

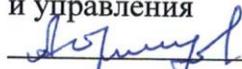
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

Институт права, экономики и управления

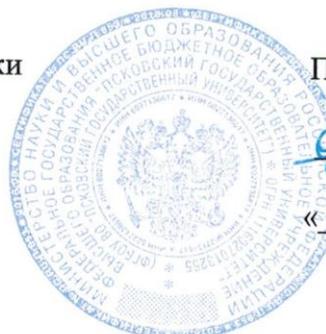
СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Директор института права, экономики
и управления

 А.В. Стрикунов

« 31 » августа 2020 г.



Проректор по учебной работе

 О.А. Серова

« 31 » августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика

Направление подготовки

27.03.05 Инноватика

Профиль ОПОП ВО

Технологическое предпринимательство

очная форма обучения

Квалификация выпускника бакалавр

Псков
2020

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры управления и административного права

протокол №_1_ от 31 августа 2020 г.

Зав. кафедрой

управления и административного права _____ И.А. Дагаева

«31» августа 2020 г.

Обновление рабочей программы дисциплины

На 20__ / 20__ учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры _____, протокол № __ от __.__.20__ г.

На 20__ / 20__ учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры _____, протокол № __ от __.__.20__ г.

На 20__ / 20__ учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры _____, протокол № __ от __.__.20__ г.

1. Цели преддипломной практики

Целями преддипломной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических и практических знаний и навыков профессиональной деятельности, приобретённых за время изучения учебных дисциплин, учебной практики;
- приобретение профессиональных умений и навыков в сфере разработки и коммерциализации инноваций;
- подготовка студента к выполнению выпускной квалификационной работы бакалавра путём изучения, подбора и систематизации необходимых материалов и документации по тематике выпускной квалификационной работы.

2. Задачи преддипломной практики

Задачами преддипломной практики являются:

- совместное с руководителем практики (руководителем выпускной квалификационной работы) определение базовой организации для прохождения практики;
- определение предполагаемого объекта исследования, в качестве которого может выступать: новация (инновация), предприятие, отрасль;
- совместное с руководителем практики формирование индивидуального задания на преддипломную практику;
- ознакомление с предприятием – базой практики, с его службами, структурными подразделениями;
- согласно индивидуальному заданию на практику сбор и систематизация материалов, характеризующих объект исследования в выпускной квалификационной работе;
- формулировка темы выпускной квалификационной работы;
- подготовка и оформление отчёта о прохождении практики.

Преддипломная практика предусматривает наряду с решением указанных задач выполнение Индивидуального задания

Если предполагаемым объектом исследования является *новация (инновация)*, то перед практикантом могут быть поставлены следующие задачи:

- классифицировать новацию (инновацию) согласно принятой классификации;
- описать принцип работы новации, её преимущества по сравнению с отечественными и зарубежными аналогами;
- описать конструкцию, конструктивные особенности новации;
- определить возможные сферы применения новации;
- оценить ёмкость рынка инновационного изделия (услуги);
- изучить техническую документацию, патентные и литературные источники;
- раскрыть основные характеристики нового продукта, технологии;
- оценить уровень капитальных затрат на реализацию инновации;
- оценить ожидаемый эффект от внедрения инновации.

Если предполагаемым объектом исследования является *предприятие*, или его структурное подразделение, то перед практикантом могут быть поставлены следующие задачи:

- собрать материалы, характеризующие ассортимент и динамику реализации выпускаемой продукции;
- оценить конкурентоспособность выпускаемой продукции;
- изучить и охарактеризовать технологические процессы, используемые на предприятии;
- изучить и охарактеризовать формы и технологии организации производства, труда и управления;
- изучить и охарактеризовать используемые на предприятии информационные технологии, компьютерные технологии моделирования и проектирования;
- изучить реализуемые на предприятии инновационные проекты;
- исследовать систему контроля качества на предприятии;
- определить перспективные инновации, возможные к внедрению на предприятии.

Если предполагаемым объектом исследования является *отрасль*, то перед практикантом могут быть поставлены следующие задачи:

- собрать материалы, характеризующие ассортимент и динамику производства продукции (услуг) предприятиями отрасли;
- изучить и охарактеризовать технологические процессы, используемые в отрасли;
- оценить конкурентоспособность продукции (услуг), выпускаемой предприятиями отрасли;
- проанализировать методы и механизмы государственного регулирования и поддержки развития отрасли;
- изучить опыт государственной поддержки предприятий отрасли в других регионах и странах;
- оценить ёмкость рынка продукции (услуг), производимой предприятиями отрасли;
- определить перспективные инновации, возможные к внедрению на предприятиях отрасли.

3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП

Преддипломная практика студентов базируется на знании и освоении материалов учебных дисциплин и предшествующих практик и проводится после окончания теоретического обучения.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретённых в результате освоения предшествующих частей ОПОП:

Студент должен **знать** теоретические основы профессиональной деятельности, **уметь** решать на должном уровне профессиональные задачи, **быть готовым** к производственно-технологической,

организационно-управленческой, и проектно-конструкторской деятельности.

Прохождение преддипломной практики необходимо в качестве предшествующего этапа выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

4. Типы (формы) и способы проведения преддипломной практики

Типом (формой) проведения учебной практики является непрерывная практика, в ходе которой студенты выступают в роли исследователей, исполнителей работ, выполняющих анализ информации и поиск инноваций, возможных к внедрению в организации.

Способ проведения практики – стационарная практика.

