

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

Факультет менеджмента

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета менеджмента

  
И.А. Дагаева  
« 11 » сентября 20 17г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе и  
международной деятельности

  
М.Ю. Махотаева  
« 11 » сентября 20 17г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
Б2.В.01 (У)**

**по получению первичных профессиональных умений и навыков  
организационно-управленческой деятельности, в том числе первичных  
умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профили: Региональное управление  
Муниципальное управление

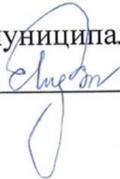
Очная, заочная форма обучения

Квалификация выпускника – бакалавр

Псков  
2017

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры государственного и муниципального управления протокол № 1 от 28.08.2017 г.

Зав. кафедрой государственного и муниципального управления

  
В.Н. Андреев

«29» августа 2017г.

### Обновление рабочей программы практики

В связи с вступлением в силу с 01.09.2017 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301,

на 2017 / 2018 учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры государственного и муниципального управления, протокол № 1-а от 31.08.2017 г

Зам. зав. кафедрой

01.09.2017 г.

  
И.А. Ильина

В связи с внесением изменений в локальные нормативные акты, утвержденных приказом ректора от 30.11.2017 № 392, в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301,

на 2017 / 2018 учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры государственного и муниципального управления, протокол № 3 от 29.11.2017 г

Зам. зав. кафедрой

30.11.2017 г.

  
И.А. Ильина

## **1. Цель практики**

Целью учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков организационно-управленческой деятельности, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, является формирование представления о профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления, управления в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, институтах гражданского общества, общественных организациях, некоммерческих и коммерческих организациях, международных организациях и приобретение компетенций, необходимых для реализации этой деятельности.

## **2. Задачи практики**

Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков организационно-управленческой деятельности, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе освоения теоретических дисциплин;
- ознакомление студентов с практической деятельностью различных государственных и муниципальных структур и системой их управления;
- приобретение первичных профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности;
- получение первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
- овладение навыками поиска и анализа нормативных и правовых документов, регулирующих деятельность органов государственного и муниципального управления;
- сбор, систематизация информации, отраженной в нормативно-правовых актах, в отчетных документах органов государственной и муниципальной власти для составления отчета о практике и подготовки курсовых работ;
- выработка навыков проведения анализа отдельных сторон деятельности организации и формирования на этой основе обоснованных выводов.

## **3. Место практики в структуре ОПОП**

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков организационно-управленческой деятельности, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности относится к вариативной части учебного плана направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и включена в блок 2 «Практики».

Организация проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков организационно-управленческой деятельности, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, осуществляется на факультете менеджмента кафедрой государственного и муниципального управления.

Практика проходит во 4-м семестре, является первой из 4 практик, предусмотренных учебным планом по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, программы бакалавриата профилей «Региональное управление» и «Муниципальное управление».

Содержание учебной практики предусматривает предварительное освоение следующих предшествующих дисциплин: «Введение в специальность», «Правовые основы государственного управления», «Правовые основы государственного и муниципального управления в РФ», «Основы государственного управления», «Управление в социально-экономических системах», «Теория организации», «Коммуникации в органах власти», «Информационные технологии в управлении», «Социальная психология», «Экономическая теория», «Налоговая и бюджетная системы», «Аналитическое обеспечение управленческой деятельности».

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков организационно-управленческой деятельности, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, является предшествующей для изучения курсов «Государственная политика и управление», «Институты развития гражданского общества», «Документационное обеспечение управления органов государственной и муниципальной власти», «Методы принятия управленческих решений», «Государственные и муниципальные финансы», «Политические партии в России», «Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации» и прохождения производственно-технологической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организационно-регулирующей деятельности.

#### **4. Типы (формы) и способы проведения учебной практики**

Форма, время проведения и трудоемкость учебной практики определены ОПОП ВО и Учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профили «Региональное управление», «Муниципальное управление»).

Форма проведения практики - индивидуальная.

Тип практики – учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения практики – стационарная, выездная.

Выполнение содержательной части настоящей программы в течение учебной практики предполагает:

– выполнение учебных заданий на базе практики, в конкретной организации: в структурных подразделениях органов государственной и муниципальной власти Псковской области; в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях;

– самостоятельная работа студентов по выполнению индивидуальных учебных заданий;

– индивидуальные консультации у руководителей практики.

