

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Псковский государственный университет»  
(ПсковГУ)**

Институт гуманитарных наук и языковых коммуникаций  
Исторический факультет

СОГЛАСОВАНО

Декан исторического факультета

  
Д.В. Алиева  
« 02 » \_\_\_\_\_ 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Декан исторического факультета

  
Д.В. Алиева  
« 02 » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Б2.О.02.03(П) Первая педагогическая практика

**Направление подготовки**

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

**Профиль ОПОП ВО**

«История и Обществознание»

**Форма обучения**

Очная

**Квалификация выпускника бакалавр**

Псков  
2023

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры отечественной и всеобщей истории,  
протокол № 11 от «02» мая 2023 г.

Зав. кафедрой отечественной и всеобщей истории

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Н.П. Никитина

«02» мая 2023 г.

#### Обновление рабочей программы дисциплины

На 20\_\_ / 20\_\_ учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На 20\_\_ / 20\_\_ учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На 20\_\_ / 20\_\_ учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

## **1. Цели производственной практики:**

Целями производственной первой педагогической практики являются подготовить бакалавров к решению задач обучения, воспитания и развития учащихся в соответствии с профильной направленностью и видами профессиональной деятельности в образовании; углубить, обогатить, закрепить фактические и теоретические знания, полученные бакалаврами по социально-гуманитарным дисциплинам, методики обучения истории и обществознанию создавать условия для их практического применения в процессе решения педагогических задач.

Задачи:

- практическое использование знаний основ педагогической деятельности в преподавании курса истории и обществознания в общеобразовательной школе;
- изучение возможностей, потребностей, достижений, обучающихся в области образования и проектирование на основе полученных результатов образовательных программ, дисциплин и индивидуальных маршрутов обучения, воспитания, развития;
- организация обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику областей знаний (в соответствии с реализуемыми профилями);
- организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами и родителями для решения задач профессиональной деятельности;
- использование возможностей образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий;
- осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.
- сбор, анализ, систематизация и использование информации по актуальным проблемам науки и образования;
- разработка современных педагогических технологий с учетом особенностей образовательного процесса, задач воспитания, обучения и развития личности;
- изучение, формирование и реализация потребностей детей и взрослых в культурно-просветительской деятельности;
- использование современных информационно-коммуникационных технологий и средств массовой информации для культурного просвещения обучающихся.
- проектирование содержания образовательных программ и современных педагогических технологий с учетом особенностей образовательного процесса, задач воспитания и развития личности через преподаваемые предметы;

- моделирование индивидуальных маршрутов обучения, воспитания и развития обучающихся, а также собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

### **3. Место производственной практики в структуре ОПОП:**

Производственная практика Б2.О.02.03(П) Первая педагогическая практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в Обязательную часть модуль Б2.О.02 Методический, адресована студентам 4 года обучения, 8 семестр.

Важной составляющей практика Б2.О.02.03(П) Первой педагогической практики является учет и использование в практике преподавания междисциплинарных связей с дисциплинами и практиками учебного плана: История России, Всеобщая история, Русский язык и межкультурная коммуникация, Психологические основы педагогической деятельности, Управление проектной деятельностью, Теория и методика воспитания, Основы правовых знаний и нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности, Теория и технологии обучения, Инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья, Методика обучения истории, Методика обучения обществознания, Воспитательная работа в школе, Летняя педагогическая практика, Б2.О.03.01(У) Проектная деятельность в образовании, Вторая педагогическая практика.

### **4. Типы (формы) и способы проведения производственной практики:**

По способу организации производственная практика – стационарная и выездная проводятся на функциональных рабочих местах, в соответствии с профилем подготовки в основных средних школах (дневных и вечерних), в школах интернатах общего образования, гимназиях, лицеях, специальных коррекционных школах. Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором расположена образовательная организация или филиал.

В качестве баз производственной практики выбираются предприятия отвечающие следующим требованиям:

- соответствовать профилю подготовки студента и виду практики;
- иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практики;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная практика может быть проведена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

### **5. Место и время проведения производственной практики.**

Производственная практика Б2.О.02.03(П) Первая педагогическая практика на очной форме обучения проводится на 4 курсе в 8 семестре, 216 час., 6 з.е.

Производственная практика может проводиться на функциональных рабочих местах, в соответствии с профилем подготовки в основных средних школах (дневных и вечерних), в школах интернатах общего образования, гимназиях, лицеях, специальных коррекционных школах.

Могут быть предприятия, с которыми университет связывают договорные отношения, а также образовательные организации, направившие в адрес университета гарантийные письма о предоставлении студентам возможности выполнить задание в соответствии с программой практики.

**Перечень долгосрочных договоров на организацию практик студентов  
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»**