5. Место и время проведения преддипломной практики

Местом (базой) прохождения преддипломной практики могут являться:

- сторонние организации, независимо от их организационно-правовой формы, профиль деятельности которых соответствует направлению обучения;
- научно-исследовательские и проектные институты;
- консалтинговые компании;
- структурные подразделения Администрации г. Пскова и Псковской области;
- структурные подразделения и кафедры Псков ГУ.

Преддипломная практика проводится в восьмом семестре, после окончания теоретического обучения. Конкретное время проведения практики определяется в соответствии с Учебным планом.

К прохождению преддипломной практики допускаются студенты, прослушавшие теоретические курсы и успешно сдавшие предусмотренные учебными планами зачёты, экзамены, курсовые работы и проекты.

6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

6.1. Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-2 Способность использовать инструментальные средства (пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту;
- ОПК-3 Способность использовать информационно-коммуникационные технологии, управлять информацией с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности; использовать компьютерные технологии и базы данных, пакеты прикладных программ управления проектами;

- ОПК-4 Способность обосновывать принятие технического решения при разработке проекта, выбирать технические средства и технологии, в том числе с учётом экологических последствий их применения;
- ОПК-5 Способность использовать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда;
- ОПК-6 Способность к работе в коллективе; организации работы малых коллективов (команды) исполнителей;
- ПК-1 Способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации в практической деятельности;
- ПК-2 Способность использовать инструментальные средства (пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту;
- ПК-3 Способность использовать информационно-коммуникационные технологии, управлять информацией с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности; использовать сетевые компьютерные технологии и базы данных в своей предметной области, пакеты прикладных программ для анализа, разработки и управления проектом;
- ПК-4 Способность анализировать проект (инновацию) как объект управления;
- ПК-5 Способность определять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации проекта;
- ПК-6 Способность организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда;
- ПК-7 Способность систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов;
- ПК-12 Способность разрабатывать проекты реализации инноваций с использованием теории решения инженерных задач и других теорий поиска нестандартных, креативных решений, формулировать техническое задание, использовать средства автоматизации при проектировании и подготовке производства, составлять комплект документов по проекту;
- ПК-13 Способность использовать информационные технологии и инструментальные средства при разработке проектов;
- ПК-14 Способность разрабатывать компьютерные модели исследуемых процессов и систем;
- ПК-15 Способность конструктивного мышления, применять методы анализа вариантов проектных, конструкторских и технологических решений для выбора оптимального.

6.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП представлены в таблице 1.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-2	Способность использовать инструментальные средства (пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные требования к представлению результатов прохождения практики в виде отчета. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать инструментальные средства для обработки материалов, полученных в ходе прохождения практики; - готовить презентации, оформлять результаты исследований в виде отчёта. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками написания (по результатам практики) отчета.
ОПК-3	Способность использовать информационно-коммуникационные технологии, управлять информацией с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности; использовать компьютерные технологии и базы данных, пакеты прикладных программ управления проектами	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационно-коммуникационные, компьютерные технологии, пакеты прикладных программ управления проектами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать инструментальные средства для обработки материалов, полученных в ходе прохождения практики. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования информационных технологий, прикладных программ для обработки информации с целью определения инновационных направлений развития организации – базы практики.
ОПК-4	Способность обосновывать принятие технического решения при разработке проекта, выбирать технические средства и технологии, в том числе с учётом экологических последствий их применения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы обработки информации и обоснования принимаемых решений с учетом экономических факторов и экологических последствий их применения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщать и анализировать производственно-техническую документацию и научно-техническую информацию для разработки технических решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки и управления инновационными проектами.
ОПК-5	Способность использовать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила техники безопасности и нормы охраны труда в организации – базе практики. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормы охраны труда, правила

	нормы охраны труда	<p>техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности при разработке новых решений и проектов.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки технических, управленческих решений с учетом правил техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и норм охраны труда
ОПК-6	Способность к работе в коллективе; организации работы малых коллективов (команды) исполнителей	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационные аспекты инновационной деятельности на предприятии. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать взаимодействие отдельных подразделений при реализации инновационных проектов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы в коллективе, организации работы исполнителей.
ПК-1	Способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации в практической деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные требования к представлению результатов прохождения практики в виде отчета в соответствии с нормативными документами по качеству, стандартизации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативные документы по качеству, стандартизации при разработке инновационных решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками написания (по результатам практики) отчета в соответствии с требованиями нормативных документов.
ПК-2	Способность использовать инструментальные средства (пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные требования к представлению результатов прохождения практики в виде отчета. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать инструментальные средства для обработки материалов, полученных в ходе прохождения практики; - готовить презентации, оформлять результаты исследований в виде отчёта. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками написания (по результатам практики) отчета.
ПК-3	Способность использовать информационно-коммуникационные технологии, управлять информацией с использованием прикладных программ деловой сферы	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационно-коммуникационные, компьютерные технологии, пакеты прикладных программ управления проектами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать инструментальные средства

