


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
**«Псковский государственный университет»
(ПсковГУ)**

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Псковский государственный
университет» в г. Великие Луки Псковской области
Инженерно-экономический факультет

СОГЛАСОВАНО
Декан инженерно-экономического
факультета 
Н.С.Баннова
«18» апреля 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала ПсковГУ

С.А. Катченков
«18» апреля 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.02.03(П) Педагогическая практика

Направление подготовки
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль ОПОП ВО
«Дошкольное образование»

Форма обучения
очная, заочная

Квалификация выпускника - бакалавр

Великие Луки
2023

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры экономики и гуманитарных наук, протокол № 8 от 14.04.2023 г.

Зав. кафедрой экономики и гуманитарных наук

(наименование кафедры)

(подпись)

(Л.М. Шляхтова)

«14» апреля 2023г.

Обновление рабочей программы практики

На 20__/20__ учебный год:

Рабочая программа практики обновлена в соответствии с решением кафедры _____, протокол № ____ от ____ 20__ г.

На 20__/20__ учебный год:

Рабочая программа практики обновлена в соответствии с решением кафедры _____, протокол № ____ от ____ 20__ г.

1. Цель и задачи производственной (педагогической) практики:

Целями производственной педагогической практики является формирование у студентов целостного представления об особенностях педагогического взаимодействия между воспитателями и дошкольниками и овладение функциями деятельности воспитателя в группах дошкольного возраста, становление специальной компетентности студентов в процессе решения профессионально-методических задач в условиях дошкольной образовательной организации; формирование педагогических умений и профессионально значимых качеств личности педагога дошкольной организации.

2. Задачи производственной практики:

- закрепить и обогатить студентов психолого-педагогическими знаниями о развитии, воспитании и обучении детей дошкольного возраста;
- подготовить студентов к целостному выполнению функций педагога дошкольного учреждения;
- совершенствовать у студентов навыки диагностической и коррекционной развивающей работы с детьми;
- обучать планированию и анализу воспитательно-образовательной работы с детьми конкретной возрастной группы, ведению педагогической документации;
- формировать профессиональную позицию и позитивное отношение к профессии;
- создание у студентов установки на формирование индивидуального стиля педагогической деятельности;
- вырабатывать творческий, исследовательский подход к деятельности педагога.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП

Данная практика относится к обязательной части учебного плана, блок 2 «Практика» (модуль «Методический») подготовки студентов по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Дошкольное образование».

Практике предшествует частичное и/или полное изучение таких дисциплин, как «Возрастная и педагогическая психология», «Безопасность жизнедеятельности», «Психологические основы педагогической деятельности», «Педагогическое мастерство педагога ДОО», «Теория и методика воспитания», «Детская практическая психология», «Теория и технологии физического воспитания и развития дошкольников», «Основы организации образовательного процесса в ДОО», «Теория и технология речевого развития дошкольников», «Основы естествознания и технологии экологического образования дошкольников», «Теория и технология математического развития дошкольников», «Актуальные проблемы речевого развития дошкольников», «Современные технологии речевого развития дошкольников», «Инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья», «Психология дошкольного возраста и образовательные программы дошкольного и начального общего образования», «Технологии воспитания и работа с семьей», «Ознакомительная практика», Технологическая практика «Инструктивный лагерь», «Летняя педагогическая практика» и др.

4. Типы, формы и способы проведения производственной практики (педагогической практики)

Основные характеристики практики:

- 1. Вид практики-** производственная.
- 2. Тип производственной практики** – педагогическая.
- 3. Форма проведения производственной практики** – дискретно (по видам практик) - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.
- 4. Способ проведения производственной практики** – стационарная или выездная.

В процессе преддипломной практики проводятся индивидуальные консультации студентов, методические часы, организуются педагогические мастерские.

5. Место и время производственной (педагогической) проведения практики

Организация и проведение практики осуществляется филиалом ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профилю профессиональной подготовки обучающихся. Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме.

Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие заключенного договора между университетом и организацией на прохождение практики или индивидуальных договоров на основании писем-заявок организаций.

В соответствии с заключенными договорами с организациями дошкольного образования, базами практики студентов являются МБДОУ г. Великие Луки подведомственные Управлению образования Администрации г. Великие Луки и другие.

По согласованию с деканатом студенты заочной формы обучения могут проходить практику в муниципальных или частных дошкольных образовательных организаций по месту работы или проживания.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры и руководителями практики от организации.

