


Министерство образования и науки РФ
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

Колледж ПсковГУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

 О.В.Ефимова

«21» 08 2017 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по прохождению учебной практики
УП 01.02 Технология и организация турагентской деятельности

по профессиональному модулю

ПМ. 01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ

МДК 01.02

ТЕХНОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРАГЕНТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности **43.02.10 Туризм**

очная форма обучения

Квалификация выпускника **специалист по туризму**

Методические рекомендации рассмотрены и рекомендованы к применению на заседании предметной цикловой комиссии экономических дисциплин

протокол № 1 от 21.08 2017г.

Председатель цикловой комиссии  (Е.В. Гончарова)

подпись

«21» 08 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Место УП 01.02 в системе подготовки специалистов

Методические рекомендации по практике разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 474 от 07.05.2014 43.02.10 Туризм.

Практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля (далее – ПМ) ОП ОПССЗ ПМ.01 Предоставление турагентских услуг и предусматривает выполнение работ для освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций соответствующих основным видам профессиональной деятельности по специальности Туризм.

1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Практика обучающихся по основной профессиональной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена (далее ОПОПССЗ) является составной частью профессиональной подготовки обучающихся, обеспечивающей реализацию федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

Цель практики: формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта и реализация в рамках профессионального модуля ОПОПССЗ СПО: ПМ. 01 Предоставление турагентских услуг.

Практика обучающихся предусматривает выполнение работ для освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций соответствующих основным видам профессиональной деятельности по специальности 43.02.10 Туризм.

Профессиональные компетенции:

ПК

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

Общие компетенции:

ОК

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Учебная практика проводится концентрированно в ходе изучения ПМ.01 МДК.01.02 – 3 недели в IV семестре – 108 часов.

Учебная практика по специальности 43.02.10 Туризм проводится в туристических фирмах и организациях, туристических комплексах различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров, заключенных между организацией и Колледжем ПсковГУ.

Практика завершается дифференцированным зачетом с целью оценки освоенных обучающимися общих и профессиональных компетенций.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗНАНИЯМ, УМЕНИЯМ, ПРАКТИЧЕСКОМУ ОПЫТУ В ХОДЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате освоения учебной практики УП.01.02 по ПМ.01 Предоставление турагентских услуг, обучающийся по завершению практики должен:

иметь практический опыт:

- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
- оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
- оказания визовой поддержки потребителю;
- оформления документации строгой отчетности.

уметь:

- определять и анализировать потребности заказчика;
- выбирать оптимальный туристский продукт;
- осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);
- составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
- взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
- осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
- принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;
- обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;
- разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
- представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
- оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;

- оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;
- составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);
- приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
- принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;
- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
- доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран.

знать:

- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;
- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
- различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
- методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;
- технологии использования базы данных;
- статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;
- особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;
- основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;
- виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;
- характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;
- правила оформления деловой документации;
- правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;
- перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;
- перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;

- требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.

3. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. До начала прохождения практики обучающиеся:

- могут выбирать учреждение, в котором будут проходить практику; объект своих наблюдений для выполнения заданий по практике;
- согласовывают место прохождения практики с руководителем практики и знакомятся с программой практики;
- посещают организационное собрание, получают задание и составляют совместно с руководителем календарный план прохождения практики.

3.2. Во время практики обучающиеся имеет право:

- обращаться за методической помощью к преподавателям Колледжа ПсковГУ и руководителю практики;
- изучать опыт специалистов, работающих в гостиницах и туристских комплексах;
- выступать с результатами, полученными в ходе практики на конференциях и занятиях;
- аккумулировать материалы для курсовых и дипломных работ в ходе практики, организовывать по согласованию с администрацией туристического предприятия необходимую опытно-экспериментальную работу;
- вносить предложения о совершенствовании организации практики через руководителя практики Колледжа ПсковГУ;
- творчески выполнять задания.