№ п/п	Наименование предприятия, организации	Адрес, место нахождения	Регистрационный номер договора	Срок действия договора	
				начало	окончание
1.	МБОУ «Псковский технический лицей»:	180000, г. Псков, ул. Некрасова, д. 9	2-148	09.11.2020	09.11.2025
2.	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №2"	180000, г. Псков, ул. Свердлова, д. 56	2-131	09.11.2020	09.11.2025
3.	МБОУ "Лицей №4 "Многопрофильный»	180016, г. Псков, ул. Коммунальная, д. 30	2-133	09.11.2020	09.11.2025
4.	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №12 им. Героя России А.Ю. Ширяева"	180006, г. Псков, ул. Труда, д. 25/3	2-137	09.11.2020	01.07.2025
5.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9 им. А.С. Пушкина»	180000, г. Псков, ул. Л. Толстого, д. 18	2-130	09.11.2020	09.11.2025
6.	МАОУ "Гуманитарный лицей"	180000, г. Псков, ул. Ленина, д. 10	2-139	09.11.2020	09.11.2025
7.	МБОУ "Лицей "Развитие":	180016, г. Псков, ул. Народная, д. 53	2-133	09.11.2020	09.11.2025
8.	МБОУ "Социально-экономический лицей №21 им. Героя России С.В. Самойлова"	180019, г. Псков, Сиреневый бульвар, д. 15	2-452-3	02.02.2022	02.02.2026
9.	МБОУ "Погранично-таможенно-правовой лицей"	180019, г. Псков, ул. Алтаевой, д. 2	2-145	09.11.2020	09.11.2025
10.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3»	180020, г. Псков, ул. А. Алехина, д. 20	2-132	09.11.2020	09.11.2025

11.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 16 им. Героя России Алексея Воробьева»	180011, г. Псков, Ленинградское шоссе, д.49	2-127	09.11.2020	09.11.2025
12.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №23 с углубленным изучением английского языка»	180007, г. Псков, ул. Р.Люксембург, д. 18	2-146	09.11.2020	01.07.2025
13.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. Л.М. Поземского»	180000, г. Псков ул. Калинина, д. 5	2-124	09.11.2020	09.11.2025
14.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №24 им. Л.И. Малякова»	180024, г. Псков, ул. Печорская, д. 3	2-129	09.11.2020	09.11.2025
15.	МБОУ "Центр образования "Псковский педагогический комплекс"	180025, г. Псков, ул. Байкова, д. 6	2-146	02.02.2022	11.02.2027
16.	МБОУ «Псковская средняя общеобразовательная школа»	180551, Псковская обл., Псковский р-н, п. Писковичи	2-10	29.01.2021	29.01.2026
17.	МБОУ "Многопрофильный правовой лицей №8"	180024, г. Псков, ул. Западная, д. 5	2-134	09.11.2020	01.07.2025
18.	МБОУ «Псковская инженерно-лингвистическая гимназия»	180559, Псковская обл., Псковский р-н, д. Борисовичи, д. 5Б	2-149	09.11.2020	09.11.2025
19.	МБОУ «Родинская средняя общеобразовательная школа»	180502, Псковская область, Псковский р-н, д. Родина, ул. Школьная, д. 3	2-451-3	02.02.2022	07.02.2027
20.	МБОУ «Печорская средняя общеобразовательная школа №3	181502, Псковская обл., г. Печоры, ул.Индустриальная, д. 13	2-46	29.01.2021	29.01.2026
21.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5», г. Великие Луки	182110, Псковская обл., г. Великие Луки, пр. Гагарина, д. 5	2-625	01.07.2022	01.07.2027
22.	МБОУ «Дедовичская средняя школа №1»	182710, Псковская обл., Дедовичский район, пос. Дедовичи, ул. Интернациональная д. 26а	2-531	04.02.2022	04.02.2026

23.	МАОУ «Лицей экономики и основ предпринимательства №10»	180016, г. Псков, ул. Юбилейная, д. 67а	2-135	09.11.2020	09.11.2025
24.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6»	182100, Псковская область, г. Великие Луки, пр. Гагарина, д. 128	2-25	21.01.2021	08.02.2026
25.	МОУ "Средняя общеобразовательная школа № 1 им. К.С. Заслонова г. Невеля"	182500, Псковская область, г. Невель, ул. Ленина, д. 5-а	2-28	29.01.2021	08.02.2026
26.	МБОУ "Гимназия" муниципального района "Островский район"	181352, Псковская область, г. Остров-2, ул. Авиационная, д. 8	2-394	17.01.2022	30.06.2025
27.	МБОУ «Средняя школа № 1 муниципального образования "Островский район"	181350, Псковская область г. Остров, ул. Освобождения, д.1а	2-18	29.01.2021	29.01.2026
28.	МБОУ "Печорская гимназия"	181500, Псковская область, г. Печоры, ул. Ленина, д. 7.	2-313	03.11.2021	03.11.2026

В период педагогической практики бакалавры подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедрах применительно к учебному процессу.

Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и годовым календарным учебным графиком.

## **6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП**

### **6.1. Перечень осваиваемых компетенций**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125 и учебным планом по ОПОП ВО 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профиль «История и Обществознание» процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональных:

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;

ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;

ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

Профессиональных:

ПК-5. Способен определять собственную позицию относительно дискуссионных проблем общественных наук;

ПК-6. Способен проектировать содержание образовательных программ и их элементов

ПК-7. Способен проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся по преподаваемым учебным предметам;

ПК-8. Способен проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития.

## 6.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы в соответствующих оценочных средствах)
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативным и правовыми	ИОПК-1.1. Знает приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, нормы законодательства о правах ребенка, положения Конвенции о правах ребенка, нормы трудового законодательства, нормы



	актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<p>профессиональной этики.</p> <p>ИОПК-1.2. Умеет анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применять при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики.</p> <p>ИОПК-1.3. Владеет основными приемами соблюдения нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере; способами их реализации в условиях реальной профессионально педагогической практики.</p>
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационных технологий)	<p>ИОПК-2.1. Знает историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем; основные принципы деятельностного подхода; педагогические закономерности организации образовательного процесса; нормативно-правовые, аксиологические, психологические, дидактические и методические основы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ; специфику использования ИКТ в педагогической деятельности.</p> <p>ИОПК-2.2. Умеет разрабатывать цели, планируемые результаты, содержание, организационно-методический инструментарий, диагностические средства оценки результативности основных и дополнительных образовательных программ, отдельных их компонентов, в том числе с использованием ИКТ; выбирать организационно-методические средства реализации дополнительных образовательных программ в соответствии с их особенностями.</p> <p>ИОПК-2.3. Владеет дидактическими и методическими приемами разработки и технологиями реализации основных и дополнительных образовательных программ; приемами использования ИКТ.</p>
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми	<p>ИОПК-3.1. Знает нормативно-правовые, психологические и педагогические закономерности и принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни; теорию и технологии учета возрастных особенностей обучающихся.</p> <p>ИОПК-3.2. Умеет определять и реализовывать формы, методы и средства для организации</p>

	<p>образовательными потребностями и, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования.</p> <p>ИОПК-3.3. Владеет образовательными технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования.</p>
<p>Построение воспитывающей образовательной среды</p>	<p>ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ИОПК-4.1. Знает основы методики воспитательной работы; направления и принципы воспитательной работы; методики духовно-нравственного воспитания обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; виды современных педагогических средств, обеспечивающих создание воспитывающей образовательной среды с учетом своеобразия социальной ситуации развития обучающихся.</p> <p>ИОПК-4.2. Умеет ставить воспитательные цели и задачи, способствующие развитию обучающихся; реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, используя их как в учебной и внеучебной деятельности; реализовывать воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.); ставить воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера; строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей; формировать толерантность и навыки поведения в изменяющейся поликультурной среде; организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона.</p> <p>ИОПК-4.3. Владеет педагогическим инструментарием, используемым в учебной и внеучебной деятельности обучающихся; технологиями создания воспитывающей образовательной среды и способствующими духовно-нравственному развитию личности; методами организации экскурсий, походов и экспедиций и т.п.</p>
<p>Контроль и оценка</p>	<p>ОПК-5.</p>	<p>ИОПК-5.1. Знает нормативно-правовые, этические,</p>

<p>формирования результатов образования</p>	<p>Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>	<p>психологические и педагогические закономерности, принципы и методические особенности осуществления контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся, пути выявления и психолого-педагогической коррекции трудностей в обучении в мониторинговом режиме.</p> <p>ИОПК-5.2. Умеет определять и реализовывать формы, методы и средства осуществления контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся, выявления и психолого-педагогической коррекции групповых и индивидуальных трудностей в обучении в мониторинговом режиме.</p> <p>ИОПК-5.3. Владеет приемами и алгоритмами реализации контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся, выявления и психолого-педагогической коррекции групповых и индивидуальных трудностей в обучении в мониторинговом режиме; приемами объективной оценки знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.</p>
<p>Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями и</p>	<p>ИОПК-6.1. Знает психолого-педагогические закономерности и принципы индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; подходы к выбору и особенности использования педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения в контексте задач инклюзии; теории социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации; основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей.</p> <p>ИОПК-6.2. Умеет разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся; выбирать и реализовывать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания в контексте задач инклюзивного образования; оценивать их результативность; использовать конструктивные воспитательные усилия родителей (законных представителей) обучающихся, оказывать помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка.</p>

		ИОПК-6.3. Владеет методами разработки (совместно с другими специалистами) программ индивидуального развития обучающегося; приемами анализа документации специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.); технологиями реализации индивидуально ориентированных образовательных программ обучающихся.
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ИОПК-7.1. Знает закономерности формирования и развития детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ; психолого-педагогические закономерности, принципы, особенности, этические и правовые нормы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
		ИОПК-7.2. Умеет обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; предупреждать и продуктивно разрешать межличностные конфликты;
		ИОПК-7.3. Владеет техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; приемами предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов.
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ИОПК-8.1. Знает историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных (педагогических) систем, роль и место образования в жизни личности и общества; культурно-исторические, нормативно-правовые, аксиологические, этические, медико-биологические, эргономические, психологические основы (включая закономерности, законы, принципы) педагогической деятельности; классические и инновационные педагогические концепции и теории; теории социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики; основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях; законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития.
		ИОПК-8.2. Умеет осуществлять педагогическое целеполагание и решать задачи профессиональной педагогической деятельности на основе специальных научных знаний; оценивать

		<p>результативность собственной педагогической деятельности.</p> <p>ИОПК-8.3. Владеет алгоритмами и технологиями осуществления профессиональной педагогической деятельности на основе специальных научных знаний; приемами педагогической рефлексии; навыками развития у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирования гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирования у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни.</p>
<p>Проектирование индивидуальных маршрутов обучения, воспитания и развития обучающихся; проектирование собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры</p>	<p>ПК-5 - Способен определять собственную позицию относительно дискуссионных проблем общественных наук.</p>	<p>ИПК 5.1. Знает: концептуальные основы дискуссий об историческом развитии общества, соотносит с ней свои мировоззренческие установки, гражданскую позицию и социальную мотивацию.</p> <p>ИПК 5.2. Умеет: аргументировано, логически верно и ясно выражать свою позицию по обсуждаемым дискуссионным проблемам в сочетании с готовностью к конструктивному диалогу и толерантному восприятию иных точек зрения</p> <p>ИПК 5.3. Владеет: навыками мировоззренческой рефлексии при анализе исторических проблем</p>
<p>Проектирование содержания образовательных программ и их элементов с учетом особенностей образовательного процесса, задач воспитания и развития личности через преподаваемые учебные предметы</p>	<p>ПК-6. Способен проектировать содержание образовательных программ и их элементов</p>	<p>ИПК 6.1. Знает: методические основы проектирования образовательных программ</p> <p>ИПК 6.2. Умеет: проектировать основные и дополнительные образовательные программы</p> <p>ИПК 6.3. Владеет: навыками проектирования рабочих программ учебных предметов «История», «Обществознание», «Право»</p>