## **5. Место и время проведения учебной практики**

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков организационно-управленческой деятельности, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, проводится в структурных подразделениях органов государственной и муниципальной власти Псковской области, в частности структурных подразделениях Псковского областного Собрания депутатов, Комитетах и Управлениях Администрации Псковской области; территориальных подразделениях федеральных органов власти РФ по Псковской области; структурных подразделениях Администрации г. Пскова и муниципальных образований; органах судебной власти, а также в различных государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях.

Продолжительность прохождения учебной практики составляет 2 недели.

Для руководства практикой в каждой организации назначается руководитель из числа квалифицированных специалистов. Руководитель учебной практики от организации должен оказывать студентам помощь в сборе и подготовке необходимых материалов, контролировать выполнение программы практики и ведение дневника.

## **6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП**

### **6.1. Перечень осваиваемых компетенций**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утвержденного приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2014 г. № 1567) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);
- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);
- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4).

## 6.2. Планируемые результаты прохождения практики

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Для компетенции «ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности»

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- основы правового регулирования в сфере государственного и муниципального управления;
<b>Уметь:</b>
- осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов; анализировать нормативные и правовые документы, связанные деятельностью органов государственной и муниципальной власти
<b>Владеть:</b>
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, в том числе в поисково-справочных системах

Для компетенции «ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения»

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- особенности организации профессиональной деятельности в органах государственной власти, в органах местного самоуправления; в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях;
<b>Уметь:</b>
- ориентироваться и оценивать приоритеты профессиональной деятельности в публичной сфере;
<b>Владеть:</b>
- основными приемами исполнения управленческих решений в условиях

неопределенности и рисков;

Для компетенции «ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры»

**В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:**

**Знать:**

- основные теории мотивации, лидерства, сущность и источники власти,
- содержание и модели организационной культуры, методы ее диагностики,

**Уметь:**

- проводить диагностику организационной культуры

**Владеть:**

- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти при анализе конкретной управленческой ситуации.

Для компетенции «ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов»

**В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:**

**Знать:**

- принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений

**Уметь:**

- характеризовать систему управления государственными и муниципальными активами.

**Владеть:**

- качественными и количественными методами оценки деятельности государственных и муниципальных учреждений

Для компетенции «ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования»

**В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:**

**Знать:**

- экономическую сущность и содержания различных категорий инвестиций и инвестиционной деятельности;
- систему государственного регулирования инвестиционной деятельности;
- основы построения, расчета и анализа системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

**Уметь:**

- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, и возможных социально-экономических последствий;

**Владеть:**

## 7. Структура и содержание учебной практики

### 7.1. Объем практики и виды учебной работы

Общий объем учебной практики составляет 3 зачетных единицы.

Очная, заочная формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>	<b>6*</b>
В том числе:	-
Консультации по прохождению практики	
Ознакомительные лекции	6*
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>108</b>
В том числе:	-
Приобретение первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	88
Подготовка отчета о прохождении практики	20
<b>Промежуточная аттестация (всего)</b>	<b>0,25*</b>
в т.ч. контактная работа обучающегося с преподавателем: – дифференцированный зачет	0,25*
<b>Общий объем практики: часов</b>	<b>108</b>
<b>зач. ед.</b>	<b>3</b>
<b>в т.ч. контактная работа обучающегося с преподавателем в ходе прохождения практики</b>	<b>6,25</b>

\* Часы на контактную работу выделяются из часов самостоятельной работы

### 7.2. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы студентов на практике (часов)			Формы текущего контроля
		Всего часов, в т.ч.	Контактная работа*	Самостоятельная работа	
1.	Подготовительный этап (получение задания, ознакомительные лекции)	9	2	7	список вопросов к зачету с оценкой
2.	Работа с источниками информации	27	1	26	отчет по учебной практике
3.	Сбор и систематизация информации	27	1	26	отчет по учебной практике
4.	Обработка и анализ собранной информации	27	1	26	отчет по учебной практике
5.	Подготовка отчета по практике	18	1	17	отчет по учебной практике

6.	Сдача дифференцированного зачета (зачет, экзамена)	0,25*	0,25	-	отчет по учебной практике, список вопросов к зачету
	Всего часов:	108	6,25		

\* Часы на контактную работу входят в часы самостоятельной работы

## 8. Формы отчетности по практике

Форма отчетности: письменный отчет. Отчет о прохождении учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков организационно-управленческой деятельности, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности и его защита.

