


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
**«Псковский государственный университет»
(ПсковГУ)**

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Псковский государственный университет» в
г. Великие Луки Псковской области

Инженерно-экономический факультет

СОГЛАСОВАНО
Декан инженерно-экономического
факультета  Н.С.Баннова
«18» апреля 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала ПсковГУ
 С.А. Катченков
«18» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.03.01(У) Проектная деятельность в образовании

Направление подготовки

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль ОПОП ВО

«Дошкольное образование»

Форма обучения

очная, заочная

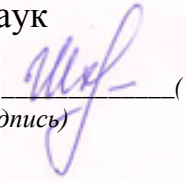
Квалификация выпускника - бакалавр

Великие Луки
2023

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры экономики и гуманитарных наук, протокол № 8 от 14.04.2023 г.

Зав. кафедрой экономики и гуманитарных наук

(наименование кафедры)


(подпись)

(Л.М. Шляхтова)

«14» апреля 2023г.

Обновление рабочей программы практики

На 20__/20__ учебный год:

Рабочая программа учебной практики обновлена в соответствии с решением кафедры _____, протокол № ____ от ____ 20__ г.

На 20__/20__ учебный год:

Рабочая программа учебной практики обновлена в соответствии с решением кафедры _____, протокол № ____ от ____ 20__ г.

1. Цели учебной практики

Цель учебной практики «Проектная деятельность в образовании»: применение студентами практических навыков проектирования, знаний принципов, целей и задач организации проектной деятельности в образовательном процессе; формирование компетенций, позволяющих осуществлять проектирование образовательного процесса и организацию исследовательской и проектной деятельности младших школьников, в том числе, с ограниченными возможностями здоровья.

2. Задачи учебной практики:

1. Развитие у студентов навыков самостоятельной организации проектно-исследовательской работы в разных классах уровня начального общего образования.
2. Овладение методами использования нормативно-правового, информационного и справочного материала при организации и выполнении проектно-исследовательских работ с младшими школьниками.
3. Совершенствование навыков самостоятельной работы с научной литературой, обработки полученных данных и анализу результатов, составлению и оформлению отчета о результатах проектно-исследовательских работ.
4. Совершенствование умений по обобщению результатов психолого-педагогических исследований с целью изучения личности ребёнка младшего школьного возраста.

3. Место учебной практики в структуре ОПОП:

Практика входит в Блок 2. Практика, обязательная часть, Модуль «Проектный» (Б2.О.03) образовательной программы 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Дошкольное образование».

Учебная практика «Проектная деятельность в образовании» имеет содержательно-методическую связь с дисциплинами: «Основы информационной культуры и безопасности»; «Физическая культура и спорт»; «Введение в педагогическую профессию с основами исследовательской деятельности»; «Основы вожатской деятельности»; «Психологические основы педагогической деятельности»; «Теория и технологии обучения»; «Теория и методика воспитания»; «Основы правовых знаний и нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности»; «Педагогическое мастерство педагога ДОО»; «Инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья»; «Психолого-педагогическая диагностика в дошкольном образовании с практикумом»; «Психология творчества»; учебной практикой «Ознакомительная практика»; производственной практикой «Первые дни ребенка в школе»; учебной практикой «Методическая практика»; производственной практикой «Научно-исследовательская работа (преддипломная практика)» и др.

4. Типы (формы) проведения учебной практики

Тип практики - учебная.

Форма проведения практики:

- очная форма обучения: дискретная (рассредоточенная практика) - по периодам проведения практик- чередование в календарном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий;
- заочная форма: дискретная (по видам практик) - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

5. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика «Проектная деятельность в образовании» проводится со студентами очной формы обучения в 5-7 семестрах; со студентами заочной формы обучения в 6 семестре.

Основными базами проведения данной практики являются филиал ПсковГУ, образовательные дошкольные организации г. Великие Луки, Великолукского района и Псковской области.

В период прохождения практики со студентами предусмотрены интерактивные формы взаимодействия; подготовка и реализация проектных, исследовательских заданий, взаимодействие с потенциальными работодателями (реализация совместных микроисследований, социальных проектов, мастер-классов и др.).

6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

6.1. В соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018г. № 122 и учебным планом по ОПОП ВО направления подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Дошкольное образование», процесс реализации практики направлен на формирование следующих компетенций:

- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)
- способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8)

6.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ИУК 2.1. <i>Знает:</i> юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
	<p>ИУК 2.2. <i>Умеет:</i> обосновывать правовую целесообразность полученных результатов; проверять и анализировать профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности; анализировать нормативную документацию</p>
	<p>ИУК 2.3. <i>Владеет:</i> правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности; правовыми нормами разработки технического задания проекта, правовыми нормами реализации профильной профессиональной работы; правовыми нормами проведения профессионального обсуждения результатов деятельности</p>
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>ИУК 3.1. <i>Знает:</i> проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования</p>
	<p>ИУК 3.2. <i>Умеет:</i> определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования</p>
	<p>ИУК 3.3. <i>Владеет:</i> организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых</p>

	<p>писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИУК 6.1. <i>Знает:</i> особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретикометодологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений</p>
	<p>ИУК 6.2. <i>Умеет:</i> определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач</p>
	<p>ИУК 6.3. <i>Владеет:</i> навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; способами принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p>	<p>ИОПК-8.1. Знает историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных (педагогических) систем, роль и место образования в жизни личности и общества; культурно-исторические, нормативноправовые, аксиологические, этические, медико-биологические, эргономические, психологические основы (включая закономерности, законы, принципы) педагогической деятельности; классические и инновационные педагогические концепции и теории; теории социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики; основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях; законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития</p>
	<p>ИОПК-8.2. Умеет осуществлять педагогическое целеполагание и решать задачи профессиональной педагогической деятельности на основе специальных научных знаний; оценивать результативность собственной педагогической деятельности</p>

ИОПК-8.3. Владеет алгоритмами и технологиями осуществления профессиональной педагогической деятельности на основе специальных научных знаний; приемами педагогической рефлексии; навыками развития у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирования гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирования у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни

7. Структура и содержание учебной практики

Общий объём учебной практики составляет 4 зачетных единицы, 144 часов.

