


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

СОГЛАСОВАНО
Декан юридического факультета
С.В. Васильев
« 12 » мая 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и
международной деятельности
М.Ю. Махотаева
« 15 » мая 2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П)

Производственная практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Профиль: государственно-правовой

Очная, заочная, очно-заочная (вечерняя) формы обучения

Квалификация выпускника: бакалавр

Псков
2017

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры истории и теории государства и права, протокол № 9 от 10 мая 2017 г.

Заведующий кафедрой истории
и теории государства и прав

10 мая 2017 г.

В.П. Сидоров

В связи с вступлением в силу с 01.09.2017 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301, на 2017 / 2018 учебный год:
рабочая программа производственной практики обновлена в соответствии с решением кафедры истории и теории государства и права, протокол № 1 от 05 сентября 2017 г.

Заведующий кафедрой истории
и теории государства и прав

05 сентября 2017 г.

В.П. Сидоров

В связи с внесением изменений в локальные нормативные акты, утвержденных приказом ректора от 30.11.2017 № 392, в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301, на 2017 / 2018 учебный год:

рабочая программа производственной практики обновлена в соответствии с решением кафедры истории и теории государства и права, протокол № 4 от 06 декабря 2017 г.

Заведующий кафедрой истории
и теории государства и прав

06 декабря 2017 г.

В.П. Сидоров

1. Цели практики

Целями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- обеспечение профессионально-практической подготовки обучающихся, развитие профессиональных умений и навыков, формирование необходимых компетенций по избранной профессиональной деятельности;
- развитие мотивации к профессиональному самосовершенствованию.

2. Задачи практики

Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- практическое освоение студентами направлений, форм, методов и средств юридической деятельности учреждений и организаций, правоохранительных органов;
- приобретение опыта избранной профессиональной деятельности в трудовых и служебных коллективах в решении организационных, управленческих, юридических вопросов;
- применение на практике полученных в ходе теоретической подготовки знаний.

Иные конкретные задачи прохождения производственной практики могут быть определены руководителем практики от университета.

3. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в Блок Б2 «Практики» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция с присвоением квалификации «бакалавр», профиль «Государственно-правовой». Она представляет собой логическое продолжение теоретического обучения, нацеленное на овладение методами, средствами и навыками профессиональной деятельности. Производственная практика базируется на освоении теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной частей Блока 1 «Дисциплины (модули)», непосредственно направленных на углубление знаний, умений и формирование компетенций для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется также на результатах учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, предшествует преддипломной практике, содержательно и методически взаимосвязана с ними.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в рамках ОПОП по направлению 40.03.01, – государственно-правовой профиль, – реализуется на юридическом факультете Псковского государственного университета кафедрами истории и теории государства и права, а также конституционного и административного права.

4. Типы (формы) и способы проведения производственной практики

Формы проведения производственной практики определяются структурой и содержанием практики, которая осуществляется непрерывным циклом в определённые учебным планом сроки с учётом возможностей учебно-производственной базы учреждений и организаций. Она может проводиться в форме индивидуальной работы под руководством руководителя практики от университета и руководителя практики от организации.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: стационарная и выездная.

При стационарном способе практика проводится в профильных предприятиях и организациях города Пскова и Псковской области.

5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится в юридических службах и кадровых подразделениях учреждений и организаций, законодательных (представительных) органах государственной власти, органах исполнительной власти и исполнительно-

распорядительных органах местного самоуправления, правоохранительных и судебных органах в форме индивидуальной работы под руководством руководителя практики. Она может также проводиться в юридической клинике университета.

Производственной практика в организациях осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми организации предоставляют места для студентов. В число учреждений и организаций, с которыми университет имеет заключённые договоры о сотрудничестве для проведения практик студентов по направлению юриспруденция, входят:

№ п/п	Наименование организации	Реквизиты договора	Срок действия договора
1.	Адвокатская палата Псковской области	№ 25 от 06.02.2017	06.02.2022
2.	Арбитражный суд Псковской области	Договор от 08.04.2015	08.04.2020
3.	Ассоциация нотариусов «Нотариальная палата Псковской области»	№ 55 от 06.02.2017	30.06.2019
4.	Главное государственное управление юстиции Псковской области	№ 62 от 10.02.2017	06.02.2022
5.	Государственный комитет Псковской области по труду и занятости населения	№ 23 от 18.01.2017	06.02.2022
6.	Государственный комитет Псковской области по экономическому развитию и инвестиционной политике	№ 51 от 03.02.2017	20.02.2022
7.	Прокуратура Псковской области	№ 15 от 16.01.2017	01.02.2022
8.	Псковское отделение Публичного акционерного общества «Сбербанк России»	№ 18 от 17.01.2017	06.02.2022
9.	Северо-Западное следственное управление на транспорте Следственного комитета Российской Федерации	Соглашение от 15.06.2016	15.06.2021
10.	Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Псковской области	№ 53 от 06.02.2017	06.02.2022
11.	Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Псковской области	№ 17/5 от 12.11.2014	01.12.2019
12.	Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Псковской области	№ 14 от 12.01.2017	06.02.2022
13.	Управление Судебного департамента в Псковской области	№. 36 от 23.001.2017	06.02.2022
14.	Управление Федеральной антимонопольной службы по Псковской области	№ 25 от 25.03.2016	30.04.2021
15.	Управление Федеральной службы судебных приставов по Псковской области	№ 28 от 31.01.2014	31.01.2019
16.	Псковское региональное отделение общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России»	№ 6 от 19.01.2018	30.12.2022
17.	Муниципальное автономное учреждение «Бизнес-инкубатор «Новация»	№ 14 от 12.01.2018	01.07.2021
18.	Общество с ограниченной ответственностью «Гранд Консалт»	№ 183 от 20.11.2017	30.06.2020

19.	Прибалтийская межрегиональная коллегия адвокатов	№ 162 от 02.10.2017	01.03.2022
20.	Государственное казённое учреждение Псковской области «Областной центр занятости населения»	№ 193 от 04.12.2017	30.12.2022
21.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Псковской области	№ 194 от 04.12.2017	31.08.2020

Объём производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 6 зачётных единиц, 216 часов. Производственная практика на очной форме обучения проводится в шестом семестре, на заочной форме в третьем и на очно-заочной седьмом семестре.

6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

6.1. Перечень осваиваемых компетенций

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Минобрнауки России от 1 декабря 2016 года № 1511) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общепрофессиональных (ОПК):

- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);
- способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

профессиональных (ПК):

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства(ПК-6);
- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
- способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина(ПК-9);
- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения(ПК-10);
- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);
- способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);
- способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13).

6.2. Планируемые результаты прохождения практики

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Для компетенции «ОПК-3 – способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста»;

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:
Знать:
– делопроизводство организации (учреждения), учётную и отчётную документацию, организацию контроля за исполнением решений и поручений;
– действующее законодательство, локальные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность организации (учреждения) и её сотрудников;
Уметь:
– определять правовой статус, компетенцию, полномочия, подчинённость, подотчётность, подконтрольность, поднадзорность организации (учреждения);
– работать в коллективе, взаимодействовать с коллегами, структурными подразделениями организации;
Владеть:
– навыками работы с юридическими документами;
– навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

Для компетенции «ОПК-6 – способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности»;

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:
Знать:
– функции, структуру, условия функционирования, направления, формы и виды деятельности организации по месту прохождения практики (законодательного (представительного) органа государственной власти, органа исполнительной власти и исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, правоохранительного, судебного органа, иной организации);
– действующее законодательство, локальные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность организации (учреждения) и её сотрудников;
Уметь:
– оперировать юридическими понятиями и категориями;
– правильно составлять и оформлять проекты юридических документов (определений, решений, постановлений, заключений, представлений, протестов, предостережений, заявлений, протоколов, приказов, договоров и др.);
Владеть:
– навыками работы с юридическими документами;
– навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;

Для компетенции «ПК-2 – способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»;

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:
--

Знать:
– понятия и виды правосознания и правовой культуры, их функции;
– роль государства и права, правосознания в политической системе общества, в общественной жизни.
Уметь:
– работать в коллективе, взаимодействовать с коллегами, структурными подразделениями организации;
– применять полученные знания для анализа современных государственно-правовых явлений;
Владеть:
– навыками правового мышления в работе с нормами действующего законодательства;
– основами, методами, средствами и первоначальными навыками профессиональной деятельности.

Для компетенции «ПК-3 - в правоприменительной деятельности: способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права».

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:
Знать:
- содержание понятий «законность» и «конституционность»
- способы обеспечения законности и конституционности в деятельности органов власти, местного самоуправления, их должностных лиц, общественных объединений и граждан, связанной со сферой экологических правоотношений
Уметь:
- обеспечить условия для единообразного понимания, осознания и точного соблюдения действующего закона и Конституции РФ субъектами права в области эколого-правового регулирования
- самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в сфере действия экологического права
Владеть:
- навыками использования организационно-правовых способов и средств устранения нарушений конституционности и законности, восстановления нарушенных прав, привлечения виновных к ответственности в сфере действия норм экологического права
- навыками принятия мер по предотвращению нарушений конституционности и законности в сфере эколого-правового регулирования

Для компетенции «ПК-4 - способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации».

Знать:
– функции, структуру, условия функционирования, направления, формы и виды деятельности организации по месту прохождения практики (законодательного (представительного) органа государственной власти, органа исполнительной власти и исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, правоохранительного, судебного органа, иной организации);
– действующее законодательство, локальные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность организации (учреждения) и её сотрудников;
Уметь:

– определять правовой статус, компетенцию, полномочия, подчинённость, подотчётность, подконтрольность, поднадзорность организации (учреждения);
– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
Владеть:
– навыками работы с юридическими документами;
– навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики;

Для компетенции «ПК-5 - способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности».

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:
Знать:
– действующее законодательство, локальные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность организации (учреждения) и её сотрудников;
– делопроизводство организации (учреждения), практику планирования работы, учётную и отчётную документацию, организацию контроля за исполнением решений и поручений;
Уметь:
– оперировать юридическими понятиями и категориями;
– анализировать, толковать и правильно применять действующие в избранной профессиональной деятельности нормы;
Владеть:
– навыками работы с юридическими документами;
– навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;

Для компетенции «ПК-6- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства».

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:
Знать:
– функции, структуру, условия функционирования, направления, формы и виды деятельности организации по месту прохождения практики (законодательного (представительного) органа государственной власти, органа исполнительной власти и исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, правоохранительного, судебного органа, иной организации);
– действующее законодательство, локальные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность организации (учреждения) и её сотрудников;
Уметь:
– определять правовой статус, компетенцию, полномочия, подчинённость, подотчётность, подконтрольность, поднадзорность организации (учреждения);
– правильно составлять и оформлять проекты юридических документов (определений, решений, постановлений, заключений, представлений, протестов, предостережений, заявлений, протоколов, приказов, договоров и др.);
Владеть:
– навыками работы с юридическими документами;
– навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;

Для компетенции «ПК – 7 - владением навыками подготовки юридических документов».

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:
Знать:
- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, регулирующих гражданские правоотношения;
- правовые статусы субъектов правоотношений гражданского права, участвующих в сделках;
Уметь:
- анализировать нормы гражданского законодательства, правила заключения сделок и составления гражданско-правового договора;
- составлять и оформлять необходимые документы, для заключения гражданско-правового договора;
Владеть:
- навыками разработки юридических документов в гражданско-правовой деятельности;
- навыками подготовки документов для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих при обеспечении исполнения договорных обязательств.

Для компетенции «ПК-8 – готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства».

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:
Знать:
– функции, структуру, условия функционирования, направления, формы и виды деятельности организации по месту прохождения практики (законодательного (представительного) органа государственной власти, органа исполнительной власти и исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, правоохранительного, судебного органа, иной организации);
– действующее законодательство, локальные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность организации (учреждения) и её сотрудников;
Уметь:
– определять правовой статус, компетенцию, полномочия, подчинённость, подотчётность, подконтрольность, поднадзорность организации (учреждения);
– юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
Владеть:
– навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
– навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;

Для компетенции «ПК-9 – способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина».

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:
Знать:
– правоприменительную и правоохранительную практику организации (учреждения);
– содержание понятий «законность» и «конституционность»;
Уметь:
– работать в коллективе, взаимодействовать с коллегами, структурными подразделениями организации;
– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
Владеть:
– навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
– правовыми методами решения вопросов профессиональной деятельности.

Для компетенции «ПК-10 - способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения».

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:
Знать:
– функции, структуру, условия функционирования, направления, формы и виды деятельности организации по месту прохождения практики (законодательного (представительного) органа государственной власти, органа исполнительной власти и исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, правоохранительного, судебного органа, иной организации);
– действующее законодательство, локальные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность организации (учреждения) и её сотрудников;
Уметь:
– определять правовой статус, компетенцию, полномочия, подчинённость, подотчётность, подконтрольность, поднадзорность организации (учреждения);
– правильно составлять и оформлять проекты юридических документов (определений, решений, постановлений, заключений, представлений, протестов, предостережений, заявлений, протоколов, приказов, договоров и др.);
Владеть:
– навыками работы с юридическими документами;
– навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;

Для компетенции «ПК-11 - способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению».

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:
Знать:
– действующее законодательство, локальные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность организации (учреждения) и её сотрудников;
– делопроизводство организации (учреждения), практику планирования работы, учётную и отчётную документацию, организацию контроля за исполнением решений и поручений;
Уметь:

– оперировать юридическими понятиями и категориями;
– определять правовой статус, компетенцию, полномочия, подчинённость, подотчётность, подконтрольность, поднадзорность организации (учреждения);
Владеть:
– навыками работы с юридическими документами;
– навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
Для компетенции «ПК-12 - способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению».
В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:
Знать:
– действующее законодательство, локальные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность организации (учреждения) и её сотрудников;
– делопроизводство организации (учреждения), практику планирования работы, учётную и отчётную документацию, организацию контроля за исполнением решений и поручений;
Уметь:
– юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
Владеть:
– навыками работы с юридическими документами;
– навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики;

Для компетенции «ПК-13 - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации».

