

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ОП.09 Информационные технологии  
в профессиональной деятельности**

**1.Цель дисциплины**

Научиться применять в профессиональной деятельности компьютерную технику и программное обеспечение общего назначения.

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина относится к профессиональному учебному циклу, общепрофессиональным дисциплинам.

**3.Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Овладеть:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Конструировать элементы систем газораспределения и газопотребления.

ПК 1.2. Выполнять расчет систем газораспределения и газопотребления.

ПК 1.3. Составлять спецификацию материалов и оборудования на системы газораспределения и газопотребления.

ПК 2.1. Организовывать и выполнять подготовку систем и объектов к строительству и монтажу.

ПК 2.2. Организовывать и выполнять работы по строительству и монтажу систем газораспределения и газопотребления.

ПК 2.3. Организовывать и выполнять производственный контроль качества строительно-монтажных работ.

ПК 2.4. Выполнять пусконаладочные работы систем газораспределения и газопотребления.

ПК 2.5. Руководство другими работниками в рамках подразделения при выполнении работ по строительству и монтажу систем газораспределения и газопотребления.

ПК 3.1. Осуществлять контроль и диагностику параметров эксплуатационной пригодности систем газораспределения и газопотребления.

ПК 3.2. Осуществлять планирование работ, связанных с эксплуатацией и ремонтом систем газораспределения и газопотребления.

ПК 3.3. Организовывать производство работ по эксплуатации и ремонту систем газораспределения и газопотребления.

ПК 3.4. Осуществлять надзор и контроль за ремонтом и его качеством.

ПК 3.5. Осуществлять руководство другими работниками в рамках подразделения при выполнении работ по эксплуатации систем газораспределения и газопотребления.

Уметь:

- использовать прикладное программное обеспечение (текстовые и графические редакторы, электронные таблицы, информационно-поисковые системы).

Знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

- технологию поиска информации.

#### **4. Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения**

**составляет:** максимальная учебная нагрузка обучающегося 89 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 65 часов;

- самостоятельная работа обучающегося 24 часа.

#### **5. Семестр 5 (при очной форме обучения).**

#### **6. Основные разделы дисциплины:**

Раздел 1. Введение. Основные понятия и определения

Раздел 2. Состав ПК. Программное обеспечение

Раздел 3. Прикладное программное обеспечение

Раздел 4. Оформление документов с помощью Ms Word

Раздел 5. Обработка данных средствами ЭТ Microsoft Excel

Раздел 6. Автоматизированное рабочее место (АРМ) специалиста в Microsoft Access

Раздел 7. Создание презентаций в Microsoft Power Point

Раздел 8. Локальные вычислительные сети

Раздел 9. Технологии Интернет

Раздел 10. Информационные справочные системы

Раздел 11. Автоматизированные информационные системы

**7. Авторы:** Миндюк О.А., Токарева Г.А., преподаватели Колледжа Псков  
ГУ.