Время проведения практики и ее продолжительность регламентируется учебным планом и графиком учебного процесса: 6 недель. Продолжительность рабочего дня практиканта - до 6 часов. Время прихода студента в дошкольную организацию зависит от специфики выполнения задания по программе практики: 1 смена: с 8.00 до 14.00; вторая смена: с 15.00 до 18.30.

Практика обязательна для всех форм обучения. Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

6.1. Перечень осваиваемых компетенций

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. Приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018г. № 122) по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование процесс прохождения производственной педагогической практики направлен на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональных:

- способность использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6);

Профессиональных:

- способность к организации различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста (ПК-2);

- способность к организации и проведению педагогического мониторинга в ДОО (ПК-3).

6.2. Планируемые результаты прохождения практики

Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО.

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенций
<p>ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ИОПК-6.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психолого-педагогические закономерности и принципы индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; - подходы к выбору и особенности использования педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения в контексте задач инклюзии; - теории социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации; - основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей.
	<p>ИОПК-6.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся; - выбирать и реализовывать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания в контексте задач инклюзивного образования; - оценивать их результативность; использовать конструктивные воспитательные усилия родителей (законных представителей) обучающихся, оказывать помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка.
	<p>ИОПК-6.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами разработки (совместно с другими специалистами) программ индивидуального развития обучающегося; - приемами анализа документации специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.); - технологиями реализации индивидуально ориентированных образовательных программ обучающихся.
<p>ПК-2 Способен к организации различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста</p>	<p>ИПК 2.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -особенности становления и развития различных детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте, - специфические задачи воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста, реализуемые посредством различных видов деятельности; - основы теории физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста, - современные подходы и технологии организации и руководства различными видами деятельности детей дошкольного возраста

	<p>ИПК 2.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать различные виды деятельности детей раннего и дошкольного возраста; - создавать условия для воспитания и развития детей в процессе организации различных видов деятельности; - создавать возможности для развития свободной игры детей, - оказывать недирективную помощь и поддержку инициативы и самостоятельности детей в разных видах деятельности
	<p>ИПК 2.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - всеми видами развивающих деятельности дошкольника (игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской), - технологиями организации различных видов деятельности; - способами организации конструктивного взаимодействия детей и взрослых в разных видах деятельности
<p>ПК-3 Способен к организации и проведению педагогического мониторинга в ДОО</p>	<p>ИПК-3.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы педагогического мониторинга освоения детьми образовательной программы; - теоретические и технологические основы осуществления мониторинга результативности реализации образовательной программы; - теоретические и технологические аспекты осуществления индивидуализации образовательной деятельности с учетом особых образовательных потребностей детей; - методы и средства анализа психолого-педагогического мониторинга. <p>ИПК-3.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять педагогическую диагностику в ДОО; - анализировать образовательную работу в группе детей раннего и/или дошкольного возраста; - подбирать и применять методики для диагностики детей раннего и дошкольного возраста; - осуществлять первичную обработку результатов психодиагностического обследования детей раннего и дошкольного возраста; - осуществлять рефлекссию профессиональных действий. <p>ИПК-3.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и методиками педагогической диагностики детей раннего и дошкольного возраста; - методиками диагностики психологической готовности детей дошкольного возраста к обучению в школе; - профессиональной этикой проведения психолого-педагогической диагностической работы; - ИКТ-компетентностями, необходимыми для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста

7. Структура и содержание производственной (педагогической) практики

Общий объём педагогической практики составляет 10 зачетных единиц, 360 часов.

Очная и заочная формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы студентов на практике (часов)			Формы текущего контроля
		Всего часов, в т.ч.	Контактная работа	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап				
1.1	Установочная конференция. Знакомство с целями, задачами, содержанием и программой практики. Инструктаж по сбору, обработке необходимого материала, по составлению отчета. Командирование студента-практиканта в организацию.	7	1	6	Запись в дневнике практики
2	Основной этап				
2.1	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка; требованиями охраны труда и пожарной безопасности санитарных норм в образовательной организации	10		10	Собеседование Запись в дневнике практики
2.2	Ознакомление практикантов с деятельностью ДОО, его организационной структурой, уставом, коллективом.	12		12	Запись в дневнике практики. Паспорт ДОО.
2.3.	Распределение студентов по возрастным группам. Составление индивидуального плана практики.	14		14	Защита индивидуального плана
2.4.	Включение студентов в образовательный процесс группы, в педагогические наблюдения за деятельностью педагогов, за режимом жизнедеятельности детей и взрослых.	18		18	Анализ педагогического наблюдения. Циклограмма деятельности педагогов ДОО.
2.5.	Знакомство с особенностями программно-методического обеспечения образовательного процесса группы, условиями психолого-педагогического сопровождения дошкольников.	16	1	15	Аналитическая справка