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:
Знать:
– действующее законодательство, локальные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность организации (учреждения) и её сотрудников;
– делопроизводство организации (учреждения), практику планирования работы, учётную и отчётную документацию, организацию контроля за исполнением решений и поручений;
Уметь:
– оперировать юридическими понятиями и категориями;
– определять правовой статус, компетенцию, полномочия, подчинённость, подотчётность, подконтрольность, поднадзорность организации (учреждения);
Владеть:
– навыками работы с юридическими документами;
– правовыми методами решения вопросов профессиональной деятельности

7. Структура и содержание производственной практики

7.1. Объем практики и виды учебной работы (очная формы обучения)

Общий объём практики составляет 6 зачетных единиц – 216 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		6
Контактная работа обучающихся с преподавателем	2	2
В том числе:	-	-

Собрание-инструктаж о целях, задачах, содержании, порядке и особенностях прохождения практики в различных организациях правоохранительной сферы, правах и обязанностях студентов-практикантов, особенностях взаимодействия с руководителями практики, порядке предоставления и формах отчётности о прохождении практики, подведении и оценке её результатов	2	2
Самостоятельная работа (всего)	214	214
В том числе:	-	-
Отчёт о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	10	10
Промежуточная аттестация (всего)		
в т.ч. контактная работа обучающегося с преподавателем: – дифференцированный зачет	0,25	0,25
Общий объём практики: часов	216	216
зач. ед.	6	6
в т.ч. контактная работа обучающегося с преподавателем в ходе прохождения практики	2,25	2,25

7.2. Объем практики и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Общий объём практики составляет 6 зачетных единиц – 216 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
Контактная работа обучающихся с преподавателем	2	2
В том числе:	-	-
Собрание-инструктаж о целях, задачах, содержании, порядке и особенностях прохождения практики в различных организациях правоохранительной сферы, правах и обязанностях студентов-практикантов, особенностях взаимодействия с руководителями практики, порядке предоставления и формах отчётности о прохождении практики, подведении и оценке её результатов	2	2
Самостоятельная работа (всего)	214	214
В том числе:	-	-
Отчёт о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	10	10
Промежуточная аттестация (всего)		
в т.ч. контактная работа обучающегося с преподавателем: – дифференцированный зачет	0,25	0,25
Общий объём практики: часов	216	216
зач. ед.	6	6
в т.ч. контактная работа обучающегося с преподавателем в ходе прохождения практики	2,25	2,25

7.3. Объем практики и виды учебной работы (очно-заочная форма обучения)

Общий объём практики составляет 6 зачетных единиц – 216 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		7
Контактная работа обучающихся с преподавателем	2	2
В том числе:	-	-
Собрание-инструктаж о целях, задачах, содержании, порядке и особенностях прохождения практики в различных организациях правоохранительной сферы, правах и обязанностях студентов-практикантов, особенностях взаимодействия с руководителями практики, порядке предоставления и формах отчётности о прохождении практики, подведении и оценке её результатов	2	2

Самостоятельная работа (всего)	214	214
В том числе:	-	-
Отчёт о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	10	10
Промежуточная аттестация (всего)		
в т.ч. контактная работа обучающегося с преподавателем: – дифференцированный зачет	0,25	0,25
Общий объём практики: часов	216	216
зач. ед.		
в т.ч. контактная работа обучающегося с преподавателем в ходе прохождения практики	6	6
	2,25	2,25
Вид учебной работы	Всего часов	Семестры

7.2. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы студентов на практике (часов)			Формы текущего контроля
		Всего часов, в т.ч.	Контактная работа	Самостоятельная работа	
1.	Подготовительный этап	46	2	44	
1.1.	Собрание-инструктаж	2	2		
1.2.	Работа с источниками информации (изучение нормативных документов)	44		44	
2.	Практический этап	160		160	
2.1.	Ознакомление со структурой органа (учреждения), в котором проводится практика, изучение регламентирующих его деятельность нормативно-правовых актов, расстановки и функциональных обязанностей сотрудников	4		4	дневник
2.2.	Анализ правового статуса, компетенции (права, обязанности, задачи, функции), полномочий, уставных документов органа (организации), установление, кому он подчинён, подотчётен, подконтролен, поднадзорен	4		4	дневник
2.3.	Изучение практики планирования работы, учётной и отчётной документации, организации контроля за исполнением решений и поручений	6		6	дневник
2.4.	Исследование составляемых в учреждении юридических документов (договоров, контрактов, решений, постановлений, заключений, дневник представлений, протестов, предостережений, заявлений,	40		40	дневник

	протоколов, приказов и т. п.), находящихся в производстве дел, проверка их соответствия действующему законодательству				
2.5	Участие в проведении рейдов, проверок, операций и других мероприятий, сборе доказательств, присутствие при рассмотрении дел, производстве следственных действий, приёме и консультировании граждан, иных мероприятиях	66		66	дневник
2.6.	Освоение практикуемых в органе (учреждении) форм и методов работы, получение необходимых профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	40		40	дневник
3.	Заключительный этап	10	0,25	9,75	
3.1.	Подготовка отчёта по практике	9,75		9,75	отчёт
3.2.	Сдача дифференцированного зачёта	0,25	0,25		
	Всего часов:	216	2,25	213,75	

Содержание производственной практики предполагает следующий алгоритм действий студентов:

- изучить структуру органа (учреждения), в котором проводится практика, регламентирующие его деятельность нормативно-правовые акты, расстановку и функциональные обязанности сотрудников;

- проанализировать правовой статус, компетенцию (права, обязанности, задачи, функции), полномочия, уставные документы органа, выяснить, кому он подчинён, подотчётен, подконтролен, поднадзорен;

- изучить делопроизводство, практику планирования работы, учётную и отчётную документацию, организацию контроля за исполнением решений и поручений;

- исследовать составляемые в учреждении юридические документы (договоры, контракты и т. п.), находящиеся в производстве дела, проанализировать их соответствие действующему законодательству;

- освоить практикуемые в органе (учреждении) формы и методы работы, развить сформированные в период производственной практики практические умения и навыки;

- принять участие в проведении рейдов, проверок, операций и других мероприятий, сборе доказательств, присутствовать при рассмотрении дел, производстве следственных действий, приёме и консультировании граждан;

- под руководством руководителя практики участвовать в составлении проектов документов (определений, решений, постановлений, заключений, представлений, протестов, предостережений, заявлений, протоколов, приказов, договоров и др.).

8. Формы отчётности о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Все документы, свидетельствующие о прохождении студентом практики, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

По итогам практики студент в течение 10-ти дней после ее окончания представляет руководителю практики от университета следующие документы - формы отчетности по практике:

- календарный план-задание прохождения производственной практики (Приложение №1);

- дневник прохождения производственной практики (Приложение №2);

- отчет о прохождении производственной практики (Приложение №3);
- отзыв - характеристика о прохождении практики обучающегося, составленный руководителем практики (Приложение №4);
- иные документы организации, полученные студентом в период прохождения практики (копии приказов, постановлений, договоров и других документов, макеты дел, таблицы, графики, схемы и другие материалы).

В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иных сведений, не относящихся к предмету изучения и не входящих в программу практики студентов.

План прохождения практики студента предусматривает выполнение основных этапов работы и сроки ее проведения.

Дневник практики является рабочим документом обучающегося.

Дневник предполагает совершенствование знаний теоретического характера, закрепление и применение их в исследовательской и практической деятельности. Основное назначение дневника - информация о занятости студента в течение практики.

Дневник заполняется студентом ежедневно в течение всей практики. В него вносятся сведения о проделанной за день работе. Ведение таких записей облегчит впоследствии практиканту составление полного отчета о практике. Дневник по практике может содержать материалы по изучению положений, руководств, инструкций, приказов и распоряжений, а также других документов деятельности служб избранного учреждения; краткий анализ положительных сторон и проблемных вопросов прохождения практики, выполнения учебно-практических заданий с указанием конкретных мероприятий, мест и времени их проведения.

Оформление отчета по производственной практике производится в следующей последовательности:

— Титульный лист.

— Содержание или оглавление (с обозначением номеров страниц).

— Введение. Во введении указываются сроки прохождения практики, наименование организации, где студент проходил практику, подразделение, выполняемая работа, руководитель практики от организации. Дается обоснование актуальности выбранной практики, а также осуществляется анализ фактических материалов, полученных в процессе прохождения практики, формулируются цель и задачи, которые практикант ставит и решает в ходе выполнения отчета.

— Основная часть отчета. Основная часть отчета по практике может состоять из двух или трех разделов в соответствии с поставленными задачами. Изложение материала должно быть последовательным.

В первом разделе дается краткая характеристика организации, цели и задачи организации, правила делопроизводства, принципы организации и основные направления деятельности, обязанности и функции основных структурных подразделений и должностных лиц, нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (нормативно-правовые акты, учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции).

Во втором разделе анализируются все собранные в ходе исследования материалы:

- содержание выполненной студентом работы при прохождении практики, выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков;
- какие трудности возникли при прохождении практики;
- недостатки и упущения, имевшие место при прохождении практики, в чем конкретно они выражались;
- другие сведения, отражающие прохождение практики студентом.

— Заключение. В заключении подводятся итоги практики, отражаются данные о месте и сроках практики, дается анализ наиболее сложных и характерных вопросов,

изученных в этот период, по возможности сформулировать предложения по их разрешению.

— Список литературы.

— Приложения.

К отчету должны быть приложены документы, над которыми работал студент (если размещение этих документов не составляет коммерческую или государственную тайну), документы, которые были использованы в качестве образцов в работе. К ним относятся: разработанные договоры, процессуальные документы, включая исковые заявления и проекты судебных решений, письменные заключения по правовым вопросам, аналитические обзоры изученных судебных дел, подготовленные справки, отчеты по юридическим вопросам, претензии и т. п.

Отчет оформляется в печатном виде, формата А4, шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал, интервал между абзацами – 0 пт, выравнивание – по ширине. Поля: верхнее, нижнее, левое - 20 мм, правое - 10 мм. Отчет брошюруется. Все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами по порядку. Номер страницы проставляется в верхней части листа справа без точки. Титульный лист является первой страницей отчета и не нумеруется.

Отчет заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

Объем отчета составляет 15-30 страниц (без приложений) машинописного текста. Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Характеристика руководителя практики должен отражать следующие моменты: место и сроки прохождения практики; выполнение студентом программы и плана практики; оценку умения использовать в практической деятельности теоретические знания; уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности; степень сформированных компетенций, стремления и профессиональные способности студента, а также характеристика может содержать краткую характеристику личных и деловых качеств.

9. Формы промежуточной аттестации по итогам производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Назначение	Промежуточная аттестация – проведение дифференцированного зачёта в устной форме по результатам защиты отчёта о практике
Время выполнения задания и ответа	25 минут
Порядок проведения зачёта	Обучающийся на зачёте отвечает на вопросы преподавателя по подготовленному отчёту о практике
Применяемые технические средства	При необходимости на зачёте студенты могут использовать медиапроектор для иллюстрации положений отчёта
Допускается использование следующей справочной и нормативной литературы	Использование справочной и нормативной литературы не предусмотрено
Дополнительная информация	В период сдачи зачёта в аудитории могут одновременно находиться не более 5 студентов

10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Аттестация результатов практики проводится в форме защиты отчета о прохождении практики (с оценкой), принимаемой преподавателем выпускающей кафедры, в установленный расписанием учебных занятий день.

В день проведения защиты практики студент предоставляет:

- дневник прохождения практики, заверенный непосредственным руководителем практики;
- характеристика с места прохождения практики;
- отчет о прохождении практики.

К защите практики допускаются студенты, внесенные в зачетную ведомость и предъявившие преподавателю зачетную книжку, заполненную надлежащим образом дневник, характеристика и отчет.

Критерии оценки практической подготовки студента на защите практики:

- уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);
- полнота выполнения Программы практики (оценивается на основе материалов, представленных в отчёте);
- степень сформированных у студента профессиональных компетенций (оценивается на основе материалов, представленных в отчёте, а также устного выступления на защите практики);
- соблюдение требований, предъявляемых к отчёту о прохождении практики (наличие всех необходимых документов и материалов, предусмотренных Программой практики);
- наличие замечаний руководителя практики;
- инициативность студента;
- качество представленных документов, подготовленных во время прохождения практики.

Уровни освоения:

Первый уровень: Результаты обучения студентов свидетельствуют об усвоении ими некоторых первоначальных знаний и навыков основных вопросов практики. Допущенные ошибки и неточности показывают, что студенты не овладели необходимой системой знаний и практическими навыками.

Второй уровень: Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студенты обладают необходимой системой знаний и практических навыков. Студенты способны применять приобретённые первичные профессиональные умения и навыки, профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, что является основой успешного решения профессиональных задач.

Третий уровень: Студенты продемонстрировали результаты на уровне осознанного владения навыками в соответствии с видами профессиональной деятельности. Студенты способны анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора способов и методов решения профессиональных задач в практико-ориентированных ситуациях.

Четвертый уровень: Достигнутый уровень оценки результатов освоения практических навыков студентов является основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС. Студенты способны использовать первичные профессиональные умения и навыки, профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, сведения из различных источников для успешного решения профессиональных задач.

Результат защиты отчета определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1. «Отлично». Программа, цели и задачи практики реализованы в полном объёме. Структура, содержание и оформление отчёта полностью соответствуют установленным требованиям. Текст отчёта выполнен самостоятельно, юридически грамотно, содержит обстоятельный анализ правового статуса, компетенции, полномочий, направлений деятельности организации, регламентирующих эту деятельность и деятельность

работников организации нормативных правовых актов, характеристику практикуемых форм и методов работы, исчерпывающее описание лично проделанной практикантом работы, полученных первоначальных практических умений, навыков и компетенций. Ответы студента на вопросы в процессе защиты отчёта демонстрируют высокий уровень сформированных компетенций, умение точно и юридически грамотно комментировать приведённые в отчёте факты и положения, анализировать результаты практики, аргументировать свои выводы.

2. «Хорошо». Программа, цели и задачи практики в целом реализованы. Структура, содержание и оформление отчёта в основном соответствуют установленным требованиям. Текст отчёта выполнен с незначительными недочётами, содержит анализ правового статуса, компетенции, полномочий, направлений деятельности организации, регламентирующих эту деятельность и деятельность работников организации нормативных правовых актов, характеристику практикуемых форм и методов работы, описание лично проделанной практикантом работы, полученных первоначальных практических умений, навыков и компетенций. Ответы студента на вопросы в процессе защиты отчёта демонстрируют хороший уровень сформированных компетенций, умение анализировать результаты практики, комментировать приведённые в отчёте факты и положения, аргументировать свои выводы.

3. «Удовлетворительно». Программа, цели и задачи практики в целом реализованы. Структура, содержание и оформление отчёта имеют недостатки, не в полной мере соответствуют установленным требованиям. Текст отчёта содержит ошибки и неточности в анализе правового статуса, компетенции, полномочий, направлений деятельности организации, регламентирующих эту деятельность и деятельность работников организации нормативных правовых актов, фрагментарную характеристику практикуемых форм и методов работы, поверхностное описание лично проделанной практикантом работы, полученных первоначальных практических умений, навыков и компетенций. Ответы студента на вопросы в процессе защиты отчёта демонстрируют посредственный уровень сформированных компетенций, существенные затруднения в анализе результатов практики, комментировании приведённых в отчёте фактов и положений, аргументации своих выводов.

4. «Неудовлетворительно». Программа, цели и задачи практики реализованы частично либо не реализованы. Структура, содержание и оформление отчёта имеют существенные недостатки, не удовлетворяют установленным требованиям. Текст отчёта имеет описательный характер, содержит грубые ошибки и неточности в анализе правового статуса, компетенции, полномочий, направлений деятельности организации, регламентирующих эту деятельность и деятельность работников организации нормативных правовых актов, характеристике практикуемых форм и методов работы, описании лично проделанной практикантом работы, полученных первоначальных практических умений, навыков и компетенций. Ответы студента на вопросы в процессе защиты отчёта демонстрируют низкий уровень сформированных компетенций, неспособность анализировать результаты практики, комментировать приведённые в отчёте факты и положения, аргументировать свои выводы.

