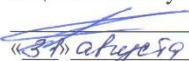


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Псковский государственный университет»  
(ПсковГУ)


Институт образования и социальных наук

Директор института образования и  
социальных наук

 С.М. Николаев  
«31» августа 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

 О.А. Серова  
«01» сентября 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
Б2.В.01(П)**

**Преддипломная практика**

**Направление подготовки**  
39.03.02 Социальная работа

**Профиль ОПОП ВО**  
Социальная работа и социальное предпринимательство

**Форма обучения:** очная, заочная

**Квалификация выпускника** - бакалавр

Псков  
2020

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры среднего общего образования и социального проектирования, протокол № 1 от 31.08.2020 г.

Зав. кафедрой среднего общего образования  
и социального проектирования

 С.Б. Калинина

«31» августа 2020 г.

#### Обновление рабочей программы практики

На 20\_\_ / 20\_\_ учебный год:

рабочая программа практики обновлена в соответствии с решением кафедры среднего общего образования и социального проектирования, протокол № \_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ г.

Зав. кафедрой среднего общего образования  
и социального проектирования

\_\_\_\_\_ С.Б. Калинина

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На 20\_\_ / 20\_\_ учебный год:

рабочая программа практики обновлена в соответствии с решением кафедры среднего общего образования и социального проектирования, протокол № \_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ г.

Зав. кафедрой среднего общего образования  
и социального проектирования

\_\_\_\_\_ С.Б. Калинина

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На 20\_\_ / 20\_\_ учебный год:

рабочая программа практики обновлена в соответствии с решением кафедры среднего общего образования и социального проектирования, протокол № \_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ г.

Зав. кафедрой среднего общего образования  
и социального проектирования

\_\_\_\_\_ С.Б. Калинина

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **1. Цели производственной практики**

Целями производственной практики - преддипломной являются завершение подготовки к самостоятельной профессиональной деятельности и завершение (проведение) опытно-исследовательской работы по теме утвержденной выпускной квалификационной работы в конкретном социальном учреждении.

## **2. Задачи производственной практики**

Задачами производственной практики - преддипломной являются:

- систематизировать, закрепить теоретические и практические знания по специальности «социальная работа» и применить их при решении конкретных задач;
- подобрать и адаптировать для проведения исследования диагностические методики;
- проанализировать и обобщить полученные результаты по проблеме исследования;
- подобрать и провести технологии работы по решению проблем, полученных в ходе диагностики;
- уметь применять полученные в процессе обучения знания и умения для исполнения функций должностных лиц в учреждениях социального обслуживания.

## **3. Место производственной практики в структуре ОПОП:**

Преддипломная практика реализуется в рамках блока 2 «Практики», часть, формируемая участниками образовательных отношений образовательной программы Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа, Профиль «Социальная работа и социальное предпринимательство».

Для осуществления преддипломной практики студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения всех дисциплин профессионального цикла, ориентирующих их на профессию, таких как: «Теория социальной работы», «Технология социальной работы», «Социальная педагогика», «Управление в социальной работе и социальном предпринимательстве», «Методы исследования в социальной работе» и др. Это результат междисциплинарного синтеза наук, изучающих человека, закономерности его развития и социализации, формирования и воспитания. Необходимой частью для получения профессиональных знаний, умений, навыков, а также для понимания своих профессиональных интересов являются предыдущие виды практик, такие как: Ознакомительные и Технологические практики.

Результаты преддипломной практики позволят осуществить (продолжить) исследовательскую часть выпускной квалификационной работы, а также определиться с выбором технологий работы по изучаемой проблеме. Данный вид практики позволяет более профессионально, стратегически взглянуть на дальнейший профессиональный путь исследователя – продолжить обучение в магистратуре или начать самостоятельную профессиональную деятельность.

#### 4. Типы (формы) и способы проведения (при наличии) производственной практики

Тип производственной практики – производственная. Способ проведения производственной практики – стационарная, выездная. Практика осуществляется в виде непрерывного цикла в свободное от теоретического обучения время.