Очная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы студентов на практике (часов)			Формы текущего контроля
		Всего часов, в т.ч.	Контактная работа	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап:				
	Ознакомление студентов с программой практики	4	2	2	Проведение первичного инструктажа по ОТ
	Составление индивидуального плана работы на практике.	2	-	2	Проверка преподавателем
	Установочные лекции и практические занятия: обзор документации, сопровождающей реализацию проектноисследовательской деятельности в	8	6	2	Проверка преподавателем
	Участие в установочной конференции	1	-	1	Проверка преподавателем
2	Теоретико-практический этап:				
	контент - анализ популярных ресурсов сопровождения организации проектной деятельности с младшими школьниками, педагогами, родителями (законными представителями)	12	6	6	Проверка преподавателем: «пирамида» популярности вариативных комплексных программ дошкольного

	составление словарика-путеводителя основных понятий, сопровождающих организацию проектной деятельности в образовательных	12	6	6	-
	подготовка методических пособий по организации проектной деятельности (презентация, газета, буклет, демонстрационное пособие, кейс, дизайн-проект, инфографика и др.)	26	6	20	Проверка преподавателем
	разработка и демонстрация системы практических заданий и задач: опыты (экспериментирование); проектирование, исследование	35	6	29	Проверка преподавателем
	организация и проведение мастер-классов	15	6	9	Проверка преподавателем
	изучение и подбор инструментария для диагностики	16	6	10	Проверка преподавателем
	выполнение заданий контролирующего характера	8	-	8	Проверка преподавателем
	демонстрация образовательных и социальных проектов	10	-	10	Проверка преподавателем
3	Заключительный этап:		-		Анализ участия студента в итоговой конференции, степень готовности отчётной
	Подготовка отчетной документации	8	-	8	
	Самоанализ представленных заданий на отчетной конференции	5,55	5,55	-	
	Промежуточная аттестация в форме зачета в 5, 6, 7 семестрах	0,45	0,45	5	Зачет
	Всего часов:	144	36	126 /108	

Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы студентов на практике (часов)			Формы текущего контроля
		Всего часов, в т.ч.	Контактная работа	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап:				
	Ознакомление студентов с программой практики	3	1	2	Проведение первичного инструктажа по ОТ
	Составление индивидуального плана работы на практике.	2	-	2	Проверка преподавателем

	Установочные лекции и практические занятия: обзор документации, сопровождающей реализацию проектноисследовательской деятельности в	2		2	Проверка преподавателем
	Участие в установочной конференции	3	-	3	Проверка преподавателем
2	<i>Теоретико-практический этап:</i>				
	контент - анализ популярных ресурсов сопровождения организации проектной деятельности с младшими школьниками, педагогами, родителями (законными представителями)	6		6	Проверка преподавателем: «пирамида» популярности вариативных комплексных программ дошкольного
	составление словарика-путеводителя основных понятий, сопровождающих организацию проектной деятельности в образовательных	6		6	-
	подготовка методических пособий по организации проектной деятельности (презентация, газета, буклет, демонстрационное пособие, кейс, дизайн-проект, инфографика и др.)	20		20	Проверка преподавателем
	разработка и демонстрация системы практических заданий и задач: опыты (экспериментирование); проектирование, исследование	37		37	Проверка преподавателем
	организация и проведение мастер-классов	15		15	Проверка преподавателем
	изучение и подбор инструментария для диагностики	10		10	Проверка преподавателем
	выполнение заданий контролирующего характера	8		8	Проверка преподавателем
	демонстрация образовательных и социальных проектов	29	1	28	Проверка преподавателем
3	<i>Заключительный этап:</i>				Анализ участия студента в итоговой конференции, степень готовности отчётной
	Подготовка отчетной документации	8	-	8	
	Самоанализ представленных заданий на отчетной конференции	1,75	1,75	-	
	Промежуточная аттестация в форме зачета	0,25	0,25	5	Зачет с оценкой
	Всего часов:	144	4	140	

8. Формы отчетности по практике

По итогам учебной практики студент предоставляет отчет о прохождении практики, в котором фиксируются данные о его участии в мероприятиях и подводятся итоги.

Отчетные материалы:

1. Дневник проектной деятельности.
2. Индивидуальный план студента, утвержденный руководителем, с отметкой о его выполнении.
3. Портфолио материалов:
 - обзор документации, сопровождающей реализацию проектно-исследовательской деятельности в образовательных организациях;
 - контент - анализ популярных ресурсов сопровождения организации проектной деятельности с младшими школьниками, педагогами, родителями (законными представителями);
 - изучение теоретического материала: «Метод проектов в ДОО как эффективный метод воспитания и обучения детей дошкольного возраста в русле проблемы гуманизации дошкольного образования»; «Готовность дошкольников к проектной деятельности. Особая готовность, «зрелость» старшего дошкольника»; «Метод проектов как высокоэффективный метод познавательного развития детей дошкольного возраста»;
 - подбор психолого-педагогической литературы по истории, современному становлению и организации проектной деятельности в системе образования (краткий анонс или презентация литературы)
 - составление краткого словарика-путеводителя основных понятий, сопровождающих организацию проектной деятельности в дошкольной образовательной организации;
 - подготовка методических пособий (презентация, газета, буклет, демонстрационное пособие, кейс, дизайн- проект, инфографика и др.): «Банк проектных идей»; «Формы продуктов проектов. Формы презентаций»; «Формы организации проектно-исследовательской деятельности»;
 - разработка и демонстрация системы практических заданий: опыты, экспериментирование, исследование, проектирование;
 - организация и проведение мастер-классов: «Создание «паутинки» проекта или ресурсной карты»; «Логика организации проектной деятельности в образовательном процессе детского сада» (проектирование педагогических ситуаций, используя интерактивных техники формулировки проектных идей педагогов ДОО: «Мозговой штурм», «Стратегия Диснея», «Метод 6-5-3». Разработка проектной идеи внеурочного мероприятия как построение «дерева целей», или «дерева идей», или «дерева проблем»); «Педагогическая мастерская «Работаем по методу проектов» (педагогическое сопровождение педагогов в развитии их мотивации на принятие проектного метода как вида педагогической деятельности);

□ изучение и подбор инструментария для диагностики проектной деятельности (составление портфолио): «Результативность использования проектной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста»; портфолио «Паспорт проектной работы»; выполнение заданий контролирующего характера: «Проектная деятельность и ее место в образовательном процессе детского сада»; «Многообразие форм проектной деятельности в педагогической науке - ряд классификаций проектной технологии: исследовательские-творческие проекты; ролево-игровые проекты; информационнопрактико-ориентированные проекты: творческие проекты в детском саду»; «Паспорт проектной работы».

Механизмы использования проектных технологий в дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС ДО:

История создания проектов.

Основные этапы метода проектов для дошкольников

Примерный план работы воспитателя по подготовке проекта с детьми старшего дошкольного возраста.

Формирование начальных предпосылок поисковой деятельности (практические опыты) в младшем дошкольном возрасте.

Формирование предпосылок поисковой деятельности, интеллектуальной инициативы; развитие умения определять возможные методы решения проблемы с помощью взрослого, а затем и самостоятельно; развитие желания пользоваться специальной терминологией, ведение конструктивной беседы в процессе совместной исследовательской деятельности старших дошкольников.

4. Письменный отчёт о прохождении практики. (должен быть подписан каждым студентом).

5. Карта самооценки профессиональных умений.

Примерная схема дневника практики

Дата	Содержание работы	Примечание

Примерный план индивидуальной деятельности студента

День недели	1 неделя, мероприятия (дата, время)	2 неделя, мероприятия (дата, время)	3 неделя, мероприятия (дата, время)
Понедельник			
Вторник			
Среда			
Четверг			
Пятница			

Примерная схема отчёта практиканта

ОТЧЕТ

О прохождении учебной практики «Проектная деятельность в образовании» студентки /студента/ _____ курса филиала Псковского государственного университета
_____, Ф.И.О. в период с _____ по _____.

