

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Псковский государственный университет»
(ПсковГУ)**

Институт гуманитарных наук и языковых коммуникаций
Исторический факультет

СОГЛАСОВАНО

Декан исторического факультета


Д.В. Алиева
« 02 » _____ 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Декан исторического факультета


Д.В. Алиева
« 02 » _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.02.05(П) Стажёрская практика

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль ОПОП ВО

«История и Обществознание»

Форма обучения

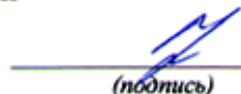
Очная

Квалификация выпускника бакалавр

Псков
2023

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры отечественной и всеобщей истории,
протокол № 11 от «02» мая 2023 г.

Зав. кафедрой отечественной и всеобщей истории


(подпись) Н.П. Никитина

«02» мая 2023 г.

Обновление рабочей программы дисциплины

На 20__ / 20__ учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры _____, протокол № __ от _____ 20__ г.

На 20__ / 20__ учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры _____, протокол № __ от _____ 20__ г.

На 20__ / 20__ учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры _____, протокол № __ от _____ 20__ г.

1. Цели производственной практики:

Целями производственной практики Б2.О.02.05(П) Стажёрской практики, являются: углубление и закрепление теоретических и методических знаний, умений и навыков студентов по общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам предметной подготовки, а также формирование опыта профессиональной деятельности, создание студентам условий для развития самоопределения, самооценки, самореализации.

2. Задачи производственной практики:

- воспитание у студентов устойчивого интереса к профессии учителя, убеждённости в правильности её выбора;
- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения дисциплин, и их практическое применение в учебно-воспитательной работе с обучающимися образовательных организаций;
- совершенствование у студентов профессиональных умений и навыков, соответствующих компетенций, необходимых для успешного осуществления образовательного процесса в условиях модернизации и инновационного развития системы образования;
- выработка умений проектирования технологических карт уроков, проведения, анализа и самоанализа уроков по предметным областям;
- развитие у студентов потребности в самообразовании и самосовершенствовании методических и педагогических знаний и умений;
- выработка умений планирования учебной работы по предметам с учетом специфики образовательной организации;
- ознакомление с внедрением инновационных технологий воспитания, обучения и развития обучающихся в практику работы образовательных организаций;
- формирование опыта творческой педагогической деятельности, исследовательского подхода к педагогическому процессу;
- формирование готовности к проведению воспитательной работы с обучающимися с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- приобретение опыта разработки конкретного методического продукта, востребованного педагогическим сообществом;
- апробация материалов выпускной квалификационной работы в образовательных организациях.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП:

Производственная практика Б2.О.02.05(П) Стажёрская практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в Обязательную часть модуль Б2.О.02 Методический, адресована студентам 5 года обучения, 10 семестр.

Важной составляющей Б2.О.02.05(П) Стажёрской практики является учет и использование в практике преподавания междисциплинарных связей с

дисциплинами и практиками учебного плана: История России, Всеобщая история, Русский язык и межкультурная коммуникация, Цифровые платформы и сквозные технологии, Введение в проектную деятельность, Психологические основы педагогической деятельности, Управление проектной деятельностью, Теория и методика воспитания, Основы правовых знаний и нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности, Теория и технологии обучения, Инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья, Методика обучения истории, Методика обучения обществознания, Б2.О.01.01(У) Воспитательная работа в школе, Б2.О.01.03(П) Летняя педагогическая практика, Б2.О.03.01(У) Проектная деятельность в образовании, Б2.О.02.03(П) Первая педагогическая практика, Б2.О.02.04(П) Вторая педагогическая практика. Методическая практика является логическим продолжением изучения данных дисциплин.

4. Типы (формы) и способы проведения производственной практики:

Вид практики – производственная. Тип практики – стажерская. Способы проведения практики: стационарная, выездная.

В качестве баз производственной практики выбираются образовательные организации основного общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования (структурные подразделения ПсковГУ) отвечающие следующим требованиям:

- соответствовать профилю подготовки студента и виду практики;
- иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практики;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Возможна реализация производственной практики при реализации программ высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5. Место и время проведения производственной практики.

Производственная практика Б2.О.02.05(П) Стажёрская практика на очной форме обучения проводится на 5 курсе в 10 семестре, 720 час., 20 з.е.

Производственная практика может проводиться на функциональных рабочих местах, в соответствии с профилем подготовки в образовательные организации основного общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования (структурные подразделения ПсковГУ).

Могут быть организации, с которыми университет связывают договорные отношения, а также образовательные организации, направившие в адрес университета гарантийные письма о предоставлении студентам возможности выполнить задание в соответствии с программой практики.

