

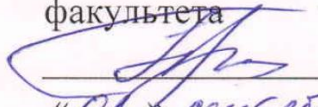
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Псковский государственный университет»  
(ПсковГУ)**

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Псковский государственный университет» в  
г. Великие Луки Псковской области

Инженерно-экономический факультет

СОГЛАСОВАНО

Декан Инженерно-экономического  
факультета

  
А.П. Павлов  
«04» сентября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала ПсковГУ

  
С.А. Катченков  
«04» сентября 2021 г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной  
квалификационной работы**

**Направление подготовки**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

**Профиль ОПОП ВО**

«Государственное и муниципальное управление»

**Форма обучения**

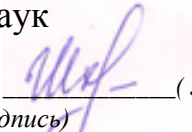
очная, заочная

**Квалификация выпускника - бакалавр**

Великие Луки  
2021

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры экономики и гуманитарных наук, протокол № 1 от 01.09.2021 г.

Зав. кафедрой экономики и гуманитарных наук  
(наименование кафедры)

  
(подпись) (Л.М. Шляхтова)

«01» сентября 2021г.

### Обновление рабочей программы дисциплины

На 20\_\_/20\_\_ учебный год:

Рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г.

На 20\_\_/20\_\_ учебный год:

Рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г.

На 20\_\_/20\_\_ учебный год:

Рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **1. Пояснительная записка**

**1.1. Программа** государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриат) профиля «Государственное и муниципальное управление» определяет цель, задачи, структуру, содержание, порядок государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки и защиты выпускной квалификационной работы.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), состав и функции государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями) регламентируются Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденный приказом ПсковГУ от 27.05.2020 № 261 и Порядком проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденный приказом ПсковГУ от 25.02.2021 № 135.

**1.2 Целью** государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриат), утвержденный приказом Минобрнауки России от «13» августа 2020 г. № 1016 и ОПОП – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное управление», реализуемой ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет».

**1.3. Задачи** государственной итоговой аттестации:

- оценить готовность выпускника к следующим видам профессиональной деятельности: организационно-управленческой, проектной, исполнительнораспорядительной;
- выявить уровень сформированности у выпускника результатов освоения ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» с квалификацией бакалавр.

Государственная итоговая аттестация направлена на проверку следующих компетенций:

Универсальных:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Общепрофессиональных:

ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека, соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.

ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе, контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов

ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику

ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения

ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы, применять технологии электронного правительства и предоставления государственных

(муниципальных) услуг ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Профессиональных:

ПК-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений

ПК-2. Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

ПК-3. Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов и определения рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий

ПК-4. Способен участвовать в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота, осуществлении действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ, в разработке и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий

## **2. Структура государственной итоговой аттестации**

**2.1.** Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление» проводится в форме:

– защиты выпускной квалификационной работы.

**2.2.** Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного

испытания. Оценка «неудовлетворительно» означает не прохождение государственного аттестационного испытания.

**3. Содержание и порядок проведения государственного экзамена.** Государственный экзамен по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление» ОПОП ВО не предусмотрен.

#### **4. Требования к выпускным квалификационным работам**

**4.1.** Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника (-ов) к самостоятельной профессиональной деятельности.

**4.2.** Выпускная квалификационная работа выполняется в виде бакалаврской работы. Основными задачами подготовки выпускниками бакалаврской работы являются:

- ♣ демонстрация выпускником общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, заявленных в рамках ФГОС ВО и обязательных при реализации основных образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

- ♣ углубление знаний по определенному вопросу или направлению деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;

- ♣ закрепление теоретических знаний и практических умений их применения для решения конкретных задач государственного и муниципального управления;

- ♣ формирование навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы при разработке управленческих решений, конкретных задач и вопросов в сфере государственного и муниципального управления.

#### **Этапы выполнения выпускной квалификационной работы:**

##### **1. *Определение направления проводимого исследования.***

Направления исследований, проводимых в рамках выпускной квалификационной работы, определяются с учетом планов научных исследований выпускающей кафедры, научных интересов ППС.

Выпускающая кафедра утверждает перечень направлений и тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно)

организация может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

#### *2. Назначение руководителей.*

Для подготовки выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся назначается руководитель.

#### *3. Обоснование выбора темы бакалаврской работы и согласование темы с научным руководителем.*

На данном этапе осуществляется ознакомление с научной, учебной и специальной литературой, ознакомление с данными о состоянии социально-экономических и общественно-политических процессов, с результатами работы государственных и муниципальных органов с целью выявления теоретической актуальности и практической значимости предлагаемой к изучению проблемы.

Тематика выпускной квалификационной работы охватывает широкий круг вопросов сферы государственного и муниципального управления. Поэтому тема каждой работы может уточняться студентом совместно с руководителем исходя из интересов студента, степени проработанности данной темы в литературе, наличия информации и т. п. Студент, совместно с научным руководителем, формулируют тему выпускной квалификационной работы.

