

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

Институт права, экономики и управления

СОГЛАСОВАНО

Директор института права, экономики  
и управления

 А.В. Стрикунов

«31» августа 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 О.А. Серова

«31» августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Б2.В.03 (Н)**

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

**Направление подготовки:** 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

**Профиль ОПОП ВО:** «Региональное и муниципальное управление»

**Форма обучения:** очная, заочная

**Квалификация выпускника:** бакалавр

Псков  
2020

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры управления и административного права, протокол № 1 от 31 августа 2020 г.

Зав. кафедрой управления и административного права



И.А. Дагаева

« 31 » августа 2020 г.

Обновление рабочей программы дисциплины

На 20\_\_ / 20\_\_ учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ г.

На 20\_\_ / 20\_\_ учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ г.

На 20\_\_ / 20\_\_ учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ г.

## **1. Цели практики**

**Цель** научно-исследовательской работы (далее - НИР) – формирование профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе приобретение опыта самостоятельного выполнения научно-исследовательской работы, включая освоение методов сбора, обработки и систематизации информации о предмете исследований, умений систематизировать нормативную правовую информацию, регулирующей деятельность органов власти и организаций, представление результатов научной работы.

### **Задачи:**

- расширение профессиональных знаний и навыков, полученных в процессе теоретического обучения;
- овладения методами и инструментальными средствами прикладных научных исследований в области государственного и муниципального управления;
- сбор, анализ и обобщение научного материала;
- приобретение навыков работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах;
- подготовка материала для выпускной квалификационной работы.

## **3. Место практики в структуре ОПОП**

НИР относится к вариативной части ОПОП 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и включена в блок 2 «Практики».

Организация проведения НИР осуществляется кафедрой управления и административного права.

Для руководства практикой в каждой организации назначается руководитель из числа квалифицированных специалистов, который должен оказывать студентам помощь в сборе и подготовке необходимых материалов, контролировать выполнение программы практики и ведение дневника.

Выполнение НИР предусмотрено в 7 семестре. Объем НИР в семестре – 2 зачетных единиц (72 часа).

Содержание НИР предполагает освоение следующих предшествующих дисциплин: «Основы правовых знаний и нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Конституционное право», «Принятие и исполнение государственных решений», «История государственного управления», «Статистика», прохождение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической).

НИР предшествует прохождению преддипломной практики и подготовке выпускной квалификационной работы.

## **4. Типы (формы) и способы проведения производственной практики**

Тип практики – производственная практика.

Форма практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики – стационарная (в структурных подразделениях организаций) и выездная.

## **5. Место и время проведения производственной практики**

Местом проведения НИР являются структурные подразделения организаций, а также кафедра управления и административного права ПсковГУ.

НИР проходит в 7 семестре согласно графику учебного плана. Общая продолжительность НИР – 1 неделя.

## **6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП**

### **6.1. Перечень осваиваемых компетенций**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 № 1567) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

- умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (**ПК-25**).
- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (**ПК-26**).

### **6.2. Планируемые результаты прохождения практики**

Планируемые результаты обучения при прохождении НИР, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Для компетенции **ПК-25** «умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов»:

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
– способы определения параметров качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов
<b>Уметь:</b>
– определять параметры качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
<b>Владеть:</b>
– навыками определения параметров качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов, выявления отклонений и принятия корректирующих мер

Для компетенции «**ПК-26** владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций»

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
– содержание общенаучных и прикладных методов исследования, специализированные средства научных исследований;
– источники информации, методы верификации информации;
<b>Уметь:</b>
– составлять план исследования, выбирать средства и методы для решения задач научного исследования;
– применять инструментальные средства для поиска, хранения, анализа информации;
– корректно использовать научные источники в своей работе (реферирование, цитирование, анализ, сопоставление, интерпретация);
<b>Владеть:</b>
– навыками сбора, обработки и представления информации;
– навыками составления библиографического списка с привлечением современных информационных технологий.

## 7. Структура и содержание производственной практики

### 7.1. Объем практики и виды учебной работы

Общий объем НИР составляет 2 зачетных единицы.

