

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»  
(ПсковГУ)

Институт права, экономики и управления

СОГЛАСОВАНО

Директор института права, экономики  
и управления

 В.Н. Гусарова

« 30 » августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 А.А. Серебрякова

« 30 » августа 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
Б2.В.02(Пд)  
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки 38.03.01. Экономика**

**Профиль ОПОП ВО: «Бухгалтерский учет и финансы»**

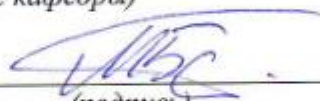
**Форма обучения: очно-заочная**

**Квалификация выпускника: бакалавр**

Псков  
2023

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры экономики, финансов и финансового права, протокол от 30.08.2023 г. № 1

Зав. кафедрой экономики, финансов и финансового права  
(наименование кафедры)

  
(подпись) (М.М. Балог)

«30» августа 2023 г.

#### Обновление рабочей программы дисциплины

На 20\_\_ / 20\_\_ учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры экономики, финансов и финансового права, протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ .20\_\_ г. № \_\_\_\_

На 20\_\_ / 20\_\_ учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры экономики, финансов и финансового права, протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ .20\_\_ г. № \_\_\_\_

На 20\_\_ / 20\_\_ учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры экономики, финансов и финансового права, протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ .20\_\_ г. № \_\_\_\_

## **1. Цели преддипломной практики**

Целями преддипломной практики являются закрепление теоретических знаний, навыков научно-исследовательской работы, профессионально-практической деятельности с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий в области организации и ведения финансового и управленческого анализа и контроля, налогообложения, составления бухгалтерской и налоговой отчетности, а так же навыков организации сбора и анализа финансово-бухгалтерской информации и владения методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации для выполнения выпускной квалификационной работы.

## **2. Задачи преддипломной практики**

### **3. Задачами преддипломной практики являются:**

- развитие у студентов комплексного системного экономического мышления;
  - закрепление общих представлений студентов о принципах и законах функционирования рыночной экономики, знаний по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки;
  - закрепление и расширение теоретических и практических знаний обучающихся, приобретение более глубоких практических навыков ведения бухгалтерского учета, организации внутреннего контроля, применения методик анализа и аудита в производственной и управленческой деятельности конкретного предприятия;
  - изучение основных направлений деятельности и конкретных видов работы бухгалтерской службы;
  - формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов;
  - развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы;
  - сбор, обобщение и систематизация материалов для всех разделов выпускной квалификационной работы;

## **3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП**

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения студентов по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет и финансы» и предусмотрена после освоения студентом программ теоретического и практического обучения.

Преддипломная практика базируется на знаниях, полученных обучающимися при изучении всех дисциплин, предусмотренных рабочим учебным планом, на навыках, приобретенных в процессе прохождения учебной практики; технологической практики и научно-исследовательской работы.

Полученный студентами опыт практической работы в ходе преддипломной практики позволит:

- написать бакалаврскую выпускную квалификационную работу;
- сформироваться как специалисту в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.

#### **4. Типы и способы проведения преддипломной практики**

В соответствии с приказом кафедры о прохождении практики бакалавров направляют на практику по месту нахождения базы практики. по способу проведения является стационарной, выездная.

Для достижения поставленных перед преддипломной практикой целей важное значение отводится месту прохождения практики. Базами практики являются любые коммерческие организации, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

Общее методическое руководство практикой осуществляет кафедра. Непосредственное руководство возлагается на профессорско-преподавательский состав кафедры. Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу бакалавров на практике, являются программа практики и «Дневник студента по практике».

#### **5. Место и время проведения преддипломной практики**

Преддипломная практика проводится в 10 семестре у студентов очно-заочной формы обучения в течение четырех недель.

