

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Псковский государственный университет»  
(ПсковГУ)**

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Псковский государственный университет» в г. Великие  
Луки Псковской области

Инженерно-экономический факультет

СОГЛАСОВАНО  
Декан инженерно-экономического  
факультета   
\_\_\_\_\_  
Н.С.Баннова  
«18» апреля 2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала ПсковГУ  
  
\_\_\_\_\_  
С.А. Катченков  
«18» апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.В.01(П)**

**Технологическая (проектно-технологическая) практика**

**Направление подготовки**  
38.03.01 Экономика

**Профиль ОПОП ВО**  
«Экономика предприятий и организаций»

**Форма обучения**  
очная, очно-заочная

**Квалификация выпускника - бакалавр**

Великие Луки  
2023

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры экономики и гуманитарных наук, протокол № 8 от 14.04.2023 г.

Зав. кафедрой экономики и гуманитарных наук  
(наименование кафедры)

 (Л.М. Шляхтова)  
(подпись)

«14» апреля 2023 г.

### Обновление рабочей программы практики

На 20\_\_/20\_\_ учебный год:

Рабочая программа практики обновлена в соответствии с решением кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г.

На 20\_\_/20\_\_ учебный год:

Рабочая программа практики обновлена в соответствии с решением кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г.

На 20\_\_/20\_\_ учебный год:

Рабочая программа практики обновлена в соответствии с решением кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **1. Цели практики**

Целями технологической (проектно-технологической) практики является получение бакалаврами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на конкретном предприятии, а также

- на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися по дисциплинам, формирующим универсальные и профессиональные компетенции в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающихся, предусмотренными стандартами;
- выявление проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций функционирования базы практики,
- изучение способов решения конкретных экономико-управленческих проблем и оценки ожидаемых результатов.

## **2. Задачи практики**

Задачами практики являются:

- овладение профессиональными умениями и опытом профессиональной деятельности;
- получение практических навыков выполнения тех или иных управленческих функций;
- изучение организации, учреждения, предприятия как основного звена экономики и многоцелевой системы отношений производства и обмена товаров, работ и услуг;
- изучение производственной и организационной структуры управления организации, учреждения, предприятия;
- изучение вопросов организации и планирования производства, форм и методов реализации продукции и услуг;
- проведение анализа основных финансовых результатов деятельности организации-объекта практики, выявление проблем и рекомендация их решения;
- сбор и использование фактических материалов предприятия для составления отчета о практике.

Обобщение и анализ собранного материала должен явиться основой для выбора темы последующего выполнения курсовой работы и выпускной квалификационной работы (НИР). При этом практикант должен проявить себя как грамотный, энергичный специалист, заинтересовать руководство предприятия в своей необходимости тем самым обеспечить свое будущую востребованность на региональном рынке труда и трудоустройство.

## **3. Место практики в структуре ОПОП**

Производственная практика входит в вариативную часть Б2.

Практика обязательна для всех форм обучения. Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Практика базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин «Бухгалтерский учет и налогообложение предприятий (организаций)», «Экономика предприятий (организаций)», «Менеджмент», «Финансовые вычисления», «Планирование на предприятии(организации)», «Маркетинг», «Экономические расчеты», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Статистика и эконометрика», «Финансы», «Проектная деятельность в профессиональной сфере» и др. и характеризующими уровень теоретической и практической подготовки студента, степенью овладения актуальными знаниями, умениями и навыками в области налогообложения, экономического анализа и планирования, менеджмента и маркетинга.

В ходе практики обеспечивается изучение методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной научной и периодической литературы, сбор, систематизация и обобщение первичных материалов по вопросам, разрабатываемым студентом при выполне-

нии курсовых и выпускной работ, а также проведение самостоятельных расчетов и анализа системы экономических показателей деятельности предприятия-базы практики.

#### **4. Типы, формы и способы проведения практики**

##### **Основные характеристики практики:**

1. Вид практики- производственная.
2. Тип практики- технологическая (проектно-технологическая).
3. Форма проведения практики –
  - очная форма обучения: дискретная (рассредоточенная практика) - по периодам проведения практик- чередование в календарном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий;
  - заочная форма: дискретная (по видам практик) - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.
4. Способ проведения практики стационарная или выездная.-

#### **5. Место и время проведения практики**

Базами практики бакалавров направления подготовки 38.03.01 «Экономика» могут выступать: организации малого, среднего, крупного бизнеса; сервисные и производственные организации; подразделения предприятий различных сфер деятельности (экономические, плановые, кадровые отделы, бухгалтерия, службы логистики, маркетинга, рекламы, исследований и конъюнктуры рынка и др.).

Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме. Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие заключенного договора между филиалом и организацией на прохождение практики или индивидуальных договоров на основании писем-заявок организаций.

В соответствии с заключенными договором о сотрудничестве базами практики студентов являются: ООО «ВЕЛМАШ-С», ЗАО «ЗЭТО», ОАО «Псковнефтепродукт», ООО «ГРК Амарис», ООО «МедТайм» и др.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры и руководителем практики от предприятия.

Практика обязательна для всех форм обучения.

Время проведения практики бакалавров направления подготовки 38.03.01 «Экономика» и ее продолжительность регламентируется учебным планом и графиком учебного процесса.

#### **6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП**

##### **6.1. Перечень осваиваемых компетенций**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954 и учебным планом по ОПОП ВО направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций» процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

ПК-1 Способен проводить расчеты финансово-экономических показателей, в том числе с использованием современных информационных технологий, и давать пояснения к ним.

ПК-2 Способен собрать и проанализировать исходные данные для составления планов хозяйственно-финансовой, производственной и коммерческой деятельности организаций.

ПК-3 Способен выполнять работу по составлению, анализу и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной документации, использовать полученные сведения для повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов.

ПК-4 Способен выдвигать предложения по результатам анализа хозяйственно-финансовой, производственной и коммерческой деятельности организаций.

## 6.2. Планируемые результаты прохождения практики

Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО.

### Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Категория Универсальной компетенции | Код и наименование универсальной компетенции   | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции   |
|-------------------------------------|--|--|
| Системное и критическое мышление    | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач   | ИУК 1.1. Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа  |
|                                     |  | ИУК 1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий  |
|                                     |  | ИУК 1.3. Владеет: навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; демонстрации оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций |
| Разработка и реализация проектов    | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИУК 2.1. Знает: юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений                         |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | ИУК 2.2. Умеет: проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения |
|   |   | ИУК 2.3. Владеет: правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности, разработки и реализации проекта, проведения профессионального обсуждения результатов деятельности  |
| Экономическая, в том числе финансовая грамотность | УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | ИУК 10.1. Знает: понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, финансовой системы в разрезе её звеньев; цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики, и её влияния на индивида  |
|   |   | ИУК 10.2. Умеет: использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей на основе критического анализа релевантной информации   |
|   |   | ИУК 10.3. Владеет: навыками применения экономических инструментов для управления финансами с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности.  |
|   |   | ИУК 11.2. Умеет: выявлять и оценивать факты, обстоятельства, условия и ситуации, связанные с коррупционным поведением, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению  |
|   |   | ИУК 11.3. Владеет: навыками применения основных положений антикоррупционного законодательства; анализа причин и условий, способствующих коррупционному поведению, приемами, способами, методиками его профилактики, предупреждения и предотвращения  |

**Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

| <b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции (ОПК)</b>  | <b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИОПК)</b>  |
|---|--|
| ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | ИОПК-2.1. Знает методы сбора, обработки, метаматематического и статистического анализа данных необходимых для решения поставленных экономических задач (в том числе на национальных и региональных уровнях). |
|   | ИОПК-2.2. Умеет проводить сбор, обработку, метаматематического и статистического анализа данных необходимых для решения поставленных экономических задач (в том числе на национальных и регио-               |

|  |   |
|--|---|
|  | нальных уровнях).   |
|  | ИОПК-2.3. Владеет навыками сбора, обработки, метаматематического и статистического анализа данных необходимых для решения поставленных экономических задач (в том числе на национальных и региональных уровнях) |

### Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Код и наименование профессиональных компетенций (ПК)  | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции  |
|---|--|
| <b>ПК-1</b> Способность проводить расчеты финансово-экономических показателей, в т.ч. с помощью современных информационных технологий, и давать пояснения к ним   | <p><b>ИПК-1.1.</b><br/>Знает виды финансово-экономических показателей используемых в профессиональной деятельности; способы и методы расчета финансово-экономических показателей, в том числе с использованием современных информационных технологий.</p> <p><b>ИПК-1.2.</b><br/>Умеет проводить расчеты финансово-экономических показателей, используемых в профессиональной деятельности, в том числе в том числе с использованием современных информационных технологий и давать пояснения к ним.</p> <p><b>ИПК-1.3.</b><br/>Владеет навыками расчета финансово-экономических показателей, используемых в профессиональной деятельности, в том числе в том числе с использованием современных информационных технологий и давать пояснения к ним.</p>   |
| <b>ПК-2</b> Способность собрать и проанализировать исходные данные для составления планов хозяйственно-финансовой, производственной и коммерческой деятельности организаций   | <p><b>ИПК-1.4.</b><br/>Знает виды исходных данных используемых в хозяйственно-финансовой, производственной и коммерческой деятельности организаций; способы и методы сбора и анализа исходных данных; виды планов и способы их составления.</p> <p><b>ИПК-1.5.</b><br/>Умеет применять методы сбора и анализа исходных данных для составления планов хозяйственно-финансовой, производственной и коммерческой деятельности организаций.</p> <p><b>ИПК-1.6.</b><br/>Владеет навыками сбора и анализа исходных данных для составления планов хозяйственно-финансовой, производственной и коммерческой деятельности организаций.</p>  |
| <b>ПК-3</b> Способность выполнять работу по составлению, анализу и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной документации, использовать полученные сведения для повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов | <p><b>ИПК-1.7.</b><br/>Знает разнообразие финансовой, бухгалтерской и иной документации и входящие в её состав показатели деятельности организаций; способы и методы анализа и интерпретации показателей входящих в финансовую, бухгалтерскую и иную документацию; требования к составлению финансовой, бухгалтерской и иной документации; знать показатели эффективности деятельности хозяйствующих субъектов, способы оценки эффективности и её повышения.</p> <p><b>ИПК-1.8.</b><br/>Умеет выполнять работу по составлению, анализу и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной документации, использовать полученные сведения для повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов.</p> <p><b>ИПК-1.9.</b><br/>Владеет навыками выполнять работу по составлению, анали-</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | зу и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной документации, использовать полученные сведения для повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов.   |
| <b>ПК-4</b> Способность выдвигать предложения по результатам анализа хозяйственно-финансовой, производственной и коммерческой деятельности организаций | <p><b>ИПК-1.10.</b><br/>Знает затраты и результаты хозяйственно-финансовой производственной и коммерческой деятельности организаций; методы анализа затрат и результатов хозяйственно-финансовой производственной и коммерческой деятельности организаций; современные экономико-управленческие тренды совершенствования хозяйственно-финансовой производственной и коммерческой деятельности организаций.</p> <p><b>ИПК-1.11.</b><br/>Умеет выдвигать предложения по результатам анализа хозяйственно-финансовой, производственной и коммерческой деятельности организаций.</p> <p><b>ИПК-1.12.</b><br/>Владеет навыками выдвижения предложений по результатам анализа хозяйственно-финансовой, производственной и коммерческой деятельности организаций.</p> |

## 7. Структура и содержание практики

Общий объём практики составляет 6 зачетные единицы, 216 часов.

### Очная форма обучения

| № п/п | Разделы (этапы) практики  | Виды учебной работы студентов на практике (часов) |                   |                        | Формы текущего контроля                     |
|-------|---|---|-------------------|------------------------|---|
|       |   | Всего часов, в т.ч.                               | Контактная работа | Самостоятельная работа |   |
| 1     | <b>Подготовительный этап</b>  |   |                   |                        |   |
| 1.1   | Ознакомительная лекция по прохождению практики и выполнению индивидуального задания (НИР)<br>Командирование студента-практиканта на предприятие | 1   | 1                 | -                      | Запись в дневнике практики                  |
| 2     | <b>Основной этап</b>  |   |                   |                        |   |
| 2.1   | Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка; требованиями охраны труда и пожарной безопасности на предприятии                     | 3   | -                 | 10                     | Собеседование<br>Запись в дневнике практики |
| 2.2   | Ознакомление практикантов с деятельностью предприятия, его организационной структурой, уставом.   | 3   | -                 | 10                     | Запись в дневнике практики                  |
| 2.3   | Изучение организационных особенностей работы подразделения, его выполняемых функций.  | 3   | -                 | 10                     | Запись в дневнике практики                  |
| 2.4   | Изучение должностных инструкций и организации труда   | 3   | -                 | 10                     | Запись в дневнике практики                  |