#### Очная форма обучения (4 года)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 7
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>	<b>2*</b>	<b>2*</b>
В том числе:		
Консультации по прохождению практики	2*	2*
Ознакомительные лекции	-	-
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>70</b>	<b>70</b>
В том числе:	-	-
Реферат		
<b>Промежуточная аттестация (всего)</b>	<b>0,15*</b>	<b>0,15*</b>
в т.ч. контактная работа обучающегося с преподавателем: – зачет	0,15*	0,15*
<b>Общий объем практики: часов</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>зач. ед.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>в т.ч. контактная работа обучающегося с преподавателем в ходе прохождения практики</b>	<b>2,15</b>	<b>2,15</b>

\* Часы на контактную работу выделяются из часов самостоятельной работы.

#### Заочная форма обучения (5 лет)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 7
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>	<b>2*</b>	<b>2*</b>
В том числе:		
Консультации по прохождению практики	2*	2*
Ознакомительные лекции	-	-
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>66</b>	<b>66</b>
В том числе:	-	-
Реферат		
<b>Промежуточная аттестация (всего)</b>	<b>0,15</b>	<b>0,15</b>
в т.ч. контактная работа обучающегося с преподавателем: – зачет	0,15*	0,15*
<b>Общий объем практики: часов</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>зач. ед.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>в т.ч. контактная работа обучающегося с преподавателем в ходе прохождения практики<sup>4</sup></b>	<b>4,15</b>	<b>4,15</b>

\* Часы на контактную работу выделяются из часов самостоятельной работы.

#### Заочная сокращенная форма обучения (3 года)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 5
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>	<b>2*</b>	<b>2*</b>
В том числе:		
Консультации по прохождению практики	2*	2*
Ознакомительные лекции	-	-

<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>68</b>	<b>68</b>
В том числе:	-	-
Реферат		
<b>Промежуточная аттестация (всего)</b>	<b>0,15*</b>	<b>0,15*</b>
в т.ч. контактная работа обучающегося с преподавателем: – зачет с оценкой	0,15*	0,15*
<b>Общий объём практики: часов</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>зач. ед.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>в т.ч. контактная работа обучающегося с преподавателем в ходе прохождения практики<sup>4</sup></b>	<b>2,15</b>	<b>2,15</b>

\* Часы на контактную работу выделяются из часов самостоятельной работы.

## 7.2. Содержание практики

### Очная форма обучения (4 года)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы студентов на практике (часов)			Формы текущего контроля
		Всего часов, в т.ч.	Контактная работа*	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап	6	2		отчет о научно-исследовательской работе, вопросы к зачету
2	Планирование научно-исследовательской работы	8		6	
3	Работа с источниками информации (формирование)	16		18	
4	Обработка, систематизация и анализ собранной информации.	26		28	
5	Подготовка отчета по практике	16		18	
6	Сдача зачета	0,15	0,15		
	<b>Всего</b>	<b>72</b>	<b>2,15</b>	<b>70</b>	

\* Часы на контактную работу входят в часы самостоятельной работы

### Заочная форма обучения (5 лет)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы студентов на практике (часов)			Формы текущего контроля
		Всего часов, в т.ч.	Контактная работа*	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап	6	2		отчет о научно-

2	Планирование научно-исследовательской работы	8		6	исследовательской работе, вопросы к зачету
3	Работа с источниками информации (формирование	16		18	
4	Обработка, систематизация и анализ собранной информации.	26		24	
5	Подготовка отчета по практике	16		18	
6	Сдача зачета	0,15	0,15		
	Всего	72	2,15	66	

### Заочная сокращенная форма обучения (3 года)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы студентов на практике (часов)			Формы текущего контроля
		Всего часов, в т.ч.	Контактная работа*	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап	6	2		отчет о научно-исследовательской работе, вопросы к зачету
2	Планирование научно-исследовательской работы	8		6	
3	Работа с источниками информации (формирование	16		18	
4	Обработка, систематизация и анализ собранной информации.	26		26	
5	Подготовка отчета по практике	16		18	
6	Сдача зачета	0,15	0,15		
	Всего	72	2,15	68	

При необходимости обучение ведется в дистанционном формате через систему Moodle. В системе размещается программа практики, методические указания по написанию отчета по НИР.

### 8. Формы отчетности по практике

Форма отчетности: письменный отчет о НИР. Отчет о НИР представляется руководителю практики от кафедры.

