

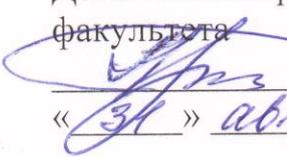
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

ФИЛИАЛ  
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»  
в г. Великие Луки Псковской области

ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

СОГЛАСОВАНО

Декан инженерно-экономического  
факультета

 А.П. Павлов

« 31 » августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

 С.А. Катченков

« 31 » августа 2016 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.01(У)

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И  
НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

Профиль «Дошкольное образование»

Очная, заочная формы обучения

Квалификация выпускника - бакалавр

Великие Луки  
2016

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры экономики и гуманитарных наук, протокол № 1 от 30 августа 2016г.

И. о. зав. кафедрой экономики и гуманитарных наук

Л.М. Шляхтова

«30» августа 2016 г.

Обновление рабочей программы практики

В связи с вступлением в силу с 01.09.2017 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301,

на 2017 / 2018 учебный год:

рабочая программа практики обновлена в соответствии с решением кафедры экономики и гуманитарных наук, протокол № 1 от «29» августа 2017 г.

И. о. зав. кафедрой экономики и гуманитарных наук

Л.М. Шляхтова

«29» августа 2017 г.

В связи с внесением изменений в локальные нормативные акты, утвержденные приказом ректора от 30.11.2017 № 392, в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301,

на 2017 / 2018 учебный год:

рабочая программа практики обновлена в соответствии с решением кафедры экономики и гуманитарных наук, протокол № 5/1 от «18» декабря 2017 г.

И. о. зав. кафедрой экономики и гуманитарных наук

Л.М. Шляхтова

«18» декабря 2017г.

## 1. Цели учебной практики

**Целью учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является** формирование практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта в избранной сфере профессиональной деятельности и ознакомление обучающихся со спецификой деятельности по направлению 44.03.01 Педагогическое образование профиль «Дошкольное образование»,

## 2. Задачи учебной практики

**Задачами учебной практики являются:**

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- ознакомление с особенностями учебно-воспитательного процесса в дошкольных образовательных учреждениях;
- знакомство с нормативно-правовой документацией учреждения, на базе которого организовано прохождение практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- создание установки на личностно-ориентированное общение с руководством образовательного учреждения;
- усвоение основ педагогической культуры.

## 3. Место учебной практики в структуре ОПОП

Учебная практика: практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности входит в блок Б2.В. Реализуется на кафедре экономики и гуманитарных наук инженерно-экономического факультета филиала на 1 курсе во втором семестре.

Учебная практика является компонентом целостного учебного процесса, направленной на развитие интереса к профессиональной деятельности и предшествующей освоению дисциплин профессионального цикла на осмысленном уровне, логическим продолжением по углублению и расширению профессионально-педагогических, психологических знаний, умений и навыков у студентов.

Для прохождения практики студент должен иметь соответствующий определенному этапу прохождения практики уровень владения культурой речи, терминологией, навыками грамотного письма и говорения, обладать набором общих и общепрофессиональных компетенций.

Содержание заданий, включенных в программу практики, актуализирует знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Педагогическая риторика», «Основы медицинских знаний и здорового образа жизни», «Экономика образования», «Культура речи», «Детская психология». Учебная практика тесно интегрируется с дисциплинами «Педагогика», «Психология», обеспечивая эффективное решение общих образовательных задач и формирование профессиональных компетенций.

Приобретенный студентами опыт становится необходимой основой для последующего изучения ряда обязательных дисциплин, включенных в базовую и вариативную часть профессионального цикла («Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Теория и технологии развития речи детей», «Теория и технологии развития математических представлений у детей», «Теория и технологии физического воспитания детей», «Организация дошкольного образования», «Технология сотрудничества педагога с родителями», «Методическая работа в

ДОУ», «Дошкольная педагогика», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», «Педагогическая практика».

#### **4. Типы, формы и способы проведения учебной практики**

**Основные характеристики практики:**

1. **Вид практики**- учебная.
2. **Тип учебной практики** – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.
3. **Форма проведения учебной практики** – дискретно (по видам практик) - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.
4. **Способ проведения учебной практики** – стационарная или выездная.

Практика проводится со студентами в составе учебных групп в форме учебных занятий и научно-исследовательской работы. Учебная практика может предусматривать наряду с решением указанных задач выполнение индивидуального задания кафедры либо задания учебной научно- исследовательской работы студентов.

#### **5. Место и время проведения учебной практики**

Базой учебной практики выступают структурные подразделения и лаборатории Филиала ПсковГУ в г. Великие Луки, в том числе кафедра экономики и гуманитарных наук. Кадровый и научно-технический потенциал базы практики полностью обеспечивает достижение целей и задач практики. Руководителями практики от кафедры могут быть преподаватели, имеющие стаж практической работы по профилю подготовки студентов.

Время проведения практики и ее продолжительность регламентируется учебным планом и графиком учебного процесса: по окончании 2 семестра (2 недели).

Практика обязательна для всех форм обучения. Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

#### **6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП**

##### **6.1. Перечень осваиваемых компетенций**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. Приказом Минобрнауки России от 04.12.2015 г. № 1426) по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

**Общепрофессиональные компетенции:**

- готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования (ОПК-4);

**Профессиональные компетенции:**

**Педагогическая деятельность:**

- готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6).

## 6.2. Планируемые результаты прохождения практики

Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО.

Для компетенции «ОПК-1 - готов сознать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности»

<b>В результате прохождения при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- специфику педагогической деятельности воспитателей, педагогов ДОО;
- особенности учебно-воспитательного процесса в дошкольных образовательных организациях в зависимости от специфики и функций современной системы образовательных учреждений.
<b>Уметь:</b>
- анализировать деятельность сотрудников ДОО, оценивая полноту соблюдения ими принципов, базирующихся на учете возрастных особенностей ВНД
- анализировать организацию развивающей среды (РППС).
<b>Владеть:</b>
- элементами организации педагогического наблюдения и педагогической диагностики;
- умением самоорганизации в подготовке к практике и реализации практических задач.