	деятельности; использовать сетевые компьютерные технологии и базы данных в своей предметной области, пакеты прикладных программ для анализа, разработки и управления проектом	для обработки материалов, полученных в ходе прохождения практики. Владеть: - навыками использования информационных технологий, прикладных программ для обработки информации с целью определения инновационных направлений развития организации – базы практики.
ПК-4	Способность анализировать проект (инновацию) как объект управления	Знать: - основные понятия и терминологию в предметной сфере деятельности. Уметь: - самостоятельно систематизировать и анализировать результаты, полученные в ходе практики; - выявлять и классифицировать проблемы развития предприятия, отрасли. Владеть: - навыками разработки и управления инновационными проектами.
ПК-5	Способность определять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации проекта	Знать: - методы определения стоимости ресурсов проекта, в том числе с учетом дисконтирования. Уметь: - рассчитывать стоимость ресурсов и затрат по проекту. Владеть: - навыками технико-экономического обоснования внедрения инноваций.
ПК-6	Способность организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда	Знать: - формы организации труда и управления, принятые в организации. Уметь: - собирать и анализировать информацию по использованию трудовых ресурсов и нормированию труда. Владеть: - навыками разработки и обоснования решений по совершенствованию (или внедрению инновационных) форм управления персоналом на предприятии – базе практики.
ПК-7	Способность систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов	Знать: - структуру организации, базы производственной практики, функции подразделений организации; - методы сбора и обработки информации, направленные на выявление проблем организации и инноваций, возможных к внедрению; - виды и назначение выпускаемой продукции

		<p>(оказываемых услуг), используемые технологии и оборудование.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщать и анализировать производственную документацию для разработки решений; - самостоятельно систематизировать и анализировать результаты, полученные в ходе практики. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора, обработки и анализа информации, в том числе с использованием средств вычислительной техники.
ПК-12	Способность разрабатывать проекты реализации инноваций с использованием теории решения инженерных задач и других теорий поиска нестандартных, креативных решений, формулировать техническое задание, использовать средства автоматизации при проектировании и подготовке производства, составлять комплект документов по проекту	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы решения инженерных стандартных и нестандартных задач. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы решения инженерных задач при разработке проектов реализации инноваций; - использовать средства автоматизации при решении инженерных задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления комплекта документов по проекту.
ПК-13	Способность использовать информационные технологии и инструментальные средства при разработке проектов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задачи и сферы применения информационных технологий и инструментальных средств при разработке проектов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информационные технологии и прикладные программы при разработке проектов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки проектов с использованием информационных технологий и инструментальных средств.
ПК-14	Способность разрабатывать компьютерные модели исследуемых процессов и систем	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные модели, используемые при моделировании систем; - методы расчета параметров моделей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать модели исследуемых процессов и систем; - использовать средства вычислительной техники при моделировании процессов и систем. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования средств

		вычислительной техники при расчете параметров моделей.
ПК-15	Способность конструктивного мышления, применять методы анализа вариантов проектных, конструкторских и технологических решений для выбора оптимального	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы разработки проектных конструкторских и технологических решений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать альтернативные варианты проектных и технологических решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оптимизационного моделирования.

7. Структура и содержание преддипломной практики

Общий объем преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа (табл.2).

Таблица 2

Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы студентов на практике			Формы текущего контроля
		Всего часов, в т.ч.	Контрольная работа	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап: - организационное собрание; - определение и закрепление за студентами базы практики; - получение материалов для прохождения практики (Индивидуальное задание, программа, сопроводительное письмо); - оформление договора о прохождении практики с предприятием; - инструктаж по технике безопасности.	18	4	14	Оформленный договор, оформленное Индивидуальное задание на практику
2	Основной этап: - работа на предприятии – базе практики; - сбор и анализ материалов согласно Индивидуальному заданию.	156	6	150	Проверка собранных материалов
3	Заключительный этап: - подготовка отчёта по практике; - оформление необходимых документов (отзыва руководителя практики и др.); - сдача экзамена по практике.	150	6	144	Защита отчёта
	Всего	324	16	308	

Процесс организации и прохождения практики включает 3 этапа: подготовительный, основной и заключительный.

Подготовительный этап включает следующие мероприятия:

1. Проведение общих собраний студентов, обучающихся по направлению 27.03.05 «Инноватика», направляемых на преддипломную практику. Собрания проводятся для ознакомления студентов:

- с целью и задачами практики;
- этапами её проведения;
- информацией о предприятиях – базах практики;
- с требованиями к оформлению отчёта по преддипломной практике.

2. Определение и закрепление за студентами баз практики.

В ходе данного мероприятия студентам представляется перечень предприятий – баз практики и предлагается определиться с местом прохождения практики. Студентам предоставляется также возможность самостоятельно найти организацию, в которой они будут проходить практику, либо использовать в качестве базы практики организацию, в которой они работают.

Выбирая организацию – базу преддипломной практики студент должен определить объект предстоящего исследования в выпускной квалификационной работе. В таблице 3 приведены организации – базы производственной практики и рекомендуемые объекты исследования.

Таблица 3

Соответствие организации – базы практики и объекта исследования в выпускной квалификационной работе бакалавра

Объект исследования	Место прохождения практики
Новшество	- консалтинговые компании; - научно-исследовательские и проектные институты; - структурные подразделения и кафедры ПсковГУ.
Предприятие	- сторонние организации (промышленные, транспортные, энергетические и пр.); - структурные подразделения и кафедры Псков ГУ.
Отрасль	- структурные подразделения Администрации г. Пскова и Псковской области; - научно-исследовательские и проектные институты;

Распределение студентов по конкретным базам практики производится с учётом имеющихся возможностей и требований конкретных баз практики к уровню подготовки студентов, а также с учётом перспективы дальнейшей работы на данном предприятии.

3. После распределения студентов по базам практики производится закрепление руководителей практики от выпускающей кафедры за практикантами.

Приказ о проведении преддипломной практики с распределением студентов по базам практики и закреплением руководителей от выпускающей кафедры утверждается не позднее 5-ти дней до её начала. На основании приказа студентам выдаются индивидуальные задания на

практику и сопроводительные письма в адрес руководителя предприятия – базы практики. Индивидуальное задание на практику составляется руководителем практики в соответствии с предполагаемым объектом исследования в выпускной квалификационной работе, оформляется на бланке установленного образца (Приложение 1) и утверждается заведующим выпускающей кафедрой.

