

**Аннотации рабочих программ
по специальности 38.02.07 Банковское дело
(базовый уровень подготовки)
нормативный срок 1 год 10 месяцев**

Профессиональная подготовка

Общий гуманитарный и социально - экономический цикл

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОГСЭ.01 Основы философии**

1. Цель дисциплины:

Цели, задачи изучения философии состоят в том, чтобы познакомить обучающегося с одной из первых форм общественного сознания, являющейся фундаментальной основой духовной культуры человечества, и таким образом приобщить его к этой форме мышления. Изложение предполагает, прежде всего, исторический и логический методы.

2. Место дисциплины в структуре ПССЗ:

Дисциплина относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картины мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этнических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

4. Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 75 часов, в том числе:

- обязательной учебной нагрузки обучающегося - 51 час;
- самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

5. Семестр: 1

6. Общие разделы дисциплины:

Раздел 1. Предмет философии.

Раздел 2. Специфика философского знания его методы и функции.

Раздел 3. Мироззрение и его типы.

Раздел 4. Структура, методы и формы научного знания.

Раздел 5. Принципы и законы диалектики.

Раздел 6. Основной вопрос философии.

Раздел 7. Философская теория истины, её критерии.

Раздел 8. Бытие и сознание.

Раздел 9. Культура и цивилизация.

Раздел 10. Развитие мировой культуры, её сущность и функции.

Раздел 11. Человек, общество, духовная жизнь общества.

Раздел 12. Глобальные проблемы современности.

Раздел 13. Космоцентризм античной философии.

Раздел 14. Основные этапы развития античной философии.

Раздел 15. Теоцентризм средневековой христианской философии.

Раздел 16. Антропоцентризм философии эпохи Возрождения.

Раздел 17. Философия Нового времени.

Раздел 18. Философия французского просвещения.

Раздел 19. Трансцендентальная философия И. Канта

Раздел 20. Система объективного идеализма Г.Ф. Гегеля.

Раздел 21. Философия А.Шопенгауэра и Ф. Ницше.

Раздел 22. Философия К.Маркса и Ф. Энгельса.

Раздел 23. Этапы развития русской философии.

Раздел 24. Особенности философии XX века.

7. **Автор:** Аврамов А.В., преподаватель Колледжа ПсковГУ.

Аннотация рабочей программы дисциплины ОГСЭ.02. История

1. Цель дисциплины: формирование исторического мышления на основе формирования гражданской идентичности ценностно-ориентированной личности.

2. Место дисциплины в ППСЗ: Дисциплина ОГСЭ.02 История относится к обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла по специальности 38.02.07 Банковское дело.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате усвоения учебной дисциплины обучающийся должен

обладать:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

4. Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 74 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 51 час;
- самостоятельная работа обучающегося 23 часа.

5. Семестр: 1

6. Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Международные отношения 1945-91 годов. Холодная война.

Раздел 2. Западная Европа на современном этапе развития.

Раздел 3. США на современном этапе развития.

Раздел 4. Южная Америка на современном этапе развития.

Раздел 5. Экономическое и социальное развитие на постсоветском пространстве.

Раздел 6. Восточная Европа на современном этапе развития.

Раздел 7. Международные отношения конца 20 – начала 21 века.

Раздел 8. Ближний Восток и Юго-Восточная Азия на современном этапе развития.

7. Автор: Теренин Ю.Н., преподаватель Колледжа ПсковГУ

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОГСЭ. 03 Иностранный язык (английский)**

1.Цель дисциплины: дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной; развитие и воспитание у обучающихся способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использование иностранного языка для эффективного выполнения поставленных профессиональных задач, их социальная адаптация.

2.Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский) относится к обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла по специальности 38.02.07 Банковское дело.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате усвоения учебной дисциплины обучающийся должен **овладеть:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ПК 1.2 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

знать:

- лексический(1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

4.Общая трудоемкость дисциплины составляет: максимальная учебная нагрузка обучающегося - 162 часа, в том числе:

-обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 118 часов;

-самостоятельная работа обучающегося - 44 часа.

5.Семестры: 1, 2, 3, 4

6. Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Мой рабочий день.

Раздел 2.Страноведение.

Раздел 3.Город. Осмотр достопримечательностей.

Раздел 4. Выставки и ярмарки.

Раздел 5. Менеджмент.

Раздел 6. Средства массовой информации.

Раздел 7. Резюме.

Раздел 8. Бизнес.

Раздел 9. Налоги и налогообложение.

Раздел 10.Финансы.

Раздел 11. Банки.

7. Дополнительная информация:

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины ОГСЭ. 03 Иностранный язык (английский) требует наличия учебного кабинета английского языка.

8. Автор: Быковская Т.Л., преподаватель Колледжа ПсковГУ.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОГСЭ.04 Физическая культура

1. Цель дисциплины: овладеть знаниями о физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья обучающихся.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ: Дисциплина относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин специальности 38.02.07 Банковское дело.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
обладать:

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 10 Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом

межкультурных и этнических различий.