<p>Проектирование содержания образовательных программ и их элементов с учетом особенностей образовательного процесса, задач воспитания и развития личности через преподаваемые учебные предметы</p>	<p>ПК-7. Способен проектировать индивидуальные маршруты обучающихся по преподаваемым учебным предметам</p>	<p>ИПК 7.1. Знает: индивидуально ориентированные учебные материалы по истории и социально-гуманитарным дисциплинам с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их особых образовательных потребностей</p> <p>ИПК 7.2. Умеет: проводить индивидуальные и групповые занятия по истории и социально-гуманитарным дисциплинам для обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> <p>ИПК 7.3. Владеет: навыками оценивания индивидуальных достижений обучающихся при изучении истории и социально-гуманитарных дисциплин</p>
<p>Проектирование собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры</p>	<p>ПК-8. Способен проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития</p>	<p>ИПК 8.1. Знает: цели своего профессионального и личностного развития</p> <p>ИПК 8.2. Умеет: осуществлять отбор средств реализации программ профессионального и личностного роста</p> <p>ИПК 8.3. Владеет: навыком разрабатывает программы профессионального и личностного роста</p>

## 7. Структура и содержание производственной практики

Общий объем производственной практики составляет 9 зачетных единицы, 324 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы студентов на практике (часов)			Формы текущего контроля
		Всего часов, в т.ч.	Контактная работа	Самостоятельная работа	
1	<p><b>Подготовительный этап:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструктаж по технике безопасности;</li> <li>- установочная конференция по педагогической практике</li> </ul>	2	2	-	Контрольные вопросы; подпись в журнале по технике безопасности; подпись в дневнике практике организатора педагогической практики.
2	<p><b>Основной этап:</b></p> <p>Консультации по прохождению практики</p>	6	2	4	Заполнение дневника практики.

	Знакомство документацией образовательной организации, в котором проходит практика. Прикрепление практикантов к педагогам-предметникам. Знакомство с контингентом учащихся.	25	-	25	Заполнение дневника практики. Знакомство с планом воспитательной работы. Составление психолого-педагогической характеристики класса. Составление тематического планирования по истории и обществознанию. Изучение школьного журнала. Знакомство с электронным журналом. Посещение уроков курируемого класса.
	Посещение занятий педагогов-предметников, изучение методики проведения уроков в соответствии с профилем «История и обществознание»	25	-	25	Составление анализа посещённых уроков по специальности. Заполнение дневника практики.
	Разработка и апробация и/или анализ конспекта внеклассного мероприятия по профилю подготовки «История и обществознание»	20	-	20	Составление и апробация и/или анализ конспекта внеклассного мероприятия по профилю подготовки
	Разработка технологических карт уроков по истории и обществознанию	102	2	100	Технологические карты уроков по истории и обществознанию. Заполнение дневника практики
	Проведение уроков по истории и обществознанию	30	-	30	Технологическая карта урока. Самоанализ проведённого урока в дневнике практике.
3.	<b>Заключительный этап:</b> Подготовка и проверка отчетной документации по итогам педагогической практики. Проведение итоговой конференции по педагогической практике.	18	-	18	Подведение итогов педагогической практики. Составление автохарактеристики по итогам педагогической практики. Индивидуальная и групповая рефлексия педагогической деятельности. Выставление итоговой оценки по педагогической практике.
<b>Общий объём практики: часов</b>		216	4	216	

## 8. Формы отчетности по практике

Студенты **4 курса, очной формы обучения** предоставляют в университет следующую документацию (не позднее, чем через **7 дней** после окончания практики):

- титульный лист отчёта по практике;
- дневник практики;
- тематическое планирование на период прохождения практики по истории, обществознанию;
- разработанные и проверенные методистом (учителем истории и обществознания) технологические карты уроков по истории;
- разработанные и проверенные методистом (учителем истории и обществознания) технологические карты урока(ов) по обществознанию;
- план воспитательной работы с психолого-педагогической характеристикой класса;
- конспект и\или анализ внеклассного мероприятия по профилю подготовки;

- анализ посещенных уроков по истории или обществознанию (право, экономика);
- Автохарактеристика, которая содержит в себе:
  - название образовательной организации, местоположение образовательной организации, Ф.И.О. директора образовательной организации;
  - количество посещённых по специальности и не по специальности уроков;
  - количество проведённых уроков, как обсуждались уроки, на какие моменты указывалось при анализе ваших уроков;
  - характеристика своих уроков по истории и обществознанию: по каким разделам программ проводились уроки, какие уроки проходили более удачно, какие вызывали затруднение, почему?
  - использование современных педагогических технологий, технических средств обучения, разнообразие апробированных методических приёмов;
  - оценка своей подготовленности к практике, общие выводы о практике, её значение в вашем становлении как педагога.
- характеристика работы практиканта, составленную учителем истории и классным руководителем и заверенную печатью школы или другого образовательного учреждения;
- справка из школы, подтверждающую факт прохождения педагогической практики, заверенную печатью школы и гербовой печатью, подписанной директором школы.

*Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по педагогической практике:*

1. Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1-1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см; выравнивание текста по ширине.
2. В отчет могут быть включены приложения.