Отчет по практике должен содержать следующие материалы:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Задание на учебную практику
4. Введение.
5. **Основная часть** (2 раздела)
6. Заключение.
7. Список литературы
8. Дневник прохождения практики;
9. Приложения.

Объем отчета 30-35 страниц.

Отчет сдается на кафедру государственного и муниципального управления (студенту не возвращается).

**Основная часть** отчета по учебной практике включает 2 раздела.

1. Общая характеристика и основные направления деятельности органа государственного и муниципального власти (*согласно объекту исследования и в соответствии со структурой отчета*)
2. Индивидуальное задание (НИРС).

**Содержание первого раздела основной части отчета по практике.**

1. Общая характеристика объекта исследования (структурного подразделения органов государственной и муниципальной власти, государственного и муниципального предприятия /учреждения и т.п.);
2. Основные направления деятельности объекта исследования, его роль и место в системе государственного и муниципального управления;
3. Нормативно-правовое обеспечение деятельности объекта исследования;
4. Исследование целей, основных функций управления объекта исследования (планирования, организации, координации, контроля), построение «дерева целей»;
5. Анализ организационной структуры объекта исследования;

6. Анализ организации системы управления персоналом в организации (анализ кадрового состава; кадровое планирование; отбор персонала; наем и высвобождение персонала; адаптация персонала; развитие персонала; система мотивации персонала; оценка результативности деятельности персонала);
7. Анализ процессов разработки, принятия и реализации управленческих решений в организации и контроля за их выполнением (процедуры, методы, способы принятия решений; степень участия работников в принятии управленческих решений);
8. Анализ процесса коммуникаций и обмена информацией в организации;
9. Формулирование проблем и предложений по их решению.

Составной частью прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является *приобретение первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.*

С целью овладения первичными навыками научно-исследовательской деятельности бакалавры во время учебной практики выполняют научно-исследовательскую работу (НИРС) в соответствии с индивидуальным заданием, выдаваемым руководителем практики. НИРС оформляется как второй раздел отчета по практике.

Тема научного исследования при прохождении практики определяются и конкретизируются студентом совместно с руководителем практики от вуза и соответствуют основным направлениями деятельности организации – места прохождения практики.

Тематика, состав и объем индивидуального задания для каждого студента определяется с учетом специфики места прохождения практики, а также с учетом определения проблемной области в государственном и муниципальном управлении. Руководитель практики может уточнять индивидуальные задания, а также увеличивать или уменьшать объем выполняемых по ним работ.

Научное исследование должно содержать:

- всестороннее и детальное изучение предметной области с целью выявления проблемной ситуации;
- выбор и обоснование цели исследования, формулировку задач исследования;
- выбор и обоснование инструментария практической реализации задач исследования;
- получение численных результатов;
- анализ полученных результатов и указание дальнейших направлений развития исследований в рамках изучаемой проблемы.

Результаты НИРС могут быть использованы при написании курсовых и выпускных квалификационных работ.

**Примерная тематика индивидуальных заданий (НИРС)**

1. Оценка демографической ситуации в регионе (муниципальном образовании)
2. Оценка миграционной ситуации в регионе (муниципальном образовании)
3. Оценка уровня жизни населения в регионе (муниципальном образовании)
4. Оценка мер социальной поддержки отдельных категорий граждан
5. Оценка занятости населения в регионе (муниципальном образовании)
6. Оценка безработицы в регионе (муниципальном образовании)
7. Оценка уровня здоровья населения в регионе (муниципальном образовании)
8. Оценка состояния здравоохранения в регионе (муниципальном образовании)
9. Оценка состояния образования в регионе (муниципальном образовании)
10. Оценка состояния жилищно-коммунального хозяйства в регионе (муниципальном образовании)
11. Оценка состояния и развития строительного комплекса в регионе (муниципальном образовании)
12. Оценка состояния сферы природопользования и охраны окружающей среды в регионе (муниципальном образовании)
13. Оценка состояния и развития сферы культуры в регионе (муниципальном образовании)
14. Оценка состояния и развития физической культуры и спорта в регионе (муниципальном образовании)
15. Оценка состояния и развития внутренней оптовой и розничной торговли в регионе (муниципальном образовании)
16. Оценка транспортного обслуживания населения в регионе (муниципальном образовании)
17. Оценка состояния дорожного хозяйства в регионе (муниципальном образовании)
18. Оценка ценовой и тарифной политики в регионе (муниципальном образовании)
19. Современное состояние государственной и муниципальной собственности
20. Оценка эффективности управления государственной собственностью.
21. Повышение эффективности управления государственной собственностью в регионе.
22. Оценка деятельности государственных (муниципальных) унитарных предприятий
23. Характеристика земельных ресурсов региона (муниципального образования)
24. Оценка состояния и развития сельского хозяйства в регионе
25. Оценка состояния и развития промышленного комплекса в регионе (муниципальном образовании)

