

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

Институт образования и социальных наук

СОГЛАСОВАНО
Директор Института образования и социальных наук
 С.М. Николаев
« 22 » июня 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
 О.А. Серова
« 29 » июня 2021 г.

Программа учебной практики

Б2.О.01(У) УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
37.03.01 Психология

Профиль: Психология коммуникации и психологическое консультирование

Форма обучения – очная и очно-заочная

Квалификация выпускника: бакалавр

Псков
2021

Программа практики рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры психологии и сопровождения развития ребенка, протокол № 11 от 27.05.2021 г.

Зав. кафедрой психологии и сопровождения развития ребенка



_____ (Е.А. Митицина)
(подпись)

27 мая 2021 г.

Обновление рабочей программы практики
На 20 22 / 20 23 учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры психологии и сопровождения развития ребенка, протокол от «14» апреля 2022г. № 8

Зав. кафедрой психологии и сопровождения развития ребенка
(наименование кафедры)


_____ (Е.А. Митицина)
(подпись)

На 20 ___ / 20 ___ учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры _____, протокол № ___ от __.__.20__ г.

На 20 ___ / 20 ___ учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры _____, протокол № ___ от __.__.20__ г.

На 20 ___ / 20 ___ учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры _____, протокол № ___ от __.__.20__

1. Цель учебной практики:

Целью учебной практики является приобретение студентами первичного опыта самостоятельной практической работы психолога в профильной организации

2. Задачами учебной практики являются:

– Применение студентами в реальной практической деятельности приобретенных теоретических знаний и практических навыков по различным курсам психолого-педагогических дисциплин.

– Отработка устного опросного метода-анкетирование в режиме реального взаимодействия.

– Отработка навыков психологического наблюдения при проведении учебных занятий.

3. Место учебной практики в структуре учебного плана .

Учебно-ознакомительная практика входит в обязательную часть раздела Б2 «Практика» Б2.О.01(У).

Для прохождения практики студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин обязательной части профессионального цикла: введение в профессию, общая психология, психология развития и возрастная психология, общий психологический практикум, социальная психология и ее прикладные отрасли, психодиагностика, педагогическая психология. Данная практика является предшествующей для следующих дисциплин: интерактивные технологии в психологии, психологическая помощь в стрессовых и кризисных ситуациях.

4. Типы (формы) и способы проведения учебной практики: стационарная.

По способу проведения Учебно-ознакомительная практика является стационарной и распределенной. Вид Учебно-ознакомительной практики – учебная.

5. Место и время проведения педагогической практики: Место – профильные организации. Практика является распределенной в течение 6 семестра (за исключением периода, отводимого на педагогическую практику).

Практика осуществляется в организациях, с которыми заключены договора о практической подготовке

Рег. № договора	Учреждение, организация, предприятие с которыми заключен договор, юридический адрес	Сроки действия договора	
		начало	конец
2-27	ГКУ ПО «Управление обеспечения деятельности в чрезвычайных ситуациях» 180000, г. Псков, Комиссаровский	29.01.2021	01.06.2022

	пер., д. 2		
2-139	МАОУ «Гуманитарный лицей» 180000, г. Псков, ул. Ленина, д. 10	09.11.2020	01.07.2025
2-142	МБОУ «Лицей «Развитие» 180000, г. Псков, ул. Народная, д. 53	09.11.2020	01.07.2025
2-130	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9 им. А.С. Пушкина» 180000, г. Псков, ул. Л.Толстого, д. 18	09.11.2020	01.07.2025
2-5	ФКУ «Войсковая часть 64044» 180000, г. Псков, ул. Советской Армии, д. 119	29.01.2021	17.04.2026
2-78	ГБУСО ПО «Областной центр семьи», г. Псков, пл. Ленина, д.1	03.03.2021	01.03.2026
2-4	ГБОУ ПО «Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения» 180000, г. Псков, ул. Яна Райниса, д. 56	29.01.2021	22.10.2025

Практика полностью или частично может быть реализована дистанционно. Проведение текущей и промежуточной аттестации также возможно с применением дистанционных образовательных технологий.

Применение дистанционных образовательных технологий регламентируется локальными нормативными актами университета.

6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения ОПОП.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (37.03.01 Психология), утвержденного приказом Минобрнауки России № 839 от 29.07.2020, и учебным планом по ОПОП ВО направления подготовки 37.03.01 Психология, профиль «Психология коммуникации и психологическое консультирование» процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальных:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Общепрофессиональных:

ОПК-2. Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований

ОПК-4. Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования

ОПК-5. Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера

ОПК-6. Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам

ОПК-8. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры

6.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>ИУК 1.1. Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа</p>
	<p>ИУК 1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий</p>
	<p>ИУК 1.3. Владеет: навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; демонстрации оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций</p>
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и</p>	<p>ИУК 2.1. Знает: юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и</p>

ограничений	ограничений
	ИУК 2.2. Умеет: проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
	ИУК 2.3. Владеет: правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности, разработки и реализации проекта, проведения профессионального обсуждения результатов деятельности
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК 3.1. Знает: принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения; закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы
	ИУК 3.2. Умеет: выбирать стратегию социального взаимодействия; осуществлять интеграцию личных и социальных интересов; применять принципы и методы организации командной деятельности
	ИУК 3.3. Владеет: навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы; навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК 6.1. Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности
	ИУК 6.2. Умеет: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории
	ИУК 6.3. Владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни
ОПК-2. Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать	ИОПК 2.1. Знает: базовые методологические параметры научно - исследовательской и практической деятельности психолога, методы и методики сбора, обработки и интерпретации эмпирических данных

достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований	ИОПК 2.2. Умеет: формулировать задачи в области научно- исследовательской и практической деятельности психолога по изучению психических особенностей личности и групп, организовывать исследование, делать обоснованные выводы
	ИОПК 2.3. Владеет: опытом применения методов сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в научном и прикладном психологическом исследовании
ОПК-4. Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования	ИОПК 4.1. Знает: основные принципы оказания психологической помощи различным категориям населения, в т.ч. лицам с ограниченными возможностями здоровья
	ИОПК 4.2. Умеет: разработать общую стратегию и программу психокоррекционной помощи различным категориям населения, в т.ч. лицам с ограниченными возможностями здоровья
	ИОПК 4.3. Владеет: современными методами оказания психологической помощи
ОПК-5. Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера	ИОПК 5.1. Знает: содержание нормативной документации в части требований по организации мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера, направленных на обеспечение их эффективности, соответствия этическим нормам и условиям безопасности
	ИОПК 5.2. Умеет: осуществлять планирование и методическую подготовку мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера, направленное на обеспечение их эффективности, соответствие этическим нормам и условиям безопасности
	ИОПК 5.3. Владеет: приемами организации мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера, направленными на обеспечение их эффективности, соответствия этическим нормам и условиям безопасности

ОПК-6. Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам	ИОПК 6.1. Знает: методику преподавания психологии, современные обучающие технологии, направленные на популяризацию психологических знаний
	ИОПК 6.2. Умеет: разрабатывать план и содержание просветительских мероприятий в области психологии
	ИОПК 6.3. Владеет: опытом проведения просветительских мероприятий в области психологии
ОПК-8. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	ИОПК 8.1. Знает: профессиональные функции психолога в структуре психологических служб различных организаций
	ИОПК 8.2. Умеет: определять конкретные задачи профессиональной деятельности психолога в структуре психологических служб различных организаций
	ИОПК 8.3. Владеет: опытом профессиональной деятельности в структуре психологических служб различных организаций

7. Структура и содержание учебной практики

7.1 Общий объем учебной практики составляет 3 зачётных единицы, 108 часов

Очная и очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов 108	Семестры	
		6	
Контактная работа обучающихся с преподавателем	4	4	
В том числе:	-	-	
Консультации по прохождению практики	4	4	
Ознакомительные лекции	-	-	
Самостоятельная работа (всего)	104	104	
В том числе:	-	-	
в форме практической подготовки	104	104	
Промежуточная аттестация (всего)			
в т.ч. контактная работа обучающегося с преподавателем:	0,25*	0,25	
– дифференцированный зачет*		*	
Общий объём практики: часов	108	108	

зач. ед.	3	3	
-----------------	---	---	--

* из часов самостоятельной работы студентов

7.2 Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы студентов на практике (часов)**			Формы текущего контроля
		Всего часов, в т.ч.	Контактная работа*	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап	22	2	20	Групповая консультация, установочная конференция, журнал практики
	1.1 Ознакомительная лекция (цель: изучить права и обязанности студентов во время прохождения практики). Проведение инструктажа по технике безопасности	2	2	2	
	1.2 Составить плана работы на период учебной практики	10		10	
	1.3. Оформление «Журнала практики»	8		8	
2	Основной (деятельностный) этап	60	-	60	Протокол наблюдения
	2.1 Посещение занятий педагогов. Используя схему психологического анализа провести наблюдение	20		20	
	2.2Посещение учебных занятий .Используя схему психологического анализа классного коллектива (студенческой группы),провести наблюдение	30		30	Протокол наблюдения Анализ результатов в анкетиров
	2.3 Проведение анкетирования для	20		20	

3.	Аналитико –оценочный этап	26	2	24	Презентац ия и защита отчета о результата учебной
	3.1 Обобщение и анализ полученные на практике результатов, оформление отчета по практике	14	-	14	
	3.2 Подготовка к итоговой конференции (составление доклада и презентации)	10		10	Электронн ая презентац ия и доклад
	3.3 Выступление на итоговой конференции	2	2		
	3.4 Дифференцированный зачет	0,25	0,25*		
	Всего	108	4,25	104	

* Из часов самостоятельной работы студентов

** Все виды учебной работы студентов на практике осуществляются в форме практической подготовки

8. Формы отчетности по практике

По итогам практики оформляется краткий письменный отчет . Объем отчета – 15-25 страниц печатного текста на листах формата А4. Формат оформления: шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал, отступ выравнивание по ширине страницы. Отчёт составляется индивидуально на основе фактических данных, полученных студентом в ходе практики.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете: заголовок ; данные о месте прохождения практики; краткий анализ результатов работы с учетом целей и задач практики; выводы, замечания и предложения.

В отчёте студент должен показать умение анализировать проблемы, решения, данные, которые получены им в ходе практики.

К отчету могут прилагаться разработанные материалы, формы (бланки) документов, которые после сдачи отчёта возвращаются студенту. Приложения к отчету нумеруются арабскими цифрами, каждое из них необходимо начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №). Приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий его содержание.

По окончании практики студент сдает оформленный отчет руководителю практики. Основанием для допуска студента к зачету по практике является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная документация. Форма итогового контроля- зачет с оценкой. Студент защищает отчет на заключительной конференции.

9.Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) - дифференцированный зачет.

Требования к проведению дифференцированного зачета

Назначение	Промежуточная аттестация – проведение дифференцированного зачета в устной форме Или предоставление отчета по практике на проверку в дистанционном формате через систему LMS MOODLE
Формы отчетности	1) письменный отчет по результатам практики 2) выступление на итоговой конференции
Время выполнения итоговой конференции	2 академических часа
Применяемые технические средства	Мультимедиа -проектор, экран, ноутбук.
Дополнительная информация	На написание отчета отводится 2 недели по окончании практики, затем проводится итоговая конференция, на которой студенты представляют презентации по итогам практики и рассказывают о своих впечатлениях от работы. В ходе итоговой конференции может быть проведена дискуссия, направленная на обсуждение проблемных ситуаций в профессиональной деятельности клинического психолога, с которыми студенты столкнулись в ходе практики, и поиск наиболее конструктивных путей решения данных проблем.

10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся 10.1. Перечень компетенций и этапов их формирования

Конечными результатами освоения дисциплины являются следующие компетенции:

Универсальные:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Общепрофессиональные:

ОПК-2. Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований

ОПК-4. Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования

ОПК-5. Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера

ОПК-6. Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам

ОПК-8. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры

Этапы формирования компетенций представлены в приложении 5.1. к основной профессиональной образовательной программе

Описание индикаторов достижения компетенций, критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания представлены в приложении 5.2. к основной профессиональной образовательной программе

10.2 Оценочные средства (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Пример типового контрольного задания

1. Представить классификацию лекций
2. Функции лекций
3. Охарактеризовать возрастные особенности детей (младшего школьного возраста, подросткового возраста, старшего школьного возраста, студенческого возраста)
4. Раскрыть психологические особенности классного коллектива (младших школьников, подросткового коллектива, коллектива старшеклассников, студенческой группы)
5. Дать характеристику метода наблюдения
6. Охарактеризовать психодиагностический метод-тестирование

Критерии оценки практики

Оценка «отлично» выставляется при соблюдении следующих условий

1. Своевременное предоставление материалов по этапам практики.
2. Полное соответствие предъявляемых студентом материалов по практике в соответствии, с требованиями к их оформлению (см. приложение).

3. Грамотная подготовка, организация и проведение наблюдения, анкетирования с учетом запросов администрации учебного заведения. Грамотное оформление протоколов исследования. Последовательность, логичность описания и глубина анализа полученных результатов.
4. Активная и самостоятельная работа студентов с необходимой и дополнительной литературой при подготовке.

Оценка «хорошо» выставляется при соблюдении следующих условий

1. Неполное выполнение программы практики (менее 70 %).
2. Допускаются незначительные ошибки при оформлении протоколов
3. Не достаточно глубокий анализ результатов исследования
4. Частичное несоответствие предъявляемых студентами материалов по практике требованиям к их оформлению.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при соблюдении следующих условий

1. Пропуск студентом половины консультаций и неполное выполнение программы практики (менее 70 %).
2. Допускается значительное количество ошибок при оформлении протоколов. Не глубокий анализ результатов исследования. Результаты носят формальный характер
3. Существенное несоответствие предъявляемых студентом материалов по практике требованиям к их оформлению.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при соблюдении следующих условий

1. Нарушение этапов прохождения практики.
2. Неявка на консультации и выполнение менее 50% программы практики.
3. Несоответствие предъявляемых студентом материалов по практике требованиям к их оформлению.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Студенты при подготовке к прохождению практики актуализируют знания по следующим дисциплинам: педагогическая психология, методика преподавания психологии в средних учебных заведениях, психология развития и возрастная психология, общий психологический практикум. Внимательно изучают схемы психологического анализа лекции, урока, классного коллектива.

Краткие методические указания при проведении наблюдения на лекционном занятии

Лекция типичный вид учебных занятий в ВУЗах. Иногда лекция бывает только монологом и, в принципе, может быть записана на видеопленку. Однако использование такого подхода на аудиторном занятии было бы ошибкой. Большим преимуществом лектора по сравнению с видеозаписью является возможность получить обратную связь от студентов, которая позволяет сделать занятие более эффективным. Педагогическое

сотрудничество на лекции имеет своей целью превращение студентов в соавторов преподавателя. Лекция – это сотворчество, совместное мышление, партнерство, когда студенты, по заданию или самостоятельно, могут высказать свою точку зрения, свои суждения, сформулировать гипотезу, предложить свой вариант решения.

Лекция - экономный по времени способ сообщения студентам значительного объема информации. Индивидуальность лектора и тот факт, что он может постоянно совершенствовать содержание лекции благодаря собственным исследованиям, знакомству с вновь принятыми нормативными актами и их проектами, актуальной литературой, научному общению с коллегами и т.п., делает лекцию практически незаменимой другими источниками учебной информации, которые, как правило, "работают" в учебном процессе с определенным запаздыванием. Так, например, в отличие от учебника лекция:

- дает непосредственное общение с лектором;
- представляет разные точки зрения;
- дает возможность повторения того, что нужно студентам и преподавателю;
- учитывает особенности ситуации;
- способствует установлению живой связи студентов с изучаемой дисциплиной.

Дидактические принципы, предъявляемые к содержанию лекции

Содержание лекции должно отвечать ряду дидактических принципов. Основными из них являются: целостность, научность, доступность, систематичность и наглядность.

Целостность лекции обеспечивается созданием единой ее структуры, основанной на взаимосвязи задач занятия и содержания материала, предназначенного для усвоения студентами. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть такой целостности не представляется возможным, это должно быть специально обосновано лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение, на литературные и другие источники.

Научность лекции предполагает соответствие материала основным положениям современной науки, абсолютное преобладание объективного фактора и доказательность выдвигаемых положений. Каждый тезис должен быть четко сформулированным и непротиворечивым. Прежде чем приступить к доказательству, необходимо выяснить, насколько тезис усвоен студентами. В ходе всего доказательства тезис должен оставаться неизменным. Преподаватель не должен использовать для доказательства выдвигаемых тезисов и положений свой авторитет. Лектору следует указывать на точность полученных результатов, очерчивая область нахождения решений поставленных задач, отмечать не только достоинства, но и недостатки принятой методики, намечать другие пути достижения поставленной цели, четко обозначать современный уровень развития науки в данном вопросе. Иначе в аудитории всегда найдется несколько студентов, способных сделать это самостоятельно, разрушив авторитет преподавателя.

Принцип доступности лекции предполагает, что содержание учебного материала должно быть понятным, а объем этого материала посильным для «среднего» студента. Это означает, в частности, что степень сложности лекционного материала должна соответствовать уровню развития и имеющемуся запасу знаний и представлений студентов. Стремясь к доступности изложения, нельзя снижать его научность.

Следование принципу систематичности требует соблюдения ряда педагогических правил. К ним, первую очередь, относят:

- взаимосвязь изучаемого материала с ранее изученным, постепенное повышение сложности рассматриваемых вопросов;
- взаимосвязь частей изучаемого материала;
- обобщение изученного материала;
- стройность изложения материала по содержанию и внешней форме его подачи, рубрикация курса, темы, вопроса;
- единообразие структуры построения материала.

Дидактический принцип наглядности в обучении основан на том, что ознакомление студентов с каким-либо новым явлением или предметом начинается с конкретного ощущения и восприятия. Несмотря на разнообразие наглядных пособий, при их использовании следует соблюдать некоторые общие правила. Массированное применение их на лекции ведет к повышенному утомлению студентов. Преподаватель должен очень четко представлять, на каком именно этапе лекции он будет использовать ту или иную наглядность, а также случаи отсутствия возможности ее использования по независящим от него причинам.

Демонстрационный материал во всех случаях должен играть подчиненную роль, быть одним из аппаратов лектора, а не подменять содержания лекции. В каждый момент лекции необходимо демонстрировать только тот наглядный материал, который иллюстрирует излагаемые положения.

Функции лекции

Почему лекции в вузе придается такое значение? Потому что в условиях большего, чем в школе, демократизма вузовского обучения, когда студент приобретает знания главным образом в творческом поиске, выбирая стиль и форму самостоятельной работы с научной литературой, лекция помогает ему выбрать правильный, наиболее рациональный путь в своей самостоятельной учебе. Отсюда вытекают и ее функции.

Первая и, пожалуй, известная всем функция лекции — **информационная**. Лекция информирует студента о достижениях науки, об основных положениях учебной дисциплины, раскрывает особенности каждой конкретной темы или знакомит с отдельной проблемой, решенной в науке или решаемой сейчас. В настоящее время в связи с появлением большого количества учебников, которые печатаются большими тиражами, эта функция лекций отчасти потеряла свое значение. Вероятно, для преподавателя нецелесообразно пересказывать на лекции материал учебника, который студенты могут прочитать самостоятельно, причем быстрее и

эффективнее. Однако эта функция сохраняет свое значение в том смысле, что преподаватель на лекциях сообщает учебный материал, который отсутствует в имеющихся учебных пособиях, но с его точки зрения является необходимым. Информационная функция остается актуальной при чтении спецкурсов по дисциплинам, по которым еще не изданы учебные пособия.

Вторая функция лекции — **ориентирующая**. Лекция ориентирует в научной литературе, но не только и не столько ссылкой на книги и на их авторов, а показом генезиса теорий, идей: когда и какими учеными они были разработаны и сформулированы, какими объективными жизненными потребностями они были обусловлены и, наконец, в каком литературном источнике об этом можно прочесть с целью более глубокого их усвоения. Разумеется, список рекомендуемой лектором литературы тоже относится к ориентирующей функции лекции.

Третья функция лекций — **систематизирующая**. Новые знания сообщаются на лекции в систематизированном виде. Последовательное и структурированное изложение преподавателем учебного материала по дисциплине в данном случае представляет особую ценность для студентов. Систематизирующая функция реализуется также в том, что преподаватель дает на лекциях общий обзор изучаемого предмета, сообщает студентам, на какие темы, разделы, фрагменты, понятия им следует обратить особое внимание при чтении учебника, какие дополнительные источники целесообразно использовать.

Четвертая функция лекций — **развивающая**, заключается в том, что они стимулируют не только запоминание материала, но и мыслительную деятельность студентов. Этому способствуют проблемные вопросы, поставленные преподавателем на лекции, поисковый и дискуссионный характер изложения им учебных знаний.

Разъясняющая, объясняющая функция лекции делает сложные для студента научные положения понятными и доходчивыми. Убеждающая функция превращает знания в собственные убеждения студента.

Что касается увлекающей, воодушевляющей функции, то она призвана делать любую лекцию интересной и увлекательной, чтобы вызванный интерес к психологии воодушевил студента на дальнейшее ее изучение. Таким образом, какую бы функцию лекции мы ни взяли, ни одна из них задачу обучения до конца не решает, но зато все они нацеливают студента на последующую самостоятельную работу с литературой. Образно говоря, лекция служит как бы детонатором, включающим в работу мыслительную деятельность студента и направляющим ее в нужное русло. Можно назвать ее и источником его познавательной активности. Словом, с лекции только начинается знакомство с научными идеями, а их настоящее усвоение еще впереди и может быть достигнуто только благодаря самостоятельной работе с научной литературой и занятию психологическим практикумом.

Краткие методические указания по изучению класса

Коллектив класса при его рассмотрении должен рассматриваться, прежде всего, с точки зрения воспитательных возможностей. А это во многом зависит от характера и содержания коллективной жизни и деятельности. Важно выявить отношение классного коллектива к учению: как добросовестно относится он к своим учебным обязанностям, заинтересован ли учебными дисциплинами и какими. Глубокий интерес к учению выявляется не только в успеваемости класса, но и в кружковой работе, олимпиадах.