**Перечень долгосрочных договоров на организацию практик студентов
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»**

№ п/п	Наименование предприятия, организации	Адрес, место нахождения	Регистрационный номер договора	Срок действия договора	
				начало	окончание
1.	МБОУ «Псковский технический лицей»:	180000, г. Псков, ул. Некрасова, д. 9	2-148	09.11.2020	09.11.2025
2.	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №2"	180000, г. Псков, ул. Свердлова, д. 56	2-131	09.11.2020	09.11.2025
3.	МБОУ "Лицей №4 "Многопрофильный»	180016, г. Псков, ул. Коммунальная, д. 30	2-133	09.11.2020	09.11.2025
4.	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №12 им. Героя России А.Ю. Ширяева"	180006, г. Псков, ул. Труда, д. 25/3	2-137	09.11.2020	01.07.2025
5.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9 им. А.С. Пушкина»	180000, г. Псков, ул. Л. Толстого, д. 18	2-130	09.11.2020	09.11.2025
6.	МАОУ "Гуманитарный лицей"	180000, г. Псков, ул. Ленина, д. 10	2-139	09.11.2020	09.11.2025
7.	МБОУ "Лицей "Развитие":	180016, г. Псков, ул. Народная, д. 53	2-133	09.11.2020	09.11.2025
8.	МБОУ "Социально-экономический лицей №21 им. Героя России С.В. Самойлова"	180019, г. Псков, Сиреневый бульвар, д. 15	2-452-3	02.02.2022	02.02.2026
9.	МБОУ "Погранично-таможенно-правовой лицей"	180019, г. Псков, ул. Алтаевой, д. 2	2-145	09.11.2020	09.11.2025
10.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3»	180020, г. Псков, ул. А. Алехина, д. 20	2-132	09.11.2020	09.11.2025
11.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 16 им. Героя России Алексея Воробьева»	180011, г. Псков, Ленинградское шоссе, д.49	2-127	09.11.2020	09.11.2025
12.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №23 с углубленным изучением английского языка»	180007, г. Псков, ул. Р.Люксембург, д. 18	2-146	09.11.2020	01.07.2025
13.	МБОУ «Средняя общеобразовательная	180000, г. Псков	2-124	09.11.2020	09.11.2025

	школа № 1 им. Л.М. Поземского»	ул. Калинина, д. 5			
14.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №24 им. Л.И. Малякова»	180024, г. Псков, ул. Печорская, д. 3	2-129	09.11.2020	09.11.2025
15.	МБОУ "Центр образования "Псковский педагогический комплекс"	180025, г. Псков, ул. Байкова, д. 6	2-146	02.02.2022	11.02.2027
16.	МБОУ «Псковская средняя общеобразовательная школа»	180551, Псковская обл., Псковский р-н, п. Писковичи	2-10	29.01.2021	29.01.2026
17.	МБОУ "Многопрофильный правовой лицей №8"	180024, г. Псков, ул. Западная, д. 5	2-134	09.11.2020	01.07.2025
18.	МБОУ «Псковская инженерно-лингвистическая гимназия»	180559, Псковская обл., Псковский р-н, д. Борисовичи, д. 5Б	2-149	09.11.2020	09.11.2025
19.	МБОУ «Родинская средняя общеобразовательная школа»	180502, Псковская область, Псковский р-н, д. Родина, ул. Школьная, д. 3	2-451-3	02.02.2022	07.02.2027
20.	МБОУ «Печорская средняя общеобразовательная школа №3	181502, Псковская обл., г. Печоры, ул.Индустриальная, д. 13	2-46	29.01.2021	29.01.2026
21.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5», г. Великие Луки	182110, Псковская обл., г. Великие Луки, пр. Гагарина, д. 5	2-625	01.07.2022	01.07.2027
22.	МБОУ «Дедовичская средняя школа №1»	182710, Псковская обл., Дедовичский район, пос. Дедовичи, ул. Интернациональная д. 26а	2-531	04.02.2022	04.02.2026
23.	МАОУ «Лицей экономики и основ предпринимательства №10»	180016, г. Псков, ул. Юбилейная, д. 67а	2-135	09.11.2020	09.11.2025
24.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6»	182100, Псковская область, г. Великие Луки, пр. Гагарина, д. 128	2-25	21.01.2021	08.02.2026
25.	МОУ "Средняя общеобразовательная школа № 1 им. К.С. Заслонова г. Невеля"	182500, Псковская область, г. Невель, ул. Ленина, д. 5-а	2-28	29.01.2021	08.02.2026
26.	МБОУ "Гимназия" муниципального района "Островский	181352, Псковская область, г. Остров-2, ул.	2-394	17.01.2022	30.06.2025

	район"	Авиационная, д. 8			
27.	МБОУ «Средняя школа № 1 муниципального образования "Островский район"	181350, Псковская область г. Остров, ул. Освобождения, д.1а	2-18	29.01.2021	29.01.2026
28.	МБОУ "Печорская гимназия"	181500, Псковская область, г. Печоры, ул. Ленина, д. 7.	2-313	03.11.2021	03.11.2026

И другие организации, с которыми университет связывают договорные отношения.

В период практики бакалавры подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на местах прохождения практики.

Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком.

6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

6.1. Перечень осваиваемых компетенций

В соответствии с требованиями ФГОС ВО 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125 и учебным планом по ОПОП ВО 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профиль «История и Обществознание» процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

- Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1);

- Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) (ОПК-2);

- Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК-3);

- Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4);
- Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении (ОПК-5);
- Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6);
- Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7);
- Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8);
- Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9).