ОК 11 Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий

уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
- применять приобретенные навыки и умения в профессиональной деятельности
- организовывать собственную деятельность на основе теоретических и практических знаний о здоровом образе жизни.

знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
- основы здорового образа жизни

4. Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 236 часов, в том числе:

- аудиторной нагрузки - 118 часов;
- самостоятельной работы - 118 часов.

5. Семестры: 1, 2, 3, 4

6. Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Легкая атлетика

Раздел 2. Спортивные игры

Раздел 3. Гимнастика

Раздел 4. Лыжная подготовка

Раздел 5. Плавание

7. Автор: Морозова И.И., преподаватель Колледжа Псков ГУ.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОГСЭ.05 Психология общения

1. Цели дисциплины: формирование знаний о видах и функциях общения, его структуре; выработку навыков эффективного общения в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ПССЗ:

Дисциплина ОГСЭ.05 «Психология общения» относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла специальности 38.02.07 Банковское дело.

3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

обладать:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ПК 4.1. Владеть формами речевого этикета и знаниями в области этических ценностей делового общения в профессиональной деятельности

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цель, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социального взаимодействия, механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

4. Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет: максимальная учебная нагрузка обучающегося - 54 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 40 часов;
- самостоятельная работа обучающегося - 14 часов.

5. Семестр: 4

6. Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Общение как социально-психологическая проблема

Раздел 2. Личность и группа

Раздел 3. Этические нормы общения

Раздел 4. Психология конфликтов

Раздел 5. Психология деловых переговоров

7. **Автор:** Баткаев В.В., преподаватель Колледжа ПсковГУ.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОГСЭ. 06 Русский язык и культура речи

1.Цель дисциплины: овладеть профессиональными компетенциями в сфере русского языка и культуры речи, соответствующими основному виду профессиональной деятельности.

2.Место дисциплины в структуре ППСЗ: Дисциплина относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин специальности 38.02.07 Банковское дело.

3.Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:
обладать:

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10 Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
- ПК 4.1. Владеть формами речевого этикета и знаниями в области этических ценностей делового общения в профессиональной деятельности

уметь:

- создавать тексты в устной и письменной форме;

- различать элементы нормированной и ненормированной речи;
- различать тексты по их принадлежности к стилям;
- владеть фонетическими средствами речевой выразительности, пользоваться орфоэпическим словарём.
- владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова; уметь пользоваться толковыми, фразеологическими, этимологическими словарями;
- находить в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов;
- употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста;
- различать предложения простые и сложные;
- различать тексты по их принадлежности и типам речи.

знать:

- различия между языком и речью;
- функциональные стили литературного языка;
- особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы;
- лексические и фразеологические единицы языка;
- способы словообразования;
- самостоятельные и служебные части речи;
- синтаксический строй предложений;
- функционально-смысловые типы речи.

4.Общая трудоемкость дисциплины составляет: максимальная учебная нагрузка обучающегося - 71 час, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 51 час;
- самостоятельная работа обучающегося - 20 часов.

5.Семестры: 1

6. Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Введение

Раздел 2. Стили речи

Раздел 3. Фонетика

Раздел 4. Лексика и фразеология

Раздел 5. Словообразование

Раздел 6. Морфология

Раздел 7. Синтаксис

Раздел 8. Текст как продукт речи

7. Автор: Зайцева Е.А., преподаватель Колледжа ПсковГУ.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОГСЭ.07 Основы социологии и политологии**

1. Цель дисциплины: формирование у обучающихся дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения

конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ: Дисциплина «Основы социологии и политологии» принадлежит к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин специальности 38.02.07 Банковское дело.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате усвоения учебной дисциплины обучающийся должен **обладать:**

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10 Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
- ПК 4.2 Принимать ответственность, участвовать в принятии групповых решений, разрешать конфликты ненасильственно, участвовать в поддержании и улучшении демократических институтов

знать:

- закономерности развития современного общества и личности;
- социальную структуру, расслоение, социальное взаимодействия основные социальные институты общества;
- особенности процесса социализации личности, формы регуляции и саморегуляции социального поведения;
- сущность власти, субъекты политики, политические отношения и процессы в России и в мире в целом;
- политические системы политические режимы, о человеческом измерении политики;

-об основных признаках демократии, правового государства, гражданского общества и социального государства;

уметь:

-владеть методами социологического и политического анализа;

-самостоятельно приобретать и применять знания социального и политического характера;

-выбрать собственную социально-политическую позицию в обществе, в государстве и в мире;

-работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами и руководством;

-самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- максимальная учебная нагрузка обучающегося - 71 час, в том числе:

-обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 51 час;

-самостоятельная работа обучающегося - 20 часов.

5. Семестры: 1

6. Основные разделы дисциплины:

Раздел 1: Основы социологии.

Раздел 2: Основы политологии.

7. Автор: Аврамов В.В., преподаватель Колледжа ПсковГУ.