#### *4. Утверждение тем, руководителей и консультантов ВКР.*

Утверждение тем выпускной квалификационной работы, назначение руководителей оформляется приказом ректора по представлению декана до начала периода подготовки к выпускной квалификационной работе. Если тема работы носит междисциплинарный характер могут назначаться консультанты по отдельным разделам квалификационной работы.

#### *5. Подготовка выпускной квалификационной работы*

Научный руководитель формирует задание на выпускной квалификационной работу с указанием конкретных сроков ее поэтапного выполнения.

Подготовка выпускной квалификационной работы предусматривает последовательное изучение, систематизацию и обобщение теоретических и методических аспектов рассматриваемой темы, сбор, обработку, анализ и оценку статистического и эмпирического материала по теме работы; формирование собственной позиции в рамках исследуемых вопросов и разработку обоснованных рекомендаций по решению рассматриваемой проблемы и оформление выпускной квалификационной работы.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- знакомит студента-выпускника с требованиями, предъявляемым к содержанию выпускных квалификационных работ, выполняемым по программе бакалавриата;
- рекомендует студенту основную и дополнительную литературу по выбранной теме;
- проводит систематические консультации по мере необходимости;
- проверяет выполнение работы (по частям или в целом);
- проверяет правильность и качество оформления работы;
- контролирует своевременность выполнения плана выполнения выпускной квалификационной работы.

По завершении этого этапа студент представляет руководителю итоговый вариант работы не позднее установленной даты для получения отзыва. В случае одобрения руководитель подписывает работу и составляет письменный отзыв, в котором отражается её актуальность, краткая характеристика по всем разделам и практическая значимость.

#### *6. Проверка ВКР на объем заимствований.*

Выпускная квалификационная работа подлежит обязательной проверке на объем заимствований. Проверка осуществляется с использованием программной системы «Антиплагиат».

Проверка выпускной квалификационной работы на наличие заимствований считается успешно пройденной, если реальное значение оригинальности текста работы выше порогового значения, установленного кафедрой.

В случае если процент оригинальности текста выпускной квалификационной работы составит меньше установленного порогового уровня, работа подлежит переработке автором в течение установленного срока и представлению к повторной проверке при сохранении ранее утвержденной темы работы.

#### *7. Представление окончательного варианта ВКР.*

Обучающийся представляет на кафедру в установленные графиком сроки следующие документы:

- окончательный вариант рукописи выпускной квалификационной работы,
- отзыв руководителя выпускной квалификационной работы,
- копию отчета системы «Антиплагиат» о проверке выпускной квалификационной работы на объемы заимствований,
- компьютерную презентацию выпускной квалификационной работы.

Указанные документы представляются распечатанном виде на бумажном носителе и в электронном виде на сменном носителе информации.

Кафедра вправе провести предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

#### *8. Рецензирование ВКР.*



Выпускная квалификационная работа подлежит обязательному рецензированию.

Состав рецензентов утверждается приказом ректора по представлению декана факультета не позднее одного месяца до даты начала государственной итоговой аттестации.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, факультета, либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензентом выпускной квалификационной работы должен быть ведущий специалист организации и учреждения работодателя, профессиональная деятельность которого соответствует профессиональной направленности образовательной программы бакалавриата, имеющий стаж работы не менее трех лет по профилю данной образовательной программы бакалавриата.

Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию на указанную работу. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося, выполнившего работу, не позднее чем за 3 календарных дней до даты защиты, чтобы он мог заранее подготовить ответы по существу сделанных рецензентом замечаний.

#### *9. Защита выпускной квалификационной работы.*

В ГЭК для защиты ВКР должны быть представлены:

- распечатанная рукопись ВКР, оформленная в соответствии с требованиями, установленными в Методических указаниях по ВКР;
- отзыв руководителя ВКР;
- рецензия на ВКР;
- копия отчета системы «Антиплагиат» об итогах проверки ВКР на объемы заимствований.

Процедура защиты ВКР регламентирован Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденный приказом ПсковГУ от 27.05.2020 № 261 и Порядком проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденный приказом ПсковГУ от 25.02.2021 № 135.

#### *10. Подготовка и размещение ВКР в электронной библиотеке*

Размещение выпускной квалификационной работы студентов выпускников образовательных программ бакалавриата в электронно-библиотечной системе Университета является обязательным заключительным этапом работы.

Электронные версии выпускных квалификационных работ должны быть подготовлены на сменных носителях информации в формате Pdf. Сменный

носитель информации с электронной версией выпускной квалификационной работы не должен содержать компьютерных вирусов.

Студент-автор выпускной квалификационной работы несет полную ответственность за принятые в выпускной квалификационной работе решения, достоверность содержащихся в ней сведений, цифровых данных и др.

### **Требования к структуре выпускной квалификационной работы**

Структура выпускной квалификационной работы включает в себя следующий состав элементов:

- титульный лист;
- задание на выпускную квалификационную работу;
- содержание;
- основную текстовую часть;
- список используемых источников;
- приложения.

### **Требования к содержанию выпускной квалификационной работы:**

*Основная текстовая часть должна* содержать анализ поставленной перед студентом проблемы, а также предложения по ее решению, результаты исследований и расчетов.