Для компетенции «ОПК-4 - готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования»

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- технику безопасности в ДОО и должностные инструкции персонала;
<b>Уметь:</b>
- самостоятельно работать с литературой, нормативными актами, справочно-информационными ресурсами
<b>Владеть:</b>
- умением вести документацию, обеспечивающую образовательный процесс (в виде отчетов по практике, методических рекомендаций, рефератов и выступлений).

Для компетенции «ПК-6 - готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса »:

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- основные способы, виды и формы коммуникативной деятельности, особенности практики взаимодействия с субъектами образовательного процесса;
- особенности и потенциальные возможности развития детей дошкольного возраста, специфику воспитания и обучения детей дошкольного возраста.
<b>Уметь:</b>
- пользоваться методами педагогического исследования, количественным и качественным анализом собранных материалов, формулировать обоснованные выводы и педагогические рекомендации;
- осуществлять бесконфликтное общение с педагогическим коллективом и детьми;
<b>Владеть:</b>
- способами организации взаимодействия с детьми в ДОО;
- технологией организации беседы с педагогическим коллективом ДОО для сбора информации.

## 7. Структура и содержание учебной практики

### 7.1. Объем практики и виды учебной работы

Общий объем учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		2		
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>	<b>40</b>	<b>40</b>		
В том числе:				
Практические занятия	38	38		
Ознакомительные лекции	2	2		
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>67,75</b>	<b>67,75</b>		
В том числе:				
Обработка, анализ и систематизация собранного материала на основном этапе практики	10	10		
Освоение рекомендованной литературы, изучение информационных ресурсов	17,75	17,75		
Выполнение индивидуального задания	36	36		
Подготовка отчета по практике	4	4		
<b>Промежуточная аттестация (всего)</b>	<b>0,25</b>	<b>0,25</b>		
в т.ч. контактная работа обучающегося с преподавателем:				
– дифференцированный зачет	0,25	0,25		
<b>Общий объем дисциплины: часов</b>	<b>108</b>	<b>108</b>		
<b>зач. ед.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>		
<b>в т.ч. контактная работа обучающегося с преподавателем в ходе освоения дисциплины</b>	<b>40,25</b>	<b>40,25</b>		

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		2		
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>	<b>8</b>	<b>8</b>		
В том числе:				
Ознакомительные лекции	2	2		
Другие виды контактной работы (консультации и контроль за самостоятельной деятельностью)	6	6		
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>99,75</b>	<b>99,75</b>		
В том числе:				
Ознакомление со структурой работы ДОО (беседы, наблюдения и т.п.)	10	10		
Обработка, анализ и систематизация собранного материала на основном этапе практики	20	20		
Освоение рекомендованной литературы, изучение информационных ресурсов	33,75	33,75		
Выполнение индивидуального задания	24	24		
Подготовка отчета по практике	12	12		

<b>Промежуточная аттестация (всего)</b>	<b>0,25</b>	<b>0,25</b>		
в т.ч. контактная работа обучающегося с преподавателем:				
– дифференцированный зачет	<b>0,25</b>	<b>0,25</b>		
<b>Общий объём дисциплины: часов</b>	<b>108</b>	<b>108</b>		
<b>зач. ед.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>		
<b>в т.ч. контактная работа обучающегося с преподавателем в ходе освоения дисциплины</b>	<b>8,25</b>	<b>8,25</b>		

## 7.2. Содержание практики

### Программа и содержание разделов учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы студентов на практике (часов)			Формы текущего контроля
		Всего часов, в т.ч.	Контактная работа	Самостоятельная работа	
<b>1</b>	<b>Подготовительный этап</b>				
1.1	Инструктаж по технике безопасности	2	1	1	Запись в дневнике практики
1.2	Ознакомительная лекция по прохождению практики и выполнению индивидуального задания. Права и обязанности студентов во время прохождения практики.	6	2	4	Запись в дневнике практики
<b>2</b>	<b>Основной этап</b>				
2.1	Знакомство, беседа с представителями администрации дошкольного образовательного учреждения; изучение правил внутреннего распорядка; направлений деятельности, режима работы, структуры учреждения; истории развития. Экскурсия по учреждению и знакомство с воспитателями.	16	8	8	Собеседование Запись в дневнике практики. Заполнение паспорта ДОО.
2.2	Знакомство с направлениями деятельности воспитателя, наблюдение за спецификой деятельности, определение его функций, личностных и профессиональных качеств, условий работы в ДОО с использованием ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и литературы.	24	12	12	Наблюдение. Запись в дневнике практики
2.3	Изучение мотивов деятельности воспитателя современного ДОО (Проведение самотестирования «Готовность к педагогической деятельности»). Обработка данных.	17	5	12	Письменный этап отчета. Представление результатов тестирования. Запись в дневнике

					практики
2.4	Изучение сайтов детских дошкольных учреждений города разного типа деятельности) с использованием ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и учебно-методической литературы. Характеристика, особенности и анализ различий.	24	10	14	
3	<b>Заключительный этап</b>				
3.1	Подготовка отчета о прохождении практики	16,75		16,75	Отчет о прохождении практики Запись в дневнике практики
3.2	Защита отчета по практике	2	2	-	Защита отчета по практике в форме индивидуального собеседования
4	Промежуточная аттестация в т.ч.: - контактная работа обучающегося с преподавателем во время зачета с оценкой	0,25	0,25		Дифференцированный зачет
	<b>Всего:</b>	<b>108</b>	<b>40,25</b>	<b>67,75</b>	

## 8. Формы отчетности по практике

Формы отчетности по итогам практики – составление и защита отчета в форме индивидуального собеседования.

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике объемом не менее 25 страниц печатного текста. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Отчет о прохождении практики включает в себя:

- Титульный лист отчета;
- Характеристику (отзыв руководителя практики от организации (предприятия)
- Аттестационный лист
- Дневник прохождения учебной практики
- Содержание отчета о деятельности:

*Введение отчета* раскрывает цель, задачи практики, также объект практики.