Математический и общий естественнонаучный цикл

Аннотация рабочей программы дисциплины

ЕН.01 Элементы высшей математики

1.Цель дисциплины: воспитание у обучающихся определенной математической культуры, необходимой для освоения специального математического аппарата и современных компьютерных технологий, используемых в профессиональной деятельности; формирование у обучающихся основные понятия математики, развить логическое мышление, выработать навыки самостоятельной работы и умения применять полученные знания в решении специальных задач экономического содержания.

2.Место дисциплины в структуре ПССЗ: Дисциплина ЕН.01 «Элементы высшей математики» принадлежит к математическому и общему естественнонаучному циклу специальности 38.02.07 Банковское дело.

3.Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

обладать:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

знать:

- основные понятия линейной алгебры и аналитической геометрии;
- основные понятия и методы математического анализа;
- виды задач линейного программирования и алгоритм их моделирования.

уметь:

- решать системы линейных уравнений;
- производить действия над векторами, составлять уравнения прямых и определять их взаимное расположение;
- вычислять пределы функций;
- дифференцировать и интегрировать функции;
- моделировать и решать задачи линейного программирования.

4. Общая трудоемкость дисциплины по формам обучения составляет:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 112 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 76 часов;

- самостоятельная работа обучающегося - 36 часов.

5. Семестры: 2

6. Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Линейная алгебра.

Раздел 2. Аналитическая геометрия.

Раздел 3. Основы математического анализа.

Раздел 4. Линейное программирование.

7. Автор: Фомина У.А., преподаватель Колледжа Псков ГУ.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ЕН.02 Финансовая математика

1. Цель дисциплины: сформировать у обучающихся представление о роли и месте финансовой математики в познании окружающего нас мира; обучить студентов основам математического аппарата, используемого для решения теоретических и практических задач в финансовой сфере; сформировать и развить у студентов навыки в применении методов количественного анализа, а также к самостоятельной работе с учебной и научной литературой.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Финансовая математика» принадлежит к математическому и общему естественнонаучному циклу специальности 38.02.07 Банковское дело.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

обладать:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

уметь:

- выполнять расчеты, связанные с начислением простых и сложных процентов;
- корректировать финансово-экономические показатели с учетом инфляции;
- рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга;
- вычислять параметры финансовой ренты;
- производить вычисления, связанные с проведением валютных операций.

знать:

- виды процентных ставок и способы начисления процентов;
- формулы эквивалентности процентных ставок;
- методы расчета наращенных сумм в условиях инфляции;
- виды потоков платежей и их основные параметры;
- методы расчета платежей при погашении долга;
- показатели доходности ценных бумаг;
- основы валютных вычислений.

4. Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет:

- максимальная учебная нагрузка обучающегося - 102 часа, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 68 часов;

- самостоятельная работа обучающегося - 34 часа.

5. Семестры: 1

6. Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Простые проценты.

Раздел 2. Сложные проценты.

Раздел 3. Эквивалентность процентных ставок.

Раздел 4. Планирование погашения долга.

7. Автор: Малышева А.Г., преподаватель Колледжа ПсковГУ.

Аннотация рабочей программы дисциплины ЕН. 03 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1 Цель дисциплины: подготовка квалифицированных специалистов, владеющих современными информационными технологиями, имеющих практический опыт работы в локальной и глобальной компьютерных сетях, способных автоматизировать свою профессиональную деятельность с помощью соответствующих прикладных программ общего и специального назначения.

2 Место дисциплины в структуре ПССЗ: Дисциплина принадлежит к математическому и общему естественнонаучному циклу специальности 38.02.07 Банковское дело.

3 Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

обладать:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедийную информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации;

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации банковской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

4 Общая трудоёмкость дисциплины по очной форме обучения составляет:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 112 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 76 часов;
- самостоятельная работа обучающегося - 36 часов.

5 Семестр: 2

6 Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Введение

Раздел 2. Состав ПК. Программное обеспечение

Раздел 3. Прикладное программное обеспечение

- Раздел 4. Графический редактор
Раздел 5. Оформление документов с помощью Ms Word
Раздел 6. Обработка данных средствами ЭТ Ms Excel
Раздел 7. Автоматизированное рабочее место (АРМ) специалиста в Ms Access
Раздел 8. Создание презентаций в Ms Power Point
Раздел 9. Локальные вычислительные сети
Раздел 10. Технологии Интернет
Раздел 11. Автоматизированные информационные системы
7 Авторы: Миндюк О.А., Антошина Е.В., преподаватели Колледжа ПсковГУ.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ЕН.04 Экологические основы природопользования**

1. Цель дисциплины: формирование у обучающихся экологического мировоззрения и способностей оценки профессиональной деятельности с позиции охраны окружающей природной среды.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ: Дисциплина относится к математическому и общему естественно - научному циклу специальности 38.02.07 Банковское дело.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

обладать:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 4.3. Применять знания об окружающей среде в рамках экологического императива в области решения экологических проблем, сохранения и устойчивого воспроизводства жизни, в том числе при осуществлении профессиональной деятельности.