Базовые предприятия для прохождения преддипломной практики студентами кафедры экономики, финансов и финансового права представлены в таблице:

№ п/п	Предприятие	Адрес предприятия	Должность руководителя	Ф.И.О. руководителя
1	ООО «Псковская реставрационная мастерская №1»	180000, ул. К.Маркса, 10	Генеральный директор	Александров Роман Геннадьевич
2	ГППО «Псковпассажиравтотранс»	180000, ул. Леона Поземского, 123.	И.о генерального директора	Питиримов Александр Владимирович
3	ОАО «ПЗ АТС-Т»	180017, ул. Я. Фабрициуса, 10	Генеральный директор	Старовойтов Андрей Юрьевич
4	ОАО «ЖБИ-ТРАНЗИТ»	180020, ул. Алмазная, 10	Генеральный директор	Аношко Владимир Михайлович
5	ОАО «Псковкабель»	180680, ул. Алмазная, 3	Генеральный директор	Стрелин Вячеслав Иванович
6	ООО «Болт-Фиш плюс»	180506, Псковская обл., Псковский район, д. Щиглицы	Директор	Мамонтов Сергей Александрович
7	ОАО «Псковский хлебокомбинат»	180000, ул.Шоссейная, д.1	Генеральный директор	Почернин Виктор Иванович
8	АО «Псковский завод	180000,	Генеральный	Семенов

## **6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП**

6.1. В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет и финансы» процесс обучения при прохождении практики направлен на формирование следующих компетенций:

- **УК-1** - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- **УК-6** - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- **ПК-1**- Способность организовывать и осуществлять бухгалтерский учет организации, формировать ее финансовую отчетность, анализировать ее деятельность;
- **ПК-2**- Способность выполнять аудиторские задания, организовывать и осуществлять внутренний аудиторский контроль организации;
- **ПК-3** - Способность анализировать финансовую информацию организаций, рассчитывать финансовые показатели, используя современные методы и технологии оценки стоимости и эффективности бизнеса;
- **ПК-4** - Способность составлять финансовый план предприятия;
- **ПК-5** - Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование предприятия.

## **6.2. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:**

Для компетенции **УК-1** - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

<b>Индикаторы достижения компетенций</b>
<p><b>ИУК 1.1. Знает:</b> методы критического анализа и оценки современных научных достижений, основные принципы критического анализа</p>
<p><b>ИУК 1.2. Умеет:</b> получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий</p>
<p><b>ИУК 1.3. Владеет:</b> навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявление научных проблем и использования адекватных методов их</p>

решения; демонстрация оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций

Для компетенции **УК-6** - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

**Индикаторы достижения компетенций**

**ИУК 6.1. Знает:**

основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности

**ИУК 6.2. Умеет:**

демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории

**ИУК 6.3. Владеет:**

навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни

Для компетенции **ПК-1**- Способность организовывать и осуществлять бухгалтерский учет организации, формировать ее финансовую отчетность, анализировать ее деятельность

**Индикаторы достижения компетенций**

**ИПК 1.1. Знает:**

- цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций;
- методы проведения учета денежных средств на предприятии;
- рабочий план счетов бухгалтерского учета;

**ИПК 1.2. Умеет:**

- регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции;
- проводить учет денежных средств;
- разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия;
- на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки

**ИПК 1.3. Владеет:**

- навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии;
- методами заполнения кассовой книги;
- средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия

Для компетенции **ПК-2**- Способность выполнять аудиторские задания, организовывать и осуществлять внутренний аудиторский контроль организации

**Индикаторы достижения компетенций**

**ИПК 2.1. Знает:**

- законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации;
- информационные системы (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей внутреннего аудита

**ИПК 2.2. Умеет:**

- применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации;

- анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы

**ИПК 2.3. Владеет:**

- методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных;  
- системой выводов для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных

Для компетенции **ПК-3** - Способность анализировать финансовую информацию организаций, рассчитывать финансовые показатели, используя современные методы и технологии оценки стоимости и эффективности бизнеса

**Индикаторы достижения компетенций**

**ИПК 3.1. Знает:**

- систему бухгалтерской и финансовой информации;  
- возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа;  
- специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности;  
- содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности

**ИПК 3.2. Умеет:**

- заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию;  
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий;  
- передавать составленные формы отчетности через сеть Интернет

**ИПК 3.3. Владеет:**

- навыками анализа финансово-бухгалтерской информации;  
- методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий

Для компетенции **ПК-4** - Способность составлять финансовый план предприятия

**Индикаторы достижения компетенций**

**ИПК 4.1. Знает:**

- базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных;  
- понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных;  
- основные виды инструментальных средств;  
- знать основные экономические показатели для выявления экономического роста российской рыночной экономики

**ИПК 4.2. Умеет:**

- анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов;

- обосновывать все виды экономических рисков и анализировать проведённые расчеты;
- проводить обработку экономических данных, связанные с профессиональной задачей
- собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства

**ИПК 4.3. Владеет:**

- методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных;
- вариантами расчетов экономических показателей;
- системой выводов для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных.