**9. Форма промежуточной аттестации (по итогам практики)**

1. Участие в установочной конференции по практике, а также в инструктаже, проводимом факультетским руководителем (в день проведения установочной конференции по практике).
2. Участие в консультациях, проводимых факультетским руководителем и групповыми руководителями по поводу заданий полученных на период практики (по индивидуальному учебному графику бакалавра).
3. Подготовка и выполнение заданий и их презентация в письменной или электронной форме по итогам практики.
4. Подготовка отчетной документации.



## **10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся**

10.1. Конечными результатами прохождения практики являются следующим компетенции:

Общепрофессиональных:

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;

ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;

ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

Профессиональных:

ПК-5. Способен определять собственную позицию относительно дискуссионных проблем общественных наук;

ПК-6. Способен проектировать содержание образовательных программ и их элементов

ПК-7. Способен проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся по преподаваемым учебным предметам;

ПК-8. Способен проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития.

Этапы формирования компетенций представлены в приложении 5.1 к основной профессиональной образовательной программе.

## **10.2. Описание индикаторов достижений компетенций, критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания.**

Описание индикаторов достижений компетенций, критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания представлены в приложении 5.2 к основной профессиональной образовательной программе.

### **10.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

Вопросы к зачету/экзамену – не предусмотрены

Формой аттестации по итогам методической практики является представление на кафедру и защита письменного итогового отчета, в котором учитывается полнота и качество представленных материалов (зачет с оценкой)

Промежуточная аттестация студента по результатам первой педагогической практики осуществляется в форме зачета с оценкой.

Оценка учитывает качество представленных отчетных материалов и характеристика с места прохождения практики.

Отчет должен содержать материалы в полном соответствии с содержанием практики. Изложение материала должно быть кратким, логически последовательным и в порядке рекомендуемых вопросов программы и методических указаний.

Отчет оформляется на листах белой бумаги формата А4. К отчету прилагается характеристика с места прохождения педагогической практики, систематизированные материалы, полученные обучающимся в период практики.

Отчет подписывается обучающимся и руководителем практики от образовательной организации.

Студенты 4 курса, очной формы обучения предоставляют в университет следующую документацию (не позднее, чем через 7 дней после окончания практики):

- титульный лист отчёта по практике (Приложение 1);
- дневник практики (Приложение 2);
- тематическое планирование на период прохождения практики по истории, обществознанию (Приложение 3);
- разработанные и проверенные методистом (учителем истории и обществознания) технологические карты уроков по истории (Приложение 4);
- разработанные и проверенные методистом (учителем истории и обществознания) технологические карты урока(ов) по обществознанию;
- план воспитательной работы с психолого-педагогической характеристикой класса (Приложение 5);
- конспект и\или анализ внеклассного мероприятия по профилю подготовки (Приложение 6);
- анализ посещенных уроков по истории или обществознанию (право, экономика) (Приложение 7);
- Автохарактеристика, которая содержит в себе:
  - название образовательной организации, местоположение образовательной организации, Ф.И.О. директора образовательной организации;
  - количество посещённых по специальности и не по специальности уроков;

- количество проведённых уроков, как обсуждались уроки, на какие моменты указывалось при анализе ваших уроков;

- характеристика своих уроков по истории и обществознанию: по каким разделам программ проводились уроки, какие уроки проходили более удачно, какие вызывали затруднение, почему?

- использование современных педагогических технологий, технических средств обучения, разнообразие апробированных методических приёмов;

- оценка своей подготовленности к практике, общие выводы о практике, её значение в вашем становлении как педагога.

- характеристика работы практиканта, составленную учителем истории и классным руководителем и заверенную печатью школы или другого образовательного учреждения;

- справка из школы, подтверждающую факт прохождения педагогической практики, заверенную печатью школы и гербовой печатью, подписанной директором школы (Приложение 8).

*Титульный лист*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Псковский государственный университет»**  
**(ПсковГУ)**

Институт гуманитарных наук и языковых коммуникаций  
Исторический факультет

**ОТЧЕТ****по производственной первой педагогической практике**

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

в \_\_\_\_\_  
(место прохождения практики)

Выполнил

Студент(ка) \_\_\_\_ курса группа № \_\_\_\_ направление подготовки \_\_\_\_\_  
профиль \_\_\_\_\_ очной формы обучения  
Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_

Факультетский руководитель Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Групповой руководитель Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Ф.И.О. классного руководителя \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя истории и обществознания \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПЕРВОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Бакалавра \_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы  
Направление, профиль подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

**СОДЕРЖАНИЕ:**

1. Расписание уроков
2. Расписание звонков
3. Список класса
4. Тематическое планирование на период практики
5. Содержание деятельности

Дата	Время работы	Содержание проведённой работы	Подпись рук. практики, учителя, методиста. <b><u>Оценки, замечания и предложения по работе</u></b>
		Установочная конференция по практике	
		Изучение нормативной документации	
		Консультация с ...	
		Изучение документации учебного кабинета	
		Анализ урока по теме ... класс... Ф.И.О. учителя ...	
		Составление технологической карты урока ...	
		Посещение уроков своего класса - математика - русский язык - литература	
		Проведение урока по ... Тема: Класс:	
		Проверка тетрадей ... Заполнение электронного дневника ... Помощь в ...	

