


Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУВО «Псковский государственный университет»

Колледж ПсковГУ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе

 Ефимова О.В.
«10» ноября 2017 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по организации самостоятельной работы
и выполнению контрольной работы
по учебной дисциплине
ЕН. 02 Информатика

для обучающихся заочной формы обучения
специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта

Составитель: М.В. Дятлова
преподаватель Колледжа ПсковГУ

Методические указания рассмотрены и рекомендованы к утверждению на заседании предметной цикловой комиссии информационных технологий

протокол № 4 от 10.11 2017 г.

Председатель цикловой комиссии  Е.С. Романова

«16» 11 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	4
2. Тематика контрольных работ с методическими рекомендациями по их выполнению	9
3. Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине	14
4. Список рекомендуемой литературы	16
5. Приложения	17

Пояснительная записка

Изучение учебной дисциплины «Информатика» предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников заочного отделения по специальности СПО 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Повсеместное применение компьютеров и офисной техники для решения профессиональных задач указывает на важность изучения дисциплины, которое способствует получению необходимых знания и формированию практических навыков работы на ПК.

Цели и задачи контрольной работы

Выполнение контрольной работы является составной частью самостоятельной работы обучающихся по заочной форме и обязательным этапом обучения дисциплине «Информатика».

Целью контрольной работы является систематизация, закрепление и углубление знаний по основным разделам, отдельным проблемам и вопросам информатики.

Перед обучаемыми стоят следующие задачи:

- развитие навыков ведения самостоятельной учебной и исследовательской работы в процессе выполнения письменных заданий;
- выработка умения работать с учебной и научной литературой;
- освоение методов анализа и обобщения современной информации.

Контрольная работа позволит самим обучаемым выяснить, насколько глубоко усвоен ими изучаемый материал, понять и усвоить необходимую терминологию изучаемой дисциплины, логику и основные инструменты этой науки.

Успешное выполнение письменной работы основывается на предварительном усвоении понятий и теоретического минимума, а также основных навыков работы с программным обеспечением.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели и задачи дисциплины:

Целью учебной дисциплины является формирование у обучающихся информационно-коммуникационной и проектной компетентностей, включающей умения эффективно и осмысленно использовать компьютер и информационные технологии для информационного обеспечения своей учебной и будущей профессиональной деятельности, а также формирование общих и профессиональных компетенций.

1.2 Место дисциплины в структуре ПСССЗ:

Дисциплина относится к обязательной части и входит в профессиональный цикл (естественнонаучных дисциплины ЕН.02) по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем;
- базовые системы, программные продукты и пакеты прикладных программ
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

уметь:

- использовать изученные прикладные программные средства;

Обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

В качестве формы контроля по итогам изучения курса "Информатика" – зачет, который включает письменное тестовое задание и выполнение практического задания (критерии оценки изложены в приложении №1).

Время на проведение перечисленных мероприятий выделяется из общего числа учебных часов.

Тематический план и содержание учебной дисциплины

ЕН.02 Информатика

для заочной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Введение	Цели и задачи предмета Информатика. Техника безопасности при работе с компьютерной техникой.	2	1
<i>Раздел 1.Технология автоматизированной обработки информации</i>			
Тема 1.1. Информация, информационные процессы и информационное общество	Самостоятельная работа Понятие информации. Носители информации. Виды информации. Кодирование информации. Измерение информации. Информационные процессы. Информатизация общества, развитие ВТ	4	1
Тема 1.2. Технологии обработки информации. Создание презентаций	Самостоятельная работа Назначение и основные функции текстового редактора, графического редактора, электронных таблиц, систем управления базами	4	