#### 5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика – преддипломная осуществляется на 4 курсе, 8 семестр продолжительностью 4 недели, в период с конца апреля и до мая по учебному плану (ОФО) и на 5 курсе, сессия 2 продолжительностью 4 недели, в период с ноября по декабрь по учебному плану (ЗФО). База практики определяется в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы, например:

Учреждение, организация, предприятие с которыми заключен договор, юридический адрес	Электронный адрес	Сроки действия договора	
		начало	окончание
ГК Псков.обл. по труду и зан. населения: 180004, г. Псков, Октябрьский пр., д. 27	komtzan@trud/psksv.ru	16.01.2017	06.02.2022
Псковское областное отделение Российского детского фонда: 180017, г. Псков, ул. Яна Фабрициуса, д. 2а	child88@mail.ru	26.01.2016	08.02.2021
МБУ «Псковский государственный молодежный центр»: 180000, г. Псков, ул. М.Горького, д. 15	pgmc-pskov@mail.ru	19.02.18	19.02.2023
ГУС «Центр соц. обслуживания г. Пскова»: 180017, г. Псков, ул. Советская, д. 111	cso-pskovrajon@socifl.pskov.ru	04.03.2019	30.06.2024
ГБУЗ «Наркологический диспансер»: 180020, г. Псков, ул. Чудская, д. 4	pskonard@zdrav.Pskov.ru	01.12.2016	бессрочно
ГБУ ПО «Обл. центр медиц. Профилактики» (для СР): 180000, г. Псков, ул. Кузнецкая, д. 23	fppskov93@mail.ru	19.01.2018	30.12.2022
ГБУСО ПИМ (Мастерские для инвалидов): 180002, г. Псков, ул. Я. Райниса, д. 58	Msszu-pim@rambler.ru	23. 10.2015	26.11.2020
ГБУСО ПО «Центр помощи детям без попечения родителей»: 180007, г. Псков, ул. М.Горького, д. 23	pskov.detdom@mail.ru	28. 10.2015	26.11.2020
ГБУСО «Обл. Центр семьи»: 180000, г. Псков, пл. Ленина, д. 1	family-@mail.ru	9.11.2015	26.11.2020
Комитет по соц. защите населения Псковской области: 180001, г. Псков, ул. Некрасова, д. 23	soc-info@obladmin.Pskov.ru	28.04.2018	28.04.2023
в/ч 64044: 180004, г. Псков, ул. Советской Армии, д. 119	не указан	24.03. 2016	28.03.2021

Детская деревня-SOS Псков: 180559, Псковская область, Псковский район, д. Борисовичи, ул. Германа-Гмайнера, д. 1	ddsos@sos-dd.org	18.01.2017	06.02.2022
ГБУ СО «Центр социального обслуживания г. Великие Луки: 182110, Псковская область, г. Великие Луки, пр. Гагарина, д. 8	cso-vluki@social.pskov.ru	20.01.2017	06.02.2022
ГКУСО «ЦСО Дновского района»: 182670, Псковская область, г. Дно, ул. Петрова, д. 39	cso-dedovici@social.pskov.ru	02.03.2017	31.12.2022
ГКУСО «ЦСО Куньинского района»: 182010, Псковская область, пгт. Кунья, ул. Комсомольская, д. 4	cso-kunjai@social.pskov.ru	02.03.2017	13.03.2022
ГКУСО «ЦСО Дедовичского района»: 182710, Псковская область, р.п. Дедовичи, пл. Советов, д. 7	cso-dno@social.pskov.ru	02.03.2017	13.03.2022
ГКУСО «Центр соц. обслуживания Опочецкого района»: 182330, Псковская область, г. Опочка, ул. Ленина, д. 7/11	cso-opochka@social.pskov.ru	02.03.2017	13.03.2022
ГКУСО «Локнянский специальный дом-интернат»: 182910, Псковская область, Локнянский р-н, д. Михайлов Погост	mpogostza@ellink.ru	13.03.2017	13.03.2022
ГБУ СО ПО «Пушкиногорский дом ветеранов»: 181370, Псковская область, п.г.т. Пушкинские Горы, больничный городок, д. 14	pgdomvet@yandex.ru	13.03.2017	13.03.2022
ГБУСО «Первомайский психоневрологический интернат»: 181294, Псковская область, Палкинский р-н, д. Лещихино	p.pni@yandex.ru	02.03.2017	13.03.2022
Нарвский Центр социальной работы: 20309, Эстония, г. Нарва, ул. Линда, д. 4	nstk@narva.ee	30.03.2017	20.03.2020
ГКУСО «Центр соц. обслуживания Стругокрасненского района»: 181110, Псковская обл., п. Струги Красные, ул. Советская, д. 75	cso-strugi@mail.ru	20.04.2017	20.04.2022
ГКУСО «Центр соц. обслуживания Новосokolьничского района»: 182200, Псковская область, г. Новосokolьники, ул. Тихмянова, д. 20	cso-novosokolniki@social.pskov.ru	20.04.2017	20.04.2022
ГБУ СО Псковской области «Центр помощи детям, ост. без попечения родителей Печорского р-на»: 181500, Псковская область, г. Печоры, ул. Свободы, д. 27	cpd-pechory@social.pskov.ru	27.11.2017	31.12.2020
ФБУ – в/ч 07264:180000, г. Псков, ул. Калинина, д. 1/3		27.11.2017	31.12.2022
ГКУ ПО «Областной центр занятости населения»: 180004,	pskovoblcznv@trud.pskov.ru	04.12.2017	30.12.2022