Студенты перед началом практики получают методические указания по производственной практике, знакомятся с правилами оформления, характеристики-отзыва руководителя практики от предприятия (Приложение 2), с требованиями к отчёту по практике.

Основной этап. Данный этап предусматривает непосредственную работу студента на предприятии – базе практики, направленную на решение основных задач преддипломной практики.

По прибытии на предприятие перед началом работы студенты проходят вводный инструктаж по правилам внутреннего распорядка, режиму и промышленной безопасности на предприятии, получают пропуска на территорию предприятия.

Работа практикантов контролируется руководителями практики от предприятия и университета в соответствии с установленными на данном предприятии правилами.

Главной задачей данного этапа является выполнение индивидуального задания на практику. Индивидуальное задание составляется с учётом объекта исследования, сферы деятельности, вида инноваций создаваемых и реализуемых в организации.

При выполнении задач, поставленных в индивидуальном задании, следует «параллельно» формировать структуру будущей выпускной квалификационной работы и подбирать материал, необходимые для наполнения её разделов (Приложение 3).

В ходе основного этапа студент должен не реже чем раз в неделю отчитываться перед руководителем практики о выполнении задач, поставленных перед ним в индивидуальном задании. Факт отчёта фиксируется соответствующей подписью руководителя в дневнике прохождения производственной практики. Также в дневнике отражается работа, выполненная студентом по заданию руководителя практики от предприятия.

Заключительный этап. Заключительный этап завершает преддипломную практику и предусматривает выполнение практикантом следующих работ:

- оформление отчёта по практике;
- получение от руководителя практики от предприятия характеристики-отзыва;
- подготовка предложений по теме выпускной квалификационной работы;
- сдачу экзамена по практике.

Отчёт по практике предварительно рассматривается руководителем практики, оценивается на предмет соответствия материалов, изложенных в

отчёте задачам, поставленным перед практикантом в индивидуальном задании. В случае соответствия отчёта требованиям программы производственной практики студент допускается к сдаче экзамена.

Допуск практиканта к сдаче экзамена по преддипломной практике подтверждается подписью руководителя практики на титульном листе отчёта.

8. Формы отчетности по практике

По окончании практики предусмотрена защита отчета в форме собеседования. В отчете должны быть отражены результаты деятельности студента в соответствии с Индивидуальным заданием.

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По итогам практики аттестуются студенты, выполнившие программу практики и представившие индивидуальные отчёты по практике. Формой итогового контроля прохождения практики является экзамен с оценкой.

Экзамен проводится в форме защиты письменных отчётов, составленных в соответствии с требованиями программы практики, на основании утверждённого задания на практику. Защита отчёта проводится перед комиссией, назначенной заведующим выпускающей кафедрой.

На защите студент обязан в течение 10-ти минут чётко и ясно изложить основное содержание отчёта, сформулировать выводы и рекомендации, сделанные в результате анализа объекта исследования.

Доклад студента должен сопровождаться компьютерной презентацией с использованием мультимедиа технологии.

Презентация должна содержать:

- титульный слайд;
- информационные слайды (основное содержание);
- завершающий слайд.

Рекомендации по содержанию каждого вида слайдов представлены в таблице 4. Для более чёткого восприятия комиссией информации, излагаемой в докладе, информационные слайды должны содержать диаграммы, графики, табличные материалы.

Таблица 4

Рекомендации по содержанию слайдов

Вид слайда	Содержание
Титульный слайд	Тема сообщения; фамилия, имя и отчество докладчика; место прохождения практики
Информационные слайды	Характеристика (описание) объекта исследования
	Анализ показателей, характеризующих изменение состояния объекта исследования
	Проблемы функционирования (коммерциализации) объекта исследования, выявленные в процессе анализа

Завершающий слайд	Перспективы развития объекта исследования; Предполагаемая тема дипломного проектирования
-------------------	---

Основные критерии оценки защиты следующие:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина;
- качество выполнения индивидуального задания;
- устные ответы при сдаче экзамена;
- качество оформления отчёта по практике;
- качество выполнения презентации к защите отчёта по практике;
- отзыв руководителя практики от предприятия.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета. Подведение итогов преддипломной практики осуществляется на заседаниях выпускающей кафедры.

10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации

10.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в таблице 5.

Таблица 5

Этапы формирования компетенций

№ п/п	Шифр компетенции	Этапы формирования компетенций		
		Начальный этап	Основной этап	Завершающий этап
1	ОПК-2	Компьютерная графика Учебная практика	CAD/CAM/CAE системы Производственная практика	Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация
2	ОПК-3	Компьютерная графика	CAD/CAM/CAE системы Управление инновационными проектами/ Бизнес-планирование	Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация
3	ОПК-4	Механика и технологии Экология территорий Электротехника и электроника	Промышленные технологии и инновации Метрология, стандартизация и сертификация Системный анализ и принятие решений Основы проектирования и	Алгоритмы решения нестандартных задач Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация

			конструирования машин	
4	ОПК-5	Безопасность жизнедеятельности Учебная практика	Безопасность жизнедеятельности Производственная практика	Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация
5	ОПК-6	Введение в проектную деятельность	Основы проектной деятельности Управление проектной деятельностью Управление инновационной деятельностью	Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация
6	ПК-1	Механика и технологии Инженерная графика Экология территорий	Основы проектирования и конструирования машин Метрология, стандартизация и сертификация Производственная практика	Управление качеством Учет и налогообложение инновационной деятельности Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация
7	ПК-2	Компьютерная графика Учебная практика	Прикладные статистические программы CAD/CAM/CAE системы Производственная практика	Проектная деятельность в профессиональной сфере Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация
8	ПК-3	Компьютерная графика	Прикладные статистические программы CAD/CAM/CAE системы	Бизнес-планирование/ управление инновационными проектами Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация
9	ПК-4	Введение в инноватику Основы правовых знаний и нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности Теоретическая инноватика; Системный анализ и	Управление инновационной деятельностью; Маркетинг в инновационной сфере; Экономика и финансовое обеспечение инновационной деятельности; Защита интеллектуальной	Государственное регулирование инновационной деятельности/ Инфраструктура нововведений; Преддипломная практика; Государственная итоговая аттестация

		принятие решений	собственности; Производственная практик	
10	ПК-5	Экономика и финансовое обеспечение инновационной деятельности Управление инновационной деятельностью	Проектная деятельность в профессиональной сфере Стратегический менеджмент в инновационных организациях	Бизнес-планирование/ Управление инновационными проектами Учет и налогообложение инновационной деятельности Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация
11	ПК-6	Управление инновационной деятельностью Управление человеческими ресурсами/	Основы бизнеса и предпринимательства Проектная деятельность в профессиональной сфере	Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация
12	ПК-7	Электротехника и электроника Общая теория статистики Системный анализ и принятие решений Теория и системы управления Прикладные статистические программы Учебная практика	Маркетинг в инновационной сфере Стратегический менеджмент в инновационных организациях Проектная деятельность в профессиональной сфере Логистика в инновационных процессах Производственная практика	Поведение потребителей/ Страхование предпринимательской деятельности Учет и налогообложение инновационной деятельности Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация
13	ПК-12	Промышленные технологии и инновации Основы проектирования и конструирования машин	Промышленные технологии и инновации Основы проектирования и конструирования машин	Алгоритмы решения нестандартных задач Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация
14	ПК-13	Проектная деятельность в профессиональной сфере	Бизнес-планирование/ Управление проектами	Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация
15	ПК-14	Теоретическая инноватика Управление инновационной	CAD/CAM/CAE системы Математическое моделирование	Управление инновационными проектами/ Бизнес-планирование

		деятельностью	инновационных систем и средств управления	Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация
16	ПК-15	Основы проектирования и конструирования машин	Основы проектирования и конструирования машин Алгоритмы решения нестандартных задач	Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация

Шкалы и критерии оценивания уровня освоения компетенций в ходе прохождения практики приведены в таблицах 6-8.

Таблица 6

Шкала оценивания уровня знаний

Балл	Уровень освоения	Критерии оценивания уровня знаний
5	Максимальный уровень	Студент полно, правильно и логично ответил на теоретический вопрос. Показал понимание материала, отличные знания. Ответил на все дополнительные вопросы. Продемонстрировал соблюдение норм литературной речи.
4	Средний уровень	Студент ответил на теоретический вопрос с небольшими неточностями. Показал хорошие знания. Ответил на большинство дополнительных вопросов. Продемонстрировал соблюдение норм литературной речи.
3	Минимальный уровень	Студент ответил на теоретический вопрос с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей. Допустил нарушения норм литературной речи.
2	Минимальный уровень не достигнут	При ответе на теоретический вопрос студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов. Допустил существенные нарушения норм литературной речи.

Таблица 7

Шкала оценивания уровня умений

Балл	Уровень освоения	Критерии оценивания уровня умений
5	Максимальный уровень	Студент правильно выполнил поставленные в индивидуальном задании задачи. Отчет оформлен аккуратно, в соответствии с предъявляемыми требованиями.
4	Средний уровень	Студент выполнил поставленные в индивидуальном задании задачи, допустив незначительные погрешности, которые смог самостоятельно исправить. Отчет оформлен аккуратно, в соответствии с предъявляемыми требованиями.
3	Минимальный уровень	Студент в целом выполнил поставленные в индивидуальном задании задачи, но допустил

		существенные неточности, не проявил умения правильно интерпретировать полученные результаты. Есть недостатки в оформлении отчета.
2	Минимальный уровень не достигнут	Студент не выполнил поставленные в индивидуальном задании задачи. Отчет отсутствует или оформлен с существенными нарушениями, предъявляемых к нему требований.

Таблица 8

Шкала оценивания уровня владения навыками

Балл	Уровень освоения	Критерии оценивания уровня владения навыками
5	Максимальный уровень	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме с использованием рациональных способов решения. Студент свободно ориентируется в материалах отчета. Отчет оформлен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.
4	Средний уровень	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Студент допустил незначительные погрешности в оформлении отчета.
3	Минимальный уровень	Индивидуальное задание в целом выполнено в полном объеме. Студент не может полностью интерпретировать изложенный в отчете материал. Отчет оформлен с нарушением предъявляемых к нему требований.
2	Минимальный уровень не достигнут	Индивидуальное задание не выполнено. Отчет отсутствует или оформлен с существенными нарушениями, предъявляемых к нему требований.

10.2. Оценочные средства

Оценочными средствами для проведения текущей аттестации являются требования к Правилам оформления отчета о научно-исследовательской работе, изложенные в ГОСТ 7.32-2001, отчет студента по преддипломной практике и контрольные вопросы по результатам практики, приведенные ниже.