Отчет по практике должен содержать следующие материалы:

1. Титульный лист;
2. Содержание;
3. Введение – обоснование проблемы исследования.
4. Теоретические и нормативные правовые основы проблемы исследования
  - 4.1. Анализ содержания основных рассматриваемых категорий проблемной области
  - 4.2. Правовое обеспечение проблемы исследования
  - 4.3. Анализ и систематизация теоретических и методических подходов к решению рассматриваемой проблемы
5. Заключение.

6. Список использованной литературы, в т.ч. нормативно-правовые акты, учебно-методическая литература, монографии, периодическая литература, сборники научных трудов.

7. Дневник прохождения практики;

Объем отчета 30-35 страниц.

Отчет сдается на кафедру управления и административного права (студенту не возвращается).

## 9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Назначение	Промежуточная аттестация – проведение зачета с оценкой в устной форме
Время выполнения задания и ответа	15 минут
Количество вариантов билетов	Общее количество вопросов 12
Применяемые технические средства	<i>не требуются</i>
Допускается использование следующей справочной и нормативной литературы	<i>не требуются</i>
Дополнительная информация	в аудитории могут одновременно находиться не более 5 студентов

## 10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся

### 10.1. Перечень компетенций и этапов их формирования

Конечными результатами освоения дисциплины являются следующие компетенции:

- умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (**ПК-25**);
- владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (**ПК-26**).

Этапы формирования компетенций:

№ п/п	Шифр компетенции	Этапы формирования компетенций		
		Начальный этап	Основной этап	Завершающий этап
1.	<b>ПК-25</b>	– Принятие и исполнение государственных решений	– Принятие и исполнение государственных решений – <b>Научно-исследовательская работа</b>	– Преддипломная практика – Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.	<b>ПК-26</b>	– История государственного управления – Статистика: Часть 1: Общая теория статистики	– Статистика: Часть 2: Социально-экономическая статистика Часть 3: Прикладные статистические программы – Основы правовых знаний и нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности – Конституционное право – Иностранный язык в	– Управление общественными отношениями – Информационная политика в РФ – Отраслевое право в ГМУ – Документационное обеспечение управления – Правовое обеспечение



			профессиональной сфере – Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	антикоррупционной деятельности – Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации – Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая) – <b>Научно-исследовательская работа</b> – Преддипломная практика – Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
--	--	--	---	---

## 10.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания

Компетенция	Результаты обучения	Показатели сформированности компетенций	Шкала оценивания, критерии оценивания компетенции		Оценочные средства / процедуры оценивания
			Не освоена (не зачтено)	Освоена (зачтено)	
1	2	3	4	7	8
ПК-25 «умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов»:	знать способы определения параметров качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов	Знает способы определения параметров качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов	Не имеет представления о способах определения параметров качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов	Может назвать и объяснить способы определения параметров качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов	Отчет о научно-исследовательской работе, зачет
	уметь определять параметры качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов, выявлять отклонения и	Умеет определять параметры качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов, выявлять отклонения и	Не умеет определять параметры качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов, выявлять отклонения и принимать	Свободно определяет параметры качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов, выявлять отклонения и	Отчет о научно-исследовательской работе, зачет