Структура текстовых материалов включает:

- введение;
- разделы (главы), отражающие теоретические и методические основы, содержание и результаты исследования, выводы и рекомендации по решению прикладной задачи исследования;
- заключение.

Каждый элемент основной текстовой части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент выпускной квалификационной работы. Разделы выпускной квалификационной работы должны быть взаимосвязаны. Рекомендуются, чтобы каждый раздел заканчивался выводами, позволяющими логически перейти к изложению следующего материала.

В *теоретической части работы* дается характеристика объекта исследования. Прежде всего, необходимо оценить степень изученности исследуемой проблемы, рассмотреть вопросы, теоретически и практически решенные и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе, и обязательно высказать свою точку зрения. В этом разделе исследования раскрывается сущность и дается характеристика объекта исследования, содержание процесса их развития и современное состояние; проводится уточнение понятийно-категорийного аппарата; описывается (уточняется) система факторов, оказывающих влияние на изучаемый объект, процесс или явление. Данный раздел также содержит: характеристику нормативно-правовой базы деятельности изучаемого объекта (предприятия, учреждения, отрасли, сферы деятельности и т. п.) и поэтому служит обоснованием будущих разработок; описание структуры и функций органов управления, осуществляющих регулирование объекта и предмета исследования.

В конце данного раздела указывается на переход и связь с последующим разделом.

В *аналитическом разделе* выпускной квалификационной работы, основываясь на положениях, сформулированных в теоретической части, проводится аналитическая разработка задач исследования. Последняя должна включать характеристику и анализ состояния объекта исследования в общих и аспектных вопросах темы выпускной квалификационной работы. Анализ состояния объекта исследования должен быть направлен на оценку достигнутого уровня и тенденций развития объекта исследования; на сравнение фактических показателей развития объекта исследования с нормативными, расчётными, средними; на выявление положительных и отрицательных сторон в развитии объекта исследования; на установление причин недостатков, их проявлений и негативных последствий. Выбор показателей, по которым проводится анализ, осуществляется в точном соответствии с выбранным объектом и предметом исследования. Если объектом исследования являются социально-экономические процессы функционирования государства, регионов, муниципальных образований, то проводится укрупнённый анализ их социально-экономического развития.

Результатом аналитической части работы должно стать выявление и классификация управленческих или социально-экономических проблем (предмет) применительно к избранному объекту исследования.

В главе, посвященной выводам и рекомендациям по результатам исследования, приводятся предложения автора по решению выявленной проблемы, рекомендации для органов государственной власти и органов местного самоуправления по решению прикладных задач социально-экономического и общественно-политического развития общества. В выпускной квалификационной работе должно быть представлено 2–3 проектных мероприятий. Если разрабатывается организационно-экономический проект, бизнес-план, проект программы, то его содержанию посвящается вся третья часть работы. Мероприятия должны вытекать из результатов анализа и быть направлены на устранение недостатков и решения проблем, выявленных во втором разделе выпускной квалификационной работы. Мероприятия, разработанные автором выпускной квалификационной работы, должны быть направлены на решение выявленных проблем кадрового, информационного, технического, нормативно-методического, правового обеспечения управления. Предлагаемые автором мероприятия должны быть оценены с точки зрения экономической и социальной эффективности.

*Заключение* должно представлять собой краткие выводы, характеризующие итоги проведенного исследования и быть предельно конкретным. В нём обязательно следует отразить оценку общего состояния объекта и предмета исследования, основные выводы по теоретическим аспектам проблемы, итоги проведённого исследования, краткую характеристику предложений автора по решению выявленной проблеме в

сфере государственного и муниципального управления, их экономическую (социальную) эффективность.

Выводы по проделанной работе должны характеризовать степень решения тех задач, которые ставились при разработке выпускной квалификационной работы.

Каждый раздел должен содержать не менее трех параграфов. При этом необходимо стремиться к пропорциональному (по объему) распределению материала между разделами и внутри них.

В списке используемых источников должны быть представлены основные материалы по теме: нормативно-правовые акты, учебная литература, монографические исследования, научные статьи и др., в т.ч. переведенные на русский язык и на языке оригинала, а также статистические издания, справочники и интернет-источники.

Список должен содержать не менее 40 современных источников, изученных студентом (преимущественно даты издания не более 5 лет относительно года написания выпускной квалификационной работы). На основные приведенные в списке источники должны быть ссылки в тексте работы.

*Приложение* – составная часть основного текста, которая имеет дополнительное (обычно справочное) значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения очень разнообразны. Это, например, могут быть:

- проекты документов (положения, инструкции, формы документов и т. д.);
- материалы, дополняющие текст работы (таблицы, диаграммы, карты, не вошедшие в текст работы);
- выдержки из отчетных материалов;
- промежуточные расчеты и экспериментальные материалы.

Объем и количество приложений определяется автором и научным руководителем.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок. Приложения нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерации. Номер приложения размещается в правом верхнем углу над заголовком после слова «Приложение» (например, Приложение 1). Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. На все приложения в основной части выпускной квалификационной работы должны быть ссылки. Последовательность приложений должна соответствовать их упоминанию в тексте.