Для компетенции **ПК-5** - Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование предприятия

**Индикаторы достижения компетенций**

**ИПК 5.1. Знает:**

- систему современного налогообложения;
- статьи Налогового Кодекса;
- специфику различных систем налогообложения;
- деление налогов на федеральные, региональные и местные;
- организацию налогового планирования

**ИПК 5.2. Умеет:**

- анализировать существующую систему налогообложения для предприятия;
- составить учетную политику для целей налогообложения на предприятии;
- провести расчет налогооблагаемой базы и рассчитать налог;
- составить налоговую декларацию

**ИПК 5.3. Владеет:**

- методами расчетов налогов по Налоговому Кодексу;
- способами формирования налоговой базы по различным видам налогов;
- анализом расчета налогов по предприятию.

## 7. Структура и содержание преддипломной практики

### 7.1. Объем практики и виды учебной работы

Общий объем преддипломной практики по составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		10	
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>	-	-	-
В том числе:	-	-	-
Консультации по прохождению практики	2	2	-
Ознакомительные лекции	-	-	-
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	214	214	-
В том числе:	-	-	-
Отчет по практике	-	-	-



<b>Промежуточная аттестация (всего)</b>	-	-	-
в т.ч. контактная работа обучающегося с преподавателем:			
– зачет с оценкой	0,25	0,25	
<b>Общий объём практики: часов</b>	216	216	
<b>зач. ед.</b>	6	6	
<b>в т.ч. контактная работа обучающегося с преподавателем в ходе прохождения практики</b>	2,25	2,25	

## 7.2. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы студентов на практике (часов)			Формы текущего контроля
		Всего часов, в т.ч.	Контактная работа	Самостоятельная работа	
1.	Обоснование актуальности темы и оценка уровня ее разработанности в литературе	14		14	Отчет
2.	Изучение теоретических положений, нормативной документации, статистических материалов, справочной и научной литературы по избранной теме	90		90	Отчет
3.	Сбор теоретического и практического материала, характеризующего отдельные аспекты рассматриваемой проблемы и анализ собранных данных с использованием соответствующих методов обработки и анализа информации, относящимся к теме.	90		90	Отчет
4.	Формирование выводов и разработка рекомендаций на основе проведенного анализа проблемы	20		20	Отчет
5.	Сдача зачета с оценкой		0,25		
	Всего часов:	216	0,25	216	

### Содержание разделов преддипломной практики

Преддипломная практика - включает изучение объекта исследования в конкретной организации (сбор фактического материала по учету, аудиту, контролю конкретного объекта), в соответствии с утвержденной темой ВКР. Вопросы определяются студентом по согласованию с руководителем, с учетом темы выпускной квалификационной работы и особенностей предприятия-базы практики и предусматривает заключительные выводы, предложения и рекомендации, сделанные студентом по результатам проделанной работы.

## 8. Формы отчетности по практике

По итогам практики составляется и защищается отчет по преддипломной практике.

## 9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формой промежуточной аттестации по итогам преддипломной практики является зачет с оценкой.

## 10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся

### 10.1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы:

- **УК-1** - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- **УК-6** - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- **ПК-1**- Способность организовывать и осуществлять бухгалтерский учет организации, формировать ее финансовую отчетность, анализировать ее деятельность;
- **ПК-2**- Способность выполнять аудиторские задания, организовывать и осуществлять внутренний аудиторский контроль организации;
- **ПК-3** - Способность анализировать финансовую информацию организаций, рассчитывать финансовые показатели, используя современные методы и технологии оценки стоимости и эффективности бизнеса;
- **ПК-4** - Способность составлять финансовый план предприятия;
- **ПК-5** - Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование предприятия.

Промежуточная аттестация результатов обучения при прохождении практики предполагает:

- проверку выполненного обучающимся отчета по практике и его защиту.

