

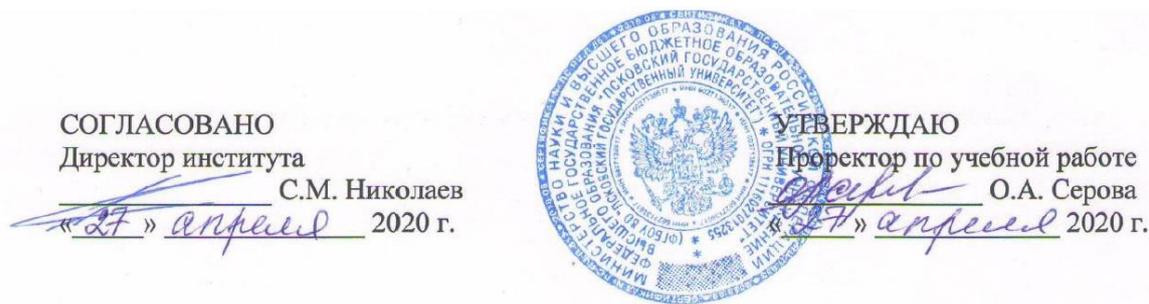
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ И СОЦИАЛЬНЫХ НАУК

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.М.01.03(У)

ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки

44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Магистерская программа

«Психолого-педагогическое сопровождение субъектов образовательного процесса»

Форма обучения – очная и заочная

Квалификация выпускника - магистр

Псков

2020

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры психологии и сопровождения развития ребенка, протокол № 1 от «27» августа 2020 г.

Зав. кафедрой психологии и сопровождения развития ребенка
(наименование кафедры)


_____ (Е.А. Митицина)
(подпись)

«27» августа 2020 г.

Обновление рабочей программы практики

На 2021 / 2022 учебный год:

рабочая программа практики обновлена в соответствии с решением кафедры психологии и сопровождения развития ребенка, протокол № 1 от 30.08.2021 г.

На 20___ / 20___ учебный год:

рабочая программа практики обновлена в соответствии с решением кафедры психологии и сопровождения развития ребенка, протокол № ___ от __.__.20__ г.

На 20___ / 20___ учебный год:

рабочая программа практики обновлена в соответствии с решением кафедры психологии и сопровождения развития ребенка, протокол № ___ от __.__.20__ г.

1. Цели учебной практики

Целями проектно-технологической практики являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Цели учебной практики определяются Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (уровень магистратуры) и направлены на формирование первичных профессиональных умений и навыков.

2. Задачи учебной практики

Задачи учебной практики состоят в следующем:

- осуществление профессиональной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, профессиональными стандартами и этическими нормами профессионального сообщества;
- участие в проектировании и создании психологически комфортной и безопасной образовательной среды;
- формирование у субъектов образования потребности в саморазвитии и самосовершенствовании;
- организация межличностных контактов и общения участников образовательных отношений в условиях поликультурной среды;

В рамках педагогической деятельности:

- обеспечение условий для становления и развития ведущих деятельностей (предметной, игровой, учебной);
- осуществление контроля за выполнением образовательной программы и оказание необходимой педагогической и методической помощи для повышения эффективности образовательной деятельности;
- обеспечение оптимальных условий адаптации обучающихся к образовательной деятельности на каждом возрастном этапе;
- оптимизация взаимодействия педагогических работников с ребенком с учетом возрастных и индивидуальных особенностей его развития в образовательной деятельности;
- организация и проведение работы, направленной на повышение психолого-педагогической компетентности педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся.

В рамках сопровождения:

- психологическое сопровождение интеллектуального, личностного и нравственного развития воспитанников;
- предупреждение возникновения проблем развития ребенка;
- помощь (содействие) ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-

волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, педагогами, родителями;

- содействие в повышении психологической компетентности педагогов и родителей;

- организация, при необходимости, развивающих и коррекционных мероприятий со всеми субъектами образовательного процесса;

- психологическое обеспечение дополнительных образовательных программ;

- развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) обучающихся, родителей, педагогов.

3. Место учебной практики в структуре ОПОП:

Проектно-технологическая практика входит в Блок 2. «Практика» (обязательная часть). Для прохождения практики студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе обучения их на программах бакалавриата. Данная практика реализуется на первом курсе в первом семестре.

Студенты должны обладать следующими знаниями и умениями: знать особенности интеллектуального и личностного развития на всех этапах возрастного развития, уметь использовать методы исследования, профессиональную этику и служебный этикет. Данная практика является предшествующей для следующих дисциплин: Информационные технологии в профессиональной деятельности педагога-психолога, Инновационные процессы в образовании, Организация профессиональной деятельности психолого-педагогического направления, Психодиагностика с практикумом по психодиагностике.

Практика проводится на 1 курсе в 1 семестре.

4. Типы (формы) и способы проведения (при наличии) учебной практики

Проектно-технологическая практика проводится в структурных подразделениях университета. Способ проведения учебной практики – стационарный.

5. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится в образовательном учреждении высшего образования «Псковский государственный университет», либо иных учреждениях, выполняющих образовательную деятельность. Время проведения: 1,2 недели ноября +4 дня 3-ей недели ноября.

Базами учебной практики являются (организации, с которыми заключены долгосрочные договора):

Проектно-технологическая практика проводится в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» для обучающихся очной формы. Для обучающихся заочной формы возможно прохождение практики в иных организациях, деятельность которых связана с профилем подготовки.

Примерный список баз практики:

Рег. № договора	Учреждение, организация, предприятие с которыми заключен договор, юридический адрес	Электронный адрес	Сроки действия договора	
			начало	окончание
39.	Нарвский колледж Тартуского Университета: Эстония, Ratkojplats 2 , Narva, 20307		22.01.2017	06.02.2022
42.	ООО «Центр психологического консультирования «Счастливы вместе»: 182106, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Заслонова, д. 15	mens-natashf@ea.ru	13.02.2017	06.02.2022
61.	ЧЛПУ «санаторий «Черёха»	kurortchereha@mail.ru	13.02.2017	13.02.2022
70.	ГКУСО «Центр соц. обслуживания Палкинского района»: 181270, Псковская область, п. Палкино, ул. Строителей, д.4	cso-palkino@social.pskov.ru	02.03.2017	13.03.2022
84.	ГБУ «Центр «ПРИЗМА»: 180004, г. Псков, ул. Кузнецкая, д.13 а	org575@pskovedu.ru	28.03.2017	03.04.2022
130.	МБОУ «Средняя школа № 1» МО «Островский р-н»: 181350, Псковская область, г. Остров, ул. Освобождения, д. 1а	org112@pskovedu.ru	19.12.2016	08.01.2022
133.	МБОУ «Куньинская СОШ»: 182019, Псковская область, Куньинский р-н, п. Кунья, ул. Больничная, д. 9	org76@pskovedu.ru	29.12.2016	09.01.2022
137.	МБОУ «Центр образования Опочецкого района»: 182330, Псковская область, г. Опочка, ул. Коммунальная, д. 8/15	uo@pskovedu.ru	22.12.2016	09.01.2022
13.	МБОУ «СОШ № 7» г. Великие Луки: 182112, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Зеленая, д. 6,	ch7@eduvluki.ru	11.01.2017	06.02.2022
22.	МБОУ «Лицей № 10» г. Великие Луки: 182100, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Гастелло, д. 8	ch10@eduvluki.ru	18.01.2017	06.02.2022
27.	МБОУ «Стругокрасненская СОШ»: 181110, Псковская область, п. Струги Красные, ул. Жертв Революции, д. 7а	org77@pskovedu.ru	20.01.2017	31.12.2021