10.1. Перечень компетенций и этапов их формирования

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Минобрнауки России от 1 декабря 2016 года № 1511) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общепрофессиональных (ОПК):

- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);
- способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

профессиональных (ПК):

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства(ПК-6);
- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
- способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина(ПК-9);
- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения(ПК-10);
- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);
- способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);
- способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13).

Этапы формирования компетенций:

№ п/п	Шифр компетенции	Этапы формирования компетенций		
		Начальный этап	Основной этап	Завершающий этап
1.	ОПК-3	Право социального обеспечения Профессиональная этика Юридические службы в государственных органах и на предприятиях	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Преддипломная практика
2.	ОПК-6	Гражданский процесс Римское право Основы сравнительного правоведения	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта	Преддипломная практика Основы научных исследований

			профессионально й деятельности	
3.	ПК-2	Теория государства и права История государства и права России История государства и права зарубежных стран Римское право Правовое и историко-культурное наследие Псковского края История политических и правовых учений Криминология Юридическая психология Проблемы теории государства и права Основы сравнительного правоведения Правовые основы организации работы с кадрами	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация, в т.ч. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Основы научных исследований
4.	ПК-3	Конституционное право Трудовое право Экологическое право Земельное право Финансовое право Налоговое право Правоохранительные органы Конституционные основы функционирования федеральных органов государственной власти Муниципальное право России	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация, в т.ч. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5.	ПК-4	Административное право	Учебная практика по получению	Преддипломная практика

		Гражданское право Уголовное право Экологическое право Земельное право Предпринимательское право Правоохранительные органы Уголовно-исполнительное право Юридические службы в государственных органах и на предприятиях Основы административной юрисдикции Основы конституционной юрисдикции	первичных профессиональных умений и навыков Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Государственная итоговая аттестация, в т.ч. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6.	ПК-5	Гражданский процесс Арбитражный процесс Уголовный процесс Уголовно-исполнительное право Прокурорский надзор Избирательное право Основы административной юрисдикции Основы конституционной юрисдикции	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация, в т.ч. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
7.	ПК-6	Административное право Уголовное право Международное частное право Уголовно-исполнительное право Адвокатура Прокурорский надзор	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта	Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация, в т.ч. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и

		Актуальные вопросы конституционного и административного права Основы административной юрисдикции Основы конституционной юрисдикции Таможенное право	профессионально й деятельности	защита выпускной квалификационной работы
8.	ПК-7	Гражданское право Гражданский процесс Арбитражный процесс Уголовный процесс Адвокатура Юридические службы в государственных органах и на предприятиях Нотариат Правовое регулирование документооборота и архивоведения	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация, в т.ч. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
9.	ПК-8	Конституционное право Введение в специальность Конституционные основы функционирования федеральных органов государственной власти Таможенное право	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация, в т.ч. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
10.	ПК-9	Трудовое право Международное право Право социального обеспечения Профессиональная этика	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Производственная практика по получению	Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация, в т.ч. подготовка к сдаче и сдача государственного

		<p>Правовое регулирование государственной службы Прокурорский надзор Избирательное право Основы социального государства Конституционные основы функционирования федеральных органов государственной власти Правовые основы организации работы с кадрами Нотариат Правовые основы деятельности общественных организаций Парламентское право</p>	<p>профессиональн х умений и опыта профессионально й деятельности</p>	<p>экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
11.	ПК-10	<p>Уголовный процесс Криминалистика Правовые основы противодействия коррупции Основы административной юрисдикции Таможенное право</p>	<p>Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Производственная практика по получению профессиональн х умений и опыта профессионально й деятельности</p>	<p>Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация, в т.ч. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
12.	ПК-11	<p>Криминалистика Криминология Правовые основы противодействия коррупции Избирательное право Основы административной юрисдикции</p>	<p>Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Производственная практика по получению профессиональн х умений и опыта</p>	<p>Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация, в т.ч. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к</p>

			профессионально й деятельности	процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
13.	ПК-12	Административное право Уголовное право Правовые основы противодействия коррупции Актуальные вопросы конституционного и административного права Конституционные основы функционирования федеральных органов государственной власти Муниципальное право России Парламентское право	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Производственна я практика по получению профессиональны х умений и опыта профессионально й деятельности	Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация, в т.ч. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
14.	ПК-13	Арбитражный процесс Логика Юридические службы в государственных органах и на предприятиях Правовые основы организации работы с кадрами Правовое регулирование документоведения и архивоведения Парламентское право	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Производственна я практика по получению профессиональны х умений и опыта профессионально й деятельности	Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация, в т.ч. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

10.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания

Компетенция	Результаты обучения	Показатели сформированности компетенций	Шкала оценивания, критерии оценивания компетенции				Оценочные средства / процедуры оценивания
			Не освоена (неудовлетворительно)	Освоена частично (удовлетворительно)	Освоена в основном (хорошо)	Освоена (отлично)	
1	2	3	4	5	6	7	8
ОПК-3 способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	<p>знать условия добросовестности исполнения, смысл понятий «профессиональные обязанности» и «юридическая этика» применительно к сфере действия норм конституционного права</p>	<p>формулирует определения понятий «профессиональные обязанности», «юридическая этика», называет условия, приводит примеры добросовестности исполнения при осуществлении деятельности в рамках предмета отрасли конституционного права, объясняет особенности профессионального поведения в сфере действия конституционно-правовых норм</p>	<p>затрудняется сформулировать основные определения, привести примеры, объяснить особенности профессионального поведения и соблюдения этических норм в сфере действия конституционно-правовых норм</p>	<p>формулирует основные определения, факты, положения, приводит примеры, но не демонстрирует глубокого понимания материала, имеют место дефекты логики изложения и аргументации выводов, перечень примеров крайне ограничен и противоречив</p>	<p>формулирует определения понятий, факты, положения, приводит примеры, но допускает отдельные ошибки, имеют место отдельные дефекты в логике изложения, в аргументации выводов, комментировании содержания понятий</p>	<p>без ошибок формулирует определения понятий, принципов, приводит многочисленные примеры, логика изложения и аргументация выводов, комментирование содержания понятий безупречны.</p>	устный опрос, подготовка презентаций, тестирование, зачет, экзамен
	<p>уметь разрешать нравственные конфликтные ситуации в профессиональной деятельности с участием субъектов конституционного права, оценивать факты и явления профессиональной деятельности с нравственной точки зрения в сфере действия конституционного права</p>	<p>решает задачи по устранению конфликтных ситуаций нравственно-этического характера в профессиональной деятельности с участием субъектов конституционного права, доказывает утверждения о причинах и условиях возникновения соответствующих конфликтов, путях их устранения, применяет знания на практике, используя алгоритмы эффективного разрешения конфликтных ситуаций нравственно-этического характера в профессиональной деятельности с участием субъектов конституционного права</p>	<p>не демонстрирует основные умения по устранению конфликтных ситуаций нравственно-этического характера в профессиональной деятельности с участием субъектов конституционного права,</p>	<p>в основном демонстрирует основные умения, но умение комментировать содержание понятий, выделять их элементы, признаки, характеристики, ключевые слова, фразы по заданию преподавателя, объяснять их взаимосвязь, отсутствует</p>	<p>демонстрирует умения в стандартных ситуациях, умеет в основном комментировать содержание понятий, выделять их элементы, признаки, характеристики, ключевые слова, фразы по заданию преподавателя, но допускает отдельные ошибки при объяснении их взаимосвязи</p>	<p>свободно демонстрирует умение, в том числе в нестандартных ситуациях, умеет комментировать содержание понятий, выделять их элементы, признаки, характеристики, ключевые слова, фразы по заданию преподавателя, объяснять их взаимосвязь</p>	устный опрос, устный опрос, подготовка презентаций, тестирование, зачет, экзамен

	<p>владеть логическими приемами предупреждения и преодоления профессионально-нравственной деформации, выработанными в процессе изучения категорий, принципов, институтов конституционного права, критериями профпригодности к профессии, сформированными в процессе изучения курса конституционного права</p>	<p>владеет методами своевременного предупреждения возникновения коррупционно-опасных ситуаций, навыками эффективного общения в служебном коллективе с различными категориями граждан, способами выделения и описания проблемных вопросов выполнения профессиональных обязанностей</p>	<p>не владеет основными методами, навыками, способами предупреждения возникновения коррупционно-опасных ситуаций, эффективного общения в служебном коллективе с различными категориями граждан, выделения и описания проблемных вопросов выполнения профессиональных обязанностей</p>	<p>владеет основными методами, способами предупреждения возникновения коррупционно-опасных ситуаций, эффективного общения в служебном коллективе с различными категориями граждан, выделения и описания проблемных вопросов выполнения профессиональных обязанностей, но не способен диагностировать нестандартные ситуации и разрешать их</p>	<p>уверенно владеет основными методами, навыками, способами разрешения стандартных/типичных ситуаций, способен диагностировать наличие нестандартных ситуаций, но не способен уверенно разрешать их из-за недостаточного владения всей системой методов, способов, приемов.</p>	<p>уверенно владеет методами, навыками, способами как системой, способен не только диагностировать наличие нестандартных ситуаций, но и уверенно разрешать их.</p>	<p>устный опрос, подготовка презентаций, тестирование, зачет, экзамен</p>
<p>ОПК-6 способность повышать уровень своей профессиональной компетентности</p>	<p>знать основные принципы, методы, источники самообразования, проблемы и актуальное состояние отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, с учетом последних изменений и дополнений; важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков</p>	<p>формулирует основные принципы, методы, источники самообразования, проблемы и актуальное состояние отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, с учетом последних изменений и дополнений. Называет важные изменения нормативно правовой системы РФ и правового применения в различных отраслях права.</p> <p>приводит примеры возможных форм, и методов саморазвития.</p>	<p>затрудняется сформулировать основные принципы, методы, источники самообразования, проблемы и актуальное состояние отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, с учетом последних изменений и дополнений. Не может называть важные изменения нормативно правовой системы РФ и правового применения в различных отраслях права. Формы и методы самообразования</p>	<p>формулирует структуру и систему, основные принципы, методы, источники самообразования, проблемы и актуальное состояние отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, с учетом последних изменений и дополнений. Называет важные изменения нормативно правовой системы РФ и правового применения в различных отраслях права; приводит примеры возможных форм, и методов саморазвития, в целом понимает их взаимосвязь, но допускает дефекты логики изложения и аргументации выводов,</p>	<p>формулирует представления основные принципы, методы, источники самообразования, проблемы и актуальное состояние отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, с учетом последних изменений и дополнений. Называет изменениями нормативно правовой системы РФ и правового применения в различных отраслях права.</p> <p>приводит примеры возможных форм, и методов саморазвития. Знания носят конкретный характер.</p>	<p>формулирует структуру и систему основные принципы, методы, источники самообразования, проблемы и актуальное состояние отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, с учетом последних изменений и дополнений. Называет важные изменения нормативно правовой системы РФ и правового применения в различных отраслях права. приводит примеры возможных форм, и методов саморазвития. Обладает знаниями самоанализа и планирования периодического</p>	<p>экзаменационные вопросы, устный опрос, государственный экзамен, защита ВКР</p>

			знает поверхностно, что не позволяет практически применять знания.	перечень примеров различных форм самообразования крайне ограничен, представления о целях и задачах повышения профессионального мастерства носят поверхностный характер.		повышения квалификации, саморазвития и профессионального мастерства.	
уметь применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции оценивать перспективы изменения будущей профессиональной деятельности; оценивать уровень своего профессионального мастерства и компетентности. проявляет достаточный уровень критической оценки своих знаний и компетенций;	применяет методы и средства познания, обучения самообразования и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции оценивать перспективы изменения будущей профессиональной деятельности; оценивает уровень своего профессионального мастерства и компетентности. проявляет достаточный уровень критической оценки своих знаний и компетенций и определяет основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств	не демонстрирует применения методов и средств познания, обучения самообразования и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции оценивать перспективы изменения будущей профессиональной деятельности; оценивать уровень своего профессионального мастерства и компетентности. проявляет достаточный уровень критической оценки своих знаний и компетенций; не может определить направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств	в основном демонстрирует применения методов и средств познания, обучения самообразования и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции оценивать перспективы изменения будущей профессиональной деятельности; оценивать уровень своего профессионального мастерства и компетентности. проявляет поверхностный уровень критической оценки своих знаний и компетенций; определяет лишь некоторые направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств	демонстрирует умения применять методы и средства познания, обучения самообразования и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции оценивать перспективы изменения будущей профессиональной деятельности; оценивать уровень своего профессионального мастерства и компетентности. проявляет достаточный уровень критической оценки своих знаний и компетенций., но допускает отдельные ошибки в процессе оценки, недостаточности правосознания для успешного решения возникающих задач; определяет основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств	демонстрирует умения о применять методы и средства познания, обучения самообразования и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции оценивать перспективы изменения будущей профессиональной деятельности; оценивать уровень своего профессионального мастерства и компетентности. проявляет достаточный уровень критической оценки своих знаний и компетенций и системно определяет основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств.	экзаменационные вопросы, устный опрос, государственный экзамен, защита ВКР	
владеть навыками нравственного и физического самосовершенствования, приемами самооценки и организации	владет методами, навыками и приемами профессионального нравственного и физического самосовершенствования, способами, методами самооценки и организации	не владеет основными методами, навыками и приемами нравственного, профессионального и физического самосовершенствования основными способами эффективной самооценки и	владет основными методами, навыками и приемами нравственного, профессионального и физического самосовершенствования основными способами эффективной самооценки и	владет методами, навыками и приемами нравственного, профессионального и физического самосовершенствования основными способами самооценки и организации процесса самообразования и	системно владеет методами, навыками и приемами нравственного, профессионального и физического самосовершенствования способами эффективной самооценки и организации	экзаменационные вопросы, устный опрос, государственный экзамен, защита ВКР	