	данных. Локальные и глобальные компьютерные сети.		
Раздел 2. Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем, их программное обеспечение			
Тема 2.1. Архитектура персонального компьютера, структура вычислительных систем	Самостоятельная работа Классификация компьютерной техники. Основные характеристики компьютеров Магистрально-модульный принцип организации компьютера. Внутренняя архитектура компьютера; процессор, память. Периферийные устройства: клавиатура, монитор, дисковод, мышь, принтер, сканер, модем, джойстик; мультимедийные компоненты.	8	1
Тема 2.2 Программное обеспечение ПЭВМ	Самостоятельная работа Классификация программного обеспечения Операционные системы и их назначение. Системные утилиты Офисные программы и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности Операционная система: назначение, состав, загрузка. Виды программ для компьютеров. Понятие файла, каталога (папки) и правила задания их имен. Шаблоны имен файлов. Путь к файлу. Ввод команд.	10	1
Тема 2.3. Базовые системные продукты	Самостоятельная работа Работа с окнами Windows Основные элементы окна Windows. Управление окнами. Меню и запросы. Справочная система. Работа с пиктограммами программ. Переключение между программами. Обмен данными между приложениями. Операции с каталогами и файлами. Печать документов	14	2
Раздел 3. Прикладные программные средства			
Тема 3.1. Текстовые процессоры	Самостоятельная работа Редактор Word: назначение, порядок работы, элементы окна, обзор меню, панели инструментов, сохранение файла на диске, открытие существующего документа. Создание документов в Текстовом Процессоре Выделение текста с помощью клавиатуры и мыши, прокрутка текста, перемещение и копирование фрагмента с помощью буфера обмена, копирование и встраивание объектов. Форматирование текста. Проверка орфографии и лексики. Вставка номера страниц, колонтитулов, указателей рисунков, таблиц, оформление оглавления. Вывод текста на печать. Создание таблиц. Мастер таблиц. Панель рисования. Работа с рисованным объектом; возможности WordArt.	10	1,2,3
	Практические работы Создание документов в Текстовом Процессоре Форматирование	2	

	текста Создание таблиц.		
Тема 3.2. Электронные таблицы	Самостоятельная работа Электронные таблицы: основные понятия и способ организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Строка меню. Панели инструментов. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст. Редактирование, копирование информации. Наглядное оформление таблицы. Расчеты с использованием формул и стандартных функций. Построение диаграмм и графиков.	12	1
	Лабораторная работа Ввод данных в таблицу. Редактирование, копирование информации. Наглядное оформление таблицы. Расчеты с использованием формул и стандартных функций. Построение диаграмм и графиков.	2	
Тема 3.3. Системы управления базами данных	Самостоятельная работа Основные элементы базы данных. Режимы работы. Создание формы и заполнение базы данных. Оформление, форматирование и редактирование данных. Сортировка информации. Скрытие полей и записей. Организация поиска и выполнение запроса в базе данных. Режимы поиска. Формулы запроса.	10	1
	Лабораторная работа Создание объектов базы данных и работа с ними	2	
Раздел 4. Компьютерные комплексы и сети, сетевые технологии обработки информации			
Тема 4.1. Компьютерные комплексы и сети, сетевые технологии обработки информации	Самостоятельная работа Передача информации. Линии связи, их основные компоненты и характеристики. Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы. Локальные и глобальные компьютерные сети. Основные услуги компьютерных сетей: электронная почта, телеконференции, файловые архивы. Гипертекст. Сеть Internet: структура, адресация, протоколы передачи. Информационные ресурсы.	10	1
Раздел 5. Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации.			
Тема 5.1. Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации.	Самостоятельная работа Компьютер – устройство для накопления, обработки и передачи информации. Обработка информации центральным процессором и организация оперативной памяти компьютера. Хранение информации и ее носители. Организация размещения информации на дискетах и дисках: сектор, таблица размещения, область данных.	8	1

	Защита информации от несанкционированного доступа. Криптографические методы защиты. Защита информации в сетях. Электронная подпись. Контроль права доступа. Архивирование информации как средство защиты. Защита информации от компьютерных вирусов. Компьютерные вирусы. Антивирусные программы.		
Раздел 6 .Автоматизированные системы: понятия, состав, виды			
Тема 6.1. Автоматизированные системы	Автоматизированные, автоматические и управляемые человеком системы. Понятие, классификация, общая характеристика Итоговый тест	2	1-2
	Итоговая аттестация. Контрольная работа. Домашняя контрольная работа	2	
	Всего	102	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Тематика контрольных работ

с методическими рекомендациями по их выполнению

Рекомендации к оформлению, структуре и объему контрольной работы

Контрольная работа должна включать следующие обязательные элементы: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованной литературы.