Важно обратить внимание, насколько учебная деятельность объединяет ребят, есть ли в классе взаимопомощь, переживают ли ребята успехи и неудачи своих товарищей, борются ли за высокую успеваемость. Характер жизни коллектива проявляется и вне занятий. Практикант выявляет, охотно ли школьник участвует в общественном труде, в интересных и полезных делах школы, возникает ли трудовое сотрудничество, взаимопомощь, формирующие чувство коллективизма.

Анализируя содержание и формы коллективной деятельности класса, необходимо особенно отметить, как она связана с жизнью всего школьного коллектива, со всем обществом.

И, наконец, следует обратить внимание на сложившиеся межличностные отношения, так как их система во многом определяет воздействие коллектива на личность, её самочувствие, создаёт общий эмоциональный климат в классе.

Отношение между учащимися в коллективе складываются в двух направлениях: деловые отношения и личные. Деловые отношения определяет общественная функция каждого члена коллектива, в связи, с чем один может требовать, другой должен подчиняться, исполнять. Но при этом дети не безразлично относятся друг к другу как личности. Одним симпатизируют, другие безразличны; к кому-то тянутся, хотят дружить, других внутренне отвергают. Эти неформальные внутренние отношения оказывают сильное воздействие на жизнь каждого школьника и на деятельность коллектива в целом.

Известно, что для каждого ученика в классном коллективе, как правило, есть своя микросфера, свой круг ближайшего общения, свой микро коллектив, в котором он принят и занимает своё место, играет свою роль. Эта группа называется референтной. Именно здесь складываются особые отношения. Своя этика, свои не писанные законы. И если групповая этика и содержание малых групп противоречат требованиям классного (школьного) коллектива, то это часто сводит к нулю его воспитательные возможности.

Не всегда официальная структура классного коллектива соответствует реальным межличностным отношениям. Не всегда активисты являются наиболее авторитетными. Часто лидерами класса являются школьники, не занимающие никаких «должностей», в том числе и отрицательно влияющие на других детей. Нетрудно представить, насколько важно знать учителю межличностные отношения детей, лидеров класса и «отверженных», чтобы

эффективно управлять коллективом и активно влиять на формирование каждой личности.

Из курса общей психологии студенты знают социометрические методы исследования межличностных отношений в коллективе. В период учебной практики они становятся темой самостоятельных исследований, без чего немислим учительский труд.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

А) Основная литература, в том числе ЭБС:

1. Кондратьев М. Ю. Социально-психологическая служба в образовании. Общеобразовательное учреждение : учебное пособие для вузов / М. Ю. Кондратьев. — 2-е изд., стер. — Москва : Юрайт, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-534-12787-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472813> (дата обращения: 11.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Практикум по общей, экспериментальной и прикладной психологии : учебное пособие для студентов вузов / под общ. ред. А. А. Крылова и С. А. Маничева. — 2-е изд., доп. и перераб. — Санкт-Петербург : Питер, 2003. — 560 с. — ISBN 5-8046-0100-8.

Б) Дополнительная литература, в т.ч. ЭБС:

1. Абрамова Г. С. Введение в практическую психологию. — Екатеринбург : Деловая книга, 1995. — 224 с.

в) перечень информационных технологий:

1. Windows 7 Pro Russian (OLP NL AcademicEdition Legalization GetGenuine, ООО "БалансСофт Проекты" Договор № 1301 от 26.12.2017) - бессрочная.
2. 7-zip (лицензия GPL)
3. Mozilla Firefox (лицензия MOZILLA PUBLIC LICENSE)
4. Adobe Reader (лицензия GPL)
5. Программа IBM SPSS Statistics Base (ООО «ЮнитАльфа Софт» Договор №79 от 07.12.2012)
6. LibreOffice (лицензия LGPL)
7. WinDjVier 2.0 (лицензия GPL)
8. Программа для осуществления математико-статистической обработки эмпирических данных – IBM Statistics (SPSS) 22.0 – лицензионная
9. LMS Moodle: <http://do3.pskgu.ru/>
10. Система организации видеоконференций: Zoom

г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Электронные библиотечные системы:

ЭБС «Юрайт» - договор с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»

ЭБС «IPRbooks» – контракт с ООО «Ай Пи ЭР Медиа»

- [http:// www.psypublica.ru](http://www.psypublica.ru) (Психологические публикации).
- <http://psyvoren.narod.ru/bibliot.htm> (Виртуальная психологическая библиотека).
- <http://www.ipras.ru/08.shtml> (Психологический журнал // сайт Института психологии РАН).
- [http:// www.psypublica.ru](http://www.psypublica.ru) (психологические публикации по

различным разделам психологической науки).

– <http://psyvoren.narod.ru/bibliot.htm> (виртуальная психологическая библиотека).

– <http://vch.narod.ru/lib.htm>(описание психологических тестов).

– www.infamed.com/psy/ (психологические тесты).

13. Материально-техническое обеспечение учебной практики

При проведении учебной практики используются материально-технические ресурсы учреждения – базы практики, в том числе специально оборудованные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности, измерительные и вычислительные комплексы, персональные компьютеры и программное обеспечение.

Организации-базы практики имеют оснащение для групповых занятий студентов (лекционные аудитории, конференц-залы), кабинеты для тренинговых занятий и индивидуальной психотерапии. Рабочее место психолога снабжено персональным компьютером, на котором установлены профессиональные психодиагностические комплексы. Также в кабинете психолога имеются лицензионные бланковые психодиагностические методики.

На базе ПсковГУ для организации практики используются тренинговый кабинет, методический кабинет психологии, учебная лаборатория психологии, оснащенная 10 персональными компьютерами и психодиагностическими методиками. Для установочной и итоговой конференции по практике используется учебная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием.

14. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, высшего и дополнительного образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденное приказом ПсковГУ от 02.10.2020 № 474., а также пп.1.7-1.8 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденного приказом ректора от 06.12.2016 № 324 (в редакции приказов от 05.04.2017 № 110, от 05.03.2018 № 117).

Задание на практику для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально, согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП и представителем возможного работодателя.

При выборе базы проведения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов

труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данного обучающегося и предусмотрена возможность приема-передачи обмена информацией в доступных для него формах.

Допускается предоставление договоров с базами практики в электронной форме, с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

На предприятии (в организации) - базе практики предусмотрены условия для прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся.

Объем и содержание задания на практику разрабатывается в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание отчета по практике также определяются в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация по практике инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме, на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающегося формах.

Разработчики:

ПсковГУ старший преподаватель
кафедры психологии и
сопровождения развития
ребенка

Т.Н. Гучкова

Эксперты:

ПсковГУ д. психолог. наук,
профессора,
зав. кафедрой философии и
теологии

М.А. Манойлова

Псковский областной
институт повышения
квалификации
работников образования

канд. пед. наук,
заведующая центром
практической психологии

Н.А. Алексеева



Методические материалы по учебно-ознакомительной практике

1. Психологический анализ лекций

Психологический анализ лекции по следующей схеме:

1. Классификация лекций

Проклассифицировать лекции:

- по способам подачи учебного материала (информационная, проблемная, лекция-дискуссия, лекция-визуализация, лекция- пресс-конференция и т.д.);
- по месту лекции в учебном курсе: вводная, установочная, тематическая (текущая), обзорная, обобщающая, ориентирующая, заключительная (итоговая).

2. Структура лекции

Сообщение плана лекции (основных вопросов, рассматриваемых на лекции) и следование ему. Сообщение литературы или других источников по теме лекции.

Способы изложения учебного материала, который определяет структуру лекции: индуктивный (примеры, факты, подводящие к общим научным выводам); дедуктивный (рассмотрение общих положений с последующим разъяснением возможности их применения, используя конкретные примеры); традиционный (последовательное рассмотрение относительно самостоятельных вопросов темы); концентричный (все преподавание строится вокруг одного центра, которым является поставленная проблема; рассматриваемая проблема все время держится в поле зрения, к ней постоянно возвращаются, постепенно углубляя и развивая представления о ней и предлагая способы ее решения).

Заключительные выводы по лекции.

Можно ли говорить о четкости структуры данной лекции (вступление, основная часть, выводы)?

3. Содержание лекции

Научность и информативность (современный научный уровень) материала лекции: доказательность и аргументированность; наличие достаточно ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств. Освещение истории вопроса. Характеристика различных концепций и научных подходов. Биографический материал. Излагался ли материал, которого нет в учебниках и учебных пособиях? Связь с предыдущим и последующим материалом. Внутрипредметные и межпредметные связи. Связь лекционного материала с задачами будущей профессиональной деятельности.

Соответствие содержания лекции дидактическим принципам высшего образования: связь теории с практикой, практического опыта с наукой; систематичность и последовательность обучения; доступность знаний;

прочность усвоения; активность, сознательность и самостоятельность студентов в учебе и т.д.

4. Методика проведения лекции

Методическая обработка излагаемого материала - выявление ведущих идей и положений; подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках; изложение материала доступным и ясным языком; разъяснение вновь вводимых терминов и названий. Применение методических приемов для повышения мотивации к изучению темы.

Создание проблемных ситуаций, использование приемов эвристической беседы; учет индивидуальных особенностей студентов.

Использование приемов закрепления учебного материала: повторение, вопросы на проверку внимания и усвоения; подведение итогов в конце рассмотренного вопроса, всей лекции.

Применение наглядных и компьютерных средств обучения

Использование преподавателем опорных материалов лекции (плана-конспекта, отдельных записей, полного текста лекции) или преподаватель обходился без опорных материалов. Охарактеризуйте особенности чтения лекции по конспекту и без опорных материалов.

5. Руководство работой студентов

Как осуществлялась активизация познавательной деятельности студентов, применялись способы поддержания интереса и внимания обучаемых на отдельных этапах занятия. Каким образом вовлекал преподаватель слушателей в творческую работу по восприятию и осмыслению нового материала (проблемные вопросы, познавательные задачи, разбор ситуаций и т.д.)?

Создавал ли преподаватель возможность для осмысленного конспектирования, акцентировал ли изложение лекции (выделение темпом, голосом, интонацией, повторение наиболее важной информации, использование пауз, записи на доске, и т.д.)?

Как усваивали студенты лекционный материал? Вели ли записи в конспектах? Реакция слушателей (реплики, вопросы, отсутствие контакта, отстраненность, потеря внимания, занимались посторонними делами, шумели и т. д.). Как реагировал и отвечал преподаватель на заданные вопросы?

6. Лекторское мастерство преподавателя

Знание предмета, учебного материала. Увлеченность наукой (конкретной областью знаний). Педагогический такт. Стилль общения. Гуманистическая направленность личности преподавателя. Учет состава аудитории и умение устанавливать с ней контакт.

Речевое мастерство: голос (сила, диапазон, тембр), эмоциональность, образность, дикция, темп. Культура речи: использование образительно-выразительных средств (эпитеты, сравнения, метафоры, градации, риторические вопросы и обращения); соблюдение норм языка: лексических (знание значения употребляемых слов, умение избегать тавтологии, слов-

паразитов, штампов и т. д), синтаксических (умение правильно строить предложения и т. д.).

7. Результативность лекции

Реализованы ли образовательная, развивающая и воспитательная цели лекции? Информационно-познавательная ценность лекции. Воспитательная значимость лекции. Мотивационно-стимулирующая ценность лекции. Будет ли способствовать лекция дальнейшей самостоятельной работе студентов по изучаемой теме? Общие выводы и рекомендации.

2. Психолого-педагогический анализ урока

1. Общие сведения: дата проведения урока, школа, класс, учебный предмет, тема, цели урока,

2. Начало урока, объяснение целей и задач урока.

3. Психологическая подготовка учащихся к усвоению нового материала: проверка домашнего задания, актуализация прежних знаний, повторение ранее изученного.

4. Объяснение нового материала, показ образца применения теории.

5. Проверка усвоения учащимися нового материала.

6. Закрепление (упражнения, творческие задачи, повторение нового материала).

7. Домашнее задание (инструктаж, дозировка, индивидуализация).

8. Подведение итогов урока. Комментирование и оценка успехов и неудач учащихся на уроке: анализ того, в какой мере достигнуты обучающая, развивающая и воспитывающая цели урока.

9. Анализ организации познавательной деятельности учащихся на уроке:

а) организация внимания:

- пути организации внимания на всех этапах урока (обращение к ученикам, постановка конкретной задачи, использование наглядности и т.п.);

• способы организации переключения внимания с одной деятельности на другую;

- в каких сложных видах деятельности требовалось распределение внимания и как учащиеся с этим справлялись;

б) организация восприятия:

- что является объектом восприятия учащихся (речь учителя, текст учебника, наглядные средства)?

- использование наглядных средств, их функция на уроке;

- осмысленность восприятия на уроке;

в) активизация памяти и ее развитие:

- какие виды памяти имели место на уроке (наглядно-образная, словесно-логическая, эмоциональная и др.);

- какие приемы запоминания материала использовал учитель на уроке;

- как проявились у отдельных учеников на уроке процессы памяти (запечатление, воспроизведение, забывание)?

г) активизация мыслительной деятельности учащихся:

- какие понятия были даны на уроке (единичные, общие, конкретные абстрактные), полнота и точность их усвоения, умение ими оперировать;

- какими мыслительными операциями хорошо владеют учащиеся, какими плохо (анализ, синтез, сравнение, обобщение)?

- какие виды мышления проявились у учащихся на уроке? 10. Анализ деятельности учителя-практиканта на уроке:

а) информационная функция (характеристика подачи информации - точность, логичность, умение выделить главное, доступность; умение прогнозировать усвоение информации школьниками);

б) перцептивная функция (умение воспринимать психическое состояние учащихся, за внешними фактами поведения видеть личность школьника);

в) коммуникативная функция (стиль общения, педагогический такт, характеристика речи, умение устанавливать контакт с классом);

г) организаторская функция (организация учителем собственной деятельности, организация индивидуальной и групповой деятельности, поддержание дисциплины на уроке);

д) развивающая функция (работа по развитию приемов и способов умственной деятельности учащихся на уроке, работа по формированию умений и навыков у учащихся);

е) функция контроля (способы контроля, усвоения информации учащимися, объективность оценок, особенности самоконтроля).

26

II. Общая оценка урока, выводы, предложения и пожелания по совершенствованию урока.

Анализ урока осуществляется с учетом собственных наблюдений и результата беседы практиканта с учителем и методистами. Выводы и предложения по самоусовершенствованию урока должны быть психологически обоснованы.

3.Схема психолого-педагогической характеристики классного коллектива.

Общие сведения о коллективе и история его формирования (количество учащихся, из них мальчиков и девочек, возрастной состав, когда сформировался коллектив, были ли слияния с другими коллективами, смена классных руководителей).

Руководство и организация классного коллектива:

а) организующее ядро класса, его актив. Самостоятельность коллектива и настойчивость, требовательность к себе и другим, организаторские способности, забота об отдельных товарищах, отношение к общественному мнению;

б) наличие в коллективе неофициальных «вожаков», характер их влияния на класс, причины их влияния, отношение к «вожакам» актива класса; наличие «отверженных», причины отвержения и возможные пути

изменения отношения к ним товарищей; взаимоотношения внутри коллектива (степень сплочённости коллектива, наличие или отсутствие группировок, их внутренняя основа и степень заинтересованности в общих делах класса, проявление взаимной требовательности, чуткости, дружеской заботы, взаимопомощи и уважения); критика и самокритика в коллективе, особенности взаимоотношений между мальчиками и девочками; проявление товарищества и дружбы между отдельными членами коллектива, эмоциональное «благополучие» и «неблагополучие» отдельных членов коллектива;

в) личность классного руководителя и его влияние на коллектив (образованность, общая культура, организаторские способности, знание психологии учащихся, их интересов и т.д.); отношение коллектива к классному руководителю, его авторитет среди учащихся.

Содержание и характер коллективной деятельности:

а) учебная деятельность (общая характеристика успеваемости и дисциплины, борьба класса за высокую успеваемость, наличие контроля за успеваемостью отдельных учеников, требования к ним классного руководителя, актива класса и всего коллектива, взаимопомощь, её форма и организация); дисциплина класса в учебной деятельности (на уроках и в выполнении домашних заданий); отрицательные моменты в учебной работе (шпаргалка, подсказка, списывание);

б) жизнь коллектива вне учебных занятий; интерес к современным политическим событиям, музыке, литературе и спорту, коллекционированию т.д.; формы проявления этого интереса (читательские конференции, посещение театров, кино, их обсуждение, диспуты и т.д.); участие классного коллектива в общественной жизни;

в) общественно полезный труд и его место во внеклассной жизни коллектива; виды труда и характер его выполнения; проявление сознательной дисциплины в общественно полезном труде.

4. Общие выводы. Уровень (стадия) развития коллектива. Характер общего «эмоционального климата» в коллективе (бодрый, жизнерадостный, инертный, напряжённо-нервозный и т.д.). Характер дисциплинированности. Определение основных недостатков организации жизни коллектива и взаимоотношение его членов, пути их ликвидации.

Форма отчета по учебной практике.

Фамилия, имя, отчество студента

Наименование учебного заведения

Журнал практики

Форма (лекция, , семинар)	Название темы Мероприятия	Дата проведени я	К-во участнико в	Подпись руководител я практики	Проче е
	А. Проведенные				
				
	Б. Посещенные				
				
	В. Консультации с преподавателе м				

1. Подготовленные протоколы наблюдения .
2. Анализ проведенных студентом мероприятий, выполненный наблюдателем, или их экспертная оценка.
3. Анализ посещенных мероприятий.

Общие выводы по практике:

1. Самооценка успешности прохождения практики.
2. Перечень основных знаний и умений, приобретенных студентом во время практики.
3. Перечень проблем и затруднений, с которыми столкнулся.

Итоговая оценка по практике _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

Институт образования и социальных наук

СОГЛАСОВАНО
Директор Института образования и социальных наук
 С.М. Николаев
«22» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
 О.А. Серова
«29» июня 2021 г.



Программа производственной практики

**Б2.О.02 (П)
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА В ПРОФИЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ**

Направление подготовки
37.03.01 Психология

Профиль: Психология коммуникации и психологическое консультирование

Форма обучения – очная и очно-заочная

Квалификация выпускника: бакалавр

Псков
2021

Программа практики рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры психологии и сопровождения развития ребенка, протокол № 11 от 27.05.2021 г.

Зав. кафедрой психологии и сопровождения развития ребенка

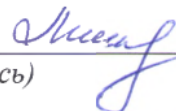

_____ (Е.А. Митицина)
(подпись)

27 мая 2021 г.

Обновление рабочей программы практики
На 20 22 / 20 23 учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры психологии и сопровождения развития ребенка, протокол от «14» апреля 2022г. № 8

Зав. кафедрой психологии и сопровождения развития ребенка
(наименование кафедры)


_____ (Е.А. Митицина)
(подпись)

На 20 ___ / 20 ___ учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры _____, протокол № ___ от __.__.20__ г.

На 20 ___ / 20 ___ учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры _____, протокол № ___ от __.__.20__ г.

На 20 ___ / 20 ___ учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры _____, протокол № ___ от __.__.20__

1. Цели производственной практики

Целями производственной практики являются: приобретение опыта решения комплексных задач в сфере образования, здравоохранения, культуры, спорта, обороноспособности страны, юриспруденции, управления, социальной помощи населению, а также в общественных и хозяйственных организациях, административных органах, научно-исследовательских и консалтинговых организациях, предоставляющих психологические услуги физическим лицам и организациям; углубления и расширения профессиональных знаний, приобретения умений и навыков; опыта профессиональной деятельности психолога в организации как одного из структурных компонентов формирующихся общепрофессиональных компетенций в условиях практической и организационно-управленческой деятельности.

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются:

- приобретение опыта в постановке цели, формулировании задач индивидуальной и совместной деятельности, кооперировании с коллегами по работе;
- закрепление теоретических знаний и практических умений анализа психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп в условиях их практического применения;
- знакомство со спецификой деятельности психолога в учреждениях различного профиля;
- приобретение опыта анализа и определения социально-психологических проблем организации, управленческого персонала, сотрудников;
- приобретение опыта в решении практических задач, направленных на оказание поддержки, помощи как отдельным сотрудникам организации, так и в оптимизации нарушенных отношений в трудовом коллективе;
- владение методами рефлексивного анализа собственной деятельности практического психолога (планирование, осуществление, анализ, синтез, переориентация).
- формирование профессиональной позиции психолога, мировоззрения, стиля поведения, освоения профессиональной этики;
- формирование установок в отношении здорового образа жизни и поведения, направленного на сохранение здоровья;
- предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, в функционировании людей с ограниченными возможностями, а также профессиональных рисков в различных видах деятельности;
- распространение информации о роли психологических факторов в поддержании и сохранении психического и физического здоровья, в процессах воспитания и образования, трудовой и организационной деятельности, коммуникации;

- формирование установок, направленных на гармоничное развитие, продуктивное преодоление жизненных трудностей, толерантности во взаимодействии с окружающим миром.

3. Место учебной практики в структуре ОПОП

Производственная практика в профильных организациях студентов 4 курса включена в учебный план (7семестр), осуществляется в течение 4 недель в организациях, с которыми заключены договора о сотрудничестве.

Формирование структурных компонентов как отдельных компетенций, так и актуализированной компетентности (интеграция взаимосвязанных компетенций) психолога в области практической деятельности предполагает опору на:

1) приобретенные общекультурные компетенции в процессе обучения, отражающие способность и готовность к:

владению культурой научного мышления, обобщением, анализом и синтезом фактов и теоретических положений;

использованию системы категорий и методов, необходимых для решения типовых задач в различных областях профессиональной практики;

применению теоретического и экспериментального исследования, основных методов математического анализа и моделирования, стандартных статистических пакетов для обработки данных, полученных при решении различных профессиональных задач;

владению навыками анализа своей деятельности и умению применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции (для оптимизации) собственной деятельности и психического состояния;

восприятию личности другого, эмпатии, установлению доверительного контакта и диалога, убеждению и поддержке людей;

нахождению организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях и ответственности за них;

проведению библиографической и информационно-поисковой работы с последующим использованием данных при решении профессиональных задач и оформлении научных статей, отчетов, заключений и пр.;

профессионально профилированному использованию современных информационных технологий и системы Интернет;

использованию нормативных правовых документов в своей деятельности;

овладению средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готовность к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

2) структурные компоненты (знания, умения) общепрофессиональных и специальных компетенций, приобретенных при изучении дисциплин: «Социальная психология и ее прикладные отрасли», «Психологические теории личности и социального взаимодействия», «Педагогическая

психология», «Методы исследования в психологии», «Психодиагностика», «Введение в клиническую психологию», «Психология малых групп».