	процесса самообразования и повышения профессионального мастерства; технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности;	процесса самообразования и повышения профессионального мастерства; технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.	организации процесса самообразования и повышения профессионального мастерства; не владеет технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.	организации процесса самообразования и повышения профессионального мастерства. И наличествуют лишь в общем, не позволяя использовать их для эффективного противодействия этим социальным явлениям, а применение методов проведения научных исследований носит несистемный характер	повышения профессионального мастерства; уверенно владеет технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.	процесса самообразования и повышения профессионального мастерства; уверенно владеет технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; демонстрирует возможность переноса технологии организации процесса самообразования, сформированной в одной сфере деятельности, на другие сферы, полностью обосновывая выбор используемых методов и приемов.	
ПК – 2 способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры».	знать - механизм государства, систему права, понятия и виды правосознания и правовой культуры, их функции, формы действия, механизм и средства правового регулирования, формы реализации права;	Знает основные положения юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, действующее законодательство, основные принципы действия нормативных правовых актов; ценностные ориентиры профессии;	не знает различные периодизации истории политических и правовых учений, не выделяет исторические этапы и закономерности становления и развития отечественной и мировой политико-правовой мысли, не характеризует их особенности	знает частично различные периодизации истории политических и правовых учений, выделяет отдельные исторические этапы и закономерности становления и развития отечественной и мировой политико-правовой мысли	хорошо знает различные периодизации истории политических и правовых учений, выделяет исторические этапы и закономерности становления и развития отечественной и мировой политико-правовой мысли, характеризует их особенности	знает в полном объеме различные периодизации истории политических и правовых учений, выделяет исторические этапы и закономерности становления и развития отечественной и мировой политико-правовой мысли, грамотно характеризует их особенности	устный опрос, доклад, контрольная работа, тестирование, экзамен
	знать - роль государства и права, правосознания в политической системе общества, в общественной жизни.	перечисляет основные методы, формулирует принципы, характеризует способы исследования политико-правовых учений	не перечисляет основные методы, не формулирует принципы, не характеризует способы исследования политико-правовых учений	перечисляет некоторые методы, формулирует отдельные принципы, частично характеризует способы исследования политико-правовых учений	в основном перечисляет методы, формулирует принципы, характеризует способы исследования политико-правовых учений	перечисляет все основные методы, свободно формулирует принципы, уверенно характеризует способы исследования политико-правовых учений	устный опрос, доклад, контрольная работа, тестирование, экзамен

	уметь - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;	демонстрирует умения определять отражение в политических и правовых учениях интересов и идеалов различных классов и социальных групп	не демонстрирует умения определять отражение в политических и правовых учениях интересов и идеалов различных классов и социальных групп	частично демонстрирует умения определять отражение в политических и правовых учениях интересов и идеалов различных классов и социальных групп	в основном демонстрирует умения определять отражение в политических и правовых учениях интересов и идеалов различных классов и социальных групп	убедительно демонстрирует умения определять отражение в политических и правовых учениях интересов и идеалов различных классов и социальных групп	устный опрос, доклад, презентация, контрольная работа, экзамен
	уметь - применять полученные знания для анализа современных государственно-правовых явлений.	показывает умения применять имеющиеся знания о достижениях мировой политико-правовой мысли для познания политико-правовых процессов и явлений	не показывает умения применять имеющиеся знания о достижениях мировой политико-правовой мысли для познания политико-правовых процессов и явлений	показывает отдельные умения применять имеющиеся знания о достижениях мировой политико-правовой мысли для познания политико-правовых процессов и явлений	в основном показывает умения применять имеющиеся знания о достижениях мировой политико-правовой мысли для познания политико-правовых процессов и явлений	уверенно демонстрирует умения применять имеющиеся знания о достижениях мировой политико-правовой мысли для познания политико-правовых процессов и явлений	устный опрос, доклад, презентация, контрольная работа, экзамен
	владеть - навыками анализа различных государственно-правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;	оперирует основными понятиями и категориями истории политических и правовых учений	не оперирует основными понятиями и категориями истории политических и правовых учений	частично оперирует основными понятиями и категориями истории политических и правовых учений	хорошо оперирует основными понятиями и категориями истории политических и правовых учений	свободно оперирует основными понятиями и категориями истории политических и правовых учений	устный опрос, доклад, контрольная работа, тестирование, экзамен
	владеть - навыками правового мышления в работе с нормами действующего законодательства.	владеет навыками изучения политико-правовых учений, рассмотрения их структуры, осмысления логико-теоретической основы, содержания, программных положений	не владеет навыками изучения политико-правовых учений, рассмотрения их структуры, осмысления логико-теоретической основы, содержания, программных положений	владеет отдельными навыками изучения политико-правовых учений, рассмотрения их структуры, осмысления логико-теоретической основы, содержания, программных положений	в основном владеет навыками изучения политико-правовых учений, рассмотрения их структуры, осмысления логико-теоретической основы, содержания, программных положений	в полном объеме владеет навыками изучения политико-правовых учений, рассмотрения их структуры, осмысления логико-теоретической основы, содержания, программных положений	устный опрос, доклад, презентация, контрольная работа, экзамен

ПК-3 в правоприменительной деятельности и: способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	знать содержание понятий «законность» и «конституционность»	формулирует содержание понятий «законность» и «конституционность»	не знает понятий «законность» и «конституционность»	знает частично содержание понятий «законность» и «конституционность»	знает в основном содержание понятий «законность» и «конституционность», допуская лишь отдельные неточности	безошибочно формулирует содержание понятий «законность» и «конституционность»	устный опрос, подготовка презентаций, экзамен
	знать способы обеспечения законности и конституционности в деятельности органов власти, местного самоуправления, их должностных лиц,	указывает способы обеспечения законности и конституционности в деятельности органов власти, местного самоуправления, их должностных лиц,	не может указать способы обеспечения законности и конституционности в деятельности органов власти, местного самоуправления, их должностных лиц,	может указать лишь некоторые способы обеспечения законности и конституционности в деятельности органов власти, местного самоуправления, их должностных лиц,	может указать основные способы обеспечения законности и конституционности в деятельности органов власти, местного самоуправления, их должностных лиц,	свободно указывает способы обеспечения законности и конституционности в деятельности органов власти, местного самоуправления, их должностных лиц,	

	должностных лиц, общественных объединений и граждан, связанной со сферой охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов	общественных объединений и граждан, связанной со сферой охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов	общественных объединений и граждан, связанной со сферой охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов	должностных лиц, общественных объединений и граждан, связанной со сферой охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов	общественных объединений и граждан, связанной со сферой охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов	должностных лиц, общественных объединений и граждан, связанной со сферой охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов	
	знать механизмы, призванные обеспечить соответствие правовых актов федеральному законодательству и Конституции РФ	может охарактеризовать механизмы, призванные обеспечить соответствие правовых актов федеральному законодательству и Конституции РФ	не может охарактеризовать механизмы, призванные обеспечить соответствие правовых актов федеральному законодательству и Конституции РФ	неполно характеризует механизмы, призванные обеспечить соответствие правовых актов федеральному законодательству и Конституции РФ	в основном характеризует с некоторыми неточностями механизмы, призванные обеспечить соответствие правовых актов федеральному законодательству и Конституции РФ	в полном объеме характеризует механизмы, призванные обеспечить соответствие правовых актов федеральному законодательству и Конституции РФ	устный опрос, подготовка презентаций, экзамен
	уметь обеспечить условия для единообразного понимания, осознания и точного соблюдения действующего законодательства и Конституции Российской Федерации субъектами права в области эколого-правового регулирования	демонстрирует умения обеспечить условия для единообразного понимания, осознания и точного соблюдения действующего законодательства и Конституции Российской Федерации субъектами права в области эколого-правового регулирования	не демонстрирует умений обеспечить условия для единообразного понимания, осознания и точного соблюдения действующего законодательства и Конституции Российской Федерации субъектами права в области эколого-правового регулирования	умеет частично обеспечить условия для единообразного понимания, осознания и точного соблюдения действующего законодательства и Конституции Российской Федерации субъектами права в области эколого-правового регулирования, испытывая при этом систематические затруднения, демонстрируя умения только в некоторых типовых (стандартных) ситуациях	умеет в основном обеспечить условия для единообразного понимания, осознания и точного соблюдения действующего законодательства и Конституции Российской Федерации субъектами права в области эколого-правового регулирования в типовых (стандартных) ситуациях	умеет обеспечить в полном объеме условия для единообразного понимания, осознания и точного соблюдения действующего законодательства и Конституции Российской Федерации субъектами права в области эколого-правового регулирования, в т.ч. при возникновении нестандартных ситуаций	подготовка презентаций, экзамен
	уметь самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в сфере действия экологического права	показывает умения самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в сфере действия экологического права	не показывает умения самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в сфере действия экологического права	показывает лишь некоторые умения самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в сфере действия экологического права	в основном показывает умения самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в сфере действия экологического права в типовых (стандартных) ситуациях	свободно показывает умения самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в сфере действия экологического права, в т.ч. при возникновении нестандартных ситуаций	подготовка презентаций, экзамен
	уметь самостоятельно разрешать правовые коллизии в сфере действия экологического права	проявляет умения самостоятельно разрешать правовые коллизии в сфере действия экологического права	не проявляет умения самостоятельно разрешать правовые коллизии в сфере действия экологического права	проявляет частично умения самостоятельно разрешать правовые коллизии в сфере действия экологического права, демонстрируя их только в некоторых	в основном проявляет умения самостоятельно разрешать правовые коллизии в сфере действия экологического права в типовых (стандартных) ситуациях	проявляет в полном объеме умения самостоятельно разрешать правовые коллизии в сфере действия экологического права, в т.ч. при возникновении нестандартных ситуаций	подготовка презентаций, экзамен

				типовых (стандартных) ситуациях			
	владеть навыками использования организационно-правовых способов и средств устранения нарушений конституционности и законности, восстановления нарушенных прав, привлечения виновных к ответственности в сфере действия норм экологического права	владеет навыками использования организационно-правовых способов и средств устранения нарушений конституционности и законности, восстановления нарушенных прав, привлечения виновных к ответственности в сфере действия норм экологического права	не владеет навыками использования организационно-правовых способов и средств устранения нарушений конституционности и законности, восстановления нарушенных прав, привлечения виновных к ответственности в сфере действия норм экологического права	владеет частично навыками использования организационно-правовых способов и средств устранения нарушений конституционности и законности, восстановления нарушенных прав, привлечения виновных к ответственности в сфере действия норм экологического права, демонстрируя эти навыки лишь в некоторых (отдельных) типовых ситуациях	владеет в основном навыками использования организационно-правовых способов и средств устранения нарушений конституционности и законности, восстановления нарушенных прав, привлечения виновных к ответственности в сфере действия норм экологического права в типовых стандартных ситуациях	уверенно владеет навыками использования организационно-правовых способов и средств устранения нарушений конституционности и законности, восстановления нарушенных прав, привлечения виновных к ответственности в сфере действия норм экологического права, в т.ч. при возникновении нестандартных (нетипичных) ситуаций	подготовка презентаций, экзамен
	владеть навыками принятия мер по предотвращению нарушений конституционности и законности в сфере эколого-правового регулирования	владеет навыками принятия мер по предотвращению нарушений конституционности и законности в сфере эколого-правового регулирования	не владеет навыками принятия мер по предотвращению нарушений конституционности и законности в сфере эколого-правового регулирования	владеет частично навыками принятия мер по предотвращению нарушений конституционности и законности в сфере эколого-правового регулирования, демонстрируя их лишь в некоторых (отдельных) типовых ситуациях	владеет в основном навыками принятия мер по предотвращению нарушений конституционности и законности в сфере эколого-правового регулирования в типовых стандартных ситуациях	свободно владеет навыками принятия мер по предотвращению нарушений конституционности и законности в сфере эколого-правового регулирования, в т.ч. при возникновении нестандартных (нетипичных) ситуаций	подготовка презентаций, экзамен

ПК-4 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	Знает требования, предъявляемые к составлению нормативных актов, являющихся источниками гражданского права, а также к форме правовых актов - источников других отраслей права	Формулирует требования, предъявляемые к форме и содержанию нормативных актов, являющихся источниками гражданского права, указывает разновидности нормативных актов, условия правомерности процесса их составления и особенности, его стадии, перечисляет требования к форме (формальным	Затрудняется сформулировать даже в основном содержание понятий «законность», в основном не может указать способы принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом, в основном не может определить механизмы, призванные обеспечить принятие решений и совершения юридических действий.	Формулирует в основном содержание понятий «законность», может указать основные способы обеспечения законности при принятии решений и совершения юридических действий, основные требования, предъявляемые к форме и содержанию нормативных актов, являющихся источниками гражданского права, но имеют место дефекты логики изложения, аргументации выводов и комментирования содержания	Формулирует содержание понятий «законность», может указать основные способы обеспечения законности при принятии решений и совершения юридических действий, требования, предъявляемые к форме и содержанию нормативных актов, являющихся источниками гражданского права, но имеют место отдельные дефекты логики изложения, аргументации выводов и	Свободно формулирует содержание понятий «законность», может указать основные способы обеспечения законности при принятии решений и совершения юридических действий, требования, предъявляемые к форме и содержанию нормативных актов, являющихся источниками гражданского права, указывает разновидности нормативных актов и условия правомерности процесса их составления, четко представляет особенности этого процесса, его стадии, способен перечислить содержание понятий «законность»,	Тестирование, контрольная работа, индивидуальное задание
--	---	---	--	--	---	--	--

		признакам) правовых актов - источников других отраслей права		понятий, указывает только основные разновидности нормативных актов и общие условия правомерности процесса их составления, но затрудняется конкретизировать эти категории, имеет поверхностное представление об особенностях этого процесса, его стадиях, способен перечислить лишь основные требования к форме (формальным признакам) правовых актов - источников других отраслей права	комментирования содержания понятий, указывает разновидности нормативных актов и условия правомерности процесса их составления, но при конкретизации этих категорий допускает отдельные ошибки в логике, аргументации и комментировании этого процесса, имеет представление об особенностях этого процесса, его стадиях, способен перечислить требования к содержанию понятий «законность», может указать основные способы обеспечения законности при принятии решений и совершения юридических действий.	может указать основные способы обеспечения законности при принятии решений и совершения юридических действий.	
	Умеет самостоятельно осуществлять юридически значимые действия по подготовке нормативных правовых актов, являющихся источниками гражданского права, способен обеспечить официальный характер действий по подготовке нормативных правовых актов, процессуально оформить их, юридически опосредовать	Умеет самостоятельно осуществлять юридически значимые действия по подготовке нормативных правовых актов, являющихся источниками гражданского права, способен обеспечить официальный характер действий по подготовке нормативных правовых актов, процессуально оформить их, юридически опосредовать	Не демонстрирует в основном умение самостоятельно осуществлять юридически значимые действия по подготовке нормативных правовых актов, являющихся источниками гражданского права, не способен в основном обеспечить официальный характер действий по подготовке нормативных правовых актов, процессуально оформить их, юридически опосредовать	Демонстрирует в основном умение самостоятельно осуществлять юридически значимые действия по подготовке нормативных правовых актов, являющихся источниками гражданского права, но имеют место дефекты логики аргументации этих действий, отсутствует умение комментировать содержание понятий, способен в основном обеспечить официальный характер действий по подготовке нормативных правовых актов, процессуально оформить их, юридически опосредовать.	Демонстрирует умение самостоятельно осуществлять юридически значимые действия по подготовке нормативных правовых актов, являющихся источниками гражданского права, но имеют место отдельные дефекты логики аргументации этих действий, способен обеспечить официальный характер действий по подготовке нормативных правовых актов, процессуально оформить их, юридически опосредовать, но допускает отдельные ошибки в этом процессе	Уверенно демонстрирует умение самостоятельно осуществлять юридически значимые действия по подготовке нормативных правовых актов, являющихся источниками гражданского права, способен обеспечить официальный характер действий по подготовке нормативных правовых актов, процессуально оформить их, юридически опосредовать	Контрольная работа, экзамен.
	Владеет навыками подготовки проектов нормативных актов, являющихся источниками	Владеет навыками оформления решения о необходимости издания соответствующего документа, о включении его в план правотворческих работ, о создании комиссии,	В основном не владеет навыками оформления решения о необходимости издания соответствующего документа, о включении его в план правотворческих работ, о создании комиссии,	Владеет основными навыками оформления решения о необходимости издания соответствующего документа, о включении его в план правотворческих работ, о создании комиссии, но имеют место дефекты логики	Владеет навыками оформления решения о необходимости издания соответствующего документа, о включении его в план правотворческих работ, о создании комиссии, но имеют место	Уверенно владеет навыками оформления решения о необходимости издания соответствующего документа, о включении его в план правотворческих работ, способен формулировать	Индивидуальное задание, курсовая работа, экзамен