3.3. Обучающиеся при прохождении учебной практики обязаны:

- соблюдать требования принимающей организации (предприятия);
- строго соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, не нарушать установленный режим работы, соблюдать трудовую дисциплину, бережно относиться к имуществу предприятия;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики
- неукоснительно выполнять порученные им работы, нести ответственность за них и своевременно отчитываться о результатах;
- вести дневник по установленной форме, представлять его на проверку и подпись руководителю;
- в течение всего периода прохождения практики заниматься сбором и обработкой материалов для отчета;
- по окончании практики в установленный срок сдать в Колледж ПсковГУ дневник практики с визами и отзывом руководителя от базы практики и отчет о прохождении практики;
- в сроки, установленные учебным планом и руководителем практики, защитить отчет;
- форма отчета должна отражать выполнение индивидуального задания программы практики заданий и поручений полученных от руководителя

практики предприятия. Отчет должен содержать анализ деятельности предприятия, выводы о приобретенных навыках и практического опыта по конкретным видам работ.

- проявлять инициативу в решении поставленных задач и применять полученные теоретические знания и навыки.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики, получившие отрицательные отзывы о работе или не защитившие отчет, имеют академическую задолженность.

4. СТРУКТУРА УП.01.02

4.1. Тематический план учебной практики по ПМ. 01 Предоставление турагентских услуг

№ п/п	Наименование тем	Кол-во часов практики
1	Выявление и анализ потребностей заказчиков и подбор оптимального туристского продукта.	18
2	Проведение сравнительного анализа предложений туроператоров.	18
3	Представление туристского продукта индивидуальным и корпоративным потребителям.	18
4	Формирование сбытовой сети.	18
5	Поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранных языках из разных источников (печатных, электронных).	18
6	Составление и анализ баз данных по туристским продуктам и их характеристикам.	18
	Всего:	108

Итоговая аттестация по практике – **дифференцированный зачет.**

4.2. Содержание учебной практики

№ п/п	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компетенций	
				ОК	ПК
1	Предоставление турагентских услуг. Оформление результатов в таблицу.	Выявление и анализ потребностей заказчиков, подбор экскурсионно-познавательного тура. Выявление и анализ потребностей заказчиков, подбор лечебно-оздоровительного тура. Выявление и анализ потребностей заказчиков, подбор рекреационного (отдых на море) тура.	6 6 6	ОК 1. ОК 2. ОК 6.	ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4

2	Предоставление турагентских услуг. Оформить варианты исследовательского задания в таблицу.	Проведение сравнительного анализа предложений экскурсионно-познавательных туров. Проведение сравнительного анализа предложений лечебно-оздоровительных туров. Проведение сравнительного анализа предложений рекреационных туров.	6 6 6	ОК 2. ОК 3. ОК 7. ОК 9.	ПК 1.2 ПК 1.4
3	Предоставление турагентских услуг. Разработать проекты туристских маршрутных листов.	Представление индивидуальным и корпоративным потребителям экскурсионно-познавательного тура Представление индивидуальным и корпоративным потребителям лечебно-оздоровительного тура Представление индивидуальным и корпоративным потребителям рекреационного тура.	6 6 6	ОК 1. ОК 3. ОК 5. ОК.7	ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.3
4	Предоставление турагентских услуг. Составить агентский договор.	Изучение каналов сбыта турпродукта. Анализ условий агентского соглашения. Выбор посредников и определение приемлемой формы работы с ними.	6 6 6	ОК 1. ОК 4. ОК 6.	ПК 1.2 ПК 1.3
5	Предоставление турагентских услуг. Разработать вербальную модель тура.	Поиск актуальной информации о туристских ресурсах (Болгария, Тайланд, Израиль) Используя различные источники информации осуществить поиск информации о природно-климатических и культурно-исторических ресурсах страны, места назначения. Составить памятку туристу о туристских ресурсах страны, места назначения.	6 6 6	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 7. ОК 9.	ПК 1.2 ПК 1.2 ПК 1.3
6	Предоставление турагентских услуг. Составить базу данных по имеющимся предложениям турпродуктов на конкретном турпредприятии. Данные оформить в таблице.	Составление и анализ баз данных по турам в (конкретная страна), их характеристика. Составить базу данных по имеющимся предложениям турпродуктов на турпредприятии. Данные оформить в таблице. Проанализировать какие турпродукты преобладают в базе данных. Резюмировать исследования в таблице.	6 6 6	ОК 1 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9	ПК 1.2 ПК 1.2 ПК 1.3
	Подготовка отчета по практике.	Оформление отчета по учебной практике.			
		Итого	108		

Содержание учебной практики детально рассматривает виды работ и характеризует содержание каждого вида работ. Обучающиеся внимательно изучают задачи своей деятельности и под руководством наставников осуществляют выполнение каждого вида работы, используя документацию конкретной туристической организации, источников и информационных ресурсов.