1. Выполнение плана учебной практики. Какие отклонения от плана имели место, почему; что сделано сверх плана, особенности практики.
2. Что проведено в соответствии с планом. Какие формы работы проходили наиболее удачно, какие вызывали затруднения, почему?
3. Какие основные задачи решались в период практики? Какие получены результаты?
4. Содержание и виды помощи в ходе практики, которую оказали: факультетский руководитель практики, групповой руководитель, преподаватели вуза, руководство и педагоги общеобразовательных организаций и др. Чья помощь была особенно полезна?
5. Общее впечатление и выводы об учебной практике. Рекомендации и предложения по совершенствованию содержания и организации данной практики.

Карта самооценки профессиональных умений студента-практиканта

Ф.И.О. _____ студента _____ (направление подготовки, профиль(и), группа, курс) _____.

Оцените свои умения, отметив их соответствующей оценкой по предложенной шкале:

N	Критерии оценки	Шкала оценки: 1-2-3-4-5				
1	Умею анализировать документационное сопровождение проектной деятельности педагога ДОО по предложенным схемам					
2	Умею самостоятельно работать с литературой, анализировать ее, выделять главное					
3	Умею планировать свою деятельность и целесообразно отбирать материал, методы и приемы для работы с детьми, родителями (законными представителями)					
4	Умею изучать и подбирать инструментарий для диагностики детей дошкольного возраста					
5	Умею организовывать различные виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО					
6	Умею планировать этапы организации проектной деятельности дошкольников					
7	Легко устанавливаю контакт с детьми и проявляю терпимость в общении с ними					
8	Умею подбирать и делать анонс новинок психологопедагогической литературы по проектноисследовательской деятельности					
9	Умею изготавливать методические и дидактические пособия					
10	Умею использовать в своей работе современные технологии (опытно-экспериментальную, проектную технологии, коллекционирование, путешествия, экскурсии, мастерские и др.), владею ИКТ.					

11	Умею создавать в процессе общения атмосферу доброжелательности и сотрудничества					
12	Умею анализировать свою педагогическую деятельность, владею приемами педагогической рефлексией.					

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Форма промежуточной аттестации (по итогам учебной практики) – зачет.

10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся

10.1. Перечень компетенций и этапов их формирования

Конечными результатами освоения учебной практики являются следующие компетенции:

- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)
- способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8)

Этапы формирования компетенций представлены в приложении 5.1. к основной профессиональной образовательной программе бакалавриата направления подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Дошкольное образование».

10.2. Описание индикаторов достижения компетенций, критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания

Описание индикаторов достижения компетенций, критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания представлены в приложении 5.2. к основной профессиональной образовательной программе бакалавриата направления подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Дошкольное образование».

10.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Для получения положительной оценки результатов учебной практики практикант должен полностью выполнить всё содержание практики, своевременно оформить и сдать групповому руководителю документацию.

Допуском к зачету является «Дневник проектной деятельности» с материалами выполненных заданий в ходе прохождения производственной практики.

Назначение	Промежуточная аттестация – итоговая конференция
Время выполнения задания и ответа	15 минут
Зачет проводится в форме может	в форме отчетного выступления на конференции, «Дневник проектной деятельности» сдается факультетскому и групповому руководителю практики в письменном виде
Применяемые технические средства	Мультимедиа-проектор, ноутбук
Дополнительная информация	При проведении итоговой конференции в аудитории одновременно находятся все студенты группы.

Критерии оценки работы студента-практиканта:

1. Полнота выполнения программы учебной практики.
2. Отношение к выполнению обязанностей студента-практиканта (самостоятельность, активность, инициативность, дисциплинированность).
3. Содержательность представленных материалов.
4. Качество отчетной документации.
5. Характер участия в итоговой конференции.

II. *Сведения об оценочных средствах (примеры) для промежуточной аттестации:* методические материалы по организации промежуточной аттестации.

Творческие задачи и задания по теме «Учимся сотрудничать»: составить и провести тематические игровые перемены, используя игры из сборника Клауса Фопеля «Создание команды. Психологические игры и упражнения» (например, «Назови свое имя», «Здравствуйте», «Именной ручеек», «Узнай по голосу», «Имя в подарок», «Снежный ком» и др.).

Проведение деловой игры «Анализ выявленных противоречий».

Примерные правила игры:

«С помощью анализа одной из массовых телевизионных публицистических программ попытаться определить, нормы и традиции какой культурной группы (возрастной, социальной, профессиональной):

- а) нашли в ней полное и всестороннее отражение;
- б) отражены поверхностно и частично;
- в) не нашли отражения совсем.

Разработка и предложение стратегий, с помощью которых можно было бы включить в содержание передачи культурные интересы отсутствующей группы».

Контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам учебной практики.

Интерактивные методы взаимодействия «Педагогическая мастерская»: сформулировать вопросы, построить программу общения с родителями отдыхающих младшего школьного возраста по одной из тем: «Свободное время ребенка», «Тайм-менеджмент для родителей», «Семейные праздники». Провести данное мероприятие в

«родительский день», самостоятельно определив форму его проведения (беседа, дебаты, брифинг, фокус- группа, ролевая игра и др.)

Ролевая игра «Интервью»: подготовить и провести *интервью* с человеком, принадлежащим к определенной социальной группе, по итогам составить его «портрет».

Составление опорных схем, в которых отразится наиболее популярные типы образовательных проектов.

В произвольной форме выразить свое отношение к проектной деятельности в современном мире (не только образовательной среде) – Для чего нам нужны проекты?

Что мы понимаем под проектом?

Главное в работе над проектами?

Чем этот метод лучше других?

Продемонстрировать практическое действие одной из указанных техник при выборе темы проекта: «Мозговой штурм», «Стратегия Диснея», «Метод 6-5-3».

Составить памятку «Интеллект - карты, область применения – проект!» и продемонстрируйте их действие на любом проектом примере (можно на примерах из интернет - источников).

Особенности применения метода проектов в практике педагога

1. В проектной деятельности принято выделять несколько этапов, так:
 - Е.С. Полат выделяет следующие:.....
 - Н.Ю. Пахомова предлагает осуществлять проектную деятельность в 4 этапа__.
 - Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина, О.В. Чуракова предлагают разбить работу над проектом на следующие этапы_____.
- Схема общего алгоритма (порядок действий) проектирования по В.А. Деркунской_____.

2. Классификация проектов и их характерные особенности (Самостоятельно подобрать классификации 2-3 авторов).