### Критерии оценивания отчета по практике

№п/п	Критерий оценивания	Оценка
1	соответствие содержания отчета программе практики	Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите отчета по практике
2	наличие практических материалов в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (документы организации, результаты расчетов, заполненные таблицы и др.)	Содержание отчета соответствует программе практики собраны материалы в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием
3	проработка законодательной литературы, научных статей, учебников и учебных пособий	изучена нормативная и учебная литература в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием сформулированы выводы
4	систематизация и структурирование материала, анализ основных положений, представленных в проработанной литературе и практических материалах	выдержан объём отчета соблюдены требования к внешнему оформлению даны правильные ответы на дополнительные вопросы

5	наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений	Оценка «хорошо» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите отчета по практике, но при этом допущены недочеты
6	стилевое единство текста	- имеются неточности в изложении материала, Отсутствует логическая последовательность в суждениях, Не выдержан объем отчета, Имеются упущения в оформлении На дополнительные вопросы даны неполные ответы
7	соблюдение требований к оформлению отчета	
		Оценка «удовлетворительно» ставится, если установленных требований: • содержание отчета соответствует программе практики и индивидуальному заданию лишь частично; • допущены существенные ошибки в содержании отчета или при ответе на дополнительные вопросы; • отсутствует вывод
		Оценка «неудовлетворительно» ставится, если содержание отчета не соответствует программе практики и индивидуальному заданию отчет не выполнен в установленный срок

## 11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике

Прохождение преддипломной практики и подготовка отчета предусматривает самостоятельное изучение учебной и специальной литературы, а также выполнение необходимых требований к составлению отчета.

Самостоятельная работа включает изучение и конспектирование дополнительной литературы, изучение законодательных и нормативных актов, регулирующих деятельность базы практики; анализ организационной структуры; характеристику информационно- программных продуктов, используемых в работе хозяйствующего субъекта.

Отчет по практике выполняется с использованием текстового редактора MS WORD, MS EXCEL – для таблиц, диаграмм и т.д., MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у руководителя.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер; при ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов работы.

Преддипломная практика включает изучение объекта исследования в конкретной организации (сбор фактического материала по учету, аудиту, контролю конкретного объекта), в соответствии с утвержденной темой ВКР. Вопросы определяются студентом по согласованию с руководителем, с учетом темы выпускной квалификационной работы и особенностей предприятия-базы практики. Практика также предусматривает заключительные выводы, предложения и рекомендации, сделанные студентом по результатам проделанной работы.

Своевременно представленный отчет о практике (в течение 5 дней после официальной даты ее окончания) является основным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом практики, в котором отражается его текущая работа. Отчет, должен содержать следующие элементы и основные разделы:

- Титульный лист (Образец титульного листа представлен в приложении 3);
- содержание (Образец оформления содержания представлен в приложении 5);
- введение;
- основные разделы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Сведения об использованных источниках даются в соответствии с требованиями ГОСТа. При оформлении списка использованных источников должна соблюдаться следующая последовательность:

- нормативно-правовые акты;
- монографии, учебники и учебные пособия;
- статьи информационно-публицистического и научного характера;
- сайты сети Интернет.

В библиографическом списке обязательно должны быть публикации 2011-2017 гг.

Приложения могут включать: образцы форм документов организации, результаты расчетов, заполненные таблицы. Приложения имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами, и не входят в общую нумерацию работы.

Кроме отчета представляются:

- характеристика, которая представляет собой письменный отзыв о проведенной студентом работе с оценкой по пятибалльной системе (приложение 4);
- индивидуальный календарно-тематический план (приложение 1);
- дневник прохождения практики (приложение 2).

#### **Требования к содержанию отзыва на студента:**

- полное наименование организации, являющейся местом (базой) прохождения практики;
- период, за который характеризуется практикант;

- перечень подразделений организации, в которых практикант работал;
- характеристика профессиональной компетентности студента (проявление им теоретических знаний, их глубина, умение применять их на практике, приобретенные практические навыки и умения в профессиональной сфере);
  - описание характера и содержания работы, проводимой студентом по поручению руководителя, в том числе в рамках направления 38.03.01 Экономика;
  - отношение студента к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий;
  - дисциплинированность и деловые качества, которые проявил студент во время практики;
  - умение контактировать с клиентами, сотрудниками, руководством организации;
  - оценка прохождения практики оценивается по пятибалльной шкале на основе проведенного студентом аналитического исследования, разработанных предложений и рекомендаций по их решению в сфере будущей профессиональной деятельности, их практическая значимость;
  - дата составления отзыва, подпись руководителя практики от организации (с указанием Ф.И.О., должности, структурного подразделения, контактного телефона), заверенная печатью организации.