*Основная часть отчета* состоит из разделов, которые в свою очередь могут делиться на подразделы и пункты. Разделы основной части соответствуют разделам программы практики. В тексте основной части отчета необходимо описать результаты исследований, сопроводить их иллюстрационным материалом, следуя строго по пунктам содержания разделов программы практики. Изложение текста в разделах основной части отчета должно основываться на аналитических материалах с обязательными выводами. Для более качественного написания основной части отчета студентам рекомендуется использовать дополнительные источники учебной и научной литературы, периодической печати, Интернет-ресурсы.

Основная часть должна содержать в себе анализ выполнения следующих тем индивидуальных заданий:

1. Анализ развивающей среды в дошкольных образовательных учреждениях:

- паспорт ДОО,
- таблица сравнения РППС в дошкольных организациях разного типа деятельности.

2. Воспитатель – главный субъект воспитательного процесса дошкольного образовательного учреждения:

- результаты и анализ анкетирования мотивов деятельности воспитателя;
- изучение личности воспитателя в «зеркале детского восприятия», определение позиции педагога во взаимоотношениях с детьми, выявление стиля взаимоотношений воспитателя и детей.
- анализ работы воспитателя в первую или вторую половину дня, составление хронометража и таблицы взаимодействия воспитателя, младшего воспитателя и детей в течение дня.

*В заключении* приводится краткое описание проделанной работы, оценка полноты решений поставленных задач практики, общие выводы и предложения.

*Список использованных в отчете источников* должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета. Сведения об источниках в отчете приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (Приложение К).

*В приложении* рекомендуется включать материалы, связанные с выполненным исследованием: документы, аналитические таблицы, схемы, графический материал и др.

Объем отчета должен соответствовать 15-25 страницам печатного текста.

Текст отчета оформляется аккуратно на листах формата А4 (210x297 мм) с соблюдением стандартов (ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»). Печатные листы брошюруются и помещаются в папку.

Завершающим этапом является аттестация по итогам практики, которая предусматривает выполнение и представление на кафедру отчета по практике с комплексом сопроводительных документов и защиту отчета по практике.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, научно-исследовательский вклад студента по выполнению индивидуального задания, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики, аттестационного листа; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Материалы практики после ее защиты хранятся на кафедре.

## **9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета. Проведение промежуточной аттестации производится по окончании практики.

## **10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся**

### **10.1. Перечень компетенций и этапов формирования**

Конечными результатами освоения практики являются следующие компетенции:

#### **Общепрофессиональные компетенции:**

- готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования (ОПК-4);

#### **Профессиональные компетенции:**

##### **Педагогическая деятельность:**

- готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6).

Этапы формирования компетенций:

№ п/п	Шифр компетенции	Этапы формирования компетенций		
		Начальный этап	Основной этап	Завершающий этап
1	ОПК-1	<p>Психология Детская психология <b>Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)</b></p>	<p>Семейная педагогика Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Сравнительная педагогика Индивидуальное обучение и организация досуга детей Основы профессионального саморазвития педагога Производственная практика (педагогическая практика)</p>	<p>Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация, в т.ч. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
2	ОПК-4	<p>Экономика образования Основы бизнеса Правоведение <b>Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)</b></p>	<p>Методическая работа в ДОУ Право в образовании Технология сотрудничества педагога с родителями Производственная практика (педагогическая практика) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)</p>	<p>Права детей в семье по семейному законодательству Педагогическая валюология Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация, в т.ч. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
3	ПК-6	<p>Психология Социальная психология Педагогическая риторика <b>Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)</b></p>	<p>Теория и технология развития речи детей Методическая работа в ДОУ Психология развивающегося обучения Основы индивидуальной групповой психотерапии Право в образовании Технология сотрудничества педагога с родителями</p>	<p>Психолого-педагогический практикум Организация дошкольного образования Практикум по выразительному чтению Досуговая деятельность в детском саду Преддипломная практика Государственная ито-</p>

			<p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p> <p>Производственная практика (педагогическая практика)</p>	<p>говая аттестация, в т.ч. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 10.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания

Компетенция	Результаты обучения	Показатели сформированности компетенций	Шкала оценивания, критерии оценивания компетенции				Оценочные средства / процедуры оценивания
			Не освоена (неудовл.)	Освоена частично (удовлет.)	Освоена в основном (хорошо)	Освоена (отлично)	
<b>ОПК-1</b>	<u>Знать:</u> - специфику педагогической деятельности воспитателей, педагогов ДОО;	<u>Знает</u> - специфику педагогической деятельности воспитателей, педагогов ДОО;	Затрудняется сформулировать специфику педагогической деятельности воспитателей, педагогов ДОО;	Формулирует не в полном объеме специфику педагогической деятельности воспитателей, педагогов ДОО;	Формулирует с некоторыми ошибками специфику педагогической деятельности воспитателей, педагогов ДОО;	Формулирует безошибочно специфику педагогической деятельности воспитателей, педагогов ДОО;	Устный опрос, тестирование, зачет
	<u>Знать:</u> - особенности учебно-воспитательного процесса в дошкольных образовательных организациях в зависимости от специфики и функций современной системы образовательных учреждений.	<u>Знает</u> особенности учебно-воспитательного процесса в дошкольных образовательных организациях в зависимости от специфики и функций современной системы образовательных учреждений.	Затрудняется сформулировать основные особенности учебно-воспитательного процесса в дошкольных образовательных организациях в зависимости от специфики и функций современной системы	Формулирует не в полном объеме основные особенности учебно-воспитательного процесса в дошкольных образовательных организациях в зависимости от специфики и функций современной системы образо-	Формулирует с некоторыми ошибками особенности учебно-воспитательного процесса в дошкольных образовательных организациях в зависимости от специфики и функций современной системы образо-	Формулирует безошибочно основные особенности учебно-воспитательного процесса в дошкольных образовательных организациях в зависимости от специфики и функций современной системы	Устный опрос, тестирование, зачет