Подобрать материал по одной из обозначенных примарных тем проектов в ДОО в работе с педагогами:

«Воспитание здорового ребёнка» (в рамках медико-психологической и педагогической служб);

«Мастер-класс. Перспективы совершенствования педагогического мастерства» (в проекте участвуют все педагоги);

«Молодые дарования» (методическая служба, группа наставников, молодые специалисты);

«Перспективы экологического образования дошкольников» (воспитатели, педагоги дополнительного образования);

«Питание и здоровье» (медицинская служба, методическая служба, воспитатели, работники пищеблока); проблемные проекты между педагогами групп, работающих по одной

программе;

дизайн-проект по совершенствованию развивающей среды (административно-хозяйственная, методическая, психологические службы, педагог дополнительного образования по изобразительной деятельности, рабочий по обслуживанию здания).

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Учебная практика практики «Проектная деятельность в образовании» полностью или частично может быть реализована дистанционно. Проведение текущей и промежуточной аттестации также возможно с применением дистанционных образовательных технологий. Применение дистанционных образовательных технологий регламентируется локальными нормативными актами университета.

В ходе занятий по подготовке студентов к прохождению данного типа практики используются способы подготовительной работы и обучения студентов:

- традиционная, проблемная, деловая игра, интерактивная, диспут, конференция, вебинар, технология критического мышления;
- составление конструктора работы с детьми;
- составление плана воспитательной работы в лагере;
- анализ терминов, принципов, методов и приемов работы с детьми;
- составление тезауруса, таблиц, схем;
- групповая работа;
- работа с мультимедийным и интерактивным оборудованием;
- знакомство с видами КТД (коллективно-творческая деятельность): организационные, познавательные, художественно-эстетические, общественные, спортивные, трудовые;
- практические занятия (мастерские) по технологии "snowball",

направленные на актуализацию изученного и обсуждение нового материала,

В ходе организации самостоятельной работы следует обратить внимание на развитие у будущих специалистов:

- практических умений отбора литературы по тематике учебной практики;
- умения составлять развернутый план изучаемого вопроса; самостоятельного поиска информации в Интернете по определенной проблеме;
- оформление результатов выполнения самостоятельной работы с помощью приемов инфографики.

При прохождении данной учебной практики студенту необходимо:

- изучить материал для аудиторной работы по программе;
- составить индивидуальный план выполнения различных видов работ по программе изучения дисциплины;

- завести электронную педагогическую копилку «Учусь и учу проектировать, исследовать», карманный блокнот «Наблюдаю, беседую...», соотносить найденные электронные материалы с вопросами, вынесенными на самостоятельное изучение;
- сформировать «банк педагогических идей», включающий образцы, шаблоны педагогических «находок» на сайтах педагогов, сайтах образовательных организаций: проектное планирование, конспекты по организации и реализации проектной деятельности, протоколы наблюдения, описание и место в урочной и внеурочной деятельности различных проектно-исследовательских технологий и др.

Практические, методические занятия организуются с нарастанием сложности выполняемых заданий.

Мастер-классы способствуют личностной ориентации студента, формированию его исследовательских вкусов и культурных интересов.

В ходе занятий по подготовке студентов к прохождению данного типа практики используются современные способы подготовительной работы и обучения студентов:

- традиционная, проблемная, деловая игра, интерактивная, диспут, конференция, вебинар, технология критического мышления;
- составление конструктора работы с детьми;
- анализ терминов, принципов, методов и приемов работы с детьми при реализации проектно-исследовательской деятельности;
- составление тезауруса, таблиц, схем;
- групповая работа;
- работа с мультимедийным и интерактивным оборудованием.

В ходе организации самостоятельной работы следует обратить внимание на развитие у будущих специалистов:

- практических умений отбора литературы по тематике производственной практики;
- умения составлять развернутый план изучаемого вопроса; самостоятельного поиска информации в Интернете по определенной проблеме;
- оформление результатов выполнения самостоятельной работы.

Формы методической помощи студентам в организации самостоятельной работы:

1. Консультация по ознакомлению со спецификой самостоятельной работы с литературой по тематике учебной практики.
2. Консультация по разъяснению способов самостоятельной работы при подготовке к самостоятельной проектно-исследовательской деятельности педагога с детьми.
3. Индивидуальные консультации по вопросам, возникшим в ходе производственной практики, оформления результатов выполнения самостоятельной работы.

В ходе самостоятельной работы студентам рекомендуется воспользоваться указанными ниже материалами:

Примерные вопросы для установочной лекции к прохождению практики.:

1. Требования федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к организации образовательного процесса в ДОО.
2. История возникновения проектной деятельности и «метода проектов» в педагогике.
3. Понятие «метод проектов», «проектная технология», «проектная деятельность», их место в образовательном процессе дошкольного образования.
4. Виды проектов и содержание каждого вида на уровне дошкольного образования.
5. Этапы проекта, характеристика и содержание каждого этапа.
6. Проектная деятельность как средство развития детско-взрослых отношений.
7. Особенности реализации проекта с детьми старшего дошкольного возраста.
8. Вариативность использования интегрированного метода в воспитании дошкольников.
9. Проектный метод как метод развивающего обучения дошкольников
10. Виды проектов и использование их в разных возрастных группах ДОО.
11. Выявление познавательных интересов у детей дошкольного возраста.
12. Разработка перспективного тематического планирования по включению дополнительного образования в воспитательно-образовательный процесс.
13. Разработка групповых проектов на основе проектно-исследовательской деятельности в ДОО.
14. Обобщение материалов экспериментальной работы по разработке проектного метода обучения.
15. Реализация метода проектов на уровне дошкольного образования в организованной и самостоятельной деятельности дошкольников.
16. Методические рекомендации для педагога ДОО по организации проектной деятельности.
17. Методика использования современных информационно-коммуникационных технологий в проектной деятельности в дошкольном образовании.
18. Возможности сетевых технологий в реализации проектной деятельности.
- 19.

II. Методические рекомендации по обучению работе с проектной ресурсной картой.

Ресурсная карта представляет собой описание всех доступных учащимся средств, которые они могут активно использовать в процессе работы над проектом. Ресурсная карта может быть представлена в различной форме: табличной, графической, схематической и пр.

Приведите пример «конструктора» ресурсной карты.

Например, в качестве ресурсной карты («паутинки проекта») В.А. Деркунской представлены этапы проектной деятельности и сущность выполняемых действий со стороны воспитателя и детей в ее условиях.

Воспитатель	дети
Погружение в проект	
Формулирует проблему проекта, сюжетную игровую ситуацию, цель и задачи. Вводит детей в проблему, активизируя интерес к ней, «заражая» стремлением решить ее.	Осуществляют присвоение проблемы на личном уровне, вживаются в ситуацию, принимают, уточняют и конкретизируют цели и задачи предстоящей деятельности.
Организация деятельности	
Создает условия для самостоятельной деятельности детей. Предлагает и организует: группы детей; распределяет роли, ответственность; планирование детской деятельности по решению задач проекта; формы презентации результатов. итогов работы.	Распределяются по группам с помощью взрослого. Распределяют роли, ответственность. Планируют свою работу и работу всех участников проекта. Выбирают формы и способы презентации полученных результатов.