Вид работы №1. Выявление и анализ потребностей заказчиков и подбор оптимального туристского продукта.

Тема 1. Выявление и анализ потребностей заказчиков, подбор экскурсионно-познавательного тура.

Задание: В ходе беседы с клиентом выявить его потребности по организации отдыха (страна, место назначения, цели путешествия, продолжительность, транспортное обеспечение тура, условия размещения и организация питания, программа тура, дополнительные условия, сегмент потребителей и их количество) провести анализ этих потребностей.

На основе анализа потребностей подобрать 3 программы тура в соответствии с пожеланиями клиента, выбрать один, наиболее соответствующий его запросам, оформить программу тура.

Тема 2. Выявление и анализ потребностей заказчиков, подбор лечебно-оздоровительного тура.

Задание: В ходе беседы с клиентом выявить его потребности по организации отдыха (страна, место назначения, цели путешествия, продолжительность, транспортное обеспечение тура, условия размещения и организация питания, программа тура, дополнительные условия, сегмент потребителей и их количество) провести анализ этих потребностей.

На основе анализа потребностей подобрать 3 программы тура в соответствии с пожеланиями клиента, выбрать один, наиболее соответствующий его запросам, оформить программу тура.

Тема 3. Выявление и анализ потребностей заказчиков, подбор рекреационного (отдых на море) тура.

Задание: В ходе беседы с клиентом выявить его потребности по организации отдыха (страна, место назначения, цели путешествия, продолжительность, транспортное обеспечение тура, условия размещения и организация питания, программа тура, дополнительные условия, сегмент потребителей и их количество) провести анализ этих потребностей.

На основе анализа потребностей подобрать 3 программы тура в соответствии с пожеланиями клиента, выбрать один, наиболее соответствующий его запросам, оформить программу тура.

Вид работы №2. Проведение сравнительного анализа предложений туроператоров.

Тема 1. Проведение сравнительного анализа предложений экскурсионно-познавательных туров.

Задание: провести сравнительный анализ предложений экскурсионно-познавательных туров по конкретному направлению от 3 туроператоров. Данные оформить в таблице.

Сравнительный анализ предложений экскурсионно-познавательных туров				
№	Показатели	Ваша турфирма (название)	Турфирма А (название)	Турфирма Б (название)
1	Наименование маршрута			
2	Продолжительность			
3	Транспортное обеспечение			
4	Условия размещения			
5	Организация питания			
6	Экскурсионная программа (количество, название)			
7	Стоимость			
8	Прочие условия и др			

Тема 2. Проведение сравнительного анализа предложений лечебно-оздоровительных туров.

Задание: провести сравнительный анализ предложений лечебно-оздоровительных туров по конкретному направлению от 3 туроператоров. Данные оформить в таблице.

Сравнительный анализ предложений экскурсионно-познавательных туров				
№	Показатели	Ваша турфирма (название)	Турфирма А (название)	Турфирма Б (название)
1	Наименование маршрута			
2	Продолжительность			
3	Транспортное обеспечение			
4	Условия размещения			
5	Организация питания			
6	Экскурсионная программа (количество, название)			
7	Стоимость			
8	Прочие условия и др			

Тема 3. Проведение сравнительного анализа предложений рекреационных туров.

Задание: провести сравнительный анализ предложений рекреационных туров по конкретному направлению от 3 туроператоров. Данные оформить в таблице.

Сравнительный анализ предложений экскурсионно-познавательных туров				
№	Показатели	Ваша турфирма (название)	Турфирма А (название)	Турфирма Б (название)
1	Наименование маршрута			
2	Продолжительность			
3	Транспортное обеспечение			

4	Условия размещения			
5	Организация питания			
6	Экскурсионная программа (количество, название)			
7	Стоимость			
8	Прочие условия и др			

Вид работы №3. Представление туристского продукта индивидуальным и корпоративным потребителям.

Тема 1. Представление индивидуальным и корпоративным потребителям экскурсионно-познавательного тура

Задание: Представить потребителю продукт в соответствии с его характеристиками:

- Наименование тура, маршрут, продолжительность;
- Транспортное обеспечение
- Условия размещения и организация питания
- Программа тура
- Дополнительные условия.

Результаты оформить в свободной форме, указав плюсы и минусы собственной работы.