26. Оценка развития малого и среднего предпринимательства в регионе
27. Оценка инвестиционной деятельности в регионе (муниципальном образовании)
28. Государственная поддержка реализации инвестиционных проектов в регионе

## 9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Назначение	Промежуточная аттестация – проведение зачета с оценкой в устной форме
Время выполнения задания и ответа	15 минут
Количество вариантов билетов	Общее количество вопросов 10
Применяемые технические средства	<i>не требуются</i>
Допускается использование следующей справочной и нормативной литературы	<i>не требуются</i>
Дополнительная информация	в аудитории могут одновременно находиться не более 5 студентов

## 10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся

### 10.1. Перечень компетенций и этапов их формирования

Конечными результатами прохождения учебной практики являются следующие компетенции:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);
- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);
- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при

различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4).

Этапы формирования компетенций:

**профиль Региональное управление**

№ п/п	Шифр компетенции	Этапы формирования компетенций		
		Начальный этап	Основной этап	Завершающий этап
1.	ОПК-1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Правовые основы государственного управления</li> <li>– Введение в специальность</li> <li>– Правовые основы государственного и муниципального управления в РФ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Административное право</li> <li>– Основы государственного управления</li> <li>– Трудовое право</li> <li>– <b>Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков организационно-управленческой деятельности, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в РФ</li> <li>– Региональное управление и территориальное планирование</li> <li>– Государственная итоговая аттестация</li> </ul>
2.	ПК-1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Введение в специальность</li> <li>– Основы государственного управления</li> <li>– Экология территорий</li> <li>– Россия в системе мировых цивилизаций</li> <li>– <b>Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков организационно-управленческой деятельности, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Демография</li> <li>– Документационное обеспечение управления органов государственной и муниципальной власти</li> <li>– Территориальная организация населения</li> <li>– Государственная политика и управление</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Стратегический менеджмент в государственном управлении</li> <li>– Преддипломная практика</li> <li>– Государственная итоговая аттестация</li> </ul>
3.	ПК-2	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Персональный менеджмент</li> <li>– Управление в социально-экономических системах</li> <li>– Теория организации</li> <li>– <b>Учебная практика по получению первичных</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Основы управления человеческими ресурсами в органах власти</li> <li>– Социальная психология</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Управление социальными конфликтами</li> <li>– Управление в социальной сфере</li> <li>– Преддипломная практика</li> <li>– Государственная итоговая аттестация</li> </ul>

		<b>профессиональных умений и навыков организационно-управленческой деятельности, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</b>		
	<b>ПК-3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Статистика</li> <li>– Количественно-качественная оценка социально-экономических явлений и процессов</li> <li>– Налоговая и бюджетная системы</li> <li>– Аналитическое обеспечение управленческой деятельности</li> <li>– <b>Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков организационно-управленческой деятельности, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Государственные и муниципальные финансы</li> <li>– Бухгалтерский учет в государственных и муниципальных учреждениях</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Преддипломная практика</li> <li>– Государственная итоговая аттестация</li> </ul>
	<b>ПК-4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Экономическая теория</li> <li>– Аналитическое обеспечение управленческой деятельности</li> <li>– <b>Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков организационно-управленческой деятельности, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Инновационный менеджмент</li> <li>– Управление инвестиционными процессами</li> <li>– Региональная инвестиционная политика</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Управление проектами</li> <li>– Преддипломная практика</li> <li>– Государственная итоговая аттестация</li> </ul>