2.6.	Выполнение различных видов профессиональной деятельности на практике согласно направлению подготовки, выполнение заданий на практику.				
2.6.1	Тема 1. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития	50		50	Конспекты мероприятий и занятий.
2.6.2	Тема 2. Организация различных видов деятельности и общения детей.	50		50	
2.6.3	Тема 3. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.	50		50	Открытые просмотры.
2.6.4	Тема 4. Работа с родителями	45		45	Запись в дневнике практики.
2.6.5	Тема 5. Методическая работа.	50		50	
3	Заключительный этап				
3.1	Подготовка отчета о прохождении практики	36		36	Отчет о практике.
3.2	Защита отчета по практике	3,75	3,75	-	Защита отчета по практике
4	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	0,25	0,25	-	Дифференцированный зачет
	Всего	360	4	356	

8. Формы отчетности по практике

Формы отчетности по итогам практики – составление и защита отчета.

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике объемом не менее 30 страниц печатного текста. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Отчет о прохождении практики включает в себя:

- титульный лист отчета;
- характеристику (отзыв руководителя практики от организации (предприятия));
- аттестационный лист;
- дневник прохождения практики

Основная часть должна содержать в себе выполнение следующих заданий:

- календарно-тематическое планирование (индивидуальный план студента-практиканта) на время прохождения педагогической практики;
- анализ (фотозапись) проведения 2 занятий в группе любой формы организации: НОД, образовательной деятельности при организации режимных моментов, организация самостоятельной деятельности детей и др. ;
- материалы (протокол наблюдения) и анализ уровня сформированности учебной деятельности у детей дошкольного возраста;
- материалы (протокол наблюдения) и анализ уровня развития сюжетно-ролевой игры – 2-3 детей.
- материалы (протокол наблюдения) и анализ сформированности культурно-гигиенических навыков дошкольников конкретной группы (2-3 детей);

- психолого-педагогическая характеристика личности одного ребенка (наличие диагностических карт, результатов исследования – обязательно);
- перспективный план работы группы на 1 месяц.
- оценка предметно-развивающей среды;
- план-задание воспитателя группы (одного задания) с отметкой о его выполнении (анализ выполненного задания);
- продукты решения основных профессиональных задач (конспекты, диагностические карты, протоколы наблюдений, дидактические материалы, продукты деятельности детей и др.);
- план-проспект прогулки с детьми (не менее 2 вариантов).
- конспекты проведенных мероприятий, игр, труда (4 зачетных мероприятия).
- дидактическое пособие: «Игры на установление контакта с детьми возрастной группы».
- эскиз родительского уголка, методические материалы для работы с родителями.

Текст отчета оформляется аккуратно на листах формата А4 (210x297 мм) с соблюдением стандартов (ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». Библиографический список оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»). Печатные листы брошюруются и помещаются в папку.

Отчёт должен быть полностью закончен на месте практики и там же представлен для заключения и отзыва руководителю от учреждения, который при отсутствии замечаний должен его завизировать.

В результате студент получает персональные оценки по каждому разделу практики, по которым выставляется окончательная суммарная оценка по практике.

При защите отчета по практике учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, содержательность и актуальность результатов практики, отраженных в докладе.

Дифференцированный зачет по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Материалы практики (отчет, характеристика отзыв и др.) после ее защиты хранятся на кафедре.

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета. Проведение промежуточной аттестации производится по окончании практики.

10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся

10.1. Перечень компетенций и этапов формирования

Конечными результатами освоения практики являются следующие компетенции:

Общепрофессиональных:

- способность использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6);

Профессиональных:

- способность к организации различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста (ПК-2);
- способность к организации и проведению педагогического мониторинга в ДОО (ПК-3).

Этапы формирования компетенций представлены в приложении 5.1. к основной профессиональной образовательной программе

10.2. Описание индикаторов достижения компетенций, критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания

Описание индикаторов достижения компетенций, критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания представлены в приложении 5.2. к основной профессиональной образовательной программе.