Контрольные вопросы для проведения текущей аттестации

1. Какие нормативно-правовые документы регламентируют деятельность предприятия – базы практики.
2. Перечислите основные виды деятельности предприятия – базы практики.
3. Охарактеризуйте продукцию (виды услуг), выпускаемую предприятием, сферы ее использования.
4. Дайте характеристику организационной, производственной структуры предприятия.
5. Охарактеризуйте основные производственные и технологические процессы предприятия.
6. Оцените ресурсный потенциал предприятия и эффективность его использования.
7. Какая инновационная стратегия развития наиболее целесообразна на предприятии.
8. Оцените эффективность технологических и организационных процессов предприятия.

9. Охарактеризуйте основных конкурентов и потребителей продукции предприятия.

10. Опишите деятельность предприятия (структурного подразделения) по внедрению инноваций.

11. Охарактеризуйте технологии взаимодействия предприятия с потребителями и поставщиками.

12. Оцените конкурентоспособность предприятия и выпускаемой продукции (оказываемых услуг).

13. Охарактеризуйте систему управления инновационной деятельностью на предприятии.

14. Перечислите основные проблемы и перспективные направления инновационного развития предприятия.

15. Охарактеризуйте систему менеджмента качества продукции предприятия.

16. Какие методы сбора и обработки, данных Вы использовали при подготовке отчета.

17. Какие положительные стороны и недостатки в управлении инновационной деятельностью предприятия – базы практики Вы можете отметить.

18. Опишите основные инновационные проекты, реализованные на предприятии за последние пять лет.

19. Какие мероприятия по совершенствованию и развитию деятельности Вы рекомендуете к разработке и внедрению на предприятии – базе практики.

20. Как Вы предполагаете сформулировать тему ВКР.

21. Что будет являться предметом и объектом исследования при выполнении выпускной работы.

Критерии оценки результатов преддипломной практики.

Оценка «отлично» ставится по результатам доклада студента, если он презентует материал о прохождении практики в соответствии с Индивидуальным заданием, уверенно дает ответы на контрольные вопросы, которые позволяют сделать однозначный вывод о достижении планируемых результатов обучения (табл.1) при прохождении практики. Отчет по практике оформлен в соответствии с п.11 данной программы и Правилами оформления отчета о научно-исследовательской работе, изложенными в ГОСТ 7.32-2001. По результатам практики четко определены объект и предмет выпускной квалификационной работы.

Оценка «хорошо» ставится по результатам доклада, если студент презентует материал о прохождении практики с незначительными погрешностями, позволяющими сделать вывод, что отдельные задачи Индивидуального задания выполнены не полностью или с ошибками. Отчет по практике оформлен с незначительными нарушениями Правил оформления отчета о научно-исследовательской работе, изложенными в ГОСТ 7.32-2001. По результатам практики определены объект и предмет выпускной квалификационной работы.

Оценка «удовлетворительно» ставится по результатам доклада и отчета по практике, если задачи Индивидуального задания в основном выполнены, однако часть представленных материалов недоработана, или изложена с ошибками. Отчет по практике оформлен с нарушениями Правил оформления отчета о научно-исследовательской работе, изложенными в ГОСТ 7.32-2001. Студент дает неполные ответы на контрольные вопросы и затрудняется в определении объекта и предмета выпускной квалификационной работы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае оформления Отчета по практике с нарушениями Правил оформления отчета о научно-исследовательской работе, изложенных в ГОСТ 7.32-2001, отсутствия положительного отзыва руководителя практики от организации – базы практики. А также если в ходе презентации студент излагает результаты прохождения практики бессистемно, дает неполные ответы на контрольные вопросы, которые не позволяют сделать однозначный вывод о достижении им планируемых (табл.1) результатов обучения. Если по результатам представленных материалов не представляется возможным определить объект и предмет выпускной квалификационной работы, сформулировать ее тему.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике

При выполнении самостоятельной работы студенту следует обращать внимание на выполнение следующих обязанностей:

- добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и промышленной безопасности;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и режима, действующие на предприятии (учреждении, организации);
- выполнять задания руководителя практики от предприятия;
- нести ответственность за выполняемую на предприятии работу и её результаты наравне со штатными работниками;
- регулярно отчитываться о ходе выполнения Индивидуального задания перед руководителем практики;
- своевременно предоставить руководителю практики отчёт по производственной практике и сдать экзамен по практике.

В ходе *первого этапа* прохождения преддипломной практики студент должен:

- в обязательном порядке посещать организационные собрания (ознакомительные лекции);
- определиться с местом прохождения практики;
- совместно с секретарём выпускающей кафедры подготовить письмо на имя руководителя предприятия – базы практики и договор на проведение практики;

- встретиться с руководителем практики от предприятия и определить предполагаемый объект исследования, составить план работы на практике;
- подготовить дневник прохождения практики;
- получить от руководителя практики от выпускающей кафедры индивидуальное задание на преддипломную практику, обсудив этапы его выполнения.

В течение *второго этапа* студент должен:

- выполнять задачи, поставленные перед ним руководителем практики от кафедры в индивидуальном задании;
- выполнять задания руководителя практики от предприятия;
- не реже одного раза в неделю отчитываться перед руководителями практики о ходе выполнения заданий;
- вести дневник прохождения преддипломной практики.

По окончании третьего этапа студент должен:

- подготовить отчёт по преддипломной практике;
- сформировать структуру теоретической и аналитической частей выпускной квалификационной работы;
- сформулировать предполагаемую тему выпускной квалификационной работы;
- подготовиться и сдать экзамен по преддипломной практике.

В случае отклонения графика работы студента от графика прохождения практики, он обязан проинформировать об этом заведующего выпускающей кафедры или его заместителя.