			образовательных учреждений.	вательных учреждений.	вательных учреждений.	образовательных учреждений.	
	<p><u>Уметь:</u> - использовать знания основ и закономерностей деятельности сотрудников ДОУ, оценивая полностью соблюдения ими принципов, базирующихся на учете возрастных особенностей ВНД;</p>	<p><u>Умеет:</u> - использовать знания основ и закономерностей деятельности сотрудников ДОУ, оценивая полностью соблюдения ими принципов, базирующихся на учете возрастных особенностей ВНД;</p>	<p>Не демонстрирует основные умения использования знаний основ и закономерностей деятельности сотрудников ДОУ, оценивая полностью соблюдения ими принципов, базирующихся на учете возрастных особенностей ВНД;</p>	<p>В основном демонстрирует основные умения использования знаний основ и закономерностей деятельности сотрудников ДОУ, оценивая полностью соблюдения ими принципов, базирующихся на учете возрастных особенностей ВНД;</p>	<p>Демонстрирует умения в стандартных ситуациях по использованию знаний основ и закономерностей деятельности сотрудников ДОУ, оценивая полностью соблюдения ими принципов, базирующихся на учете возрастных особенностей ВНД;</p>	<p>Свободно демонстрирует умение, в том числе в нестандартных ситуациях по использованию знаний основ и закономерностей деятельности сотрудников ДОУ, оценивая полностью соблюдения ими принципов, базирующихся на учете возрастных особенностей ВНД;</p>	<p>Устный опрос, тестирование, запись в отчете, зачет</p>
	<p><u>Уметь:</u> анализировать организацию развивающей среды (РППС).</p>	<p><u>Умеет:</u> анализировать организацию развивающей среды (РППС).</p>	<p>Не демонстрирует основные умения анализа организации развивающей среды (РППС)</p>	<p>В основном демонстрирует основные умения анализа организации развивающей среды (РППС).</p>	<p>Демонстрирует умения в стандартных ситуациях по анализу организации развивающей среды (РППС).</p>	<p>Свободно демонстрирует умение, в том числе в нестандартных ситуациях по использованию умений анализировать организацию развивающей сре-</p>	<p>Устный опрос, тестирование, запись в отчете, зачет</p>

						ды (РППС).	
	<u>Владеть:</u> - элементами педагогического наблюдения и педагогической диагностики; умением	<u>Владеет:</u> - элементами педагогического наблюдения и педагогической диагностики;	Не владеет основными средствами и методами педагогического наблюдения и педагогической диагностики;	Частично владеет основными элементами педагогического наблюдения и педагогической диагностики;	В основном владеет основными элементами педагогического наблюдения и педагогической диагностики;	Свободно владеет основными элементами педагогического наблюдения и педагогической диагностики;	Устный опрос, тестирование, запись в отчете, зачет
	<u>Владеть:</u> умением самоорганизации в подготовке к практике и реализации практических задач.	<u>Владеет:</u> умением самоорганизации в подготовке к практике и реализации практических задач.	Не владеет умением самоорганизации в подготовке к практике и реализации практических задач.	Частично владеет умением самоорганизации в подготовке к практике и реализации практических задач.	В основном владеет умением самоорганизации в подготовке к практике и реализации практических задач.	Свободно умением самоорганизации в подготовке к практике и реализации практических задач.	Тестирование, зачет
<b>ОПК-4</b>	<u>Знать:</u> - теоретические основы и закономерности функционирования техники безопасности в ДОО и должностные инструкции персонала.	<u>Знает</u> - теоретические основы техники безопасности в ДОО и должностные инструкции персонала.	Затрудняется сформулировать основные правила техники безопасности в ДОО и должностные инструкции персонала.	Формулирует не в полном объеме основные правила техники безопасности в ДОО и должностные инструкции персонала.	Формулирует с некоторыми ошибками правила техники безопасности в ДОО и должностные инструкции персонала.	Формулирует безошибочно основные правила техники безопасности в ДОО и должностные инструкции персонала.	Устный опрос, тестирование, зачет
	<u>Уметь:</u> - самостоятельно работать с литературой, нормативными актами,	<u>Умеет:</u> - самостоятельно работать с литературой, нормативными актами,	Не демонстрирует основные умения самостоятельной рабо-	В основном демонстрирует основные умения самостоятельной работы	Демонстрирует умения в стандартных ситуациях самостоятельной работы	Свободно демонстрирует умение, в том числе в нестандартных	Тестирование, запись в отчете, зачет

	справочно-информационными ресурсами.	справочно-информационными ресурсами.	ты с литературой, нормативными актами, справочно-информационными ресурсами.	с литературой, нормативными актами, справочно-информационными ресурсами.	с литературой, нормативными актами, справочно-информационными ресурсами.	ситуациях, самостоятельно использовать литературу, нормативные акты, справочно-информационные ресурсы.	
	<u>Владеть:</u> - умением вести документацию, обеспечивающую образовательный процесс (в виде отчетов по практике, методических рекомендаций, рефератов и выступлений)	<u>Владеет:</u> умением вести документацию, обеспечивающую образовательный процесс (в виде отчетов по практике, методических рекомендаций, рефератов и выступлений)	Не владеет умением вести документацию, обеспечивающую образовательный процесс (в виде отчетов по практике, методических рекомендаций, рефератов и выступлений)	Частично владеет умением вести документацию, обеспечивающую образовательный процесс (в виде отчетов по практике, методических рекомендаций, рефератов и выступлений)	В основном владеет умением вести документацию, обеспечивающую образовательный процесс (в виде отчетов по практике, методических рекомендаций, рефератов и выступлений)	Свободно владеет умением вести документацию, обеспечивающую образовательный процесс (в виде отчетов по практике, методических рекомендаций, рефератов и выступлений)	Защита отчета, зачет
<b>ПК-6</b>	<u>Знать:</u> - основные способы, виды и формы коммуникативной деятельности, особенности практики взаимодействия с субъектами образовательного процес-	<u>Знает</u> - основные способы, виды и формы коммуникативной деятельности, особенности практики взаимодействия с субъектами образовательного процесса;	Затрудняется сформулировать основные способы, виды и формы коммуникативной деятельности, особенности практики взаимодействия	Формулирует не в полном объеме основные способы, виды и формы коммуникативной деятельности, особенности практики взаимодействия с субъек-	Формулирует с некоторыми ошибками способы, виды и формы коммуникативной деятельности, особенности практики взаимодействия с субъектами об-	Формулирует безошибочно способы, виды и формы коммуникативной деятельности, особенности практики взаимодействия с субъектами образовательного	Устный опрос, тестирование, зачет