10.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

1). Комплект заданий для проведения дифференцированного зачета

Назначение	Промежуточная аттестация – проведение зачета а в устной форме
Количество вопросов	Билет содержит 2 вопроса, всего -24
Применяемые технические средства	-
Допускается использование следующей справочной и нормативной литературы	-
Дополнительная информация	В аудитории могут одновременно находиться не более 6 студентов

Вопросы для подготовки к зачету в устной форме

1. Взаимосвязь педагогической науки и практики.
2. Научное исследование в педагогике. Структура и логика педагогического исследования.
3. Методы исследования: теоретические и эмпирические.
4. Образование как система. Цель образовательной системы. Содержание образования.
5. Закономерности и принципы обучения.
6. Понятия о средствах обучения и их сущность. Классификация средств обучения.
7. Технологии в обучении. Технология обучения как социальная технология. Понятие технологии обучения.
8. Сущность понятий «система», «педагогическая система», «образовательная система».
9. Нормативно-правовая база деятельности дошкольного образовательного учреждения.
10. Планирование работы ДОУ: технология, виды и формы.
11. Нормативно-правовые основы вариативных подходов к организации педагогического процесса в ДОУ.
12. Ориентиры и требования к обновлению содержанию дошкольного образования.
13. Построение развивающей среды.
14. Особенности и значение личностно-ориентированного взаимодействия взрослого с ребенком.
15. Психологические особенности детей дошкольного возраста.
16. Виды деятельности дошкольника.
17. Общие требования к программам дошкольного образования. Классификация программ.
18. Характеристика комплексных программ дошкольного образования

19. Альтернативные виды ДОУ. Характеристика современного состояния. Цели и задачи.
20. Альтернативные организационные формы и модели образования детей дошкольного возраста.
21. Содержание вариативных программ развития детей дошкольного возраста в альтернативных ДОУ.
22. Основные направления в деятельности заведующего ДОУ.
23. Основные направления в деятельности старшего воспитателя ДОУ.
24. Методическая служба ДОУ. Права и обязанности методиста.
25. Деятельность, права и обязанности воспитателя в ДОУ.
26. Деятельность, права и обязанности младшего воспитателя в ДОУ.
27. Основные виды дошкольных учреждений.
28. Основные функции, возможная специализация и виды услуг, оказываемых дошкольными образовательными учреждениями.
29. Организация функционирования дошкольных учреждений.
30. Материально - техническая база для детских групп и кабинетов специалистов

2). Комплект тестовых заданий

Методические рекомендации по использованию оценочного средства

Назначение	Текущий контроль в форме компьютерного тестирования
Время выполнения	15-45 минут
Количество вариантов	не ограничено
Применяемые технические средства	компьютеры, программа «MyTestStudent»
Допускается использование следующей справочной и нормативной литературы	Рекомендуемая основная и дополнительная литература в рабочей программе
Дополнительная информация	1. Тестирование выполняется в компьютерном классе, для проведения контроля из общей тестовой базы выбирают один или несколько разделов 2. Количество заданий, выполняемых студентом, может изменяться в зависимости от назначенного времени тестирования

Примеры тестовых заданий

1. Из ряда предложенных определений выберите то, которое на ваш взгляд наиболее полно раскрывает сущность процесса нравственного воспитания:

- а) Нравственное воспитание – воздействие воспитателя на воспитуемого с целью формирования у него моральных качеств личности
- б) Нравственное воспитание – педагогический процесс, направленный на содействие развитию нравственных свойств личности на основе усвоения общечеловеческих и национальных моральных ценностей
- в) Нравственное воспитание – организованное взаимодействие воспитателя и воспитуемых, направленное на формирование сознания, чувств и отношений

2. Какие методы должны быть преобладающими в дошкольном возрасте:

- а) практические методы
- б) методы формирования сознания
- в) методы убеждения
- г) методы наказания

3. Какие методы приобщения к социальной действительности активизируют познавательную активность детей?

- а) сюрпризные моменты
- б) переключение на другую деятельность
- в) элементарный и причинный анализ

4. Какие средства физического воспитания используются для решения оздоровительных задач:

- а) рациональный режим
- б) полноценное питание
- в) социально-бытовые факторы
- г) художественные средства

5. Назовите основные компоненты образовательного процесса, которые входят в содержание первой половины дня:

- а) утренний прием
- б) прогулка
- в) полдник
- г) занятия

6. Конечный результат в творческих играх:

- а) его нет
- б) реализация игрового замысла
- в) выигрыш
- г) творческое воссоздание действий
- д) победа
- е) установление дружеских взаимоотношений

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (педагогической) практике

Непосредственными участниками организации и проведения практики являются:
-студенты;

-руководитель практики от филиала университета;
-руководитель принимающей организации или специалист, которому поручается непосредственно руководить практикой студентов.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляет кафедра Экономики и гуманитарных наук.

Организация прохождения студентами практики состоит из нескольких этапов:

Первый этап - подготовительный.

1.1. Перед началом практики проводится общее собрание студентов по поводу организации прохождения практики в учреждении. Собрание проводится руководителем практики от вуза.