уметь:

- оценивать эффективность природоохранных мероприятий;
- оценивать качество окружающей среды;

- определять формы ответственности за загрязнение окружающей среды;
- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;

знать:

- основные определения и понятия природопользования;
- современное состояние окружающей среды России и мира;
- способы охраны биосферы от загрязнения антропогенными выбросами;
- основные положения и сущность экономического механизма охраны окружающей среды;
- правовые вопросы экологической безопасности;
- особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;
- охраняемые природные территории;
- основные группы отходов, их источники и масштабы образования.

4. Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет: максимальная учебная нагрузка обучающегося 51 час, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 34 часа,
- самостоятельная работа 17 часов.

5. Семестр: 1

6. Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Наука экология, ее содержание, задачи и законы.

Раздел 2. Загрязнение: понятие и типы.

Раздел 3. Ресурсы неживой природы: рациональное использование и охрана.

Раздел 4. Химизация сельского хозяйства.

Раздел 5. Биологические ресурсы: значение, причины и последствия истощения, мероприятия по охране.

Раздел 6. Особо охраняемые природные территории.

Раздел 7. Антропогенные отходы.

Раздел 8. Принципы охраны окружающей среды и рационального природопользования.

Раздел 9. Основы экологического права.

Раздел 10. Эколого-экономические подходы в природоохранной деятельности.

Раздел 11. Современное состояние окружающей природной среды России и Псковской области.

7. Автор: Карасёва Л.А., преподаватель Колледжа ПсковГУ

Профессиональный цикл

Общепрофессиональные дисциплины

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП.01 Экономика организации

1. Цель дисциплины: систематизация экономических знаний и изучение основ экономики с экономической точки зрения, экономическое воспитание.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ: учебная дисциплина является общепрофессиональной.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

обладать:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку

эффективности их использования;

- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

4. Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 128 часов,

в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 85 часов;
- самостоятельная работа обучающегося - 43 часа.

5. Семестры: 1

6. Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Организация в условиях рынка.

Раздел 2. Основные фонды организации.

Раздел 3.оборотный капитал организации.

Раздел 4. Кадры и оплата труда.

Раздел 5. Финансы организации.

Раздел 6. Техничко-экономические показатели деятельности организации.

7. Автор: Холунова Т.Б., преподаватель Колледжа ПсковГУ.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП.02 Статистика

1.Цель дисциплины: изучение статистической методологии экономических наук; формирование профессиональной культуры работы с количественными характеристиками социально-экономических явлений и процессов; изучение теоретических основ организации статистического наблюдения и сбора статистической информации; изучение основных статистических методов анализа экономической информации и формирование навыков их практического применения; формирование представлений о статистической природе экономических закономерностей; изучение методов измерений в экономике; изучение основных статистических показателей, их смысла, структуры и методов построения, свойств и сферы их рационального применения; изучение методов анализа динамики и взаимосвязи статистических характеристик экономических процессов и явлений и практического применения результатов такого анализа; формирование умений и навыков сбора первичной статистической информации, обработки и анализа статистических данных, интерпретации полученных результатов.

2.Место дисциплины в структуре ПССЗ:

Дисциплина «Статистика» принадлежит к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла специальности 38.02.07 Банковское дело.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

обладать:

- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
- ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов.
- ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
- ПК 2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

уметь:

- ✓ собирать и регистрировать статистическую информацию;
- ✓ проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- ✓ выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- ✓ осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники.

знать:

- ✓ предмет, методы и задачи статистики;
- ✓ общие основы статистической науки;
- ✓ принципы организации государственной статистики;
- ✓ современные тенденции развития статистического учёта;
- ✓ основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- ✓ основные формы и виды действующей статистической отчётности;
- ✓ технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

4. Общая трудоемкость дисциплины по формам обучения составляет:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 107 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 72 часа;
- самостоятельная работа обучающегося - 35 часов.

5. Семестры: 2

6. Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Введение в статистику.

Раздел 2. Статистическое наблюдение.

Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных.

Раздел 4. Способы наглядного представления данных.

Раздел 5. Статистические показатели.

Раздел 6. Ряды динамики в статистики.

Раздел 7. Индексы в статистике.

Раздел 8. Выборочное наблюдение в статистике.

7. Автор: Малышева А.Г., преподаватель Колледжа ПсковГУ.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП.03 Менеджмент

1.Цель дисциплины: уделить внимание проблемам организации труда менеджера и управления персоналом в банковской индустрии с учётом внешнего окружения, рассмотреть вопросы формирования политики предприятия, принятия управленческих решений и методов планирования, а также уделить внимание вопросам управления личным и рабочим временем менеджера; формированию мотивационной деятельности персонала, управленческого общения и проведения презентаций и деловых встреч

2.Место дисциплины в структуре ОПОССЗ: Дисциплина принадлежит к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла специальности 38.02.07 Банковское дело.