6.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1. Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа
		ИУК 1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий
		ИУК 1.3. Владеет: навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; демонстрация оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций
Разработка и реализация проектов	УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из	ИУК 2.1. Знает: юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

	действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.2. Умеет: проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
		ИУК 2.3. Владеет: правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности, разработки и реализации проекта, проведения профессионального обсуждения результатов деятельности

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы в соответствующих оценочных средствах)
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативным и правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИОПК-1.1. Знает приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, нормы законодательства о правах ребенка, положения Конвенции о правах ребенка, нормы трудового законодательства, нормы профессиональной этики.
		ИОПК-1.2. Умеет анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применять при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики.
		ИОПК-1.3. Владеет основными приемами соблюдения нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере; способами их реализации в условиях реальной профессионально педагогической практики.
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ,	ИОПК-2.1. Знает историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем; основные принципы деятельностного подхода; педагогические закономерности организации образовательного процесса; нормативно-правовые, аксиологические, психологические, дидактические и методические основы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ;

	разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационных технологий)	<p>специфику использования ИКТ в педагогической деятельности.</p> <p>ИОПК-2.2. Умеет разрабатывать цели, планируемые результаты, содержание, организационно-методический инструментарий, диагностические средства оценки результативности основных и дополнительных образовательных программ, отдельных их компонентов, в том числе с использованием ИКТ; выбирать организационно-методические средства реализации дополнительных образовательных программ в соответствии с их особенностями.</p> <p>ИОПК-2.3. Владеет дидактическими и методическими приемами разработки и технологиями реализации основных и дополнительных образовательных программ; приемами использования ИКТ.</p>
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями и, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ИОПК-3.1. Знает нормативно-правовые, психологические и педагогические закономерности и принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни; теорию и технологии учета возрастных особенностей обучающихся.
		ИОПК-3.2. Умеет определять и реализовывать формы, методы и средства для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования.
		ИОПК-3.3. Владеет образовательными технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования.
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе	ИОПК-4.1. Знает основы методики воспитательной работы; направления и принципы воспитательной работы; методики духовно-нравственного воспитания обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; виды современных педагогических средств, обеспечивающих создание воспитывающей образовательной среды с учетом своеобразия социальной ситуации развития обучающихся.

	<p>базовых национальных ценностей</p>	<p>ИОПК-4.2. Умеет ставить воспитательные цели и задачи, способствующие развитию обучающихся; реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, используя их как в учебной и внеучебной деятельности; реализовывать воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.); ставить воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера; строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей; формировать толерантность и навыки поведения в изменяющейся поликультурной среде; организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона.</p> <p>ИОПК-4.3. Владеет педагогическим инструментарием, используемым в учебной и внеучебной деятельности обучающихся; технологиями создания воспитывающей образовательной среды и способствующими духовно-нравственному развитию личности; методами организации экскурсий, походов и экспедиций и т.п.</p>
<p>Контроль и оценка формирования результатов образования</p>	<p>ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>	<p>ИОПК-5.1. Знает нормативно-правовые, этические, психологические и педагогические закономерности, принципы и методические особенности осуществления контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся, пути выявления и психолого-педагогической коррекции трудностей в обучении в мониторинговом режиме.</p> <p>ИОПК-5.2. Умеет определять и реализовывать формы, методы и средства осуществления контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся, выявления и психолого-педагогической коррекции групповых и индивидуальных трудностей в обучении в мониторинговом режиме.</p> <p>ИОПК-5.3. Владеет приемами и алгоритмами реализации контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся, выявления и психолого-педагогической коррекции групповых и индивидуальных трудностей в обучении в мониторинговом режиме; приемами объективной оценки знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в</p>

		соответствии с реальными учебными возможностями детей.
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ИОПК-6.1. Знает психолого-педагогические закономерности и принципы индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; подходы к выбору и особенности использования педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения в контексте задач инклюзии; теории социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации; основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей.
		ИОПК-6.2. Умеет разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся; выбирать и реализовывать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания в контексте задач инклюзивного образования; оценивать их результативность; использовать конструктивные воспитательные усилия родителей (законных представителей) обучающихся, оказывать помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка.
		ИОПК-6.3. Владеет методами разработки (совместно с другими специалистами) программ индивидуального развития обучающегося; приемами анализа документации специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.); технологиями реализации индивидуально ориентированных образовательных программ обучающихся.
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ИОПК-7.1. Знает закономерности формирования и развития детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ; психолого-педагогические закономерности, принципы, особенности, этические и правовые нормы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
		ИОПК-7.2. Умеет обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; предупреждать и продуктивно разрешать

		<p>межличностные конфликты;</p> <p>ИОПК-7.3. Владеет техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; приемами предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов.</p>
<p>Научные основы педагогической деятельности</p>	<p>ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p>	<p>ИОПК-8.1. Знает историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных (педагогических) систем, роль и место образования в жизни личности и общества; культурно-исторические, нормативно-правовые, аксиологические, этические, медико-биологические, эргономические, психологические основы (включая закономерности, законы, принципы) педагогической деятельности; классические и инновационные педагогические концепции и теории; теории социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики; основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях; законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития.</p>
		<p>ИОПК-8.2. Умеет осуществлять педагогическое целеполагание и решать задачи профессиональной педагогической деятельности на основе специальных научных знаний; оценивать результативность собственной педагогической деятельности.</p>
		<p>ИОПК-8.3. Владеет алгоритмами и технологиями осуществления профессиональной педагогической деятельности на основе специальных научных знаний; приемами педагогической рефлексии; навыками развития у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирования гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирования у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни.</p>
<p>Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения</p>	<p>ИОПК 9.1 Знает: виды современных информационных технологий, понимает принципы работы современных информационных технологий, знает основные методики использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК 9.2 Умеет: работать в сети Интернет, выбирать и применять современные информационные технологии в соответствии с поставленными задачами профессиональной</p>