В ходе собрания студентам разъясняются:

- цели практики, основные задачи работы, уточняются сроки прохождения практики, права и обязанности практикантов;
- программа практики, содержание этапов работы, требования к написанию и публичной защите отчета по практике;
- необходимость, порядок и степень использования учебно-методического, справочного материала, источников периодической печати, Интернет-ресурсов при написании отчета по практике.

1.2. Во время подготовительного этапа студентами совместно с руководителем практики от вуза определяется объект (база) проведения практики и осуществляется согласование с его руководством конкретных задач практики.

1.3. Формируются группы и составляются списки студентов с закреплением за ними соответствующих объектов (баз) прохождения практики.

1.4. Подготавливается и размножается необходимый методический материал по прохождению практики.

1.5. На данном этапе производится юридическое оформление отношений сторон участвующих в организации и проведении практики. Оформляются договора между вузом и организациями - объектами практики, назначаются руководители практики от организации.

1.6. После согласования правовых отношений сторон руководитель практики от вуза выписывает индивидуально каждому студенту командировочное направление на прохождение практики в конкретную организацию и на конкретный срок, определенный учебным графиком.

1.7. К началу практики студент должен подготовить дневник прохождения практики. В течение всего периода практики студент обязан заполнять дневник, отмечая этапы выполненной работы (задания практики), а руководитель от организации обязан подтверждать действительное их выполнение своей подписью и оценкой.

1.8. К концу практики руководитель от организации обязан дать оценку приобретенным компетенциям студентом, раскрыть качество и содержание его работы, отметить трудовую исполнительскую дисциплину, уровень профессиональных знаний и навыков и др.

Второй этап - основной (производственный)

Исследовательская работа студентов на объектах практики осуществляется в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работой и программой практики. Вся собранная информация фиксируется для дальнейшей систематизации и оформления отчета по практике.

Во время сбора информации и изучения объекта управления студент-практикант может пользоваться разнообразной учебной, научно и периодической литературой в целях углубленного изучения отдельных тематических разделов практики.

Педагогическая деятельность студентов на объектах практики осуществляется в соответствии с программой содержания практики. Вся собранная информация фиксируется для дальнейшей систематизации и оформления отчета по практике.

За время практики студентам-практикантам необходимо выполнить все задания в интересах базы практики, университета, и/или кафедры, а также подготовить исходный материал для будущих курсовых и выпускной квалификационной работ.

Третий этап - заключительный

По окончании практики студенты оформляют результаты исследования в Отчете о прохождении практики. Обязательной контрольной формой представления отчета является его публичная защита на кафедре.

Студенты, направляемые на практику обязаны:

- явиться на (организационное) установочное собрание, проводимое руководителем практики от вуза;
- детально ознакомиться с программой практики;
- прибыть на базу практики в строго установленные сроки с предъявлением командировочного направления на прохождение практики и дневника практиканта;
- соблюдать календарные сроки прохождения программы практики;
- ежедневно заполнять дневник практиканта;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой и календарным планом практики, своевременно представлять руководителям практики от организации свои записи для текущего контроля;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать правила охраны труда;
- обеспечить необходимое качество и нести равную со штатными работниками ответственность за выполняемую работу по плану подразделения и ее результаты;
- представить точно в срок руководителю практики от вуза отчет о выполнении всех заданий практики;
- защитить отчет по практике в установленные сроки.

Руководитель практики от вуза обязан:

- контролировать составление и заключение договоров между вузом (филиалом) и руководителями организаций на прохождение практики студентами вуза (филиала) в установленные сроки;
- провести организационно-методическую беседу со студентами, направляющимися на практику;
- распределить студентов по объектам практики;
- вместе с руководителем практики от организации распределить студентов по рабочим местам;
- согласовать и уточнить программу практики, исходя из особенностей организации;
- обеспечить контроль своевременного начала практики, прибытия и работы студентов в организации;
- консультировать студентов по вопросам практики и составления отчетов о проделанной работе;
- проверять качество работы студентов и контролировать выполнение ими программы практики;
- по окончании практики завизировать и проверить составленные студентами отчеты;
- организовать публичную защиту отчетов и оценить работу студентов-практикантов.
- вносить методические предложения по совершенствованию организации практики студентов.