#### **Требования к оформлению выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа должна быть напечатана (выполнена на компьютере) на одной стороне листа белой бумаги форматом А4 в формате *в формате .doc или .docx (средствами текстового процессора WS Word 2000. 2003. 2007, 2010 и более новыми).*

*Поля:* левое 30 мм, правое 10 мм, нижнее и верхнее – по 20 мм.

*Интервал:* основной текст и список литературы – 1,5; примечания (постраничные сноски) – 1.

*Гарнитура:* Times New Roman

*Размер кегля:* основной текст и список литературы – 14 пт.; примечания (постраничные сноски) – 10 пт. Название Главы – 14 пт., прописными буквами, полужирный. Название параграфов, рисунков и таблиц: 14 пт., полужирный.

*Выравнивание:* основной текст, список литературы и постраничные сноски – по ширине; названия глав и параграфов – по центру.

*Абзацы* печатаются с красной строки; от левого поля имеется отступ 1,25 см.

*Расстояние* между заголовками главы и параграфа выдерживается в 1 интервал. Расстояние между текстом предыдущего параграфа и названием следующего должно равняться двум интервалам. Каждая глава начинается с новой страницы.

*Кавычки* должны иметь вид «Текст» (печатные кавычки). Использование кавычек вида “Текст” не допускается.

*Объем основного текста* (Введение + Основная часть + Заключение): не менее 90 страниц формата А4.

*Заголовки:* точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точками.

## **5. Фонд оценочных средств (ФОС) государственной итоговой аттестации**

### **5.1. Фонд оценочных средств государственного экзамена**

**5.1.1.** В ходе государственного экзамена проверяется освоение выпускниками следующих компетенций:

Универсальных:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и

реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Общепрофессиональных:

ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека, соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.

ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе, контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов

ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику

ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения

ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационнокоммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы, применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Профессиональных:

ПК-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений

ПК-2. Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

ПК-3. Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов и определения рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий

ПК-4. Способен участвовать в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота, осуществлении действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ, в разработке и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий

**5.1.2.** Описание индикаторов достижения компетенций, критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания.

Описание индикаторов достижения компетенций, критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания представлены в приложении 5.2. к основной профессиональной образовательной программе.

Оценивание сформированности компетенций выпускника осуществляется:

– Государственной экзаменационной комиссией (в процессе защиты ВКР).

– Руководителем ВКР (в отзыве; оценивает умения и навыки выпускника и отмечает достоинства и недостатки).

При оценивании сформированности компетенций по освоению ОПОП используется традиционная шкала. Для каждого оценочного средства определены унифицированные критерии оценивания и их соответствие традиционной шкале.

При необходимости допускается использование балльной шкалы. При оценивании защиты выпускной квалификационной работы государственной экзаменационной комиссией учитываются результаты проверки ВКР на объем

заимствования («антиплагиат»).

**5.1.3.** Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в ходе государственного экзамена.

Примерный перечень тем выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиля «Государственное и муниципальное управление»:

**• Общие вопросы государственного и муниципального управления**

1. Организационные структуры государственного и муниципального управления.

2. Совершенствование организационной структуры органа исполнительной власти (на примере...).

3. Эффективное распределение полномочий в органах государственного (муниципального) управления.

4. Совершенствование методов управления в государственных и муниципальных органах.

5. Организация контроля в органах государственного (муниципального) управления.

6. Организационно-правовая оценка системы регионального законодательства в Российской Федерации (система правовых актов субъектов Российской Федерации)

7. Совершенствование экономического взаимодействия государственных и муниципальных органов управления в регионе (на примере).

8. Организация процесса оценки деятельности органа государственной власти (местного самоуправления) в конкретных сферах деятельности

9. Пути совершенствования кадровой работы в органах государственного управления и местного самоуправления.

10. Пути улучшения использования ресурсов (финансы, кадры, имущество и пр.) органа государственной власти (местного самоуправления).

11. Разработка механизмов профилактики и предотвращения коррупции в органах государственной власти (местного самоуправления)

12. Совершенствование антикоррупционной политики (на конкретном примере)

13. Проблемы борьбы с коррупцией в органах государственного (местного) управления.

14. Формы и методы противодействия коррупции в органах исполнительной власти.

15. Взаимодействие государства и общества в борьбе с коррупцией

16. Совершенствование методов повышения качества государственных и муниципальных услуг



17. Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг: модели и методы организации

18. Организация государственного управления в условиях чрезвычайных ситуаций

19. Организация информационного обеспечения органов государственного (муниципального) управления

20. Современные информационные технологии в государственном управлении: цели, задачи и критерии эффективности.

21. Проблемы внедрения системы электронного управления и Электронного правительства на региональном уровне: направления и методы реализации.

22. Оценка регулирующего воздействия: задачи, подходы и методы проведения.

23. Проектно-ориентированный подход в государственном управлении: цели и задачи.