Воспитатель	Дети
Осуществление деятельности	
При косвенном участии: при необходимости консультирует, отвечает на вопросы, подсказывает, советует; деликатно контролирует; обогащает знания детей, повышает их эрудицию; репетирует с детьми презентацию, обсуждает, помогает.	Активно и самостоятельно при косвенном участии воспитателя: выполняют свою работу в рамках выбранной роли и ответственности; консультируются, задают вопросы, ищут поддержки и положительного подкрепления; ищут необходимые и недостающие знания; фантазируют; готовят презентацию.
Презентация	
Обобщает полученные результаты проекта и подводит его итоги. Оценивает умения детей и совместную деятельность дошкольников.	Демонстрируют: понимание проблемы, цели и задачи; умение планировать и осуществлять работу:
Поощряет каждого участника, подбрав ему свою номинацию.	найденные способы решения проблемы; самоанализ деятельности и ее результата; взаимную оценку друг другу в деятельности, способность выбрать лучших участников.

Ш. Определите требования, предъявляемые к проектам, реализуемым с дошкольниками (точка зрения нескольких авторов, например, В.А. Деркунской, К.Н. Поливановой, Н.Е.Веракса).

IV. Пользуясь действующими нормативными образовательными документами, психолого-педагогическими словарями, учебниками и учебными пособиями, создать понятийный словарь практики (понятия «деятельность», «проектная деятельность», «исследовательская деятельность», «проектно-исследовательская деятельность», «проект» и пр.).

V. Представив информацию в виде кластера, познакомьте с особенностями и отличиями организации проектной деятельности или метод проектов от других методов организации педагогического процесса в ДОО.

VI. Составьте список действующих конкурсов по проектно-исследовательской деятельности, в которых могут участвовать педагоги и воспитанники ДОО, родители.

VII. Определитесь с тематикой детских проектов из выше предложенного списка.

VIII. Изучите программу проектного обучения В.А. Деркунской. Составьте тезисный план.

IX. Студенты самостоятельно работают с базовыми определениями проектной деятельности.

В процессе обучения команды, состоящие из 3-5 человек, разрабатывают собственный мини-проект (спринт, «историю», проектную задачу). Проблемная ситуация для мини-проекта инициируется преподавателем.

В результате студенты представляют свою идею проекта в виде заявки на конкурс проектов, выступают с презентацией проекта на зачетной конференции.

1. Знакомство с участниками проектов или Визитная карточка команды (любая форма презентации).

После того, как определения проекта, проблемная ситуация интуитивно принята каждой командой, важно приступить к знакомству с потенциальными участниками проектных команд – самопрезентация команд (любая форма).

Задание 1. «Визитная карточка» мини-проекта.

1. Преподавателем выделены **4 проблемных ситуации**, складывающиеся в нашем вузе, при освоении студентами многих направлений и профилей подготовки учебных Модулей, связанных с введением в учебные планы обязательных дисциплин, связанных с проектированием.

2. Группа делится на 4 команды (возможно произвольное деление группы). Каждая команда выбирает из предложенного списка одну проблемную ситуацию (ситуации не должны повторяться).

3. Далее команды работают в режиме составления собственного «спринта», истории, проектной задачи по алгоритму:

- выделите основные противоречия из проблемной ситуации;
- сформулируйте проблему;
- определите тему и название проекта;

- заполните **Таблицу № 1** в соответствии с рекомендациями к **Заданию 1**.

Рекомендации:

1. **Проблемные ситуации** возникают там, где имеется несоответствие между имеющимися знаниями и новыми требованиями. Примером противоречия может служить открытие новых фактов, которые не вписываются в известные теории, еще более типичный случай этого противоречия — расхождение между житейскими представлениями и научными знаниями.

Ситуация приобретает **проблемный характер** если имеются те или иные **противоречия**, которые необходимо разрешить, установить сходства и различия, установить причинно-следственные связи, обосновать выбор.

2. Необходимо **выделить проблему**, которую можно исследовать и которую хотелось бы разрешить. Она-то и подскажет, как сформулировать тему исследования. Древнегреческое слово «problema» переводится как «задача», «преграда», «трудность». Главная задача - найти что-то необычное в обычном, увидеть сложности и противоречия там, где другим все кажется привычным, ясным и простым.

3. **Выбор темы** должен быть мотивирован интересом к ней студента и преподавателя, тема должна быть реализуема в имеющихся условиях (по выбранной теме должны быть доступны оборудование и литература и др). Формулировка темы должна отражать сосуществование в науке уже известного и еще не исследованного, т.е. процесс развития научного познания. формулировка темы должна содержать какой-то спорный момент, подразумевать столкновение различных точек зрения на одну проблему. Подобная «проблемность» может быть отражена уже в самом заглавии работы или в его подзаголовках.

4. **Название** проекта состоит из двух частей:

- содержательная (длинная и умная), ориентирована на грантодателя «и другие официальные лица»;
- красивая (краткая и образная), состоит не более чем из 2 слов, может быть ориентирована на детей, молодёжь и другую целевую аудиторию проекта (если делаете проект для пенсионеров, ориентируйтесь на них).

Ещё раз! Это важно! Название: -

запоминается;

- связано с сутью проекта;
- оригинальное;
- ориентировано на целевую группу.

Работая в команде, придумайте несколько вариантов названия вашего проекта. Воспользуйтесь технологией «Мозговой штурм» (если возможно, представьте цель своего проекта и варианты названия своим друзьям, знакомым. Лучшие, если это будут люди из целевой группы проекта и близкие к ним по интересам. Выслушайте их впечатления. Понятно ли им, о чём проект, без дополнительных комментариев? Не вызывает ли название незапланированных

ассоциаций? Учтите их мнение для придумывания дополнительных вариантов названия и выбора наиболее удачного).

Опираясь на иницируемую преподавателем проблемную ситуацию, самостоятельно заполнить Таблицу № 1 (в Таблице № 2 содержится логический пример заполнения)

Таблица 1.

Проблемная ситуация	Выделенное противоречие (основное)	Формулировка проблемы	Тема проекта

Примеры проблемных ситуаций: взаимосвязь проблемной ситуации, противоречия, формулировки проблемы и темы проекта

Таблица 2.

Проблемная ситуация	Выделенное противоречие (основное)	Формулировка проблемы	Тема проекта

Задание 2. «Придумываем идею проекта».

Команды приступают к генерации идей проекта, о возможных способах решения выявленной в Задании 1 проблемы.

Задание: в команде придумать и презентовать интересную идею для минипроекта, основываясь на интересах каждого из членов команды и на принятом командой определении проекта.

На основании выявленной проблемы, сформулируйте цель и задачи минипроекта; определите целевую группу, участников, партнеров; составьте календарный план проекта, рассчитайте примерный бюджет и т.д. Постарайтесь, чтобы «эскиз» проекта содержал все структурные составляющие, описанные ниже в Таблице № 3.

Таблица № 3.