Руководитель практики от организации обязан:

- изучить программу практики и организовать ее выполнение на рабочих местах;
- ознакомить студентов со структурой организации, корпоративной культурой, правилами внутреннего распорядка;
- нести ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- содействовать в получении материалов соответственно программе практики;
- контролировать и визировать в дневнике практиканта выполнение заданий, предусмотренных программой практики;
- консультировать студентов по вопросам составления отчетов о проделанной работе;
- проверять, оценивать качество выполненных заданий студентами-практикантами в период прохождения практики и подписывать отчеты по практике;
- составлять письменные характеристики на студентов-практикантов.
- вносить методические предложения по совершенствованию организации практики студентов на конкретных рабочих местах.

Проведение практики предусматривает использование следующих образовательных технологий:

- выполнение практических заданий в условиях базы практики;
- самостоятельная работа студентов;
- консультации преподавателей.

Во время практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение студентами компетенций практической работы по присваиваемой квалификации и избранному направлению подготовки.

Достигается профессиональная подготовка студентов по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, обеспечение их конкурентоспособности на рынке труда посредством углубления теоретических знаний и приобретения практического опыта в области педагогической деятельности.

Студент может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции в своей практической деятельности при выполнении следующих условий:

- 1) систематическая работа в качестве практиканта в организации под руководством руководителя практики и самостоятельная работа по выполнению практических заданий, написанию разделов отчета по практике закреплению полученных знаний и навыков;

- 2) добросовестное выполнение заданий руководителя практики в рамках программы практики в организации;
- 3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в разделах программы практики; взаимосвязей отдельных ее разделов, используемых методов, характера их использования в образовательной и профессиональной деятельности.

В процессе проведения практики проводится текущий контроль за выполнением индивидуального задания. Текущий контроль осуществляется совместно руководителями практики от организации и вуза.

Промежуточная аттестация по педагогической практике предусмотрена в форме дифференцированного зачета.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература, в т.ч. из ЭБС:

нормативно-правовая документация:

1. Конвенция о правах ребенка/ – Официальный сайт Организации Объединенных наций [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.un.org.ru/.
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., № 273-ФЗ. – Официальный сайт Министерства образования и науки РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.mon.gov.ru/.
3. ФГОС дошкольного образования – Российское образование. Федеральный образовательный портал [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.edu.ru/db-minobr/mo/Data/d_13/m1155.html.

а) основная литература, в т.ч. из ЭБС:

1. Андрианова, Е. И. Подготовка и проведение педагогического исследования : учебное пособие для вузов / Е. И. Андрианова. — Ульяновск : Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2013. — 116 с. — ISBN 978-5-86045-614-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/59177.html>
2. Бабынина, Т. Ф. Методология и методика психолого-педагогических исследований : семинарские и лабораторные занятия по курсу. Учебное пособие для студентов факультета дошкольного воспитания / Т. Ф. Бабынина. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2012. — 100 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/29881.html>
3. Методика воспитания и обучения в области дошкольного образования : учебник и практикум для вузов / Л. В. Коломийченко [и др.] ; под общей редакцией Л. В. Коломийченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16369-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530889>
4. Завьялова, Т. П. Теория и методика физического воспитания дошкольников : учебное пособие для вузов / Т. П. Завьялова, И. В. Стародубцева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16571-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531309>
5. Филиппова, А. Р. Формы и методы экологического образования детей дошкольного возраста : учебно-методическое пособие: направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность «Дошкольное образование и дополнительное образование», 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) «Дошкольное образование и начальное образование» / А. Р. Филиппова, В. В. Толмачева. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2021. — 88 с. — Текст : электронный //

Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120639.html>

6. Павлова, Л. И. Теория и методика развития математических представлений у дошкольников : учебно-методическое пособие для студентов педагогических вузов / Л. И. Павлова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 108 с. — ISBN 978-5-4263-0531-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75827.html>

7. Павлов, Е. И. Музыка и обучение ребенка : учебное пособие / Е. И. Павлов, Ж. М. Глозман. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 122 с. — ISBN 978-5-4487-0406-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79775.html>

8. Саллинен, Е. В. Занятия по изобразительной деятельности. Младшая и средняя группы : пособие для педагогов дошкольных образовательных учреждений / Е. В. Саллинен. — Санкт-Петербург : КАРО, 2009. — 120 с. — ISBN 978-5-9925-0171-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/19393.html>

9. Юревич, С. Н. Взаимодействие дошкольной образовательной организации и семьи : учебное пособие для вузов / С. Н. Юревич, Л. Н. Санникова, Н. И. Левшина ; под редакцией С. Н. Юревич. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517399>

б) дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС

1. Юдина, О. И. Методология педагогического исследования : учебное пособие / О. И. Юдина. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 141 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/30062.html>