## 6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

**6.1.** В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Минобрнауки России от 05 февраля 2018 г. зарегистрировано №76), и учебным планом по ОПОП ВО по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» (прикладной бакалавриат), профиль «Социальная работа и социальное предпринимательство» процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование следующих компетенций: УК-2, ПК-3.

Универсальных: УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Профессиональных:

ПК-3 Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

**6.2.** Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Компетенция	Индикаторы компетенции	Результаты обучения по практике
УК-2- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	ИУК-2.1. Знает: юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	<p><i>Знает:</i> круг задач в рамках поставленной цели; оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p><i>Умеет:</i> Умеет: проверять и анализировать нормативную документацию; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения;</p> <p><i>Владеет:</i> правовыми нормами в области соответствующей профессиональной деятельности.</p>
	ИУК-2.2. Умеет: проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения;	
	ИУК-2.3. Владеет: правовыми	

	нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности, разработки и реализации проекта, проведения профессионального обсуждения результатов деятельности.	
ПК-3 Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	ИПК-3.1. Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи;	<p><i>Знает:</i> законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи;</p> <p><i>Умеет:</i> применять современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании;</p> <p><i>Владеет:</i> современными технологиями социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.</p>
	ИПК-3.2. Применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании;	
	ИПК-3.3. Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществам в процессе реализации мер социальной защиты граждан.	

## 7. Структура и содержание производственной практики - преддипломной

Общий объем производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы студентов на практике (часов)			Формы текущего контроля
		Всего часов, в т.ч.	Контактная работа	Самостоятельная работа	
1.	Подготовительный этап: Установочная конференция. Знакомство студентов с целями, задачами, содержанием практики на конференции. Представление плана руководителю от кафедры и учреждения. Самостоятельное составление плана практики. Производственный инструктаж.	21	1	20	Проверка и подписание плана практики руководителем от кафедры.  Проверка и подписание плана практики руководителем от учреждения.
2.	Производственный. (Адаптация к конкретному рабочему месту. Беседа с руководителем учреждения)	12		12	Беседа, наблюдение со стороны рук. от учреждения
3.	Экспериментальный. Исследовательский. Диагностический (Подбор методик, диагностические технологии; Проведение диагностических методов)	30		30	Консультация с руководителем от кафедры, учреждения
4.	Экспериментальный. Исследовательский. Технологический. (Подбор технологий работы. Проведение методов и технологий работы)	31	1	30	Консультация с руководителем от кафедры, учреждения
5.	Профориентационный. (Представление буклета о ф-те. Лекция, рассказ или беседа о ф-те)	25		25	Отчет руководителю от кафедры.
6.	Обработка, систематизация и анализ полученной информации. (Анализ, синтез, индукция, дедукция и др.)	25		25	Отчет может проверить рук. от учреждения и (или) научный рук.
7.	Подготовка и оформление отчета по практике.	25		25	Обратный лист по практике с места практики.
8.	Собеседование с научным руководителем.	1	1		Собеседование
9.	Контрольные вопросы и задания	20		20	



10.	Отчетная конференция (офлайн или онлайн). Условия проведения прописаны (см.ниже)	26	1	25	Отчет по работе сдается руководителю от кафедры. Зачет с оценкой
	Итого:	216	4	212	

## **8. Формы отчетности по практике**

*Если обучающий отчетную документацию желает сдать и защитить (или существует такая необходимость) в дистанционном формате (электронная форма), тогда Представление отчетной работы предлагается по следующему алгоритму:*