|       |  |    |   |    |  |
|-------|--|----|---|----|--|
|       | специалистов подразделения.  |    |   |    |  |
| 2.5   | Изучение организации плановой и аналитической работы на предприятии и организации  | 3  | - | 10 | Запись в дневнике практики                           |
| 2.6   | Изучение движения входящих и исходящих документов  | 3  | - | 10 | Запись в дневнике практики                           |
| 2.7   | Изучение информационных технологий применяемых в работе подразделения  | 3  | - | 10 | Запись в дневнике практики                           |
| 2.8   | Выполнение индивидуального задания в форме НИР   |    |   |    | Запись в дневнике практики                           |
| 2.8.1 | Постановка целей, задач, структуры индивидуальной НИР. Изучение литературы.  | 16 | 1 | 15 | Письменный этап отчета<br>Запись в дневнике практики |
| 2.8.2 | Анализ динамики выручки от реализации продукции (товаров, работ, услуг)  | 6  | - | 10 | Письменный этап отчета<br>Запись в дневнике практики |
| 2.8.3 | Анализ организационной структуры управления организации и производственно-технологического процесса (или торгово-технологического процесса, процесса оказания услуг) | 6  | - | 10 | Письменный этап отчета<br>Запись в дневнике практики |
| 2.8.4 | Анализ состава, структуры и эффективности использования трудовых ресурсов предприятия (организации) и системы оплаты труда   | 6  | - | 10 | Письменный этап отчета<br>Запись в дневнике практики |
| 2.8.5 | Анализ структуры и оценка эффективности использования основных и оборотных средств предприятия   | 6  | - | 10 | Письменный этап отчета<br>Запись в дневнике практики |
| 2.3.6 | Анализ затрат (издержек обращения) на производство (реализацию) продукции, товаров и услуг   | 6  | - | 10 | Письменный этап отчета<br>Запись в дневнике практики |
| 2.8.7 | Анализ финансовых результатов деятельности предприятия   | 6  | - | 10 | Письменный этап отчета<br>Запись в дневнике практики |
| 2.8.8 | Анализ конкурентоспособности предприятия на рынке  | 6  | - | 10 | Письменный этап отчета<br>Запись в дневнике практики |
| 2.8.9 | Обработка и анализ полученной информации, выявления социально-экономических тенденций, экономических   | 10 | - | 10 | Письменный этап отчета<br>Запись в дневнике практики |

|        |   |              |              |     |  |
|--------|---|--------------|--------------|-----|--|
|        | проблем по теме НИР   |              |              |     |  |
| 2.8.10 | Предложение экономико-управленческих решений и рекомендаций по теме НИР     | 15           | -            | 15  | Письменный этап отчета<br>Запись в дневнике практики       |
| 3      | <b>Заключительный этап</b>  |              |              |     |  |
| 3.1    | Подготовка отчетов (5 и 6 семестры) о прохождении практики                  | 30           | -            | 30  | Отчет о прохождении практики<br>Запись в дневнике практики |
| 3.2    | Подготовка докладов и презентаций   | 12           |              | 12  | Доклад и презентация                                       |
| 3.3    | Защита отчетов по практике (5 и 6 семестры)                                 | 1,6          | 1,6          | -   | Защита отчета по практике в форме доклада с презентацией   |
| 4      | Промежуточная аттестация в форме зачета и зачета с оценкой (5 и 6 семестры) | 0,15<br>0,25 | 0,15<br>0,25 | -   | Зачет<br>Зачет с оценкой                                   |
|        |   | 216          | 4            | 212 |  |

### Очно-заочная форма обучения

| № п/п | Разделы (этапы) практики  | Виды учебной работы студентов на практике (часов) |                   |                        | Формы текущего контроля                     |
|-------|---|---|-------------------|------------------------|---|
|       |   | Всего часов, в т.ч.                               | Контактная работа | Самостоятельная работа |   |
| 1     | <b>Подготовительный этап</b>  |   |                   |                        |   |
| 1.1   | Ознакомительная лекция по прохождению практики и выполнению индивидуального задания (НИР)<br>Командирование студента-практиканта на предприятие | 1   | 1                 | -                      | Запись в дневнике практики                  |
| 2     | <b>Основной этап</b>  |   |                   |                        |   |
| 2.1   | Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка; требованиями охраны труда и пожарной безопасности на предприятии                     | 3   | -                 | 10                     | Собеседование<br>Запись в дневнике практики |
| 2.2   | Ознакомление практикантов с деятельностью предприятия, его организационной структурой, уставом.   | 3   | -                 | 10                     | Запись в дневнике практики                  |
| 2.3   | Изучение организационных особенностей работы подразделения, его выполняемых функций.  | 3   | -                 | 10                     | Запись в дневнике практики                  |
| 2.4   | Изучение должностных инструкций и организации труда   | 3   | -                 | 10                     | Запись в дневнике практики                  |

|       |  |    |   |    |  |
|-------|--|----|---|----|--|
|       | специалистов подразделения.  |    |   |    |  |
| 2.5   | Изучение организации плановой и аналитической работы на предприятии и организации  | 3  | - | 10 | Запись в дневнике практики                           |
| 2.6   | Изучение движения входящих и исходящих документов  | 3  | - | 10 | Запись в дневнике практики                           |
| 2.7   | Изучение информационных технологий применяемых в работе подразделения  | 3  | - | 10 | Запись в дневнике практики                           |
| 2.8   | Выполнение индивидуального задания в форме НИР   |    |   |    | Запись в дневнике практики                           |
| 2.8.1 | Постановка целей, задач, структуры индивидуальной НИР. Изучение литературы.  | 16 | 1 | 15 | Письменный этап отчета<br>Запись в дневнике практики |
| 2.8.2 | Анализ динамики выручки от реализации продукции (товаров, работ, услуг)  | 6  | - | 10 | Письменный этап отчета<br>Запись в дневнике практики |
| 2.8.3 | Анализ организационной структуры управления организации и производственно-технологического процесса (или торгово-технологического процесса, процесса оказания услуг) | 6  | - | 10 | Письменный этап отчета<br>Запись в дневнике практики |
| 2.8.4 | Анализ состава, структуры и эффективности использования трудовых ресурсов предприятия (организации) и системы оплаты труда   | 6  | - | 10 | Письменный этап отчета<br>Запись в дневнике практики |
| 2.8.5 | Анализ структуры и оценка эффективности использования основных и оборотных средств предприятия   | 6  | - | 10 | Письменный этап отчета<br>Запись в дневнике практики |
| 2.3.6 | Анализ затрат (издержек обращения) на производство (реализацию) продукции, товаров и услуг   | 6  | - | 10 | Письменный этап отчета<br>Запись в дневнике практики |
| 2.8.7 | Анализ финансовых результатов деятельности предприятия   | 6  | - | 10 | Письменный этап отчета<br>Запись в дневнике практики |
| 2.8.8 | Анализ конкурентоспособности предприятия на рынке  | 6  | - | 10 | Письменный этап отчета<br>Запись в дневнике практики |
| 2.8.9 | Обработка и анализ полученной информации, выявления социально-экономических тенденций, экономических   | 10 | - | 10 | Письменный этап отчета<br>Запись в дневнике практики |