Тема 2. Представление индивидуальным и корпоративным потребителям лечебно-оздоровительного тура

Задание: Представить потребителю продукт в соответствии с его характеристиками:

- Наименование тура, маршрут, продолжительность;
- Транспортное обеспечение
- Условия размещения и организация питания
- Программа тура
- Дополнительные условия.

Результаты оформить в свободной форме, указав плюсы и минусы собственной работы.

Тема 3. Представление индивидуальным и корпоративным потребителям рекреационного тура

Задание: Представить потребителю продукт в соответствии с его характеристиками:

- Наименование тура, маршрут, продолжительность;
- Транспортное обеспечение
- Условия размещения и организация питания
- Программа тура
- Дополнительные условия.

Результаты оформить в свободной форме, указав плюсы и минусы собственной работы.

Вид работы №4. Формирование сбытовой сети.

Тема 1. Изучение каналов сбыта турпродукта.

Задание: Изучить и проанализировать каналы сбыта турпродукта на предприятии. Заполнить таблицу «Каналы сбыта турпродукта и их характеристика», сделать вывод.

Каналы сбыта турпродукта и их характеристика	
внешние	внутренние

Тема 2. Анализ условий агентского соглашения.

Задание: Ознакомиться с содержанием агентского соглашения. Проанализировать условия агентского соглашения. Результаты оформить в таблицу.

Агентское соглашение	
Предмет соглашения	
Обязательства сторон	
Условия бронирования туристского обслуживания	
Условия обслуживания туристов	
Аннуляция и изменение заявок	
Условия расчетов платежей	
Характер и порядок комиссионного вознаграждения	
Ответственность сторон	
Претензии	
Порядок разрешения споров	

Тема 3. Выбор посредников и определение приемлемой формы работы с ними.

Задание: Ознакомиться с критериями выбора посредников на турпредприятии. Проанализировать формы работы с ними. Данные оформить в таблицу.

Выбор посредников и определение приемлемой формы работы с ними		
Наименование предприятия-посредника	Критерии выбора	Формы работы

**Вид работы №5. Поиск актуальной информации
о туристских ресурсах на русском и иностранных языках из разных
источников (печатных, электронных)**

Тема 1. Поиск актуальной информации о туристских ресурсах Болгарии

Задание: Используя различные источники информации осуществить поиск информации о природно-климатических и культурно-исторических ресурсах страны, места назначения.

Составить памятку туристу о туристских ресурсах страны, места назначения.

Тема 2. Поиск актуальной информации о туристских ресурсах Таиланда

Задание: Используя различные источники информации осуществить поиск информации о природно-климатических и культурно-исторических ресурсах страны, места назначения.

Составить памятку туристу о туристских ресурсах страны, места назначения.

Тема 3. Поиск актуальной информации о туристских ресурсах Израиля

Задание: Используя различные источники информации осуществить поиск информации о природно-климатических и культурно-исторических ресурсах страны, места назначения.

Составить памятку туристу о туристских ресурсах страны, места назначения.

Вид работы №6. Составление и анализ баз данных по туристским продуктам и их характеристикам.

Тема 1. Составление и анализ баз данных по турам в (конкретная страна), их характеристика.

Задание: Составить базу данных по имеющимся предложениям турпродуктов на турпредприятии. Данные оформить в таблице. Проанализировать какие турпродукты преобладают в базе данных. Сделать вывод.

Туры в....			
Вид тура	Наименование маршрута, его продолжительность	Комплекс услуг, входящих в состав тура	Стоимость

Тема 2. Составление и анализ баз данных по турам в (конкретная страна), их характеристика.

Задание: Составить базу данных по имеющимся предложениям турпродуктов на турпредприятии. Данные оформить в таблице. Проанализировать, какие турпродукты преобладают в базе данных. Сделать вывод.

Туры в....			
Вид тура	Наименование маршрута, его продолжительность	Комплекс услуг, входящих в состав тура	Стоимость

Тема 3. Составление и анализ баз данных по турам в (конкретная страна), их характеристика.

Задание: Составить базу данных по имеющимся предложениям турпродуктов на турпредприятии. Данные оформить в таблице. Проанализировать, какие турпродукты преобладают в базе данных. Сделать вывод.