1. Общий объем работы – 10-15 страниц.
2. В содержании указывается структура самой работы и номера страниц, на которых начинаются разделы.
3. Во введении обосновывается актуальность рассматриваемых вопросов, определяется цель и задачи контрольной работы.
4. В основной части даются развернутые ответы на теоретические вопросы, решение практического задания.
5. В заключении формулируются краткие выводы по рассмотренным в основной части вопросам.
6. Список литературы должен содержать не менее 5 информационных источников.
7. Работа выполняется на листах формата А4 в печатном виде. Страницы должны быть пронумерованы. Номера страниц указываются внизу справа. Поля страницы – сверху и внизу по 2 см, слева – 3 см, справа 1,5 см.

Размер шрифта – 14 пт. Междустрочный интервал полуторный. Выравнивание основного текста по ширине, заголовков – по центру, без переносов слов, полужирное начертание.

8. Качество работы оценивается с учетом степени самостоятельности и глубины рассмотрения теоретических вопросов, правильности решения заданий. Преподавателем на титульном листе выставляется общая оценка «зачтено» или «не зачтено» с указанием положительных и отрицательных сторон работы, допущенных ошибок. Если контрольная работа не зачтена, она должна быть исправлена с учетом замечаний. Исправленный вариант контрольной работы представляется вместе с первым вариантом титульного листа.

Тематика контрольных работ

В качестве индивидуальной работы каждый обучающийся заочной формы обучения должен выполнить теоретическое задание, номер которого выбирается в соответствии с последней цифрой номера зачётной книжки из следующего списка:

1. Информационное общество. Информационные ресурсы общества.
2. Применение автоматизированной системы управления в профессиональной деятельности.
3. Предпосылки появления компьютера. Персональный компьютер.
4. Классификация компьютеров по назначению и поколениям.
5. Представление информации в компьютере. Типовая структура компьютера. Принципы работы компьютера.
6. Аппаратное обеспечение компьютера.
7. Запоминающие устройства компьютера.
8. Микропроцессоры: характеристики и типы микропроцессоров.
9. Дополнительные устройства, расширяющие возможности персонального компьютера.
10. Понятие программного обеспечения ПК. Структура программного обеспечения.
11. Системное программное обеспечение. Операционные системы. Операционные системы семейства Windows.
12. Файловая организация данных. Таблица размещения файлов (FAT и NTFS): структура файлов и каталогов.
13. Сервисное программное обеспечение. Встроенные утилиты ОС Windows.
14. Классификация и характеристика прикладного программного обеспечения.
15. Установка программного обеспечения на ПК.
16. Прикладное программное обеспечение. Текстовые процессоры.
17. Прикладное программное обеспечение. Табличные процессоры: назначение, режимы работы, типы данных.

18. Прикладное программное обеспечение. Презентации: назначение, режимы работы, мультимедийные возможности.
19. Прикладное программное обеспечение. Системы управления базами данных
20. Прикладное программное обеспечение. Основные принципы работы с графическими объектами.
21. Принципы защиты информации.
22. Компьютерные вирусы. Антивирусные программы.
23. Электронная подпись.
24. Локальные и глобальные компьютерные сети: понятие и принципы построения компьютерных сетей.
25. Сеть Internet: история развития, функции, основные службы и протоколы сети.
26. Облачные технологии.
27. Использование телекоммуникационных возможностей Internet для организации профессиональной деятельности.

Выполнение практического задания

Задание 1. Кодирование и хранение информации

1. Используя таблицу ASCII, закодируйте в двоичной форме фамилию, имя, отчество и дату своего рождения.
2. Рассчитайте необходимое количество дискового пространства (Мб) для хранения книги в электронном виде, если в ней 200 страниц текста (на каждой странице 50 строк по 80 символов) и 10 цветных рисунков. Каждый рисунок построен при графическом разрешении монитора 800 x 600 с палитрой 16 цветов.
3. Определите размер (в Кб) цифрового аудиофайла, время звучания которого составляет 10 секунд при частоте дискретизации 22,05 кГц и разрешении 16 бит. Файл сжатию не подвержен.