24. Формы и методы общественного контроля за деятельностью государственных (муниципальных) органов.

25. Гражданское участие в государственном (муниципальном) управлении.

26. Использование электронных систем в делопроизводстве региональных (муниципальных) органов управления.

27. Повышения эффективности коммуникаций в органах государственного и муниципального управления.

28. Региональная информационная политика (на примере Псковской области).

29. Государственная (муниципальная) политика в области информационного обеспечения органов управления (на примере ...).

• **Государственная и муниципальная служба**

30. Законодательная, нормативно-правовая база государственной службы и проблемы ее развития.

31. Государственная (муниципальная) кадровая политика и механизмы её реализации

32. Совершенствование форм и методов кадровой работы на государственной и муниципальной службе.

33. Современные подходы к оценке эффективности работы государственных и муниципальных служащих.

34. Организационно-правовые механизмы профессионально-квалификационного и функционально-должностного развития государственных и муниципальных служащих

35. Модернизация государственной гражданской службы и кадровой работы на уровне субъекта РФ

36. Развитие государственной кадровой политики (на примере конкретного органа государственной власти или управления)

37. Имидж государственного служащего: стратегии формирования и позиционирования

38. Оптимизация системы муниципальной службы в субъекте федерации

39. Совершенствование организационно-правовых механизмов подготовки кадрового резерва в системе государственной гражданской службы

40. Совершенствование организационно-правовых механизмов по подготовке кадрового резерва в системе муниципальной службы

41. Становление и развитие системы профессионального развития государственных гражданских служащих (на примере конкретного органа власти или управления)

42. Становление и развитие системы профессионального развития муниципальных служащих (на примере конкретного органа местного самоуправления)

43. Модернизация системы мотивации государственных гражданских служащих (на примере конкретного органа власти или управления)

44. Модернизация системы мотивации муниципальных служащих (на примере конкретного органа местного самоуправления)

45. Улучшение кадровой политики в органах государственного управления (на примере конкретного органа власти или управления)

46. Улучшение кадровой политики в органах местного самоуправления (на примере конкретного органа местного самоуправления)

47. Совершенствование публичного контроля государственной службы

48. Документационное обеспечение управления персоналом на государственной (муниципальной) службе.

49. Профессиональная подготовка кадров как технология развития кадрового потенциала государственной (муниципальной) службы.

50. Профессиональный отбор и прием на государственную (муниципальную) службу.

• **Государственное регулирование экономики**

51. Налоговая политика региона и ее совершенствование (на примере ...).

52. Бюджетный процесс и бюджетная политика субъекта РФ (муниципального образования).

53. Государственное регулирование инвестиционной деятельности на региональном уровне.

54. Механизм увеличения доходной части бюджета через управление его налоговой составляющей.

55. Совершенствование финансовой политики субъекта Российской Федерации (на примере конкретного субъекта федерации)

56. Развитие системы межбюджетных отношений во взаимодействии органов государственной власти (местного самоуправления)

57. Повышение социально-экономической эффективности государственного регулирования рынка / отрасли (на примере конкретного рынка или отрасли)

58. Разработка государственных мер по повышению конкурентоспособности экономики (на примере конкретной сферы)
59. Организация и совершенствование управления государственной собственностью субъекта Федерации
60. Повышение эффективности управления деятельностью унитарного предприятия (на примере конкретного ФГУП, МУП)
61. Развитие государственного регулирования инновационной деятельности в субъекте РФ
62. Улучшение государственного управления инвестиционными процессами в субъекте РФ
63. Повышение инвестиционной привлекательности субъекта РФ (на примере конкретного субъекта федерации)
64. Разработка стратегии инновационного развития региона (муниципального образования).
65. Разработка мероприятий по повышению инвестиционной привлекательности региона
66. Расширение участия негосударственного сектора экономики в оказании государственных (муниципальных) услуг
67. Механизм антикризисного управления экономикой региона.
68. Развитие промышленного потенциала региона: основные тенденции и факторы роста.
69. Развитие внешнеэкономического потенциала региона (на примере ...).
70. Развитие межрегиональных и внешнеэкономических связей (на примере .).
71. Развитие системы экологической безопасности на региональном (местном) уровне управления (на пример .).
72. Развитие организационных структур сотрудничества власти и бизнеса.
73. Разработка механизмов частно-государственного партнерства в отдельных направлениях деятельности органов государственной власти (местного самоуправления)
74. Совершенствование организации поддержки и развития малого предпринимательства в регионе (на примере .).
75. Государственное регулирование и поддержка предпринимательской деятельности.
76. Развитие инфраструктуры поддержки предпринимательства на региональном (муниципальном) уровне управления (на пример ...).
77. Совершенствование государственной политики по поддержке молодежного предпринимательства (на конкретном примере)
78. Развитие территориального маркетинга (на примере .).
79. Разработка стратегии инвестиционного развития региона (муниципального образования).
80. Управление сельскохозяйственно-продовольственной сферой терри-

тории.

81. Разработка и экономическое обоснование региональных инвестиционных проектов в сфере ЖКХ (на примере .).