Бакалавр \_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Групповой руководитель Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Ф.И.О. классного руководителя \_\_\_\_\_ оценка \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя истории и обществознания \_\_\_\_\_ оценка \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

**Тематическое планирование по истории (обществознанию, праву, экономике) по каждой школьной дисциплине своё тематическое планирование на период практики**

Наименование образовательной организации \_\_\_\_\_

Сроки практики \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Учебник (полностью выходные данные) \_\_\_\_\_

№ п/п	Дата		Тема урока	Тип урока (форма проведения)	Содержание (план урока)	Виды деятельности
	План	Факт				

*Разработать технологическую карту урока по истории (обществознанию) в соответствии с требованиями ФГОС.*

**Требования к оформлению технологической карты урока по истории:**

- технологическая карта урока выполняется в электронном виде;
- технические требования к технологической карте урока по истории: урок отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1-1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см; выравнивание текста по ширине. Таблица (ход урока) – одинарный интервал, шрифт Times New Roman, номер 11-12 pt.
- технологическая карта урока должна содержать в себе приложения используемые на уроке.

Технологическая карта предоставлена на проверку \_\_\_\_\_ (число)

Урок состоится \_\_\_\_\_ (число)

Технологическая карта урока проверена, студент допущен до проведения урока. Ф.И.О. учителя истории \_\_\_\_\_ (подпись)

**Технологическая карта урока по ФГОС**

***Предмет:***

***Класс:***

***Тема урока:***

***Количество часов на изучение темы:***

***Цели урока:***

*Образовательная:*

*Развивающая:*

*Воспитательная:*

***Планируемые образовательные результаты:***

***Предметные результаты: (5 графа таблицы – ход урока)***

*Метапредметные результаты: (раскрываются через УУД: коммуникативные, регулятивные, познавательные) (6 графа таблицы – ход урока)*

*Личностные результаты: (6 графа таблицы – ход урока)*

**Тип урока по ФГОС:**

**Форма урока: (если запланирована)**

**Межпредметные связи:**

**Основные понятия, используемые (изучаемые) на занятии:**

**Условия реализации урока и оборудование урока:**

Информационные ресурсы (в том числе Цифровые образовательные ресурсы (ЦОР) и Интернет)	Учебная литература	Методические ресурсы (методическая литература, стратегическая технология и тактические технологии)	Оборудование урока (включая приложение к уроку)

### Ход урока

Этап урока (название, время, цель)	Деятельность учителя	Задания для обучающихся, выполнение которых приведёт к достижению запланированных результатов	Деятельность обучающихся	Планируемые результаты	
				Предметные	УУД (универсальные учебные действия)
<i>Цель должна быть достигнутой и реализованной!</i>	<i>Не забудьте указывать методы и приёмы работы учителя! Действия учителя!</i>		<i>Указывайте ответы на поставленные вопросы учителя! Действия детей!</i>		

### Приложение 5

#### План воспитательной работы

Основные разделы плана воспитательной работы:

1. Психолого-педагогическая характеристика класса.
2. Анализ состояния воспитательной работы в классе.
3. Цели и задачи воспитательной деятельности.
4. Индивидуальная работа с учащимися.
5. Основные направления и дела школьного сообщества.
6. Работа с родителями.

*Список рекомендуемой литературы*

1. Организация педагогической практики студентов четвертого-пятого курсов: учебно-методическое пособие / С.Ю. Буренина, Г.Ф. Васильева, Л.М. Лузина и др.; под ред. С. Ю. Бурениной. – Псков: ПОИПКРО, 2008.

2. Воронов В. Как составить план работы // Воспитание школьников. – 1999. - № 4. – С. 28.
3. Певрушина Л.В. План воспитательной работы классного руководителя // Классный руководитель. – 1999. - № 7-8.
4. Планирование воспитательной работы в классе / Под. ред. Е.Н. Степанова. – М., 2003.
5. Ильина Т.В. Педагогическое планирование в образовательных учреждениях. – Ярославль, 1995.

## Приложение 6

### Конспект внеклассного мероприятия

**Предмет:**

**Класс:**

**Время:**

**Тема:**

**Актуальность выбранной темы:**

**Цель:**

**Задачи:**

-  
-

**Форма:**

**Оборудование и условия реализации внеклассного мероприятия:**

*Подготовительный этап:*

#### Ход внеклассного мероприятия

*На выбор несколько вариантов*

1 вариант!

Деятельность учителя: ...

Деятельность обучающихся: ...

2 вариант

*Подготовительный этап*

Деятельность учителя	Деятельность обучающихся

*Организационный этап*

Деятельность учителя	Деятельность обучающихся

и т.д.

3 вариант

Этап, время и цель	Деятельность учителя	Деятельность обучающихся

**Предполагаемые результаты.**

**Предметный результат:**

**Метопредметный результат:**



**Схема полного анализа урока по ФГОС**

**Ответ должен быть полным, с приведение конкретных примеров, фактов.**

**1. Общие сведения:** дата проведения урока; школа, класс, фамилия, имя, отчество учителя (практиканта); учебный предмет.

**2. Тема, цели урока (самостоятельно определить исходя из содержания урока).**

**3. Содержание урока**

1. Обстоятельность, научная достоверность и доказательность изложения учителя, его комментарии обобщений. Соответствие содержания урока требованиям учебных программ.
2. Полнота и четкость определения понятий, выделение главного объекта прочного усвоения.
3. Объединение занятий вокруг ключевых идей выделение главного объекта прочного усвоения.
4. Включение в содержание темы достижений науки и техники, других явлений современности.
5. Реализация принципа политехнизма, раскрытие значения знаний для практики, их применения на предприятиях, в быту, в сфере общественных отношений.
6. Эффективность использования материала темы для формирования научного мировоззрения, идейно-политического, нравственного, трудового, эстетического и атеистического воспитания.
7. Выбор и применение учителем разнообразных источников получения учениками знаний.