Организация, которая выдает характеристику студенту, должна соответствовать месту практики по приказу о распределении студентов для прохождения практики. В случае несовпадения (если студент представляет характеристику и отчет не из той организации, которая закреплена как место практики по приказу), прохождение практики не засчитывается.

#### **Требования к оформлению отчета по преддипломной практике:**

- объем отчета – 30-35 страниц компьютерного текста без учета приложений;
- текст печатается шрифтом «TimesNewRoman» размером 14 через 1,5 интервала;
- формат бумаги А4, поля сверху и снизу – 2 см, справа – 1 см, слева – 3 см;
- абзац отступ красной строки должен составлять 1,25 см., т.е. 5 знаков (печатается с 6-го знака).
- название раздела отчета нумеруются арабскими цифрами шрифтом TimeNewRoman кеглем 16;
- введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения начинаются с новой страницы;
- нумерация страниц сквозная, арабскими цифрами, начиная с титульного листа. На титульном листе, номер страницы не ставится, но в общую нумерацию страниц включается. Номер страницы проставляется внизу в середине листа без точки в конце;
- отчет подшивается в папку.

Результаты аналитического исследования могут быть проиллюстрированы при помощи графиков и диаграмм.

По своему содержанию отчет должен быть приближен к теме бакалаврской работы. После проверки и предварительной оценки руководителя отчет защищается на кафедре руководителю в назначенные сроки. В процессе защиты оценивается степень подготовки студента к самостоятельной работе.

По результатам защиты выставляется общая оценка, в которой отражается качество представленного отчета, уровень теоретической и практической подготовки студента. Отчет и характеристика сдаются на кафедру учета, анализа и налогообложения, процесс защиты предполагает определение уровня овладения студентом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения в университете теоретических знаний.

Окончанием практики считается положительный результат защиты отчета, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента.

Не выполнившим программу практики по уважительной причине студентам предоставляется возможность пройти практику вторично в свободное от учебы время по индивидуальным графикам и формам контроля.

Студенты, не прошедшие практику и не предоставившие отчет в установленные сроки без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку за практику, признаются имеющими академическую задолженность.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента, служат свидетельством успешного окончания практики.

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики**

а) законодательные документы:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1. Федеральный закон от 30.11.1994г. №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 2. Федеральный закон от 26.01.1996 г. №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 3. Федеральный закон от 26.11.2001 г. №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 4. Федеральный закон от 18.12.2006 г. №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
6. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 1. Федеральный закон от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
7. Налоговый Кодекс Российской Федерации Часть 2. Федеральный закон от 05.08.2000 г. №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Федеральный закон РФ от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

9. Трудовой Кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 30.12.2001 г. №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
  10. Уголовный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
  11. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. №402-ФЗ (с изм. и доп.).
  12. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 г. №127-ФЗ (с изм. и доп.).
  13. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 г. №208-ФЗ (с изм. и доп.).
  14. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 г. №307-ФЗ (с изм. и доп.).
  15. Федеральный закон «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25.02.1999 г. № 39-ФЗ (с изм. и доп.).
  16. Федеральный закон «Об иностранных инвестициях Российской Федерации» от 09.07.1999 г. №160-ФЗ (с изм. и доп.).
  17. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998г. № 14-ФЗ (с изм. и доп.)
  18. Федеральный Закон «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996 г. № 39-ФЗ (с изм. и доп.).
- б) нормативные документы:
1. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н.
  2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.07.1998 № 34н.
  3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31.10.2001 №94н.
  4. О формах бухгалтерской отчетности организаций. Приказ Минфина РФ от 02.07. 2010г. №67н.
  5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008). Утверждено приказом Минфина РФ от 24.10.2008г. №116н.
  6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006). Утверждено приказом Минфина РФ от 27.11.2006 г. № 154н.
  7. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.07.99 г. № 43н.
  8. Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 180н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 "Запасы"

9. Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н "Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения"

10. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98). Утверждено приказом Минфина РФ от 25.11.1998 г. №56н.

11. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010). Утверждено приказом Минфина РФ от 13.12.2010 г. № 167н.

12. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.00 г. № 32н.

13. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.99 г. № 33н.

14. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008). Утверждено приказом Минфина РФ от 29.04.2008 г. № 48н.

15. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ12/2010). Утверждено приказом Минфина РФ от 8.11.2010 г. № 143н.

16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000). Утверждено приказом Минфина РФ от 16.10.2000 №92н.

17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007). Утверждено приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н.

18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 107н.

19. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02 (Приказ МФ РФ от 2.07.2002 г. № 66н).

20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02). Утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.02 г. № 115н.

21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организации» (ПБУ 18/02). Утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.2002 №114н.

22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02). Утверждено приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г. № 126н.

23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03). Утверждено приказом Минфина РФ от 24.11.2003 г. №105н.

24. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. №106н.

25. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010). Утверждено приказом Минфина РФ от 28.07.2010 г. №63н.



26. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011). Утверждено приказом Минфина РФ от 02.02.2011 г. №11н.

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2011 г. №125н.

30. Положение о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации. Утверждено Постановлением Правительства РФ от 25.02.2011г. №107.

### **в) основная литература, в т.ч. из ЭБС:**

#### **Бухгалтерский финансовый учет**

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15465-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/531212>

2. Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник для вузов / С. Н. Богатырева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 515 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16869-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531932>

3. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие для вузов / Е. М. Сорокина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16013-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/529241>

4. Пащенко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность: практическое пособие для вузов / Т. В. Пащенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15941-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/510310>

#### **Бухгалтерский управленческий учет**

1) Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15968-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/510376> (дата обращения: 12.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2) Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12215-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/511027> (дата обращения: 12.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3) Демина, И. Д. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / И. Д. Демина. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 232 с. — ISBN 978-5-4487-0018-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR

SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/54489.html> (дата обращения: 12.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **Экономический анализ**

1. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Бариленко [и др.] ; под редакцией В. И. Бариленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00713-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/510810> (дата обращения: 12.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 610 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14212-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/519940> (дата обращения: 12.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Комплексный экономический анализ: учеб. пособие / М. В. Мельник [и др.]. — Москва : Форум, 2016. — 351 с.
4. Егорова С. Е. Экономический анализ: учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению "Экономика" / С. Е. Егорова, Н. Г. Кулакова, Л. А. Юданова ; Псковский государственный университет. — Псков : Псковский государственный университет, 2016. — 190 с.
5. Шадрина, Г. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие / Г. В. Шадрина. — Москва : Евразийский открытый институт, 2008. — 216 с. — ISBN 978-5-374-00130-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/10703.html> (дата обращения: 12.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **Аудит**

1. Аудит в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13651-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/512235> (дата обращения: 12.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Аудит в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13652-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/513575> (дата обращения: 12.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Аудит: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. И. Подольский, А. А. Савин, Л. В. Сотникова [и др.] ; под редакцией В. И. Подольский, А. А. Савин. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 687 с. — ISBN 978-5-238-02777-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71176.html>
4. Соболева О.А. Практикум по аудиту: учебно-методическое пособие. — Псков: Псковский государственный университет, 2017. — 84 с. (30 экз.)

## Налоги и налогообложение

1. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для вузов / Д. Г. Черник [и др.]; под редакцией Е. А. Кировой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14806-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/481960>
2. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: учебник для вузов / В. Г. Пансков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15298-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510576>
3. Пименов, Н. А. Налоговый менеджмент : учебник для вузов / Н. А. Пименов. — 3-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14757-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511228>
4. Пименов, Н. А. Налоговое планирование : учебник и практикум для вузов / Н. А. Пименов, С. С. Демин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08503-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512394>
5. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для вузов / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5292-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511278>

### д). Перечень информационных технологий:

- программное обеспечение: 1С-Бухгалтерия.
- информационно-справочные системы: Главбух, Гарант.

### е). Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)—официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации;
2. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации;
3. [www.ipbgr.ru](http://www.ipbgr.ru) - официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России;
4. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – Справочно-правовая система «Консультант-Плюс».