28.	МБОУ «Дедовичская СОШ № 2»: 182711, Псковская область, п. Дедовичи, ул. Октябрьская, д. 13	org27@pskovedu. ru	20.01.2017	06.02.2022
29.	МОУ «Гимназия г. Дно»: 182670, Псковская обл., Пыталовский р-н, д. Гавры	gim24@rambler.ru	06.02.2017	06.02.2022
30.	МБОУ «Гавровская СОШ»: 181425, Псковская обл., г. Дно, ул. Петрова, д. 55	org168@pskovedu. ru	01.02.2017	06.02.2022
31.	МАОУ «СОШ №16» г. Великие Луки: 182107, Псковская обл., г. Великие Луки, ул. Гагарина, д. 81	ch16@eduvluki.ru	01.02.2017	06.02.2022
33.	МБОУ «Серёдкинская СОШ»: 180530, Псковская обл., Псковский р-н, п. Серёдка, ул. Пушкинская, д. 42	org152@pskovedu. ru	01.02.2017	06.02.2022
34.	МБОУ «СОШ № 3»: 181350, Псковская обл., г. Остров, ул. Б. Пионерская, д. ба	org113@pskovedu. ru	01.02.2017	06.02.2022
35.	МБОУ «Бежаницкая СОШ»: 182840, Псковская область, п. Бежаницы, ул. Лары Мининко, д. 19	org48@pskovedu. ru	02.02.2017	06.02.2022
38.	МБОУ «Моглинская СОШ»: 180502, Псковская область, Псковский р-н, д. Неелово-2, ул. Юбилейная, д. 8	org148@pskovedu.r u	24.01.2017	06.02.2022
46.	МБОУ «Покровская СОШ»: 182234, Псковская область, Красногородский р-н, д. Кресты	org48@pskovedu.ru	26.01.2017	06.02.2022
49.	МАОУ «Пед лицей» г. В. Луки»: 182113, г. Великие Луки, пр. Октябрьский, д. 50	ch4@eduvluki.ru	30.01.2017	06.02.2022
51а	ГБПОУ ПО «Великолукский медицинский колледж»:182113, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Горная, д. 3 (для н.п. «Психология»)	vlmeduch@yandex. ru	03.02.2017	02.02.2022
54а	МБОУ «СОШ ЗАТО «Видяево»: 184372, Мурманская обл., п. Видяево, ул. Заречная, д. 60 (для н.п. «Психология»)		20.02.2017	10.05.2022
58.	МБОУ «СОШ № 6»: 182100, г. Великие Луки, пр. Гагарина, д. 128	ch6@eduvluki.ru	10.02.2017	13.02.2022
59.	МОУ «Ивановская СОШ»: 182165, Псковская область, Великолукский р-н, д. Иваново, ул. Центральная, д. 4 а	org56@pskovedu.ru	10.02.2017	13.02.2022

63.	МОУ «Пореченская средняя школа»: 182150, Псковская область, Великолукский район, д. Поречье, ул. Советская, д. 26	org61@pskovedu.ru	24.02.2017	20.02.2022
64.	МБДОУ «Детский сад № 26»: 182100, г. Великие Луки, пер. Богдановский, д. 10	vids26@eduvluki.ru	22.02.2017	06.03.2022
65.	ГБОУ ПО «Спец. уч-восп. учреждение для обуч-ся с девиантным поведением»: 182500. Псковская область, г. Невель, ул. Гвардейская, д. 120	org356@pskovedu.ru	13.02.2017	06.01.2022
66.	МАДОУ «Детский сад № 6 «Звёздочка»: 180006, г. Псков, ул. Первомайская, д.3	ds6-pskov@yandex.ru	13.02.2017	13.02.2022
78.	МБОУ «СОШ № 5 имени героя РФ М.Н.Евтюхина»	org25@pskovedu.ru	01.02.2017	31.12.2022
79.	МБДОУ «Детсад № 54 «Колобок»»: 180024, г. Псков, ул. Западная, д. 29	org2047@pskovedu.ru	01.02.2017	31.12.2022
83.	МБОУ «СШ № 4» МО «Островский р-н»: 181350, Псковская область, г. Остров, ул. Фестивальная, д.28	org114@pskovedu.ru	05.04.2017	01.04.2022
87.	МБОУ «Владимирская СОШ»: 181111, Псковская область, Струго-Красненский район, м. Владимирский лагерь	org178@pskovedu.ru	28.03.2017	10.04.2022
88.	МБОУ «СОШ № 17» г. Великие Луки: 182111, Псковская область, г. Великие Луки, ул. М. Кузьмина, д. 20	ch17@eduvluki.ru	28.03.2017	03.04.2022
92.	МБОУ «СОШ № 9 г. Великие Луки: 182110, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Зверева, д. 24/27	ch9@eduvluki.ru	31.03.2017	10.04.2022
93.	Таллиннская Ляэнемереская гимназия: 13913, Эстония, Таллинн, ул. Вормси, д. 3	laanemere@laanemere.ten.edu.ee	10.04.2017	10.04.2022
98.	МБОУ «Торошинская СОШ»: 180550, Псковская область, Псковский р-н, д. Торошино, ул. Школьная, д. 1	org154@pskovedu.ru	20.04.2017	20.04.2022
108.	МБОУ «СОШ № 3»г. Пскова:180020, г. Псков, ул. А.Алехина, д.20	org22@pskovedu.ru	23.05.2017	23.05.2022
133.	МБОУ «Ущицкая СОШ»: 182025, Псковская область, Куньинский район, д. Ущицы, ул. Советская, д. 30	org81@pskovedu.ru	07.08.2017	03.07.2022

153.	МБУ ДО Детский центр «Надежда»: 180024, г. Псков, ул. Коммунальная, д. 61	org503@pskovedu.ru	01.09.2017	01.09.2022
163.	МАДОУ «Детский сад № 6»: 181330, г. Псков, ул. Первомайская, д. 3	org2204@pskovedu.ru	2.10.2017	09.10.2022
164.	МБОУ «Изборский лицей»: 181500, Псковская область, Печорский район, д. Изборск, ул. Псковская, д. 31 а	org131@pskovedu.ru	5.10.2017	31.12.2022
172.	МБОУ «Псковская инженерно-лингвистическая гимназия»: 180559, Псковская область, Псковский р-н, д. Борисовичи, д. 5Б	org1@pskovedu.ru	23.10.2017	30.10.2022
179.	МБОУ «Бежаницкая СОШ»: 182840, Псковская область, п. Бежаницы, ул. Л. Михеенко, д.19	org48@pskovedu.ru	03.11.2017	30.12.2022

Общая трудоемкость практики составляет 36 часа (1 зачетные единицы). Ежедневно студенты проводят по месту прохождения практики не менее 4 часов (с 9.00 до 13.00). Два часа в день отводятся на методическую работу, место проведения которой студент выбирает самостоятельно.