**4. Качество знаний учащихся**

1. Степень достоверности и доказательности ответов учащихся, соответствие их знаний современному уровню содержания предмета и требованиям учебной программы.
2. Степень самостоятельности мышления учащихся, умение оригинально, творчески решать стоящие перед ним проблемы, применить полученные знания в конкретной ситуации.
3. Удачные и неудачные комментарии ответов учащихся учителем.

**5. Методика проведения урока**

1. Соответствие использованных методов цели и содержанию урока, эффективность их применения, интересные моменты и неудачи в работе учителя.
2. Развитие познавательной активности учащихся, организация самостоятельных работ, наличие элементов исследовательской деятельности, привитие учащимся интереса к учению, специфических и универсальных учебных действий, умений и навыков.
3. Воспитательная эффективность использованных методов обучения, а также самой организации работы учащихся на уроке.
4. Формы и методы проверки знаний учащихся, их соответствие требованиям современного урока и эффективность, учет знаний учащихся, квалифицированность и объективность оценки знаний, умений и навыков школьников.
5. Методика и эффективность использования на уроке наглядности, технических средств обучения.
6. Повторение пройденного на протяжении всего урока, логическая связь нового материала с ранее изученным.
7. Приемы индивидуализации обучения, использование раздаточного дидактического материала, организация групповой работы школьников на уроке.
8. Закрепление материала: работа с учебником, другими источниками, выполнение упражнений, решение задач и т.д.
9. Содержание, дозировка и методика домашнего задания, индивидуализация и дифференциация домашнего задания.

**6. Организация урока**

1. Тип и структура урока, их соответствие цели, содержанию и методам.
2. Подготовка учащихся к уроку (наличие тетрадей, учебников, ручки и т.д.).
3. Организационная четкость, рациональное распределение и использование учебного времени;
4. Ознакомление учащихся с темой, планом и конкретными заданиями урока; подведение итогов урока.
5. Поведение учащихся на уроке, их прилежание и заинтересованность.

**7. Соблюдение учителем психолого-педагогических, этических и санитарно-гигиенических требований к уроку**

1. Соблюдение учителем педагогического такта, норм педагогической этики.
2. Собранность и внимательность учителя на уроке, его самообладание, стиль и тон в его работе. Внешний вид, манеры поведения.

3. Наблюдательность, вдумчивость, находчивость, аккуратность учителя.

#### **8. Выводы и предложения**

1. Общая оценка урока по его результативности: образовательной и воспитательной эффективности, содействию общему развитию учащихся. Достижение цели урока.
2. Краткая характеристика основных достоинств и недостатков.
3. Предложения по закреплению и совершенствованию положительных качеств урока и преодолению недостатков.
4. Рекомендации учителя по изучению соответствующей литературы, посещению уроков других учителей и т.д.

### **11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике**

#### **Памятка для руководителя практики.**

Руководитель практики должен:

- согласовать место прохождения практики студентами с руководством кафедры;
- распределить студентов по образовательным организациям;
- составить договор о прохождении педагогической практики студентами «ПсковГУ» с образовательной организацией;
- согласовать время проведения практики, прикрепить студентов к учителям по специальности;
- перед началом практики провести установочную конференцию, инструктаж по технике безопасности во время прохождения производственной педагогической практики;
- ознакомить с программой предстоящей практической деятельности, дать полную информацию по содержанию, организации, системе требований педагогической практики, представить форму отчетных документов;
- осуществлять контроль за дисциплиной и посещаемостью в течение практики;
- консультировать студентов по организационным вопросам;
- контролировать своевременное заполнение отчетной документации в течении всего срока практики;
- провести отчетную конференцию и подведение итогов по окончании практики;
- составить отчет по итогам практики.

#### **Памятка для групповых руководителей практики.**

*Групповой руководитель:*

- устанавливает связь с образовательным учреждением, ведет инструктивно-методическую работу с его педагогическими кадрами;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции в школе;
- вместе с администрацией образовательного учреждения обеспечивает выполнение программы практики;
- организует изучение студентами опыта творческой педагогической деятельности коллектива образовательного учреждения и отдельных педагогов;

- проводит в ходе практики методические совещания и семинары, проверяет развёрнутые конспекты уроков (на конспекте ставит дату проверки и свою подпись);
- своевременно информирует кафедру, деканат и учебный отдел о ходе практики, случаях грубого нарушения трудовой дисциплины, невыполнении программы практики;
- анализирует отчетную документацию студентов и оценивает их работу с учителями и другими руководителями практики;
- несет ответственность совместно с руководителем (его заместителем) образовательного учреждения за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- составляет документы для оплаты труда работников образовательных учреждений;
- вносит предложения по совершенствованию практики;
- составляет отчет (в печатном виде) о педагогической практике и представляет его факультетскому руководителю.

#### **Алгоритм подготовки студента к уроку.**

- Познакомиться с рабочей программой дисциплины, тематическим планированием, учебно-методическим комплексом.
- Определить содержание и объем материала.
- Выяснить особенности класса, которые необходимо учитывать при проведении урока.
- Выяснить какими средствами обучения, необходимыми для данного урока располагает учитель.
- Установить связь данного урока с системой уроков по теме, определить его место в системе.
- Определить цель урока, образовательные, воспитательные и развивающие задачи урока.
- Выявить основные понятия, умения и навыки, которыми необходимо овладеть учащимся на данном уроке.
- Подобрать материал к уроку. Подготовить наглядные пособия и другие средства обучения.
- Продумать методику урока, спланировать свои действия и действия учащихся.
- Составить технологическую карту урока.