	задач профессиональной деятельности	деятельности ИОПК 9.3 Владеет: средствами ИКТ в области методического назначения при решении задач в профессиональной деятельности: информация из сети Интернет, электронные учебники, словари, справочники, презентации, программы, различные виды коммуникации – чаты, форумы, блоги, телеконференции, вебинары и др.
--	-------------------------------------	--

7. Структура и содержание производственной практики

Общий объём производственной практики составляет 20 зачетных единицы, 720 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы студентов на практике (часов)			Формы текущего контроля
		Всего часов, в т.ч.	Контактная работа	Самостоятельная работа	
1	<p><u>Подготовительный этап:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - установочная конференция по стажерской практике; - презентация баз практик; - знакомство с программой практики, перечнем отчетной документации. 	10	-	10	Контрольные вопросы; подпись в дневнике практике руководителя практики.
2	<p><u>Ознакомительный этап</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомительные лекции; - инструктаж по технике безопасности; - составление индивидуального плана практики с указанием зачетных видов деятельности; - согласование рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от профильной организации. 	10	-	10	Контрольные вопросы; подпись в журнале по технике безопасности; записи в дневнике практики.
3	<p><u>Основной этап:</u></p> <p>Консультации по прохождению практики</p>	50	-	50	Заполнение дневника практики.

Знакомство документацией образовательной организации, в котором проходит практика. Знакомство с контингентом учащихся.	50	-	50	Заполнение дневника практики. Знакомство с планом воспитательной работы. Посещение уроков курируемого класса.
Наблюдает за деятельностью воспитателей группы и других студентов, участвует в обсуждении результатов наблюдения.	50	-	50	Заполнение дневника практики
Посещение занятий педагогов-предметников, изучение методики проведения уроков/лекций/практических в соответствии с профилем «История и обществознание».	50	-	50	Составление анализа посещённых уроков по специальности. Заполнение дневника практики.
Разработка и апробация воспитательных мероприятий (Разговоры о важном, элективные занятия, олимпиады и т.д.) по профилю подготовки «История и обществознание».	50	-	50	Составление и апробация и/или анализ конспекта внеклассного мероприятия по профилю подготовки
Разработка технологических карт уроков/лекций/практических занятий по истории и обществознанию и их апробация	100	-	100	Технологические карты уроков по истории и обществознанию. Заполнение дневника практики. Самоанализ проведенных уроков
Проведение уроков/лекций/практических занятий по истории и обществознанию	100	-	100	Технологическая карта урока. Самоанализ проведённого урока в дневнике практики.
Встреча с групповым руководителем практики, беседа с учителями/наставниками о необходимости разработки конкретного методического продукта. Разработка и презентация на заседании методического объединения методического продукта, востребованного данным педагогическим сообществом.	50	-	50	Разработанный методический продукт
Апробация материалов выпускной квалификационной работы.	50	-	50	Заполнение дневника практики. Работа с научным руководителем по ВКР.
Апробация технологической карты урока к государственному экзамену	50	-	50	Заполнение дневника практики. Технологическая карта урока и самоанализ урока.
Выполнение/руководство проектной и/или учебно-исследовательской деятельностью обучающихся	50	-	50	Заполнение дневника практики. Презентация результатов проектной и/или учебно-исследовательской деятельности.

4.	Заключительный этап: Подготовка и проверка отчетной документации по итогам стажерской практики. Проведение итоговой конференции по практике.	50	-	50	Подведение итогов педагогической практики. Составление автохарактеристики по итогам педагогической практики. Индивидуальная и групповая рефлексия педагогической деятельности. Выставление итоговой оценки по
Общий объём практики: часов		720	-	720	

8. Формы отчетности по практике

Студенты **5 курса, очной формы обучения** предоставляют в университет следующую документацию (не позднее 1 недели после окончания практики):

- титульный лист отчёта по практике (Приложение 1);
- индивидуальный график (план) прохождения практики, составленный обучающимся на весь период практики (Приложение 2);
- дневник практики (Приложение 3);
- индивидуальное задание на период практики (Приложение 4);
- разработанные и проверенные методистом (учителем истории и обществознания) технологические карты уроков/лекций/практических занятий по истории (Приложение 5);
- разработанные и проверенные методистом (учителем истории и обществознания) технологические карты урока(ов)/лекций/практических занятий по обществознанию;
- самоанализ практической деятельности в период практики (Приложение 6);
- отзыв о прохождении практики подписанный групповым руководителем практики от организации.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по педагогической практике:

1. Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1-1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см; выравнивание текста по ширине.
2. В отчет могут быть включены приложения.

9. Форма промежуточной аттестации (по итогам практики)

1. Участие в установочной конференции по практике, а также в инструктаже, проводимом факультетским руководителем (в день проведения установочной конференции по практике).
2. Участие в консультациях, проводимых факультетским руководителем и групповыми руководителями по поводу заданий полученных на период практики (по индивидуальному учебному графику бакалавра).

3. Соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности;
4. Выполняет правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения руководителей практики;
5. Своевременно и полностью выполнение всех видов работ, предусмотренные программой практики;
6. Подготовка отчетной документации.

По итогам положительной аттестации выставляется дифференцированная оценка в ведомость и зачетную книжку. Для практики видом промежуточной аттестации является зачет с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительным причинам, наличие которых подтверждается соответствующими документами, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

В случае если обучающийся выполнил все виды работ в период практики, но по уважительным причинам не смог представить отчетную документацию в установленные сроки, ему устанавливается повторный срок сдачи отчетной документации и прохождения промежуточной аттестации по практике.