	принимать корректирующие меры	принимать корректирующие меры	корректирующие меры	принимать корректирующие меры	
	<b>владеть</b> навыками определения параметров качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов, выявления отклонений и принятия корректирующих мер	Владеет навыками определения параметров качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов, выявления отклонений и принятия корректирующих мер	Не владеет навыками определения параметров качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов, выявления отклонений и принятия корректирующих мер	Свободно определяет параметры качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов, выявления отклонений и принятия корректирующих мер	Отчет о научно-исследовательской работе, зачет
<b>ПК-26</b> владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	<b>знать</b> содержание общенаучных и прикладных методов исследования, специализированные средства научных исследований	Знает содержание общенаучных и прикладных методов исследования, специализированные средства научных исследований	Затрудняется сформулировать содержание общенаучных и прикладных методов исследования, специализированные средства научных исследований	Формулирует безошибочно содержание общенаучных и прикладных методов исследования, специализированные средства научных исследований	Отчет о научно-исследовательской работе, зачет
	<b>знать</b> источники информации, методы верификации информации	Знает источники информации, методы верификации информации	Не знает источники информации, методы верификации информации	Знает источники информации, методы верификации информации	Отчет о научно-исследовательской работе, зачет
	<b>уметь</b> составлять план исследования, выбирать средства и методы для решения задач научного исследования	Умеет составлять план исследования, выбирать средства и методы для решения задач научного исследования	Не умеет составлять план исследования, выбирать средства и методы для решения задач научного исследования	Умеет составлять план исследования, выбирать средства и методы для решения задач научного исследования	Отчет о научно-исследовательской работе, зачет
	<b>уметь</b> применять инструментальные средства для поиска, хранения, анализа информации	Умеет применять инструментальные средства для поиска, хранения, анализа информации	Не умеет применять инструментальные средства для поиска, хранения, анализа информации	Умеет самостоятельно применять инструментальные средства для поиска, хранения, анализа информации.	Отчет о научно-исследовательской работе, зачет
	<b>уметь</b> корректно использовать научные источники в своей работе (реферирование, цитирование, анализ, сопоставление, интерпретация)	Умеет корректно использовать научные источники в своей работе (реферирование, цитирование, анализ, сопоставление, интерпретация)	Не умеет корректно использовать научные источники в своей работе (реферирование, цитирование, анализ, сопоставление, интерпретация)	Умеет корректно использовать научные источники в своей работе (реферирование, цитирование, анализ, сопоставление, интерпретация)	Отчет о научно-исследовательской работе, зачет
	<b>владеть</b> навыками сбора, обработки и представления информации	Владеет навыками сбора, обработки и представления информации	Не владеет навыками сбора, обработки и представления информации	Свободно владеет навыками сбора, обработки и представления информации	Отчет о научно-исследовательской работе, зачет
	<b>владеть</b> навыками составления библиографического списка с привлечением	Владеет навыками составления библиографического списка с привлечением	Не владеет навыками составления библиографического списка с привлечением	Свободно владеет навыками составления библиографического списка с привлечением	Библиографический список, отчет о научно-исследовательской работе

	современных информационных технологий	современных информационных технологий	современных информационных технологий	привлечением современных информационных технологий	ьской работе, зачет
--	---------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	--	---------------------

### 10.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

#### Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету(в устной форме)

1. Дайте определение категории «научно-исследовательская деятельность».
2. Назовите общенаучные и прикладные методы научных исследований социально-экономических и политических процессов.
3. Дайте определение и назовите виды специализированных средств научных исследований.
4. Источники информации. Виды первичных и вторичных источников информации. Методы верификации информации.
5. Источники нормативных и правовых актов.
6. Назовите основные нормы действующего законодательства о деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций согласно проблеме исследования.
7. Обоснуйте научно-исследовательскую проблему выпускной квалификационной работы.
8. Какие элементы включает научный аппарат исследования? Понятие объекта и предмета исследования.
9. Требования к составлению библиографических списков.
10. Правила цитирование источников.
11. Обоснуйте необходимые методы исследования согласно рассматриваемой научно-исследовательской проблеме.

#### 11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по практике НИР

НИР выполняется студентами под руководством научного руководителя. Направление НИР выбирается студентами с учетом научных интересов, опыта прохождения учебной и производственной практик, направлений научных исследований кафедры и научного руководителя. Тематика НИР должна быть актуальна с точки зрения выпускающей кафедры и организации, представляющей объект исследования.

Непосредственными участниками организации и проведения НИР являются студент и руководитель НИР (преподаватель). Общее руководство НИР осуществляет заведующий кафедрой, а непосредственное руководство – научные руководители из числа преподавателей.

Основными методическими документами, регламентирующими НИР студентов, являются:

- рабочая программа практики НИР;
- индивидуальное задание по НИР;
- отчет по НИР.
- дневник прохождения практики.

Перед началом НИР студент должен: явиться в назначенное время на общее организационное собрание, которое проводится выпускающей кафедрой; получить от преподавателя – руководителя НИР задание, необходимые консультации; изучить предусмотренные программой НИР материалы.

В течение всего периода прохождения практики студент формирует отчет о прохождении практики, который затем должен быть представлен на подпись руководителю практики, а также систематически заполняет дневник практики, где отражает краткое содержание работ, выполняемых им.

В ходе НИР студент должен:

- составить индивидуальный план;
- поддерживать в установленные дни контакты с руководителем научно-исследовательской работы;
- изучить методику проведения научного исследования;
- участвовать в подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных программой НИР;
- собирать и обобщать материалы, необходимые для подготовки научной работы;
- подготовить и представить научному руководителю Отчет по НИР.