Задание 2. Технологии обработки информации

Охарактеризуйте свое предприятие/организацию, создав в MS Word:

1. Составить таблицу (размерность не менее 10x5), указав в столбцах ФИО работников предприятия, а в заголовках данные, указывающие занимаемую должность сотрудника и характеризующие интенсивность работы в разные промежутки времени.
2. Составить организационную диаграмму своего предприятия/организации, используя средства SmartArt, указав название организации, ФИО, должность работников и соподчиненность (не менее 10 элементов).

Методические указания к выполнению контрольной работы

1. В таблице кодировки буквы (прописные и строчные) располагаются в алфавитном порядке, а цифры упорядочены по возрастанию значений. Такое соблюдение лексикографического порядка в расположении символов определяет принцип последовательного кодирования алфавита.

Таблица кодов ASCII

символ	10- Б код	2-Б код	символ	10- Б код	2-Б код	символ	10-Б код	2-Б код	символ	10-Б код	2-Б код
	32	00100000	8	56	00111000	P	80	01010000	h	104	01101000
!	33	00100001	9	57	00111001	Q	81	01010001	i	105	01101001
"	34	00100010	:	58	00111010	R	82	01010010	j	106	01101010
#	35	00100011	;	59	00111011	S	83	01010011	k	107	01101011
\$	36	00100100	<	60	00111100	T	84	01010100	l	108	01101100
%	37	00100101	=	61	00111101	U	85	01010101	m	109	01101101
&	38	00100110	>	62	00111110	V	86	01010110	n	110	01101110
'	39	00100111	?	63	00111111	W	87	01010111	o	111	01101111
(	40	00101000	@	64	01000000	X	88	01011000	p	112	01110000
)	41	00101001	A	65	01000001	Y	89	01011001	q	113	01110001
*	42	00101010	B	66	01000010	Z	90	01011010	r	114	01110010
+	43	00101011	C	67	01000011	[	91	01011011	s	115	01110011
,	44	00101100	D	68	01000100	\	92	01011100	t	116	01110100
-	45	00101101	E	69	01000101	]	93	01011101	u	117	01110101
.	46	00101110	F	70	01000110	^	94	01011110	v	118	01110110
/	47	00101111	G	71	01000111	_	95	01011111	w	119	01110111
0	48	00110000	H	72	01001000	`	96	01100000	x	120	01111000
1	49	00110001	I	73	01001001	a	97	01100001	y	121	01111001
2	50	00110010	J	74	01001010	b	98	01100010	z	122	01111010
3	51	00110011	K	75	01001011	c	99	01100011	{	123	01111011
4	52	00110100	L	76	01001100	d	100	01100100	|	124	01111100
5	53	00110101	M	77	01001101	e	101	01100101	}	125	01111101
6	54	00110110	N	78	01001110	f	102	01100110	~	126	01111110
7	55	00110111	O	79	01001111	g	103	01100111	□	127	01111111