3.Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

обладать:

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 10 Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
- ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты.
- ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
- ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
- ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов.
- ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
- ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

уметь:

- оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- проектировать организационные структуры управления;
- применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- факторы внешней и внутренней среды организации;
- основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- стили управления;
- сущность и основные виды коммуникаций;
- особенности организации управления в банковских учреждениях.

4.Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет: максимальной учебной нагрузки обучающегося - 78 часов, в том числе: обязательной аудиторной нагрузки обучающегося - 52 часа; самостоятельной работы обучающегося - 26 часов.

5. Семестр: 3

6. Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Теоретические основы менеджмента

Раздел 2. Планирование в системе менеджмента

Раздел 3. Мотивация и потребности

Раздел 4. Управленческие решения

Раздел 5. Система методов управления

Раздел 6. Функция контроля в системе менеджмента.

Раздел 7. Коммуникативность и деловое общение

Раздел 8. Стили руководства в управлении.

7.Дополнительная информация:

Реализация программы учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент предполагает наличие учебного кабинета «Менеджмент».

Реализация программы также предполагает наличие учебно-методического комплекса по учебной дисциплине и технических средств: ПК, проектор, экран.

8. Автор: Фандуберина О.Н., преподаватель Колледжа Псков ГУ.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОП.04 Документационное обеспечение управления**

1.Цель дисциплины: сформировать у обучающихся представление о системе документирования управленческой деятельности, анализа информации, организации работы с документами на основе современных информационных технологий.

2.Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина ОП.04 «Документационное обеспечение управления» является общепрофессиональной дисциплиной специальности 38.02.07 Банковское дело.

3.Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

обладать:

- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 11 Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
- ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
- ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
- ПК 1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
- ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты.
- ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
- ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
- ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов.
- ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
- ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
- ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
- ПК 2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники;

- использовать унифицированные системы документации;
- осуществлять хранение, поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

знать:

- основные понятия документационного обеспечения управления;
- основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления;
- цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- требования к составлению и оформлению различных видов документов;
- общие правила организации работы с документами;
- современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота;
- организацию работы с электронными документами;
- виды оргтехники и способы ее использования в документационном обеспечении управления.

4. Рекомендуемое количество часов на усвоение программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося - 51 час, в том числе:

- обязательной аудиторной нагрузки обучающегося - 34 часа;
- самостоятельной работы обучающегося - 17 часов

5. Семестр: 1

6. Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Теоретические основы ДООУ

Раздел 2. Система организационно-распорядительной информации

Раздел 3. Информационно-справочные документы

Раздел 4. Договорно-правовая документация

Раздел 5. Организация работы с документами

7. Дополнительная информация:

Реализация программы учебной дисциплины Документационное обеспечение управления предполагает наличие учебного кабинета «Документационное обеспечение управления».

Реализация программы также предполагает наличие учебно-методического комплекса по учебной дисциплине и технических средств: ПК, проектор, экран.

8. Автор: Фандуберина О.Н., преподаватель Колледжа Псков ГУ.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1. Цель дисциплины: овладеть профессиональными компетенциями в сфере правового обеспечения, соответствующими основному виду профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ПССЗ:

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла специальности 38.02.07 Банковское дело.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

обладать: ОК 1-2, 6-8, 11; ПК 1.2, 1.4, 1.6, 2.1-2.5.

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 11 Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
- ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
- ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты.
- ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
- ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов.
- ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
- ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
- ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
- ПК 2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- трудовое право;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- право социальной защиты граждан;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

4. Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет: максимальная учебная нагрузка обучающегося - 97 часов, в том числе:

- обязательна аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 65 часов;
- самостоятельная работа обучающегося - 32 часа.

5. Семестры: 3

6. Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Основы гражданского права.

Раздел 2. Организационно – правовые основы предпринимательской деятельности.

Раздел 3. Рынок и предпринимательская деятельность.

Раздел 4. Предпринимательская деятельность и рынок труда.

Раздел 5. Трудовое законодательство.

Раздел 6. Основание и порядок привлечения к административной ответственности.

Раздел 7. Судебная защита нарушенных и оспоренных гражданских прав.

7. Дополнительная информация:

1. Техническое и программное обеспечение дисциплины:

- учебный кабинет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»;
- оборудование учебного кабинета: компьютеры Universal стандарт класса с соответствующим программным обеспечением;
- видеопроектор.

8. Автор: Кузыченко Л.Р., преподаватель Колледжа ПсковГУ.

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит

1. Цель дисциплины: усвоение теоретических и практических основ организации и функционирования финансов и кредита в рыночной экономике на разных ее уровнях (макро и микроэкономическом уровне), формирование у обучающихся устойчивых представлений о финансовой и кредитной политике государства и предприятий, источниках формирования их денежных ресурсов, механизмах использования финансовых средств, эффективном и рациональном управлении денежными потоками.