Отчет по НИР сдается научному руководителю и в последующем храниться на кафедре (студенту не возвращается). Структура отчета приведена в п. 8.

Результатом НИР является:

- теоретическое обоснование направления, проблемы исследования;
- характеристика современного состояния проблемы исследования, систематизация основных положений существующих теоретических положений согласно предмету исследования;
- систематизация правовой базы проблемы исследования;
- библиографический список по выбранному направлению исследования.

Результаты научных исследований могут быть представлены на научно-практических конференциях студентов и преподавателей, кафедральных научно-исследовательских семинарах. Результаты научных исследований могут быть опубликованы в виде тезисов и научных статей.

При необходимости, задания и пояснения к их выполнению, методические указания размещаются в системе дистанционного обучения Moodle.

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **а) основная литература, в т.ч. из ЭБС:**

1. Барабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07237-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455575> (дата обращения: 08.09.2020).
2. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452322> (дата обращения: 08.09.2020).

### **б) дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС:**

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453479> (дата обращения: 08.09.2020).

### **в) перечень информационных технологий:**

1. Архиватор: 7-zip ( Лицензия GNU LGPL )
2. Браузер: MozillaFireFox( лицензия MPL )

3. Просмотрщик pdf-файлов: Adobe Acrobat Reader
4. Офисный пакет: LibreOffice или OpenOffice (лицензия GNU LGPL )

**г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. ЭБС «IRPbooks» – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
2. ЭБС Издательства «Лань» – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
3. ЭБС «Консультант студента» – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/>
4. ЭБС «Юрайт» – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/>
5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
6. Сайт органов государственной власти Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.gov.ru>
7. Государственная информационная система «Управление». – Режим доступа: <http://gasu.gov.ru/>
8. Официальный портал государственных органов Псковской области. – Режим доступа: [www.pskov.ru](http://www.pskov.ru)
9. Федеральная служба государственной статистики. Режим доступа: [www.gks.ru](http://www.gks.ru), свободный.
10. <https://www.fedstat.ru>- Официальный сайт Единой межведомственной информационно-статистической системы (ЕМИСС)

**13. Материально-техническое обеспечение практики**

Занятия проводятся в учебных аудиториях общего типа, оборудованных компьютером, доской аудиторной, столами и стульями для студентов. Компьютеры имеют выход в сеть Интернет. Все помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

**14. Особенности освоения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет», утвержденным приказом ректора 15.06.2015 № 141 (в ред., утвержденной приказом ректора от 30.11.2017 № 392).

При выборе базы проведения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данного обучающегося и предусмотрена возможность приема-передачи обмена информацией в доступных для него формах.

Допускается предоставление договоров с базами практики в электронной форме, с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

На предприятии (в организации) - базе практики должны быть предусмотрены условия для прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся.

Задание по практике разрабатывается в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание задания на практику, отчета по практике определяются в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация по практике инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме, на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающегося формах.

#### **15. Иные сведения и (или) материалы по практике (при необходимости).**

В период подготовки и проведения практики НИР бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» используются следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

Образовательные, научно-производственные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

№ п/п	Этапы и технологии
1	<p><u>Подготовительный этап</u>  <b>Научно-исследовательские технологии:</b>                      - определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка исследовательской задачи;                      - разработка инструментария исследования.</p>
2	<p><u>Выполнение программы практики (общее и индивидуальное задание)</u>  <b>Научно-исследовательские технологии:</b>                      - наблюдения, измерения, фиксация результатов;                      - сбор, обработка, анализ и предварительная систематизация фактического и литературного материала;                      - использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий;                      - прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);                      - использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий.</p> <p><u>Заключительный этап</u>  <b>Научно-исследовательские технологии:</b>                      - систематизация фактического и литературного материала;                      - обобщение полученных результатов;                      - использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий;                      - формулирование выводов и предложений по общей части программы учебной практики и индивидуальному заданию;                      - экспертиза результатов практики (предоставление материалов отчета о практике на рецензию руководителю практики от предприятия (учреждения);                      - консультации научного руководителя;                      - оформление и защита отчета о практике.</p>

Научно-исследовательская технология – это система методов, инструментов и процедур получения новых знаний об объекте и предмете исследования.