	гражданского права	способен формулировать положения, которые станут нормами права, владеет навыками рецензирования проекта и окончательной его доработки, редактирования	не способен в основном формулировать положения, которые станут нормами права, не владеет основными навыками рецензирования проекта и окончательной его доработки, редактирования	изложения, аргументации этого процесса, способен в основном формулировать положения, которые станут нормами права, но допускает ошибки при аргументации и комментировании этих положений, выводов, установлении их взаимосвязи, владеет основными навыками рецензирования проекта и окончательной его доработки, редактирования	отдельные (единичные) дефекты логики изложения, аргументации этого процесса, способен формулировать положения, которые станут нормами права, но допускает отдельные ошибки при аргументации и комментировании этих положений, выводов, установлении их взаимосвязи, владеет навыками рецензирования проекта и окончательной его доработки, редактирования	положения, которые станут нормами права, владеет навыками рецензирования проекта и окончательной его доработки, редактирования	
--	--------------------	---	--	---	---	--	--

ПК- 5 способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности и	знать систему нормативно правового регулирования и особенности механизма регулирования правоотношений в конкретных сферах юридической деятельности; определять цели, задачи, виды и способы толкования нормативно-правовых актов, знать актуальные проблемы применения нормативно-правовых актов, порядок проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов	формулирует особенности механизма нормативного регулирования правоотношений в конкретных сферах юридической деятельности; определяет цели, задачи, виды и способы толкования нормативно-правовых актов, знает актуальные проблемы применения нормативных правовых актов; способен указать проблемы толкования.	затрудняется сформулировать даже в основном определения механизма нормативного регулирования правоотношений в конкретных сферах юридической деятельности; не может определить цели, задачи, виды и способы толкования нормативно-правовых актов, не знает актуальные проблемы применения нормативных правовых актов и их толкования, порядок проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов; не способен указать проблемы толкования.	формулирует и в основном определяет содержание и систему механизма нормативного регулирования правоотношений в конкретных сферах юридической деятельности, но имеют место дефекты логики изложения и аргументации выводов, комментирования содержания понятий, способен определить цели, задачи, виды и способы толкования нормативно-правовых актов, имеет представления о актуальных проблемах применения нормативно-правовых правовых актов и их толкования, порядке проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов;	формулирует и определяет содержание и систему нормативного регулирования правоотношений в конкретных сферах юридической деятельности, использует логику изложения и аргументацию выводов, комментирует содержание понятий, способен определить цели, задачи, виды и способы толкования нормативно-правовых актов, имеет представления о актуальных проблемах применения нормативно-правовых правовых актов и их толкования, порядок проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов.	свободно формулирует определяет содержание и систему механизма нормативного регулирования правоотношений в конкретных сферах юридической деятельности, использует логику изложения и аргументацию выводов, комментирует содержание понятий, определяет цели, задачи, виды и способы толкования нормативно-правовых актов, знает актуальных проблемах применения нормативно-правовых правовых актов и их толкования, порядке проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов; знания носят конкретный и системный характер.	экзаменационные вопросы, устный опрос, государственный экзамен, защита ВКР
	уметь давать квалифицированные юридические заключения и	умеет использовать систему законодательства РФ; самостоятельно анализировать правовые	не демонстрирует в основном умение использовать систему законодательства РФ;	демонстрирует в основном умение, использовать систему законодательства РФ; самостоятельно	демонстрирует умение использовать систему законодательства РФ; самостоятельно	уверенно демонстрирует умение использовать систему законодательства РФ; самостоятельно	экзаменационные вопросы, устный опрос,

<p>консультации в самостоятельно анализировать, разъяснять и правильно применять правовые нормы, содержащиеся в нормативно-правовых актах, разрешать правовые коллизии</p>	<p>нормы, содержащиеся в нормативно-правовых актах, учитывает особенности механизма нормативного регулирования правоотношений и применения нормативно-правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности способен толковать и правильно применять их, умеет разрешать правовые коллизии, возникающие в процессе создания и применения нормативно-правовых актов</p>	<p>самостоятельно анализировать правовые нормы, содержащиеся в нормативно-правовых актах, не учитывает особенности механизма регулирования правоотношений и применения нормативно-правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности не способен в основном толковать и правильно применять их, не умеет в основном разрешать правовые коллизии, возникающие в процессе создания и применения нормативно-правовых актов</p>	<p>анализировать правовые нормы, содержащиеся в нормативно-правовых актах, учитывает особенности механизма регулирования правоотношений и применения нормативно-правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности но имеют место дефекты логики изложения и аргументации выводов, отсутствует умение комментировать содержание понятий, способен в основном толковать и правильно применять правовые нормы, умеет в основном разрешать правовые коллизии, возникающие в процессе создания и применения нормативно-правовых актов</p>	<p>анализировать правовые нормы, содержащиеся в нормативно-правовых актах, учитывает особенности механизма регулирования правоотношений и применения нормативно-правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности но имеют место дефекты аргументации выводов; способен толковать и правильно применять правовые нормы, умеет в основном разрешать правовые коллизии, возникающие в процессе создания и применения нормативно-правовых актов, но допускает отдельные ошибки в этом процессе</p>	<p>анализировать правовые нормы, содержащиеся в нормативно-правовых актах, учитывает особенности механизма регулирования правоотношений и применения нормативно-правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности; способен толковать и правильно применять правовые нормы, умеет в основном разрешать правовые коллизии, возникающие в процессе создания и применения нормативно-правовых актов.</p>	<p>государственный экзамен, защита ВКР</p>
<p>владеть навыками самостоятельного применения действующих правовых норм в системе законодательства; совершения юридических действий в полном соответствии с действующим законодательством, обладает способностью оценить результаты толкования нормативных правовых актов с использованием методов научных исследований</p>	<p>способен применять действующие правовые нормы в системе законодательства; совершать юридически значимые действия в полном соответствии с действующим законодательством, может правильно оценить результаты толкования нормативных правовых актов, применяя методы научных исследований</p>	<p>в основном не способен применять действующие правовые нормы совершать юридически значимые действия в полном соответствии с действующим законодательством, в основном не может правильно оценить результаты толкования нормативных правовых актов, не владея методами научных исследований</p>	<p>в основном способен совершать юридически значимые действия в полном соответствии с действующим законодательством, в основном правильно оценивает результаты толкования нормативных правовых актов, владея отдельными методами научных исследований</p>	<p>способен применять действующие правовые нормы, совершать юридически значимые действия в полном соответствии с действующим законодательством, но имеют место отдельные ошибки; правильно оценивает результаты толкования нормативных правовых актов, используя методы научных исследований, но не всегда системно</p>	<p>способен применять действующие правовые нормы; совершать юридически значимые действия в полном соответствии с действующим законодательством, правильно оценивает результаты толкования нормативных правовых актов, уверенно использует методы научных исследований как систему</p>	<p>экзаменационные вопросы, устный опрос, государственный экзамен, защита ВКР</p>

ПК- 6 способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельство	Знать основные положения отраслей права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правового статуса субъектов различных правоотношений; методы, способы и принципы квалификации фактов и обстоятельств; алгоритм и процедуру принятия правовых решений, знать требования, предъявляемые к форме и содержанию доказательств, знает порядок фиксации фактов и обстоятельств.	формулирует понятие, цели, задачи, виды и способы квалификации фактов и обстоятельств, указывает алгоритм принятия правовых решений; методы и принципы квалификации фактов и обстоятельств; формулирует требования, предъявляемые к форме и содержанию доказательств, определяет порядок фиксации фактов и обстоятельств, указывает основные факты и обстоятельства, способствующие правильной квалификации.	не способен в основном сформулировать понятие, цели, задачи, виды и способы квалификации фактов и обстоятельств, не указывает на алгоритм принятия правовых решений; не называет методы, способы, принципы квалификации фактов и обстоятельств; не может сформулировать требования, предъявляемые к форме и содержанию доказательств, в основном не определяет порядок фиксации и закрепления фактов и обстоятельств, не называет основные факты и обстоятельства, способствующие правильной квалификации	способен в основном сформулировать понятие, цели, задачи, виды и способы квалификации фактов и обстоятельств, указывает на алгоритм принятия правовых решений; в основном называет методы, способы, принципы квалификации фактов и обстоятельств, но имеют место дефекты логики изложения и аргументации выводов, в основном определяет порядок фиксации и закрепления фактов и обстоятельств, называет основные факты и обстоятельства, способствующие правильной квалификации, но имеют место ошибки комментирования излагаемого содержания, затрудняется привести примеры квалификации	способен сформулировать понятие, цели, задачи, виды и способы квалификации фактов и обстоятельств, указывает на алгоритм принятия правовых решений; в основном называет методы, способы, принципы квалификации фактов и обстоятельств, но имеют место отдельные (единичные) дефекты логики изложения и аргументации выводов, в основном определяет порядок фиксации и закрепления фактов и обстоятельств, называет основные факты и обстоятельства, способствующие правильной квалификации, но имеют место отдельные неточности.	уверенно формулирует, свободно воспроизводит понятие, цели, задачи, виды и способы квалификации фактов и обстоятельств, указывает на алгоритм принятия правовых решений; называет методы, способы, принципы квалификации фактов и обстоятельств и подкрепляет конкретными примерами; развернуто определяет порядок фиксации и закрепления фактов и обстоятельств, называет основные факты и обстоятельства, способствующие правильной квалификации.	экзаменационные вопросы, устный опрос, государственный экзамен, защита ВКР
	уметь анализировать состав юридических фактов и обстоятельств, правоотношение; выявлять и оценивать доказательства для правильной квалификации; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать правонарушения и юридические факты и правоотношения; умеет определять нормативные акты для решения практических задач	дает юридически правильную квалификацию фактов и обстоятельств; анализирует состав юридических фактов и обстоятельств, правоотношение; выявляет и оценивает доказательства для правильной квалификации; оперирует юридическими понятиями и категориями; анализировать правонарушения и правоотношения; умеет определять нормативные акты для решения практических задач.	не может в основном дать юридически правильную квалификацию фактов и обстоятельств; не анализирует состав юридических фактов и обстоятельств; выявляет и оценивает доказательства для правильной квалификации; не может оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать правонарушения и правоотношения; не умеет определять нормативные акты для решения практических задач.	может в основном дать юридически правильную квалификацию фактов и обстоятельств; анализирует состав юридических фактов и обстоятельств, правоотношение, но имеют место дефекты логики изложения и аргументации выводов, комментирования содержания понятий; в основном выявляет доказательства для правильной квалификации, но допускает системные ошибки; оперирует юридическими понятиями и категориями; анализировать правонарушения и правоотношения; в основном умеет определять	может дать может в основном дать юридически правильную квалификацию фактов и обстоятельств; анализирует состав юридических фактов и обстоятельств, правоотношение, но имеют место отдельные дефекты логики изложения и аргументации выводов; выявляет и оценивает доказательства для правильной квалификации, но допускает системные ошибки; оперирует юридическими понятиями и категориями; анализировать правонарушения и правоотношения; в основном умеет определять	уверенно дает анализирует состав юридических фактов и обстоятельств, правоотношение, но имеют место отдельные дефекты логики изложения и аргументации выводов; выявляет и оценивает доказательства для правильной квалификации; оперирует юридическими понятиями и категориями; анализирует правонарушения и правоотношения, применяет аргументацию выводов; определяет нормативные акты для решения практических задач, использует их официальное толкование и судебную практику.	экзаменационные вопросы, устный опрос, государственный экзамен, защита ВКР

				нормативные акты для решения практических задач.	но имеют место отдельные дефекты логики аргументации этого процесса.		
владеть навыками квалификации фактов и обстоятельств, анализа различных правовых явлений; навыками работы с правовыми актами; навыками анализировать различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы; базовыми правилами сбора, обобщения, первичного и последующего анализа правовой информации; основными методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации.	имеет навыки юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств, анализа различных правовых явлений; обладает навыками работы с правовыми актами, владеет приемами способами сбора, обобщения, первичного и последующего анализа правовой информации; основными методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации, имеет достаточный уровень развития навыков для эффективной практической деятельности.	в основном не имеет навыков юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств, анализа различных правовых явлений; не обладает навыками работы с правовыми актами, не владеет в основном приемами, способами сбора, обобщения, первичного и последующего анализа правовой информации; основными методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации, не имеет достаточного уровня развития навыков для эффективной практической деятельности.	в основном имеет навыки юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств, анализа различных правовых явлений, но имеют место ошибки аргументации действий при выполнении этого процесса, владеет в основном приемами, способами первичного и последующего анализа правовой информации; основными методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации, но при этом имеют место дефекты логики аргументации, комментирования действий по реализации этих процессов, в основном владеет навыками практической деятельности.	имеет навыки юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств, анализа различных правовых явлений, но имеют место единичные ошибки аргументации действий при выполнении этого процесса, владеет приемами, способами первичного и последующего анализа правовой информации; основными методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации, владеет базовыми навыками на достаточном уровне для эффективной практической деятельности.	имеет навыки юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств, анализа различных правовых явлений, уверенно владеет приемами, способами первичного и последующего анализа правовой информации; основными методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации, владеет всеми необходимыми навыками на достаточном уровне для эффективной практической деятельности.	экзаменационные вопросы, устный опрос, государственный экзамен, защита ВКР	