Прохождение производственной практики необходимо как предшествующее для формирования профессиональных компетенций:

- участия в проведении психологических исследований на основе профессиональных знаний и применения психологических технологий, позволяющих осуществлять решение типовых задач в различных научных и научно-практических областях психологии;

- понимания и постановки профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности;

- участия в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии;

- проведения стандартного прикладного исследования в определённой области психологии;

- реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях;

- выбора магистерских образовательных программ в различных областях психологии и социальной работы.

4. Формы проведения производственной практики

По способу проведения производственная практика в профильных организациях является стационарной. Вид производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – производственная.

5. Место и время проведения производственной практики

Профильные организации (в сфере образования, здравоохранения, культуры, спорта, обороноспособности страны, юриспруденции, управления, социальной помощи населению, а также в общественных и хозяйственных организациях, административных органах, научно-исследовательских и консалтинговых организациях, предоставляющих психологические услуги физическим лицам и организациям), с которыми заключен договор.

Практика осуществляется в организациях, с которыми заключены договора о практической подготовке

Рег. № договора	Учреждение, организация, предприятие с которыми заключен договор, юридический адрес	Сроки действия договора	
		начало	конец
2-27	ГКУ ПО «Управление обеспечения деятельности в чрезвычайных ситуациях» 180000, г. Псков, Комиссаровский пер., д. 2	29.01.2021	01.06.2022

2-139	МАОУ «Гуманитарный лицей» 180000, г. Псков, ул. Ленина, д. 10	09.11.2020	01.07.2025
2-142	МБОУ «Лицей «Развитие» 180000, г. Псков, ул. Народная, д. 53	09.11.2020	01.07.2025
2-130	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9 им. А.С. Пушкина» 180000, г. Псков, ул. Л.Толстого, д. 18	09.11.2020	01.07.2025
2-5	ФКУ «Войсковая часть 64044» 180000, г. Псков, ул. Советской Армии, д. 119	29.01.2021	17.04.2026
2-78	ГБУСО ПО «Областной центр семьи», г. Псков, пл. Ленина, д. 1	03.03.2021	01.03.2026
2-4	ГБОУ ПО «Центр лечебной педагогике и дифференцированного обучения» 180000, г. Псков, ул. Яна Райниса, д. 56	29.01.2021	22.10.2025

Практика полностью или частично может быть реализована дистанционно. Проведение текущей и промежуточной аттестации также возможно с применением дистанционных образовательных технологий.

Применение дистанционных образовательных технологий регламентируется локальными нормативными актами университета.

Время проведения практики – ноябрь – декабрь (6 недель). **Общая трудоемкость** преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц. Общий объем выделенных на производственную практику часов составляет 324.

Ежедневно студенты проводят по месту прохождения практики не менее 4 часов (с 9.00 до 13.00). Два часа в день отводятся на методическую работу, место проведения которой студент выбирает самостоятельно.

6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

6.1. Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальных:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Общепрофессиональных:

ОПК-1. Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии

ОПК-2. Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований

ОПК-3. Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики

ОПК-4. Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования

ОПК-5. Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера

ОПК-6. Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам

ОПК-7. Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией

ОПК-8. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

6.2. Планируемые результаты обучения

Компетенция	Показатели сформированности компетенций
1	2
УК-1. Способен	ИУК 1.1.

<p>осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа</p>
	<p>ИУК 1.2. демонстрирует умения получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий</p>
	<p>ИУК 1.3. владеет навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; демонстрации оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций</p>
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ИУК 2.1. знает юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
	<p>ИУК 2.2. демонстрирует умения проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения</p>
	<p>ИУК 2.2. владеет правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности, разработки и реализации проекта, проведения профессионального обсуждения результатов деятельности</p>
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>ИУК 3.1. знает принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения; закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы</p>
	<p>ИУК 3.2. демонстрирует умения выбирать стратегию социального взаимодействия; осуществлять интеграцию личных и социальных интересов; применять принципы и методы организации командной деятельности</p>
	<p>ИУК 3.3. владеет навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы; навыками эффективной</p>

	коммуникации в процессе социального взаимодействия
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК 6.1. знает основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности
	ИУК 6.2. демонстрирует умения демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории
	ИУК 6.3. владеет навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК 9.1. знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
	ИУК 9.2. демонстрирует умения планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
	ИУК 9.3. владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
ОПК-1. Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	ИОПК 1.1. знает категориальный аппарат, методологические принципы, основные направления, проблемы и феноменологию различных отраслей психологии, используемые в них методы
	ИОПК 1.2. демонстрирует умения обосновывать собственную методологическую позицию при организации научного исследования в сфере профессиональной деятельности
	ИОПК 1.3. владеет способностью анализировать сложившуюся научно-исследовательскую или практическую ситуацию с точки зрения имеющихся психологических теорий для дальнейшей постановки профессиональных задач
ОПК-2. Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность	ИОПК 2.1. знает базовые методологические параметры научно - исследовательской и практической деятельности психолога, методы и методики сбора, обработки и интерпретации эмпирических данных
	ИОПК 2.2. демонстрирует умения формулировать задачи в области научно- исследовательской и практической деятельности психолога по

эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований	изучению психических особенностей личности и групп, организовывать исследование, делать обоснованные выводы
	ИОПК 2.3. владеет опытом применения методов сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в научном и прикладном психологическом исследовании
ОПК-3. Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики	ИОПК 3.1. знает основные достижения отечественной и зарубежной психологии в плане разработки и применения методов психологической диагностики, теоретические основы психологической диагностики, принципы построения психологического обследования
	ИОПК 3.2. демонстрирует умения оценивать возможности использования методов психологической диагностики в профессиональной деятельности, их валидность, планировать и проводить психодиагностическое обследование
	ИОПК 3.3. владеет опытом применения психодиагностических методик, составления психодиагностического заключения
ОПК-4. Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования	ИОПК 4.1. знает основные принципы оказания психологической помощи различным категориям населения, в т.ч. лицам с ограниченными возможностями здоровья
	ИОПК 4.2. демонстрирует умения разработать общую стратегию и программу психокоррекционной помощи различным категориям населения, в т.ч. лицам с ограниченными возможностями здоровья
	ИОПК 4.3. владеет современными методами оказания психологической помощи
ОПК-5. Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного	ИОПК 5.1. знает содержание нормативной документации в части требований по организации мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера, направленных на обеспечение их эффективности, соответствия этическим нормам и условиям безопасности
	ИОПК 5.2. демонстрирует умения осуществлять планирование и методическую подготовку мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера, направленное на обеспечение их эффективности,

или реабилитационного характера	соответствие этическим нормам и условиям безопасности
	ИОПК 5.3. владеет приемами организации мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера, направленными на обеспечение их эффективности, соответствия этическим нормам и условиям безопасности
ОПК-6. Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам	ИОПК 6.1. знает методику преподавания психологии, современные обучающие технологии, направленные на популяризацию психологических знаний
	ИОПК 6.2. демонстрирует умения разрабатывать план и содержание просветительских мероприятий в области психологии
	ИОПК 6.3. владеет опытом проведения просветительских мероприятий в области психологии
ОПК-7. Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	ИОПК 7.1. знает квалификационные требования к деятельности психолога в различных областях практической деятельности
	ИОПК 7.2. демонстрирует умения анализировать уровень своего профессионального развития и определять направления дальнейшего профессионального самосовершенствования
	ИОПК 7.3. владеет опытом работы под супервизией
ОПК-8. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	ИОПК 8.1. знает профессиональные функции психолога в структуре психологических служб различных организаций
	ИОПК 8.2. демонстрирует умения определять конкретные задачи профессиональной деятельности психолога в структуре психологических служб различных организаций
	ИОПК 8.3. владеет опытом профессиональной деятельности в структуре психологических служб различных организаций
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК 9.1. знает основные возможности и принципы применения информационных технологий, в т.ч. специализированных компьютерных программ, в профессиональной деятельности психолога
	ИОПК 9.2. демонстрирует умения определять конкретные задачи профессиональной деятельности психолога, решаемые путем применения информационных технологий, в т.ч. специализированных компьютерных программ
	ИОПК 9.3. владеет опытом профессиональной деятельности с применением

	информационных технологий, в т.ч. специализированных компьютерных программ
--	---

7.1. Структура производственной практики

Общий объём производственной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часов.

Очная и очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		7		
Контактная работа обучающихся с преподавателем	4	4		
В том числе:				
Консультации по прохождению практики				
Практические занятия	4	4		
Самостоятельная работа (всего)	320	320		
В том числе:				
В форме практической подготовки	320	320		
Промежуточная аттестация (всего)	0,25	0,25		
в т.ч. контактная работа обучающегося с преподавателем:	0,25	0,25		
– дифференцированный зачет*				
Общий объём практики: часов	324	324		
зач. ед.	9	9		

* из часов самостоятельной работы студентов

7.2. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы студентов на практике (часов)**			Формы текущего контроля
		Всего часов, в т.ч.	Контактная работа*	Самостоятельная работа	
1.	Знакомство и общая характеристика социальной организации Презентация работы социально-психологической службы	50	2	48	Общая характеристика организации. Анализ проблем организации и проблем заказчика. Проверка программы работы практиканта в организации

2.	Основные этапы социально-психологического исследования и практической работы студента -практиканта	84	2	82	Консультации и промежуточный анализ деятельности практиканта
2.1.	Диагностика социально-психологических проблем организации	84	-	84	Проверка результатов диагностического обследования практикантом проблем организации
2.2.	Профессионально-практические методы работы социального психолога в учреждении, применение конкретных технологий, психотехнических приемов и методик	72	-	72	Проверка программ и результатов практических (психокоррекционных, консультативных) мероприятий и анализ профессионально-практической деятельности практиканта
3.	Оформление результатов производственной практики	36		36	Проверка отчета и анализ приобретенного практикантом опыта практической деятельности Выступление на итоговой конференции

* Из часов самостоятельной работы студентов

** Все виды учебной работы студентов на практике осуществляются в форме практической подготовки

8. Формы отчетности по практике

Дневник производственной практики должен включать:

1. Дневник практиканта. Должен содержать ежедневные краткие записи о проделанной работе (может быть востребован методистом в любой день практики).

2. Сведения об организации, полученные в результате работы практиканта на 1 неделе практики (должны быть предъявлены практикантом в начале 2 недели практики).

3. Результаты по психодиагностике (в обобщенном виде, начало 3 недели).

4. Индивидуальный план работы (начало 2 недели).

5. Программы проведенных мероприятий. Конспект психодиагностического, психокоррекционного и психоконсультативного этапов практики.

6. Рефлексивный анализ собственной деятельности и приобретенного практического опыта как составной части

формирующихся компетенций, актуализированной компетентности социального психолога.

7. Анализ проведенной в ходе практики работы с приложением рекомендаций и прогноза по дальнейшей работе над проблемой (сдается по итогам практики).

Контроль и критерии оценки

Контроль за деятельностью практиканта осуществляют методисты по психологии. Оцениваются:

1. Организация практикантом своей работы (невозможность своевременно представить соответствующий отчетный документ может служить основанием для снижения оценки).

2. Качество подготовки и проведения мероприятия. В силу специфики работы практического психолога методист не всегда имеет возможность лично посетить проводимое студентами мероприятие. Поэтому критерием для оценки могут служить предоставленные практикантом программы, а так же отзывы клиентов.

3. Качество анализа проделанной в ходе практики работы.

3. Оказания помощи при проведении исследования и при работе над решением проблемы непосредственно в учреждении (по мере необходимости).

4. Систематический контроль за работой студентов, периодическая проверка документации и оказание помощи в ее оформлении.

5. Проверка отчетов по практике, предоставление документации.

6. Выставление окончательной оценки за практику, подготовка заключительной конференции.

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Назначение	Промежуточная аттестация – проведение дифференцированного зачета, в виде устной защиты предоставленного отчета Или предоставление отчета по практике на проверку в дистанционном формате через систему LMS MOODLE
Время выполнения задания и ответа	<i>например:</i> 45 минут
Количество вариантов билетов	Отчет в письменной форме по практике (сопроводительные документы прилагаются)
Применяемые технические средства	Мультимедийное оборудование для показа презентаций на защите отчетов. Персональный компьютер с выходом в интернет для доступа в систему LMS MOODLE
Допускается использование следующей справочной и нормативной литературы	нет
Дополнительная	нет

10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся

10.1. Перечень компетенций и этапов их формирования

Конечными результатами освоения практики являются следующим компетенции:

Универсальные:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Общепрофессиональные:

ОПК-1. Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии

ОПК-2. Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований

ОПК-3. Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики

ОПК-4. Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования

ОПК-5. Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера

ОПК-6. Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам

ОПК-7. Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией

ОПК-8. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Этапы формирования компетенций представлены в приложении 5.1. к основной профессиональной образовательной программе

Описание индикаторов достижения компетенций, критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания представлены в приложении 5.2. к основной профессиональной образовательной программе.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Этапы работы практиканта:

1. Знакомство и общая характеристика социальной организации.

Основные признаки: наличие цели, отношения власти, совокупность социальных статусов и ролей. Формальная и неформальная структура организации, их функции и строение. Общие характеристики: ресурсы, зависимость от внешней среды, горизонтальное и вертикальное разделение труда. Внутренние переменные организации (цели, структура, задачи, технологии, люди, организационная культура) и их взаимосвязь.

Мотивация трудовой деятельности. Коммуникации в организации. Руководство и лидерство в организации. Группы в организации. Межгрупповые проблемы в организации.

Организация как сложная система. Организационные изменения и развитие.

2. Анализ проблем организации и заказчика.

Концепция организационного развития. Диагностика и воздействие в организации. Особенности взаимодействия в организации. Власть и влияние, конкуренция и кооперация, конфликты и взаимопонимание.

Характер проблем (эмоциональные, когнитивные, поведенческие, статусные и др.).

Проявления проблем в социуме (агрессивность или апатия, неадекватное поведение, несформированность мотивации труда, конфликтность, материальные, кадры и др.). Причины (социальные, семейные административные и др.).

3. Основные этапы социально-психологического исследования и практической работы студента-практиканта.

Программа.

Содержанием практики является работа психолога по следующим направлениям.

2.1. Диагностика проблем.

Методы. Наблюдение (построение программы наблюдения, способы фиксации результатов наблюдения). Социально - психологический эксперимент (отработка техники проведения эксперимента, варьирование независимой переменной на примере фиксирования жестикующих и изменение степени включенности наблюдателя). Анализ документов. Контент-анализ. Анкетирование и интервью. Социометрия. Тестирование (групповое и индивидуальное).

2.2. Практические методы работы социального психолога в различных областях общественной практики и применение конкретных психотехнических приемов и методик.

Семейное и индивидуальное консультирование. Групповая дискуссия. Социально-психологический тренинг. Технология ассесмент-центра. Технология командо-образования. Составление психологических портретов управленческого персонала, сотрудников. Психологическое проектирование и психологическая коррекция в системе образования.

2.3. Социально-психологическое просвещение администрации и персонала организации.

Обсуждение полученных эмпирических данных. Лекции по актуальным выявленным проблемам организации. Лекции по социально-психологическим проблемам (проблемы социализации и адаптации личности с целью оказания психологической помощи в улучшении процессов социализации и повышения уровня адаптации в условиях социально - экономических реформ в обществе).

Более подробно это может быть раскрыто следующим образом:

1. Содержание психодиагностического вида работ.

Производственная практика предполагает самостоятельную организацию и проведение диагностического обследования сотрудников силовых структур и военнослужащих, в ходе которого студенты смогут проявить самостоятельность психодиагностического мышления и реализовать навыки диагностического обследования.

Формы работы студентов:

- * составление программы психодиагностического обследования сотрудников силовых структур и военнослужащих;
- * подбор методических средств с учетом целей и задач обследования и проведение обследования сотрудников силовых структур и военнослужащих;
- * обработка полученного эмпирического материала;
- * составление сводных таблиц для проведения количественного и качественного анализа;
- * составление психологического заключения на каждого обследуемого;
- * подготовка выводов и рекомендации;
- * консультации по результатам обследования.

Требования к квалификации психолога-диагноста

Научно-методическая компетентность:

- * знание теоретических основ психологии человека, возрастной психологии, психологии служебной деятельности;

* знание методологических и методических принципов психодиагностики.

Сформированность психодиагностических навыков в области исследования сотрудников силовых структур и военнослужащих;

Сформированность психодиагностического мышления:

* понимание сущности и внутренней логики развития изучаемости явления и формирование психодиагностической гипотезы исследования;

* анализ полученного экспериментального материала в контексте общих психологических закономерностей и структуры психической организации сотрудников силовых структур и военнослужащих;

* постановка психологического диагноза;

* прогнозирование перспектив психического развития сотрудников силовых структур и военнослужащих на основе анализа результатов обследования;

* разработка форм помощи обследуемому.

Соблюдение этических принципов при проведении психодиагностического обследования и представлении результатов.

Правила оформления отчета по психодиагностике

Письменный отчет по психодиагностике включает:

* Программу психодиагностического обследования сотрудников силовых структур и военнослужащих, содержащую название темы выполненной психодиагностической работы, цели и задачи, психодиагностическую гипотезу, описание комплекса диагностического средств (включая карту наблюдений, методы и методики тестирования и перечень вопросов к беседе).

* Оригиналы протоколов обследования;

* Сводные таблицы результатов обследования сотрудников силовых структур и военнослужащих с их описанием и их интерпретацией;

* Психологические заключения (форма и количество заключений уточняется с руководителем практики);

* Отчет о консультации по результатам психодиагностического обследования с указанием адресата консультации;

* Самоотчет (дневник практики).

4. Задания по психодиагностике

1. Провести предварительную беседу с заказчиком с целью определения психодиагностической проблемы.

2. Сформулировать психодиагностическую гипотезу.

3. Подобрать комплекс диагностических средств, позволяющих максимально адекватно реализовывать цели и задачи диагностического обследования.

4. Составить программу психодиагностического обследования.

5. Провести психодиагностическое обследование.

6. Обработать и проинтерпретировать эмпирический материал, полученный в ходе диагностического обследования.

7. Составить психодиагностические заключения по соотношению проблем и ресурсов обследуемого.

8. Провести консультацию по результатам обследования.

2. Психокоррекционные технологии

1. ЗАДАЧИ ПСИХОКОРРЕКЦИОННОГО ВИДА РАБОТ

Цель психокоррекционного вида работ - способствовать закреплению навыков планирования, организации и проведения психокоррекционных программ для оптимизации состояния сотрудников силовых структур и военнослужащих. Умение применять полученные знания при решении практических задач, а также в проявлении профессиональной готовности выпускника самостоятельно и квалифицированно работать в области психокоррекции.

Задание по психокоррекционному виду работ, кратко сформулированное в программе, конкретизируется в соответствии с проблемой, которую практикант должен решать в ходе практики.

О результатах своей работы практикант отчитывается по формам определенным в программе практики. Руководитель практики консультирует и оценивает по результатам работы уровень профессиональных знаний, умений, навыков.

ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:

Реализация и закрепление профессиональных навыков в области составления и ведения психокоррекционных занятий, среди которых можно выделить следующие умения:

выделять актуальные проблемы в развитии сотрудников силовых структур и военнослужащих, в соответствие с которыми будет в дальнейшем составляться коррекционная программа;

■ планировать цели, задачи и основное содержание психокоррекционной программы;

■ подбирать упражнения, соответствующие целям, задачам, содержанию программы, а также процессу взаимодействия с группой;

■ оценивать эффективность коррекционной программы;

■ оценивать эффективность коррекционной программы коллеги с представлением конструктивной обратной связи.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПСИХОКОРРЕКЦИОННОГО ВИДА РАБОТ

Содержание практики основывается на реализации усвоенными студентами навыками проведения психокоррекционной работы с группой сотрудников силовых структур и военнослужащих, а также на умении использовать в своей работе знания и навыки, полученные из смежных дисциплин (психодиагностика, психокоррекция, психологическое консультирование, психотерапия и т.д.). Это дает студентам возможность получить собственный профессиональный опыт работы с сотрудниками силовых структур и военнослужащими и, в соответствии с этим, дальнейшего творческого самоопределения в профессии.

Формы работы студентов:

- составление психокоррекционной программы под руководством
- проведение психокоррекционной программы
- написание отчета супервизора на работу коллеги-стажера

Подготовка психокоррекционной программы предполагает постоянный контакт студента-стажера с руководителем практики.

3. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПСИХОКОРРЕКЦИОННОМУ ВИДУ РАБОТ *Письменный отчет по психокоррекционному виду работ* включает в себя:

- психокоррекционную программу;
- рецензию супервизора (возможно в составе общего отзыва куратора на работу студента);
- самоотчет, отражающий соответствие достигнутых результатов поставленным задачам, позитивные и негативные моменты в работе, встреченные трудности, субъективную удовлетворенность проделанной работой, особенности контакта с группой и т.д. Оценка за психокоррекционную практику выставляется с учетом следующих показателей:

- умение составлять психокоррекционную программу с учетом особенностей группы и запроса;

- соответствие методов и форм, используемых в работе, сотрудников силовых структур и военнослужащих, их возрастным особенностям и целям практики;

- уровень освоения студентом основных знаний, умений и навыков, необходимых для работы с группой сотрудников силовых структур и военнослужащих в соответствии с целями практики;

- степень сформированности профессиональной позиции практического психолога, позволяющей взаимодействовать с сотрудниками силовых структур и военнослужащими, грамотно и корректно, с учетом этических норм и прав личности;

- владение навыками практического психолога (психокорректора);

- владение навыками самонаблюдения и супервизии;

- степень личной активности студента и поддержания связи с руководителем практики и куратором;

- соответствие отчетов предъявляемым к ним требованиям;

- оформление отчетной документации в целом и срок ее подачи.

Психокоррекционная программа составляется и проводится студентами под началом руководителя практики, в обязанности которого входит оказание профессиональной поддержки в форме консультаций на следующих этапах:

- составление психокоррекционной программы в соответствии с запросом,

- обсуждение структуры программы и особенностей ее проведения.