1. Сдать (прикрепить) для проверки отчетную документацию в электронном виде сначала научному руководителю для замечаний и дифференцированной оценки в систему СДО Онлайн ПсковГУ.
2. Отреагировать на замечания научного руководителя (исправить, дополнить, доработать).
3. Прикрепить работу после комментариев и советов научного руководителя в Раздел «Отчетная документация по производственной практике – преддипломная – в день, назначенный преподавателем, ответственным за организацию производственной практики. Адрес ответственного преподавателя за организацию производственной практики <http://do3.pskgu.ru/course/index.php?categoryid=239>
4. Подготовиться к защите отчета в день назначенный преподавателем, ответственным за организацию производственной практики на онлайн-встрече в системе СДО Онлайн ПсковГУ, конференция Zoom.
5. Познакомиться со всеми отчетными работами необходимо будет тогда, когда ответственный преподаватель за организацию производственной практики прикрепит все отчетные работы в систему СДО Онлайн ПсковГУ.
6. Подготовленная работа должна пройти обсуждение и комментарии, советы от одногруппников по следующим критериям:
  - Укажите достоинства и недостатки.
  - Попробуйте найти и сформулировать вопросы, которые у вас возникли к работе.
  - Может быть, возникли комментарии и пожелания автору.
8. Можно ответ оформить в виде таблички или текстом (на выбор).

**Электронная форма предполагает рабочее место студента и преподавателя:**

1. Преподаватель приглашает обучающихся на запланированную конференцию: Zoom, соответствующее времени конференции в расписании.
2. Преподаватель просит подключиться к конференции Zoom, сообщая Идентификатор конференции и пароль.

3. Обучающие заранее познакомились с отчетами однокурсников и отвечают на вопросы преподавателя и студентов.

4. Каждый студент подключается к системе Zoom со стационарного компьютера.

По итогам практики составляется отчет в письменном виде. Отчет о прохождении практики включает следующие разделы:

- ✓ титульный лист;
- ✓ цели практики;
- ✓ задачи, поставленные в начале практики;
- ✓ выполненные мероприятия: диагностические методики и их результаты, а также формы, методы, приемы работы, разработки; технологии работы (формы, методы приемы);
- ✓ рефлексия по итогам практики;
- ✓ листок обратной связи по оценке деятельности студента с места практики.

Сдача отчета происходит при собеседовании с научным руководителем от кафедры, а затем проводится отчетная конференция по практике, когда обучающийся защищает отчет.

#### **9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

По итогам практики – аттестация в форме - Дифференцированный зачет с оценкой. Отчет о прохождении практики студенты готовят в течение недели после завершения практики и сдают своему научному руководителю.

Итоговая конференция проводится, через неделю, когда сданы отчеты

Время проведения зачета - последняя неделя после прохождения практики.

#### **10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся**

##### **10.1. Перечень компетенций и этапов их формирования**

Конечными результатами прохождения практики являются следующие компетенции: УК-2, ПК-3.

Универсальные: УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Профессиональные:

ПК-3 Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

Этапы формирования компетенций представлены в приложении 5.1. к основной профессиональной образовательной программе (*в рабочей программе практики не представляются*).

##### **10.2. Описание индикаторов достижения компетенций, критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания**

Описание индикаторов достижения компетенций, критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания представлены в приложении 5.2. к основной профессиональной образовательной программе (*в рабочей программе практики не представляются*).

### 10.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

#### СЕМЕСТР VIII (ОФО) И СЕССИЯ II (ЗФО)

#### Организация промежуточной аттестации в семестре VIII (ОФО) И СЕССИЯ II (ЗФО)

Назначение	Промежуточная аттестация – проведение дифференцированного зачета в устной и письменной форме (возможно сдача отчета и защита в системе СДО Онлайн ПсковГУ, конференция Zoom)
Время выполнения задания и ответа	<i>например:</i> 15 минут выступления на отчетной конференции
Количество вариантов билетов	зачет проводится в форме отчетного выступления на конференции и сдается научному руководителю в письменном виде по заданной форме возможно сдача отчета и защита в системе СДО Онлайн ПсковГУ, конференция Zoom)
Применяемые технические средства	<i>Ноутбук, диапроектор</i>
Допускается использование следующей справочной и нормативной литературы	<i>не предполагается</i>
Дополнительная информация	в аудитории могут одновременно находиться все студенты, отчитывающиеся по прохождению практики

**Оценка** (дифференцированная форма оценивания) выставляется научным руководителем от кафедры среднего общего образования и социального проектирования и складывается:

- из оценки, выставленной руководителем учреждения (или руководителем практики от учреждения);
- из оценки по отчетности (документации). Оценка выставляется по пятибалльной системе.