ПК-7 Владеет навыками подготовк и юридическ их документо в	Знает требования, предъявляемые к подготовке и заключению юридических документов, договоров и претензионных писем в рамках гражданских дел и иных сделок.	Формулирует требования предъявляемые к проектам юридических документов, гражданско-правовых договоров и претензионных писем в рамках гражданских дел и иных сделок.	Затрудняется формулировать основные требования предъявляемые к подготовке проектов юридических документов, гражданско-правовых договоров и иных документов по гражданским делам.	Формулирует в основном требования предъявляемые к подготовке проектов юридических документов, гражданско-правовых договоров и иных документов по гражданским делам.	Формулирует и показывает владение навыками подготовки проектов юридических документов, гражданско-правовых договоров, претензионных писем и иных документов по гражданским делам, но имеют место отдельные дефекты логики изложения и затруднения при изложении требований и аргументации выводов. Способен конкретизировать проблемы толкования проектов документов,	Свободно формулирует и показывает навыки подготовки проектов юридических документов, гражданско-правовых договоров, претензионных писем и иных гражданско-правовых документов, необходимых при заключении сделок. Глубоко осознает их связь, способен показать навыки оформления конкретных документов, имеет представления о путях их решения, знает порядок проведения экспертизы проектов юридических документов.	Контрольная работа, индивидуальное практическое задание, экзамен
---	---	---	--	---	---	--	--

					имеет представления и обладает навыками подготовки документов, но допускает отдельные ошибки в составлении проектов документов.		
	Умеет самостоятельно выполнять требования предъявляемые к подготовке и заключению юридических документов, договоров и претензионных писем в рамках гражданских дел и иных сделок	Умеет самостоятельно анализировать правовые нормы необходимые для подготовки и заключения юридических документов, договоров и претензионных писем в рамках гражданских дел и иных сделок, способен толковать нормативные правовые акты, регулирующие гражданско-правовые документы.	Не демонстрирует в основном навыки самостоятельно подготавливать юридические документы, гражданско-правовые договоры, претензионные письма и иные документы в рамках гражданских дел и иных сделок, не имеет представления о путях их решения. Не знает порядка применения нормативно-правовых актов по подготовке юридических документов.	Формулирует в основном определения понятия, цели, задачи по подготовке и заключению юридических документов, показывает навыки самостоятельно подготовить и заключить юридические документы в рамках гражданских дел и иных сделок, но имеют место дефекты логики изложения и аргументации выводов по итогам подготовки юридических документов. Способен лишь в общем указать проблемы и противоречия в толковании нормативно-правовых актов, регулирующих заключение юридических документов в гражданских делах и иных сделках.	Формулирует и показывает навыки по подготовке и заключению юридических документов, умеет объяснять логику применения отдельных нормативно-правовых актов, регулирующих подготовку и заключению юридических документов по гражданским делам и иным сделкам. Владеет навыками подготовки юридических документов и порядком их применения на практике, разрешении правовых коллизий, возникающих в сфере действия юридических документов, но допускает отдельные ошибки в этом процессе.	Уверенно демонстрирует умение и навыки самостоятельно подготовить юридические документы, порядок применения нормативно-правовых актов, регулирующих гражданско-правовые акты. Способен совершать юридически значимые действия в полном соответствии с действующим гражданским законодательством. Правильно оценивает результаты деятельности по заключению юридических документов, гражданско-правовых договоров, и иных актов в гражданско-правовых сделках.	Практическая работа, индивидуальное задание, курсовая работа, экзамен
	Владеет навыками подготовки юридических документов	Способен совершать юридически значимые действия при подготовке юридических документов по гражданским делам, может правильно оценить результаты толкования нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по подготовке юридических документов.	В основном не владеет навыками подготовки юридических документов в полном соответствии с действующим гражданским законодательством, в основном не может правильно оценить результаты подготовки юридических документов, толковать нормативные правовые акты, регулирующие юридические документы, необходимые по гражданским делам и иным сделкам.	В основном владеет навыками подготовки юридических документов, в соответствии с действующим гражданским законодательством, но имеют место неуверенности и дефекты логики изложения и аргументации выводов, при подготовке юридических документов, отсутствует умение комментировать свои действия по подготовке отдельных юридических документов. Способен в основном толковать и правильно применять правовые нормы в подготовке юридических документов, но допускает ошибки в подготовке отдельных юридических документов.	Полностью владеет навыками подготовки юридических документов, но имеют место отдельные ошибки. Правильно оценивает результаты толкования нормативных правовых актов, регулирующих подготовку юридических документов по гражданским делам и иным сделкам.	Способен и полностью обладает навыками подготовки юридических документов в полном соответствии с действующим гражданским законодательством. Правильно оценивает результаты юридических документов, договоров, претензионных писем и иных документов, применяемых в сделках и гражданских делах. Знает порядок применения и их значимость отдельных нормативно-правовых актов, необходимых при подготовке юридических документов.	Практическая работа, контрольная работа, курсовая работа, экзамен

ПК-8 готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности и личности, общества, государства	<p>знать понятие правоохранительной деятельности и её признаки, перечень специально-уполномоченных на её осуществление органов и их должностных лиц (правоохранительные органы), понятия законности и правопорядка, безопасности, содержание должностных обязанностей по их обеспечению применительно к сфере действия конституционного права</p>	<p>формулирует понятие правоохранительной деятельности и её признаки, перечень специально-уполномоченных на её осуществление органов и их должностных лиц (правоохранительные органы), воспроизводит содержание понятий «законность» и «правопорядок», «безопасность», содержание должностных обязанностей по их обеспечению, указывает способы обеспечения законности в деятельности органов власти, местного самоуправления, их должностных лиц, общественных объединений и граждан, связанной со сферой конституционно-правовой регламентации</p>	<p>затрудняется сформулировать в основном понятие правоохранительной деятельности и её признаки, перечень специально-уполномоченных на её осуществление органов и их должностных лиц (правоохранительные органы), не воспроизводит в основном содержание понятий «законность» и «правопорядок», «безопасность», содержание должностных обязанностей по их обеспечению, в основном не указывает способы обеспечения законности в деятельности органов власти, местного самоуправления, их должностных лиц, общественных объединений и граждан, связанной со сферой конституционно-правовой регламентации</p>	<p>формулирует в основном понятие правоохранительной деятельности и её признаки, может указать основной перечень специально-уполномоченных на её осуществление органов и их должностных лиц (правоохранительные органы), воспроизводит в основном содержание понятий «законность» и «правопорядок», «безопасность», содержание должностных обязанностей по их обеспечению, но имеют место дефекты логики изложения и аргументации выводов, комментирования излагаемого содержания, в основном указывает способы обеспечения законности в деятельности органов власти, местного самоуправления, их должностных лиц, общественных объединений и граждан, связанной со сферой конституционно-правовой регламентации, но представления о их использовании в конкретных ситуациях имеют фрагментарный характер</p>	<p>формулирует понятие правоохранительной деятельности и её признаки, может указать перечень специально-уполномоченных на её осуществление органов и их должностных лиц (правоохранительные органы), воспроизводит содержание понятий «законность» и «правопорядок», «безопасность», содержание должностных обязанностей по их обеспечению, но имеют место отдельные дефекты логики изложения и аргументации выводов, комментирования излагаемого содержания, указывает способы обеспечения законности в деятельности органов власти, местного самоуправления, их должностных лиц, общественных объединений и граждан, связанной со сферой конституционно-правовой регламентации, но имеют место отдельные ошибки при формировании суждений об их использовании в конкретных ситуациях</p>	<p>уверенно формулирует понятие правоохранительной деятельности и её признаки, может указать перечень специально-уполномоченных на её осуществление органов и их должностных лиц (правоохранительные органы), свободно воспроизводит содержание понятий «законность» и «правопорядок», «безопасность», содержание должностных обязанностей по их обеспечению, указывает способы обеспечения законности в деятельности органов власти, местного самоуправления, их должностных лиц, общественных объединений и граждан, связанной со сферой конституционно-правовой регламентации</p>	<p>устный опрос, подготовка презентаций, тестирование, зачет, экзамен</p>
	<p>уметь применять юридические меры воздействия в пределах своих должностных обязанностей в строгом соответствии с Конституцией РФ и законом и при неуклонном соблюдении</p>	<p>применяет юридические меры воздействия в строгом соответствии с Конституцией РФ и законом, неуклонно соблюдает установленный ими порядок применения таких мер,</p>	<p>в основном не демонстрирует умение применять юридические меры воздействия в строгом соответствии с Конституцией РФ и законом, не способен в основном неуклонно соблюдать установленный ими</p>	<p>в основном демонстрирует умение применять юридические меры воздействия в строгом соответствии с Конституцией РФ и законом, способен в основном неуклонно соблюдать установленный ими порядок применения таких</p>	<p>демонстрирует умение применять юридические меры воздействия в строгом соответствии с Конституцией РФ и законом, способен неуклонно соблюдать установленный ими порядок применения таких мер, но имеют место отдельные дефекты логики изложения и аргументации</p>	<p>уверенно демонстрирует умение применять юридические меры воздействия в строгом соответствии с Конституцией РФ и законом, способен неуклонно соблюдать установленный ими порядок применения таких мер,</p>	<p>устный опрос, подготовка презентаций, тестирование, зачет, экзамен</p>

	<p>установленного ими порядка, обеспечить условия для единообразного понимания, осознания и точного соблюдения действующего закона и Конституции РФ субъектами права (личность, общество, государство) в области конституционно-правового регулирования</p>	<p>действует строго в пределах должностных обязанностей, способен обеспечить условия для единообразного понимания, осознания и точного соблюдения действующего закона и Конституции РФ субъектами права в области конституционно-правового регулирования</p>	<p>порядок применения таких мер, в основном не может действовать строго в пределах должностных обязанностей, не способен в основном обеспечить условия для единообразного понимания, осознания и точного соблюдения действующего закона и Конституции РФ субъектами права в области конституционно-правового регулирования</p>	<p>мер, но имеют место дефекты логики изложения и аргументации действий по обеспечению такого порядка, в основном может действовать строго в пределах должностных обязанностей, способен в основном обеспечить условия для единообразного понимания, осознания и точного соблюдения действующего закона и Конституции РФ субъектами права в области конституционно-правового регулирования, но затрудняется это делать при возникновении обстоятельств, отклоняющихся от типичных</p>	<p>действий по обеспечению такого порядка, может действовать строго в пределах должностных обязанностей, способен обеспечить условия для единообразного понимания, осознания и точного соблюдения действующего закона и Конституции РФ субъектами права в области конституционно-правового регулирования, но допускает отдельные ошибки при возникновении обстоятельств, отклоняющихся от типичных</p>	<p>может действовать строго в пределах должностных обязанностей, способен обеспечить условия для единообразного понимания, осознания и точного соблюдения действующего закона и Конституции РФ субъектами права в области конституционно-правового регулирования</p>	
<p>владеть навыками использования в пределах своих должностных обязанностей организационно-правовых способов и средств устранения нарушений конституционности и законности, восстановления нарушенных прав, привлечения виновных к ответственности в сфере действия норм конституционного права, привлечения виновных к ответственности в сфере действия норм конституционного права, принятия мер по предотвращению нарушений конституционности и законности в сфере конституционно-правового регулирования</p>	<p>владет навыками использования организационно-правовых способов и средств устранения нарушений конституционности и законности, восстановления нарушенных прав, привлечения виновных к ответственности в сфере действия норм конституционного права, способен продемонстрировать навыки принятия мер по предотвращению нарушений конституционности и законности в сфере конституционно-правового регулирования</p>	<p>в основном не способен использовать организационно-правовые способы и средства устранения нарушений конституционности и законности, восстановления нарушенных прав, привлечения виновных к ответственности в сфере действия норм конституционного права, не демонстрирует в основном навыки принятия мер по предотвращению нарушений конституционности и законности в сфере конституционно-правового регулирования</p>	<p>способен в основном использовать организационно-правовые способы и средства устранения нарушений конституционности и законности, восстановления нарушенных прав, привлечения виновных к ответственности в сфере действия норм конституционного права, но имеют место ошибки применения, дефекты логики изложения и аргументации выводов, в основном демонстрирует навыки принятия мер по предотвращению нарушений конституционности и законности в сфере конституционно-правового регулирования, но затрудняется это делать при</p>	<p>способен использовать организационно-правовые способы и средства устранения нарушений конституционности и законности, восстановления нарушенных прав, привлечения виновных к ответственности в сфере действия норм конституционного права, но имеют место отдельные ошибки применения, единичные дефекты логики изложения и аргументации выводов, демонстрирует навыки принятия мер по предотвращению нарушений конституционности и законности в сфере конституционно-правового регулирования, но в отдельных нетипичных ситуациях затрудняется это делать</p>	<p>способен использовать организационно-правовые способы и средства устранения нарушений конституционности и законности, восстановления нарушенных прав, привлечения виновных к ответственности в сфере действия норм конституционного права, но имеют место отдельные ошибки применения, единичные дефекты логики изложения и аргументации выводов, демонстрирует навыки принятия мер по предотвращению нарушений конституционности и законности в сфере конституционно-правового регулирования, но в отдельных нетипичных ситуациях затрудняется это делать</p>	<p>способен уверенно использовать организационно-правовые способы и средства устранения нарушений конституционности и законности, восстановления нарушенных прав, привлечения виновных к ответственности в сфере действия норм конституционного права, демонстрирует навыки принятия мер по предотвращению нарушений конституционности и законности в сфере конституционно-правового регулирования</p>	<p>устный опрос, подготовка презентаций, практическое задание, тестирование, зачет, экзамен</p>

				возникновении нетипичных ситуаций			
ПК-9 способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	знать понятия чести и достоинства личности, права и свободы человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного права и в соответствии с Конституцией РФ, а также правовые способы их соблюдения и защиты	формулирует понятия чести и достоинства личности, основных (конституционных) прав и свобод человека и гражданина, перечисляет их согласно общепризнанным принципам и нормам международного права и в соответствии с Конституцией РФ, указывает гарантии основных прав и свобод, правовые способы их соблюдения и защиты	затрудняется сформулировать в основном понятия чести и достоинства личности, основных (конституционных) прав и свобод человека и гражданина, не способен в основном перечислить их согласно общепризнанным принципам и нормам международного права и в соответствии с Конституцией РФ, в основном не указывает гарантии основных прав и свобод, правовые способы их соблюдения и защиты	формулирует в основном понятия чести и достоинства личности, основных (конституционных) прав и свобод человека и гражданина, в основном может перечислить их согласно общепризнанным принципам и нормам международного права и в соответствии с Конституцией РФ, но имеют место дефекты логики изложения и аргументации выводов, комментирования излагаемого содержания, в основном указывает гарантии основных (конституционных) прав и свобод, правовые способы их соблюдения и защиты, но представления о них имеют фрагментарный характер, отсутствует системность изложения	формулирует понятия чести и достоинства личности, основных (конституционных) прав и свобод человека и гражданина, может перечислить их согласно общепризнанным принципам и нормам международного права и в соответствии с Конституцией РФ, но имеют место отдельные дефекты логики изложения и аргументации выводов, комментирования излагаемого содержания, указывает гарантии основных (конституционных) прав и свобод, правовые способы их соблюдения и защиты, но при их описании допускает отдельные ошибки, неточности в аргументации	уверенно формулирует понятия чести и достоинства личности, основных (конституционных) прав и свобод человека и гражданина, может перечислить их согласно общепризнанным принципам и нормам международного права и в соответствии с Конституцией РФ, указывает гарантии основных (конституционных) прав и свобод, правовые способы их соблюдения и защиты	устный опрос, подготовка презентаций, тестирование, зачет, экзамен
	уметь уважать честь и достоинство, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина в сфере действия конституционного права	уважительно относится к соблюдению чести и достоинства личности в сфере действия конституционного права, неукоснительно соблюдает основные (конституционные) права и свободы человека и гражданина, способен обеспечить условия эффективной защиты основных (конституционных) прав и свобод человека и гражданина	в основном не демонстрирует уважительного отношения к соблюдению чести и достоинства личности в сфере действия конституционного права, не способен в основном неукоснительно соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, в основном не способен обеспечить условия эффективной защиты основных (конституционных) прав и	в основном демонстрирует уважительное отношение к соблюдению чести и достоинства личности в сфере действия конституционного права, способен в основном неукоснительно соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, но имеют место ошибки аргументации действий по обеспечению условий, порядка соблюдения, в основном способен обеспечить условия эффективной защиты	демонстрирует уважительное отношение к соблюдению чести и достоинства личности в сфере действия конституционного права, способен неукоснительно соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, но имеют место отдельные ошибки аргументации действий по обеспечению условий, порядка соблюдения, способен обеспечить условия эффективной защиты основных (конституционных) прав и свобод человека и	уверенно демонстрирует уважительное отношение к соблюдению чести и достоинства личности в сфере действия конституционного права, неукоснительно соблюдает конституционные права и свободы человека и гражданина, способен обеспечить условия эффективной защиты основных (конституционных) прав и свобод человека и	устный опрос, подготовка презентаций, тестирование, зачет, экзамен