Проблема	Идея/ Тема	Цель Задачи	Целевая аудитория	План реализации, технология	Ресурсы	Команда проекта

<p><i>Проблема - это то, что есть, но быть не должно!</i></p> <p>ИЛИ</p> <p><i>То, чего нет, но оно необходимо</i></p>	<p>Основная тема или замысел проекта!</p>	<p>Цель (одна): что хотим сделать?</p> <p>Задачи (четырепять): как это будем делать?</p>	<p>На кого рассчитан этот проект?</p>	<p>Технология проекта - это как раз и есть способ решения проблемы: что и как мы будем делать.</p>	<p>Временные Административные (с кем и о чем необходимо договориться на этапе подготовки проекта)</p> <p>Кадровые (профилактикой ошибок этого этапа является дружный коллектив, где каждый чувствует себя комфортно и получает поддержку)</p> <p>Материально-технические</p>	
---	--	--	--	--	--	--

Задание 3. Работа в команде, сформируйте и пропишите PR-стратегию своего проекта. Если необходимо, дополните план реализации проекта соответствующими мероприятиями.

Составьте информацию о проекте для средств массовой информации. Нарисуйте эскиз логотипа (узнаваемого графического образа), ассоциативно связанного с деятельностью по проекту.

Для успешного продвижения проекта стоит использовать PR-технологии. Что такое PR в интересующем нас смысле? Реклама, раскрутка, продвижение - всё вместе. Реклама - это сообщение какой-то информации. PR - формирование имиджа, общественного мнения, влияние на целевую группу. Вам нужно делать и то, и другое, чтобы ваш проект состоялся и изменил мир в нужную вам сторону.

Вспомните основные инструменты PR (наиболее распространённые; мы предлагаем именно вспомнить, потому что эти инструменты окружают вас):

- реклама - баннеры, щиты, листовки, флаеры, ручки, визитки, наклейки;
- медиа - работа со СМИ (телевидение, упоминание в новостях, публикации);
- событийный - организация специальных событий (презентации, праздники, акции).

Тем из вас, кто никогда не работал со СМИ, но умеет писать, пригодятся

Правила хорошей новости.

Хорошая новость **ДОСТОВЕРНА**, **АКТУАЛЬНА** (имеет значение для читателя), **ИНТЕРЕСНА** (ее хочется читать), рассказывает о каком-либо **ИЗМЕНЕНИИ**.

Рекомендации по подготовке новостного материала:

Чёткость.

Чтобы быть понятной, новость о событиях должна отвечать на следующие вопросы:

- Что произошло?
- Кто участники?
- Когда это произошло?

- Где это произошло?
- Как это произошло?
- Что будет потом? Что это значит для окружающих?

Ясность

Материал должен быть ясно изложен. Вы это поймёте, если поставите себя на место своего читателя и сможете согласиться со следующими утверждениями:

Я могу легко понять, что происходило/происходит/произойдёт, почему или зачем.

Я могу увидеть произошедшее, услышать, ощутить.

Я легко понимаю все используемые слова и термины, легко могу понять их значение из контекста.

Цитаты уместны и имеют конкретный смысл.

Количество людей, так или иначе упоминаемых поименно в тексте, невелико (максимум - 4); мне ясно, кто они.

Статистические выкладки и цифры переработаны таким образом, что я могу понять их значение: в сравнении, в пересчете, относительно чего-либо и так далее. Пример из «Нью-Йорк Таймс»: «Три унции мяса по размеру равны колоде карт». Даже тот, кто не знает, что такое унция, легко может представить себе это.

Интересность

Новостная ценность: материал актуален для читателя, имеет значение.

Простой язык: новость должен понять любой человек. Нет - сложным конструкциям. Нет - причастным и деепричастным оборотам.

Фокусировка на фактах: не нужно употреблять слов в превосходительной степени, злоупотреблять излишней напыщенностью. Необходимо сфокусироваться на фактах, чётко излагать основную тему новости.

Иллюстрация особенностей, а не характеристик: не нужно описывать признаки события, например, красивый, яркий, прекрасный, веселый и так далее. Необходимо описывать его особенности, то, что делает событие непохожим на другие, подчеркивает его полезность, значимость.

Захватывающий заголовок: подходит к теме новости, но интересен и захватывающ, содержит интригу, состоит максимум из 5-6 слов, желательно - содержит глагол (действие). Может быть иносказанием, содержать двусмысленность, быть абсурдным, в последних случаях его смысл должен раскрываться в тексте. Не все могут оказаться такими же сообразительными, как вы!

Первые предложения – «крючок»: первый абзац должен содержать приманку, чтобы зацепить читателя.

Принцип «перевернутой пирамиды»: самая важная информация представлена в начале текста, каждое последующее предложение лишь дополняет предшествующие, содержит детали. Должно быть понятно, о чем речь, на любом этапе чтения. **Чего стоит избегать?**

Названия длинных должностей. Уточните у интервьюируемого, как написать его должность покороче.

Длинные цитаты. Цитата – «приправа» к материалу, а не «главное блюдо».

Неясные цитаты. Не все способны говорить членораздельно, поэтому лучше пересказать своими словами, использовать косвенную прямую речь.

Чрезмерно длинные предложения с обильной пунктуацией.

Ссылки на источники, ранее упомянутые в тексте. Например, ссылка на Петрова в 15-м абзаце замедлит восприятие, если в последний раз Петров упоминался во 2-м предложении.

Упоминания имен людей без прояснения, кто они. Шутки, анекдоты, остроты к случаю.

Если вы отправляете сообщение в СМИ, не забудьте указать свои координаты!

ГЛАВНЫЙ СОВЕТ: «покрутите» новость со всех сторон, посмотрите на нее с позиции разных людей: участников, организаторов, зрителей, прохожих. Что необычного? Что удивляет? Что не так, как всегда? Не так, как везде? Не так, как у всех? Выбирайте самый интересный угол зрения. **Задание 4.**

Работая в команде, сформулируйте результаты, в получении которых вы уверены и которые можно измерить. Ориентируйтесь на список задач, выделяя из них основные, значимые не только в рамках проекта. Полезно посмотреть на цель, ведь в ней уже содержится формулировка результата, за который вы ручаетесь. Если ваш проект не достигнет цели, нечего и браться за него.

Кратко опишите также прямые результаты вашего проекта, которые вы не измерите. Например, «после проведения покраски скамеек парк станет наряднее и привлекательнее для жителей района», «после проведения покраски скамеек волонтеры нашего объединения заинтересуются особенностями городского дизайна».

Перспективы развития проекта.

Что произойдет по окончании реализации проекта? Какие возможны отдаленные последствия? Как мы дальше будем работать с этой проблемой, целевой группой, технологией?

Например, «после проведения покраски скамеек мы планируем, используя положительное общественное мнение, предложить жителям района принять участие в изготовлении парковых скульптур; к разработке скульптур мы привлечем студию дизайна, с которой сотрудничаем в оформлении скамеек (консультирование по выбору краски)».

Работая в команде, пропишите результаты и перспективы проекта. Не увлекайтесь: если в вашем проекте мало оснований для таких оптимистичных прогнозов, это сразу бросится в глаза.