3. ТЕХНОЛОГИИ ПО ПСИХОКОНСУЛЬТАЦИОННОМУ ВИДУ РАБОТ

1. ЗАДАЧИ ПСИХОКОНСУЛЬТАЦИОННОГО ВИДА РАБОТ

Задачи консультативному виду работ - закрепление навыков взаимодействия с клиентом в контексте оказания ему психологической помощи, выработка у практиканта профессиональной позиции и осознание своего индивидуального стиля профессиональной деятельности.

В процессе практики студент проводит цикл консультативных встреч. Задание, кратко сформулированное в программе, конкретизируется в соответствии с проблемой, которую практикант должен решать в ходе практики.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержанием психоконсультационной практики является осуществление индивидуального психологического консультирования, в ходе которого студенты должны проявить свои профессиональные знания, умения и навыки в сфере оказания психологической помощи сотрудникам силовых структур и военнослужащим.

Реализация данного вида работ предполагает не только получение профессионального опыта индивидуальной работы с клиентом, но и активное развитие творческого потенциала молодых специалистов, что способствует повышению их квалификации и самооценки, а также развитию мотивации к профессиональному и личностному росту. Подготовка и реализация психоконсультационной практики предполагает постоянный контакт студента-стажера с руководителем, который по необходимости осуществляет индивидуальную или групповую супервизию в процессе прохождения практики. Основным супервизором для практиканта выступает сотрудник организации, на базе которой выполняется практика, обладающий соответствующей квалификацией и предоставляющий заключение о профессиональных качествах практиканта.

Формы работы студента: составление программы под руководством, проведение программы

- написание отчета супервизора на работу коллеги-стажера

Требования к квалификации психолога-консультанта: ориентация в общих и частных теоретических вопросах психологического консультирования;

- умение устанавливать контакт с клиентом,
- способность четко определять запрос клиента и предлагать в ответ адекватные разновидности психологических консультаций (информационное, проориентационное, по личностной проблематике и т.п.),
- способность выстраивать с клиентом помогающие отношения, отслеживать и регулировать границы межличностной близости:
- способность к рефлексии своего состояния, его изменений в процессе взаимодействия с клиентом;
- осознание проявлений механизмов переноса и контрпереноса в отношениях с клиентом; способность безусловного принятия разнообразных людей;

■ способность к эмпатии и сопереживанию другому человеку, умение выражать поддержку,

■ способность быть аутентичным, конгруэнтным, осознающим и выражающим свои реакции в процессе взаимодействия с клиентом;

■ способность адекватно оценивать эффективность психологического консультирования и корректировать собственные установки в профессиональной позиции.

3. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО ПСИХОКОНСУЛЬТАЦИОННОМУ ВИДУ РАБОТ

Для итоговой аттестации студент предоставляет руководителю практики следующие отчеты:

Описание не менее 10 проведенных консультаций (это могут быть 10 встреч с одним и тем же человеком, а могут быть одноразовые или повторные консультации разных людей) В качестве клиентов могут выступать сотрудники силовых структур и военнослужащие, административно-командный состав. Описание должно соответствовать следующим требованиям: а) процесс должен быть описан от 1-го лица; б) в описании должны быть указаны - первичный и истинный запрос клиента, условия психологического контракта, а также результаты проведенной работы, в) описание процесса консультирования должно сопровождаться описанием динамики собственных чувств и реакций консультанта в процессе взаимодействия; г) содержание описания не должно нарушать этических принципов психологического консультирования (конфиденциальность и др.) *Заключение супервизора* о профессиональных качествах консультанта, включающее психологические характеристики стажера, помогающие и мешающие последнему в осуществлении профессиональной деятельности. Оценка за психоконсультационную практику выставляется с учетом следующих показателей:

- умение формировать безопасную и доверительную атмосферу во взаимодействии с клиентом;
- умение ориентироваться в этапах психологического консультирования, определять запрос клиента,
- помогать клиенту формулировать задачи консультирования и формировать пространство для их реализации;
- соответствие формы психологического консультирования запросу клиента;
- уровень освоения студентом навыков рефлексии, самосознания;
- степень сформированности и профессиональной позиции практического психолога, позволяющей взаимодействовать с клиентом грамотно и корректно, с учетом этических норм и прав личности;
- владение навыками консультирования;
- степень личной активности студента и поддержания связи с руководителем практики и куратором;

- соответствие отчетов предъявляемым к ним требованиям,
- оформление отчетной документации в целом и срок ее подачи.

Психоконсультационная практика осуществляется в соответствии с запросом организации, на базе которой проводится практика, и проводится студентами под началом руководителя практики, в обязанности которого входит оказание профессиональной поддержки в форме супервизии случаев, вызывающих у практиканта затруднения.

Обязанности психологов курирующих практикантов

1. Обеспечение нормальных условий прохождения практики (совместно с администрацией учреждения).
2. Проведение знакомства студентов с организацией психологической работы в учреждении, самим учреждением, его руководителями, персоналом.
3. Предоставление всей необходимой документации для ознакомления.
4. Помощь в проведении исследования и организации мероприятий по решению проблемы.
5. Оказание методической помощи и сопровождение их работы в ходе практики.
6. Организация обсуждений проведенной практикантами работы, участие в ее анализе.
7. Подготовка характеристики каждому из студентов, проходивших практику, выставление оценки по ее итогам.
8. Участие в конференциях.

Обязанности старосты группы практикантов

Староста группы назначается персональным руководителем и является его непосредственным помощником.

1. Староста группы предоставляет индивидуальному руководителю график работы всех практикантов в их группах.
2. Информировать студентов об указаниях администрации учреждения, психологов и персонального руководителя.
3. Своевременно выполняет поручения руководителя практики.
4. Выступает на итоговой конференции с обобщением мнения студентов своей группы о практике в данном учреждении.

Обязанности студента

1. Принимать участие в установочной и заключительной конференциях.
2. Выполнять правила внутреннего распорядка базового для практики учреждения (требования администрации).
3. Проявлять самостоятельность и творческий подход в подготовке и проведении всех форм работы психолога данного учреждения.
4. Регулярно вести документацию и дневник практики, оформлять их в соответствии с требованиями; своевременно предоставить отчет по требуемой форме.

5. Осуществлять преемственность в работе психолога, проводить работу с клиентами.

При возникновении конфликтной ситуации и методических трудностей студент может обратиться к персональному руководителю. В случае прерывания практики или изменения сроков и места прохождения необходимо поставить в известность руководителя практики и подтвердить документами.

Обязанности руководителя практики

1. Общая организация практики и обеспечение своевременного распределения студентов по центрам, учреждениям, организациям.

2. Подготовка докладов для вступительной и заключительной конференции и общее руководство их ходом.

3. Осуществление систематического контроля за ходом практики и работой методистов путем выборочного посещения учреждений, проверки состояния документации, бесед с методистами, студентами, психологами.

4. Подготовка отчетного доклада на заседании кафедры по итогам практики с анализом ее результатов.

5. Обеспечение своевременной оплаты за практику психологам и администрации учреждения.

Обязанности персонального руководителя

1. Организация студентов, детальное разъяснение и задач и основного содержания практики, а также правила оформления документации.

2. Консультирование студентов (в назначенные ранее часы) по вопросам связанным с выполнением задания, анализом результатов, решением проблемы, отчетом.

Приводятся учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы студентов на производственной (в том числе преддипломной) практике. Например: рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам производственной практики.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература, в т.ч. из ЭБС:

1. Артемьева О. А. Качественные и количественные методы исследования в психологии : учебное пособие для вузов / О. А. Артемьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-534-08999-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471685> (дата обращения: 11.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Психодиагностика : учебник и практикум для вузов / А. Н. Кошелева [и др.] ; под редакцией А. Н. Кошелевой, В. В. Хороших. — Москва : Юрайт, 2021. — 373 с. — ISBN 978-5-534-00775-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469773> (дата обращения: 11.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

б) дополнительная литература

1. Бусыгина Н. П. Качественные и количественные методы исследований в психологии : учебник для вузов / Н. П. Бусыгина. — Москва : Юрайт, 2021. — 423 с. — ISBN 978-5-534-03063-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468950> (дата обращения: 11.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Хухлаева О. В. Психологическое консультирование и психологическая коррекция : учебник и практикум для вузов / О. В. Хухлаева, О. Е. Хухлаев. — Москва : Юрайт, 2021. — 423 с. — ISBN 978-5-534-02596-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468721> (дата обращения: 11.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

в) перечень информационных технологий:

9. Windows 7 Pro Russian (OLP NL AcademicEdition Legalization GetGenuine, ООО "БалансСофт Проекты" Договор № 1301 от 26.12.2017) - бессрочная.

10. 7-zip (лицензия GPL)

11. Mozilla Firefox (лицензия MOZILLA PUBLIC LICENSE)

12. Adobe Reader (лицензия GPL)

13. Программа IBM SPSS Statistics Base (ООО «ЮнитАльфа Софт» Договор №79 от 07.12.2012)

14. LibreOffice (лицензия LGPL)

15. WinDjVier 2.0 (лицензия GPL)

16. Программа для осуществления математико-статистической обработки эмпирических данных – IBM Statistics (SPSS) 22.0 – лицензионная

9. LMS Moodle: <http://do3.pskgu.ru/>

10. Система организации видеоконференций: Zoom

г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Электронные библиотечные системы:

ЭБС «Юрайт» - договор с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»

ЭБС «IPRbooks» – контракт с ООО «Ай Пи ЭР Медиа»

– <http://www.ipras.ru/08.shtml> (Психологический журнал // сайт Института психологии РАН).

– <http://www.psypublica.ru> (психологические публикации по различным разделам психологической науки).

– <http://psyvoren.narod.ru/bibliot.htm> (виртуальная психологическая библиотека).

<http://www.iprbookshop.ru/11045><http://www.iprbookshop.ru/19322><http://www.osu.ru/><http://www.iprbooks.ru/><http://www.psypublica.ru/><http://psyvoren.narod.ru/bibliot.htm><http://www.ipras.ru/08.shtml><http://www.ipras.ru/08.shtml><http://www.psypublica.ru/><http://psyvoren.narod.ru/bibliot.htm>

– <http://vch.narod.ru/lib.htm>(описание психологических тестов).

– www.infamed.com/psy/ (психологические тесты).

– www.test.etoast.ru (психологические тесты).

– www.mytests.ru (психологические тесты. IQ тесты. Статьи по психологии).

13. Материально-техническое обеспечение практики

При проведении педагогической практики используются материально-технические ресурсы учреждения – базы практики, в том числе специально оборудованные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности,

измерительные и вычислительные комплексы, персональные компьютеры и программное обеспечение.

Организации-базы практики имеют оснащение для групповых занятий студентов (лекционные аудитории, конференц-залы), кабинеты для тренинговых занятий и индивидуальной психотерапии. Рабочее место психолога снабжено персональным компьютером, на котором установлены профессиональные психодиагностические комплексы. Также в кабинете психолога имеются лицензионные бланковые психодиагностические методики.

На базе ПсковГУ для организации практики используются тренинговый кабинет, методический кабинет психологии, учебная лаборатория психологии, оснащенная 10 персональными компьютерами и психодиагностическими методиками. Для установочной и итоговой конференции по практике используется учебная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием.

14. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, высшего и дополнительного образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденное приказом ПсковГУ от 02.10.2020 № 474., а также пп.1.7-1.8 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденного приказом ректора от 06.12.2016 № 324 (в редакции приказов от 05.04.2017 № 110, от 05.03.2018 № 117).

Задание на практику для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально, согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП и представителем возможного работодателя.

При выборе базы проведения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данного обучающегося и предусмотрена возможность приема-передачи обмена информацией в доступных для него формах.

Допускается предоставление договоров с базами практики в электронной форме, с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

На предприятии (в организации) - базе практики предусмотрены условия для прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся.

Объем и содержание задания на практику разрабатывается в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание отчета по практике также определяются в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация по практике инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме, на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающегося формах.

Разработчики:

ПсковГУ

канд. псих. наук,
доцент
кафедры психологии и
сопровождения развития
ребенка

Н. Б. Парфенова

Эксперты:

ПсковГУ

д. психолог. наук,
профессора,
зав. кафедрой философии и
теологии

М.А. Манойлова

Псковский
институт
квалификации
работников образования

областной
повышения

канд. пед. наук,
заведующая центром
практической психологии



Н.А. Алексеева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

Институт образования и социальных наук

СОГЛАСОВАНО		УТВЕРЖДАЮ
Директор Института образования и социальных наук		Проректор по учебной работе
 С.М. Николаев		 О.А. Серова
« 22 » июня 2021 г.		« 29 » июня 2021 г.

Программа производственной практики

**Б2.О.03(П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ
(КВАЛИФИКАЦИОННАЯ) ПРАКТИКА**

Направление подготовки
37.03.01 Психология

Профиль: Психология коммуникации и психологическое консультирование

Форма обучения – очная и очно-заочная

Квалификация выпускника: бакалавр

Псков
2021

Программа практики рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры психологии и сопровождения развития ребенка, протокол № 11 от 27.05.2021 г.

Зав. кафедрой психологии и сопровождения развития ребенка



_____ (Е.А. Митицина)
(подпись)

27 мая 2021 г.

Обновление рабочей программы практики
На 20 22 / 20 23 учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры психологии и сопровождения развития ребенка, протокол от «14» апреля 2022г. № 8

Зав. кафедрой психологии и сопровождения развития ребенка
(наименование кафедры)


_____ (Е.А. Митицина)
(подпись)

На 20 ___ / 20 ___ учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры _____, протокол № ___ от __.__.20__ г.

На 20 ___ / 20 ___ учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры _____, протокол № ___ от __.__.20__ г.

На 20 ___ / 20 ___ учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры _____, протокол № ___ от __.__.20__

1. Цели научно-исследовательской практики

Целью проведения научно-исследовательской практики является закрепление, расширение и углубление полученных теоретических и практических знаний по изученным ранее дисциплинам, формирование исследовательских умений и навыков, приобретение необходимых знаний, умений и навыков для дальнейшей самостоятельной трудовой деятельности.

2. Задачи научно-исследовательской практики:

1. Выявление взаимосвязи между учебными и профессионально-ориентированными задачами в данной области
2. Применение полученных знаний в практической научно-исследовательской деятельности.
3. Развитие умений выделять проблему научного исследования и формулировать ее в форме темы дипломного исследования.
4. Развитие умений работать с научной литературой – осуществлять ее анализ, обобщение, резюмирование под углом зрения исследуемой проблемы.
5. Развитие умений организации научного исследования.
6. Развитие умений отбора и использования психологических методов сбора эмпирических данных.
7. Развитие умений количественной и качественной обработки и интерпретации эмпирических данных.
8. Развитие умений разработки коррекционно-развивающих программ сопровождения психического развития личности.
9. Развитие умений изложения результатов эмпирического исследования в письменной форме (проект исследования, реферат, научная статья, ВКР).

3. Место научно-исследовательской практики в структуре ОПОП

Учебная научно-исследовательская практика включена в учебный план академического бакалавриата по направлению 37.03.01 Психология профиль «Психология коммуникации и психологическое консультирование» и осуществляется в 8 семестре. Объем научно-исследовательской практики составляет 6 з.е. (216 часов).

Научно-исследовательская работа основывается на знаниях и умениях, приобретенных обучающимися в результате освоения следующих дисциплин: «Методы исследования в психологии», «История и методология психологии», «Психодиагностика».

4. Формы проведения научно-исследовательской практики

Формы проведения производственной практики: стационарная. Во время практики студенты выполняют следующие виды деятельности: научно-исследовательская.

5. Место и время проведения научно-исследовательской практики

5. Место и время проведения производственной практики

Профильные организации (в сфере образования, здравоохранения, культуры, спорта, обороноспособности страны, юриспруденции, управления, социальной помощи населению, а также в общественных и хозяйственных организациях, административных органах, научно-исследовательских и консалтинговых организациях, предоставляющих психологические услуги физическим лицам и организациям), с которыми заключен договор.

Практика осуществляется в организациях, с которыми заключены договора о практической подготовке

Рег. № договора	Учреждение, организация, предприятие с которыми заключен договор, юридический адрес	Сроки действия договора	
		начало	конец
2-27	ГКУ ПО «Управление обеспечения деятельности в чрезвычайных ситуациях» 180000, г. Псков, Комиссаровский пер., д. 2	29.01.2021	01.06.2022
2-139	МАОУ «Гуманитарный лицей» 180000, г. Псков, ул. Ленина, д. 10	09.11.2020	01.07.2025
2-142	МБОУ «Лицей «Развитие» 180000, г. Псков, ул. Народная, д. 53	09.11.2020	01.07.2025
2-130	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9 им. А.С. Пушкина» 180000, г. Псков, ул. Л.Толстого, д. 18	09.11.2020	01.07.2025
2-5	ФКУ «Войсковая часть 64044» 180000, г. Псков, ул. Советской Армии, д. 119	29.01.2021	17.04.2026
2-78	ГБУСО ПО «Областной центр семьи», г. Псков, пл. Ленина, д. 1	03.03.2021	01.03.2026
2-4	ГБОУ ПО «Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения» 180000, г. Псков, ул. Яна Райниса, д. 56	29.01.2021	22.10.2025

Практика полностью или частично может быть реализована дистанционно. Проведение текущей и промежуточной аттестации также возможно с применением дистанционных образовательных технологий.

Применение дистанционных образовательных технологий регламентируется локальными нормативными актами университета.

Время проведения практики – ноябрь – декабрь (4 недели). **Общая трудоемкость** производственной практики составляет 6 зачетных единиц. Общий объем выделенных на преддипломную практику часов составляет 216.

Ежедневно студенты проводят по месту прохождения практики не менее 4 часов (с 9.00 до 13.00). Два часа в день отводятся на методическую работу, место проведения которой студент выбирает самостоятельно.

6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

6.1. Перечень осваиваемых компетенций

6.1. Перечень осваиваемых компетенций

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (37.03.01 Психология), утвержденного приказом Минобрнауки России № 839 от 29.07.2020, и учебным планом по ОПОП ВО направления подготовки 37.03.01 Психология, профиль «Психология коммуникации и психологическое консультирование» процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальных:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Общепрофессиональных:

ОПК-1. Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии

ОПК-2. Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований

ОПК-4. Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования

ОПК-5. Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера

ОПК-8. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

6.2. Планируемые результаты прохождения практики

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1. Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа
	ИУК 1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий
	ИУК 1.3. Владеет: навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; демонстрации оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УИК 2.1. Знает юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УИК 2.2. Демонстрирует умения проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
	УИК 2.3. Владеет правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности, разработки и реализации проекта, проведения профессионального обсуждения результатов деятельности
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УИК 6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности
	УИК 6.2. Демонстрирует умения демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории
	УИК 6.3. Владеет навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни
ОПК-1. Способен осуществлять научное исследование в	ИОПК 1.1. Знает: категориальный аппарат, методологические принципы, основные направления, проблемы и феноменологию различных отраслей психологии, используемые в них методы
	ИОПК 1.2. Умеет: обосновывать собственную методологическую

сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	позицию при организации научного исследования в сфере профессиональной деятельности
	ИОПК 1.3. Владеет: способностью анализировать сложившуюся научно-исследовательскую или практическую ситуацию с точки зрения имеющихся психологических теорий для дальнейшей постановки профессиональных задач
ОПК-2. Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований	ИОПК 2.1. Знает базовые методологические параметры научно - исследовательской и практической деятельности психолога, методы и методики сбора, обработки и интерпретации эмпирических данных
	ИОПК 2.2. Демонстрирует умения формулировать задачи в области научно- исследовательской и практической деятельности психолога по изучению психических особенностей личности и групп, организовывать исследование, делать обоснованные выводы
	ИОПК 2.3. Применения методов сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в научном и прикладном психологическом исследовании
ОПК-4. Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования	ИОПК 4.1. знает основные принципы оказания психологической помощи различным категориям населения, в т.ч. лицам с ограниченными возможностями здоровья
	ИОПК 4.2. демонстрирует умения разработать общую стратегию и программу психокоррекционной помощи различным категориям населения, в т.ч. лицам с ограниченными возможностями здоровья
	ИОПК 4.3. Владеет современными методами оказания психологической помощи
ОПК-5. Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или	ИОПК 5.1. знает содержание нормативной документации в части требований по организации мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера, направленных на обеспечение их эффективности, соответствия этическим нормам и условиям безопасности
	ИОПК 5.1. демонстрирует умения осуществлять планирование и методическую подготовку мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера, направленное на обеспечение их эффективности, соответствие этическим нормам и условиям безопасности
	ИОПК 5.1. владеет приемами организации мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или

реабилитационного характера	реабилитационного характера, направленными на обеспечение их эффективности, соответствия этическим нормам и условиям безопасности
ОПК-8. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	ИОПК 8.1. знает профессиональные функции психолога в структуре психологических служб различных организаций
	ИОПК 8.2. демонстрирует умения определять конкретные задачи профессиональной деятельности психолога в структуре психологических служб различных организаций
	ИОПК 8.3. владеет опытом профессиональной деятельности в структуре психологических служб различных организаций
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК 9.1. знает основные возможности и принципы применения информационных технологий, в т.ч. специализированных компьютерных программ, в профессиональной деятельности психолога
	ИОПК 9.2. демонстрирует умения определять конкретные задачи профессиональной деятельности психолога, решаемые путем применения информационных технологий, в т.ч. специализированных компьютерных программ
	ИОПК 9.3. владеет опытом профессиональной деятельности с применением информационных технологий, в т.ч. специализированных компьютерных программ

7. Структура и содержание практики

7.1. Объем практики и виды учебной работы

Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов)

Очная и очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		8	
Контактная работа обучающихся с преподавателем	4*	4*	
В том числе:			
Консультации по прохождению практики	4	4	
Ознакомительные лекции			
Самостоятельная работа (всего)	212	212	
В том числе:			
В форме практической подготовки	212	212	
Промежуточная аттестация (всего)	0,25	0,25	
в т.ч. контактная работа обучающегося с преподавателем:			
– Зачет с оценкой*	0,25	0,25	
Общий объем практики: часов	216	216	
зач. ед.	6	6	

* из часов самостоятельной работы студентов

7.2. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы студентов на практике (часов)**			Формы текущего контроля
		Всего часов, в т.ч.	Контактная работа	Самостоятельная работа	
1.	Анализ психологических аспектов деятельности организации-базы практики	20		20	Общая характеристика организации. Анализ проблем организации и
2.	Основы проведения теоретического анализа	62	2	60	Текст первой главы ВКР
3.	Организация и проведение исследования	32	2	30	Программа исследования
4.	Подбор, разработка, модификация эмпирических методик, сбор и	112		112	Пилотажное исследование, текст второй главы
	Зачет с оценкой	0,25*		0,25*	Отчет, презентация доклада
	Всего	216	4	212	

* Из часов самостоятельной работы студентов

** Все виды учебной работы студентов на практике осуществляются в форме практической подготовки

8. Формы отчетности по практике

Научно-исследовательская практика реализуется студентом на основе индивидуального задания:

- разрабатываемого студентом совместно с научным руководителем;
- отражающего в обобщенном плане логику подготовки выпускной квалификационной работы;
- содержащего тезисные формулировки основных аспектов предполагаемой работы

Индивидуальное задание может быть уточнено (конкретизировано) в зависимости от конкретной ситуации и условий базы практики по предложению руководителя практики от организации или студента.