Обучающиеся, не прошедшие практику без уважительной причины, или получившие по практике неудовлетворительную оценку, считаются не выполнившими учебный план и имеющими академическую задолженность, которую обязаны ликвидировать в сроки, установленные Университетом, но не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности (в указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам).

10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся

10.1. Конечными результатами прохождения практики являются следующие компетенции:

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1);
- Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) (ОПК-2);

- Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК-3);

- Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4);

- Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении (ОПК-5);

- Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6);

- Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7);

- Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8);

- Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9)..

Этапы формирования компетенций представлены в приложении 5.1 к основной профессиональной образовательной программе.

10.2. Описание индикаторов достижений компетенций, критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания.

Описание индикаторов достижений компетенций, критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания представлены в приложении 5.2 к основной профессиональной образовательной программе.

10.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Текущий контроль хода выполнения задания о стажировке проводится периодически (не реже 1 раза в неделю) в форме собеседования студента с руководителем стажировки. На собеседованиях обсуждаются текущие вопросы, и контролируется качество выполнения заданий определенных программой практики, групповым и факультетским руководителями.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля

1. Дайте характеристику Федеральному государственному стандарту общего образования. Выделите его отличительные особенности от предшественников.

2. Обоснуйте необходимость перехода на новых ФГОС в основной и средней общеобразовательной школе.

3. Рассмотрите условия реализации современного федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

4. Дайте характеристику структуре учебного занятия на основе системно-деятельностного подхода к освоению содержания образования.

5. Выделите особенности групповых видов работ. Рассмотрите способы индивидуального самоопределения в групповой работе, особенности совместной деятельности.

6. Рассмотрите особенности познавательных учебных действий, структуру познавательных учебных действий, организационную структуру учебных занятий, обеспечивающую формирование познавательных учебных действий.

7. Рассмотрите схему «Компонент содержания образования». Обоснуйте ее использование в качестве средства анализа учебного занятия?

8. Перечислите условия реализации универсальных учебных действий в системе школьного образования.

9. Рассмотрите особенности дидактических средств, обеспечивающих формирование универсальных учебных действий.

10. Охарактеризуйте диагностику уровня сформированности универсальных учебных действий: принципы, процедуры, формы.

11. Рассмотрите средства фиксации уровня сформированности универсальных учебных действий.

12. Охарактеризуйте компетентностно ориентированных задания.

13. Охарактеризуйте традиционные и новые средства оценивания результатов обучения: педагогические тесты, портфолио, рейтинговые системы оценивания и т.д.

14. Дайте характеристику технологической карте учебного занятия. Предложите один вариант ее составления.

15. Определите критерии анализа технологической карты учебного занятия. На примере продемонстрируйте экспертизу технологической карты урока.

16. Определите основные направления деятельности педагога на уроке и вне его, направленные на формирование УУД.

17. Определите особенности организации самостоятельной работы обучающихся.

18. Перечислите основные направления деятельности классного руководителя. Дайте характеристику одному из них.

19. Особенности проведения внешкольных мероприятий: экскурсий, походов, совместных выходов и т.д.

20. Укажите, в чем различие между типом урока и видом урока.

21. Вспомните структурные компоненты урока, дайте им характеристику.

22. Каково значение домашней работы в образовательном процессе.

23. Какие инновационные методы проведения уроков вы знаете. Охарактеризуйте их.

24. Какие виды методов используют в обучении в школе.

25. Основные этапы развития исторического и обществоведческого образования.

Формой аттестации по итогам стажерской практики является представление на кафедру и защита письменного итогового отчета, в котором учитывается полнота и качество представленных материалов (зачет с оценкой)

Промежуточная аттестация студента по результатам стажерской практики осуществляется в форме зачета с оценкой.

Оценка учитывает качество представленных отчетных материалов и характеристика с места прохождения практики.

Отчет должен содержать материалы в полном соответствии с содержанием практики. Изложение материала должно быть кратким, логически последовательным и в порядке рекомендуемых вопросов программы и методических указаний.

Отчет подписывается обучающимся и руководителем практики от организации.

Студенты 5 курса, очной формы обучения предоставляют в университет следующую документацию (не позднее, 1 недели после окончания практики):

- титульный лист отчёта по практике (Приложение 1);
- индивидуальный график (план) прохождения практики, составленный обучающимся на весь период практики (Приложение 2);
- дневник практики (Приложение 3);
- разработанные и проверенные методистом (учителем истории и обществознания) технологические карты уроков/лекций/практических занятий по истории (Приложение 4);
- разработанные и проверенные методистом (учителем истории и обществознания) технологические карты урока(ов)/лекций/практических занятий по обществознанию;
- самоанализ практической деятельности в период практики (Приложение 5);
- отзыв о прохождении практики подписанный групповым руководителем практики от организации (Приложение 6).

Титульный лист

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Псковский государственный университет»
(ПсковГУ)

Институт гуманитарных наук и языковых коммуникаций
Исторический факультет

ОТЧЕТ

по производственной Б2.О.02.05(П) Стажёрской практике

в период с « ____ » _____ Г. по « ____ » _____ Г.