Сведения об авторском коллективе проекта

Если хочешь идти быстро, иди один. Если хочешь уйти далеко, иди с кем-то.

Если вы собираетесь представить проект кому-то, важно рассказать о своей команде и привлекаемых специалистах. Кратко опишите имеющийся у участников команды опыт в реализации других проектов, а также их подготовку (образование, стажировки, участие в семинарах и других важных для вас мероприятиях).

Если это усиливает доверие к вашему опыту и квалификации, можете приложить дополнительные сведения о себе и своей организации.

Работая в команде, заполните таблицу или список с этой информацией. Обсудите, что ещё вы хотите добавить к информации о себе

Задание 5. Зачетное. Презентация проекта

Использование мультимедиа презентаций и раздаточного материала не всегда является обязательным, но повысит качество презентации проекта, если поможет вам донести информацию до экспертов. Иногда мультимедиа презентация обязательна, тогда отнеситесь внимательно к её оформлению. Маленький секрет: никогда не забывайте проверить грамотность надписей в презентации!

Что нужно обязательно сказать на устной презентации:

- Название проекта
- Проблема (вот где пригодится одно предложение!)
- Цель (ещё полезнее: сразу скажете и о сроках, и о целевой группе, и о результатах!)
- План реализации проекта: назвать основные этапы. Конечно, если у вас есть на это время; бывает, что время презентации очень ограничено
- Антикризисные меры, особенно если проект очевидно зависит от внешних условий
- Бюджет: сумма, из чего состоит, на что нужны грантовые/спонсорские деньги; не углубляйтесь в количество карандашей, назовите основные статьи и круглые суммы
- Результаты - какие и когда будут, перспективы. Понятно, что вы уже говорили о результатах, когда формулировали цель, но закончить надо главным, а это и есть главное.

Даже если время вам не ограничили, необходимо уложиться в 4-5 минут: больше вряд ли кто-то будет вас слушать. После презентации эксперты или другие слушатели зададут вопросы. Если это не предложил сделать ведущий мероприятия, обратитесь к нему: «Могу ли я ответить на вопросы?» И смело предлагайте спрашивать! Это ваш проект и ваш «звёздный час».

Рекомендую план реализации и бюджет проекта сделать на отдельных листах как раздаточный материал для экспертного совета.

Красота оформления презентации не всегда оценивается, но грамотность и разборчивость текста - хороший тон.

Не пишите много мелкого текста на экран, так как, читая его, слушатели не будут видеть и слышать вас, а если всё же отвлекутся, зачем тогда текст?

Если вы планируете подавать заявку на масштабный грантовый конкурс, особенно на уровне региона и выше, вам стоит прочесть главу *Что касается выступления, тут советы очевидны:*

- вас должно быть слышно; не начинайте говорить, пока все не замолчат; - вас должно быть видно; не жмитесь по углам и не вздумайте сидеть!

- вы должны представиться и назвать проект; если авторов несколько, можно выступать вместе; можно назвать всех; не выводите на презентацию проекта больше трёх человек, это не утренник;
- не читайте по бумажке; исключение - цифры бюджета, и то лучше их помнить;
- не читайте с экрана, в зале большинство людей умеет читать;
- вы уверены, что этот проект нужен вам и тем, о ком вы знаете? Передайте эту уверенность залу. Помните, что никто не обязан разделять с вами ваши проблемы: хотите поддержки - убедите, что проект нужен, приведя серьёзные аргументы;
- ещё раз проверьте текст презентации и раздаточных материалов на наличие ошибок.

Рекомендации студентам по организации и прохождению учебной практики, оформлению отчётных документов:

1. Студент должен прийти на консультацию по мероприятию, проектам со своим вариантом конспекта / черновика не позднее, чем за 3 рабочих дня до его проведения / осуществления.

2. Чистовой вариант конспекта подписывается не позднее, чем за 2 рабочих дня до его проведения.

3. К конспекту должны быть приложены все необходимые наглядные пособия (презентация, иллюстрации и пр.), индивидуальные задания, средства обратной связи.

4. Студент обязан посетить не менее двух мероприятий учителей других групп и практикантов.

5. За период практики студент обязан провести одно внеурочное занятие, посвящённое проектно-исследовательской деятельности младших школьников.

Сопровождать детский и групповой студенческий проекты.

6. Студент обязан приходить заблаговременно до начала занятий в школу (за 10-15 минут) и соблюдать школьный дресс-код (внешний вид, сменная обувь, выключенный звук телефона).

7. Дневник практики заполняется аккуратным каллиграфическим подчерком, допускаются синие чернила. Все записи студента в Дневнике должны быть грамотными, понятными и единообразными.

В период практики студент должен проявлять себя как начинающий специалист, обладающий высокими моральными качествами, активностью, глубоким интересом к работе и любовью к ученикам, к педагогической профессии. Он должен быть примером организованности, дисциплинированности и трудолюбия. В процессе работы с младшими школьниками студент должен стремиться показать свою профессиональную компетентность, активно участвовать в жизни коллектива образовательного учреждения.

Студенты-практиканты имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к факультетскому руководителю практики, методистам факультета, администрации и учителю начальных классов (наставнику) образовательного учреждения; пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

Практикант организует свою деятельность в соответствии с требованиями Устава образовательного учреждения, подчиняется правилам внутреннего распорядка, выполняет распоряжения администрации и руководителя практики, а также соблюдает правила техники безопасности.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики. Студент, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра.

После проверки дневника практики руководитель практики выставляет студенту зачет с оценкой.

Примерный вариант оформления «Дневника проектной деятельности»

Тема проекта: _____

Ф.И. уч-ся _____ класс _____

Ф.И.О. руководителя _____

Школа _____ г. _____

1.Обоснование проблемы: _____

2. Задачи: *(Для того чтобы решить проблему необходимо сделать)*

1. _____

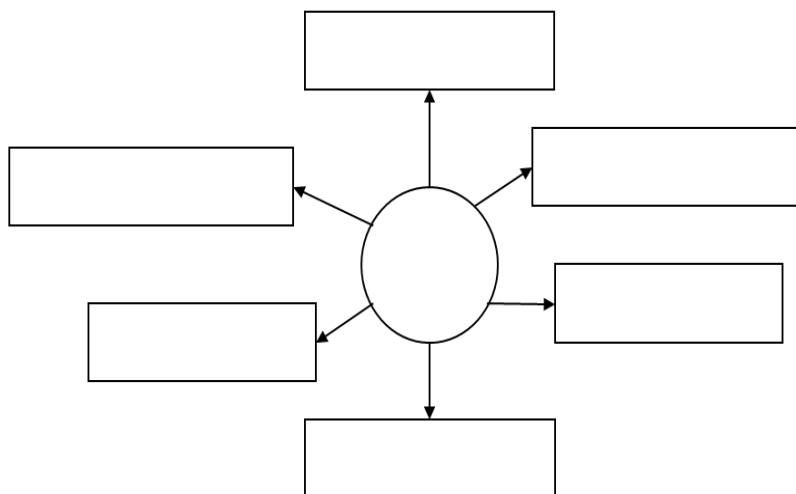
2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