Во время прохождения практики студент заполняет дневник, в котором в хронологическом порядке указывает содержание выполняемой работы, а руководитель практики ставит отметку.

Для прохождения аттестации по итогам практики студент сдает руководителю практики от кафедры следующие документы:

- индивидуальное задание на прохождение практики;
- дневник практики;
- отчет о практике;
- отзыв научного руководителя;
- отзыв руководителя практики от внешней организации.

Практика завершается сдачей зачета с оценкой комиссии в составе руководителей практики от университета.

Каждому студенту задаются вопросы по всем разделам практики.

При определении оценки учитываются следующие показатели:

- ответы на вопросы
- характеристика работы студента руководителями практики от предприятия и от университета.

Оценки комиссии проставляются в ведомость и в зачетную книжку.

Требования к отчету по научно-исследовательской практике и методические рекомендации по его подготовке

1. Общие требования к оформлению отчета по научно-исследовательской практике:

1. отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4;
2. поля: сверху и снизу – 2 см., слева – 3 см., справа 1 см.;
3. шрифт - Times New Roman.
4. размер шрифта – 14;
5. интервал – 1,5;
6. абзацный отступ – 1,25.

Объем отчета от 15 до 25 страниц печатного текста (без приложений).

2. Отчет по научно-исследовательской (квалификационной) практике должен включать следующие элементы:

- титульный лист;
- оглавление;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы.

Основная часть отчета предполагает развернутое изложение содержания и результатов проделанной студентом работы. Данный раздел должен иметь внутреннее структурирование (в соответствии с логикой и этапами работы). При подготовке основной части отчета целесообразно опираться на блоки видов работ и рекомендации студентам (Приложение 2 и 3). В зависимости от специфики индивидуального задания и условий, объемы описания по каждому вопросу могут варьироваться.

Прежде всего, в отчете следует кратко отразить:

- цели и задачи практики, основные этапы её прохождения;
- перечень основных видов деятельности, выполненных в процессе практики;

Также здесь дается описание психологических аспектов деятельности базы практики и обоснование актуальности выбранной для исследования проблемы или характеристика проблемы; в исследовании которой студент участвует совместно с сотрудниками организации.

При описании работы по информационному обеспечению научного исследования желательно:

- указать использованную студентом логику поиска источников и использованные информационно библиографические ресурсы;
- дать краткую характеристику выявленного информационного поля по проблеме исследования. Для этого можно подготовить таблицу, в которой указать авторов, наименование публикаций, их тематику публикаций и т.д.;
- подготовить список публикаций, которые могут быть использованы для решения выбранной проблемы и выполнения выпускной квалификационной работы (в случае большого объема он может быть приведен в Приложении);
- привести результаты анализа научных статей по проблеме исследования в ведущих психологических изданиях и иных рецензируемых научных журналах или же материала диссертаций. Результаты такого анализа также могут быть представлены в виде таблиц с указанием авторов, наименования источников, значимых положений или моментов, с которыми студент не согласен;

При описании программы исследования необходимо

- дать четкую формулировку проблемы исследования, его цели, объекта, предмета и задач;
- указать изучаемые явления, показав их психологические составляющие (описать модель исследуемого явления);
- описать используемые в исследовании критерии и показатели;
- обосновать источники получения информации об изучаемых явлениях, дать характеристику выборке исследования (принципы отбора, численность, социально-демографические характеристики), аргументировать корректность её размера и типа;
- описать условия проведения исследования и их возможное влияние на проведение исследовательской работы.

При описании инструментария исследования студенту необходимо раскрыть требования к средствам диагностики, предъявляемые:

- изучаемым явлением;
- спецификой исследуемого контингента;
- условиями проведения исследования.

Студентом (на основе анализа статей, диссертаций и иных источников) может быть подготовлен обзор диагностических средств, используемых для эмпирического изучения избранной научной проблемы. Он может быть представлен в виде таблицы с указанием:

- методики и её автора, источника данных о методике;

- характера изучаемых параметров;
- степени психометрической обоснованности;
- контингента, на котором применяется;
- частоты использования в научных исследованиях;
- достоинств и ограничений методики.

На этой основе описывается выбранный и использованный студентом пакет инструментов. При этом:

- если используемая широко известная методика, то она подробно не описывается и дается ссылка на использованный источник или руководство. Вместе с тем, если существуют различные версии такой методик, то необходимо указать выбранный вариант, его особенности и обоснованность, аргументы в пользу его выбора;
- при наличии нескольких известных методик для изучения одного и того же параметра важно обосновать причину выбора, сделанного студентом.

В случае применения модифицированных вариантов методик необходимо:

- описать внесенные изменения;
- обосновать их допустимость и корректность.

Если студентом разработаны авторские инструменты, то необходимо:

- описать их структуру и назначение пунктов;
- обосновать корректность, необходимость и достаточность
- указать характер пунктов (авторский / модифицированный вариант другого исследователя / элемент, взятый из "готовой" методики)

При использовании вторичных эмпирических данных необходимо указать:

- характер данных;
- исследование, из которого они взяты;
- значимость этих данных в контексте исследования студента.

При описании сбора данных в отчете может быть описана процедура исследования (особенности предъявления стимулов, специфика поведения респондентов и т.д.)

При описании обработки полученных данных необходимо:

- при возможности охарактеризовать уровень достоверности данных и достаточность объема для решения поставленных задач;
- обосновать выбранные аспекты качественного и количественного анализа данных, а также конкретных приемов анализа;
- описать результаты проведенного анализа. В тексте отчета студент должен сконцентрироваться на описании наиболее важных:
- распределений;
- различий;
- зависимостей;
- структурных особенностей и т.д.

При этом рассматриваемые данные желательно приводить в тексте:

- в разумных объемах и в удобном для восприятия виде (при этом возможны ссылки на более обширные данные, приведенные в Приложении);

– с указанием уровня статистической значимости;

В тексте необходимо делать акцент не содержательном раскрытии смысла полученных данных, а не их простой констатации. Также следует избегать повторного словесного описания числовых данных, уже приводимых в таблицах.

Таблицы и рисунки (диаграммы, графики) должны сопровождаться ссылками на них в тексте. Также они должны быть размещены непосредственно после первого упоминания или на следующей странице, а также озаглавлены и пронумерованы.

При использовании визуализации данных необходимо обращать внимание на читаемость данных и понятность отнесения данных к определенным показателям и группам.

В Заключении делаются выводы об итогах практики и использовании её результатов, а также осуществляется рефлексия студентом своей деятельности в ходе прохождения практики. В Заключении необходимо кратко отразить:

- описание знаний, умений и навыков, приобретенных в процессе практики, значимость пройденной практики для профессиональной деятельности в качестве психолога;
- встретившиеся трудности;
- значимость полученных результатов для подготовки выпускной квалификационной работы;
- рекомендации по совершенствованию деятельности организации, в которой проходила практика на основе полученных результатов;
- возможные перспективы дальнейших исследований по проблеме;
- возможные предложения по совершенствованию процесса прохождения практики.

В текст отчета могут быть включены приложения. В них можно включить:

- таблицы с результатами анализа теоретических источников;
- конспекты проработанных статей;
- списки подобранных источников по проблеме исследования; и выпускной квалификационной работы;
- использованные диагностические инструменты (анкеты, тексты методик и т.д.);
- таблицы с сырыми данными исследования;
- объемные таблицы с результатами статистической обработки и качественного анализа;
- примеры протоколов исследования;
- тексты подготовленных студентом публикаций;
- подготовленные во время практики аналитические документы, коррекционно-развивающие программы;
- графики и рисунки;
- нормативные документы; иные документы, значимые для отчета.

Приложения должны быть пронумерованы, на каждое приложение должна иметься ссылка в тексте. Приложения нумеруются и располагаются в порядке ссылок на них в тексте.

В список литературы целесообразно включить источники:

- проработанные в ходе теоретической части исследования;
- использованные для подготовки программы исследования, подбора и разработки инструментария;
- использованные для проведения обработки данных, их анализа и интерпретации результатов;
- использованные для подготовки описания деятельности базы практики и осуществления различных аспектов профессиональной деятельности психолога.

Отчет по практике, завизированный научным руководителем, представляется факультетскому руководителю.

Контроль и критерии оценки

Контроль за деятельностью практиканта осуществляют методисты по психологии. Оцениваются:

1. Организация практикантом своей работы (невозможность своевременно представить соответствующий отчетный документ может служить основанием для снижения оценки).

2. Качество подготовки и проведения мероприятия. В силу специфики работы практического психолога методист не всегда имеет возможность лично посетить проводимое студентами мероприятие. Поэтому критерием для оценки могут служить предоставленные практикантом программы, а также отзывы клиентов.

3. Качество анализа проделанной в ходе практики работы.

4. Оказания помощи при проведении исследования и при работе над решением проблемы непосредственно в учреждении (по мере необходимости).

5. Систематический контроль за работой студентов, периодическая проверка документации и оказание помощи в ее оформлении.

6. Проверка отчетов по практике, предоставление документации.

7. Выставление окончательной оценки за практику, подготовка заключительной конференции.

Критерии оценки НИР

Окончательная оценка за НИР выставляется персональным руководителем на основании оценки, зафиксированной в характеристике студентов с места прохождения практики, собственных наблюдений, предоставленного отчёта и устного сообщения.

Оценка за НИР отражает уровень профессиональных знаний и навыков студентов, самостоятельность и творческий подход к решению поставленных задач, умение анализировать полученный материал и сопоставлять его с теоретическими знаниями.

Оценка за НИР выставляется в экзаменационную ведомость и вносится в диплом об окончании высшего учебного заведения.

При этом учитываются:

1. Обязательное прохождение всех этапов практики студентов.
2. Степень и глубина теоретической подготовки, знание методической литературы, умение самостоятельно и целенаправленно использовать на практике теоретические знания.
3. Умение обеспечить себя всей необходимой информацией и контактами при оказании психологической помощи.
4. Соблюдение этических норм и требований.
5. Работа с администрацией, персоналом, коллегами, клиентами (объём и содержание).
6. Трудовая учебная дисциплина (присутствие на базах практики положенный объём времени, посещение учебных консультаций).
7. Активность исследовательской и профессиональной позиции с при прохождении практики (использование дополнительных методик, привлечение широкого списка литературы, предоставление рекомендаций).
8. Своевременное предоставление материалов по этапам практики.
9. Соответствие предъявляемых студентами материалов по практике требованиям к их оформлению.

При оценке отчёта принимается во внимание:

- конкретность и чёткость поставленных задач.
- адекватность используемых методов научного и практического исследования.
- наличие протоколов.
- наличие анализа и интерпретации полученных результатов.
- своевременность предоставления отчёта по практике.

Основанием для снижения оценки по практике считаются:

1. Нарушение этапов прохождения практики.
2. Несоблюдение сроков предоставления отчётов по этапам практики без уважительной причины.
3. Несоответствие предъявляемых студентом материалов по практике требованиям к их оформлению.
4. Наличие существенных ошибок при организации и выполнении видов работ.
5. Неполное выполнение объёма практики.
6. Формальный самоанализ собственной деятельности. Несоответствие содержания практики поставленным задачам.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Если студент не выполнил учебный план практики в полном объеме и не представил соответствующих отчетных документов, а также, если студент получает неудовлетворительную оценку («неудовлетворительно»), он проходит практику повторно в полном объеме в следующем учебном году.

Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Получение студентом «неудовлетворительной»

оценки за аттестацию любого вида практики является академической задолженностью. При наличии академической задолженности по любому виду практики студент не может быть допущен приказом к ГИА, так как допуск к ГИА оформляется после выполнения студентом всего учебного плана.

Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику. При нарушении графика ликвидации академической задолженности по практике студент может быть отчислен из института.

В обязательном порядке в перечень отчетных документов студента входят отчет и характеристика от руководителя практики, заверенные печатью организации.

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики в каждом семестре)

Назначение	Промежуточная аттестация – проведение дифференцированного зачета, в виде устной защиты предоставленного отчета Или предоставление отчета по практике на проверку в дистанционном формате через систему LMS MOODLE
Время выполнения задания и ответа	15 минут
Применяемые технические средства	Мультимедийное оборудование для показа презентаций на защите отчетов. Персональный компьютер с выходом в интернет для доступа в систему LMS MOODLE
Дополнительная информация	в аудитории одновременно находятся все студенты

10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся

10.1. Перечень компетенций и этапов их формирования

Конечными результатами освоения дисциплины являются следующие компетенции:

Универсальные:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Общепрофессиональные:

ОПК-1. Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии

ОПК-2. Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований

ОПК-4. Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования

ОПК-5. Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера

ОПК-8. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Этапы формирования компетенций представлены в приложении 5.1 к основной профессиональной образовательной программе.

10.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания

Описание индикаторов достижения компетенций, критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания представлены в приложении 5.2 к основной профессиональной образовательной программе.

10.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации Требования к проведению дифференцированного зачета

Отчет о прохождении практики составляется произвольно и сдаётся вместе с отзывом с места прохождения практики.

При этом необходимо, чтобы в нем нашли отражения следующие вопросы:

1. Описанием специфики образовательного учреждения, направления деятельности структурного подразделения (факультета).

2. Обобщенный рефлексивный отчет:

–основные моменты профессионального опыта (чему научились, что нового узнали, с какими трудностями столкнулись, их причины, пути разрешения и профилактика и т.д.).

–оценка уровня выполнения конкретных поручений руководителей структурного подразделения университета.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

студентов на учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков

Организация и контроль самостоятельной работы студентов обеспечивается следующим образом:

Обязанности психологов курирующих практикантов

1. Обеспечение нормальных условий прохождения практики (совместно с администрацией учреждения).
2. Проведение знакомства студентов с организацией психологической работы в учреждении, самим учреждением, его руководителями, персоналом.
3. Предоставление всей необходимой документации для ознакомления.
4. Помощь в проведении исследования и организации мероприятий по решению проблемы.
5. Оказание методической помощи и сопровождение их работы в ходе практики.
6. Организация обсуждений проведенной практикантами работы, участие в ее анализе.
7. Подготовка характеристики каждому из студентов, проходивших практику, выставление оценки по ее итогам.
8. Участие в конференциях.

Обязанности старосты группы практикантов

1. Староста группы назначается персональным руководителем и является его непосредственным помощником.
2. Староста группы предоставляет индивидуальному руководителю график работы всех практикантов в их группах.
3. Информировать студентов об указаниях администрации учреждения, психологов и персонального руководителя.
4. Своевременно выполняет поручения руководителя практики.
5. Выступает на итоговой конференции с обобщением мнения студентов своей группы о практике в данном учреждении.

Обязанности студента

1. Принимать участие в установочной и заключительной конференциях.
2. Выполнять правила внутреннего распорядка базового для практики учреждения (требования администрации).
3. Проявлять самостоятельность и творческий подход в подготовке и проведении всех форм работы психолога данного учреждения.
4. Регулярно вести документацию и дневник практики, оформлять их в соответствии с требованиями; своевременно предоставить отчет по требуемой форме.
5. Осуществлять преемственность в работе психолога, проводить работу с клиентами.

При возникновении конфликтной ситуации и методических трудностей студент может обратиться к персональному руководителю. В случае прерывания практики или изменения сроков и места прохождения необходимо поставить в известность руководителя практики и подтвердить документами.

Обязанности руководителя практики

1. Общая организация практики и обеспечение своевременного распределения студентов по центрам, учреждениям, организациям.
2. Подготовка докладов для вступительной и заключительной конференции и общее руководство их ходом.
3. Осуществление систематического контроля за ходом практики и работой методистов путем выборочного посещения учреждений, проверки состояния документации, бесед с методистами, студентами, психологами.
4. Подготовка отчетного доклада на заседании кафедры по итогам практики с анализом ее результатов.
5. Обеспечение своевременной оплаты за практику психологам и администрации учреждения.

Обязанности персонального руководителя

1. Организация студентов, детальное разъяснение задач и основного содержания практики, а также правила оформления документации.
2. Консультирование студентов (в назначенные ранее часы) по вопросам, связанным с выполнением задания, анализом результатов, решением проблемы, отчетом.

Приводятся учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы студентов на производственной (в том числе преддипломной) практике. Например: рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам производственной практики.

Отчетная документация по практике

1. Дневник практиканта. Должен содержать ежедневные краткие записи о проделанной работе. (может быть востребован методистом в любой день практики).
2. Сведения об организации, полученные в результате работы практиканта на 1 неделе практики (должны быть предъявлены практикантом в начале 2 недели практики).
3. Результаты психодиагностики (в обобщенном виде, начало 3 недели).
4. Индивидуальный план работы (начало 3 недели).
5. Программы проведенных мероприятий (программа должна быть составлена перед началом мероприятия).
6. Анализ проведенной в ходе практики работы с приложением рекомендаций и прогноза по дальнейшей работе над проблемой (сдается по итогам практики).

Контроль и критерии оценки

1. Контроль за деятельностью практиканта осуществляют методисты по психологии. Оцениваются:

2. Организация практикантом своей работы (невозможность своевременно представить соответствующий отчетный документ может служить основанием для снижения оценки).
3. Качество подготовки и проведения мероприятия. В силу специфики работы практического психолога методист не всегда имеет возможность лично посетить проводимое студентами мероприятие. Поэтому критерием для оценки могут служить предоставленные практикантом программы, а также отзывы клиентов.
4. Качество анализа проделанной в ходе практики работы. Оказания помощи при проведении исследования и при работе над решением проблемы непосредственно в учреждении (по мере необходимости).
5. Систематический контроль за работой студентов, периодическая проверка документации и оказание помощи в ее оформлении.
6. Проверка отчетов по практике, предоставление документации.
7. Выставление окончательной оценки за практику, подготовка заключительной конференции.

Проверка заданий самостоятельной работы может осуществляться через личный кабинет студента в системе LMS Moodle.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература, в т.ч. ЭБС:

1. Артемьева О. А. Качественные и количественные методы исследования в психологии : учебное пособие для вузов / О. А. Артемьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-534-08999-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471685> (дата обращения: 11.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Семенова Л. Э. Методологические основы психологии : учебно-методическое пособие / Л. Э. Семенова. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 106 с. — ISBN 2227-8397. — // ЭБС IPR BOOKS. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/58324.html> (дата обращения: 23.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

б) дополнительная литература, в т.ч. ЭБС:

1. Бусыгина Н. П. Качественные и количественные методы исследований в психологии : учебник для вузов / Н. П. Бусыгина. — Москва : Юрайт, 2021. — 423 с. — ISBN 978-5-534-03063-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468950> (дата обращения: 11.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Карандашев В. Н. Методология и методы психологического исследования. Выполнение квалификационных работ : учебное пособие для вузов / В. Н. Карандашев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 132 с. — ISBN 978-5-534-06897-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474298> (дата обращения: 11.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

в) перечень информационных технологий:

17. Windows 7 Pro Russian (OLP NL AcademicEdition Legalization GetGenuine, ООО "БалансСофт Проекты" Договор № 1301 от 26.12.2017) - бессрочная.
18. 7-zip (лицензия GPL)
19. Mozilla Firefox (лицензия MOZILLA PUBLIC LICENSE)
20. Adobe Reader (лицензия GPL)
21. Программа IBM SPSS Statistics Base (ООО «ЮнитАльфа Софт» Договор №79 от 07.12.2012)

22. LibreOffice (лицензия LGPL)
23. WinDjVier 2.0 (лицензия GPL)
24. Программа для осуществления математико-статистической обработки эмпирических данных – IBM Statistics (SPSS) 22.0 – лицензионная
9. LMS Moodle: <http://do3.pskgu.ru/>
10. Система организации видеоконференций: Zoom

г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Электронные библиотечные системы:

ЭБС «Юрайт» - договор с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»

ЭБС «IPRbooks» – контракт с ООО «Ай Пи Эр Медиа»

- <http://www.ipras.ru/08.shtml> (Психологический журнал // сайт Института психологии РАН).
- <http://www.psypublica.ru> (психологические публикации по различным разделам психологической науки).
- <http://psyvoren.narod.ru/bibliot.htm> (виртуальная психологическая библиотека).
- <http://vch.narod.ru/lib.htm>(описание психологических тестов).
- www.infamed.com/psy/ (психологические тесты).
- www.test.etoast.ru (психологические тесты).
- www.mytests.ru (психологические тесты. IQ тесты. Статьи по психологии).

13. Материально-техническое обеспечение практики

При проведении педагогической практики используются материально-технические ресурсы учреждения – базы практики, в том числе специально оборудованные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности, измерительные и вычислительные комплексы, персональные компьютеры и программное обеспечение.

Организации-базы практики имеют оснащение для групповых занятий студентов (лекционные аудитории, конференц-залы), кабинеты для тренинговых занятий и индивидуальной психотерапии. Рабочее место психолога снабжено персональным компьютером, на котором установлены профессиональные психодиагностические комплексы. Также в кабинете психолога имеются лицензионные бланковые психодиагностические методики.

На базе ПсковГУ для организации практики используются тренинговый кабинет, методический кабинет психологии, учебная лаборатория психологии, оснащенная 10 персональными компьютерами и психодиагностическими методиками. Для установочной и итоговой конференции по практике используется учебная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием.

14. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, высшего и дополнительного образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденное приказом ПсковГУ от 02.10.2020 № 474., а также пп.1.7-1.8 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденного приказом ректора от 06.12.2016 № 324 (в редакции приказов от 05.04.2017 № 110, от 05.03.2018 № 117).