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры психологии. Персональное руководство осуществляет преподаватель кафедры, на которой студент выполняет выпускную квалификационную работу. Как правило, это и научный руководитель его выпускной квалификационной работы одновременно. Ему студент предоставляет комплексный отчет по итогам практики.

6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

6.1. В соответствии с требованиями ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.02.2018г. № 127, и учебным планом по ОПОП ВО Психолого-педагогическое образование направления подготовки (специальности) 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

процесс реализации практики направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальных:

УК-2 - способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

Общепрофессиональных:

ОПК-5 – способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении;

ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями

ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений

ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований

Профессиональных:

ПК-1 - способен к проектированию, реализации и экспертизе программ психологического сопровождения в образовании и социальной сфере;

6.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК 2.1. Знает: принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания целей и результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта
		ИУК 2.2. Умеет: выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их осуществлению в целях реализации проекта; обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; прогнозировать развитие процессов в проектной деятельности; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы, проверять и анализировать проектную документацию
		ИУК 2.3. Владеет: навыками управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; разработки технического задания проекта, проектирования плана-графика реализации проекта, определения требований к результатам реализации проекта; организации совместной деятельности проектной команды (распределением заданий и побуждением других к достижению целей, реализацией проектной работы); управления процесса обсуждения и доработки проекта; организации проведения профессионального обсуждения проекта

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	ИОПК-5.1. Знает: принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, разработки программ мониторинга; специальные технологии и методы, позволяющие разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении.
		ИОПК-5.2. Умеет: применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику трудностей в обучении.
		ИОПК-5.3. Владеет: действиями применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения.
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические , в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	ИОПК-6.1. Знает: психолого-педагогические основы учебной деятельности; принципы проектирования и особенности использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
		ИОПК-6.2. Умеет: использовать знания об особенностях развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
		ИОПК-6.3. Владеет: действиями учета особенностей развития обучающихся в образовательном процессе; навыками отбора и использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; навыками разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуально-ориентированных образовательных программ

		(совместно с другими субъектами образовательных отношений).
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ИОПК-7.1. Знает: педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения.
		ИОПК-7.2. Умеет: использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности.
		ИОПК-7.3. Владеет: технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	ИОПК-8.1. Знает: особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности
		ИОПК-8.2. Умеет: использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности.
		ИОПК-8.3. Владеет: методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1. Способен к проектированию, реализации и экспертизе программ психологического сопровождения в образовании и	ИПК 1.1: Знает перечень и основные положения нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию и осуществление профессиональной деятельности психолога, профессиональную этику, положения об организации психологических служб, принципы проектирования, реализации и экспертизы программ и мероприятий психологического сопровождения в области профессиональной деятельности;

социальной сфере.	методы организационно-методического сопровождения образовательных программ.
	ИПК 1.2. Умеет: проектировать, проводить и реализовывать программы и мероприятия по психологическому сопровождению
	ИПК 1.3. Владеет: методическим инструментарием работы по психологическому сопровождению и методами экспертизы и оценки эффективности программ психологического сопровождения, приемами преподавания, организации дискуссий, проведения интерактивных форм занятий.

7. Структура и содержание учебной практики

Общий объём учебной практики составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы студентов на практике (часов)			Формы текущего контроля
		Всего часов, в т.ч.	Контактная работа	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап: - установочная конференция, - изучить рабочую программу практики, - консультации с руководителем, - знакомство с нормативно-правовой базой учреждения	22	2	20	Наличие договора с базой практики, отражение результатов в отчете
2	Основной этап: - Ознакомительная лекция; - Практические занятия; - Посещение лекций и практических занятий (не менее 3-х); анализ занятий; - Проведение 2-х занятий; - Анализ вербального взаимодействия преподавателя и студентов на занятии (с использованием модификации методики Фландерса Н.); - Разработка и реализация психолого-педагогических проектов	20		20	Мониторинг присутствия обучающихся на практике и своевременного выполнения заданий; отчет по практике, дневник практики
3	Знакомство с методами и методиками экспертизы образовательной среды. Участие в проектировании и создании психологически комфортной и безопасной образовательной среды	20		20	Отчет по практике, дневник практики

4	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике	5,75		5,75	Наличие отчета по практике, дневник практики
5	Практическая подготовка	4		4	
6	Сдача дифференцированного зачета (зачет)	0,25	0,25		Презентация результатов прохождения практики
	Всего часов:	72	2,25	69,75	

8. Формы отчетности по практике

Составление и защита отчета по практике, а также дневника практики (см. Приложения 1,2,).

Время проведения аттестации – в течение 10 дней после окончания практики.

По итогам практики оформляется краткий письменный отчет. Объем отчета – 15-25 страниц печатного текста на листах формата А4. Формат оформления: шрифт 14 TimesNewRoman, 1,5 интервала, отступ выравнивание по ширине страницы. Отчёт составляется индивидуально на основе фактических данных, полученных студентом в ходе практики.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете: заголовок; данные о месте прохождения практики; краткий анализ результатов работы с учетом целей и задач практики; выводы, замечания и предложения.

В отчёте студент должен показать умение анализировать проблемы, решения, данные, которые получены им в ходе практики.

К отчету могут прилагаться разработанные материалы, формы (бланки) документов, которые после сдачи отчёта возвращаются студенту. Приложения к отчету нумеруются арабскими цифрами, каждое из них необходимо начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №). Приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий его содержание.

По окончании практики студент сдает оформленный отчет руководителю практики. Основанием для допуска студента к зачету по практике является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная документация. Форма итогового контроля – зачет с оценкой. Студент

защищает отчет на заключительной конференции. Критериями зачета\незачёта являются:

- уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);

- степень и качество приобретенных студентами профессиональных умений и навыков, а именно:

1. В полном объеме и в надлежащий срок овладел всеми универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, определенными целями практики

2. Выполнил программу практики, а именно:

- ознакомился со структурой и деятельностью структурного подразделения университета;

- изучил нормативные документы, определяющие работу структурного подразделения;

- произвел наблюдение за различными видами работ администрации и преподавателей.

3. Получил положительный отзыв от руководителя практики по месту ее прохождения

4. Подготовил отчет, соответствующий содержательным и формальным критериям.

9.Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Назначение	Промежуточная аттестация – проведение дифференцированного зачета в устной форме
Время выполнения задания и ответа	10 минут
Задание	Студент готовит выступление на итоговой отчетной конференции с презентацией по итогам работы в течение преддипломной практики. Также на зачете он сдает отчет персональному руководителю.
Применяемые технические средства	<i>Мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций</i>
Допускается использование следующей справочной и нормативной литературы	<i>Не предусмотрено</i>
Дополнительная информация	в аудитории могут одновременно находиться все студенты, их персональные руководители и руководитель практики

10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся

10.1. Перечень компетенций и этапов их формирования

Конечными результатами освоения практики являются следующим компетенции:

– **Универсальных:**

- УК-2 - способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- **Общепрофессиональных:**
- ОПК-5 – способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении;
- ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями
- ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений
- ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований
-
- **Профессиональных:**
- ПК-1 - способен к проектированию, реализации и экспертизе программ психологического сопровождения в образовании и социальной сфере;
- **ПК-3** - способен к просветительской деятельности по повышению уровня психологической культуры субъектов образовательного процесса, повышению психологической защищенности и психологического благополучия субъектов образовательных отношений.