82. Развитие системы мониторинга объектов региональной (местной) собственности (на примере .).

83. Государственное регулирование развития топливно-энергетического комплекса региона (на примере .).

84. Стратегическое управление и его роль в развитии территории (регион, муниципалитет)

85. Современные методы стратегического анализа и практика их применения в государственном (местном) управлении.

86. Разработка стратегии социально-экономического развития субъекта Российской Федерации (на примере конкретного субъекта)

- **Социальная политика.**

87. Совершенствование управления социальной сферой субъекта федерации (на конкретном примере)

88. Демографическая политика и регулирование миграционных процессов на территории региона.

89. Организация и координация работы служб занятости на региональном уровне: социальный и экономический аспекты.

90. Основные направления реализации механизма природопользования и охраны окружающей среды на региональном уровне.

91. Оценка качества и уровня жизни населения в регионе.

92. Разработка мероприятий по регулированию занятости и безработицы на региональном рынке труда (на примере).

93. Повышение качества государственного регулирования занятости населения в Российской Федерации

94. Совершенствование системы государственного управления социальной сферой (на примере культуры, образования, здравоохранения и др.)

95. Развитие инструментария реализации государственной политики в социальной сфере (на примере системы здравоохранения, образования и др.)

96. Улучшение государственного контроля и мониторинга в социальной сфере (на примере образования, здравоохранения и др.)

97. Совершенствование государственной политики в сфере высшего образования (на примере конкретного высшего учебного заведения)

98. Совершенствование системы государственного управления жилищно- коммунальным хозяйством

99. Повышение качества управления системой социальной защиты населения на уровне субъекта РФ

100. Совершенствование государственного регулирования демографического развития в субъекте РФ

101. Совершенствование государственного управления природопользова-

нием и охраной окружающей среды

102. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации содержания и развитию муниципальных учреждений здравоохранения (на примере .).

103. Совершенствование деятельности органов государственной власти (местного самоуправления) по сохранению памятников истории и культуры, находящихся в субфедеральной (муниципальной) собственности (на примере .).

104. Анализ и развитие культурно-спортивного потенциала региона (на примере .).

105. Социальные проблемы инвалидов в контексте государственной (муниципальной) политики (на примере .).

106. Разработка мероприятий по повышению эффективности социальных инвестиций: региональный аспект.

107. Некоммерческие организации как инструмент социального развития региона.

• **Муниципальное управление и муниципальная экономика**

108. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления (на примере конкретного муниципального образования)

109. Совершенствование управления муниципальными образованиями в сельской местности (на примере конкретного муниципального образования)

110. Развитие механизмов местного самоуправления (на примере конкретного муниципального образования)

111. Расширение общественного участия в муниципальном управлении: новые формы и механизмы (на примере конкретного муниципального образования)

112. Становление общественного контроля деятельности органов муниципального управления (на примере конкретного муниципального образования / вида муниципальных образований)

113. Развитие территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании (на примере конкретного муниципального образования)

114. Модернизация форм и механизмов общественного самоуправления (на примере конкретного муниципального образования)

115. Управление социально-экономическим развитием муниципального района (на примере конкретного муниципального образования)

116. Планирование экономического развития на муниципальном уровне (на примере конкретного муниципального образования)

117. Разработка стратегии развития муниципального образования (на примере конкретного муниципального образования)

118. Межмуниципальное сотрудничество как инструмент социально-экономического развития муниципального образования (на примере конкретного муниципального образования)

119. Разработка маркетинговой стратегии развития города (на примере конкретного муниципального образования)
120. Совершенствование инвестиционной политики муниципального образования (на примере конкретного муниципального образования)
121. Повышение инвестиционной привлекательности муниципального образования (на примере конкретного муниципального образования)
122. Развитие взаимодействия администрации муниципального образования с бизнесом (на примере конкретного муниципального образования)
123. Развитие муниципально-частного партнерства (на примере сферы деятельности / вида МЧП)
124. Совершенствование бюджетной политики муниципального образования (на примере конкретного муниципального образования)
125. Совершенствование финансовой политики муниципального образования (на примере конкретного муниципального образования)
126. Совершенствование форм и методов управления муниципальным имуществом (на примере конкретного муниципального образования)
127. Совершенствование управления муниципальной собственностью (на примере конкретного муниципального образования)
128. Совершенствование управления муниципальным заказом (на примере конкретного муниципального образования)
129. Повышение качества управления социальной сферой муниципального образования (на примере конкретного муниципального образования)
130. Развитие муниципальной молодежной политики (на примере конкретного муниципального образования)
131. Совершенствование деятельности в сфере природопользования и охраны окружающей среды в муниципальном образовании (на примере конкретного муниципального образования)
132. Совершенствование муниципального управления в сфере культуры и досуга (на примере конкретного муниципального образования)
133. Повышение эффективности муниципального управления общественной безопасностью (на примере конкретного муниципального образования)
134. Управление земельными ресурсами муниципального образования.
135. Разработка предложений по улучшению деятельности органов местного самоуправления по регулированию планировки и застройки территории муниципального образования
136. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по обеспечению противопожарной безопасности в муниципальном образовании
137. Совершенствование организации управления благоустройством и озеленением территории муниципального образования