Задание на практику для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально, согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП и представителем возможного работодателя.

При выборе базы проведения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данного обучающегося и предусмотрена возможность приема-передачи обмена информацией в доступных для него формах.

Допускается предоставление договоров с базами практики в электронной форме, с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

На предприятии (в организации) - базе практики предусмотрены условия для прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся.

Объем и содержание задания на практику разрабатывается в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание отчета по практике также определяются в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация по практике инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме, на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающегося формах.

Разработчик

ПсковГУ

канд. псих. наук,
доцент
кафедры психологии и
сопровождения развития
ребенка

С.М. Петрова

Эксперты:

ПсковГУ

д. психолог. наук,
профессора,
зав. кафедрой философии и
теологии

М.А. Манойлова

Псковский
институт
квалификации
работников образования

областной
повышения

канд. пед. наук,
заведующая центром
практической психологии

Н.А. Алексеева



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

Институт образования и социальных наук

СОГЛАСОВАНО
Директор Института образования и социальных наук
 С.М. Николаев
«22» июня 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
 О.А. Серова
«29» июня 2021 г.

Программа производственной практики

**Б2.В.01(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
УМЕНИЙ В ОБЛАСТИ ПСИХОЛОГО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки
37.03.01 Психология

Профиль: Психология коммуникации и психологическое консультирование

Форма обучения – очная и очно-заочная

Квалификация выпускника: бакалавр

Псков
2021

Программа практики рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры психологии и сопровождения развития ребенка, протокол № 11 от 27.05.2021 г.

Зав. кафедрой психологии и сопровождения развития ребенка


_____ (Е.А. Митицина)
(подпись)


27 мая 2021 г.

Обновление рабочей программы практики

На 2022 / 2023 учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры психологии и сопровождения развития ребенка, протокол от «14» апреля 2022г. № 8

Зав. кафедрой психологии и сопровождения развития ребенка
(наименование кафедры)


_____ (Е.А. Митицина)
(подпись)

На 20__ / 20__ учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры _____, протокол № ____ от __.__.20__ г.

На 20__ / 20__ учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры _____, протокол № ____ от __.__.20__ г.

На 20__ / 20__ учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры _____, протокол № ____ от __.__.20__

1. Цели педагогической практики

Целью педагогической практики является приобретение студентами опыта самостоятельной практической работы в рамках таких направлений деятельности психолога и преподавателя психологии в учебном заведении, как: психологическое просвещение, психологическая коррекция, психологическая профилактика и рефлексия этого опыта.

Она помогает формировать саморефлексию студента, научно-педагогическое мировоззрение с учетом современных психолого-педагогических знаний, способствует осознанию им объективных и субъективных трудностей, существующих в профессии психолога.

2. Задачи педагогической практики

– Применение студентами в реальной практической деятельности приобретенных теоретических знаний и практических навыков по различным курсам психолого-педагогических дисциплин.

– Отработка в режиме реального взаимодействия базовых профессиональных компетенций практического психолога, необходимых для эффективной деятельности.

– Формирование компетенций, необходимых для эффективного осуществления психолого-профилактической работы в образовательном учреждении – компетенций в проведении семинаров-практикумов и деловых игр различной тематики.

– Отработка навыков психологического наблюдения при проведении учебных занятий просветительской и профилактической направленности и навыков личностной и профессиональной рефлексии.

3. Место педагогической практики в структуре ОПОП

Б2.В.01(П). Педагогическая практика по получению умений в области психолого-просветительской деятельности входит в часть учебного плана, определяемую участниками образовательных отношений, (раздел «Практика») и реализуется кафедрой психологии и сопровождении развития ребенка. Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 37.03.01 «Психология», профиль «Психология коммуникации и психологическое консультирование» и осуществляется в 6 семестре в течение 4 недель в организациях, с которыми заключены договоры о сотрудничестве.

Данная практика базируется на знаниях, умениях и компетенциях, освоенных в ходе изучения следующих дисциплин: «Педагогическая психология», «Общепсихологический практикум», «Методы исследования в психологии», «Коммуникативная компетентность», «Интерактивные технологии в психологии».

Логически и содержательно курс связан с дисциплинами методологической и общетеоретической направленности, включенными в программу подготовки специалистов по направлению 37.03.01

«Психология», такими как «Общая психология», «Психодиагностика», Учебно-ознакомительная практика.

Обеспечивая комплексный подход, непрерывность и творческий характер подготовки студентов, их личностное развитие, данный вид практики способствует закреплению и углублению теоретических знаний, дает возможность осознать социальную важность выбранной профессии и всю меру профессиональной ответственности, которую несет психолог, преподаватель психологии, учитывая конструктивную сущность психологических знаний.

Вместе с базовым курсом «Педагогическая психология» педагогическая практика обеспечивает подготовку выпускников к деятельности преподавателя образовательного учреждения, формируя необходимые компетенции:

1. Компетентность в области основ преподавательской деятельности;
2. Компетентность в области методики и организации учебно-воспитательного процесса;
3. Компетентность в сфере диагностики и оценивания результатов образования;
4. Компетентность в области процессов общения (коммуникативная компетентность);
5. Компетентность в области самооценки и саморазвития.

4. Типы (формы) и способы проведения педагогической практики

Способ проведения педагогической практики – стационарный. Вид практики – производственная.

Обучаемые проходят педагогическую практику в конкретном образовательном учреждении в условиях реального образовательного процесса в качестве одного из его субъектов.

5. Место и время проведения практики

Практика осуществляется в организациях, с которыми заключены договора о практической подготовке

Рег. № договора	Учреждение, организация, предприятие с которыми заключен договор, юридический адрес	Сроки действия договора	
		начало	конец
2-139	МАОУ «Гуманитарный лицей» 180000, г. Псков, ул. Ленина, д. 10	09.11.2020	01.07.2025
2-142	МБОУ «Лицей «Развитие» 180000, г. Псков, ул. Народная, д. 53	09.11.2020	01.07.2025
2-130	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9 им. А.С. Пушкина» 180000, г. Псков, ул. Л.Толстого, д. 18	09.11.2020	01.07.2025
2-78	ГБУСО ПО «Областной центр семьи», г. Псков, пл. Ленина, д.1	03.03.2021	01.03.2026

2-4	ГБОУ ПО «Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения» 180000, г. Псков, ул. Яна Райниса, д. 56	29.01.2021	22.10.2025
-----	--	------------	------------

Выбор базы практики согласуется с руководителем педагогической практики и определяется при его всяческом содействии.

Время проведения практики: 3 курс (6 семестр).

Практика полностью или частично может быть реализована дистанционно. Проведение текущей и промежуточной аттестации также возможно с применением дистанционных образовательных технологий.

Применение дистанционных образовательных технологий регламентируется локальными нормативными актами университета.

Базовые учреждения должны располагать достаточной материально-технической оснащённостью для осуществления педагогической деятельности. В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в учреждении.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики. В этом случае они представляют на кафедру ходатайство (согласие) организации о предоставлении места прохождения практики с указанием срока ее проведения. Ходатайство печатается на фирменном бланке организации, должно быть заверено подписью руководителя организации и печатью и содержать информацию о статусе (должности) студента во время прохождения практики (см. приложение). При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если выполняемая работа соответствует требованиям программы практики.

Педагогическая практика проводится в 6 семестре в течение четырех недель, начиная с первой недели февраля, с отрывом от учебных занятий.

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 6 зачетных единиц. Общий объем выделенных на педагогическую практику часов составляет 216 часов. Таким образом, загруженность студента во время педагогической практики должна составлять 54 ч в неделю самостоятельной работы. Это учитывается при составлении индивидуальных планов педагогической практики студентов.

Ежедневно студенты проводят по месту прохождения практики не менее 4 часов (с 9.00 до 13.00). Два часа в день отводятся на методическую работу, место проведения которой студент выбирает самостоятельно.

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры психологии и сопровождении развития ребенка. Персональное руководство осуществляет также преподаватель кафедры. Комплексный отчет по итогам практики студент предоставляет руководителю практики.

6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

6.1. Перечень осваиваемых компетенций

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (37.03.01 Психология), утвержденного приказом Минобрнауки России № 839 от 29.07.2020, и учебным планом по ОПОП ВО направления подготовки 37.03.01 Психология, профиль «Психология коммуникации и психологическое консультирование» процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальных:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Профессиональных:

ПК-1. Способен к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества, психопрофилактики, формирования здорового образа жизни, а также личностного развития.

ПК-3. Способен анализировать закономерности коммуникации с учетом социальных, этнических и культурных различий, разрабатывать и применять средства воздействия на межличностные и межгрупповые отношения, осуществлять консультирование в области интерперсональных отношений.

6.2. Планируемые результаты обучения

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1. Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа
	ИУК 1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий
	ИУК 1.3. Владеет: навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; демонстрации оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций
УК-2. Способен определять	ИУК 2.1. Знает: юридические основания для

<p>круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
	<p>ИУК 2.2. Умеет: проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения</p>
	<p>ИУК 2.3. Владеет: правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности, разработки и реализации проекта, проведения профессионального обсуждения результатов деятельности</p>
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>ИУК 3.1. Знает: принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения; закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы</p>
	<p>ИУК 3.2. Умеет: выбирать стратегию социального взаимодействия; осуществлять интеграцию личных и социальных интересов; применять принципы и методы организации командной деятельности</p>
	<p>ИУК 3.3. Владеет: навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы; навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИУК 6.1. Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности</p>
	<p>ИУК 6.2. Умеет: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории</p>
	<p>ИУК 6.3. Владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни</p>
<p>ПК-1. Способен к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества, психопрофилактики, формирования здорового образа жизни, а также личностного развития.</p>	<p>ИПК 1.1. Знает: основные направления и принципы психопрофилактической работы</p>
	<p>ИПК 1.2. Умеет: адекватно подбирать и реализовывать методы и технологии психологического просвещения</p>
	<p>ИПК 1.3. Владеет: навыками подготовки и проведения программ, ориентированных на личностный рост, сохранение здоровья и</p>

	повышение психологической культуры
ПК-3. Способен анализировать закономерности коммуникации с учетом социальных, этнических и культурных различий, разрабатывать и применять средства воздействия на межличностные и межгрупповые отношения, осуществлять консультирование в области интерперсональных отношений.	ИПК 3.1. Знает: диагностические методы характеристики закономерностей общения и межличностных отношений, механизмов функционирования различных групп, особенностей групповой динамики, а также приемы их оптимизации
	ИПК 3.2. Умеет: выявлять особенности функционирования и проблемы в межличностном и межгрупповом взаимодействии
	ИПК 3.3. Владеет: навыками разработки и применения диагностических методик и средств воздействия на межличностные и межгрупповые отношения, приемами оптимизации интерперсональных отношений

7. Структура и содержание педагогической практики

7.1. Объем практики и виды учебной работы

Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Очная и очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		6	
Контактная работа обучающихся с преподавателем	4	4	
В том числе:			
Консультации по прохождению практики	4	4	
Ознакомительные лекции			
Самостоятельная работа (всего)	212	104	
В том числе:			
В форме практической подготовки	212		
Промежуточная аттестация (всего)	0,25	0,25	
в т.ч. контактная работа обучающегося с преподавателем: – дифференцированный зачет*	0,25	0,25	
Общий объем практики: часов	216	108	
зач. ед.	6	3	

* из часов самостоятельной работы студентов

7.2. Содержание практики

№ № п/п	Этапы практики	Виды самостоятельной работы	Виды учебной работы (в часах) **			Формы текущего контроля
			Всего	Контак тная	СРС	
1	Подготовительный этап		22	2	20	
1.1		Ознакомление студентов с программой практики, правами и обязанностями руководителя практики,	6	2	4	Установочная конференция

		правами и обязанностями студентов				
1.2		Составить план работы на период педагогической практики	10		10	Групповая консультация
1.3		Инструктаж по технике безопасности	3		3	подпись в журнале инструктажа по ТБ
1.4		Оформление «Дневника практики»	3		3	дневник практики
2	Основной (деятельностный этап)		150		150	
2.1		Знакомство, беседа с представителями администрации учреждения (организации); изучение правил внутреннего распорядка; направлений деятельности, режима работы, структуры учреждения; истории развития. Беседа с психологами организации	4		4	
2.2		Изучить особенности делового этикета психолога, с помощью метода наблюдения	10		10	
2.3		Изучить нормативно-правовое обеспечение, управление и регулирование деятельности психолога	10		10	
2.4		Выполнение конкретных поручений психолога (участие в психодиагностическом исследовании, обработке результатов исследования)	30		30	
2.5		Подготовка и проведение учебных занятий. Форма учебного занятия избирается студентами при согласовании с руководителем практики	40		40	Наличие договора, ведомостей на оплату
2.6		Посещение нескольких (2-3) учебных занятий, проведённых сокурсниками, и участие в их	20		20	Промежуточный анализ

		анализе.				
2.7		Анализ собственных учебных занятий.	6		6	Промежуточные отчёты и собеседование с руководителем
2.8		Участие в проведении тестирования по итогам обучения;	6		6	Промежуточный анализ
2.9		Участие в учебно-методической работе	12		12	Промежуточный анализ
2.11		Участие в работе по выявлению трудностей в обучении, нарушений и отклонений в психическом развитии, риска асоциального поведения, диагностика психических состояний, возникающих в процессе учебной и внеучебной деятельности;	8		8	Проверка, обсуждение
2.12		Участие в работе по распространению информации о роли психологических факторов в поддержании и сохранении психического и физического здоровья, в процессах воспитания и образования, трудовой и организационной деятельности, коммуникации	4		4	Презентация
3	Заключительный (аналитико – оценочный этап)		48	2	46	
3.1		Обобщить и проанализировать полученные на практике результаты, оформление отчета по практике	20		20	Отчет
3.2		Подготовка к итоговой конференции (составление доклада и презентации)	16		16	Доклад, дневник по практике, презентация
3.3		Выступление на итоговой конференции	12	2	10	Анализ отчетных материалов студентов (дневник прохождения практики, отчет),

						аттестация в ходе собеседования по каждому виду работ, выставление итоговой оценки по практике.
3.4		ВСЕГО:	216	4*	216	

* Из часов самостоятельной работы студентов

** Все виды учебной работы студентов на практике осуществляются в форме практической подготовки

8. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по педагогической практике является итоговый отчет с самоанализом всех видов заданий и определением уровня педагогической готовности к деятельности психолога.

Требования к отчетной документации по практике

В ходе педагогической практики студенты поэтапно отчитываются о проделанной работе, представляя вышеуказанную отчетную документацию руководителя практики, и по окончании практики в течение 2 дней представляется итоговый отчет руководителю практики. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период прохождения практики и должен быть заверен подписью руководителя базы практики и печатью учебного заведения. В отчете должны содержаться следующие сведения:

- краткая характеристика базы практики (название и структура учреждения, место психолога в описываемой структуре, должностные обязанности и круг решаемых вопросов психолога);
- виды выполненных работ и их результаты;
- самоанализ проделанной работы (наиболее существенные достижения, встреченные трудности, общая оценка итогов практики)
- заключение, состоящее из замечаний, предложений, научно-практических рекомендаций.

Кроме отчета, студенты должны предоставить:

- характеристику от руководителя практики от организации, заверенную печатью (в ней отмечается отношение студента к работе, его инициативность, трудовая дисциплина т.п.);
- дневник прохождения практики, подписанный и заверенный печатью организации – базы практики;
- заполненные бланки и протоколы проведенных диагностических и исследовательских методик с примечаниями и комментариями, обработкой и выводами;

Итоговой оценкой результатов прохождения практики является дифференцированный зачет.

Критерии оценки практики

Окончательная оценка за практику выставляется персональным руководителем на основании оценки, зафиксированной в характеристике студентов с места прохождения практики, собственных наблюдений, предоставленного отчёта и устного сообщения.

Оценка по практике отражает уровень профессиональных знаний и навыков студентов, самостоятельность и творческий подход к решению поставленных задач, умение анализировать полученный материал и сопоставлять его с теоретическими знаниями.

Оценка по практике выставляется в экзаменационную ведомость и вносится в диплом об окончании высшего учебного заведения.

При этом учитываются:

10. Обязательное прохождение всех этапов практики студентов.
11. Степень и глубина теоретической подготовки, знание методической литературы, умение самостоятельно и целенаправленно использовать на практике теоретические знания.
12. Умение обеспечить себя всей необходимой информацией и контактами при оказании психологической помощи.
13. Соблюдение этических норм и требований.
14. Работа с администрацией, персоналом, коллегами, клиентами (объём и содержание).
15. Трудовая учебная дисциплина (присутствие на базах практики положенный объём времени, посещение учебных консультаций).
16. Активность исследовательской и профессиональной позиции студента при прохождении практики (использование дополнительных методик, привлечение широкого списка литературы, предоставление рекомендаций).
17. Своевременное предоставление материалов по этапам практики.
18. Соответствие предъявляемых студентами материалов по практике требованиям к их оформлению.

При оценке отчёта принимается во внимание:

- конкретность и чёткость поставленных задач.
- адекватность используемых методов научного и практического исследования.
- наличие протоколов.
- наличие анализа и интерпретации полученных результатов.
- своевременность предоставления отчёта по практике.

Основанием для снижения оценки по практике считаются:

1. Нарушение этапов прохождения практики.
2. Несоблюдение сроков предоставления отчётов по этапам практики без уважительной причины.
3. Несоответствие предъявляемых студентом материалов по практике требованиям к их оформлению.
4. Наличие существенных ошибок при организации и выполнении видов работ.
5. Неполное выполнение объёма практики.

б. Формальный самоанализ собственной деятельности. Несоответствие содержания практики поставленным задачам.

На заключительной конференции студент делает выступление, защищает свой отчет.

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Назначение	Промежуточная аттестация – проведение дифференцированного зачета, в виде устной защиты предоставленного отчета Или предоставление отчета по практике на проверку в дистанционном формате через систему LMS MOODLE
Время выполнения задания и ответа	15 минут
Применяемые технические средства	Мультимедийное оборудование для показа презентаций на защите отчетов. Персональный компьютер с выходом в интернет для доступа в систему LMS MOODLE
Дополнительная информация	в аудитории одновременно находятся все студенты

10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся

10.1. Перечень компетенций и этапов их формирования

Конечными результатами освоения дисциплины являются следующие компетенции:

Универсальные:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Профессиональные:

ПК-1. Способен к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества, психопрофилактики, формирования здорового образа жизни, а также личностного развития.

ПК-3. Способен анализировать закономерности коммуникации с учетом социальных, этнических и культурных различий, разрабатывать и применять средства воздействия на межличностные и межгрупповые

отношения, осуществлять консультирование в области интерперсональных отношений.

Этапы формирования компетенций представлены в приложении 5.1. к основной профессиональной образовательной программе

Описание индикаторов достижения компетенций, критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания представлены в приложении 5.2. к основной профессиональной образовательной программе

10.2 Оценочные средства (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

Раздел (модуль) дисциплины/практики		Раздел 1. Подготовительный этап
Методические рекомендации по использованию оценочного средства		- ознакомление студентов с возможными вариантами мест прохождения практики - знакомство и собеседование с представителями принимающих организаций - установочная конференция по практике - инструктаж по технике безопасности Самостоятельная подготовка материалов с целью выступления на установочной конференции.
Темы:	1. Ознакомление с постановкой работы в организации. 2. Приобретение практических навыков работы с детьми, администрацией 3. Выполнение заданий руководителя	
Критерии оценки:		
оценка «зачтено»	- выставляется студенту, если материалы соответствует предъявляемым требованиям и студент отвечает на все вопросы.	
оценка «не зачтено»	- материалы не соответствуют требованиям, студент не готов отвечать на дополнительные вопросы.	

Контрольные посещения мест практики, собеседования со студентами и представителями принимающей стороны

Раздел (модуль) дисциплины/практики		Раздел 2. Основной этап
Методические рекомендации по использованию оценочного средства		- Знакомство студентов: с деятельностью организации с постановкой психологической работы в организации. - Психолог раскрывает перед практикантами систему психологической работы в организации, организует их обсуждение, анализирует и оценивает работу студентов. - Самостоятельная подготовка материалов с целью выступления на установочной конференции.
Темы:	1. Ознакомление студентов с постановкой психологической работы в	

	организации.
	2. Ознакомление студентов с системой психологической работы в конкретном структурном подразделении организации.
	3. Разработка и проведение профилактических и просветительских мероприятий.

Отчет

Раздел (модуль) дисциплины/практики	Раздел 3. Заключительный этап.
Методические рекомендации по использованию оценочного средства	<p>- Практиканты выступают с отчетом и анализом своей деятельности, делятся впечатлениями об организации работы.</p> <p>- Необходимо предоставить творческую характеристику, подписанную руководителем по месту прохождения практики и заверенную печатью организации</p>
Структура отчета (инвариантные и вариативные части):	Дневник педагогической практики включает:
	сведения об организации, где студент проходит практику
	план работы психолога
	индивидуальный план работы студента
	записи: «фотографии» уроков, протоколы наблюдения, листы анализа, конспекты уроков;
	результаты выполнения заданий по методике преподавания ОПК, исследовательской работе, собственные разработки
	творческая характеристика, подписанная руководителем по месту прохождения практики и заверенная печатью организации
	опубликованные и подготовленные авторские творческие работы (база данных, рассылка, информационные, рекламные материалы, публикации, фотографии, макеты, рукописи, концепции, планы и другие материалы, которые характеризуют выполнение программы практики).
	Критерии оценки:
оценка «отлично»	- выставляется студенту, если он своевременно и качественно выполняет все виды деятельности, предусмотренные программой научно-исследовательской практики, посещает мероприятия, проводимые психологом, ведет ежедневно дневник производственной практики и оформляет приложения
оценка «хорошо»	- выставляется студенту, если он своевременно и качественно выполняет все виды деятельности, предусмотренные программой научно-исследовательской практики, посещает уроки, проводимые психологом, не ведет ежедневно дневник производственной практики и не оформляет

	приложения
оценка «удовлетворительно»	- выставляется студенту, если он не всегда своевременно и качественно выполняет все виды деятельности, предусмотренные программой научно-исследовательской практики, не всегда посещает мероприятия, проводимые психологом, не ведет ежедневно дневник научно-исследовательской практики и не оформляет приложения
оценка «неудовлетворительно»	- выставляется студенту, если он не своевременно и не качественно выполняет все виды деятельности, предусмотренные программой научно-исследовательской практики, не посещает уроки, проводимые психологом, не ведет ежедневно дневник научно-исследовательской практики и не оформляет приложения

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Руководитель практики от кафедры должен принимать активное участие в течение всего периода прохождения практик, при этом:

В период прохождения практики

- осуществлять текущий контроль за прохождением практики и проверять выполнение студентами заданий;
- оказывать необходимую методическую помощь и консультации студентам по вопросам прохождения практики.