			свобод человека и гражданина	основных (конституционных) прав и свобод человека и гражданина, но затрудняется это делать при возникновении обстоятельств, отклоняющихся от типичных	случаях возникновения нетипичных обстоятельств затрудняется это делать		
	владеть навыками использования правовых способов и средств недопущения, соблюдения и восстановления нарушенных основных прав и свобод человека и гражданина в сфере конституционно-правового регулирования	имеет навыки использования правовых и организационных методов и средств для недопущения нарушений основных (конституционных) прав и свобод человека и гражданина или восстановления уже нарушенных, обладает навыками предоставления каждому квалифицированной юридической помощи по вопросам применения конституционных норм, которая в предусмотренных законом случаях оказывается бесплатно (ст. 48 Конституции РФ)	в основном не имеет навыков использования правовых и организационных методов и средств для недопущения нарушений основных (конституционных) прав и свобод человека и гражданина или восстановления уже нарушенных, не обладает в основном навыками предоставления каждому квалифицированной юридической помощи по вопросам применения конституционных норм, которая в предусмотренных законом случаях оказывается бесплатно (ст. 48 Конституции РФ)	в основном имеет навыки использования правовых и организационных методов и средств для недопущения нарушений основных (конституционных) прав и свобод человека и гражданина или восстановления уже нарушенных, но допускает ошибки применения, дефекты логики изложения и аргументации выводов, обладает в основном навыками предоставления каждому квалифицированной юридической помощи по вопросам применения конституционных норм, которая в предусмотренных законом случаях оказывается бесплатно (ст. 48 Конституции РФ), но затрудняется это делать при возникновении нетипичных ситуаций	имеет навыки использования правовых и организационных методов и средств для недопущения нарушений основных (конституционных) прав и свобод человека и гражданина или восстановления уже нарушенных, но допускает единичные ошибки применения, отдельные дефекты логики изложения и аргументации выводов, обладает в основном навыками предоставления каждому квалифицированной юридической помощи по вопросам применения конституционных норм, которая в предусмотренных законом случаях оказывается бесплатно (ст. 48 Конституции РФ), но затрудняется это делать при возникновении некоторых отдельных нетипичных ситуаций	имеет навыки уверенного использования правовых и организационных методов и средств для недопущения нарушений основных (конституционных) прав и свобод человека и гражданина или восстановления уже нарушенных, обладает навыками предоставления без затруднений каждому квалифицированной юридической помощи по вопросам применения конституционных норм, которая в предусмотренных законом случаях оказывается бесплатно (ст. 48 Конституции РФ)	устный опрос, подготовка презентаций, практическое задание, тестирование, зачет, экзамен

ПК-10 способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные	знать основные положения отраслевых юридических и специальных наук по вопросам выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений, субъектов	Знает основные положения отраслевых юридических и специальных наук по вопросам выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений, перечисляет субъектов правоотношений, уполномоченных на	Не знает основные положения отраслевых юридических и специальных наук по вопросам выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений, не способен перечислить субъектов правоотношений, уполномоченных на	Знает основные положения отраслевых юридических и специальных наук по вопросам выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений, перечисляет субъектов правоотношений, уполномоченных на	Знает основные положения отраслевых юридических и специальных наук по вопросам выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений, перечисляет субъектов правоотношений, уполномоченных на выявление пресечение,	Знает основные положения отраслевых юридических и специальных наук по вопросам выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений, свободно перечисляет субъектов правоотношений,	устный опрос, подготовка презентаций, тестирование, зачет, экзамен
---	---	---	--	---	---	--	--

<p>ПК-12 способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению</p>	<p>знает требования законодательства о недопустимости коррупционного поведения; -признаки коррупционного поведения -способы выявления коррупционного поведения -нормативно – правовые акты в сфере антикоррупционного законодательства -механизмы и методики пресечения коррупционного поведения;</p>	<p>формулирует - требования законодательства о недопустимости коррупционного поведения; -признаки коррупционного поведения -способы выявления коррупционного поведения -нормативно – правовые акты в сфере антикоррупционного законодательства -механизмы и методики пресечения коррупционного поведения;</p>	<p>затрудняется сформулировать или формулирует фрагментарно(частично) - требования законодательства о недопустимости коррупционного поведения; -признаки коррупционного поведения -способы выявления коррупционного поведения -нормативно – правовые акты в сфере антикоррупционного законодательства -механизмы и методики пресечения коррупционного поведения;</p>	<p>формулирует в основном (но при этом допускает существенные ошибки) - требования законодательства о недопустимости коррупционного поведения; -признаки коррупционного поведения -способы выявления коррупционного поведения -нормативно – правовые акты в сфере антикоррупционного законодательства -механизмы и методики пресечения коррупционного поведения;</p>	<p>Формулирует в основном (но допускает незначительные ошибки) - требования законодательства о недопустимости коррупционного поведения; -признаки коррупционного поведения -способы выявления коррупционного поведения -нормативно – правовые акты в сфере антикоррупционного законодательства -механизмы и методики пресечения коррупционного поведения;</p>	<p>Уверенно свободно формулирует - требования законодательства о недопустимости коррупционного поведения; -признаки коррупционного поведения -способы выявления коррупционного поведения -нормативно – правовые акты в сфере антикоррупционного законодательства -механизмы и методики пресечения коррупционного поведения;</p>	<p>устный опрос, домашние задания, коллоквиум, индивидуально задание, тестирование, экзамен (по выбору преподавателя, кроме экзамена)</p>
	<p>Уметь - выявлять и давать оценку коррупционному поведению, содействовать его пресечению</p>	<p>умеет - выявлять основные признаки коррупционного поведения - оценивать основные признаки коррупционного поведения - применять меры по его выявлению, предупреждению пресечению</p>	<p>Не демонстрирует или показывает фрагментарно умения: выявлять основные признаки коррупционного поведения - оценивать основные признаки коррупционного поведения - применять меры по его выявлению, предупреждению пресечению</p>	<p>основном демонстрирует (но при этом допускает существенные ошибки) выявлять основные признаки коррупционного поведения - оценивать основные признаки коррупционного поведения - применять меры по его выявлению, предупреждению пресечению</p>	<p>Демонстрирует в основном (но допускает незначительные ошибки) выявлять основные признаки коррупционного поведения - оценивать основные признаки коррупционного поведения - применять меры по его выявлению, предупреждению пресечению</p>	<p>Демонстрирует Уверенно свободно выявлять основные признаки коррупционного поведения - оценивать основные признаки коррупционного поведения - применять меры по его выявлению, предупреждению пресечению</p>	
	<p>Владеть - навыками и приемами выявления и оценки коррупционного поведения и применения мер по выявлению, предупреждению пресечению, раскрытию и расследованию .</p>	<p>владеет навыками выявления предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования коррупционного правонарушения</p>	<p>не владеет навыками или владеет фрагментарно навыками: выявления предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования коррупционного правонарушения</p>	<p>владеет в основном, но при этом допускает существенные ошибки в навыках выявления предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования коррупционного правонарушения способностью давать оценку коррупционному поведению - методикой анализа причин и условий коррупционных</p>	<p>владеет в основном , но допускает незначительные ошибки в навыках выявления предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования коррупционного правонарушения способностью давать оценку коррупционному поведению</p>	<p>уверенно и свободно владеет навыками выявления предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования коррупционного правонарушения способностью давать оценку коррупционному поведению - методикой анализа причин и условий коррупционных правонарушений с целью их последующего устранения,</p>	<p>устный опрос, домашние задания, коллоквиум, индивидуально задание, тестирование, экзамен (по выбору преподавателя, кроме экзамена)</p>

			способностью давать оценку коррупционному поведению - методикой анализа причин и условий коррупционных правонарушений с целью их последующего устранения	правонарушений с целью их последующего устранения,	- методикой анализа причин и условий коррупционных правонарушений с целью их последующего устранения		
--	--	--	---	--	--	--	--

<p>ПК-13 - способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности и в юридическо й и иной документаци и</p>	<p>знает - правовые основы подготовки юридических документов -методы разработки юридических документов; - свойства и критерии корректности юридического или иного правового документа; - приемы и методы юридической техники; -структуру, механизм и принципы составления юридических документов ; -требования к содержанию оформлению правовых документов;</p>	<p>формулирует - правовые основы подготовки юридических документов -методы разработки юридических документов; - свойства и критерии корректности юридического или иного правового документа; -приемы и методы юридической техники; -структуру, механизм и принципы составления юридических документов ; -требования к содержанию оформлению правовых документов;</p>	<p>затрудняется сформулировать или формулирует фрагментарно(эпизодическ и) - правовые основы подготовки юридических документов -методы разработки юридических документов; - свойства и критерии корректности юридического или иного правового документа; - приемы и методы юридической техники; -структуру, механизм и принципы составления юридических документов ; -требования к содержанию оформлению правовых документов;</p>	<p>формулирует в основном (но при этом допускает существенные ошибки) - правовые основы подготовки юридических документов -методы разработки юридических документов; - свойства и критерии корректности юридического или иного правового документа; - приемы и методы юридической техники; -структуру, механизм и принципы составления юридических документов ; -требования к содержанию оформлению правовых документов;</p>	<p>Формулирует в основном (но допускает незначительные ошибки) - правовые основы подготовки юридических документов -методы разработки юридических документов; - свойства и критерии корректности юридического или иного правового документа; - приемы и методы юридической техники; -структуру, механизм и принципы составления юридических документов ; -требования к содержанию оформлению правовых документов;</p>	<p>Уверенно свободно формулирует - правовые основы подготовки юридических документов -методы разработки юридических документов; - свойства и критерии корректности юридического или иного правового документа; - приемы и методы юридической техники; -структуру, механизм и принципы составления юридических документов ; -требования к содержанию оформлению правовых документов;</p>	<p>устный опрос, домашние задания, коллоквиум, индивидуальное задание, тестирование, экзамен (по выбору преподавателя, кроме экзамена)</p>
--	---	--	---	--	---	---	--

10.3 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации.

Перечень примерных вопросов к дифференцированному зачёту:

11. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность организации (учреждения).

2. Правовой статус, компетенция (права, обязанности, задачи, функции), полномочия, подчинённость, подотчётность, подконтрольность, поднадзорность организации (учреждения).

3. Направления, формы и виды деятельности организации по месту прохождения практики. Практика планирования работы, учётная и отчётная документация, организация контроля за исполнением решений и поручений.

4. Характеристика составляемых в учреждении юридических документов (договоров, контрактов и т. п.), находящихся в производстве дел.

5. Характеристика практикуемых в органе (учреждении) форм и методов работы. Характеристика мероприятий, в которых практикант принял участие в период практики.

6. Должностные инструкции сотрудников, особенности деятельности и компетенция различных категорий работников.

7. Характер и особенности взаимодействия между структурными подразделениями организации (учреждения), с учреждениями правоохранительной системы и иными органами.

8. Общая характеристика правоприменительной практики организации (учреждения).

9. Характеристика подготовленных практикантом под руководством руководителя практики от организации проектов документов. Требования к содержанию и оформлению правовых документов.

10. Правила и способы отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

11. Адвокатура: организация и деятельность. Адвокат, его права и обязанности. Статус адвоката. Адвокатская деятельность по гражданским делам. Адвокатская деятельность по уголовным делам.

12. Организация и деятельность прокуратуры. Полномочия прокурора.

13. Судебные звенья и судебные инстанции: понятие и виды. Суд и гражданское судопроизводство. Рассмотрение гражданских дел в суде.

14. Арбитражный суд: организация и деятельность.

15. Участники уголовного судопроизводства. Виды следственных действий.

16. Общие условия предварительного расследования. Виды, полномочия, деятельность органов дознания. Дознаватель, его полномочия.

17. Следователь, его полномочия. Органы юстиции: задачи, функции, структура, основные направления деятельности (функции).

18. Федеральная служба судебных приставов: структура, основные задачи, полномочия и организация деятельности.

19. Органы внутренних дел: система, основные направления (функции) деятельности.

20. Полиция, ее назначение, основные направления деятельности и организация.

21. Нотариат: понятие, основные задачи и принципы организации.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

1. В соответствии с выбранной специализацией и особенностью базы прохождения практики руководитель практики от кафедры формулирует конкретное содержание индивидуального задания на практику. За время прохождения практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание по более глубокому изучению нормативных актов, определяющих правовое положение организации, отдела, юридической службы, их функциональной деятельности.

2. План утверждается деканом юридического факультета и согласовывается с руководителем практики от организации, который в дальнейшем и контролирует его выполнение обучающимся во время прохождения практики.

3. Примерное содержание индивидуального задания для прохождения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) в органах государственной власти субъекта Российской Федерации по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция квалификация: Бакалавр

3. Примерное содержание индивидуального задания для прохождения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) в органах государственной власти субъекта Российской Федерации.