По результатам практики обучающийся получает зачет (дифференцированную оценку), которая складывается из следующих показателей:

- Оценка умений планировать свою деятельность (учитывается умение прогнозировать результаты своей деятельности, учитывать реальные

возможности и все резервы, которые можно привести в действие для реализации намеченного).

- Оценка работы обучающегося над повышением своего профессионального уровня (оценивается поиск эффективных методик и технологий социальной работы, самосовершенствования).
- Оцениваются личностные качества обучающегося (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.)
- Оценка отношения к практике, к выполнению поручений руководителя практики.
- После первой недели практики студент заверяет подписью у научного руководителя запланированную программу практики.
- По итогам практики студент из учреждения приносит характеристику с оценкой, заверенную печатью учреждения и подписью руководителя практики от учреждения.

## **11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике**

### ***Методические рекомендации по сбору материалов к выпускной квалификационной работе:***

Можно использовать технологии диагностики при выборе методов исследования, в период практики, например:

- тестирование (общеличные, **тесты способностей** (диагностика познания, мышления, например, тест- оценка уровня интеллекта Равена, тест – шкала умственного развития Станфорд-Бине и др.); **тесты достижений** (тест «арифметический счет» на арифметические способности, тест «Координаты» на профессиональные способности); **личностные тесты** (на состояние личности, например, тест тревожности); **проективные** (позволяют выявить установки, неосознаваемые потребности, побуждения, тревоги, страхи, с помощью стимульных материалов, например, сюжетно неопределенные картинки, незавершенные предложения, сюжетные рисунки с конфликтными ситуациями, графические изображения, например, тест «Конструктивный рисунок человека из геометрических фигур», с просьбой интерпретировать их); профессиональные (опросник Басса – Дарки, Почерк и здоровье, опросник на выгорание МВТ (К. Маслач и С. Джексон в адаптации Водопьяновой) и многие другие в зависимости от выбранной темы исследования;
- социометрический опрос;
- анкетирование (раздаточное, почтовое, прессовое);
- интервьюирование (стандартизированное, терапевтическое, клиническое, телефонное, групповое и др.);
- беседа;
- метод полярных профилей;
- экспертный опрос в форме: разового индивидуального опроса (анкетирование, интервью, беседа); однократного коллективного опроса

(совещание, мозговой штурм); индивидуального опроса в несколько туров (дельфийская техника); коллективного опроса в несколько туров (дискуссия, совещание, многоступенчатый отбор). Экспертное оценивание может проявляться и как метод *обобщения независимых характеристик* и как метод *диагностических ситуаций* (стандартные, нестандартные (творческие), имитирующие, моделирующие, воссоздающие реальность и реальные (сложившимися естественно или специально организованными)).

- наблюдение (включенное, не включенное и др.);
- качественный и количественный анализ документов (текстовые (рукописные, печатные); иконографические (видео-, кино-, фото-, картины); фонетические (магнитофон); статистические данные (сборники ЦСУ); информация в машиночитаемой форме (дискеты, компакт-диски); официальные (акты, договоры, постановления ...); неофициальные (дневники, письма, рукописи, рисунки ...); полуофициальные (заявления, автобиографии, жалобы ...); исторические (описание событий); правовые (оценка событий); экономические (фиксация состояния); первичные (стенограммы); вторичные (справки, обобщения) и др.
- эксперимент (полевой, лабораторный, социологический, социально-психологический, педагогический, констатирующий, формирующий и др.);

- игра;

- биографический метод исследования, где *источником* биографических данных становятся: личные документы (мемуары, записки, дневники, различного рода переписка, фотографии, автобиографические фрагменты и т. п.); официальные архивные документы: записи актов гражданского состояния (рождения, смерти, браки), правительственные документы, данные социальной статистики, архивы политических, общественных организаций и административных органов (личные листки по учету кадров, сведения о наградах и взысканиях, характеристики), документация медицинских учреждений, органов юриспруденции (важно соблюдать этические соображения и жесткие ограничения на доступ к таким источникам); материалы интервью (ненаправленные) и бесед (свидетельства родственников, сообщения о своей жизни в целом, о каких-то ее этапах или жизни кого-либо из родственников.); анализы анкет, тестов.