На заключительном этапе

- принимать и проверять дневники практики и отчеты о прохождении научно-педагогической практики;
- отчитываться на кафедре и представлять письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по ее совершенствованию.

Руководитель практики от учреждения, организации (предприятия):

На начальном этапе

- представляют на кафедру согласие организации о предоставлении места прохождения практики с указанием её срока;
- обеспечивают условия для выполнения студентами программы практики.

В период прохождения практики

- знакомят студентов с основными направлениями деятельности организации (структурного подразделения), принципами и методами работы,
- контролируют выполнение студентами правил внутреннего распорядка организации;
- предоставляют возможность студентам пользоваться имеющейся литературой, отчетной, технической и текущей документацией (в соответствии с действующими правилами внутреннего распорядка) для изучения и выполнения заданий практики;

- проводят консультации, а также создают необходимые условия для получения студентами дополнительных знаний по специальности;

На заключительном этапе

- по окончании практики принимают и подписывают отчет студентов о практике и дают отзыв (характеристику) о результатах прохождения практики.

Студент, проходящий практику, должен:

На начальном этапе

- присутствовать на всех организационных собраниях и консультациях по практике;

- познакомиться с программой прохождения практики;

- получить документацию по практике (программу практики и дневник практики с направлением на практику) в сроки, определенные программой.

В период прохождения практики

- активно овладевать практическими навыками работы по специальности;

- качественно и полностью выполнять задание;

- выполнять правила внутреннего распорядка организации;

- собирать и обобщать необходимый материал, который нужен для подготовки отчета по практике или пригодится для написания магистерской работы;

- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях и собранном фактическом материале;

- качественно выполнять выданные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики;

- регулярно вести дневник практики.

На заключительном этапе

- оформить дневник по установленной форме и сдать на кафедру в срок не позднее 14 дней после окончания практики;

- подготовить отчет по практике в соответствии с требованиями программы педагогической практики и своевременно сдать руководителю или на кафедру;

- защитить в установленные сроки отчет по практике.

Руководство и контроль за прохождением практики

Общее учебно-методическое руководство педагогической практикой осуществляется кафедрой психологии и сопровождении развития ребенка. Кафедра выделяет персонального руководителя педагогической практики, который оказывает студенту организационное содействие и методическую помощь в решении задач выполняемого исследования.

Руководство педагогической практикой осуществляется на паритетных началах со стороны университета и со стороны учреждения – базы практики. Со стороны факультета общее руководство практикой осуществляет

факультетский руководитель практики, кафедральные руководители от соответствующих кафедр обеспечивают организацию и проведение практики, научно-методическое руководство педагогической деятельностью студента осуществляется его научным руководителем. Со стороны базы практики работой студентов руководит психолог – методист (руководитель практики).

Распределение студентов в базовые учреждения и закрепление групповых руководителей (консультантов) на период практики происходит не позднее, чем за месяц до ее начала.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература, в т.ч. из ЭБС:

1. Карандашев В. Н. Методика преподавания психологии : учебник для вузов / В. Н. Карандашев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 376 с. — ISBN 978-5-534-06114-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469000> (дата обращения: 06.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Штроо В. А. Методы активного социально-психологического обучения : учебник и практикум для вузов / В. А. Штроо. — Москва : Юрайт, 2021. — 277 с. — ISBN 978-5-534-02451-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469275> (дата обращения: 11.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

б) дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС:

1. Лызь Н. А. Методика преподавания психологии : учебник и практикум для вузов / Н. А. Лызь. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2021. — 307 с. — ISBN 978-5-534-09627-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474996> (дата обращения: 06.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Савенков А. И. Педагогическая психология в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. И. Савенков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 317 с. — ISBN 978-5-534-02105-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470936> (дата обращения: 11.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

в) перечень информационных технологий:

25. Windows 7 Pro Russian (OLP NL AcademicEdition Legalization GetGenuine, ООО "БалансСофт Проекты" Договор № 1301 от 26.12.2017) - бессрочная.
 26. 7-zip (лицензия GPL)
 27. Mozilla Firefox (лицензия MOZILLA PUBLIC LICENSE)
 28. Adobe Reader (лицензия GPL)
 29. Программа IBM SPSS Statistics Base (ООО «ЮнитАльфа Софт» Договор №79 от 07.12.2012)
 30. LibreOffice (лицензия LGPL)
 31. WinDjVier 2.0 (лицензия GPL)
 32. Программа для осуществления математико-статистической обработки эмпирических данных – IBM Statistics (SPSS) 22.0 – лицензионная
9. LMS Moodle: <http://do3.pskgu.ru/>

10. Система организации видеоконференций: Zoom

г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Электронные библиотечные системы:

ЭБС «Юрайт» - договор с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»

ЭБС «IPRbooks» – контракт с ООО «Ай Пи Эр Медиа»

- <http://www.ipras.ru/08.shtml> (Психологический журнал // сайт Института психологии РАН).
- <http://www.psypublica.ru> (психологические публикации по различным разделам психологической науки).
- <http://psyvoren.narod.ru/bibliot.htm> (виртуальная психологическая библиотека).
- <http://vch.narod.ru/lib.htm> (описание психологических тестов).
- www.infamed.com/psy/ (психологические тесты).
- www.test.etoast.ru (психологические тесты).
- www.mytests.ru (психологические тесты. IQ тесты. Статьи по психологии).

13. Материально-техническое обеспечение практики

При проведении педагогической практики используются материально-технические ресурсы учреждения – базы практики, в том числе специально оборудованные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности, измерительные и вычислительные комплексы, персональные компьютеры и программное обеспечение.

Организации-базы практики имеют оснащение для групповых занятий студентов (лекционные аудитории, конференц-залы), кабинеты для тренинговых занятий и индивидуальной психотерапии. Рабочее место психолога снабжено персональным компьютером, на котором установлены профессиональные психодиагностические комплексы. Также в кабинете психолога имеются лицензионные бланковые психодиагностические методики.

На базе ПсковГУ для организации практики используются тренинговый кабинет, методический кабинет психологии, учебная лаборатория психологии, оснащенная 10 персональными компьютерами и психодиагностическими методиками. Для установочной и итоговой конференции по практике используется учебная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием.

14. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по

образовательным программа среднего профессионального, высшего и дополнительного образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденное приказом ПсковГУ от 02.10.2020 № 474., а также пп.1.7-1.8 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденного приказом ректора от 06.12.2016 № 324 (в редакции приказов от 05.04.2017 № 110, от 05.03.2018 № 117).

Задание на практику для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально, согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП и представителем возможного работодателя.

При выборе базы проведения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данного обучающегося и предусмотрена возможность приема-передачи обмена информацией в доступных для него формах.

Допускается предоставление договоров с базами практики в электронной форме, с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

На предприятии (в организации) - базе практики предусмотрены условия для прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся.

Объем и содержание задания на практику разрабатывается в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание отчета по практике также определяются в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация по практике инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме, на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающегося формах.

Разработчик:

ПсковГУ

канд. псих. наук,
доцент
кафедры психологии и
сопровождения развития
ребенка

С.А. Юнель

Эксперты:

ПсковГУ

д. психолог. наук,
профессора,
зав. кафедрой философии и
теологии

М.А. Манойлова

Псковский
институт
квалификации
работников образования

областной
повышения

канд. пед. наук,
заведующая центром
практической психологии



Н.А. Алексеева

Приложение 1

Дата защиты _____

Результат _____

Подпись _____

Приложение 2

**ДНЕВНИК
прохождения педагогической практики**

Студент /-ка/ _____ Группа _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

Даты	Содержание выполняемой работы	Подпись руководителя

--	--	--

Подпись руководителя практики от ПГУ _____ (Ф.И.О.)

Листок обратной связи слушателя лекции (участника дискуссии или семинара).

Оцените свое отношение к лекции
(дискуссии, семинару)

Имя _____ Дата _____

Мне было интересно	7 6 5 4 3 2 1	Мне было неинтересно
Лекция была полезной	7 6 5 4 3 2 1	Лекция была бесполезной
Я чувствую удовлетворение	7 6 5 4 3 2 1	Я чувствую неудовлетворение
Наиболее полезным для меня было	_____	
Наименее полезным для меня было	_____	
Впечатления от этой лекции	_____	

Примерная схема анализа учебного занятия

1. Учебное заведение, курс, группа, предмет, ФИО преподавателя.
2. Тема, цель, тип учебного занятия.
3. Организационные вопросы учебного занятия. Структура учебного занятия. Своевременность начала и окончания. Содержание и длительность организационного периода. Рациональность использования времени. Уровень организованности студентов и требовательность преподавателя. Дисциплинарные замечания и их целесообразность. Сосредоточенность и устойчивость внимания студентов на всех этапах учебного заведения.
4. Выполнение преподавателем общепедагогических требований к проведению учебного занятия. Научность изложения учебного материала. Характер воспитательного воздействия на студентов в ходе урока. Связь обучения с жизнедеятельностью человека. Использование междисциплинарных связей в учебном материале. Умение преподавателя владеть аудиторией, распределять внимание (одновременно вести наблюдение за студентами, анализировать содержание ответов, поддерживать логическую нить урока). Взаимоотношения преподавателя со студентами. Тактичность преподавателя и студентов. Учет индивидуальных особенностей студентов. Качество речи (эмоциональность, выразительность, лаконичность, точность остановки вопросов), постановка голоса. Внешний вид преподавателя: поза, мимика, жесты.
5. Методика обучения. Объем учебного материала, взятого для учебного занятия. Его соответствие познавательным возможностям студентов. Методика доведения до студентов цели и учебных задач учебного занятия. Применение на учебном занятии методов обучения (лекция, рассказ, беседа, чтение, дискуссия, решение эвристических задач), их целесообразность. Работа

над научными понятиями, мировоззренческими выводами. Уровень активности студентов и сознательности учебного материала. Какими способами обеспечивается активность. Соотношение самостоятельной активной работы студентов с активной деятельностью преподавателя. Какие виды самостоятельной работы применяются. Умения и навыки преподавателя в постановке демонстрации наглядных пособий (таблиц, схем, рисунков, картин, диафильмов, кинофильмов). Качество наглядных пособий. Рациональность использования учебной аудитории и учебной доски. Качество записей и зарисовок на доске. Как преподаватель руководит записями и зарисовками студентов в тетрадях. Методика решения задач и выполнения упражнений. Имеется ли система в выполнении упражнений. Уровень самостоятельности студентов в выполнении упражнений, практических занятий. Насколько четки обобщения и выводы на отдельных этапах учебного занятия, степень участия студентов в обобщениях. Как подводятся итоги учебного занятия. Эмоциональная атмосфера на учебном занятии. Возможности данного учебного занятия для развития познавательных чувств студентов. Методика первичного закрепления учебного материала на учебном занятии. Объем домашней работы, ее характер, степень трудности, инструктаж по выполнению заданий.

6. Методика контроля знаний, умений и навыков. Приемы контроля (устный опрос, краткие письменные работы, выполнение индивидуальных заданий, беглый опрос, уплотненный опрос, рейтинг). Целесообразность их применения. Соблюдение критериев оценок. Объективность оценки. Фактическое состояние знаний, умений и навыков студентов: уровень знаний и понимания учебного материала; убежденность и умение доказать правильность своих суждений; культура и грамотность речи; умение применять знания на практике.
7. Состояние пособий и принадлежностей.
8. Санитарно-гигиеническое и эстетическое состояние учебной аудитории. Освещенность, температура, влажность воздуха. Маркировка парт и правильность посадки. Оформление и убранство учебной аудитории.

Место учебного занятия в системе курса лекций. Как выполнен учебный план. Образовательный и воспитательный эффект учебного занятия. Выводы об успехах продвижения к мастерству преподавания.

Приложение 4

Схема психологического анализа мероприятия.

А. Деятельность ведущего.

1. Каково эмоциональное состояние ведущего на разных этапах дискуссии (семинара)?
 - а) Какой мышечный статус.
 - б) Тон и темп речи.
 - в) Мимика и пантомимика.
2. На чем фокусирует группу?
 - а) На сходстве или различиях.
 - б) На характере эмоциональных реакций.
 - в) На процессе дискуссии.
 - г) На поиске решения.
3. Организационные моменты.
 - а) Как обеспечивает включенность в работу всех участников.
 - б) Как концентрирует их внимание.
 - в) Как создает благоприятную психологическую атмосферу в группе.
 - г) Как преодолевает затруднения (паузы, конфронтацию, уход от темы).
4. Методические моменты.
 - а) Все ли этапы дискуссии (семинара) соблюдаются.
 - б) Как отмечается переход от этапа к этапу.
 - в) Нарушается или нет последовательность этапов.
 - г) Насколько результат дискуссии (семинара) соответствует поставленным целям.
5. Какие техники и приемы использует на отдельных этапах.
 - а) Как разогревает участников.
 - б) Как фокусирует участников на обсуждаемой проблеме.
 - в) Как фиксирует предлагаемые решения.
 - г) По каким критериям отбирает решения.
6. Как стимулирует обмен мнениями.
 - а) Какие задает вопросы (открытые – закрытые, риторические, на обдумывание и т.д.)
 - б) Обозначает или нет противоречия.
 - в) Отмечает ли «тупики» и «топтанье на месте».
 - г) Напоминает ли время от времени о цели дискуссии.
7. Как часто использует базовые психологические навыки.
 - а) Перефразирование.
 - б) Отражение чувств.
 - в) Подведение итогов и развитие идей.
 - г) Канализирование (усиление акцентов и направление в конструктивное русло) дискуссии.
8. Навыки обратной связи (ОС).
 - а) Как предоставляет ОС.
 - б) Как принимает ОС.
 - в) Как организует обмен ОС между участниками группы.
 - д) Какой характер носит ОС (с точки зрения описательности, безоценочности и своевременности).

Б. Деятельность участников.

1. Какие чувства выражают участники дискуссии (семинара).
2. Каков мышечный статус и особенности экспрессии.
3. Как реагируют на ведущего и других участников на поведенческом уровне.
4. Какой характер общения между участниками (безличностный, личностный, деловой и т.д.).
5. Как изменяется интенсивность группового взаимодействия на разных этапах дискуссии (семинара).

**Анкета по оценке поведения руководителя дискуссии
(по Л. А. Петровской)**

Фамилия, имя, отчество _____

I. В отношении темы обсуждения

1	Просто называет тему, не пытается заинтересовать ее участников	1 2 3 4 5 6 7	Заинтересовывает участников, умело разъясняя тему
2	Не следит за ходом обсуждения, допускает многословие и отклонение от темы	1 2 3 4 5 6 7	Не допускает многословия и отклонения от темы
3	Не умеет прерывать повторений	1 2 3 4 5 6 7	Пресекает общие повторения уже сказанного
4	Не подводит частичных итогов в ходе обсуждения	1 2 3 4 5 6 7	Подводит частичные итоги в ходе обсуждения
5	Неполно подводит заключительный итог, не сравнивает его с поставленной Целью	1 2 3 4 5 6 7	Подводит заключительный итог, сравнивает его с поставленной целью

II. В отношении отдельных участников

1	Не умеет выделить основную мысль в высказываниях участников обсуждения	1 2 3 4 5 6 7	Стремится выделить основную мысль в высказываниях участников
2	Слишком рано прерывает, не умеет внимательно слушать	1 2 3 4 5 6 7	Умеет внимательно слушать, не прерывает преждевременно
3	Принимает высказывания без доказательств	1 2 3 4 5 6 7	Способствует тому, чтобы были приведены аргументы
4	Недостаточно активизирует пассивных участников	1 2 3 4 5 6 7	Активизирует пассивных участников
5	Не умеет разрешать недоразумения, возникающие между участниками	1 2 3 4 5 6 7	Умеет разрешать недоразумения, возникающие между участниками

III. В отношении группы в целом

1	Не вовлекает всех участников в обсуждение	1 2 3 4 5 6 7	Вовлекает всех участников в Обсуждение
2	Не умеет создавать деловую атмосферу	1 2 3 4 5 6 7	Может обеспечить деловую атмосферу
3	Почти не использует предложения, мысли, аргументы и замечания для решения проблемы	1 2 3 4 5 6 7	Умеет использовать вносимые предложения, идеи, доказательства и замечания для решения проблемы
4	Много говорит сам, мало спрашивает и слушает	1 2 3 4 5 6 7	Выясняет замечания участников, сам говорит мало, но по существу
5	Допускает споры, в которых от темы дискуссии переходят на личность	1 2 3 4 5 6 7	Пресекает споры, в которых от темы дискуссии переходят на личность

Примерные вопросы к самоанализу студентов своего учебного занятия

Самоанализ учебного занятия должен опираться на общепринятые принципы анализа занятия и учитывать особые задачи, которые ставит перед собой студент в совершенствовании своих педагогических умений, способностей и личных качеств. Исходя из этого, рекомендуются следующие примерные вопросы для самоанализа учебного занятия:

Какие задачи ставил себе практикант в совершенствовании своих умений, способностей, личных качеств, учитывая свои достижения и недостатки, которые имели место на предыдущих учебных занятиях? Выделить наиболее существенные недостатки, которые нужно преодолеть в первую очередь.

В анализе учебного занятия рекомендуется учитывать учебные и воспитательные цели занятия, тип и место учебного занятия в учебном курсе, содержание (знания, умения, навыки, структура учебного занятия, применявшиеся методы, дифференцированная работа со студентами, активность, организованность и дисциплина студентов).

В самоанализе особенно необходимо выделить, в каких моментах учебного занятия имели место:

- ✓ закрепление ранее достигнутых студентами умений, навыков;
- ✓ сдвиги в совершенствовании этих умений и навыков,
- ✓ приобретение новых приемов работы, новых умений и навыков.

В итоге самоанализа учебного занятия студентам необходимо установить:

- ✓ что они приобрели на данном учебном занятии; а что приобрел на данном учебном занятии преподаватель-практикант;
- ✓ какие задачи ставит преподаватель-практикант на ближайшие учебные занятия по совершенствованию своих педагогических способностей, какую психолого-педагогическую и методическую литературу и какой опыт преподавателей считает необходимым использовать для осуществления задач своего педагогического совершенствования.

Форма отчета по педагогической практике

Фамилия, имя, отчество студента

Наименование учебного заведения

Журнал практики

%	Форма (лекция, дискус., семинар)	Название темы Мероприятия	Дата проведения	К-во участников	Ф.И.О. кл. рук-ля и подпись	Прочее
		А.				

		Проведенные				
					
		Б. Посещенные				
					
		В. Консультации с преподавателем				

4. Планы и конспекты проведенных мероприятий.
5. Анализ проведенных студентом мероприятий, выполненный наблюдателем, или их экспертная оценка.
6. Анализ посещенных мероприятий, проводившихся напарником.

Приложение 8

Типовая структура отчета по педагогической практике

1. **Описание тех видов деятельности, в которые был включен студент во время прохождения практики**
2. **Самоанализ проделанной работы** (наиболее существенные достижения, встреченные трудности, общая оценка итогов практики)
3. **Заключение** (Предложения по улучшению практики)
4. **Приложения** (Учебно-методические материалы проведенных занятий)

Таблица обратной связи и рефлексии

№ п/п	Мероприятия	Дата	Средний балл			Рефлексия	
			Интерес	Полезность	удовлетворенность	внутр. Опыт	внешн. опыт
1	Лекция						
2	Дискуссия						
3	Семинар						
n						

Общие выводы по практике:

4. Самооценка успешности прохождения практики.
5. Перечень основных знаний и умений, приобретенных студентом во время практики.
6. Перечень проблем и затруднений, с которыми столкнулся.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

Институт образования и социальных наук

СОГЛАСОВАНО
Директор Института образования и социальных наук
 С.М. Николаев
« 22 » июня 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
 О.А. Серова
« 29 » июня 2021 г.

Программа производственной практики

Б2.О.04(П) ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
37.03.01 Психология

Профиль: Психология коммуникации и психологическое консультирование

Форма обучения – очная и очно-заочная

Квалификация выпускника: бакалавр

Псков
2021

Программа практики рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры психологии и сопровождения развития ребенка, протокол № 11 от 27.05.2021 г.

Зав. кафедрой психологии и сопровождения развития ребенка


_____ (Е.А. Митицина)
(подпись)


27 мая 2021 г.

Обновление рабочей программы практики

На 2022 / 2023 учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры психологии и сопровождения развития ребенка, протокол от «14» апреля 2022г. № 8

Зав. кафедрой психологии и сопровождения развития ребенка
(наименование кафедры)


_____ (Е.А. Митицина)
(подпись)

На 20__ / 20__ учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры _____, протокол № ____ от __.__.20__ г.

На 20__ / 20__ учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры _____, протокол № ____ от __.__.20__ г.

На 20__ / 20__ учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры _____, протокол № ____ от __.__.20__

1. Цели преддипломной практики

- формирование у студентов навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- углубление и закрепление теоретических знаний, приобретенных на учебных занятиях, и получение навыков их применения в процессе подготовки научных работ;
- завершение выпускной квалификационной работы и подготовка выступления и презентации для защиты.

2. Задачи преддипломной практики

Задачами преддипломной практики являются:

- ознакомление с завершающим этапом научно-исследовательской работы (оформление результатов работы в виде отчета, подготовка научного доклада с презентацией, подготовка публикаций по проблеме исследования);
- анализ и интерпретация эмпирического материала;
- формулирование практической значимости работы, разработка практических рекомендаций по внедрению результатов научно-исследовательской работы;

3. Место практики в структуре ОПОП

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки по направлению 37.03.01 «Психология», профиль «Психология коммуникации и психологическое консультирование» и представляет собой форму организации учебного процесса, непосредственно ориентированную на теоретическую и профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика способствует целостному закреплению знаний и умений, полученных студентами в ходе и по окончании цикла базовых профессиональных дисциплин, таких как:

- «История и методология психологии»,
- «Методы исследования в психологии»,
- «Психодиагностика»,
- «Общий психологический практикум».