символ	10-й код	2-й код	символ	10-й код	2-й код	символ	10-й код	2-й код	символ	10-й код	2-й код
Б	128	10000000		160	10100000	А	192	11000000	а	224	11100000
Г	129	10000001	Ү	161	10100001	Б	193	11000001	б	225	11100001
,	130	10000010	ӱ	162	10100010	В	194	11000010	в	226	11100010
і	131	10000011	Ј	163	10100011	Г	195	11000011	г	227	11100011
„	132	10000100	о	164	10100100	Д	196	11000100	д	228	11100100
...	133	10000101	Ѓ	165	10100101	Е	197	11000101	е	229	11100101
†	134	10000110	ı	166	10100110	Ж	198	11000110	ж	230	11100110
‡	135	10000111	§	167	10100111	З	199	11000111	з	231	11100111
€	136	10001000	Ё	168	10101000	И	200	11001000	и	232	11101000
‰	137	10001001	©	169	10101001	Й	201	11001001	й	233	11101001
Љ	138	10001010	€	170	10101010	К	202	11001010	к	234	11101010
<	139	10001011	«	171	10101011	Л	203	11001011	л	235	11101011
Њ	140	10001100	¬	172	10101100	М	204	11001100	м	236	11101100
Ќ	141	10001101	-	173	10101101	Н	205	11001101	н	237	11101101
Ѝ	142	10001110	®	174	10101110	О	206	11001110	о	238	11101110
Њ	143	10001111	Ї	175	10101111	П	207	11001111	п	239	11101111
ђ	144	10010000	°	176	10110000	Р	208	11010000	р	240	11110000
‘	145	10010001	±	177	10110001	С	209	11010001	с	241	11110001
’	146	10010010	І	178	10110010	Т	210	11010010	т	242	11110010
“	147	10010011	і	179	10110011	У	211	11010011	у	243	11110011
”	148	10010100	г	180	10110100	Ф	212	11010100	ф	244	11110100
•	149	10010101	и	181	10110101	Х	213	11010101	х	245	11110101
–	150	10010110	¶	182	10110110	Ц	214	11010110	ц	246	11110110
—	151	10010111	·	183	10110111	Ч	215	11010111	ч	247	11110111
□	152	10011000	ё	184	10111000	Ш	216	11011000	ш	248	11111000
™	153	10011001	№	185	10111001	Щ	217	11011001	щ	249	11111001
љ	154	10011010	€	186	10111010	Ъ	218	11011010	ъ	250	11111010
›	155	10011011	»	187	10111011	Ы	219	11011011	ы	251	11111011
њ	156	10011100	ј	188	10111100	Ь	220	11011100	ь	252	11111100
ќ	157	10011101	ѕ	189	10111101	Э	221	11011101	э	253	11111101
ћ	158	10011110	ѕ	190	10111110	Ю	222	11011110	ю	254	11111110
џ	159	10011111	ї	191	10111111	Я	223	11011111	я	255	11111111

В кодировочной таблице ASCII первый столбец – десятичный номер символа, 2 столбец – символ, 3 столбец – двоичный код символа.

2. Решение задач

1 байт = 8 бит (бит– 0 или 1) 1 символ = 1 байт

1 Килобайт (Кб) = 1024 б

1 Мегабайт (Мб) = 1024 Кб

1 Гигабайт (Гб) = 1024 Мб

Объём текста = $K \cdot I$, где K – количество символов в тексте,

I – информационный вес 1 символа

Число цветов, воспроизводимых на экране монитора (N), и число бит, отводимых в видеопамяти на каждый пиксель (I), связаны формулой: $N=2^I$

Частота дискретизации указывает на частоту, с которой происходит оцифровка, хранение, обработка или конвертация звукового сигнала из аналоговой формы в цифровую, т.е количество отсчетов за 1 секунду. Разрядность означают количество единиц информации, с помощью которых можно представить значение каждого отсчета, получаемого при цифровой записи.

Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине

1. Техника безопасности и санитарно-эпидемиологические правила при работе с компьютерной техникой.
2. Понятие и признаки информационного общества.
3. Информационные ресурсы общества. Информационная культура.
4. Формы представления информации. Понятие дискретной и непрерывной информации.
5. Аппаратное обеспечение компьютера. Принципы работы компьютера.
6. Стандартные устройства ввода и вывода информации их классификация.
7. Внешние запоминающие устройства.
8. Дополнительные устройства, расширяющие возможности персонального компьютера.
9. Программное обеспечение ПК: понятие, классификация, структура.
10. Системное ПО. Функции и классификация операционных систем.
11. Сервисное ПО. Встроенные утилиты ОС Windows.
12. Понятие и функции файловой системы. Понятия: файл, каталог, маршрут.
13. Установка программ на ПК.
14. Классификация и характеристика прикладного программного обеспечения.
15. Технологии автоматизированной обработки информации.
16. Компьютерные комплексы и сети: понятие компьютерной сети; понятия абонент, сервер, клиент, рабочая станция.
17. Классификация локальных сетей. Топология компьютерных сетей.
18. Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы.
19. Понятие глобальной сети. Структура и функции Internet. Основные службы и протоколы сети Internet.
20. Поиск информации в Интернет с использованием поисковых систем.
21. Защита информации.
22. Понятие и классификация компьютерных вирусов.
23. Методы защиты от компьютерных вирусов.