3. Звездочка обдумывания:



12. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература, в т.ч. из ЭБС:

1. Михалкина, Е. В. Организация проектной деятельности : учебное пособие / Е. В. Михалкина, А. Ю. Никитаева, Н. А. Косолапова. — Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. — 146 с. — ISBN 978-5-9275-1988-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78685.html>

2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510590>

3. Методика воспитания и обучения в области дошкольного образования : учебник и практикум для вузов / Л. В. Коломийченко [и др.] ; под общей редакцией Л. В. Коломийченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16369-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530889>

4. Микляева, Н. В. Дошкольная педагогика : учебник для вузов / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. А. Виноградова ; под общей редакцией Н. В. Микляевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03348-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510755>

б) дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС:

1. Проектная деятельность как способ развития личности студентов и их профессиональной подготовки : методические указания / составители Е. А. Булатова. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 32 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/54955.html>

2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511087>

в) перечень информационных технологий:

программное обеспечение:

- ОС Windows 10 (Договор № 254 от 15.05.2018 г.); ОС Windows XP (Microsoft Open License выдана 03.06.2008); ОС Windows 7 Prof (Сублицензионный договор 719 от 04.04.2011);
- STDU Viewer (лицензия GPL);
- Google Chrome (OpenSource license); Mozilla Firefox (лицензия MOZILLA PUBLIC LICENSE);
- 7-Zip (лицензия GPL);
- AIMP (Лицензия Freeware);
- Антивирус Касперского;
- Adobe Reader (EULA);
- Open Office (лицензия LGPL); Мойофис (Лицензионный сертификат);
- Inkscape (Лицензия Freeware); Gimp (Лицензия Freeware);
- СПС Консультант Плюс: Версия Проф, сетевая (Договор об информационной поддержке № 177 от 01.12.2011);
- My testX (Лицензия Freeware);
- LMS Moodle: <http://do3.pskgu.ru/>;
- система организации видеоконференций: <http://vks.pskgu.ru/pgu/>
- система организации видеоконференций: Zoom - *информационно-справочные системы:*

- <http://e.lanbook.com> - ЭБС издательства «Лань»

- <http://www.iprbooks.ru> - ЭБС IPRbooks

г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Сайт «Я –вожатый» – интернет-ресурс для вожатых детских оздоровительных лагерей <http://явожатый.рф>

Сайт «Добро пожаловать! Летний лагерь!» <https://summercamp.ru/>

Сайт «Работа в детских лагерях» <https://planerochka.org>

Сайт «Вожатый.RU» <http://www.vozhatyj.ru>

Сайт «ВДЦ – Океан» <https://okean.org>

Сайт «МДЦ- Артек» <https://artek.org>

Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)». URL: <http://www.rosmintrud.ru/docs/mintrud/orders/129>;

Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция). URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/ Сайт журнала «Начальная

школа» <http://n-shkola.ru/>;

Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания,
<https://www.garant.ru>

Приказ Минтруда России от 25.12.2018 N 840н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист, участвующий в организации деятельности детского коллектива (вожатый)"

13. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Демонстрационное оборудование: мобильное мультимедийное оборудование: ноутбук ACER, мультимедиа-проектор, проекционный экран, учебно-наглядные пособия (в электронном виде), специализированная (учебная) мебель
Учебная аудитория для самостоятельной работы.	15 компьютеров с подключением к сети Интернет, принтер, сканер. Доступ к ЭБС. Электронная база учебно-методической документации. Специализированная (учебная) мебель.
Читальный зал для самостоятельной работы.	4 компьютера с подключением к сети Интернет. Доступ к ЭБС. Комплекты учебных и периодических изданий по дисциплинам, практикам учебного плана, Специализированная (учебная) мебель.

14. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

ОПОП предусматривает возможность обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Задание на учебную практику для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально, согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП и представителем возможного работодателя.

При выборе базы проведения учебной практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием его доступности для данного обучающегося и предусматривается возможность приема-передачи обмена информацией в доступных для него формах.

Допускается предоставление договоров с базами практики в электронной форме с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

На предприятии (в организации) – базе практики должны быть предусмотрены условия для прохождения учебной практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся.

Задание по практике разрабатывается в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание задания на практику, отчета по практике определяются в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация по учебной практике инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме, на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающегося формах

Разработчики:

Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки,
доцент кафедры экономики и гуманитарных наук,
кандидат педагогических наук,
доцент

 Н.Ю. Шлат

МБДОУ «Детский сад № 22» г. Великие Луки
старший воспитатель



Е.В. Харико


Эксперты:

МБДОУ «Центр развития ребенка Детский сад № 3»
г. Великие Луки
заместитель заведующей



А.В. Белоус

Филиал Псков ГУ в г. Великие Луки,
Зам. директора по учебно-производственной работе

 М.Н. Сипкина

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области

Инженерно-экономический факультет

Кафедра экономики и гуманитарных наук

Отчет защищен с оценкой

« ____ » _____ 20__ г.

_____ *подпись*

_____ *Ф.И.О. руководителя*

ОТЧЕТ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА «ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБРАЗОВАНИИ»

Объект практики

Студент
курс _____, группа _____
направление Психолого-педагогическое
образование
профиль «Дошкольное образование»

_____ *подпись*

_____ *Ф.И.О.*

Руководитель от организации

_____ *подпись*

_____ *Ф.И.О.*

Руководитель от вуза

_____ *подпись*

_____ *Ф.И.О.*

Великие Луки
20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Филиал ФГБОУ ВО «ПсковГУ» в г. Великие Луки

Кафедра экономики и гуманитарных наук

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ «ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБРАЗОВАНИИ»

Студентки ___ курса _____ группы

_____ (фамилия, имя, отчество)

Место практики _____

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненной работы	Оценка, замечания	Подпись руководителя практики от учреждения или кафедры
1	2	3	4	5

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от учреждения _____ / _____ /
(подпись) (ф.и.о. руков., печать)

МП

Руководитель практики от кафедры _____ / _____ /
(подпись) (ф.и.о. руков.)

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ХАРАКТЕРИСТИКА	
студента по итогам учебной практики «Проектная деятельность в образовании»	
ФИО студента: _____	
Студент(ка) ____ курса направления 44.03.02 Психолого-педагогическое образование профиль «Дошкольное образование» прошел(а) практику _____ (успешно/неуспешно)	
В объеме ____ недель в период с «_____» 20__ г. по «_____» 20__ г. (приказ о направлении на практику № ____ от «_____» 20__ г.)	
Место прохождения практики _____ (наименование организации, структурного подразделения и т.п.)	
В процессе прохождения практики обучающийся _____ (подтвердил(ла)/не подтвердил(ла))	
освоенность следующих компетенций	
Код по ФГОС	Компетенция
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
Руководитель практики от организации _____ (ФИО, должность) (подпись)	
М.П. _____ «__» _____ 20__ г.	