	са;		с субъектами образовательного процесса;	тами образовательного процесса;	разовательного процесса;	процесса;	
	<u>Знать:</u> - особенности и потенциальные возможности развития детей дошкольного возраста, специфику воспитания и обучения детей дошкольного возраста.	<u>Знает</u> особенности и потенциальные возможности развития детей дошкольного возраста, специфику воспитания и обучения детей дошкольного возраста.	Затрудняется сформулировать особенности и потенциальные возможности развития детей дошкольного возраста, специфику воспитания и обучения детей дошкольного возраста.	Формулирует не в полном объеме особенности и потенциальные возможности развития детей дошкольного возраста, специфику воспитания и обучения детей дошкольного возраста.	Формулирует с некоторыми ошибками особенности и потенциальные возможности развития детей дошкольного возраста, специфику воспитания и обучения детей дошкольного возраста.	Формулирует безошибочно особенности и потенциальные возможности развития детей дошкольного возраста, специфику воспитания и обучения детей дошкольного возраста.	Устный опрос, тестирование, зачет
	<u>Уметь:</u> - пользоваться методами педагогического исследования, количественным и качественным анализом собранных материалов, формулировать обоснованные выводы и педагогические рекомендации;	<u>Умеет:</u> - пользоваться методами педагогического исследования, количественным и качественным анализом собранных материалов, формулировать обоснованные выводы и педагогические рекомендации;	Не демонстрирует основные умения пользования методами педагогического исследования, количественным и качественным анализом собранных материалов, формулирования обоснованные выводы и педа-	В основном демонстрирует основные умения пользования методами педагогического исследования, количественным и качественным анализом собранных материалов, формулирования обоснованные выводы и педа-	Демонстрирует умения в стандартных ситуациях пользования методами педагогического исследования, количественным и качественным анализом собранных материалов, формулирования обоснованные выводы и педа-	Свободно демонстрирует умение, в том числе, пользования методами педагогического исследования, количественным и качественным анализом собранных материалов, формулирования обоснованные выводы и педа-	Запись в отчете, защита отчета, зачет

			ды и педагогические рекомендации;	гогические рекомендации;	гогические рекомендации;	гогические рекомендации;	
	<u>Уметь:</u> - осуществлять бесконфликтное общение с педагогическим коллективом и детьми.	<u>Умеет:</u> осуществлять бесконфликтное общение с педагогическим коллективом и детьми.	Не демонстрирует основные умения осуществлять бесконфликтное общение с педагогическим коллективом и детьми.	В основном демонстрирует основные умения осуществлять бесконфликтное общение с педагогическим коллективом и детьми.	Демонстрирует умения в стандартных ситуациях осуществлять бесконфликтное общение с педагогическим коллективом и детьми.	Свободно демонстрирует умение осуществлять бесконфликтное общение с педагогическим коллективом и детьми.	Зачет
	<u>Владеть:</u> - способами организации взаимодействия с детьми в ДОО;	<u>Владеет:</u> - способами организации взаимодействия с детьми в ДОО;	Не владеет основными способами организации взаимодействия с детьми в ДОО;	Частично владеет основными способами организации взаимодействия с детьми в ДОО;	В основном владеет основными способами организации взаимодействия с детьми в ДОО;	Свободно владеет основными способами организации взаимодействия с детьми в ДОО;	Зачет
	<u>Владеть:</u> - технологией организации беседы с педагогическим коллективом ДОО для сбора информации.	<u>Владеет:</u> технологией организации беседы с педагогическим коллективом ДОО для сбора информации.	Не владеет технологией организации беседы с педагогическим коллективом ДОО для сбора информации.	Частично владеет технологией организации беседы с педагогическим коллективом ДОО для сбора информации.	В основном владеет технологией организации беседы с педагогическим коллективом ДОО для сбора информации.	Свободно владеет технологией организации беседы с педагогическим коллективом ДОО для сбора информации.	Запись в отчете, зачет

### 10.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

#### 1). Комплект заданий для проведения дифференцированного зачета

Назначение	Промежуточная аттестация – проведение зачета а в устной форме
Количество вопросов	Билет содержит 2 вопроса, всего -24
Применяемые технические средства	-
Допускается использование следующей справочной и нормативной литературы	-
Дополнительная информация	В аудитории могут одновременно находиться не более 6 студентов

#### Вопросы для подготовки к зачету в устной форме

1. Общая характеристика педагогической профессии.
2. Педагогическая деятельность как профессия. Сущность педагогической деятельности.
3. Личностные и профессиональные качества педагога.
4. Закономерности и принципы обучения.
5. Понятия о средствах обучения и их сущность. Классификация средств обучения.
6. Технологии в обучении. Технология обучения как социальная технология. Понятие технологии обучения.
7. Типы общепедагогических технологий.
8. Сущность понятий «система», «педагогическая система», «образовательная система».
9. Психологические особенности детей дошкольного возраста.
10. Виды деятельности дошкольника.
11. Общие требования к программам дошкольного образования. Классификация программ.
12. Характеристика комплексных программ дошкольного образования
13. Альтернативные виды ДОУ. Характеристика современного состояния. Цели и задачи.
14. Альтернативные организационные формы и модели образования детей дошкольного возраста.
15. Содержание вариативных программ развития детей дошкольного возраста в альтернативных ДОУ.
16. Основные направления в деятельности заведующего ДОУ.
17. Основные направления в деятельности старшего воспитателя ДОУ.
18. Методическая служба ДОУ. Права и обязанности методиста.
19. Деятельность, права и обязанности воспитателя в ДОУ.
20. Деятельность, права и обязанности младшего воспитателя в ДОУ.
21. Основные виды дошкольных учреждений.
22. Основные функции, возможная специализация и виды услуг, оказываемых дошкольными образовательными учреждениями.
23. Организация функционирования дошкольных учреждений.
24. Материально - техническая база для детских групп и кабинетов специалистов.