Перечень практических заданий для зачета по дисциплине

1. Поиск информации в Интернет с использованием поисковых систем и применения операторов.

2. Работа в ОС Windows (выполнение пользовательских настроек рабочего стола и его объектов, работа с Проводником, создание папок, файлов, ярлыков, установка паролей).

3. Работа с прикладными программами:

а. MS Word (создание и форматирование документа – установка параметров страниц, изменение шрифта и параметров абзаца, табуляция, стили, нумерация страниц, автоматическое создание оглавления, создание таблиц, создание гиперссылок, колонтитулов).

б. MS Excel (создание и форматирование документа – оформления таблиц, изменение типа данных, функция автозаполнения, автоматизация расчётов с применением формул и функций (СУММ(), СРЗНАЧ() и др.), построение гистограмм и графиков (управление их параметрами).

в. MS Access (Создание БД и запросов к ним при уже имеющейся в задании структуре БД, создание таблиц и связей между ними, применение первичных и внешних ключей, типы данных).

г. MS PowerPoint (создание интерактивной презентации, применение гиперссылок, картинок, анимации, запуск анимации по клику мыши и по истечению времени).

Список рекомендуемой литературы

Основные источники, в т.ч. из ЭБС:

1. Цветкова М.С., Великович Л.С. Информатика и ИКТ /издание стереотипное — Москва «АСАДЕМІА», 2014 — 352 с.
2. Е.В. Михеева Практикум по информатике /издание стереотипное — Москва «АСАДЕМІА», 2013 —193 с.

Дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС:

3. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. — Режим доступа: ЭБС «Юрайт» — (<https://www.biblio-online.ru/book/1DC33FDD-8C47-439D-98FD-8D445734B9D9>) ISBN 978-5-534-03051-8
4. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / В. П. Зимин. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 110 с. - Режим доступа: ЭБС «Юрайт» — (<https://www.biblio-online.ru/book/F3FB04F6-87A0-4862-A517-1AFD4154E2C3>) ISBN 978-5-534-03799-9
5. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 [Электронный ресурс]: учебник для СПО / В. В. Трофимов ; под ред. В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 553 с. — Режим доступа: — ЭБС «Юрайт» (<https://www.biblio-online.ru/book/87EC2130-3EBB-45B7-B195-1A9C561ED9D9>) ISBN 978-5-534-02518-7
6. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2 [Электронный ресурс]: учебник для СПО / В. В. Трофимов ; под ред. В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 406 с. — Режим доступа: — ЭБС «Юрайт» (<https://www.biblio-online.ru/book/14FE5928-69CF-41EC-A00B-3979EC8273C8>) ISBN 978-5-534-02519-4

Ресурсы сети «Интернет»:

1. <https://e.lanbook.com/> – Электронно-библиотечная система издательства Лань.
2. <http://www.studentlibrary.ru/> – Электронно-библиотечная система «Консультант студента».
3. <http://www.iprbookshop.ru/> – Электронно-библиотечная система IPRbooks.
4. <https://www.biblio-online.ru/> – Электронная библиотека ЮРАЙТ.
5. <http://znanium.com/> – Электронно-библиотечная система Znanium.com.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

«5» - за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется; понятийным аппаратом; за умение связывать теорию с практикой; решать практические задачи; высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление. При выполнении письменной работы отличная отметка ставится за 95- 100 % правильно выполненной работы.

«4» - если обучающийся полно освоил учебный материал; владеет понятийным аппаратом; ориентируется в изученном материале; осознанно применяет знания для решения практических задач; грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности. При выполнении письменной работы оценка «4» ставится за 80- 60% правильно выполненной работы.

«3» - если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его не полно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения. При выполнении письменной работы оценка «3» ставится за 60 - 40% правильно выполненной работы.

«2» - если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятия, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач. При выполнении письменной работы оценка «2» ставится за 40% и менее правильно выполненной работы.

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

Колледж ПсковГУ

Контрольная работа

по учебной дисциплине ЕН.02 Информатика

Обучающегося заочной формы обучения
специальности 23.02.03 Техническое об-
служивание и ремонт автомобильного
транспорта

группы _____
(ФИО)

Проверил: М.В. Дятлова

Псков

2018