|        |   |      |      |          |  |
|--------|---|------|------|----------|--|
|        | проблем по теме НИР   |      |      |          |  |
| 2.8.10 | Предложение экономико-управленческих решений и рекомендаций по теме НИР | 15   | -    | 15       | Письменный этап отчета<br>Запись в дневнике практики       |
| 3      | <b>Заключительный этап</b>  |      |      |          |  |
| 3.1    | Подготовка отчетов (8 семестр) о прохождении практики                   | 26   | -    | 26       | Отчет о прохождении практики<br>Запись в дневнике практики |
| 3.2    | Подготовка докладов и презентаций                                       | 12   |      | 12       | Доклад и презентация                                       |
| 3.3    | Защита отчетов по практике (8 семестр)                                  | 2    | 2    |          | Защита отчета по практике в форме доклада с презентацией   |
| 4      | Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой (8 семестр)           | 0,25 | 0,25 |          | Зачет<br>Зачет с оценкой                                   |
|        | Контроль СРС  | 3,75 |      | 3,75     |  |
|        |   | 216  | 4,25 | 208/3,75 |  |

## 8. Формы отчетности по практике

Формы отчетности по итогам практики – составление и защита отчета по практике в форме доклада с презентацией.

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике объемом не менее 25- 30 страниц печатного текста. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Отчет о прохождении практики включает в себя:

- Титульный лист отчета;
- Направление на практику
- Индивидуальное задание студента на практику
- Отзыв руководителя практики от организации (предприятия)
- Дневник производственной практики
- Письменное содержание результатов выполненных практических разделов программы практики:  
Введение (цель, место, дата начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики)

Основная часть:

### *1 Общая характеристика предприятия (организации)*

1.1 История создания и развития предприятия

1.2 Цели, задачи и направления деятельности предприятия

### *2 Комплексный анализ деятельности предприятия (организации)*

2.1 Анализ динамики выручки от реализации продукции (товаров, работ, услуг)

2.2 Анализ организационной структуры управления организации и производственно-технологического процесса

2.3 Анализ эффективности использования трудовых ресурсов предприятия (организации) и системы оплаты труда

2.4 Анализ и оценка эффективности использования основных и оборотных средств предприятия

2.5 Анализ затрат (издержек обращения) на производство (реализацию) продукции, товаров и услуг

2.6 Анализ финансовых результатов деятельности предприятия

2.7 Анализ конкурентоспособности предприятия на рынке

3. *Индивидуальное задание* (в т.ч. выявленные проблемы и рекомендации по разрешению проблемы).

Заключение (описываются навыки и умения, приобретенные за время практики; даются предложения по совершенствованию и организации работы предприятия; делаются индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики)

- Библиографический список

- Приложения (схемы, графики, копии документов и т.д.)

Текст отчета оформляется на листах формата А4 (210x297 мм) с соблюдением стандартов (ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»). Печатные листы брошюруются и помещаются в папку.

Научно-исследовательская работа, проведенная на объекте практики и представленная в форме отчета по практике, является основанием для формирования доклада и участия студента в студенческих научно-практических конференциях различного уровня.

Публичная защита практики представляет собой выступление студента с докладом по итогам практики и научно-исследовательской работы с презентацией. На защиту практики приглашается комиссия, состоящая из руководителей практики от вуза и предприятий.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, содержательность и актуальность результатов практики, отраженных в докладе.

Дифференцированный зачет по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Материалы практики (отчет, характеристика отзыва и др.) после ее защиты хранятся на кафедре.

## **9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета. Проведение промежуточной аттестации производится по окончании практики.

## **10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся**

### **10.1. Перечень компетенций и этапов формирования**

Конечными результатами освоения практики являются следующие компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

ПК-1 Способен проводить расчеты финансово-экономических показателей, в том числе с использованием современных информационных технологий, и давать пояснения к ним.

ПК-2 Способен собрать и проанализировать исходные данные для составления планов хозяйственно-финансовой, производственной и коммерческой деятельности организаций.

ПК-3 Способен выполнять работу по составлению, анализу и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной документации, использовать полученные сведения для повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов.

ПК-4 Способен выдвигать предложения по результатам анализа хозяйственно-финансовой, производственной и коммерческой деятельности организаций.

Этапы формирования компетенций представлены в приложении 5.1. к основной профессиональной образовательной программе.

## **10.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания**

Описание индикаторов достижения компетенций, критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания представлены в приложении 5.2. к основной профессиональной образовательной программе.

## **10.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

### **1). Комплект заданий для проведения дифференцированного зачета**

#### **Методические рекомендации по использованию оценочного средства**

|   |  |
|---|--|
| Назначение  | Промежуточная аттестация – проведение зачета а в устной форме  |
| Количество вопросов   | Билет содержит 2 вопроса                                       |
| Применяемые технические средства  | -  |
| Допускается использование следующей справочной и нормативной литературы | -  |
| Дополнительная информация   | В аудитории могут одновременно находиться не более 6 студентов |

#### **Перечень вопросов к зачету в устной форме**

1. Анализ производственных результатов (задачи, объекты, этапы, источники информации, основные показатели, используемые методики).
2. Анализ динамики выполнения плана по производству и реализации продукции и услуг.
3. Анализ ассортимента и структуры товарной продукции и услуг.
4. Анализ качества товаров и услуг. Оценка риска невостребованной продукции.
5. Методика проведения анализа конкурентоспособности: сущность, цель, задачи, этапы, методы, информационное обеспечение, основные анализируемые показатели).
6. Анализ конкурентоспособности продукции и услуг.
7. Анализ конкурентоспособности организации.
8. Анализ внешней среды функционирования предприятия.
9. Анализ конъюнктуры рынка сбыта и анализ ценовой политики.
10. Методика проведения анализа использования трудовых ресурсов предприятия и анализ результатов социального развития (сущность, задачи, этапы, информационная база, используемые методики и показатели).
11. Анализ использования персонала.