Этапы формирования компетенций представлены в приложении 5.1. к основной профессиональной образовательной программе

Описание индикаторов достижения компетенций, критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания представлены в приложении 5.2. к основной профессиональной образовательной программе

10.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Проектно-технологическая практика проводится в следующих семестрах: 1 семестр, в которых предусмотрены следующие виды промежуточных аттестаций: Семестр 1 – «зачет с оценкой» .

Требования к проведению дифференцированного зачета

Назначение	Промежуточная аттестация – проведение дифференцированного зачета
Форма отчетности	1) письменные опрос по результатам практики 2) выступление на итоговой конференции
Применяемые технические средства	Мультимедиа-проектор, экран, ноутбук
Дополнительная информация	На написание отчета отводится 2 недели после практики, затем проводится итоговая конференция, на которой студенты представляют презентации по

Отчет о прохождении практики составляется произвольно и сдаётся вместе с отзывом с места прохождения практики.

При этом необходимо, чтобы в нем нашли отражения следующие вопросы:

1. Описанием специфики образовательного учреждения, направления деятельности структурного подразделения (факультета).

2. Обобщенный рефлексивный отчет:

- основные моменты профессионального опыта (чему научились, что нового узнали, с какими трудностями столкнулись, их причины, пути разрешения и профилактика и т.д.).

- оценка уровня выполнения конкретных поручений руководителей структурного подразделения университета.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Руководитель практики от кафедры должны принимать активное участие в течение всего периода прохождения практик, при этом в период прохождения практики:

- осуществлять текущий контроль за прохождением практики и проверять выполнение студентами заданий;

- оказывать необходимую методическую помощь и консультации студентам по вопросам прохождения практики.

На заключительном этапе:

- принимать и проверять дневники практики и отчеты о прохождении научно-педагогической практики;

- отчитываться на кафедре и представлять письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по ее совершенствованию.

Руководитель практики от учреждения, организации (предприятия):

На начальном этапе:

- представляют на кафедру согласие организации о предоставлении места прохождения практики с указанием её срока;

- обеспечивают условия для выполнения студентами программы практики.

В период прохождения практики:

- знакомят студентов с основными направлениями деятельности организации (структурного подразделения), принципами и методами работы,

- контролируют выполнение студентами правил внутреннего распорядка организации;

- предоставляют возможность студентам пользоваться имеющейся литературой, отчетной, технической и текущей документацией (в соответствии с действующими правилами внутреннего распорядка) для изучения и выполнения заданий практики;

- проводят консультации, а также создают необходимые условия для получения студентами дополнительных знаний по специальности;

На заключительном этапе:

- по окончании практики принимают и подписывают отчет студентов о практике и дают отзыв (справку) о результатах прохождения практики.

Студент, проходящий практику, должен:

На начальном этапе:

- присутствовать на всех организационных собраниях и консультациях по практике;

- познакомиться с программой прохождения практики;

- получить документацию по практике (программу практики и дневник практики с направлением на практику) в сроки, определенные программой.

В период прохождения практики:

- активно овладевать практическими навыками работы по специальности;

- качественно и полностью выполнять задание;

- выполнять правила внутреннего распорядка организации;

- собирать и обобщать необходимый материал, который нужен для подготовки отчета по практике или пригодится для написания магистерской работы;

- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях и собранном фактическом материале;

- качественно выполнять выданные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики;

- регулярно вести дневник практики.

На заключительном этапе:

- оформить дневник по установленной форме и сдать на кафедру в срок не позднее 10 дней после окончания практики;

- подготовить отчет по практике в соответствии с требованиями программы учебно-технологической практики и своевременно сдать руководителю или на кафедру;

- защитить в установленные сроки отчет по практике.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература, в т.ч. из ЭБС:

– Зимняя И.А. Педагогическая психология: Учебное пособие для вузов. — Ростов-на-Дону : Феникс, 1997. — 480с.

– Кисляков П.А. Социальная безопасность образовательной среды [Электронный ресурс] : учебное пособие / П.А. Кисляков. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Ар Букс, 2015. — 142 с. — 978-5-906-17273-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33860.html>

– Проблемы качества образования и их решение в образовательном учреждении [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В.А. Алексеева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : КАРО, 2012. — 120 с. — 978-5-9925-0795-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61021.html>

– Психолого-педагогическое сопровождение образовательной среды в условиях внедрения новых образовательных стандартов [Электронный ресурс] : монография / И.С. Якиманская [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 124 с. — 978-5-7410-1254-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54149.html>

б) дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС:

– Козак Н.Н. Комплексная безопасность в образовательных учреждениях [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Козак. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2017. — 264 с. — 978-5-4383-0107-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66789.html>

– Кокаева И.Ю. Современные подходы к формированию экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни студентов в поликультурной образовательной среде [Электронный ресурс] : монография / И.Ю. Кокаева, И.Г. Агузарова, К.А. Калустьянц. — Электрон. текстовые данные. — Владикавказ: Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2016. — 186 с. — 978-5-98935-178-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64909.html>

– Полиязычная образовательная среда. Модели, пути создания, практики [Электронный ресурс] : монография / . — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 124 с. — 978-5-7996-1673-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66575.html>

в) перечень информационных технологий:

- Архиватор: 7-zip (Лицензия GNU LGPL)
- Браузер: MozillaFireFox(лицензия MPL)
- Просмотрщик pdf-файлов: Adobe Acrobat Reader
- Офисный пакет: LibreOffice (лицензия GNU LGPLv3)

г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- <https://e.lanbook.com/> – Электронно-библиотечная система издательства Лань
- <http://www.studentlibrary.ru/> – Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
- <http://www.iprbookshop.ru/> – Электронно-библиотечная система IPRbooks
- <https://www.biblio-online.ru/> – Электронная библиотека ЮРАЙТ
- <http://znanium.com/> – Электронно-библиотечная система Znanium.com

Сайты:

Журнал «Вопросы психологии» www.voppsy.ru

Психологический журнал www.ipras.ru

Электронный журнал «Медицинская психология в России»

www.mprj.ru

Психологические исследования: электрон. науч. Журн <http://psystudy.ru>

eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА

elibrary.ru

е) перечень информационных технологий:

Психологические технологии:

– Иматон – <http://www.imaton.com/>.

– Амалтея – <http://www.lanberg.ru/shop/meth/amalteya>.

– Психрон – <http://www.psytest.ru/>.

– УМК «Психология» – <http://psychosoft.ru/>.

– Лаборатория «Гуманитарные технологии» – <http://www.ht.ru/cms/>

– Когито-Центр – <http://www.cogito-centre.com/>.

– Прект ВААЛ (система психосемантического анализа) – <http://www.vaal.ru/>.

– Детская психология для специалистов – www.childpsy.ru.

В ходе практики используются такие современные образовательные технологии, как: интерактивные технологии, средства ИКТ

(мультимедийное оборудование, интерактивная доска, ресурсы Интернет и пр.), анализ психолого-педагогической литературы, подбор методик психодиагностического обследования и пр.