Основным документом, характеризующим эффективность работы студента во время практики, является отчёт по практике. Отчёт составляется в соответствии с индивидуальным заданием студента и содержит следующие элементы:

1. Титульный лист (Приложение 4).
2. Отзыв-характеристика руководителя практики от предприятия.
3. Индивидуальное задание на практику.
4. Содержание (перечень приведённых в отчёте разделов, тем с указанием номеров страниц).
- 5 Введение (1-2 страницы). Во введении формулируются цель и задачи практики, обосновывается актуальность предварительной темы выпускной квалификационной работы, определяется объект исследования.
6. Общая характеристика объекта исследования. Данная глава, как правило, состоит из 3-4 параграфов, которые содержат материалы, позволяющие сформировать полное представление об объекте исследования. Содержательное наполнение главы должно соответствовать задачам, поставленным перед студентом в индивидуальном задании. Материалы, изложенные в 1-й главе отчёта должны сформировать основу первой главы выпускной квалификационной работы. Поэтому при написании данной главы отчёта, изложенные в ней материалы, следует готовить тщательно, иллюстрируя рисунками и таблицами (чтобы потом меньше затратить времени на оформление 1-й главы пояснительной записки выпускной квалификационной работы). Рекомендуемый объём главы – 25-30 страниц.

7. Анализ и перспективы развития объекта исследования. В зависимости от объекта исследования данная глава может содержать:

- результаты исследования ёмкости рынка инновации;
- анализ конкурентов и оценку конкурентоспособности продукции;
- анализ инновационного потенциала;
- анализ эффективности используемых производственных, информационных, управленческих технологий;
- анализ и оценку инноваций, возможных к внедрению и др.

Рекомендуемый объем главы 10-15 страниц (2 параграфа).

8. Заключение (1-2 страницы). В заключении излагаются основные положения (результаты работы) согласно задачам, поставленным в индивидуальном задании. Формулируется предполагаемая тема выпускной квалификационной работы.

9. Список использованных источников (нормативно-правовые акты, учебно-методическая литература, периодическая литература, статистические сборники и сборники научных трудов, техническая и финансовая документация предприятия).

10. Приложения (схемы, таблицы, формы).

Текстовая часть отчёта оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Текст должен быть написан аккуратно чернилами или пастой одного цвета (чёрной, синей, фиолетовой) на одной стороне листа белой бумаги или отпечатан на принтере через полтора межстрочных интервала. Шрифт - Times New Roman, 14-й размер (кегель). Страницы не обводятся в рамках, поля не отделяются чертой. Размеры полей: левого – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм. Нумерация страниц Отчёта – сквозная: от титульного листа до последнего листа приложений. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Номер страницы проставляют в центре верхней части листа без точки. Отзыв-характеристика и индивидуальное задание не нумеруются и не входят в общее количество страниц.

Разделы отчёта нумеруют арабскими цифрами в пределах всего отчёта. Наименования разделов должны быть краткими (не более 8-ми слов) и отражать содержание раздела. Переносы слов в заголовке не допускаются.

Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь номер и тематическое название. Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте.

Приложения оформляют как продолжение отчёта. В Приложении помещают материалы, не вошедшие в основной текст отчёта. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и названия.

Более подробное изложение требований к оформлению отчёта по производственной практике представлено в Методических рекомендациях

«Требования к оформлению студенческих работ» (Авторы: Феоктистова В.А., Васильева Н.А., Издательство ППИ, 2007г.- 29 с.).

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

Перед выходом на практику студент знакомится с рабочей программой по прохождению практики, прорабатывает литературу по тематике практики. Соответствующая литература приведена в учебных программах дисциплин, касающихся направленности учебной практики и находится в библиотеке университета, в том числе в локальной сети.

А) Основная литература:

1. Румянцев А.А. Менеджмент инноваций. Как научную разработку довести до инновации: учеб. пособие для вузов / РАН. Ин-т проблем регион. Экономики. – СПб.: Изд. Дом «Бизнес-пресса», 2007. – 200 с.

2. Баранчев В.П. Управление инновациями: учеб. для бакалавров / В.П. Баранчев, Н.П. Масленникова, В.М. Мишин. – М.: Юрайт, 2012.– 711 с.

3. Сурин А.В. Инновационный менеджмент: учеб. для вузов / МГУ им. М.В. Ломоносова. Фак.гос.упр. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 368 с.

Б) Дополнительная литература

1. Программа и методические указания по преддипломной практике. Для студентов специальности 220601 «Управление инновациями»: учебно-методическая разработка.- Псков: Издательство ПсковГУ, 2012.- 28 с.

2. Войку И.П. Бизнес-планирование и инвестиции. Методическое пособие.- Псков: Издательство ППИ, 2011.- 176 с.

3. Войку И.П. Управление инновационными проектами. Методические рекомендации.- Псков: Издательство ППИ, 2011.- 72 с.

4. Выпускная квалификационная работа бакалавра. Методические указания/ А.В.Стрикунов, И.П.Войку.- Псков: Псковский государственный университет, 2015.- 52 с

В) Перечень информационных технологий

1. КонсультантПлюс: справочно-поисковая система (Электронный ресурс).

Г) Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://www1.fips.ru> – Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт промышленной собственности».

2. <http://www.uspto.gov> – Патентное ведомство США.

3. <http://www.eapo.org> – Сервер Евразийского патентного ведомства в составе сети патентной информации Европейского патентного ведомства.

4. <http://www.ipdl.inpit.go.jp> – реферативная патентная база данных Японии.