12. Анализ производительности труда.
13. Анализ оплаты труда и результатов социального развития коллектива
14. Методика проведения анализа результатов технического развития и анализа состояния и использования основных фондов (сущность, задачи, этапы, информационное обеспечение, методики и показатели)
15. Анализ результатов технического развития и обеспеченности основными фондами.
16. Анализ использования производственной мощности.
17. Анализ эффективности использования основных фондов и оценка влияния факторов ее изменения. Определение резервов роста выпуска продукции за счет более эффективного использования основных фондов.
18. Методика проведения анализа использования материальных ресурсов и состояния их запасов (сущность, задачи, этапы, информационная база, используемые методики и показатели).
19. Анализ обеспеченности предприятия товарно-материальными запасами.
20. Методика проведения анализа затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) (сущность, задачи, этапы, информационная база, используемые методики и показатели).
21. Анализ динамики и структуры обобщающих показателей себестоимости и факторов ее изменения. Анализ затрат на рубль товарной продукции (услуг).
22. Анализ себестоимости отдельных видов продукции и услуг.
23. Анализ прямых материальных и трудовых затрат. Анализ косвенных затрат и издержек обращения.
24. Методика проведения анализа экономических результатов деятельности и оценка эффективности операционной деятельности предприятия (сущность, задачи, этапы, информационная база, используемые методики и показатели).
25. Анализ финансовых результатов от реализации продукции, работ, услуг. Анализ финансовых результатов от прочих видов деятельности
26. Анализ рентабельности финансово-хозяйственной деятельности.
27. Анализ распределения и использования прибыли. Оценка резервов увеличения прибыли и рентабельности..
28. Методика проведения анализа финансового состояния организации. (сущность, задачи, этапы, информационная база, используемые методики и показатели).
29. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости.

## 2). Комплект тестовых заданий

### Методические рекомендации по использованию оценочного средства

|   |   |
|---|---|
| Назначение  | Текущий контроль в форме компьютерного тестирования   |
| Время выполнения  | 15-45 минут   |
| Количество вариантов  | не ограничено   |
| Применяемые технические средства  | компьютеры, программа «MyTestStudent», LMS MOODL  |
| Допускается использование следующей справочной и нормативной литературы | Рекомендуемая основная и дополнительная литература в рабочей программе  |
| Дополнительная информация   | 1. Тестирование выполняется в компьютерном классе, для проведения контроля из общей тестовой базы выбирают один или несколько разделов<br>2. Количество заданий, выполняемых студентом, может изменяться в зависимости от назначенного времени тестирования |

## Примеры тестовых заданий

1. Система оплаты труда, при которой заработок работнику начисляется за выполнение всего заранее заданного объема работы \_\_\_\_\_
2. Стоимость услуг, оказанных предприятием сторонним организациям — 80 тыс. руб.; стоимость полуфабрикатов, произведенных для собственных нужд — 10 тыс. руб.; остатки годовой продукции на складах предприятия: на начало года — 20 тыс. руб.; на конец года — 30 тыс. руб.; стоимость готовой продукции, предназначенной к реализации, — 200 тыс. руб. Что из приведенного ниже соответствует стоимости валовой продукции: а) 280 тыс. руб.; б) 290 тыс. руб.; в) 270 тыс. руб.
3. Стоимость приобретенного оборудования — 18 тыс. руб.; транспортно-заготовительные расходы — 10 тыс. руб.; остаточная стоимость оборудования — 7,840 тыс. руб.; годовая норма амортизации — 12%. Сумма амортизации, начисляемой за месяц, равна: а) 0,280 тыс. руб.; б) 0,180 тыс. руб.; в) 0,078 тыс. руб.
4. Балансовая прибыль предприятия — 240 тыс. руб.; прибыль от внереализационных операций — (- 70 тыс. руб.); прибыль от реализации материальных ценностей — 10 тыс. руб. Прибыль от реализации продукции равна: а) 160 тыс. руб.; б) 300 тыс. руб.; в) 180 тыс. руб.
5. Плановая трудоемкость работ на год — 28 300 человеко-дней; годовой плановый фонд рабочего времени одного рабочего — 230 дней; количество праздничных и выходных дней в году — 108; режим работы предприятия непрерывный. Списочная численность рабочих равна: а) 123 человек; б) 181 человек; в) 195 человек.
6. Верно ли утверждение, что при увеличении объема продукции по сравнению с планируемым себестоимость единицы продукции в части независимых расходов снижается пропорционально увеличению объема продукции: а) да; б) нет
7. Размер заработной платы за единицу продукции или работы, это \_\_\_\_\_
8. Балансовая прибыль—100 тыс. руб.; прибыль от реализации продукции — 120 тыс. руб.; себестоимость реализованной продукции — 400 тыс. руб. Рентабельность продукции равна: \_\_\_\_\_.
9. При снижении трудоемкости на 25% производительность труда повышается на: а) 25%; б) 33,3%; в) 20%.

### 3). Выполнение индивидуального задания по практике

#### Методические рекомендации по использованию оценочного средства

|   |  |
|---|--|
| Назначение  | Текущая аттестация   |
| Применяемые технические средства  | -  |
| Допускается использование следующей справочной и нормативной литературы | Рекомендуемая литература   |
| Дополнительная информация   | Индивидуальное задание выполняется в процессе прохождения практики на предприятии и помещается в содержание отчета по практике |

#### Примерный перечень индивидуальных заданий

1. Анализ системы качества на предприятии.
2. Анализ организации труда работников и их исполнительской дисциплины.