ж) психологическая периодика:

– Электронный журнал «Психологическая наука и образование PSYEDU.ru» – http://psyjournals.ru/psyedu_ru/index.shtml.

– Вестник практической психологии образования – http://psyjournals.ru/vestnik_psyobr/index.shtml.

– Иностранная психология Издание института психологии РАН. – http://psyberlink.flogiston.ru/internet/journ_ru/j_ip.htm.

– Культурно-историческая психология – <http://psyjournals.ru/kip/index.shtml>.

– Новое в психолого-педагогических исследованиях – http://elibrary.ru/title_about.asp?id=28257.

- Научный электронный журнал «Психологические исследования» – <http://psystudy.ru/>.
- Журнал «Развитие личности» – <http://rl-online.ru/index.html>.
- Психологическая газета – <http://www.psy.su/>.
- Журнал «Вопросы психологии» – <http://www.voppsy.ru/>.
- Московский психологический журнал – <http://magazine.mospsy.ru>

13. Материально-техническое обеспечение учебной практики

При проведении учебной практики используются материально-технические ресурсы образовательного учреждения – базы практики. Для обучающихся, проходящих практику в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» функционирует учебная компьютерная лаборатория, которая предоставляет возможности доступа к ПК, выход в интернет, а также мультимедийный проектор и экран, программное обеспечение статистический пакет SPSS for WINDOWS.

14. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья практика осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утверждённым приказом ректора от 15.06.2015 № 141 (в редакции приказа от 30.11.2017 № 392), а также пп.1.7-1.8 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденного приказом ректора от 06.12.2016 № 324 (в редакции приказов от 05.04.2017 № 110, от 05.03.2018 № 117).

Задание на практику для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально, согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП и представителем возможного работодателя.

При выборе базы проведения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данного обучающегося и предусмотрена возможность приема-передачи обмена информацией в доступных для него формах.

Допускается предоставление договоров с базами практики в электронной форме, с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

На предприятии (в организации) - базе практики предусмотрены условия для прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся.

Объем и содержание задания на практику разрабатывается в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание отчета по практике также определяются в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация по практике инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме, на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающегося формах.

15. Иные сведения и (или) материалы по практике (при необходимости).

При организации учебно-технологической (проектно-технологической) практики используются следующие образовательные технологии:

- информационно-коммуникационные технологии (у студентов имеется возможность получать консультации руководителя практики посредством электронной почты);

- проектировочные технологии (планирование этапов работы и определение в соответствии с целями и задачами);

- развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки; «междисциплинарное» обучение, предполагающее при решении профессиональных задач использование знаний из разных научных областей, группируемых в контексте конкретной решаемой задачи; основанное на опыте контекстное обучение, опирающееся на реконструкцию профессионального опыта специалиста базы практики в контексте осуществляемых им направлений деятельности);

- лично-ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; определение студентом путей профессионального самосовершенствования);

- рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-практической работы, осмысление достижений и итогов практики).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению и профилю подготовки.

Разработчики:

Доцент кафедры психологии и
сопровождения развития ребенка,
кандидат педагогических наук

И.Б. Балюкова

Эксперты:

МБДОУ «Детский сад
№37»

Педагог-психолог,
председатель
регионального отделения
Федерации
образования России



Е.Л. Морозова

Заведующая кафедрой
философии и теологии,
доктор психологических наук

М.А. Манойлова

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

Кафедра психологии

**ОТЧЕТ ПО УЧЕБНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ**

по направлению подготовки **44.04.02 «Психолого-педагогическое
образование»**

Квалификация (степень) – магистр

«Психолого-педагогическая служба в образовании»

Очная форма обучения

Студента _____ группы _____

подпись, дата

Руководитель практики от организации _____

оценка, подпись, дата

Руководитель практики от кафедры психологии _____

оценка, подпись, дата

2019

ДНЕВНИК

Учебно-технологической (проектно-технологической) практики

Ф.И.О. студента, курс, направление подготовки _____

Срок прохождения практики: _____

Место практики: (адрес, контактные телефоны)

Руководитель практики от принимающей организации: (Ф.И.О., должность, контактный телефон)

Руководитель практики от кафедры психологии: (Ф.И.О., должность, ученая степень)

План-график учебной практики:

№	Дата	Вид деятельности	Отметка о выполнении руководителя от принимающей организации

Подпись студента _____

Подпись и оценка преподавателя _____

МОДУЛЬ 1.

ЗАДАНИЕ 1. МОНИТОРИНГ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ

Цель данного задания – знакомство с методикой мониторинга безопасности образовательной среды И.А. Баемой. Вам необходимо ответить на вопросы теста. Затем необходимо провести обработку теста и написать краткий отчет, содержащий выводы о безопасности образовательной среды университета.

Уважаемый магистрант!

Просим Вас принять участие в исследовании образовательной среды университета. Исследование проводится анонимно.

Выберите один из вариантов ответа, наиболее соответствующий Вашему мнению, отметьте его знаком «+» или подчеркните.

1. Как Вы думаете, требует ли обучение в Вашем университете постоянного совершенствования Ваших возможностей?

Да	Пожалуй, да	Не могу сказать	Пожалуй, нет	Нет
----	-------------	-----------------	--------------	-----

2. Обратите внимание на приведенную ниже шкалу: цифра «1» характеризует университет, который очень не нравится; «9» - университет, который очень нравится. Оцените свой университет от 1 до 9.

1								9
---	--	--	--	--	--	--	--	---

3. Считаете ли Вы, что обучение в университете помогает развитию:

а) Интеллектуальных способностей

Да	Пожалуй, да	Не могу сказать	Пожалуй, нет	Нет
----	-------------	-----------------	--------------	-----

б) Жизненных умений и навыков

Да	Пожалуй, да	Не могу сказать	Пожалуй, нет	Нет
----	-------------	-----------------	--------------	-----

4. Какое настроение чаще всего бывает у Вас в университете?

Обычно плохое	Чаще плохое, чем хорошее	Не влияет	Чаще хорошее, чем плохое	Обычно хорошее
---------------	--------------------------	-----------	--------------------------	----------------

5. Из перечисленных ниже характеристик школьной среды выберите только пять наиболее важных с Вашей точки зрения, и подчеркните их. Оцените все характеристики по 5-балльной системе.

Характеристики среды университета	В какой степени Вы удовлетворены каждой из выбранных Вами характеристик				
	Совсем нет	В небольшой степени	Средне	В большой степени	В очень большой степени
	1	2	3	4	5
1. Взаимоотношения с преподавателями					
2. Взаимоотношения с обучающимися					
3. Возможность высказать свою точку зрения					
4. Уважительное отношение к себе					
5. Сохранение личного достоинства					
6. Возможность обратиться за помощью					
7. Возможность проявлять инициативу, активность					
8. Учет личных проблем и затруднений					

6. Считаете ли Вы свое обучение в университете интересным?