5. www.aup.ru – Электронная библиотека по вопросам Экономики, финансов, менеджмента и маркетинга.

6. <http://www.oim.ru/> - Международный научный педагогический Интернет-журнал с библиотекой: сборники трудов, монографии, статьи, диссертации, результаты исследований, отчеты, реферативные обзоры и т.п.

7. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека - содержит полнотекстовые электронные версии журналов зарубежных и российских издательств, журналы ИНИОН РАН, информационные бюллетени РФФИ. Постоянное поступление новых журналов.
8. <http://n-t.ru/> - Электронная библиотека «Наука и техника».
9. <http://www.gks.ru/> - Сайт Госкомстата России.
10. <http://www.marketing.spb.ru/> - Электронная библиотека по маркетингу.
11. <http://nasledie.enip.ras.ru/index.html> - Электронная библиотека Научное наследие РАН.
12. www.sciteclibrary.ru – Научно-техническая библиотека.
13. <http://www.nanonewsnet.ru/> - Нанотехнологии в России. Все о современной науке и технологиях в России.
14. www.innoros.ru – Агентство по инновациям и развитию.
15. www.fasi.gov.ru - Федеральное агентство по науке и инновациям.
16. www.innotechpro.com – Банк современных инноваций и технологий.

13. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Для полноценного прохождения преддипломной практики студенту необходим доступ к персональному компьютеру со стандартным набором программного обеспечения и сети Интернет. Для прохождения практики на предприятии студент должен быть допущен на территорию предприятия, иметь рабочее место на весь срок прохождения практики.

14. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденным приказом ректора 15.06.2015 №141.

ОПОП предусматривает возможность обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Задание на практику для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально, согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП и представителем возможного работодателя.

При выборе базы проведения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данного обучающегося и предусмотрена возможность приема-передачи обмена информацией в доступных для него формах.

Допускается предоставление договоров с базами практик в электронной форме, с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

На предприятии – базе практики должны быть предусмотрены условия для прохождения производственной технологической практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся.

Задание по практике разрабатывается в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание задания на практику, отчета по практике определяются в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация по практике инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме, на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающегося формах.

15. Иные сведения и (или) материалы по практике

В процессе прохождения преддипломной практики используются следующие технологии:

- образовательные – в виде ознакомительных лекций, консультаций;
- научно-исследовательские и научно-производственные: ознакомление с нормативно-технической документацией; ознакомление с отчетно-статистическими данными за прошлые периоды; личное наблюдение; изучение научной литературы; экспертные оценки по опросам специалистов; систематизация и анализ материалов и т.д.

Разработчик:

ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»,
доцент кафедры «Управления и
административного права», к.т.н.



А.В.Стрикунов

Эксперты:

ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»,
Доцент кафедры экономики, финансов и
финансового права, к.э.н.



О.А. Соболева

ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»,
Доцент кафедры экономики, финансов и
финансового права, к.э.н.



В.А. Будасова

Форма индивидуального задания студенту на сбор практического материала в период прохождения преддипломной практики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Студенту _____ курса, группа _____

Базовая организация для прохождения практики

Содержание задания

Задание выдал:

Руководитель практики от университета:

Руководитель практики от организации:

Задание получил:

« ___ » _____ 20__ г.

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Ф.И.О. студента _____

Специальность, ВУЗ _____

Степень теоретической подготовки студента: _____

Уровень владения практическими навыками: _____

Степень умения принимать управленческие решения: _____

Какие деловые и личностные качества проявил студент: _____

Оценка за преддипломную практику: « _____ »

Руководитель практики от организации: _____
(Ф.И.О.)

(должность)

Число

Подпись

Приложение 3

Примерное (возможное) содержание разделов выпускной квалификационной работы

Содержание выпускной квалификационной работы	Объект исследования		
	Новация	Предприятие	Отрасль
Характеристика объекта исследования (компоненты)	Позиционирование нового продукта (услуги)	Общая характеристика деятельности	Общая характеристика отрасли
Характеристика инновации, её конструкция, принцип работы, классификация	+		
Сфера возможного применения инновации	+		
Преимущества инновации по сравнению с отечественными и зарубежными аналогами	+		
Характеристика ассортимента и динамики производства продукции		+	+
Характеристика используемых технологических процессов, форм организации труда и управления		+	+
Методы и механизмы государственной поддержки			+
Описание реализуемых инновационных проектов		+	
Аналитическая часть (компоненты)	Исследование рыночной готовности	Исследование текущего состояния предприятия	Исследование текущего состояния отрасли
Анализ покупателей	+	+	+
Оценка ёмкости рынка	+		+
Анализ конкурентов и оценка конкурентоспособности	+	+	
Анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности		+	
Анализ эффективности используемых производственных, информационных, управленческих технологий		+	+
Определение перспективных инноваций возможных к внедрению		+	+
Технологическая часть (компоненты)	Проектирование технологического, информационного, управленческого процесса		
Проектирование (описание) технологического процесса	+	+	+
Чертежи, схемы	+	+	+
Инженерные расчёты	+	+	
Проектная часть	Проект организации производства	Проект внедрения инновации	Проект внедрения инновации
Разработка производственного, организационного, финансового плана	+	+	+
Оценка эффективности	+	+	+

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ПСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра «Управления и административного права»

ОТЧЁТ
по преддипломной практике

« _____ »
Наименование организации (предприятия)

Исполнитель

Студент ____ курса

Группа _____

И.О.Фамилия

Руководитель практики от кафедры
(должность)

И.О.Фамилия

Руководитель практики от
организации

И.О.Фамилия

Псков
20__ г.