в _____
(место прохождения практики)

Выполнил:

студент(ка) __ курса группа № ____

направление подготовки _____

профиль _____ очной формы
обучения

Ф.И.О. студента

Факультетский _____ руководитель

должность ____ Ф.И.О. _____

подпись _____

Групповой руководитель должность

_____ Ф.И.О. _____

подпись _____

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

(наименование образовательной организации)

(наименование института/факультета)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

Ф.И.О. обучающегося	
Направление подготовки	
Форма обучения	
Группа	
Наименование структурного подразделения (кафедра)	
Наименование практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место проведения практики	
Период проведения практики	

Планируемые работы

№	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении

Индивидуальное задание на период практики: _____

Отметка за выполнение индивидуального задания: _____

Научный руководитель выпускной квалификационной работы

(должность, уч. степень, уч. звание) (подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики

(должность, уч. степень, уч. звание) (подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Дневник практики

Ведение дневника – важный инструмент фиксации событий, анализа и осмысления личного профессионального опыта. Дневнику можно доверить свои педагогические открытия и радости, нерешенные вопросы и сомнения.

1. Дневник ведет каждый студент-практикант.

2. В дневник учебной практики включаются сведения о студенте, руководителях, наставниках практики, образовательной организации, в которой вы проходите практику.

Дневник – это:

– рабочий инструмент, в котором вы описываете основные условия деятельности: характеристику образовательной организации, педагогического и детского коллективов;

– способ организовать время. Это перспективный план вашей практики и педагогической деятельности;

– ежедневные записи о том, что планировалось, что получилось, что не удалось сделать и почему. В таком формате удобно корректировать дальнейшие профессиональные планы;

– копилка мастерства. Самые удачные дела, приемы работы, зафиксированные на бумаге, становятся вашим профессиональным достоянием;

Регулярное ведение дневника – это функциональная обязанность студента-практиканта.

Дневник может быть проверен руководителем, наставником в период прохождения практики. Это – один из основных отчетных документов по итогам практики.

Требования к ведению дневника.

1. Дневник содержит материалы по выполнению заданий, предлагаемых в соответствии с программой практики.

2. Обязательными для заполнения являются разделы дневника о планах и анализе профессиональной деятельности. При необходимости такие записи делаются ежедневно.

3. Дневник заполняется по мере выполнения заданий.

4. Итоговый анализ проведенной в период практики работы – важная часть дневника.

5. Дневник может быть дополнен текстами, описаниями событий, размышлениями автора.

6. К дневнику могут быть приложены материалы, представляющие собой копии использованных текстов и т.п.

7. Заполненный дневник по итогам практики сдается в составе отчетной документации.

Требования к ведению дневника.

1. Дневник содержит материалы по выполнению заданий, предлагаемых в соответствии с программой практики.

2. Обязательными для заполнения являются разделы дневника о планах и анализе профессиональной деятельности. При необходимости такие записи делаются ежедневно.

3. Дневник заполняется по мере выполнения заданий.

4. Итоговый анализ проведенной в период практики работы – важная часть дневника.

5. Дневник может быть дополнен текстами, описаниями событий, размышлениями автора.

6. К дневнику могут быть приложены материалы, представляющие собой копии использованных текстов и т.п.

7. Заполненный дневник по итогам практики сдается в составе отчетной документации.

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖЁРСКОЙ ПРАКТИКИ

Бакалавра ___ курса, _____ группы

Направление, профиль подготовки _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Сроки практики: с _____ по _____ 20__ г.

Руководитель практики _____ (должность, фамилия, инициалы)

СОДЕРЖАНИЕ:

Дата	Время работы	Содержание проведённой работы	Примечания/анализ и/или самоанализ выполненной работы Подпись руководителя практики, наставника, методиста, учителя и др. <u>Оценки, замечания и предложения по работе</u>
		Установочная конференция по практике	
		Изучение нормативной документации	
		Консультация с ...	

Технологическая карта урока по ФГОС

Предмет:

Класс:

Тема урока:

Количество часов на изучение темы:

Цели урока:

Образовательная:

Развивающая:

Воспитательная:

Планируемые образовательные результаты:

Предметные результаты: (5 графа таблицы – ход урока)

Метапредметные результаты: (раскрываются через УУД: коммуникативные, регулятивные, познавательные) (6 графа таблицы – ход урока)

Личностные результаты: (6 графа таблицы – ход урока)

Тип урока по ФГОС:

Форма урока: (если запланирована)

Межпредметные связи:

Основные понятия, используемые (изучаемые) на занятии:

Условия реализации урока и оборудование урока:

Информационные ресурсы (в том числе Цифровые образовательные ресурсы (ЦОР) и Интернет)	Учебная литература	Методические ресурсы (методическая литература, стратегическая технология и тактические технологии)	Оборудование урока (включая приложение к уроку)

Ход урока

Этап урока (название, время, цель)	Деятельность учителя	Задания для обучающихся, выполнение которых приведёт к достижению запланированных результатов	Деятельность обучающихся	Планируемые результаты	
				Предметные	УУД (универсальные учебные действия)
<i>Цель должна быть достигнутой и реализованной!</i>	<i>Не забудьте указывать методы и приёмы работы учителя! Действия учителя!</i>		<i>Указывайте ответы на поставленные вопросы учителя! Действия детей!</i>		

Самоанализ практической деятельности в период практики

Обучающийся (Ф.И.О.) _____

Факультет _____

Курс, группа _____

Направление подготовки _____

Профиль подготовки _____

Сроки прохождения стажёрской практики _____

Я, _____, проходил(а) практику на базе _____, в должности _____.