## 2). Комплект тестовых заданий

Назначение	Текущий контроль в форме компьютерного тестирования
Время выполнения	15-45 минут
Количество вариантов	не ограничено
Применяемые технические средства	компьютеры, программа «MyTestStudent»
Допускается использование следующей справочной и нормативной литературы	Рекомендуемая основная и дополнительная литература в рабочей программе
Дополнительная информация	1. Тестирование выполняется в компьютерном классе, для проведения контроля из общей тестовой базы выбирают один или несколько разделов 2. Количество заданий, выполняемых студентом, может изменяться в зависимости от назначенного времени тестирования

### Примеры тестовых заданий

2. Какая форма общения является высшей формой коммуникативной деятельности:

- А ситуативно-личностная;
- Б внеситуативно-познавательная;
- В ситуативно-деловая;
- Г внеситуативно-личностная

2. Образование - это

- А. результат процесса воспитания.
- Б. результат процессов социализации и адаптации.
- В. механизм социокультурной среды по приобщению к общечеловеческим ценностям.
- Г. результат получения системы знаний, умений, навыков и рациональных способов ответственных действий.

3. К современным моделям организации обучения относят

- А. только модели форм организации обучения.
- Б. модели систем принципов, систем методов, форм, видов организации обучения.
- В. модели форм и методов организации обучения.
- Г. модели видов и форм организации обучения.

4. В каком документе отмечается взгляд на ребенка как на полноправного партнера в условиях сотрудничества?

- А концепция дошкольного воспитания;
- Б конвенция ООН о правах ребенка;
- В закон РФ «Об образовании»;
- Г закон РБ «Об образовании»?

5. Непременным условием построения развивающей среды в дошкольных учреждениях любого типа, согласно Концепции построения развивающей среды в дошкольном учреждении В.А. Петровского, Л.М. Клариной, Л.А. Смывиной, Л.П. Стрелковой, является:

- А сотрудничество;
- Б опора на деятельностно-возрастной подход;
- В опора на личностно-ориентированную модель взаимодействия;
- Г информационность

6. В какой из перечисленных программ дошкольного образования вопросы развития речи дошкольников решаются в контексте художественной литературы:

- А «Радуга»
- Б «Истоки»
- В «Развитие»
- Г «Детство»

7. Современное содержание дошкольного образования определено по следующим направлениям:

- А физическое развитие, развитие экологической культуры, познавательное развитие, эстетическое развитие;
- Б физическое развитие, познавательное развитие, социально-личностное развитие, музыкальное развитие;
- В физическое развитие, познавательно-речевое развитие, социально-речевое развитие, художественно-эстетическое развитие;
- Г физическое развитие, игровая деятельность, интеллектуально-математическое развитие?

## **11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике**

Проведение учебной практики предусматривает проведение учебных занятий и выполнение научно-исследовательской работы в рамках индивидуального задания, непосредственно ориентированных на получение студентами первичных профессиональных умений и навыков.

Общее и методическое руководство практикой осуществляет кафедра, которая назначает руководителя практики из числа профессорско-преподавательского состава.

Руководитель практики должен:

На начальном этапе:

- провести вводный инструктаж студентов;
- предоставить индивидуальные задания.

В период прохождения практики:

- обеспечить высокое качество прохождения практики;
- осуществлять постоянный контроль за прохождением практики;
- контролировать выполнение индивидуальных заданий и написание отчетов.

На заключительном этапе:

- проверить отчет по практике;
- оценить уровень подготовленности студента.

Студент, проходящий практику должен:

На подготовительном этапе:

- присутствовать на ознакомительной лекции и собрании кафедры по практике и вводной беседе;
- получить индивидуальные задания.

В рабочий период:

- полностью и доброкачественно выполнять индивидуальные задания систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях.

На заключительном этапе:

- оформить отчет по практике, в соответствии с установленными правилами;
- своевременно сдать и защитить в установленные сроки отчет по практике.

Проведение практики предусматривает использование следующих образовательных технологий:

Стандартные методы обучения:

- практические занятия и лекции (контактная работа)
- самостоятельная работа студентов

- консультации

В процессе проведения практики проводится текущий контроль за выполнением индивидуального задания. Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим учебную практику в следующих формах:

- оценка выполнения заданий учебной практики;
- защита отчета по практике.

При проведении учебной практики используются, следующие образовательные технологии:

№ п/п	Наименование технологии	Вид занятий	Краткая характеристика
1.	Метод проблемного изложения материала.	Лекция, практические занятия.	Изложение материала и разбор конкретных ситуаций и задач при активном диалоге с обучающимися.
2.	Интерактивная форма проведения занятий.	Лекция, практические занятия, экскурсии на предприятия	Использование мультимедийного оборудования, компьютерных технологий и сетей, ознакомительные экскурсии обучающихся на предприятия и организации, беседы со специалистами и практиками
3.	Самостоятельное изучение учебной, учебно-методической и справочной литературы.	Самостоятельная работа	Самостоятельное изучение учебно-методической и справочной литературы позволит студенту осознанно выполнять задания и вести последующие свободные дискуссии по освоенному материалу. Самостоятельная работа предполагает активное использование компьютерных технологий и сетей, а также работу в библиотеке.