Туры в....			
Вид тура	Наименование маршрута, его продолжительность	Комплекс услуг, входящих в состав тура	Стоимость

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УП 01.02

5.1. Учебная практика предполагает наличие рабочего места прохождения учебной практики на предприятиях туристской индустрии (туристская фирма, салон путешествий, клуб путешествий, агентство и пр.), которые отвечают требованиям и стандартам, позволяющим осуществить профессиональную подготовку по специальности 43.02.10 Туризм в части основного вида профессиональной деятельности Предоставление турагентских услуг с использованием современных информационно-коммуникационных систем.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение УП.01.02

Основные источники, в т.ч. из ЭБС:

1. Гостиничный сервис: учебник / Н.Г. Можяева – Москва: Альфа – М, НИЦ – ИНФРА - М, 2017. – 240 с.
2. Золотовский В.А., Золотовская Н.Я. Правовое регулирование туристской деятельности: учебник для СПО – Москва: Юрайт, 2017. - 247 с.
3. Менеджмент в сервисе и туризме: учебное пособие / Н.А.Зайцева – 3 изд. – Москва: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 368 с. (ПО) ISBN:978-5-00091-141-9

Дополнительные источники, в т.ч. из ЭБС:

1. Карнаух Н.Н. Охрана труда. Учебник для СПО - Москва : Юрайт, 2017 . – 336 с.
2. Менеджмент: учебник и практикум для СПО / под общ. ред. А. Л. Гапоненко. – Москва: Юрайт, 2016. – 396 с. – Серия: Профессиональное образование. ISBN 978-5-9916-7066-1
3. Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах: учебное пособие / А.В. Сорокина /, Москва: Альфа - М., 2013.- 303 с.
4. Сущинская, М. Д. Культурный туризм: учебное пособие для СПО / М. Д. Сущинская. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2017. – 136 с. - (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01670-3.

Ресурсы сети «Интернет»:

1. <https://e.lanbook.com/> – Электронно-библиотечная система издательства Лань.
2. <http://www.studentlibrary.ru/> – Электронно-библиотечная система «Консультант студента».
3. <http://www.iprbookshop.ru/> – Электронно-библиотечная система IPRbooks.
4. <https://www.biblio-online.ru/> – Электронная библиотека ЮРАЙТ.

Периодические профессиональные издания:

1. Турбизнес <http://www.tourbus.ru/>

2. Туризм: практика, проблема, перспективы.
3. Официальная туристская газета TTG <http://www.ttg-russia.ru>

5.3. Общие требования к организации образовательного процесса практики.

Учебная практика проводится концентрированно в объеме 108 часов по итогам изучения теоретической части МДК 01.02.

В период прохождения практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в туристской фирме и др., а также трудовое законодательство.

Практика завершается дифференцированным зачетом на конференции, с целью установления освоения обучающимися вида профессиональной деятельности, а также общих и профессиональных компетенций по данному модулю.

6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО УП.01.02

6.1 Практика является этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности и завершается дифференцированным зачетом при условии наличия положительной характеристики организации (предприятия) на обучающегося, полноты и своевременности представления отчета о прохождении практики.

Содержание отчета по практике должно соответствовать программе практики, отражать умение обучающегося применять на практике теоретические занятия, полученные в колледже ПсковГУ.

Отчет по практике должен быть оформлен по всем правилам делопроизводства. Отчет составляется и оформляется на предприятии, где его просматривает и оценивает индивидуальный руководитель практики предприятия. Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики. В отчет включается теоретический материал и образцы выполненной работы согласно типовому заданию. Приводится список использованных источников.

Отчет должен быть отредактирован и иллюстрирован необходимыми документами, образцами, графиками, диаграммами, схемами, приложениями. По завершении каждого задания необходимо сделать вывод, резюмировать аналитическую работу. Подготовить мультимедийную презентацию для отчетной конференции.

К отчету по практике прилагается характеристика обучающегося, выполненная на фирменном бланке предприятия, отражающая процесс прохождения практики и заверенная печатью и подписью руководителя практики на предприятии.

Основанием для допуска обучающегося к дифференцированному зачету по практике является полностью оформленный отчет. Отчет должен содержать выводы о приобретенных навыках и практического опыта по конкретным видам работ. Защита отчета проходит на отчетной конференции по итогам практики. В результате защиты обучающийся получает оценку, которая проставляется в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Обязательные элементы отчета располагаются в следующем порядке:

1. Титульный лист (приложение № 1).
2. Копия договора на практику, подписанного обеими сторонами.
3. Отзыв-характеристика обучающегося от организации **(с печатью организации)**.
4. Индивидуальное задание.
5. Тематический план с заданиями.