Основные цели, задачи практики: _____

Для реализации данных задач и цели практики мною осуществлялись следующие виды деятельности:

_____ основные трудовые функции по должности: _____

Описание выполненной работы _____

Выполнение индивидуальных заданий на практике (содержание, краткая характеристика выполненной работы) _____

Знания, умения, компетенции, приобретенные или развитые в большей степени на практике _____

Оценка практической деятельности _____

Затруднения, какие испытывали на практике, причина, над чем предстоит работать _____

Предложения по улучшению организации практики _____

Дата

Подпись (расшифровка)

ОТЗЫВ
руководителя практики
(Ф.И.О., место работы, должность, уч. звание, степень)

Отзыв должен содержать:

- текстовую часть, посвященную оценке деятельности студента:
 - краткая характеристика стажировки;
 - степень самостоятельности, проявленную автором;
 - способность планировать свою деятельности, инициативность;
 - способность к творческим решениям;
 - степень ответственности по отношению к выполняемой работе;
 - наличие публикаций, выступлений на конференциях, семинарах;
 - направленность на практическую реализацию результатов;
- формализованную часть (оценочный лист), в которой руководитель оценивает степень

соответствия уровня освоения компетенций студента требованиям ФГОС ВО в шкале: «соответствует полностью», «соответствует», «соответствует частично», «не соответствует».

- Отмеченные достоинства студента
- Отмеченные недостатки
- Заключение

В целом содержание и оформление отчета по стажерской практике позволяет сделать заключение о соответствии (не соответствии) компетентности студента требованиям ФГОС ВО 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125 и учебным планом по ОПОП ВО 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профиль «История и Обществознание».

Руководитель практики

(должность, уч. степень, уч. звание)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Студенты в собственной практической деятельности должны использовать разнообразные научно-исследовательские и образовательные технологии: современные средства оценивания результатов обучения, проектный метод, ролевые и деловые игры, дискуссии, практические и лабораторные работы. Они должны проводить индивидуальные занятия с учащимися. При выполнении проектной и учебно-исследовательской составляющей практики студентам следует ознакомиться с логикой и особенностями психолого-педагогического исследования, использовать его разнообразные эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, тестирование, эксперимент и др.), формулировать цель и задачи, гипотезу исследования.

При этом должны использоваться разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

В ходе практики студенты проводят учебную и внеклассную работу по профильным предметам, посещают и анализируют уроки, факультативные и внеклассные занятия, методический анализ учебных программ и учебно-методической литературы, подбор и изготовление дидактических материалов. Организует работу по нравственному, эстетическому, патриотическому воспитанию обучающихся.

Памятка студенту-практиканту

1. Заранее ознакомьтесь с программой практики, вместе с руководителем практики и научным руководителем по ВКР сформулировать индивидуальное задание предстоящей практики:

2. Внимательно проработайте все пункты задания практики, по непонятным, вызывающим затруднения местам обратитесь к методисту (до или, в крайнем случае, во время прохождения практики, но не после).

3. При необходимости соберите нужный материал.

4. Посетите установочную консультацию.

5. В учреждении, где проходите учебную практику, соблюдайте установленный порядок и ведите себя согласно этикету (не следует вызывающе одеваться, громко говорить и т. п.).

6. При возникновении затруднений и конфликтных ситуаций, если это возможно – решите возникшие вопросы на месте мирным способом, но без ущемления ваших прав. Если такой возможности нет – не выясняйте отношения на месте, придите к своему методисту, руководителю.

7. Проводя какую-либо работу с детьми, установите с ними контакт, объясните, кто вы и расскажите о том, что делаете (насколько это возможно в данном случае).

8. Ни в коем случае не опаздывайте на урок и ведите себя должным образом (как минимум, отключите мобильный телефон и держите свое мнение при себе).

9. Данные, полученные при выполнении задания по практике, конфиденциальны. Вы можете их предоставить только методисту. В отчете реальные фамилии указывать не нужно, достаточно инициалов.

10. Своевременно заполняйте дневник практики, готовьте отчет по практике, графы, касающиеся вида, цели, сроков практики, а также собственных выводов.

11. Не забудьте позаботиться о том, чтобы в вашем отчете (дневнике) сделали запись, подтверждающую, что вы действительно проходили практику в данном учреждении, собрать подписи.

12. Сдавайте отчет по практике в строго установленные сроки и в полном объеме.

Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультацию к групповому руководителю;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка организации, в которой проходят практику (приходить за 15-20 минут до начала занятий и др.);
- активно включиться в общественную жизнь организации – уважительно относиться к сотрудникам, воспитателям, администрации данной образовательной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник, в который записывается выполнение всех разделов программы практики, и по первому требованию группового руководителя предъявлять его;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителя практики;
- служить примером организованности, дисциплинированности, трудолюбия и ответственности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- после прохождения практики сдать отчетную документацию.

Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к ответственному за проведение практики, групповому руководителю, преподавателям кафедры и к педагогам-наставникам;
- обращаться к администрации организации общего образования по всем вопросам организации и хода практики;
- пользоваться библиотекой, методическим кабинетом организации и вуза;

- брать учебники и учебно-методические пособия во временное пользование;
- вносить предложения на кафедры по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература, в т.ч. из ЭБС:

1. Вяземский Е.Е., Стрелова О.Ю. Теория и методика преподавания истории. Учебник для студентов высших учебных заведений. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС. 2003

2. Бахмутова, Л. С. Методика преподавания обществознания : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. С. Бахмутова, Е. К. Калущая. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 274 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-06115-4. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/8AEAE961-43C5-4156-B7B6-71B13844DA90.