**профиль Муниципальное управление**

№ п/п	Шифр компетенции	Этапы формирования компетенций		
		Начальный этап	Основной этап	Завершающий этап
1.	ОПК-1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Правовые основы государственного управления</li> <li>– Введение в специальность</li> <li>– Правовые основы государственного и муниципального управления в РФ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Административное право</li> <li>– Основы государственного управления</li> <li>– Трудовое право</li> <li>– <b>Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков организационно-управленческой деятельности, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в РФ</li> <li>– Региональное управление и территориальное планирование</li> <li>– Государственная итоговая аттестация</li> </ul>
2.	ПК-1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Введение в специальность</li> <li>– Основы государственного управления</li> <li>– Экология территорий</li> <li>– Россия в системе мировых цивилизаций</li> <li>– <b>Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков организационно-управленческой деятельности, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Демография</li> <li>– Документационное обеспечение управления органов государственной и муниципальной власти</li> <li>– Территориальная организация населения</li> <li>– Государственная политика и управление</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Преддипломная практика</li> <li>– Государственная итоговая аттестация</li> </ul>
3.	ПК-2	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Персональный менеджмент</li> <li>– Управление в социально-экономических системах</li> <li>– Теория организации</li> <li>– <b>Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков организационно-управленческой</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Основы управления человеческими ресурсами в органах власти</li> <li>– Социальная психология</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Стратегическое управление муниципальными образованиями</li> <li>– Управление социальными конфликтами</li> <li>– Управление в социальной сфере</li> <li>– Преддипломная практика по получению профессиональных умений и опыта</li> </ul>

		<p><b>деятельности, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</b></p>		<p>профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Государственная итоговая аттестация</li> </ul>
	ПК-3	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Статистика</li> <li>– Количественно-качественная оценка социально-экономических явлений и процессов</li> <li>– Налоговая и бюджетная системы</li> <li>– Аналитическое обеспечение управленческой деятельности</li> <li>– <b>Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков организационно-управленческой деятельности, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Государственные и муниципальные финансы</li> <li>– Бухгалтерский учет в государственных и муниципальных учреждениях</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Преддипломная практика</li> <li>– Государственная итоговая аттестация</li> </ul>
	ПК-4	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Экономическая теория</li> <li>– Аналитическое обеспечение управленческой деятельности</li> <li>– <b>Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков организационно-управленческой деятельности, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Инновационный менеджмент</li> <li>– Региональная инвестиционная политика</li> <li>– Управление инвестиционными процессами</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Управление проектами</li> <li>– Преддипломная практика</li> <li>– Государственная итоговая аттестация</li> </ul>

## 10.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания

Компетенция	Результаты обучения	Показатели сформированности компетенций	Шкала оценивания, критерии оценивания компетенции				Оценочные средства / процедуры оценивания
			Не освоена (неудовлетворительно)	Освоена частично (удовлетворительно)	Освоена в основном (хорошо)	Освоена (отлично)	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>ОПК-1</b> владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<b>знать</b> основы правового регулирования в сфере государственного и муниципального управления	Знает основы правового регулирования в сфере государственного и муниципального управления	Не знает основы правового регулирования в сфере государственного и муниципального управления	Не демонстрирует глубокого понимания основ правового регулирования в сфере государственного и муниципального управления	Формулирует с некоторыми ошибками основы правового регулирования в сфере государственного и муниципального управления	Формулирует в полном объеме основы правового регулирования в сфере государственного и муниципального управления	устный опрос, зачет с оценкой.
	<b>уметь</b> осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов; анализировать нормативные и правовые документы, связанные деятельностью органов государственной и муниципальной власти	Демонстрирует умения осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов; анализировать нормативные и правовые документы, связанные деятельностью органов государственной и муниципальной власти	Не умеет осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов; анализировать нормативные и правовые документы, связанные деятельностью органов государственной и муниципальной власти	Самостоятельно осуществляет поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов; анализировать нормативные и правовые документы, связанные деятельностью органов государственной и муниципальной власти, но допускает неточности	Демонстрирует умения самостоятельно осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов; анализировать нормативные и правовые документы, связанные деятельностью органов государственной и муниципальной власти с некоторыми неточностями	Демонстрирует в полном объеме умения самостоятельно осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов; анализировать нормативные и правовые документы, связанные деятельностью органов государственной и муниципальной власти	Отчет о прохождении и практики, зачет с оценкой
	<b>владеть</b> навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, в том числе в	Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, в том числе в	Не владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, в том числе в	Частично владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, в	В основном владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и	Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых	Отчет о прохождении и практики, зачет с оценкой

