

## **Аннотация рабочей программы дисциплины ОГСЭ.05 Управление персоналом**

### **1.Цель дисциплины:**

Уделить внимание проблемам организации труда менеджера и управления персоналом в организациях, принятия управленческих решений, разрешения конфликтов, а также рассмотреть вопросы управления личным и рабочим временем менеджера в области профессиональной деятельности.

**2.Место дисциплины в структуре ОП ОПССЗ СПО:** Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу по специальности 15.02.01 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям).

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

обладать **общими и профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 2.4. Организовывать работу исполнителей

Уметь:

- использовать современные технологии менеджмента;
- организовывать работу подчинённых;
- мотивировать исполнителей на повышение качества труда;
- обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей;

Знать:

- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- информационные технологии в сфере управления производством;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

### **4.Общая трудоёмкость дисциплины по очной форме обучения**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 68 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 46 часов:  
самостоятельной работы обучающегося 22 часа.

**5. Семестр: 7**

**6. Основные разделы дисциплины:**

Раздел 1. Введение в предмет

Раздел 2. Организация работы с персоналом

Раздел 3. Мотивирование персонала

Раздел 4. Система работы с персоналом

Раздел 5. Психологические аспекты трудового коллектива

Раздел 6. Управление конфликтами стрессами

Раздел 7. Деловое общение в системе управления персоналом

Раздел 8. Информация в управленческой деятельности руководителя

**8. Автор:** Фандуберина О.Н., преподаватель Колледжа ПсковГУ.