3. Управление подбором, отбором и наймом персонала: анализ состояния, проблемы и оценка управленческих решений.
4. Управление адаптацией персонала на предприятии: анализ состояния, проблемы и оценка управленческих решений.
5. Управление деловой карьерой, профессиональной подготовкой и переподготовкой персонала предприятия: анализ состояния, проблемы и оценка управленческих решений.
6. Анализ методов мотивацией и стимулированием труда персонала: анализ состояния, проблемы и оценка управленческих решений.
7. Система оплаты труда работников предприятия: анализ состояния, проблемы и оценка управленческих решений.
8. Операционное управление на этапах производственного процесса.
9. Технологии и методы продажи товаров: анализ социально-экономической эффективности, проблемы и предложения.
10. Технологии стимулирования продаж (сбыта) используемые предприятием.
11. Анализ структуры товарного ассортимента предприятия.
12. Управление рекламно-информационной деятельностью: анализ состояния, проблемы и оценка качества управленческих решений.
13. Ценовая политика предприятия: оценка управленческих решений.
14. Анализ системы налогообложения предприятия.
15. Оценка управленческих решений в области финансово-кредитных операций предприятия.
16. Управление затратами предприятия: анализ состояния, проблемы и оценка управленческих решений.
17. Управление доходами предприятия: анализ состояния, проблемы и оценка управленческих решений.
18. Управление расходами предприятия: анализ состояния, проблемы и оценка управленческих решений.
19. Анализ эффективности использования основных средств предприятия.
20. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов предприятия.
21. Анализ эффективности использования оборотных средств предприятия.
22. Анализ финансового состояния и устойчивости предприятия.
23. Анализ конкурентоспособности предприятия (продукции предприятия)

## **11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике**

Непосредственными участниками организации и проведения практики являются:

- студенты;
- руководитель практики от филиала университета;
- руководитель принимающей организации или специалист, которому поручается непосредственно руководить практикой студентов.

Организация прохождения студентами практики состоит из нескольких этапов:

### **Первый этап- подготовительный.**

1.1. Перед началом практики проводится общее собрание студентов по поводу организации прохождения практики на предприятии. Собрание проводится руководителем практики от вуза.

В ходе собрания студентам разъясняются:

- ❖ цели практики, основные задачи работы, уточняются сроки прохождения практики, права и обязанности практикантов;

- ❖ программа практики, содержание этапов работы, требования к написанию и публичной защите отчета по практике;
- ❖ необходимость, порядок и степень использования учебно-методического, справочного материала, источников периодической печати, Интернет-ресурсов при написании отчета по практике.

1.2. Во время подготовительного этапа студентами совместно с руководителем практики от вуза определяется объект (база) проведения практики и осуществляется согласование с его руководством конкретных задач практики.

1.3. Формируются группы и составляются списки студентов с закреплением за ними соответствующих объектов (баз) прохождения практики.

1.4. Подготавливается и размножается необходимый методический материал по прохождению практики.

1.5. На данном этапе производится юридическое оформление отношений сторон участвующих в организации и проведении практики. Оформляются договора между вузом и предприятиями, организациями - объектами практики, назначаются руководители практики от предприятия.

1.6. После согласования правовых отношений сторон руководитель практики от вуза выписывает индивидуально каждому студенту командировочное направление на прохождение практики на конкретное предприятие и на конкретный срок, определенный учебным графиком.

1.7. К началу практики студент должен подготовить дневник прохождения практики. В течение всего периода практики студент обязан заполнять дневник, отмечая этапы выполненной работы (задания практики), а руководитель от предприятия обязан подтверждать действительное их выполнение своей подписью и оценкой.

1.8. К концу практики руководитель от предприятия обязан дать оценку приобретенным компетенциям студентом, раскрыть качество и содержание его работы, отметить трудовую исполнительскую дисциплину, уровень профессиональных знаний и навыков и др.,

## **Второй этап - основной (производственный)**

Исследовательская работа студентов на объектах практики осуществляется в соответствии с Программой содержания практики. Вся собранная информация фиксируется для дальнейшей систематизации и оформления отчета по практике.

Во время сбора информации и изучения объекта управления студент-практикант может пользоваться разнообразной учебной, научно и периодической литературой в целях углубленного изучения отдельных тематических разделов практики.

За время практики студентам-практикантам необходимо выполнить индивидуальное задание в интересах базы практики, университета, института и/или кафедры, а также подготовить исходный материал для будущих курсовых и выпускной работ.

Тема индивидуального задания выбирается студентами самостоятельно и согласовывается с руководителем практики от кафедры. Наряду с актуальностью тема индивидуального задания должна носить прикладной характер и освещать один из аспектов экономики и управления организацией.

## **Третий этап – заключительный**

По окончании практики студенты оформляют результаты исследования в Отчете о прохождении практики. Производится публичная защита отчета по практике на кафедре.

Самостоятельная работа практиканта на всем протяжении практики включает:

1. Самостоятельное изучение производственной, учебно-методической и справочной литературы в период практики.

2. Сбор, обработку, систематизацию организационной и финансово-экономической информации (в т.ч. с использованием компьютерных технологий), комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия, выявление проблем функционирования предприятия по итогам прохождения практики.

Самостоятельная работа по комплексному анализу финансово-хозяйственной деятельности включает:

- Анализ динамики выручки от реализации продукции (товаров, работ, услуг).
- Анализ организационной структуры управления организации и производственно-технологического процесса
- Анализ эффективности использования трудовых ресурсов предприятия (организации) и системы оплаты труда.
- Анализ и оценка эффективности использования основных и оборотных средств предприятия.
- Анализ затрат (издержек обращения) на производство (реализацию) продукции, товаров и услуг.
- Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.

Результаты комплексного анализа должны отражаться в массиве табличного материала, схем и рисунков, отражающих тенденции развития и проблемы функционирования предприятия.

3. Выполнение индивидуального задания по практике, что является исходным материалом для будущих курсовых работ и ВКР. Сбор материалов и анализ данных для выполнения индивидуального задания в форме научного исследования (в т.ч. в рамках НИР кафедры) включает следующие структурные элементы:

1. Постановка целей и задач индивидуальной НИР.

2. Сбор и анализ данных для выполнения индивидуального задания (изучение нормативно-правовых, статистических, аналитических и финансовых документов, представленных организацией).

3. Выявление социально-экономических тенденций, экономических проблем по теме индивидуального задания.

4. Формулировка выводов и предложений (экономико-управленческих решений) по исследуемым вопросам индивидуального задания.

5. Написание разделов индивидуального задания.