- изучение продуктов творческой деятельности (сочинения, контрольные и проверочные работы, рисунки, поделки, модели и др.).

***Методические рекомендации по анализу, обобщению и систематизации полученных при диагностике материалов.***

Существуют как количественные, так и качественные методы анализа и обобщения информации, полученной в результате исследования.

*К количественным* методам относятся: группировка, расчет коэффициентов корреляции, факторный анализ.

*Качественными* методами анализа и обобщения являются типологизация, моделирование и создание теорий.

Обработка данных включает в себя:

1. Редактирование и кодирование информации с целью унификации и формализации информации, полученной в ходе исследования. Кодирование, т.е. присвоение числового кода каждой единице информации, необходимо в первую очередь, для компьютерной обработки данных. Способы кодирования вопросников могут быть различными: а) *сплошная нумерация* – кодируется порядковым номером каждый вариант ответов, например, Как вы относитесь ...? 001. В целом положительно; 002. В основном отрицательно; 003. Нормально; 004. Затрудняюсь ответить. И т.д. – вопрос – код. Б) *позиционное кодирование*, когда числовой код состоит из порядкового номера вопроса и номера варианта ответа, например, соединив номер вопроса 04 и вариант ответа 1 получим код «041».

2. Создание переменных. Собранная на основании анкет информация в ряде случаев прямо отвечает на вопросы, которые необходимо решить в исследовании, поскольку вопросы получили форму индикаторов в процессе операционализации. Необходимо провести обратную процедуру – перевести данные в форму, которая отвечала бы на вопросы исследования.

3. Статистический анализ – самый важный этап в процессе анализа социологических данных. Выявляются статистические закономерности и зависимости, которые позволяют сделать обобщения и выводы.

Для проведения статистического анализа используются различные математические методы, позволяющие всесторонне анализировать собранную информацию. В зависимости от методов получения первичной информации применяются различные приемы обработки и анализа данных.

При обработке и анализе данных, полученных методом опроса, применяются методы ранжирования, шкалирования, корреляции и др.

*Ранжирование* – процедура установления относительной предпочтительности исследуемых объектов на основе их упорядочивания. Ранг-показатель порядкового места оцениваемого объекта в группе, и других объектов, обладающих существенными для оценки свойствами. Ранжирование бывает возрастающим (когда с каждым последующим рангом значения увеличиваются) и убывающим (когда значения уменьшаются).

*Корреляция* – это взаимосвязь признаков. Уровень корреляции можно вычислять с помощью коэффициентов корреляции, измеряющий тесноту связи между переменными, т.е. их тенденцию изменяться совместно. Существует несколько формул расчета коэффициента корреляции.

*Шкалирование* – это способ превращения ряда качественных социальных факторов в количественные ряды в виде шкал.

Существует система требований к шкалам:

- Она постоянно должна давать одни и те же результаты при одной и той же выборке;
- Шкала должна обладать обоснованностью, т.е. измерять то, ради чего она создана;
- Перечисленные в шкале свойства должны быть правильно определены, сравнимы друг с другом, подчинены логическому правилу единства основания.

При шкалировании используются различного рода шкалы. Например, *шкалы порядка*. Эти шкалы включают в себя перечисление признаков, качеств явления (вопрос и несколько возможных ответов), расположенных в случайном порядке.

Нередко необходимо выяснить не только мнение, характеристику, но и интенсивность мнения, его глубину. В этих целях применяют шкалы с заданным своеобразным термометром. Примерами таких шкал являются *шкалы самооценки (техника Кентрила и Килпатрика)*.

*Возникающая шкала*. Вопросы или утверждения в этой шкале расположены в ранговый ряд по отношению к какому-либо фактору.

*Интервальная шкала*. В этой шкале имеются интервалы с соответствующими номерами, и характер ответов испытуемого фиксируется на определенной точке шкалы, выражающей его отношение к данному вопросу.

*Оценочная шкала*. Каждый ответ сопровождается бальной шкалой оценок.