2. Место дисциплины в структуре ПССЗ:

Дисциплина ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит является общепрофессиональной дисциплиной специальности 38.02.07 Банковское дело.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

в результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

обладать:

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов.
- ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
- ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
- ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
- ПК 2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- функции, формы и виды кредита;
- структуру кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы;

уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением;
- анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

4.Общая трудоемкость дисциплины составляет: максимальная учебная нагрузка обучающегося - 137 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная нагрузка обучающегося - 90 часов;
- самостоятельная работа - 47 часов.

5.Семестры: 2

6.Основные разделы дисциплины

Раздел 1. Финансы и финансовая система

Раздел 2. Банки и банковская система

Раздел 3. Ценные бумаги

7. Дополнительная информация:

Техническое и программное обеспечение дисциплины:

- персональные компьютеры;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска

8. Автор: Петрова О.С., преподаватель Колледжа ПсковГУ.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП.07 Бухгалтерский учет

1. Цель дисциплины: выработка навыков использования информации, поставляемой бухгалтерским учетом, систематизация знаний в области бухгалтерского учета.

2. Место дисциплины в структуре ПССЗ: Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» является общепрофессиональной дисциплиной, формирующей знания и умения у выпускника.

3.Требования к результатам освоения дисциплины:

в результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

обладать:

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
- ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов.
- ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
- ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

знать:

- задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;
- метод бухгалтерского учета и его элементы;

- классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;
- строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;
- состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.

уметь:

- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;
- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;
- составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.
- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;
- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;
- составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 116 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной нагрузки обучающегося - 88 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 28 часов.

5. Семестры: 2

6. Основные разделы дисциплины.

Раздел 1. Основы бухгалтерского учета

Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет

7.Дополнительная информация:

Техническое и программное обеспечение дисциплины:

- персональные компьютеры;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска

8. Автор: Бойкова Е.Ю., преподаватель Колледжа ПсковГУ.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП.08. Организация бухгалтерского учета в банках

1.Цель дисциплины: предоставить обучающимся систему знаний о теоретических и практических проблемах бухгалтерского учета в кредитных организациях.

2.Место дисциплины в структуре ПССЗ:

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам специальности 38.02.07 Банковское дело.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

обладать:

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
- ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
- ПК 1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
- ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты.
- ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
- ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
- ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов.
- ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
- ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
- ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
- ПК 2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

уметь:

- ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;
- присваивать номера лицевым счетам;
- составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета;

знать

- задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;

- принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;
- основные принципы документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;
- характеристику документов синтетического и аналитического учета;
- краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;
- функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.

4.Общая трудоемкость дисциплины составляет: максимальная учебная нагрузка обучающегося - 112 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 76 часов;
- самостоятельная работа обучающегося - 36 часов.

5.Семестры: 4

6.Основные разделы дисциплины

Раздел 1.Задачи и принципы бухгалтерского учета в банках

Раздел 2.Аналитический и синтетический учет. План счетов

Раздел 3.Документация и документооборот. Архивное хранение документов.

Раздел 4.Учет расчетных и кассовых операций.

Раздел 5.Учет уставного капитала.

Раздел 6.Учет кредитных и факторинговых операций

Раздел 7. Учет имущества банка.

Раздел 8.Учет операций с ценными бумагами

Раздел 9. Учет операций в иностранной валюте

Раздел 10. Учет результатов деятельности банка

7. Автор: Бойцова Е.С., преподаватель Колледжа ПсковГУ.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП.09 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

1. Цель дисциплины: овладеть профессиональными компетенциями в анализе, который дает базовые знания для использования экономической информации в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ПССЗ:

Дисциплина относится к циклу общепрофессиональных дисциплин специальности 38.02.07 Банковское дело.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

обладать:

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов.

знать:

- состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации;
- основные методы и приемы экономического анализа;
- методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;

уметь:

- рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации;
- обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации;
- использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет: максимальная учебная нагрузка обучающегося - 136 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 91 час;
- самостоятельная работа обучающегося - 45 часов.

5. Семестры: 3

6. Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Теория экономического анализа

Раздел 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия

7. Дополнительная информация:

Техническое и программное обеспечение дисциплины:

- учебный кабинет «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»;
- оборудование учебного кабинета: компьютеры Univrsal стандарт класса с соответствующим программным обеспечением;
- видеопроектор.

8. Автор: Холунова Т.Б., преподаватель Колледжа ПсковГУ.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП.10 Основы экономической теории

1. Цель дисциплины: овладеть соответствующими основному виду профессиональной деятельности профессиональными компетенциями, способствующими формированию у обучающихся экономического мышления.

2. Место дисциплины в структуре ПССЗ:

Дисциплина относится к циклу общепрофессиональных дисциплин.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

обладать:

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
- ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
- ПК 1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
- ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты.
- ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
- ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
- ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов.
- ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
- ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
- ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
- ПК 2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

уметь:

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
- строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;
- анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;
- распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.