2. Чертоляс, Е. В. Управление дошкольным образованием. Предоставление услуг дошкольного образования в образовательных организациях разных организационно-правовых форм : учебно-методическое пособие. Направления подготовки: 050400.62 «Психолого-педагогическое образование», профиль «Психология и педагогика дошкольного образования», 050100.62 «Педагогическое образование», профиль «Дошкольное образование», 050700.62 «Специальное (дефектологическое) образование», профиль «Дошкольная дефектология», 050700.62 «Специальное (дефектологическое) образование», профиль «Логопедия»; квалификация (степень) выпускника: бакалавр / Е. В. Чертоляс. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013. — 82 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/32105.html>

3. Айзман Р.И. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.И. Айзман, В.Б. Рубанович, М.А. Суботялов. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017. — 214 с. — ISBN 978-5-379-02007-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65284.html>

4. Ежкова, Н. С. Дошкольная педагогика : учебное пособие для вузов / Н. С. Ежкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10152-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513122>

5. Белкина, В. Н. Психология раннего и дошкольного детства : учебное пособие для вузов / В. Н. Белкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08012-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513366>

6. Зеленская, Ю. Б. Организация работы с родителями в дошкольном образовательном учреждении для детей с задержкой психического развития / Ю. Б. Зеленская, Н. Г. Колесникова. — Санкт-Петербург : Институт специальной педагогики и

психологии, 2008. — 48 с. — ISBN 978-5-8179-0092-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/29983.html>

7. Педагогическая валеология : учебное пособие / составитель А. И. Кагарманова. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2013. — 268 с. — ISBN 978-5-87978-837-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/56690>

в) перечень информационных технологий

- программное обеспечение

1. ОС Windows 10 (Договор № 254 от 15.05.2018 г.); ОС Windows XP (Microsoft Open License выдана 03.06.2008); ОС Windows 7 Prof (Сублицензионный договор 719 от 04.04.2011);
2. STDU Viewer (лицензия GPL);
3. Google Chrome (OpenSource license); Mozilla Firefox (лицензия MOZILLA PUBLIC LICENSE);
4. 7-Zip (лицензия GPL);
5. AIMP (Лицензия Freeware);
6. Антивирус Касперского (Лицензия 1С1С до 18.04.2019);
7. Adobe Reader (EULA);
8. Open Office (лицензия LGPL); Мойофис (Лицензионный сертификат);
9. Inkscape (Лицензия Freeware); Gimp (Лицензия Freeware);
10. СПС Консультант Плюс: Версия Проф, сетевая (Договор об информационной поддержке № 177 от 01.12.2011);
11. My testX (Лицензия Freeware);

- информационно-справочные системы:

1. <http://e.lanbook.com> - ЭБС издательства «Лань»
2. <http://www.iprbooks.ru> - ЭБС IPRbooks
3. www.library.ru/ - Научная электронная библиотека
4. <http://polpred.com/> - Портал Обзор СМИ
5. [Bookboon.com](http://bookboon.com) предоставляет свободный доступ (без регистрации) к полнотекстовым электронным изданиям по различным дисциплинам для студентов вузов.
6. <http://www.rubricom.com/> - Крупнейший энциклопедический портал

г) ресурсы информационной-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. www.yandex.ru
2. <http://www.rambler.ru>
3. www.google.ru
4. <http://www.aport.ru>
5. <http://www.ivalex.vistcom.ru/> - сайт работников дошкольного образования «Все для детского сада»
6. <https://www.resobr.ru/> - портал информационной поддержки специалистов дошкольных организаций
7. <http://gnpbu.ru> Официальный сайт Научной педагогической библиотеки им. К. Д. Ушинского [Электронный ресурс].
8. <http://paidagogos.com/> Научный портал «Педагогика» [Электронный ресурс].
9. <http://pedlib.ru/> Научный портал «Педагогическая библиотека» [Электронный ресурс].
10. <http://periodika.websib.ru/> Электронный тематический каталог «Педагогическая периодика» [Электронный ресурс]. Режим доступа:
11. <http://dev.mart.ru/eduvluki/> - сайт Управления образования Администрации города Великие Луки.

13. Материально-техническое обеспечение производственной (педагогической) практики

При проведении производственной практики используется материально-техническая база дошкольных образовательных организаций, в условиях которых студент проходит данную практику.

При проведении промежуточной аттестации студентов по окончании производственной практики используется материально-техническая база филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области.

14. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

ОПОП предусматривает возможность обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Задание на учебную практику для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально, согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП и представителем возможного работодателя.

При выборе базы проведения учебной практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данного обучающегося и предусмотрена возможность приема-передачи обмена информацией в доступных для него формах.