3. Методика обучения обществознанию : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. Б. Соболева [и др.] ; под ред. О. Б. Соболевой, Д. В. Кузина. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 474 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-03060-0. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/89045E9B-766B-49DE-A38D-9523637D0CCB.

4. Организация педагогической практики студентов четвёртого-пятого курсов: учебно-методическое пособие / С.Ю. Буренина, Г.Ф. Васильева, Л.М. Лузина и др.; под ред. С.Ю. Бурениной. – Псков: ПОИПКРО, 2008

б) дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС:

1. Методика преподавания обществознания в школе: Учеб. для студентов пед. высш. учеб. заведений / Под ред. Л.Н. Боголюбова. – М.: Гуманит. изд. Центр ВЛАДОС, 2002

2. Новейшая история России: преподавание в школе: учебное пособие \ Ю.А. Никифоров, Е.Е. Вяземский, А.Н. Иоффе и др.; Под ред. В.Д. Нечаева. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2013

3. Методика обучения истории: учебник для студ. учреждений высш. образования / В.В. Барабанов, Н.Н. Лазукова, Э.В. Ванина и др.; под. ред. В.В. Барабанова, Н.Н. Лазуковой. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 432 с.

4. Технологии развития универсальных учебных действий учащихся в урочной и внеурочной деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ В.А. Алексеева [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: КАРО, 2015. – 112 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61037.html>. – ЭБС «IPRbooks»

5. Крылова О.Н. Новая дидактика современного урока в условиях введения ФГОС ООО [Электронный ресурс]: методическое пособие/ Крылова О.Н., Муштавинская И.В. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: КАРО, 2014. – 144 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44502>. – ЭБС «IPRbooks».

в) перечень информационных технологий:

Программное обеспечение:

1. Операционная система MS Windows XP
2. Операционная система MS Windows 7
3. Операционная система MS Windows 8 Prof
4. Операционная система MS Windows 10 Prof
5. Пакет офисных приложений MS Office 2007
6. Пакет офисных приложений MS Office 2013
7. Пакет программ для просмотра, печати электронных публикаций Acrobat Reader
8. Прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов Foxit Reader
9. Свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных 7zip

Специализированное программное обеспечение:

1. Компьютерная справочная правовая система КонсультантПлюс (бесплатная онлайн-версия для обучения).

Информационные технологии:

1. Электронные учебники.
2. Технологии мультимедиа.
3. Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки).

Для организации дистанционного обучения используется система Moodle.

г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» - <http://elibrary.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://www.biblio-online.ru/>
3. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» <http://festival.1september.ru>
- 4.«Урок РФ» <https://xn--j1ahfl.xn--p1ai/?ysclid=lnca9012bw153646836>
5. Единое содержание общего образования <https://edsoo.ru/>
6. Учитель года России <https://teacherofrussia.ru/>

д) перечень ЭО и ДОТ (онлайн-курсов):

не используются

13. Материально-техническое обеспечение производственной практики:

а) перечень учебных аудиторий, кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений специального назначения:

- учебная аудитория для проведения установочной и итоговой конференции по практике, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная комбинированная), мобильным оборудованием (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран или интерактивная доска) для презентации учебного материала по дисциплине;

- учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная комбинированная).

б) перечень основного оборудования:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- компьютер и/или ноутбук с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор и экран (интерактивная доска).

Образовательные организации – база практики располагает материально-технической базой (наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания). Информационная база школы оснащена: электронной почтой; локальной сетью; выходом в Интернет; функционирует официальный сайт образовательной организации. В образовательной организации имеются мультимедийные средства обучения, оргтехника, компьютерная техника, аудиотехника (акустические усилители и колонки), видеотехника (мультимедийные проекторы, телевизоры), электронные доски), обеспечивающей проведение всех видов работ, предусмотренных программой практики, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для самостоятельных занятий студент использует необходимую литературу, предоставляемую библиотеками организаций, а также библиотекой учебного заведения и доступными ЭБС).

При организации установочной и итоговой конференций и консультаций при проведении практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, в том числе СДО Moodle.

13. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

ОПОП предусматривает возможность обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Задание на производственную стажерскую практику для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются индивидуально, согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП и представителем возможного работодателя.

При выборе базы проведения практики учитываются рекомендации медико-санитарной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованиями его доступности для данного обучающегося и предусматривается возможность приёма-передачи обмена информации в доступных для него формах.

Допускается предоставление договоров с базами практики в электронной форме с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

На предприятии (организации) – базе практики должны быть предусмотрены условия для прохождения производственной практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся.

Задание по практике разрабатываются в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание задания на практику, отчета по практике определяются в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация по производственной практике инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме, на основании письменного ответа и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающихся формах.

Разработчик:

Старший преподаватель
кафедры отечественной и
всеобщей истории ПсковГУ



Т.В. Филиппова

Эксперты:

Доцент кафедры среднего
общего образования и
социального
проектирования ПсковГУ,
к.п.н.



Б.Ю. Борисов

Учитель истории и
обществознания MAOU
«Гуманитарный лицей»



С.В. Жалейко