*Шкала отношений* предлагаемое утверждение или вопрос могут сопровождаться шкалой отношений (1. это всегда так... 2. это почти всегда так ... 3. это не всегда так ... 4. это еще не так ...).

*Парное сравнение*. Результатом парного сравнения всегда является шкала сравнительных оценок, выраженных в баллах. Методика парного сравнения заключается в том, что за основу для сравнения берется одна характеристика человека по интересующему нас вопросу (например, организаторские способности и т.д.). Сравнение проводится по каждому аспекту в отдельности: один человек сравнивается с каждым в данной группе по интересующему нас признаку. Характер сравнения получает математическое выражение. Существует матрица парного сравнения.

***Рекомендации по использованию технологий, ( а также формы, методы, приемы работы) в практической (технологической) части выпускной квалификационной работы, например:***

- ✓ профилактика (беседа, консультирование, круглый стол, конференция, лекция и др.);
- ✓ адаптация;
- ✓ реабилитация (арттерапия, терапевтические игры, групповая терапия и др.);
- ✓ коррекция;
- ✓ социальная терапия;
- ✓ социальная экспертиза;
- ✓ прогнозирование;
- ✓ проектирование;
- ✓ посредничество;
- ✓ консультирование
- ✓ информационная технология (презентация, буклеты, видеооткрытки и др.);
- ✓ технология работы со случаем и многие другие.

**Методические рекомендации по оформлению рефлексии по практике:**

**Рефлексия по итогам практики** может быть представлена в различных технологиях (приемах, методах) на выбор.

- **Таблица «ИТОГ»**

Интересные, впечатляющие моменты.	Темы, которые наиболее раскрыты, обоснованы.
Общие советы, рекомендации.	Главные выводы.

- **Трансфертный лист**

Я научился, могу научить других...	Кого могу научить...
Я хочу научиться...	К кому могу\хочу обратиться...

- **Методика незаконченных предложений**

В ходе практики я узнал (а) \_\_\_\_\_  
 Научился (сь) \_\_\_\_\_  
 Понял (а) \_\_\_\_\_  
 Самым трудным для меня было \_\_\_\_\_  
 Больше всего мне понравилось, удалось \_\_\_\_\_

- **Таблица «+, -, интересно»**

+	-	интересно
---	---	-----------

- **Рефлексия в форме эссе.**

Эссе - прозаическое (реже поэтическое) произведение небольшого объема и свободной композиции, трактующее частную тему и передающее индивидуальные впечатления и соображения, связанные с нею. В переводе с французского слово "essai" значит "попытка, проба, очерк" (поэтому, вероятно, не следует писать в заголовке своей работы "Попытка эссе"); в латинском существовало слово "exagium" - "взвешивание". Главная примета эссе как жанра - свободная композиция. Последовательность изложения подчинена только внутренней логике авторских размышлений, мотивировки, связки между частями текста часто носят в эссе ассоциативный характер. Отсюда особый синтаксис - множество неполных предложений, вопросительные и восклицательные конструкции. В пунктуации - многоточия, будто приглашающие к соразмышлению. Эссеистический стиль отличается подчеркнутой субъективностью, образностью, афористичностью, использованием разговорной лексики. Для него характерны индивидуальная импровизация в трактовке произведения, какой-либо проблемы или темы, непринужденная, в духе свободной беседы с читателем, манера изложения

**Контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам производственной практики - (преддипломная):**

– Каковы основные виды выборок и требования к репрезентативной выборке?



- Какие общие требования предъявляются к исследовательской программе?
- Каковы основные разделы программы исследования?
- Что вы можете рассказать о конструкции вопросов в опросных методах?
- Каковы требования к анкетному опросу?
- Каковы особенности интервью «лицом к лицу»?
- Как проводится онлайн-опрос и каковы его особенности?
- В чем состоит специфика опроса экспертов?
  - И другие вопросы.

***И задания для проведения аттестации по итогам производственной практики - (преддипломная)::***

- Выделите и представьте проблему Вашего исследования.
- Известное и неизвестное в области проблемы Вашего исследования: а) Что по Вашей проблеме не было изучено? б) Что Вам надо было изучить, чтобы выйти на собственную проблему?
- Покажите актуальность Вашего исследования для практики. Каков возможный механизм его внедрения?
- Соотнесите цель своего исследования с его результатом. Какие доводы Вы приведете в доказательство того, что цель исследования достигнута.
- Дайте теоретическую интерпретацию базовым понятиям Вашего исследования.
- И другие задания.