Да	Пожалуй, да	Не могу сказать	Пожалуй, нет	Нет
----	-------------	-----------------	--------------	-----

7. Насколько защищенным Вы чувствуете себя в университете от:

	Полностью не	Скорее не защищен,	Как сказать	Скорее защищен,	Полностью защищен
--	--------------	--------------------	-------------	-----------------	-------------------

	защищен	чем защищен		чем не защищен	
	1	2	3	4	5
1. Публичного унижения ,оскорблений:					
А) одногоруппниками					
Б) преподавателями					
2. Угроз:					
А) одногоруппников					
Б) преподавателей					
3. Принуждения делать что-либо против Вашего желания:					
А) одногоруппниками					
Б) преподавателями					
4. Игнорирования:					
А) одногоруппниками					
Б) преподавателями					
5. Недоброжелательного отношения:					
А) одногоруппников					
Б) преподавателей					

8. Предположим, что по каким-то причинам Вы долго не могли посещать университет, вернулись бы Вы на свое прежнее место учебы?

Нет	Не знаю	Да
-----	---------	----

Несколько вопросов о Вас самих:

Ваш пол: мужской _____ женский _____

Ваш возраст (полных лет): _____

Обработка результатов
ОТНОШЕНИЕ К ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ
Опросник для учеников

№ вопроса	Позитивное отношение	Нейтральное отношение	Негативное отношение
1	Да; пожалуй, да	Не могу сказать	Нет; пожалуй, нет
2	7-9	4-6	1-3
3а	Да; пожалуй, да	Не могу сказать	Нет; пожалуй, нет
3б	Да; пожалуй, да	Не могу сказать	Нет; пожалуй, нет
4	Обычно хорошее; чаще хорошее, чем плохое	Не влияет	Обычно плохое; чаще плохое, чем хорошее
6	Да; пожалуй, да	Не могу сказать	Нет; пожалуй, нет
8	Да	Не знаю	Нет

Вариант 2. Категория «отношение» может также рассматриваться в единстве трех компонентов: поведенческого (волевого), эмоционального и когнитивного (рационального).

Компоненты отношения к образовательной среде школы в оценках ее участников

Участники	Когнитивный компонент (номера вопросов)	Эмоциональный компонент (номера вопросов)	Поведенческий компонент (номера вопросов)
Ученик	1, 3а, 3б	2, 4	8

Отношение к среде по каждому компоненту определяется следующими сочетаниями:

Позитивное отношение к образовательной среде школы; к этой категории относятся те сочетания, в которых положительные ответы даны на все три вопроса компонента или два положительных, а третий имеет любой другой знак:

+++; ++0; +- - (для учителей и учеников)
 ++; +0 (для родителей).

Нейтральное, противоречивое отношение к образовательной среде школы; эта категория включает в себя следующие случаи: на все три вопроса дан неопределенный ответ; ответы на два вопроса неопределенны, ответ на третий вопрос имеет любой знак; один ответ неопределенный, а два другие имеют разные знаки:

000; +00; -00; +-0 (для учителей и учеников);

0 0; + - (для родителей).

Негативное отношение к образовательной среде школы (сюда относятся сочетания, содержащие три отрицательных ответа или два отрицательных, а третий с любым другим знаком):

---; -- 0; -- + (для учителей и учеников);

--; - 0 (для родителей).

ЗНАЧИМЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ ШКОЛЫ И УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ ИМИ

Во второй части опросника для определения значимых характеристик были отобраны восемь наиболее используемых в описании социального компонента образовательной среды:

1. Взаимоотношения с учителями
2. Взаимоотношения с учениками
3. Возможность высказать свою точку зрения
4. Уважительное отношение к себе
5. Сохранение личного достоинства
6. Возможность обратиться за помощью
7. Возможность проявлять инициативу, активность
8. Учет личных проблем и затруднений

Вариант 1 использования опросника включает в себя оценку пяти наиболее значимых для испытуемых характеристик и удовлетворенность ими.

Вариант 2 включает в себя анализ удовлетворенности всеми характеристиками.

Ключ и обработка результатов

Количество баллов суммируется и делится на количество вопросов анкеты.

Определение уровней удовлетворенности характеристиками ОС школы

Суммарное число баллов	Уровень удовлетворенности характеристиками ОС школы
1-1,7	Низкий
1,8-2,5	Ниже среднего
2,6-3,3	Средний
3,4-4,1	Высокий
4,2-5	Очень высокий

ЗАЩИЩЕННОСТЬ ОТ ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО НАСИЛИЯ ВО ВЗАИМОДЕЙСТВИИ

Защищенность от психологического насилия во взаимодействии рассматривается по следующим направлениям:

1. защищенность от унижения / оскорблений;
2. защищенность от угроз;
3. защищенность от того, что заставят делать что-либо против желания (принуждение);
4. защищенность от игнорирования (социальной изоляции);
5. защищенность от недоброжелательного отношения (знак отношения).

Часть 3 опросника позволяет получить как общий уровень защищенности от психологического насилия во взаимодействии, так и частные показатели.

Вариант 1. Защищенность от психологического насилия во взаимодействии может определяться по каждой категории участников образовательной среды.

Вариант 2. Защищенность от психологического насилия в образовательной среде может определяться как единый суммарный показатель.

Ключ и обработка результатов

Количество баллов суммируется и делится на количество подпунктов опросника (15 подпунктов для учителей, 10 – для учеников и родителей).

Определение уровней защищенности в ОС школы

Суммарное число баллов	Уровень защищенности от психологического насилия во взаимодействия
1-1,7	Низкий
1,8-2,5	Ниже среднего
2,6-3,3	Средний
3,4-4,1	Высокий
4,2-5	Очень высокий

МОДУЛЬ 2.

ЗАДАНИЕ 2. АНАЛИЗ ВЕРБАЛЬНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ И СТУДЕНТОВ НА ЗАНЯТИИ (с использованием модификации методики Фландерса Н.)

Цель анализа - характеристика структуры вербального взаимодействия преподавателя и студентов, а именно:

1. Определение временного соотношения между вербальной активностью преподавателя и студентов;
2. Определение соотношения воздействий прямого и косвенного характера в речи преподавателя;
3. Выявление временных нагрузок на отдельные функции преподавателя (презентативную, инсентивную, диагностирующую, корректирующую);
4. Анализ речевых высказываний преподавателя с точки зрения создания условий для проявления инициативности, активности, познавательных способностей, творческой, саморегуляции;
5. Выявление преобладающего типа деятельности студентов (воспроизводящий, творческий);
6. Определение уровня речевой активности студентов на занятии;
7. Оценка речевой активности преподавателя с точки зрения создания условий мотивационной основы занятия;
8. Определение стиля педагогического общения.

Примерный протокол анализа вербального взаимодействия студентов и педагога на занятии:

Категории анализа вербального взаимодействия, вариант FR (Фландерс – Реан):

1. Восприятие чувств. Эмпатия. Речь идет о восприятии педагогом настроений учащихся, а также о его вербальной реакции на эти настроения.
2. Похвала или подбадривание. В речи могут быть выражены как пространно, так и очень коротко, даже одним или двумя словами.
3. Принятие идей учащихся, их дальнейшее развитие и дополнение.
4. Постановка вопросов педагогом: а) реализация интенсивной функции: педагог задает учащимся (или учащемуся) вопрос или формулирует проблему. В случае если ставится проблема, возможен относительно протяженный отрезок непрерывной вербальной активности педагога. Функциональная направленность данной категории состоит в том, чтобы побудить учащихся к самостоятельной деятельности – решению задачи, обдумыванию проблемы, переработке материала и т.д.; б) реализация диагностирующей функции: постановкой вопроса педагог должен косвенно скорректировать ход мыслей или рассуждений учащихся в процессе решения задачи, если они идут в неправильном направлении.