## 13. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

При подготовке отчёта по преддипломной практике студенты могут использовать Интернет-технологии (базы данных, сайты).

При написании работы могут быть использованы компьютерные программы общего назначения: MicrosoftOffice, MicrosoftWord, MicrosoftExcel, MicrosoftAccess.

#### **14. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

ОПОП предусматривает возможность обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Задание на преддипломную практику для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально, согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП и представителем возможного работодателя.

При выборе базы проведения преддипломной практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данного обучающегося и предусмотрена возможность приема-передачи обмена информацией в доступных для него формах.

Допускается предоставление договоров с базами практики в электронной форме, с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

На предприятии (в организации) - базе практики должны быть предусмотрены условия для прохождения учебной практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся.

Задание по практике разрабатывается в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание задания на практику, отчета по практике определяются в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация по преддипломной практике инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме, на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающегося формах.

**Разработчики:**

Профессор кафедры  
экономики, финансов  
и финансового права, д.э.н.  
ПсковГУ

*М*

С.Е. Егорова

**Эксперты:\***

Главный бухгалтер  
ООО «Электрон 60»



О.Ф. Потеня

Генеральный директор  
ООО «Автосалон 1»



Д.А. Дубков

**ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**  
**преддипломной практики**

№ п/п	Наименование раздела	Кол-во дней
1	Обоснование актуальности темы и оценка уровня ее разработанности в литературе	
2	Изучение теоретических положений, нормативной документации, статистических материалов, справочной и научной литературы по избранной теме	
3	Сбор теоретического и практического материала, характеризующего отдельные аспекты рассматриваемой проблемы и анализ собранных данных с использованием соответствующих методов обработки и анализа информации, относящимся к теме.	
4	Формирование выводов и разработка рекомендаций на основе проведенного анализа проблемы	
	Итого	

ДНЕВНИК

прохождения преддипломной практики

Студент \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

Кафедра экономики, финансов и финансового права Группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики (от организации) \_\_\_\_\_

Дата	Раздел практики	Место выполнения работ	Краткое описание выполненной работы	Отметка руководителя о качестве вып. работы

Начало практики \_\_\_\_\_

Конец практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись практиканта

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙ-  
СКОЙ ФЕДЕРАЦИИ **ФГБОУ ВО «Псковский государ-  
ственный университет»**

**Институт права, экономики и управления**  
Кафедра экономики, финансов и финансового права

**Отчет**  
по преддипломной практике

\_\_\_\_\_   
название предприятия

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студента \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_   
фамилия, имя, отчество

Руководитель практики:  
от предприятия

\_\_\_\_\_   
фамилия, имя, отчество, должность

от университета

\_\_\_\_\_   
фамилия, имя, отчество, должность

Дата сдачи отчета \_\_\_\_\_

Дата защиты \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Псков  
20\_\_ г.



**ОТЗЫВ**

о прохождении

\_\_\_\_\_ практики

(вид, тип)

обучающимся ФГБОУ ВО "Псковский государственный университет"

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

(Ф.И.О.)

Специальность/направление

подготовки \_\_\_\_\_

Специализация /профиль

« \_\_\_\_\_ »

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Результаты работы****Личные и деловые качества (компетенции)****Качество отчета****Рекомендации****Оценка****Подпись** \_\_\_\_\_

м.п.

**Руководитель практики от организации**

(Ф.И.О., должность)

Тел.: \_\_\_\_\_

Пример оформления «Содержания»

**СОДЕРЖАНИЕ**

	с
	т
	р.
<b>ВВЕДЕ-</b>	
<b>НИЕ</b> .....	
1. Общая характеристика и организационная структура ООО «Надежда»....	
2. Анализ показателей производственно-финансовой деятельности ООО «Надежда».....	
....	
3. Теоретические основы организации учета и контроля расходов организации по производству продукции.....	
4. Практика организации учета расходов на производство продукции в ООО «Надежда».....	
.....	
5. Организация внутреннего контроля расходов на производство продукции в ООО «Надежда».....	
6. Разработка рекомендаций по совершенствованию учета и внутреннего контроля расходов организации.....	
.....	
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> .....	
<b>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИ-</b>	
<b>КОВ</b> .....	
<b>ПРИЛОЖЕ-</b>	
<b>НИЯ</b> .....	