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

### **а) основная литература, в т.ч. из ЭБС:**

1. Вяземский Е.Е., Стрелова О.Ю. Теория и методика преподавания истории. Учебник для студентов высших учебных заведений. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС. 2003
2. Бахмутова, Л. С. Методика преподавания обществознания : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. С. Бахмутова, Е. К. Калуцкая. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 274 с. – (Серия : Бакалавр.

Академический курс). – ISBN 978-5-534-06115-4. – Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/8AEAE961-43C5-4156-B7B6-71B13844DA90](http://www.biblio-online.ru/book/8AEAE961-43C5-4156-B7B6-71B13844DA90).

3. Методика обучения обществознанию : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. Б. Соболева [и др.] ; под ред. О. Б. Соболевой, Д. В. Кузина. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 474 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-03060-0. – Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/89045E9B-766B-49DE-A38D-9523637D0CCB](http://www.biblio-online.ru/book/89045E9B-766B-49DE-A38D-9523637D0CCB).

4. Организация педагогической практики студентов четвёртого-пятого курсов: учебно-методическое пособие / С.Ю. Буренина, Г.Ф. Васильева, Л.М. Лузина и др.; под ред. С.Ю. Бурениной. – Псков: ПОИПКРО, 2008.

#### **б) дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС:**

1. Методика преподавания обществознания в школе: Учеб. для студентов пед. высш. учеб. заведений / Под ред. Л.Н. Боголюбова. – М.: Гуманит. изд. Центр ВЛАДОС, 2002

2. Новейшая история России: преподавание в школе: учебное пособие \ Ю.А. Никифоров, Е.Е. Вяземский, А.Н. Иоффе и др.; Под ред. В.Д. Нечаева. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2013

3. Методика обучения истории: учебник для студ. учреждений высш. образования / В.В. Барабанов, Н.Н. Лазукова, Э.В. Ванина и др.; под. ред. В.В. Барабанова, Н.Н. Лазуковой. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 432 с.

4. Технологии развития универсальных учебных действий учащихся в урочной и внеурочной деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ В.А. Алексеева [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: КАРО, 2015. – 112 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61037.html>. – ЭБС «IPRbooks»

5. Крылова О.Н. Новая дидактика современного урока в условиях введения ФГОС ООО [Электронный ресурс]: методическое пособие/ Крылова О.Н., Муштавинская И.В. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: КАРО, 2014. – 144 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44502>. – ЭБС «IPRbooks».

#### **в) перечень информационных технологий:**

*Программное обеспечение:*

1. Операционная система MS Windows XP
2. Операционная система MS Windows 7
3. Операционная система MS Windows 8 Prof
4. Операционная система MS Windows 10 Prof
5. Пакет офисных приложений MS Office 2007
6. Пакет офисных приложений MS Office 2013
7. Пакет программ для просмотра, печати электронных публикаций Acrobat Reader
8. Прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов Foxit Reader

9. Свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных  
7zip

*Специализированное программное обеспечение:*

1. Компьютерная справочная правовая система КонсультантПлюс (бесплатная онлайн-версия для обучения).

*Информационные технологии:*

1. Электронные учебники.

2. Технологии мультимедиа.

3. Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки).

Для организации дистанционного обучения используется система Moodle.

**г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» - <http://elibrary.ru/>

2. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://www.biblio-online.ru/>

3. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»  
<http://festival.1september.ru>

4. Учительский портал <http://www.uchportal.ru>

5. Архив учебных программ и презентаций <http://www.rusedu.ru/>

6. Планирование воспитательной работы в школе  
[http://www.klass.by/plan\\_vr.html](http://www.klass.by/plan_vr.html)

7. Методическая помощь <http://www.uroki.net>

8. Презентации по истории и обществознанию <http://lesson-history.narod.ru>

**д) перечень ЭО и ДОТ (онлайн-курсов):**

не используются

**13. Материально-техническое обеспечение производственной практики:**

*а) перечень учебных аудиторий, кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений специального назначения:*

- учебная аудитория для проведения установочной и итоговой конференции по практике, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная комбинированная), мобильным оборудованием (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран или интерактивная доска) для презентации учебного материала по дисциплине;

- учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,

оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная комбинированная).

*б) перечень основного оборудования:*

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- компьютер и/или ноутбук с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор и экран (интерактивная доска).

#### **14. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

ОПОП предусматривает возможность обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Задание на производственную практику для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются индивидуально, согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП и представителем возможного работодателя.

При выборе базы проведения производственной практики учитываются рекомендации медико-санитарной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованиями его доступности для данного обучающегося и предусматривается возможность приёма-передачи обмена информации в доступных для него формах.

Допускается предоставление договоров с базами практики в электронной форме с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

На предприятии (организации) – базе практики должны быть предусмотрены условия для прохождения производственной практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся.

Задание по практике разрабатываются в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание задания на практику, отчета по практике определяются в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация по производственной практике инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме, на основании письменного ответа и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающихся формах.

**Разработчик:**

Старший преподаватель  
кафедры отечественной и  
всеобщей истории ПсковГУ



Т.В. Филиппова

**Эксперты:**

Доцент кафедры среднего  
общего образования и  
социального  
проектирования ПсковГУ,  
к.п.н.



Б.Ю. Борисов

Учитель истории и  
обществознания МАОУ  
«Гуманитарный лицей»



С.В. Жалейко