138. Избирательные технологии муниципальных выборов.
139. Разработка и развитие организационного механизма проведения выборов в органы местного самоуправления (на примере ...).
140. Совершенствование процесса управления формированием бюджета муниципального образования (на примере.).
141. Оценка социально-экономического потенциала муниципального образования.
142. Поддержка малого бизнеса в муниципальном образовании.
143. Разработка предложений по улучшению организации транспортного обслуживания населения муниципального образования
144. Совершенствование деятельности местных органов управления по организации, содержанию и развитию муниципальных энерго-, газо-, теплоснабжения (на примере .).
145. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации, содержанию и развитию муниципальных водоснабжения и канализации (на примере .).
146. Совершенствование работы органов местного самоуправления по водоснабжению жилищного фонда (на примере ...).
147. Анализ и пути совершенствования управления эксплуатацией и ремонтом жилищного фонда (на примере .).
148. Развитие жилищно-коммунального комплекса муниципального образования.

Оценочными средствами являются ВКР, доклад автора ВКР во время ее защиты, ответы на вопросы членов ГЭК. ВКР, доклад автора ВКР во время ее защиты должны соответствовать по своей структуре и содержанию как общим требованиям к ВКР, установленными Положением о выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденное приказом ПсковГУ от 27.05.2020 № 260 (в редакции приказа от 02.04.2021 № 215).

При необходимости защита ВКР проводится в дистанционном формате через систему Moodle и ZOOM. На платформе Moodle размещаются общие и индивидуальные пояснения к выполнению заданий по написанию ВКР и сами задания; пояснения к использованию методик проведения аналитических расчетов и др.

**5.1.4.** Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов ОПОП в ходе защиты выпускной квалификационной работы.

**Оценка «отлично»** выставляется выпускнику, если выпускная квалификационная работа выполнена на актуальную тему, четко сформулированы объект и предмет исследования. Стил ь изложения научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на анализе

объекта исследования не менее чем за 5 лет с применением комплекса статистических, экономических, социологических методов и методов системного анализа. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает практической значимостью. Руководителем работа оценена положительно. В ходе защиты выпускник продемонстрировал свободное владение материалом, уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию, в достаточной степени отражающую суть работы.

**Оценка «хорошо»** выставляется выпускнику, если выпускная квалификационная работа выполнена на актуальную тему, четко сформулированы объект и предмет исследования. Достоверность выводов базируется на анализе объекта исследования не менее чем за 3 года с применением статистических, экономических, социологических методов и методов системного анализа. Авторские предложения и рекомендации аргументированы, обладают практической значимостью. Основной текст ВКР изложен в единой логике, в основном соответствует требованиям, но встречаются недостаточно обоснованные выводы. Руководителем работа оценена положительно. В ходе защиты выпускник уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию, в достаточной степени отражающую суть работы. Однако были допущены незначительные неточности при изложении материала, не искажающие основного содержания по существу, презентация имеет неточности, ответы на вопросы при обсуждении работы были недостаточно полными.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется выпускнику, если выпускная квалификационная работы выполнена на актуальную тему, сформулированы цель и задачи исследования, тема раскрыта, изложение описательное со ссылками на источники, однако нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы. Полученные результаты не имеют практической значимости. В аналитической части работы объект исследован менее чем за 3 года с применением методов сравнения. В тексте ВКР имеются нарушения единой логики изложения, допущены неточности в трактовке основных понятий исследования. Руководителем работа оценена удовлетворительно. В ходе защиты допущены неточности при изложении материала. Отсутствие презентации. Автор недостаточно продемонстрировал способность к самостоятельной профессиональной деятельности.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется выпускнику, представившему работу на практически значимую тему. Однако актуальность и практическое значение выбранной темы обоснованы недостаточно. Имеются несоответствия между поставленными задачами и положениями, выносимыми на защиту. В аналитической части работы объект исследован менее чем за 3 года. Допущены ошибки при проведении расчётов, достоверность некоторых выводов не доказана. В проектной части сформулированы предложения и рекомендации общего характера, которые недостаточно аргументированы.




Отсутствует практическая значимость полученных результатов. Текст работы не отличается логичностью изложения. Автор не обладает достаточными знаниями и практическими навыками для самостоятельной профессиональной деятельности. В ходе подготовки выпускной квалификационной работы студент нарушал календарный план работы.

#### **6. Проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом их психофизического развития, индивидуальных особенностей и состояния здоровья в соответствии с пп. 6.1 – 6.5 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденный приказом ПсковГУ от 27.05.2020 № 261 и п.п. 7.1 – 7.7 Порядка проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденный приказом ПсковГУ от 25.02.2021 № 135.