Допускается предоставление договоров с базами практики в электронной форме, с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

На предприятии (в организации) - базе практики должны быть предусмотрены условия для прохождения учебной практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся.

Задание по практике разрабатывается в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание задания на практику, отчета по практике определяются в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация по учебной практике инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме, на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающегося формах.

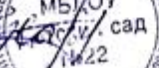
Разработчики:

Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки,
доцент кафедры экономики и гуманитарных наук,
кандидат педагогических наук,
доцент

 Н.Ю. Шлат

МБДОУ «Детский сад № 22» г. Великие Луки
старший воспитатель



 Е.В. Харсико


Эксперты:

МБДОУ «Центр развития ребенка Детский сад № 3»
г. Великие Луки
заместитель заведующей



 А.В. Белоус

ФГБОУ ВО «Великолукская государственная
академия физической культуры и спорта»,
зав. кафедрой теории и методики физической культуры,
педагогика и психологии
кандидат психологических наук, доцент

 Н.А. Алексеева

Подпись Н.А. Алексеевой удостоверяю.

Начальник отдела кадров ФГБОУ ВО «ВЛФК»



 И.Г. Попланова

Образец оформления титульного листа отчета по практике

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области**

Инженерно-экономический факультет

Кафедра экономики и гуманитарных наук

Отчет защищен с оценкой

« ____ » _____ 20__ г.

_____ *подпись*

_____ *Ф.И.О. руководителя*

ОТЧЕТ

Производственная практика «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

_____ *наименование объекта практики*

Студент

курс _____, группа _____

направление Психолого-педагогическое

образование

профиль «Дошкольное образование»

_____ *подпись*

_____ *Ф.И.О.*

Руководитель от организации

_____ *подпись*

_____ *Ф.И.О.*

Руководитель от вуза

_____ *подпись*

_____ *Ф.И.О.*

Великие Луки

20__ г.

Образец оформления отзыва-характеристики студента

ХАРАКТЕРИСТИКА итогов педагогической практики	
ФИО студента: _____	
Студент(ка) ____ курса направления 44.03.02 Психолого-педагогическое образование профиль «Дошкольное образование» прошел(а) педагогическую практику _____ (успешно/неуспешно)	
В объеме ____ недель в период с « ____ » 20__ г. по « ____ » 20__ г. (приказ о направлении на практику № ____ от « ____ » 20__ г.)	
Место прохождения практики _____ (наименование организации, структурного подразделения и т.п.)	
В процессе прохождения практики обучающийся _____ (подтвердил(ла)/не подтвердил(ла)) освоенность следующих компетенций	
Код по ФГОС	Компетенция
ОПК-6	способность использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ПК-2	способность к организации различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста
ПК-3	способность к организации и проведению педагогического мониторинга в ДОО
Руководитель педагогической практики от организации _____ (подпись)	
_____ (ФИО, должность)	
м.п.	« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Образец оформления аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ итогов педагогической практики			
ФИО студента: _____			
Студент(ка) _____ курса направления 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Дошкольное образование» прошел(а) педагогическую практику _____ (успешно/неуспешно)			
В объеме _____ недель в период с «_____» 20__ г. по «_____» 20__ г. (приказ о направлении на практику № _____ от «_____» 20__ г.)			
Место прохождения практики _____ (наименование организации, структурного подразделения и т.п.)			
В период прохождения педагогической практики обучающийся _____ сформированность следующих компетенций _____ (подтвердил(ла)/не подтвердил(ла))			
Код по ФГОС	Компетенция	Оценка освоена/не освоена	Подпись руководителя практики
ОПК-6	способность использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями		
ПК-2	способность к организации различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста		
ПК-3	способность к организации и проведению педагогического мониторинга в ДОО		
Качество выполнения работы в соответствии с индивидуальным заданием _____ (удовлетворительное, хорошее, отличное)			
Руководитель педагогической практики от организации _____ (подпись) _____ (ФИО, должность)			

м.п. _____ «_____» 20__ г.			

Образец оформления дневника практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Филиал ФГБОУ ВО «ПсковГУ» в г. Великие Луки

Кафедра экономики и гуманитарных наук

ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Студентки ___ курса _____ группы

_____ (фамилия, имя, отчество)

Место практики _____

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненной работы	Оценка, замечания	Подпись руководителя практики от учреждения или кафедры
1	2	3	4	5

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от учреждения _____ / _____ /
 (подпись) (ф.и.о. руков., печать)

МП

Руководитель практики от кафедры _____ / _____ /
 (подпись) (ф.и.о. руков.)