При этом со стороны педагога не должно быть прямого указания на ошибочность рассуждений учащихся.

5. Сообщение информации: а) реализация презентативной функции: преподаватель сообщает учащимся отдельные факты или систему фактов, элементы нового теоретического знания (формулы, законы), исторические сведения; б) реализация корректирующей функции: в данном случае преподаватель сообщает учащимся дополнительную информацию, имея в виду, что с ее помощью они осознают ошибочность или недостаточность своих рассуждений и смогут выбрать верный путь.

б. Дача указаний или распоряжений: а) реализация интенсивной функции: речь педагога преследует цель побудить учащихся к какой либо деятельности, как то: выполнение задания, размышление над проблемой, ее обсуждение и т.д.; б) реализация корректирующей функции: речь педагога направлена на коррекцию хода решения задачи учащимися, хода обсуждения проблемы, способа, направления работы с литературой, с приборами в лаборатории и т.д.; в) реализация презентативной функции: речь педагога совмещает в себе информативную и организующую функции и, следовательно, не может быть отнесена к пунктам а) и б). Это указания типа: «Встаньте», «Сядьте на свое место», «Уберите со столов конспекты и учебники» и т.д.

7. Критика или защита педагогом собственных утверждений. В зависимости от конкретного содержания речи преподавателя, в данной категории анализа могут быть реализованы все четыре функции: презентативная, интенсивная, корректирующая и диагностирующая.

8. Ответ учащегося педагогу. К данной категории помимо непосредственного ответа на вопрос мы относим и решение любой поставленной перед учащимися проблемы при условии, что ход рассуждений при этом последовательно вербализирован (например, в процессе решения задачи на доске и т.д.).

9. Спонтанная речь учащегося. Имеется в виду такое проявление вербальной активности учащихся, которое не является реакцией на прямое указание педагога. Сюда следует отнести реплики с мест, замечания на рассуждения отвечающего товарища, предложения по решению проблемы или задачи и т.д.

10. Пауза – замешательство. В данном случае подразумевается «непродуктивная» пауза в вербальном взаимодействии преподавателя с учащимися, связанная с потерей времени учебного занятия.

11. Потенциально продуктивная пауза. В отличие от пункта 10 речь идет о такой паузе в вербальном взаимодействии, которая запланирована преподавателем целенаправленно. Время расходуется на обдумывание учащимися вопроса, проблемы или задачи, на попытку их самостоятельного решения, на проработку литературы и т.д.

12. Ответ учащегося товарищу.

ЗАДАНИЕ 3. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ЛЕКЦИОННОГО ЗАНЯТИЯ

Схема психолого-педагогического анализа лекционного занятия

Присутствующие:

Количество студентов на занятии:

Ф.И.О. преподавателя (практиканта)

Дата посещения, время:

Направление подготовки, предмет:

Форма учебного занятия

Тема занятия:

1. Организация занятия

1.1. Соответствие учебному плану.

1.2. Соответствие рабочей программе и календарному плану проведения лекционного занятия.

1.3. Наличие конспекта по теме лекции.

1.4. Оценка посещаемости занятия.

2. Содержание материала занятия

2.1. Связь теории с практикой.

2.2. Проблемный характер лекции.

2.3. Отражение внутрипредметных и межпредметных связей.

3. Методический уровень проведения занятия

3.1. Наличие плана.

3.2. Постановка цели и задач лекционного занятия.

3.3. Целостность и дидактическая обоснованность последовательности изложения материала лекционного занятия.

3.4. Отсутствие излишней детализации.

3.5. Наличие вводной (ориентация) и заключительной (обобщение) части лекции.

4. Лекторское мастерство

4.1. Ясность и доступность изложения материала с учетом подготовки студентов.

4.2. Акцентирование внимания аудитории на основных моментах лекции.

4.3. Четкость объяснения материала лекции.

4.4. Точность научной терминологии.

4.5. Стиль изложения лекции.

4.6. Соответствие темпа изложения возможности его восприятия и конспектирования студентами.

4.7. Использование активных методов обучения и приемов активизации познавательной деятельности студентов.

4.8. Использование наглядности, технических средств обучения.

4.9. Четкость и культура речи лектора, выразительность и доступность речи.

- 4.10. Активность восприятия излагаемого материала аудиторией: полнота ответов.
- 4.11. Дисциплина студентов на лекции.
- 4.12. Соблюдение лектором норм профессиональной этики.
- 5. Оценка уровня реализации учебных целей, результативность занятия
- 5.1. Насколько успешно реализованы учебные цели занятия.
- 5.2. Формы контроля знаний.
- 5.3. Подведение итогов.

ЗАДАНИЕ 4. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ СЕМИНАРСКОГО (ПРАКТИЧЕСКОГО) ЗАНЯТИЯ

Схема психолого-педагогического анализа семинарского (практического) занятия

Присутствующие:

Количество студентов на занятии:

Ф.И.О. преподавателя (практиканта)

Дата посещения, время:

Направление подготовки, предмет:

Форма учебного занятия

Тема занятия:

1. Организация занятия

1.1. Соответствие учебному плану.

1.2. Соответствие рабочей программе и календарному плану проведения занятия.

1.3. Наличие конспекта по теме занятия.

1.4. Оценка посещаемости занятия.

2. Содержание материала занятия.

2.1. Связь теории с практикой.

2.2. Обсуждение вопросов семинара и их связь с материалами лекционного занятия.

3. Методический уровень проведения занятия

3.1. Наличие плана.

3.2. Постановка цели и задач занятия.

3.3. Наличие вводной (ориентация) и заключительной (обобщение) части занятия.

3.4. Рациональное использование форм, методов, приёмов обучения, направленных на эффективное достижение учебных целей занятия.

3.5. Наличие контакта преподавателя со студентами, создание обстановки доброжелательности и требовательности.

3.6. Использование на занятиях активных методов обучения, технологий развития личности студента.

3.7. Осуществление преемственности между темами, видами занятий, в отборе учебного материала.

- 3.8. Система получения обратной связи (опрос, тестирование и проч.).
- 3.9. Методически обоснованное применение демонстрационного и раздаточного материала.
- 3.10. Педагогическая техника преподавателя.
- 3.11. Общие выводы об эффективности занятия.

МОДУЛЬ 3.

ЗАДАНИЕ 5. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ПРОЕКТ ПО РАБОТЕ С РОДИТЕЛЯМИ

Цели проекта:

- 1.Повысить психолого-педагогическую компетентность родителей с помощью системы мероприятий просветительского и консультационного характера
- 2.Формирование нового отношения родителей к воспитанию детей, облегчающую адаптацию ребенка к учебному процессу на разных ступенях, смягчить сложные семейные условия.