Тема индивидуального задания выбирается студентами самостоятельно и согласовывается с руководителем практики. Наряду с актуальностью тема индивидуального задания должна носить прикладной характер и освещать один из аспектов экономики организации.

4. Написание отчета по практике, как результата систематизации информации по итогам комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

5. Подготовка доклада и презентации на защиту отчета по практике.

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **а) основная литература, в т.ч. из ЭБС:**

1. Экономика предприятия : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. Я. Горфинкель, О. В. Антонова, А. И. Базилевич [и др.] ; под редакцией В. Я. Горфинкель. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 663 с. — ISBN 978-5-238-02371-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71241.html>
2. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16408-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530955>

3. Налоги и налогообложение : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело» / И. А. Майбуров, Е. В. Ядренникова, М. Б. Пархоменко [и др.] ; под редакцией И. А. Майбурова. — 8-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 496 с. — ISBN 978-5-238-03497-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123376.html>
4. Колчина Н.В. Финансы организаций [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, направлению подготовки «Финансы и кредит» / Н.В. Колчина, О.В. Португалова. — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. — 978-5-238-02810-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71068.html>
5. Долгова, В. Н. Социально-экономическая статистика : учебник и практикум для вузов / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16375-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530895>
6. Шляхтова Л.М. Учебно-методическое пособие по организации и прохождению студентами учебной и производственной практики. Великие Луки: МУП «Пустошкинская типография», 2020. 84 с.
7. Григорьев, М. Н. Маркетинг : учебник для вузов / М. Н. Григорьев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 559 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05818-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/51058>
8. Герчикова, И. Н. Менеджмент : учебник для вузов / И. Н. Герчикова. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — ISBN 978-5-238-01095-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81661.html>
9. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» / П.Э. Шлендер [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — 5-238-00909-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71073.html>
10. Прыкина Л.В. Экономический анализ предприятия [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Л.В. Прыкина. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 407 с. — 5-238-00503-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71076.html>
11. Шеховцова, Л. В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности : учебное пособие / Л. В. Шеховцова, А. В. Ануфриева. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2014. — 61 с. — ISBN 978-5-7795-0694-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/68744.html>

**б) дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС:**

1. Молокова Е.И. Планирование деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Молокова Е.И., Коваленко Н.П.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 196 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11394>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Пигунова О.В. Коммерческая деятельность предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Пигунова, Е.П. Науменко. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2014. — 256 с. — 978-985-06-2318-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35490.html>
3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство

Юрайт, 2023. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15352-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510797>

#### **нормативно-правовая литература:**

1. Гражданский кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ, Трудовой кодекс РФ.
2. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью" (в последней редакции).
3. Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"(в последней редакции).
6. Федеральный закон от 8 декабря 2003 года N 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» (в последней редакции).
7. Федеральный Закон “О бухгалтерском учете” №402-ФЗ от 06.12.2011 (в последней редакции).
8. Положение по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчётность организации» (ПБУ 4/99): приказ МФ РФ от 06.07.99 г. № 43н (в последней редакции).

#### **в) перечень информационных технологий**

##### **- программное обеспечение**

1. ОС Windows 7 (лицензия от 26.03.2010); ОС Windows XP (Microsoft Open License выдана 03.06.2008); ОС Windows 7 Prof (Сублицензионный договор 719 от 04.04.2011);
2. STDU Viewer (лицензия GPL);
3. Google Chrome (OpenSource license); Mozilla Firefox (лицензия MOZILLA PUBLIC LICENSE);
4. 7-Zip (лицензия GPL);
5. AIMP (Лицензия Freeware);
6. Антивирус Касперского (Лицензия 1С1Сдо 18.04.2019);
7. Adobe Reader(EULA);
8. Open Office (лицензия LGPL); Мойофис (Лицензионный сертификат));
9. Inkscape (Лицензия Freeware); Gimp (Лицензия Freeware);
10. СПС Консультант Плюс: Версия Проф, сетевая (Договор об информационной поддержке № 177 от 01.12.2011);
11. My testX (Лицензия Freeware);
12. 1С: Предприятие 8.2 (Лицензионное соглашение б\н акт передачи прав ТК 0003408 от 04.07.2012)

##### **- справочно-информационные ресурсы:**

1. <http://e.lanbook.com> - ЭБС издательства «Лань»
2. <http://www.iprbooks.ru> - ЭБС IPRbooks

#### **г) ресурсы информационной-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. [www.library.ru/](http://www.library.ru/) - Научная электронная библиотека
2. <http://polpred.com/> - Портал Обзор СМИ
3. [Bookboon.com](http://bookboon.com) предоставляет свободный доступ (без регистрации) к полнотекстовым электронным изданиям по различным дисциплинам для студентов вузов.
4. <http://www.finansy.ru/> - Универсальный портал для экономистов.
5. <http://www.rubricon.com/> - Крупнейший энциклопедический портал
6. [www.megabook.ru](http://www.megabook.ru) - Интернет-версии универсальной и множества отраслевых энциклопедий
7. <http://economy.gov.ru> – официальный сайт Министерства экономического развития РФ
8. <http://www.rosmintrud.ru> – официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ
9. <http://www.aup.ru/> – административно-управленческий портал

10. <http://eup.ru/> – экономика и управление на предприятиях, научно-образовательный портал.

11. <http://www.classifikator.ru/> - сайт общероссийских классификаторов

д) перечень ЭО и ДОТ (онлайн-курсы)- нет

### **13. Материально-техническое обеспечение практики**

При проведении практики используется материально-техническая база экономических структурных подразделений и служб предприятий (организаций) на которых студент проходит данную практику.

При проведении промежуточной аттестации студентов по окончании практики используется материально-техническая база филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области.

### **14. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

ОПОП предусматривает возможность обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Задание на учебную практику для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально, согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП и представителем возможного работодателя.

При выборе базы проведения учебной практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данного обучающегося и предусмотрена возможность приема-передачи обмена информацией в доступных для него формах.

Допускается предоставление договоров с базами практики в электронной форме, с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

На предприятии (в организации) - базе практики должны быть предусмотрены условия для прохождения учебной практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся.

Задание по практике разрабатывается в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание задания на практику, отчета по практике определяются в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация по учебной практике инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме, на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающегося формах.