знать:

- генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;
- ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;
- рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;
- роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;
- задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;
- закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет: максимальная учебная нагрузка обучающегося - 128 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 85 часов;
- самостоятельная работа обучающегося - 43 часа.

5. Семестр: 1

6. Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Предмет и история экономической науки.

Раздел 2. Общие проблемы экономической теории.

Раздел 3. Микроэкономика.

Раздел 4. Макроэкономика.

Раздел 5. Международная торговля и валютный механизм.

7. Дополнительная информация:

Техническое и программное обеспечение дисциплины:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

8. Автор: Горчакова С. П., преподаватель Колледжа ПсковГУ.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП.11 Безопасность жизнедеятельности

1.Цель дисциплины: вооружить будущих выпускников средних специальных учебных заведений теоретическими и практическими, необходимыми:

- для идентификации опасностей техногенного происхождения в повседневных (штатных) и чрезвычайных ситуациях;
- создания комфортных и безопасных условий жизнедеятельности человека в штатных условиях;
- разработки и реализации мер защиты среды обитания от негативных воздействий;
- проектирования и эксплуатации техники, технологических процессов и объектов экономики с требованиями безопасности и экологичности;
- обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных бедствиях;
- участия в работах по защите работающих и населения от негативного воздействия чрезвычайных ситуаций;
- изучения основ военной службы;
- оказания первой медицинской помощи.

2. Место дисциплины в структуре ОПОПССЗ:

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам специальности 38.02.07 Банковское дело.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

обладать:

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10 Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом

межкультурных и этнических различий.

- ОК 11 Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
- ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
- ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
- ПК 1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
- ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты.
- ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
- ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
- ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов.
- ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
- ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
- ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
- ПК 2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и
- специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

4. Общая трудоёмкость дисциплины составляет: максимальная учебная нагрузка обучающегося - 112 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 76 часов;
- самостоятельная работа обучающегося - 36 часов.

5. Семестры: 2

6. Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения

Раздел 2. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни

Раздел 3. Основы военной службы

7. Дополнительная информация:

Техническое и программное обеспечение дисциплины:

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности».

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- видеоманитофон;
- DVD плеер;
- телевизор

8. Автор: Желавский А.И., преподаватель Колледжа ПсковГУ.

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.12 Маркетинг

1. Цель дисциплины: дать основополагающие представления о сущности, развитии и современном состоянии теории и методологии маркетинга, основных категориях маркетинга в практической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ: Дисциплина является общепрофессиональной, устанавливающей базовые знания, необходимые для освоения специальности (за счет вариативной части).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

обладать:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

уметь:

- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров;
- проводить анализ маркетинговой среды организации;

знать:

- составные элементы маркетинговой деятельности;
- цели, задачи, функции, принципы, объекты, субъекты;
- маркетинговые коммуникации и их характеристику;
- основные методы изучения рынка и анализа окружающей среды;
- виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- этапы маркетинговых исследований, управление маркетингом.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет: максимальная учебная нагрузка обучающегося - 60 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 40 часов;
- самостоятельная работа обучающегося - 20 часов.

5. Семестр: 4

6. Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Основы маркетинга.

Раздел 2. Основные стратегии маркетинга.

Раздел 3. Сбытовая функция маркетинга.

7. Автор: Разогреева Я.А., преподаватель Колледжа ПсковГУ.

Профессиональные модули

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ. 01 Ведение расчетных операций

1. Область применения программы:

Программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело, укрупненной группы специальностей 38.00.00 УГС Экономика и управление, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Ведение расчетных операций.**

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при освоении основной профессиональной образовательной программы специальности 38.02.07 Банковское дело рекомендуемых ФГОС профессий рабочих, должностей служащих **Агент банка.**

2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- проведения расчетных операций

уметь:

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку непоплаченных расчетных

документов;

- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- контролировать и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;
- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;

– оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

– использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;

знать:

– нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;

– нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;

– содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;

– порядок открытия и закрытия лицевых счетов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

– правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;

– порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;

– порядок планирования операций с наличностью;

– порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;

– формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;

– содержание и порядок заполнения расчетных документов;

– порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;

– порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;

– системы межбанковских расчетов;

– порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;

– порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;

– порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;

– формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;

– виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;

– порядок проведения и отражения в учете операций международных

расчетов с использованием различных форм;

- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
- системы международных финансовых телекоммуникаций;
- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
- условия и порядок выдачи платежных карт;
- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

3. Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности – Ведение расчетных операций, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2	Способность осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3	Способность осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4	Способность осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5	Способность осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6	Способность обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды

	(подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этических различий.
ОК 11	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет:

Всего - 412 часов, в том числе:

1. максимальной учебной нагрузки обучающегося - 304 часа, включая:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузка обучающегося - 208 часов;
 - самостоятельная работа обучающихся - 96 часов.
2. учебная практика - 108 часов.