Методические рекомендации к заданию:

Разработайте проект психолого-педагогической помощи субъектам образовательного пространства в соответствии со следующей структурой:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Название учреждения.
3. Город, область.
4. Название проекта (название проекта, отражающее его содержание).
5. Цель проекта.
6. Задачи проекта (раскрывают этапы его реализации).
7. Краткое содержание проекта (краткое изложение содержания проекта, включающее описание основной идеи, возможных подразделов, и их краткое пояснение).
8. Количество и статус участников, на которых направлен проект.
9. Время, необходимое для реализации проекта (например, 8 недель)
- 10.Планируемые результаты реализации проекта (например, знания, умения и компетенции участников, овладение которыми будет оцениваться в ходе выполнения проекта).

МОДУЛЬ 4.

ЗАДАНИЕ 6. РЕФЛЕКСИВНЫЙ АНАЛИЗ ПОЛУЧЕННЫХ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

В данном разделе необходимо в свободной форме проанализировать, какие умения и навыки были получены в результате прохождения учебно-технологической (проектно-технологической) практики.

Выявить проблемы, возникшие у студента в ходе учебно-технологической (проектно-технологической) практики (в ходе организации практики, при подготовке и проведении лекций, семинарских занятий и др.).

- Во время учебно-технологической (проектно-технологической) практики мне удалось легче всего... .. , потому что

- Во время учебно-технологической (проектно-технологической) практики мне было труднее всего... .. , потому что

Отразите вашу готовность к учебно-технологической (проектно-технологической) практике:

- Я был готов к практике психологически?
- Я был готов к практике профессионально-педагогически?
- В ходе практики мне удалось достичь....

Выскажите ваши предложения по совершенствованию учебно-технологической (проектно-технологической) практики (по организации практики, ее содержанию, методическому оснащению).

Сформулируйте 5 «золотых правил», которые помогут студентам в будущем году успешно пройти учебно-технологическую (проектно-технологическую) практику.

ЗАДАНИЕ 6. ДИАГНОСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ К ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАЧИНАЮЩЕГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Содержание подготовки	Показатели оценки подготовленности преподавателя	Баллы 0,1,2,3
Научно-теоретическая подготовка. 1. Знание теоретических основ науки преподаваемого предмета.	1. Ориентация в целях и задачах науки. 2. Владение основными закономерностями науки. 3. Оперирование научной терминологией. 4. Ориентация в отборе содержания обучения на основе научных данных, фактов, понятий. 5. Понимание логики науки.	
2. Знание методов науки преподаваемого предмета	1. Ориентация в многообразии методов научного познания. 2. Понимание сущности методов, используемых в	

	<p>науке.</p> <p>3. Представление о возможности использования методов науки в процессе преподавания предмета.</p>	
<p>3. Знание истории развития науки и современных ее достижений.</p>	<p>1. Ориентация в истории научных открытий.</p> <p>2. Понимание необходимости ее использования в процессе преподавания предмета.</p> <p>3. Владение знаниями о современных достижениях науки и практики.</p> <p>4. Представление о роли и месте использования этих знаний в обучении.</p>	
<p>Методическая подготовка. 1. Знание содержания образования студентов по учебному предмету.</p>	<p>1. Представление о роли учебного предмета в системе обучения, воспитания и развития студентов.</p> <p>2. Понимание целей и задач обучения студентов учебному предмету.</p> <p>3. Ориентация в учебных планах и программах преподавания учебного предмета.</p> <p>4. Вычисление ведущих знаний, умений и навыков, которые необходимо сформировать у студентов в процессе преподавания учебного предмета.</p>	
<p>2. Знание методов и приемов обучения учащихся по учебному предмету.</p>	<p>1. Понимание адекватности методов и приемов обучения целям и содержанию обучения по учебному предмету.</p> <p>2. Ориентация в разнообразии и целевой направленности различных методов и приемов обучения студентов.</p> <p>3. Понимание сущности различных методов обучения студентов и специфики их использования в процессе преподавания учебного предмета.</p> <p>4. Ориентация в новых методах и приемах обучения, в новых подходах к использованию традиционных методов обучения.</p>	
<p>3. Знание форм организации обучения студентов учебному предмету.</p>	<p>1. Понимание взаимной связи содержания, форм и методов обучения студентов учебному предмету.</p> <p>2. Ориентация в разнообразии и специфики различных форм организации обучения студентов учебному предмету.</p> <p>3. Ориентация в новых формах организации обучения студентов учебному предмету, их сущности и условиях успешного использования в преподавании.</p>	
<p>4. Знание средств обучения студентов учебному предмету.</p>	<p>1. Ориентация в разнообразии, специфике и условиях использования различных средств обучения студентов учебному предмету.</p> <p>2. Понимание роли и функций средств обучения в активизации учебно-познавательной</p>	

	деятельности студентов и развития их интереса к учебному предмету, в решении других педагогических задач.	
Психолого-педагогическая подготовка 1. Знание психологических особенностей учащихся	1. Ориентация в психологических особенностях студентов и необходимости их учета при отборе содержания, форм и методов обучения. 2. Понимание роли психодиагностики в развитии студентов. 3. Ориентация в диагностических методах оценки развития различных сторон психики студентов.	
2. Знание психологических закономерностей обучения, воспитания и развития.	1. Понимание закономерностей познания. 2. Ориентация в компонентах учения, их сущности и логической взаимосвязи. 3. Понимание психологических основ обучения, воспитания и развития личности студентов различных возрастных групп.	
3. Знание теоретических основ педагогики.	1. Понимание целей и задач педагогических взаимодействий со студентами в процессе их обучения, воспитания и развития. 2. Ориентация в методах педагогической диагностики уровня обученности и воспитанности студентов. 3. Представление о психологии уроков и характеристика занятий разного типа. 4. Ориентация в классификации методов обучения и характеристика каждого из них.	
4. Знание педагогических технологий.	1. Понимание необходимости управления учебно-познавательной деятельности студентов и места преподавателя в этом процессе. 2. Владение приемами планирования и организация личного труда и учебного труда студентов. 3. Ориентация в содержании контрольно-аналитической деятельности преподавателя в процессе профессионального обучения студентов. 4. Владение приемами педагогической техники.	

Обработка результатов:

К – общая профессиональная подготовка;

К1 – научно-теоретическая подготовка;

К2 – научно-методическая подготовка;

К3 – психолого-педагогическая подготовка;

S – сумма баллов.

$K1 = S: (12 \times 3); K2 = S: (13 \times 3); K3 = S: (14 \times 3);$

$K = (K1+K2+K3) : 3$

Оптимальный уровень – до 0,8 баллов;

Допустимый уровень – до 0,6 баллов;

Критический уровень – до 0,3 баллов.

Определите свой резерв и совершенствуйтесь.

Мне необходимо: _____

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОТЗЫВА ПРАКТИКАНТА
ОТЗЫВ НА ПРАКТИКАНТА**

Магистрант _____
____ курса, _____ группы, факультета естественных наук, медицинского и психологического образования

с « ____ » _____ 200 ____ г. по « ____ » _____ 200 ____ г.
проходил(а) практику

в _____
(адрес, название организации)

В период практики магистрант выполнял(а) следующие виды работ:

В ходе практики обнаружил(а) следующие умения и навыки:

Уровень коммуникативной культуры

Замечания:

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель структурного подразделения университета