**Разработчики:**

Филиал ФГБОУ ВО ПсковГУ  
в г. Великие Луки Псковской области,  
и.о. зав.кафедрой экономики и гуманитарных наук,  
кандидат экономических наук,  
доцент кафедры экономики и гуманитарных наук  Е.А. Никифорова

Филиал ФГБОУ ВО ПсковГУ  
в г. Великие Луки Псковской области,  
доцент кафедры экономики и гуманитарных наук,  
кандидат экономических наук  Л.М. Шляхтова

Администрация г. Великие Луки,  
начальник общего отдела  
Администрации г. Великие Луки  С.Б. Мирошченков

**Эксперты:**

Контрольно-счетная палата г. Великие Луки,  
председатель  Л.Ф. Юркова

ФГБОУ ВО Великолукская государственная  
сельскохозяйственная академия,  
доцент кафедры экономики, менеджмента  
и торгового дела, кандидат экономических наук  Г.В. Антонов

ПОДПИСЬ ЗАВЕРЯЮ  
«15» апреля 2017 г.  
Начальник отдела кадров  
ВГСХА 

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Филиал  
Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения  
высшего образования «Псковский государственный университет»  
в г. Великие Луки Псковской области

Инженерно-экономический факультет

Кафедра экономики и гуманитарных наук

Направление 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль «Государственное и муниципальное управление»

«Допустить к защите

Защищена с оценкой

Заведующий кафедрой

«\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

## ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Студента \_\_\_\_\_

На тему

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/

Автор работы \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/

Великие Луки  
20\_\_г

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Филиал  
Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения  
высшего образования «Псковский государственный университет»  
в г. Великие Луки Псковской области

Инженерно-экономический факультет

Кафедра экономики и гуманитарных наук

*«Утверждаю»  
Зав. кафедрой*

\_\_\_\_\_ (ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.

### ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы

студенту \_\_\_\_\_

1. Тема ВКР \_\_\_\_\_

Утверждена приказом по филиалу № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Срок сдачи студентом законченной работы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Исходные данные к ВКР \_\_\_\_\_

4. Содержание ВКР (перечень подлежащих разработке вопросов) \_\_\_\_\_

5. Перечень графического материала:

Объем работы: \_\_\_\_\_ страниц, \_\_\_\_\_ таблиц, \_\_\_\_\_ иллюстраций,  
\_\_\_\_\_ приложений, \_\_\_\_\_ источников литературы.

(Оборотная сторона бланка)

**КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК**  
работы на весь период (с указанием трудоемкости этапов и сроков их выполнения)

Перечень разрабатываемых вопросов	% ко всей работе	Срок выполнения

Дата выдачи задания «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, подпись, фамилия)

Задание принял к исполнению «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент \_\_\_\_\_

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Филиал  
Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения  
высшего образования «Псковский государственный университет»  
в г. Великие Луки Псковской области

Инженерно-экономический факультет  
Кафедра экономики и гуманитарных наук

#### ОТЗЫВ

#### руководителя о выпускной квалификационной работе

студента (ки) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

На тему: \_\_\_\_\_

1. Объем работы: количество страниц \_\_\_\_\_. Графическая часть \_\_\_\_\_ листов.
2. Цель и задачи исследования: \_\_\_\_\_
3. Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы исследования:  
\_\_\_\_\_
4. Соответствие содержания работы заданию (полное или неполное): \_\_\_\_\_
5. Основные достоинства и недостатки ВКР: \_\_\_\_\_
6. Степень самостоятельности и способности студента к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы): \_\_\_\_\_
7. Оценка деятельности студента в период выполнения ВКР (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.):  
\_\_\_\_\_
8. Достоинства и недостатки оформления текстовой части, графического, демонстрационного, иллюстративного, компьютерного и информационного материала. Соответствие оформления требованиям стандартов:  
\_\_\_\_\_
9. Целесообразность и возможность внедрения результатов исследования  
\_\_\_\_\_
10. Характеристика проверки работы на объем заимствований (с указанием системы, используемой для проверки):  
\_\_\_\_\_
11. Общее заключение и предлагаемая оценка выпускной квалификационной работы  
\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_

**РЕЦЕНЗИЯ**

**на выпускную квалификационную работу**

Студент (ка) \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Представленная ВКР на тему: \_\_\_\_\_

содержит пояснительную записку на \_\_\_\_ листах и графический материал \_\_\_\_ листов.

Работа по содержанию разделов, глубине их проработки и объему \_\_\_\_\_ требованиям к выпускной квалификационной работе.

(соответствует, не соответствует)

**Основные достоинства и недостатки работы**

1. Актуальность, значимость темы в теоретическом и практическом плане:

\_\_\_\_\_

2. Краткая характеристика структуры работы:

\_\_\_\_\_

3. Достоинства работы, в которых проявились оригинальные выводы, самостоятельность студента, эрудиция, уровень теоретической подготовки, знание литературы и т.д.;

\_\_\_\_\_

4. Недостатки работы (по содержанию и оформлению):

\_\_\_\_\_

5. Особые замечания, пожелания и предложения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Работа заслуживает \_\_\_\_\_ оценки.

(отличной, хорошей, удовлетворительной, неудовлетворительной)

Рецензент

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)