Информационные ресурсы используются при реализации следующих видов занятий:

№ п/п	Наименование информационных ресурсов	Вид занятий	Краткая характеристика
1	Программное обеспечение.	Практические занятия, самостоятельная работа.	Изложение материала, выполнение заданий, самостоятельная работа.
2	Интернет-ресурсы.	Самостоятельная работа.	Выполнение заданий, самостоятельная работа.
3	Справочно-информационные системы	Самостоятельная работа, практические занятия	Самостоятельное изучение материала, выполнение аудиторных и индивидуальных заданий

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

### а) нормативно-правовая литература:

1. Конвенция о правах ребенка/ – Официальный сайт Организации Объединенных наций [Электронный ресурс]. Режим доступа: [www.un.org.ru/](http://www.un.org.ru/).
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., № 273-ФЗ. – Официальный сайт Министерства образования и науки РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа: [www.mon.gov.ru/](http://www.mon.gov.ru/).

3. ФГОС дошкольного образования – Российское образование. Федеральный образовательный портал [Электронный ресурс]. Режим доступа: [http://www.edu.ru/db-minobr/mo/Data/d\\_13/m1155.html](http://www.edu.ru/db-minobr/mo/Data/d_13/m1155.html).

**а) основная литература, в т.ч. из ЭБС:**

1. Основы дошкольной педагогики [Электронный ресурс]/ Л.В. Коломийченко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013.— 157 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32075>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Хохрякова Ю.М. Педагогика раннего возраста [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений/ Хохрякова Ю.М.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014.— 308 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32080>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Голубев В.В. Основы педиатрии и гигиена детей раннего и дошкольного возраста. – М.: Академия, 2013.

**б) дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС**

1. Волков Б.С. Дошкольная психология. Психическое развитие от рождения до школы [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Б.С. Волков, Н.В. Волкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2017. — 287 с. — 978-5-8291-2541-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36314.html>
2. Загвязинский В.И., Емельянова И.Н. Педагогика. – М.: Академия, 2012.
3. Засорина Л.Н. Речевое развитие детей 2–8 лет [Электронный ресурс]: методики. Учебно-игровые материалы/ Засорина Л.Н., Беляковская Н.Н., Макарова Н.Ш.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: КАРО, 2013.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26777>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
4. Методика воспитания и обучения в области дошкольного образования [Электронный ресурс]: учебник. Направления подготовки бакалавра: 050400.62 – «Психолого-педагогическое образование», профиль «Психология и педагогика дошкольного образования»; 050100.62 – «Педагогическое образование», профиль «Дошкольное образование»/ Л.В. Коломийченко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32062>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
5. Микляева Н.В., Микляева Ю.В. Дошкольная педагогика. Теория воспитания. – М.: Академия, 2013.
6. Смирнова Е.О. Детская психология [Электронный ресурс] : учебник / Е.О. Смирнова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 278 с. — 978-5-4486-0087-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69228.html>

**в) перечень информационных технологий**

**- программное обеспечение**

1. ОС Windows 10 (Договор № 254 от 15.05.2018 г.); ОС Windows XP (Microsoft Open License выдана 03.06.2008); Windows 7 (лицензия 46702513 выдана 26.03.2010 г.);
2. STDU Viewer (лицензия GPL);
3. Google Chrome (OpenSource license); Mozilla Firefox (лицензия MOZILLA PUBLIC LICENSE);
4. 7-Zip (лицензия GPL);
5. AIMP (Лицензия Freeware);
6. Антивирус Касперского (Лицензия 1С1С до 18.04.2019);
7. Adobe Reader (EULA);
8. Open Office (лицензия LGPL); Мойофис (Лицензионный сертификат));

9. Inkscape (Лицензия Freeware); Gimp (Лицензия Freeware);
10. СПС Консультант Плюс: Версия Проф, сетевая (Договор об информационной поддержке № 177 от 01.12.2011);
11. My testX (Лицензия Freeware);

#### г) ресурсы информационной-телекоммуникационной сети «Интернет»:

##### Поисковые системы:

1. [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru)
2. <http://www.rambler.ru>
3. [www.google.ru](http://www.google.ru)

##### Справочно-информационные ресурсы:

1. <http://e.lanbook.com> - ЭБС издательства «Лань»
2. <http://www.iprbooks.ru> - ЭБС IPRbooks
3. [www.library.ru/](http://www.library.ru/) - Научная электронная библиотека
4. <http://polpred.com/> - Портал Обзор СМИ
5. [Bookboon.com](http://Bookboon.com) предоставляет свободный доступ (без регистрации) к полнотекстовым электронным изданиям по различным дисциплинам для студентов вузов.
6. <http://www.rubricon.com/> - Крупнейший энциклопедический портал
7. <http://www.ivalex.vistcom.ru/> - сайт работников дошкольного образования «Все для детского сада»
8. <https://www.resobr.ru/> - портал информационной поддержки специалистов дошкольных организаций
9. <http://gnpbu.ru> Официальный сайт Научной педагогической библиотеки им. К. Д. Ушинского [Электронный ресурс].
10. <http://paidagogos.com/> Научный портал «Педагогика» [Электронный ресурс].
11. <http://pedlib.ru/> Научный портал «Педагогическая библиотека» [Электронный ресурс].
12. <http://periodika.websib.ru/> .Электронный тематический каталог «Педагогическая периодика» [Электронный ресурс]. Режим доступа:
13. <http://dev.mart.ru/eduvluki/> - сайт Управления образования Администрации города Великие Луки.

### 13. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Контактная работа руководителя практики производится в рамках кафедры и с использованием материально-технического обеспечения практики предоставленное вузом.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и	Демонстрационное оборудование: мобильное мультимедийное оборудование: ноутбук ACER, мультимедиа-проектор, проекционный экран, учебно-наглядные посо-	Windows 7 (лицензия 46702513 выдана 26.03.2010 г.); Open Office (лицензия LGPI), STDU Viewer (лицензия GPL), Adobe Reader (EULA), 7-Zip (лицензия GPL), MyTestX (лицензия Freeware).