**12. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

**а) основная литература, в т.ч. из ЭБС:**

1. Агапов Е.П. Методы исследования в социальной работе: Учебное пособие для бакалавров. М.: Дашков и К; Ростов н/Д: Наука-Спектр, 2013. – 224с. (10 экз.)
2. Новикова С.С. Социологические и психологические методы исследований в социальной работе : учебное пособие для студентов вузов / С.С. Новикова, А.В. Соловьев ; Рос. гос. соц. ун-т .— [2-е изд.] .— Москва : Академический Проект : Фонд "Мир", 2006 .— 496 с.
3. Радугин А.А. Социология : курс лекций / А. А. Радугин, К. А. Радугин .— 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Центр, 2003 .— 223 (39 экз.)
4. Социальная работа : учеб. пособие для вузов / под общ. ред. Курбатова В. И. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2000 .— 575 с.

**б) дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС:**

1. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа : методические рекомендации / С.В. Христофоров, Л.Я.Костючук, Т.А. Пецкая и др.; Под ред. С.В. Христофорова .— Псков : ПГПИ, 2000 .— 72 с.

2. Голодаева В.С. Рекомендации по подготовке и оформлению курсовых и дипломных работ .— 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2003 .— 44 с.
3. Девятко И.Ф. Методы социологического исследования : учеб. пособие / И. Ф. Девятко .— Москва : Университет, 2003 .— 295
4. Загвязинский В.И., Атаханов Р. Методология и методы психолого-педагогического исследования: Учеб. пособие для студ. высш. пед. заведений. – Москва: «Академия», 2001. – 208с. (50 экз.)
5. Байбородова, Л. В. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10316-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456571>

**в) перечень информационных технологий:**

**- программное обеспечение**

Архиватор: 7-zip (Лицензия GNU LGPL )

Браузер: Mozilla FireFox ( лицензия MPL )

Просмотрщик pdf-файлов: Adobe Acrobat Reader

Офисный пакет: LibreOffice (лицензия GNU LGPLv3

**- информационно-справочные системы:**

– <http://www.elibrary.ru>

– <http://www.biblioclub.ru>

– <http://www.iprbookshop.ru>

– <http://www.studentlibrary.ru>

– <https://urait.ru>

– <http://ssopir.ru/> Союз социальных педагогов и социальных

работников

**г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. <https://e.lanbook.com/> – Электронно-библиотечная система издательства Лань

2. <http://www.studentlibrary.ru/> – Электронно-библиотечная система «Консультант студента»

3. <http://www.iprbookshop.ru/> – Электронно-библиотечная система IPRbooks – контракт с ООО «Ай Пи Эр Медиа» № 3146/17 от 10.10.2017

4. <https://www.biblio-online.ru/> – Электронная библиотека ЮРАЙТ – договор с ООО Электронное издательство Юрайт №744 от 24. 07.2017

5. <http://znanium.com/> – Электронно-библиотечная система Znanium.com

**13. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Для производственной практики студент использует то оборудование, которое имеет то или иное социальной учреждение и если студент-практикант допускается до данного оборудования по технике безопасности.

#### **14. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

ОПОП предусматривает возможность обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Задание на производственную практику для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально, согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП и представителем возможного работодателя.

При выборе базы проведения производственной практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий

и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данного обучающегося и предусматривается возможность приема-передачи обмена информацией в доступных для него формах.

Допускается предоставление договоров с базами практики в электронной форме, с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

На предприятии (в организации) – базе практики должны быть предусмотрены условия для прохождения производственной практики инвалидами

и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся.

Задание по практике разрабатывается в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание задания на практику, отчета по практике определяются в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация по производственной практике инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме,

на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающегося формах.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций примерной ОПОП ВО по направлению 39.03.02 Социальная работа и профилю подготовки «Социальная работа и социальное предпринимательство».

**Разработчики:**  
доцент кафедры среднего  
общего образования и социального  
проектирования,  
кандидат педагогических наук

С.Ю. Буренина

**Эксперты:**

директор ГКУСО «Центр  
социального обслуживания  
Псковского района»



С.В. Кулеша

Заместитель директора МБУ  
«Псковский городской молодёжный центр»  
кандидат социологических наук



О.В. Назарой