№ п/п	Наименование работ и индивидуальных заданий	Период выполнения работ и заданий
1	2	3
1.	Ознакомление с законодательными актами, регулирующими деятельность органов и структурных подразделений организации	1 неделя
2.	Изучение структуры органов и учреждений системы, ознакомление с задачами, полномочиями и обязанностями органов гос. власти в сфере антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.	2 неделя
3.	Ознакомление с Положением об отделе – месте прохождения практики, его основными задачами и полномочиями, должностными регламентами сотрудников отдела	3 неделя
4.	Выполнение отдельных поручений руководителя Участие в разработке организационно-методических и нормативных правовых документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики.	3 неделя
5.	Выполнение индивидуального задания. Заполнение дневника. Написание раздела отчета. Согласование отчета по практике с научным руководителем. Оформление документов практики.	4 неделя

4. Примерное содержание индивидуального задания для прохождения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) в органах судебной власти по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция квалификация: Бакалавр

№ п/п	Наименование работ и индивидуальных заданий	Период выполнения работ и заданий
1	2	3
1	Изучение законодательной базы, локальных актов, регламентирующих статус и деятельность Псковского городского суда	1 неделя
2	Изучение организационной структуры, а также форм взаимодействия и содержания деятельности различных подразделений Псковского городского суда.	2 неделя
3	Ознакомление с системой организации деятельности судей, аппарата суда.	2 неделя

4.	Ознакомление с ведением судебного делопроизводства, порядком рассмотрения и разрешения дел, полномочиями суда, правами и обязанностями лиц, участвующих в деле	2 неделя
5	Выполнение поручений и конкретных обязанностей, определенных руководителем (составление, подготовка юридических документов, необходимых для обеспечения деятельности суда, участие в судебных заседаниях в качестве слушателя, во время слушания дела составление проектов соответствующих процессуальных документов и судебных актов.)	3 неделя
6	Выполнение отдельных поручений руководителя Участие в разработке организационно-методических и нормативных правовых документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики.	3 неделя
7	Выполнение индивидуального задания. Заполнение дневника. Написание раздела отчета. Согласование отчета по практике с научным руководителем. Оформление документов практики.	4 неделя

5. Примерное содержание индивидуального задания для прохождения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) в органах прокуратуры по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция квалификация: Бакалавр

№ П	Наименование работ и индивидуальных заданий	Период выполнения работ и заданий
1	2	3
1.	Ознакомиться со структурой, штатами, организацией работы прокуратуры, а также нормативными документами, регламентирующими её деятельность	1 неделя
2.	Ознакомиться с методикой надзорной деятельности по основным отраслям надзора (надзор за исполнением законов; за соблюдением прав и свобод человека и гражданина; за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие; за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу)	1 неделя
3.	Изучить прокурорскую практику, порядок формирования и представления отчетности в органах прокуратуры, систему делопроизводства, порядок формирования дел и надзорных производств	1 неделя
4.	Ознакомиться с организацией рассмотрения и разрешения в органах прокуратуры заявлений, жалоб и иных сообщений	2 неделя
5.	Ознакомиться с актами прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона: представлениями, предостережениями, протестами и постановлениями, выносимыми прокурором по результатам прокурорской проверки	2 неделя
6.	Изучить обвинительные заключения (акты), требующие утверждения	3 неделя

7.	Присутствовать в судебных заседаниях по уголовным и гражданским делам, знакомиться с деятельностью прокурора по поддержке государственного обвинения и даче заключения	3 неделя
8.	Выполнение отдельных поручений руководителя Участие в разработке организационно-методических и нормативных правовых документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики.	3 неделя
9.	Выполнение индивидуального задания. Заполнение дневника. Написание раздела отчета. Согласование отчета по практике с научным руководителем. Оформление документов практики.	4 неделя

6. Примерное содержание индивидуального задания для прохождения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) в Юридической клинике ПсковГУ по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция квалификация: Бакалавр

п/п	№	Наименование работ и индивидуальных заданий	Период выполнения работ и заданий
1		2	3
	1	Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность юридической клиники	1 неделя
	2	Изучить правовой статус, полномочия, основные задачи, функции, структуру, направления и принципы деятельности юридической клиники	1 неделя
	3	Ознакомиться с правами, обязанностями, должностными инструкциями работников юридической клиники	2 неделя
	4	Ознакомиться с организацией работы клиники по оказанию юридической помощи гражданам, взаимодействием клиники с другими структурными подразделениями Университета и Псковским отделением Ассоциации юристов России	2 неделя
	5	Изучить делопроизводство юридической клиники, учётную и отчётную документацию, практику планирования работы, составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера	3 неделя
	6	Принять участие в консультировании граждан в соответствии с графиком дежурств	3 неделя
	7	Выполнение отдельных поручений руководителя Участие в разработке организационно-методических и нормативных правовых документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики.	3 неделя
	8	Выполнение индивидуального задания. Заполнение дневника. Написание раздела отчета. Согласование отчета по практике с научным руководителем. Оформление документов практики.	4 неделя

7. Примерное содержание индивидуального задания для прохождения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) в Управлении

№ п/п	Наименование работ и индивидуальных заданий	Период выполнения работ и заданий
1	2	3
1.	Ознакомление с законодательными актами, регулирующими деятельность органов и структурных подразделений Федеральной антимонопольной службы Псковской области	1 неделя
2.	Изучение структуры органов, ознакомление с задачами, полномочиями и обязанностями органов Федеральной антимонопольной службы Псковской области в сфере контроля за соблюдением антимонопольного законодательства.	2 неделя
3.	Ознакомление с Положением об отделе – месте прохождения практики, его основными задачами и полномочиями, должностными регламентами сотрудников отдела	2 неделя
4.	Выполнение отдельных поручений руководителя Участие в разработке организационно-методических и нормативных правовых документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики.	3 неделя
5.	Ознакомление со справочными, статистическими и отчетными материалами, сбор материалов для подготовки отчета по практике	3 неделя
6	Выполнение отдельных поручений руководителя Участие в разработке организационно-методических и нормативных правовых документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики.	3 неделя
7	Выполнение индивидуального задания. Заполнение дневника. Написание раздела отчета. Согласование отчета по практике с научным руководителем. Оформление документов практики.	4 неделя

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Производственная практика проводится в учреждениях юстиции, подразделениях органов внутренних дел, суда, прокуратуры, нотариата, адвокатуры, федеральной миграционной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, юридических службах государственных и муниципальных органов и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций.

Во время прохождения практики на студентов распространяются действующие в организации правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, с которыми обучающиеся должны быть ознакомлены в установленном порядке.

В период прохождения производственной практики в организации студент обязан:

- соблюдать трудовое законодательство, правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации;
- добросовестно выполнять функциональные обязанности по месту прохождения практики в пределах своей компетенции;
- выполнять предусмотренные программой практики задания в установленные сроки и в полном объеме;
- вести дневник производственной практики, фиксировать в нём ежедневно выполняемую работу;

– всю свою деятельность осуществлять под руководством и в тесном взаимодействии с руководителями практики от университета и организации, регулярно отчитываться перед ними о проделанной работе.

Руководство практикой студента и обеспечение контроля за выполнением им плана прохождения практики осуществляется руководителем практики от университета и руководителем практики по месту её прохождения.

Руководители практики:

- работают в тесном взаимодействии друг с другом с целью создания необходимых условий для прохождения студентами практики в соответствии с программой;
- согласовывают программу и календарный план прохождения практики (в календарном плане отражаются содержание работы и сроки её выполнения);
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- принимают участие в распределении студентов по местам прохождения практики или перемещении их по видам работ;
- несут ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков, порядка прохождения, освоением студентами содержания и выполнением программы практики, регулярно проверяют у студентов дневник прохождения практики;
- консультируют студентов по всем вопросам прохождения практики, оказывают методическую помощь при выполнении ими индивидуальных заданий и составлении отчёта;
- оценивают результаты выполнения студентами программы производственной практики
- делают отзывы и замечания о порядке организации и прохождения практики, формулируют предложения по её совершенствованию.

Учет выполненной в ходе производственной практики работы ведется каждым практикантом в дневнике практики. Дневник практики заполняется по каждому разделу (этапу) практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы с анализом и выводами, а также статистические данные, характеризующие её объем. Дневники проверяются и подписываются руководителями практики. По завершении каждого раздела (этапа) практики студент представляет соответствующие виды отчетности, содержание и характер которых должны соответствовать программе производственной практики.

По итогам практики студент в течение 10-ти дней после её окончания представляет руководителю практики от университета отчёт о практике. Итоговый отчёт по результатам производственной практики должен содержать собранный и проработанный студентом информационный и аналитический материал, анализ практики и выводы.

Общий объем отчета не должен превышать 30 страниц машинописного текста (не считая приложений). Отчет о практике должен иметь титульный лист, содержание, введение, основную часть, список использованной литературы и приложения.

Приложения (копии приказов, постановлений, договоров, макеты дел, таблицы, графики, схемы и другие материалы) оформляются как продолжение работы на последующих за основной частью страницах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа, иметь содержательный заголовок и нумероваться последовательно арабскими цифрами. Количество приложений определяется студентом и руководителем в соответствии с потребностями и характером проделанной в период практики работы. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иных сведений, не относящихся к предмету изучения и не входящих в программу практики студентов.

К отчёту прилагаются календарный план-задание и дневник прохождения производственной практики, а также отзыв-характеристика по итогам практики, заверенная подписью руководителя и печатью организации. В отзыве-характеристике должны найти

отражение умения студента применять полученные в период обучения теоретические знания, объем выполнения программы практики, положительные примеры и имеющиеся недостатки в теоретической и практической подготовке студента, оценка работы студента-практиканта в целом.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература, в т.ч. из ЭБС:

Правоохранительные органы России : учеб. для бакалавров / под ред. В.П. Божьева .— 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2013 .— 367 с.

Правоохранительные органы России : учебник / под ред. В.П. Божьева .— 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2011 .— 336 с.

Шаманов, И.М., Лысых, С.Д. Организация и проведение учебной практики студентов по направлению Юриспруденция: Учебно-методическое пособие / И.М. Шаманов, С.Д. Лысых. Псков: Издательство ПсковГУ, 2011. 32 с.

б) дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС:

Правоохранительные органы России : учебник / под ред. В.П. Божьева .— 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2010 .— 336 с.

Правоохранительные органы : учебник / [В. Г. Бессарабов и др.] ; отв. ред. Ю.К. Орлов ; М-во образ. и науки РФ ; Москов. гос. юрид. акад. им. О.Е. Кутафина .— 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2011 .— 496 с.

Правоохранительные органы Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»/ А.П. Галоганов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20991>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Информационные технологии в юриспруденции: учебное пособие для студентов вузов / под ред. С.Я. Казанцева. М.: Академия, 2011. 362 с.

Методология права: Предмет, функции, проблемы философии права / Керимов Д.А. М.: Изд-во СГУ, 2009. 521 с.

Сошникова, Т.А. Некоторые проблемы организации практики студентов юридических вузов и факультетов // Право и образование. 2008. № 7. С. 90-96.

в) перечень информационных технологий:

1. Операционная система MS Windows 7.0, (или не ниже MS Windows XP)
2. Офисный пакет MS Office 2003 (2007, 2010) или Open Office
3. Комплекс программных средств "САМСОН" ревизия 16875 от 06.10.2016 (<http://samson-rus.com/content/view/310/268/>) – свободно-распространяемая медицинская информационная система
4. СУБД MySQL для Windows (<http://samson-rus.com/content/view/253/253/>) – свободно-распространяемая система
5. Программа для компьютерного тестирования знаний студентов по темам дисциплины.

г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <https://e.lanbook.com/> – Электронно-библиотечная система издательства Лань
2. <http://www.studentlibrary.ru/> – Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
3. <http://www.iprbookshop.ru/> – Электронно-библиотечная система IPRbooks
4. <https://www.biblio-online.ru/> – Электронная библиотека ЮРАЙТ
5. <http://znanium.com/> – Электронно-библиотечная система Znanium.com

13. Материально-техническое обеспечение практики

Соответствующее санитарным, противопожарным нормам и технике безопасности рабочее место в организации по месту прохождения практики, свободный доступ с рабочего места к интернет-ресурсам, информационно-справочным системам, базам данных действующего законодательства.

14. Особенности освоения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет», утверждённым приказом ректора 15.06.2015 № 141.

Разработчики:

Псковский Государственный университет,
кафедра истории и теории
государства и права

доцент, зав. кафедрой

В.П. Сидоров

Эксперты:

Псковский государственный
университет

Заведующий кафедрой
правозащитной,
правоохранительной
деятельности, уголовного права и
процесса, доктор юридических
наук, профессор

Б.Б. Казак

Управление юстиции
По Псковской области

Первый заместитель
начальника Управления

Розов А. В.



Приложение №1

**Календарный план-задание
прохождения производственной практики**

**студентом ___ курса юридического факультета
Псковского государственного университета**

_____ (ФИО)
в _____
(наименование организации)

Руководитель практики от организации _____
(ФИО)

(должность руководителя практики)

№ п/п	Наименование работ и индивидуальных заданий	Период выполнения работ и заданий
1	2	3

Руководитель практики от университета _____ (ф.и.о.)

_____ (подпись)

Приложение № 2

Дневник прохождения производственной практики

с _____ по _____ 20__ года

студентом ___ курса юридического факультета Псковского государственного университета

_____ (ФИО)

в _____ (наименование организации)

Руководитель практики от организации

_____ (ФИО)

_____ (должность руководителя практики)

п/п	Дата	Краткое содержание выполненной работы
1	2	3

Студент _____

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 3

ПСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

с _____ по _____ 20__ года

студента _____ курса юридического факультета

_____ (ФИО)

Студент _____
(подпись)
« ____ » _____ 20 ____ г.
Согласен
Руководитель практики _____
(подпись, фио)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 4

Отзыв - характеристика

Студент(ка) __ курса юридического факультета Псковского государственного университета _____ с

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

прошёл(ла) производственную практику по направлению «Юриспруденция»
в _____.

(наименование организации)

В период практики выполнял (ла) обязанности _____.

За время прохождения практики _____
показал (ла) _____ уровень

(фио)

теоретической подготовки, _____ умение применить и использовать знания, полученные в университете, для решения поставленных перед ним (ней) практических задач. Студентом (кой) выполнены следующие виды работ: изучил (а) документы _____,

ознакомился (лась) с _____,

присутствовал (а) при _____,

принял (а) участие в _____,

подготовил (а) проекты _____.

Программа практики выполнена полностью (частично).

В целом работа практиканта _____ заслуживает оценки « ____ ».

(ф. и. о.)

Руководитель практики _____ (подпись) (ф. и. о.)

Подпись руководителя практики _____ (ф. и. о.)

удостоверяю:

Руководитель организации _____ (подпись) (ф. и. о.)

М.П.

Приложение № 5

Псковский государственный университет

Юридический факультет

КОРЕШОК
НАПРАВЛЕНИЯ
на производственную практику

Студент(ка) _____ курса
_____ группы

(ФИО)

(наименование организации)

Срок прохождения производственной практики
2 недели
с «__» _____ по
«__» _____ 201__
года.

Направление получил(а)

(дата, подпись)

Псковский государственный университет

Юридический факультет

НАПРАВЛЕНИЕ
на производственную практику

Студент(ка) _____ курса _____ формы обучения
(очной, заочной)
юридического факультета

(ФИО)

направляется для прохождения производственной
практики
по направлению юриспруденция в

(наименование организации)

Срок прохождения производственной практики 2
недели
с «__» _____ по «__» _____ 201__
года.

Декан юридического факультета

М.П.

(подпись)