промежуточной аттестации.	бия (в электронном виде), специализированная (учебная) мебель	
Учебная аудитория для самостоятельной работы.	15 компьютеров с подключением к сети Интернет, принтер, сканер. Доступ к ЭБС. Электронная база учебно-методической документации. Специализированная (учебная) мебель.	ОС Windows 10 (Договор № 254 от 15.05.2018 г.); STDU Viewer (лицензия GPL); Google Chrome (OpenSource license); 7-Zip (лицензия GPL); AIMP (Лицензия Freeware); Антивирус Касперского (Лицензия 1С1С до 18.04.2019); Adobe Reader (EULA); Open Office (лицензия LGPL); МойОфис (Лицензионный сертификат); Inkscape (Лицензия Freeware); Gimp (Лицензия Freeware); СПС Консультант Плюс: Версия Проф, сетевая (Договор об информационной поддержке № 177 от 01.12.2011); My testX (Лицензия Freeware)
Читальный зал для самостоятельной работы.	4 компьютера с подключением к сети Интернет. Доступ к ЭБС. Комплекты учебных и периодических изданий по дисциплинам, практикам учебного плана, Специализированная (учебная) мебель.	ОС Windows XP (Microsoft Open License выдана 03.06.2008); STDU Viewer (лицензия GPL); Google Chrome (OpenSource license); Mozilla Firefox (лицензия MOZILLA PUBLIC LICENSE); 7-Zip (лицензия GPL); AIMP (Лицензия Freeware); Антивирус Касперского (Лицензия 1С1С до 18.04.2019); Adobe Reader (EULA); МойОфис (Лицензионный сертификат); Open Office (лицензия LGPL); Inkscape (Лицензия Freeware); Gimp (Лицензия Freeware); СПС Консультант Плюс: Версия Проф, сетевая (Договор об информационной поддержке № 177 от 01.12.2011)

#### **14. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВПО "Псковский государственный университет", утверждённое приказом ректора № 141 от 15.06.2015 г..



## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Образец оформления отзыва-характеристики студента

ХАРАКТЕРИСТИКА	
итогов прохождения учебной практики – практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
ФИО студента: _____	
Студент(ка) ____ курса направления 44.03.01 Педагогическое образование профиль «Дошкольное образование» прошел(а) учебную практику _____ (успешно/неуспешно)	
В объеме ____ недель в период с « ____ » 20__ г. по « ____ » 20__ г. (приказ о направлении на практику № ____ от « ____ » 20__ г.)	
Место прохождения практики _____ (наименование организации, структурного подразделения и т.п.)	
В процессе прохождения учебной практики обучающийся _____ освоенность следующих компетенций (подтвердил(ла)/не подтвердил(ла))	
Код по ФГОС	Компетенция
<b>Общепрофессиональные компетенции:</b>	
ОПК-1	готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности
ОПК-4	готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования
<b>Профессиональные компетенции:</b>	
<b>Педагогическая деятельность:</b>	
ПК-6	готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса
Руководитель практики _____ (подпись)	
_____ (ФИО, должность)	
м.п.	« ____ » _____ 20__ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

## Образец оформления аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ			
<b>итогах прохождения учебной практики – практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</b>			
ФИО студента: _____			
Студент(ка) _____ курса направления <b>44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Дошкольное образование»</b> прошел(а) учебную практику _____ <span style="float: right;">(успешно/неуспешно)</span>			
В объеме _____ недель в период с «_____» 20__ г. по «_____» 20__ г. (приказ о направлении на практику № _____ от «_____» 20__ г.)			
Место прохождения практики _____ (наименование организации, структурного подразделения и т.п.)			
В период прохождения учебной практики обучающийся _____ сформированность следующих компетенций <span style="float: right;">(подтвердил(ла)/не подтвердил(ла))</span>			
Код по ФГОС	Компетенция	Оценка освоена/не освоена	Подпись руководителя практики
<b>Общепрофессиональные компетенции:</b>			
ОПК-1	готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности		
ОПК-4	готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования		
<b>Профессиональные компетенции:</b>			
<b>Педагогическая деятельность:</b>			
ПК-6	готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса		
Качество выполнения работы в соответствии с индивидуальным заданием _____ <span style="float: right;">(удовлетворительное., хорошее, отличное)</span>			
Руководитель практики _____ <span style="display: block; text-align: center;">(подпись) <span style="margin-left: 100px;">(ФИО, должность)</span></span>			
М.п. _____ «___» _____ 20__ г.			

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образец оформления дневника практики

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**  
**Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области**

Кафедра экономики и гуманитарных наук

### **ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

Студентки \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Место практики \_\_\_\_\_

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненной работы	Оценка, замечания	Подпись руководителя практики
1	2	3	4	5

Подпись практиканта \_\_\_\_\_

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ф.и.о. руков., печать )

МП

(подпись) (ф.и.о. руков.)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

### *Образец оформления титульного листа отчета по практике*

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
Филиал ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»  
в г. Великие Луки Псковской области**

Инженерно-экономический факультет

Кафедра экономики и гуманитарных наук

Отчет защищен с оценкой

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О. руководителя*

## **ОТЧЕТ** **Учебная практика**

**практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

\_\_\_\_\_ *наименование объекта практики*

Студент  
курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_  
направление Педагогическое образование  
профиль «Дошкольное образование»

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

Великие Луки  
20\_\_ г.

## Лист дополнений и изменений

Дата	Дополнения, изменения	Основание
18.12.2017	<p><b>Пункт 14 рабочей программы изложить в следующей редакции:</b></p> <p>«Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, высшего и дополнительного образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утверждённое приказом ректора 15.06.2015 г. № 141(в редакции, утвержденной приказом ректора от 30.11.2017 № 392).</p>	<p>В связи с внесением изменений в локальные нормативные акты, утвержденных приказом ректора от 30.11.2017 № 392</p>