5 Семестры: 3

6 Основные разделы профессионального модуля:

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля
ПК 1.1 - 1.6	МДК 01.01 Организация безналичных расчетов

8 Автор: Бойкова Е.Ю., Пантелеева А.П., преподаватели Колледжа ПсковГУ.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 Осуществление кредитных операций

1. Область применения программы:

Программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.07 Банковское дело**, укрупненной группы специальностей 38.00.00 УГС Экономика и управление, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Осуществление кредитных операций**.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при освоении основной профессиональной образовательной программы специальности 38.02.07 Банковское дело рекомендуемых ФГОС профессий рабочих, должностей служащих **Агент банка**.

2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и

соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц.

уметь:

- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность физического лица;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- формировать и вести кредитные дела;
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- пользоваться оперативной информацией по ставкам по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- оценивать качество обслуживания долга и оценивать кредитный риск по выданным кредитам;
- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.

знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
- состав и содержание основных источников информации о клиенте;
- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скорринга;
- методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения кредитного договора;
- состав кредитного дела и порядок его ведения;
- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
- отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

3. Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности – **Осуществление кредитных операций**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий
ОК 11.	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

4. Общая трудоемкость ПМ по очной форме обучения составляет:

всего – 358 часов, в том числе:

1. максимальная учебная нагрузка обучающегося - 358 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузка обучающегося - 240 часов;
- самостоятельная работа обучающегося - 118 часов.

2. производственная практика -72 часа.

5. Семестры: 4

6. Основные разделы профессионального модуля:

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля
ПК 2.1 - 2.5	МДК 02.01 Организация кредитных расчетов

7. Авторы: Кузыченко Л.Р., Пантелеева А.П., преподаватели Колледжа ПсковГУ.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ. 03 Выполнение работ по профессии "Агент банка"

1. Область применения программы:

Программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.07 Банковское дело**, укрупненной группы специальностей 38.00.00 УГС Экономика и управление, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по профессии "Агент банка"**.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при освоении основной профессиональной образовательной программы специальности 38.02.07 Банковское дело рекомендуемых ФГОС профессий рабочих, должностей служащих **Агент банка**

2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

уметь:

- определять продукты и услуги для конкретного банка;
- привлекать клиентов для приобретения банковских продуктов и услуг;
- составлять сберегательные и депозитные сертификаты;
- составлять договора потребительского кредита;
- составлять кредитные договоры для юридических лиц;
- оформлять документы при расчетно - кассовом обслуживании клиентов;
- проводить расчеты по трастовым операциям и услугам по хранению ценностей;
- оказывать консультативные услуги;
- оформлять договора на брокерское обслуживание;
- оформлять банковские гарантии;
- определять процентные ставки по банковским продуктам и услугам;
- определять цены на банковские продукты и услуги;
- продавать банковские продукты и услуги частным лицам и юридическим лицам;
- осуществлять этапы и методы продажи банковских продуктов и услуг;

знать:

- законодательные и нормативные акты, регулирующие правовое положение учреждений банковской системы РФ;
- рабочий процесс профессии «Агент банка»;
- преимущества работы агентом банка;
- информацию для изучения рынка банковских услуг;
- сегменты изучения рынка банковских продуктов и услуг для клиентов;
- рост банковских услуг в России;
- анализ рынка банковских услуг;
- кредиты правительству, потребительские кредиты;
- ипотечные кредиты, кредиты юридическим лицам;
- расчетно- кассовое обслуживание ;
- операции с иностранной валютой;
- информационные, аудиторские услуги, услуги по инженерно- экономической экспертизе;
- брокерские и инвестиционные банковские услуги;
- инструменты и задачи ценовой политики банка;
- факторы, влияющие на ценовую политику банка;
- стратегию продажи банковских продуктов и услуг;
- основные методы продажи банковских продуктов и услуг;
- определять этапы продажи банковских продуктов и услуг;
- послепродажное обслуживание клиента.

3. Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности – **Выполнение работ по профессии "Агент банка"**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Осуществлять поиск потенциальных клиентов.
ПК 3.2.	Устанавливать деловые контакты с клиентами.
ПК 3.3.	Выявлять и формировать спрос со стороны клиентов на банковские продукты и услуги.
ПК 3.4.	Осуществлять характеристику банковских продуктов и услуг.
ПК 3.5.	Производить продажу банковских продуктов и услуг.
ПК 3.6.	Производить продажу банковских продуктов и услуг.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы, способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных этнических различий
ОК 11.	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

4. Общая трудоемкость профессионального модуля по очной форме обучения составляет: всего – 322 часа, в том числе:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 142 часа, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузкой обучающегося - 88 часов;
- самостоятельная работа обучающегося - 54 часа.

производственная практика - 180 часов.

5. Семестры: 2

6. Основные разделы профессионального модуля:

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля
ПК 3.1 - 3.6	МДК 03.01 Выполнение работ по профессии "Агент банка"

7. Автор: Бойцова Е.С., преподаватель Колледжа ПсковГУ.