**Разработчики:**

Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки,  
и.о. зав.кафедрой экономики и гуманитарных наук,  
кандидат экономических наук

Л.М. Шляхтова

**Эксперты:**

ООО «АРИС-АЗС»  
Заместитель начальника финансового отдела



В.В. Гальковская

Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки,  
зам директора по учебно-производственной работе

М.Н. Сипкина

**Форма задания практики**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Филиал ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»  
 в г. Великие Луки Псковской области

Кафедра \_\_\_\_\_  
*наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики*

**УТВЕРЖДАЮ**

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
 " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

по \_\_\_\_\_  
*наименование практики*

студенту (студентам) группы \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. студента (ов)*

направление \_\_\_\_\_

*код и наименование направления*

Место проведения практики \_\_\_\_\_  
*наименование организации*

Сроки практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*обобщенная формулировка задания*

Календарный план выполнения задания

| Наименование задач (мероприятий),<br>составляющих задание | Дата выполнения задачи<br>(мероприятия) | Подпись руководителя<br>практики |
|---|---|----------------------------------|
| 1   | 2                                       | 3                                |
|   |   |                                  |

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О., должность*

**Форма титульного листа отчета о практике**

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Филиал ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»  
в г. Великие Луки Псковской области

Кафедра «\_\_\_\_\_»

Отчет защищен с оценкой

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О. руководителя*

**ОТЧЕТ**

**Технологическая (проектно-технологическая) практика**

\_\_\_\_\_

*наименование места проведения практики*

Студент гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О.*

Руководитель от  
организации

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О.*

Руководитель  
от вуза

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О.*

Великие Луки  
20\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
 Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области

ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**

**Технологическая (проектно-технологическая) практика**

Студент (ка) \_\_\_ курса \_\_\_ группы

(фамилия, имя, отчество)

Место практики: \_\_\_\_\_

| № п/п | Дата | Краткое содержание выполненной работы | Место работы, подразделение, отдел | Подпись руководителя практики |
|-------|------|---------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|
| 1     | 2    | 3                                     | 4                                  | 5                             |
|       |      |                                       |                                    |                               |

Подпись практиканта \_\_\_\_\_

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (ф.и.о. руков.)

| <b>АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ</b>   |   |                            |                               |
|--|---|----------------------------|-------------------------------|
| <b>итогов прохождения технологической (проектно-технологической) практики</b>  |   |                            |                               |
| ФИО студента: _____  |   |                            |                               |
| Студент(ка) _____ курса направления <b>38.03.01 «Экономика»</b> , профиль «Экономика предприятий и организаций» прошел(а) практику _____<br><i>(успешно/неуспешно)</i> |   |                            |                               |
| В объеме _____ недель в период с «_____» 20__ г. по «_____» 20__ г.<br>(приказ о направлении на практику № _____ от «_____» 20__ г.)                                   |   |                            |                               |
| Место прохождения практики _____<br><i>(наименование организации, структурного подразделения и т.п.)</i>   |   |                            |                               |
| В период прохождения практики обучающийся _____<br><i>(подтвердил(ла)/не подтвердил(ла))</i>   |   |                            |                               |
| <b>сформированность следующих универсальных и профессиональных компетенций</b>   |   |                            |                               |
| Код по ФГОС  | Компетенция   | Оценка освоена/ не освоена | Подпись руководителя практики |
| УК-1.  | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.   |                            |                               |
| УК-2.  | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.   |                            |                               |
| УК-3.  | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.  |                            |                               |
| УК-4.  | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).   |                            |                               |
| УК-6.  | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.  |                            |                               |
| УК-10.   | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.   |                            |                               |
| ПК-1   | Способен проводить расчеты финансово-экономических показателей, в том числе с использованием современных информационных технологий, и давать пояснения к ним.   |                            |                               |
| ПК-2   | Способен собрать и проанализировать исходные данные для составления планов хозяйственно-финансовой, производственной и коммерческой деятельности организаций.   |                            |                               |
| ПК-3   | Способен выполнять работу по составлению, анализу и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной документации, использовать полученные сведения для повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов. |                            |                               |
| ПК-4   | Способен выдвигать предложения по результатам анализа хозяйственно-финансовой, производственной и коммерческой деятельности организаций.  |                            |                               |
| Качество выполнения работы в соответствии с индивидуальным заданием _____<br><i>(удовлетворит., хорошее, отличное)</i>   |   |                            |                               |

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

м.п.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

| <b>ХАРАКТЕРИСТИКА</b>   |   |
|---|---|
| <b>итогов прохождения технологической (проектно-технологической) практики</b>   |   |
| ФИО студента: _____   |   |
| Студент(ка) _____ курса направления <b>38.03.01 «Экономика»</b> , профиль «Экономика предприятий и организаций» прошел(а) практику _____<br><span style="display: block; text-align: center;"><i>(успешно/неуспешно)</i></span> |   |
| В объеме _____ недель в период с « _____ » 20__ г. по « _____ » 20__ г.<br>(приказ о направлении на практику № _____ от « _____ » 20__ г.)  |   |
| Место прохождения практики _____<br><span style="display: block; text-align: center;"><i>(наименование организации, структурного подразделения и т.п.)</i></span>   |   |
| В процессе прохождения практики обучающийся _____<br><span style="display: block; text-align: right;"><i>(подтвердил(ла)/не подтвердил(ла))</i></span>  |   |
| <b>освоенность следующих универсальных и профессиональных компетенций</b>   |   |
| Код по ФГОС   | Компетенция   |
| УК-1.   | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.   |
| УК-2.   | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.   |
| УК-3.   | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.  |
| УК-4.   | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).   |
| УК-6.   | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.  |
| УК-10.  | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.   |
| ПК-1.   | Способен проводить расчеты финансово-экономических показателей, в том числе с использованием современных информационных технологий, и давать пояснения к ним.   |
| ПК-2.   | Способен собрать и проанализировать исходные данные для составления планов хозяйственно-финансовой, производственной и коммерческой деятельности организаций.   |
| ПК-3.   | Способен выполнять работу по составлению, анализу и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной документации, использовать полученные сведения для повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов. |
| ПК-4.   | Способен выдвигать предложения по результатам анализа хозяйственно-финансовой, производственной и коммерческой деятельности организаций.  |
| Руководитель практики от организации _____<br><span style="display: block; text-align: center;"><i>(подпись)</i></span> <span style="display: block; text-align: right;"><i>(ФИО, должность)</i></span>                         |   |
| м.п.  | « _____ » _____ 20__ г.   |