В то же время преддипломная практика способствует закреплению профессиональных компетенций в сфере психолого-педагогического образования, связанных с практической психодиагностической, психопрофилактической, просветительской, психокоррекционной, психотерапевтической и консультационной деятельностью.

Данный вид практики предусматривает обобщение и анализ опыта, приобретенного в процессе подготовки и написания научно-исследовательских работ, предшествующих практик, реализацию приобретенных знаний и умений в целом ряде других дисциплин базового и профессионального блока, а также подготовку и написание ВКР (выпускной квалификационной работы).

Продолжительность и сроки прохождения практики определяются учебным планом. Преддипломная практика студентов включена в учебный план в 8 семестре, осуществляется в течение 1 и 1/3 недели в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» при кафедре психологии и сопровождения развития ребенка на базе учебной лаборатории психологии или в профильных организациях.

Условия лаборатории обеспечивают постоянный контакт студентов с научным руководителями и иными преподавателями кафедрами, которые могут выступать в роли научных консультантов. Кроме того, на базе лаборатории студентам доступен программный пакет SPSS IBM Statistics 23.0, необходимый для осуществления математико-статистической обработки данных.

Заведующий лабораторией предоставляет информацию о требованиях к оформлению ВКР и осуществляет контроль за их выполнением. На базе лаборатории проводится проверка текстов ВКР в системе антиплагиат ВУЗ.

4. Типы (формы) и способы проведения производственной практики

Преддипломная практика организуется для:

1. Итогового рефлексивного анализа освоенных компетенций;
2. Выполнения выпускной квалификационной работы, в частности, проведения завершающих работ.

Способ проведения преддипломной практики: стационарная.

5. Место и время проведения практики

Преддипломная практика проводится при кафедре психологии и сопровождения развития ребенка ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» на базе учебной лаборатории психологии или в профильных организациях.

Проводится в 8 семестре, в мае.

Практика осуществляется в организациях, с которыми заключены договора о практической подготовке

Рег. № договора	Учреждение, организация, предприятие с которыми заключен договор, юридический адрес	Сроки действия договора	
		начало	конец
2-27	ГКУ ПО «Управление обеспечения деятельности в чрезвычайных ситуациях» 180000, г. Псков, Комиссаровский пер., д. 2	29.01.2021	01.06.2022
2-139	МАОУ «Гуманитарный лицей» 180000, г. Псков, ул. Ленина, д. 10	09.11.2020	01.07.2025
2-142	МБОУ «Лицей «Развитие» 180000, г. Псков, ул. Народная, д. 53	09.11.2020	01.07.2025

2-130	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9 им. А.С. Пушкина» 180000, г. Псков, ул. Л.Толстого, д. 18	09.11.2020	01.07.2025
2-5	ФКУ «Войсковая часть 64044» 180000, г. Псков, ул. Советской Армии, д. 119	29.01.2021	17.04.2026
2-78	ГБУСО ПО «Областной центр семьи», г. Псков, пл. Ленина, д.1	03.03.2021	01.03.2026
2-4	ГБОУ ПО «Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения» 180000, г. Псков, ул. Яна Райниса, д. 56	29.01.2021	22.10.2025

Практика полностью или частично может быть реализована дистанционно. Проведение текущей и промежуточной аттестации также возможно с применением дистанционных образовательных технологий.

Применение дистанционных образовательных технологий регламентируется локальными нормативными актами университета.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 1 зачетную единицу. Общий объем выделенных на преддипломную практику часов составляет 36.

Ежедневно студенты проводят по месту прохождения практики не менее 4 часов (с 9.00 до 13.00). Два часа в день отводятся на методическую работу, место проведения которой студент выбирает самостоятельно.

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры психологии и сопровождения развития ребенка. Персональное руководство осуществляет преподаватель кафедры, на которой студент выполняет выпускную квалификационную работу. Как правило, это и научный руководитель его выпускной квалификационной работы одновременно. Ему студент предоставляет комплексный отчет по итогам практики.

6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

6.1. Перечень осваиваемых компетенций

6.1. В соответствии с требованиями ФГОС ВО (37.03.01 Психология), утвержденного приказом Минобрнауки России № 839 от 29.07.2020, и учебным планом по ОПОП ВО направления подготовки 37.03.01 Психология, профиль «Психология коммуникации и психологическое консультирование» процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальных:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Общепрофессиональных:

ОПК-1. Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии

ОПК-2. Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований

ОПК-7. Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией

6.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Код и наименование общепрофессиональной компетенции (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИОПК)
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1. Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа
	ИУК 1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий
	ИУК 1.3. Владеет: навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; демонстрации оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1. Знает: юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	ИУК 2.2. Умеет: проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая

	действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
	ИУК 2.3. Владеет: правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности, разработки и реализации проекта, проведения профессионального обсуждения результатов деятельности
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК 6.1. Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности
	ИУК 6.2. Умеет: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории
	ИУК 6.3. Владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни
ОПК-1. Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	ИОПК 1.1. Знает: категориальный аппарат, методологические принципы, основные направления, проблемы и феноменологию различных отраслей психологии, используемые в них методы
	ИОПК 1.2. Умеет: обосновывать собственную методологическую позицию при организации научного исследования в сфере профессиональной деятельности
	ИОПК 1.3. Владеет: способностью анализировать сложившуюся научно-исследовательскую или практическую ситуацию с точки зрения имеющихся психологических теорий для дальнейшей постановки профессиональных задач
ОПК-2. Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований	ИОПК 2.1. Знает: базовые методологические параметры научно - исследовательской и практической деятельности психолога, методы и методики сбора, обработки и интерпретации эмпирических данных
	ИОПК 2.2. Умеет: формулировать задачи в области научно-исследовательской и практической деятельности психолога по изучению психических особенностей личности и групп, организовывать исследование, делать обоснованные выводы
	ИОПК 2.3. Владеет: опытом применения методов сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в научном и прикладном психологическом исследовании
ОПК-7. Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	ИОПК 7.1. Знает: квалификационные требования к деятельности психолога в различных областях практической деятельности
	ИОПК 7.2. Умеет: анализировать уровень своего профессионального развития и определять направления дальнейшего профессионального самосовершенствования
	ИОПК 7.3. Владеет: опытом работы под супервизией

7. Структура и содержание преддипломной практики

Общий объём производственной практики составляет 2 зачетных единиц, 72 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы студентов на практике (часов)**			Формы текущего контроля
		Всего часов, в т.ч.	Контактная работа	Самостоятельная работа	
1	Рефлексивный анализ приобретенных умений и опыта профессиональной деятельности	22	2	20	Эссе
2	Завершение работы над выполнением ВКР, подготовка к защите, предоставление переплетенной рукописи ВКР	50	2	48	Отчет
3	Зачет с оценкой*	0,25*		0,15	
	Всего	72	4	68	

* Из часов самостоятельной работы студентов

** Все виды учебной работы студентов на практике осуществляются в форме практической подготовки

8. Формы отчетности по практике

Составление отчета.

Выступление на заключительной конференции.

По итогам практики магистр предоставляет на кафедру письменный отчет о преддипломной практике и черновик (электронную версию) выпускной квалификационной работы;

Научный отчет по исследовательской работе за данный период на базе учреждения выполняется в соответствии с требованиями к структуре и правилам оформления. Объем научного отчета до 10 страниц машинописного текста.

Критерии оценки научного отчета:

1. Четкость исходных теоретических положений.
2. Конкретность формулировки задач исследования, их логическая взаимосвязь.

3. Соответствие методов исследования поставленным задачам.

4. Содержательность выводов.

5. Разработка практических рекомендаций по итогам исследования.

Отчет по практике, завизированный научным руководителем, представляется факультетскому руководителю.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Если студент не выполнил учебный план практики в полном объеме и не представил соответствующих отчетных документов, он *не допускается к зачете* (предзащите). В этом случае, а также, если студент получает неудовлетворительную оценку («незачтено»), он проходит практику повторно в полном объеме в следующем учебном году.

Получение студентом «неудовлетворительной» оценки за аттестацию любого вида практики является академической задолженностью. При наличии академической задолженности по любому виду практики магистр не может быть переведен приказом на следующий курс, так как перевод на следующий курс оформляется после выполнения магистром всего учебного плана данного периода обучения.

Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику. При нарушении графика ликвидации академической задолженности по практике студент может быть отчислен из института.

Заинтересованное отношение студента к практике, активное овладение профессиональными навыками помогут ему при трудоустройстве на работу.

В обязательном порядке в перечень отчетных документов магистров всех специальностей входят отчет и характеристика на студента от руководителя практики, заверенные печатью организации.

Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов в следующем за проведением практики семестре.

Контроль и критерии оценки

Контроль за деятельностью практиканта осуществляют методисты по психологии. Оцениваются:

8. Организация практикантом своей работы (невозможность своевременно представить соответствующий отчетный документ может служить основанием для снижения оценки).

9. Качество подготовки и проведения мероприятия. В силу специфики работы практического психолога методист не всегда имеет возможность лично посетить проводимое магистрами мероприятие. Поэтому критерием для оценки могут служить предоставленные практикантом программы, а так же отзывы клиентов.

10. Качество анализа проделанной в ходе практики работы.

11. Оказания помощи при проведении исследования и при работе над решением проблемы непосредственно в учреждении (по мере необходимости).

12. Систематический контроль за работой студентов, периодическая проверка документации и оказание помощи в ее оформлении.

13. Проверка отчетов по практике, предоставление документации.

14. Выставление окончательной оценки за практику, подготовка заключительной конференции.

Критерии оценки практики

Окончательная оценка за практику выставляется персональным руководителем на основании оценки, зафиксированной в характеристике студентов с места прохождения практики, собственных наблюдений, предоставленного отчёта и устного сообщения.

Оценка по практике отражает уровень профессиональных знаний и навыков студентов, самостоятельность и творческий подход к решению поставленных задач, умение анализировать полученный материал и сопоставлять его с теоретическими знаниями.

Оценка по практике выставляется в экзаменационную ведомость и вносится в диплом об окончании высшего учебного заведения.

При этом учитываются:

19. Обязательное прохождение всех этапов практики студентов.
20. Степень и глубина теоретической подготовки, знание методической литературы, умение самостоятельно и целенаправленно использовать на практике теоретические знания.
21. Умение обеспечить себя всей необходимой информацией и контактами при оказании психологической помощи.
22. Соблюдение этических норм и требований.
23. Работа с администрацией, персоналом, коллегами, клиентами (объём и содержание).
24. Трудовая учебная дисциплина (присутствие на базах практики положенный объём времени, посещение учебных консультаций).
25. Активность исследовательской и профессиональной позиции магистра при прохождении практики (использование дополнительных методик, привлечение широкого списка литературы, предоставление рекомендаций).
26. Своевременное предоставление материалов по этапам практики.
27. Соответствие предъявляемых студентами материалов по практике требованиям к их оформлению.

При оценке отчёта принимается во внимание:

- конкретность и чёткость поставленных задач.
- адекватность используемых методов научного и практического исследования.
- наличие протоколов.
- наличие анализа и интерпретации полученных результатов.
- своевременность предоставления отчёта по практике.

Основанием для снижения оценки по практике считаются:

1. Нарушение этапов прохождения практики.
2. Несоблюдение сроков предоставления отчётов по этапам практики без уважительной причины.
3. Несоответствие предъявляемых студентом материалов по практике требованиям к их оформлению.

4. Наличие существенных ошибок при организации и выполнении видов работ.

5. Неполное выполнение объёма практики.

6. Формальный самоанализ собственной деятельности. Несоответствие содержания практики поставленным задачам.

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Назначение	Промежуточная аттестация – проведение дифференцированного зачета, в виде устной защиты предоставленного отчета Или предоставление отчета по практике на проверку в дистанционном формате через систему LMS MOODLE
Время выполнения задания и ответа	<i>например:</i> 45 минут
Количество вариантов билетов	Отчет в письменной форме по практике (сопроводительные документы прилагаются)
Применяемые технические средства	Мультимедийное оборудование для показа презентаций на защите отчетов. Персональный компьютер с выходом в интернет для доступа в систему LMS MOODLE
Допускается использование следующей справочной и нормативной литературы	нет
Дополнительная информация	нет

10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся

10.1. Перечень компетенций и этапов их формирования

Конечными результатами освоения практики являются следующим компетенции:

Универсальных:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Общепрофессиональных:

ОПК-1. Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии

ОПК-2. Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований

ОПК-7. Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией

Этапы формирования компетенций представлены в приложении 5.1. к основной профессиональной образовательной программе

Описание индикаторов достижения компетенций, критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания представлены в приложении 5.2. к основной профессиональной образовательной программе

10.3. Оценочные средства (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Преддипломная практика проводится в следующих семестрах: 8 семестр, в которых предусмотрены следующие виды промежуточных аттестаций: Семестр 8 – «зачет с оценкой» .

Требования к отчетной документации по практике

Содержание, документация и требования к оформлению отчета по производственной (преддипломной) практике.

За период прохождения практики студент готовит и представляет факультетскому руководителю до итоговой конференции, но не позднее 5 дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) ОТЧЕТ.

Отчет должен включать в себя следующие обязательные разделы:

1. Дневник прохождения практики (перечень выполненных работ, расписанных по дням прохождения практики с подписью заведующего учебной лабораторией психологии).

2. Отчет о проверке текста ВКР в системе антиплагиат ВУЗ.

3. Текст выступления на защите.

4. Презентация к защите.

5. Отзыв научного руководителя с допуском работы к защите.

Кроме того, по завершению практики студент обязан предоставить полный текст ВКР в электронном виде.

Критерии оценки на зачете:

Оценка «Неудовлетворительно»	- студент не прошел проверку в системе антиплагиат ВУЗ, либо набрал менее 45% по
---------------------------------	--

	<p>оригинальности работы при первичной проверке полного текста работы</p> <ul style="list-style-type: none"> - получен отзыв научного руководителя с отметкой, что ВКР не может быть допущена к защите - не предоставлен полный текст ВКР в электронном виде <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если выполняются хотя бы два пункта из перечня.</p>
Оценка «Удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - студент набрал более 45%, но менее 60% по оригинальности полного текста ВКР в системе антиплагиат ВУЗ - получен положительный отзыв научного руководителя с отметкой о допуске к защите - предоставленный текст ВКР имеет значительные погрешности в оформлении, требует доработки, но все же содержит все необходимые содержательные элементы
Оценка «Хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> - студент набрал 60% и более по оригинальности полного текста ВКР в системе антиплагиат ВУЗ - получен положительный отзыв научного руководителя с отметкой о допуске к защите - предоставленный текст ВКР имеет погрешности в оформлении, требует доработки, но все же содержит все необходимые содержательные элементы, раскрытие полно и логично
Оценка «Отлично»	<ul style="list-style-type: none"> - студент набрал 60% и более по оригинальности полного текста ВКР в системе антиплагиат ВУЗ - получен положительный отзыв научного руководителя с отметкой о допуске к защите - предоставленный текст ВКР имеет полное соответствие требованиям к оформлению, имеет все содержательные элементы, выстроенные логично и описанные в полном соответствии с требованиями к научно-исследовательским работам по психологии

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике

Руководство и контроль за прохождением практики

Общее учебно-методическое руководство преддипломной практикой осуществляется кафедрой психологии. Кафедра выделяет персонального руководителя преддипломной практики, который оказывает студенту

организационное содействие и методическую помощь в решении задач выполняемого исследования.

Научный руководитель:

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе студентов в период практики с выдачей индивидуального задания по сбору необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования;
- следит за процессом выполнения задач практики и выполнением студентами индивидуального плана практики;
- проверяет качество подготовленной студентами отчетной документации и заверяет ее своей подписью;
- составляет отзыв о работе каждого магистра, проходившего практику на данной базе практики, вносит свои предложения по ее оценке;
- участвует в работе комиссии по защите исследовательского проекта.

Групповой руководитель (куратор):

- оказывает помощь в ведении документации, составлении отчета по практике;
- следит за своевременным выполнением всех пунктов индивидуального плана преддипломной практики, программы исследования и соблюдением графика работы;
- дает оценку деятельности магистра (отзыв) в процессе преддипломной практики на основе представленных документов и непосредственного наблюдения за его деятельностью;
- принимает участие в установочной и итоговой конференции по практике, организует выступление практикантов на заключительной конференции.

Студент:

- подчиняется внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;
- выполняет все виды работ, которые не противоречат функциям учреждения и не угрожают здоровью практикующихся студентов;
- выполняет программу и конкретные задания практики и предоставляет отчет в установленный срок;
- принимает участие в установочной и заключительной конференциях;
- проявляет самостоятельность и творческий подход в подготовке и проведении всех форм работы психолога данного учреждения;
- своевременно выполняет все задания, предусмотренные программой практики;
- отчитывается о выполненной работе в соответствии с установленным графиком;

- ведет текущую документацию (в период практики студенту рекомендуется вести дневник, в который заносятся все материалы по выбранной теме);

- отрабатывает программу практики в другие сроки в случае болезни или других объективных причин.

При возникновении конфликтной ситуации и методических трудностей студент может обратиться к персональному руководителю. В случае прерывания практики или изменения сроков и места прохождения необходимо поставить в известность руководителя практики и подтвердить документами.

Заведующий учебной лабораторией психологии:

- осуществляет контроль за прохождением практики студентов на базе лаборатории

- предоставляет студентам информацию о требованиях к написанию и оформлению ВКР

- осуществляет проверку ВКР на оригинальность в системе антиплагиат ВУЗ

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература, в т.ч. из ЭБС:

1. Артемьева О. А. Качественные и количественные методы исследования в психологии : учебное пособие для вузов / О. А. Артемьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-534-08999-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471685> (дата обращения: 11.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Семенова, Л. Э. Методологические основы психологии : учебно-методическое пособие / Л. Э. Семенова. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 106 с. — ISBN 2227-8397. — // ЭБС IPR BOOKS. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/58324.html> (дата обращения: 23.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

—

б) дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС:

1. Бусыгина Н. П. Качественные и количественные методы исследований в психологии : учебник для вузов / Н. П. Бусыгина. — Москва : Юрайт, 2021. — 423 с. — ISBN 978-5-534-03063-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468950> (дата обращения: 11.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Карандашев В. Н. Методология и методы психологического исследования. Выполнение квалификационных работ : учебное пособие для вузов / В. Н. Карандашев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 132 с. — ISBN 978-5-534-06897-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474298> (дата обращения: 11.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

в) перечень информационных технологий:

33. Windows 7 Pro Russian (OLP NL AcademicEdition Legalization GetGenuine, ООО "БалансСофт Проекты" Договор № 1301 от 26.12.2017) - бессрочная.

34. 7-zip (лицензия GPL)

35. Mozilla Firefox (лицензия MOZILLA PUBLIC LICENSE)
36. Adobe Reader (лицензия GPL)
37. Программа IBM SPSS Statistics Base (ООО «ЮнитАльфа Софт» Договор №79 от 07.12.2012)
38. LibreOffice (лицензия LGPL)
39. WinDjVier 2.0 (лицензия GPL)
40. Программа для осуществления математико-статистической обработки эмпирических данных – IBM Statistics (SPSS) 22.0 – лицензионная
9. LMS Moodle: <http://do3.pskgu.ru/>
10. Система организации видеоконференций: Zoom

г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Электронные библиотечные системы:

ЭБС «Юрайт» - договор с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»

ЭБС «IPRbooks» – контракт с ООО «Ай Пи Эр Медиа»

– <http://www.ipras.ru/08.shtml> (Психологический журнал // сайт Института психологии РАН).

– <http://www.psypublica.ru> (психологические публикации по различным разделам психологической науки).

– <http://psyvoren.narod.ru/bibliot.htm> (виртуальная психологическая библиотека).

<http://www.iprbookshop.ru/11045><http://www.iprbookshop.ru/19322><http://www.osu.ru/http://www.iprbooks.ru/http://www.psypublica.ru/http://psyvoren.narod.ru/bibliot.htm><http://www.ipras.ru/08.shtml><http://www.ipras.ru/08.shtml><http://www.psypublica.ru/http://psyvoren.narod.ru/bibliot.htm>

– <http://vch.narod.ru/lib.htm> (описание психологических тестов).

– www.infamed.com/psy/ (психологические тесты).

– www.test.etoast.ru (психологические тесты).

– www.mytests.ru (психологические тесты. IQ тесты. Статьи по психологии).

13. Материально-техническое обеспечение практики

При проведении педагогической практики используются материально-технические ресурсы учреждения – базы практики, в том числе специально оборудованные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности, измерительные и вычислительные комплексы, персональные компьютеры и программное обеспечение.

Организации-базы практики имеют оснащение для групповых занятий студентов (лекционные аудитории, конференц-залы), кабинеты для тренинговых занятий и индивидуальной психотерапии. Рабочее место психолога снабжено персональным компьютером, на котором установлены профессиональные психодиагностические комплексы. Также в кабинете психолога имеются лицензионные бланковые психодиагностические методики.

На базе ПсковГУ для организации практики используются тренинговый кабинет, методический кабинет психологии, учебная лаборатория психологии, оснащенная 10 персональными компьютерами и психодиагностическими методиками. Для установочной и итоговой

конференции по практике используется учебная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием.

14. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, высшего и дополнительного образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденное приказом ПсковГУ от 02.10.2020 № 474., а также пп.1.7-1.8 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденного приказом ректора от 06.12.2016 № 324 (в редакции приказов от 05.04.2017 № 110, от 05.03.2018 № 117).

Задание на практику для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально, согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП и представителем возможного работодателя.

При выборе базы проведения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данного обучающегося и предусмотрена возможность приема-передачи обмена информацией в доступных для него формах.

Допускается предоставление договоров с базами практики в электронной форме, с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

На предприятии (в организации) - базе практики предусмотрены условия для прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся.

Объем и содержание задания на практику разрабатывается в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание отчета по практике также определяются в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация по практике инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной

форме, на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающегося формах.

Разработчики:

ПсковГУ

канд. псих. наук,
доцент
кафедры психологии и
сопровождения развития
ребенка

Е.В. Ковалевская

Эксперты:

ПсковГУ

д. психолог. наук,
профессора,
зав. кафедрой философии и
теологии

М.А. Манойлова

Псковский
институт
квалификации
работников образования

областной
повышения

канд. пед. наук,
заведующая центром
практической психологии



Н.А. Алексеева