6. Дневник о прохождении практики с печатью и подписями (приложение № 2).

7. Содержание (нумерация со второй страницы внизу посередине листа).

8. Введение.

9. Материалы по разделам тематического плана с заданиями.

10. Заключение.

11. Список использованных информационных источников.

12. Приложения (копии документов, не имеющие коммерческой тайны, схемы, таблицы, диаграммы, технологические карты, проспекты, буклеты, ксерокопии локальных нормативных актов, виды рекламных материалов, анкеты и анализ, интервью и анализ, опросы и анализ и т.д.).

6.2 Критерии оценки:

– уровень теоретического осмысления обучающимся своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);

– степень и качество приобретенных обучающимся профессиональных компетенций, уровень профессиональной подготовки.

Оценка «отлично» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, четко обозначил умения правильно определять и эффективно решать основные задачи. Обучающийся на должном уровне овладел практическими навыками, знает технологию и организацию турагентской деятельности, объем и уровень освоения практических навыков соответствует профессиональным компетенциям.

Оценка «хорошо» ставится, если полностью выполнен намеченный на период практики объем работы, усвоены основные задачи и способы их решения, проявлена инициатива в работе. Обучающийся не проявлял должной активности в приобретении практических навыков и основы соответствующих профессиональных компетенций сформированы на среднем уровне.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если выполнена программа практики, но нет глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, обучающийся имел дисциплинарные замечания в период работы на предприятии. Обучающийся имел ряд замечаний, текущий контроль освоения практических навыков показывал низкие результаты. Содержание отчета по практике неполно отражает работу обучающегося в ходе прохождения практики. Основы профессиональных компетенций у обучающегося плохо сформированы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при невыполнении программы практики, при отсутствии отчета, при наличии дисциплинарных замечаний в период работы в организации (предприятии).

6.3 Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, обязаны пройти практику в свободное от учебы время.

Министерство образования и науки РФ
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»
Колледж ПсковГУ

ОТЧЕТ
по учебной практике УП 01.02
Технология и организация турагентской деятельности

ПМ. 01 Предоставление турагентских услуг

специальность 43.02.10 Туризм

Обучающегося (ейся) гр. _____

(Фамилия, И.О.)

Организация: _____

(Наименование места прохождения
практики)

Руководитель практики
от Колледжа ПсковГУ

(Фамилия, И.О.)

Оценка _____

Псков, 2018

Министерство образования и науки РФ
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»
Колледж ПсковГУ

ДНЕВНИК
Учебной практики УП 01.02
Технология и организация турагентской деятельности

Обучающейся группы _____
(Фамилия, имя, отчество)
по специальности 43.02.10 Туризм

Наименование организации _____
(наименование и адрес организации
прохождения практики)

Период прохождения практики

Руководитель практики от Колледжа ПсковГУ _____

Руководитель практики от предприятия _____

(должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

Дата
М.П.

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА

1. Дневник является основным документом, подтверждающим прохождение учебной практики.

2. Обучающийся после окончания каждого дня учебной практики представляет дневник руководителю практики от предприятия для выставления отметки об освоении данного вида работы (освоен, не освоен).

3. После окончания учебной практики заполненный дневник сдается руководителю практики от Колледжа Псков ГУ.

4. Обучающийся, не сдавший, в указанный срок дневник, к итоговой конференции не допускается.

Дата	Содержание выполняемых работ	Кол-во часов	Отметка об освоении данного вида работ (освоен, не освоен)	Подпись руководителя практики от организации
1	2	3	4	5

Руководитель практики от организации

подпись

Фамилия, Имя, Отчество

Дата
М.П.

ОТЗЫВ о прохождении учебной практики

Обучающаяся _____ (Ф.И.О)

группы _____ проходила практику
с ... по

в _____
(полное наименование организации)

1. Уровень теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по специальности 43.02.10 Туризм

2. Результаты работы _____

3. Степень ответственности, дисциплинированности _____

4. Личные и деловые качества

5. Качество дневника по практике _____

6. Качество отчета по практике _____

7. Рекомендации _____

Рекомендуемая оценка по практике

(отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно)

Руководитель практики от организации _____

(должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

М.П.

Дата

Разработчики:

Л.Р. Кузыченко, Колледж ПсковГУ _____ преподаватель

(Инициалы, фамилия, место работы)

(занимаемая должность)