	документов, в том числе в поисково-справочных системах	поисково-справочных системах	поисково-справочных системах	том числе в поисково-справочных системах	правовых документов, в том числе в поисково-справочных системах	документов, в том числе в поисково-справочных системах	
<b>ПК-1</b> умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	<b>знать</b> особенности организации профессиональной деятельности в органах государственной власти, в органах местного самоуправления; в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях	Знает особенности организации профессиональной деятельности в органах государственной власти, в органах местного самоуправления; в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях	Затрудняется сформулировать особенности профессиональной деятельности в органах государственной власти, в органах местного самоуправления; в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях	Формулирует некоторые особенности профессиональной деятельности в органах государственной власти, в органах местного самоуправления; в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях	Формулирует с некоторыми неточностями особенности организации профессиональной деятельности в органах государственной власти, в органах местного самоуправления; в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях	Формулирует в полном объеме особенности организации профессиональной деятельности в органах государственной власти, в органах местного самоуправления; в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях	устный опрос, зачет с оценкой.
	<b>уметь</b> ориентироваться и оценивать приоритеты профессиональной деятельности в публичной сфере	Умеет ориентироваться и оценивать приоритеты профессиональной деятельности в публичной сфере	Не умеет ориентироваться и оценивать приоритеты профессиональной деятельности в публичной сфере	Частично демонстрирует умение ориентироваться и оценивать приоритеты профессиональной деятельности в публичной сфере	Демонстрирует умения ориентироваться и оценивать приоритеты профессиональной деятельности в публичной сфере	Свободно демонстрирует умение ориентироваться и оценивать приоритеты профессиональной деятельности в публичной сфере	устный опрос, зачет с оценкой.
	<b>владеть</b> основными приемами исполнения управленческих решений в условиях неопределенности и рисков;	Владеет основными приемами исполнения управленческих решений в условиях неопределенности и рисков;	Не владеет основными приемами исполнения управленческих решений в условиях неопределенности и рисков;	Частично владеет основными приемами исполнения управленческих решений в условиях неопределенности и рисков;	В основном владеет основными приемами исполнения управленческих решений в условиях неопределенности и рисков;	Свободно владеет основными приемами исполнения управленческих решений в условиях неопределенности и рисков;	устный опрос, зачет с оценкой.
<b>ПК-2</b> владение навыками использования	<b>знать</b> основные теории мотивации, лидерства, сущность и источники	Знает основные теории мотивации, лидерства, сущность и источники	Затрудняется назвать основные теории мотивации, лидерства, сущность и	Частично формулирует содержание основных теорий мотивации, лидерства,	Формулирует с некоторыми ошибками содержание основных	Безошибочно формулирует содержание основных теорий	устный опрос, зачет с оценкой.

основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команд, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	власти	власти	источники власти	сущность и источники власти	теорий мотивации, лидерства, сущность и источники власти	мотивации, лидерства, сущность и источники власти	
	<b>знать</b> содержание и модели организационной культуры, методы ее диагностики	Знает содержание и модели организационной культуры, методы ее диагностики	Затрудняется определить содержание и модели организационной культуры, методы ее диагностики	Частично формулирует содержание и модели организационной культуры, методы ее диагностики	Формулирует с некоторыми ошибками содержание и модели организационной культуры, методы ее диагностики	Безошибочно формулирует содержание и модели организационной культуры, методы ее диагностики	устный опрос, зачет с оценкой.
	<b>уметь</b> проводить диагностику организационной культуры	Умеет проводить диагностику организационной культуры	Не демонстрирует умение проводить диагностику организационной культуры	Частично демонстрирует умение проводить диагностику организационной культуры	Демонстрирует умение проводить диагностику организационной культуры	Демонстрирует умение самостоятельно проводить диагностику организационной культуры	Отчет о прохождении и практики, зачет с оценкой.
	<b>владеть</b> навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти при анализе конкретной управленческой ситуации	Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти при анализе конкретной управленческой ситуации	Не владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти при анализе конкретной управленческой ситуации	Частично владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти при анализе конкретной управленческой ситуации	В основном владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти при анализе конкретной управленческой ситуации	Владеет основными навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти при анализе конкретной управленческой ситуации	Отчет о прохождении и практики, зачет с оценкой.
<b>ПК-3</b> умение применять основные экономические методы для управле	<b>знать</b> принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и	Знает принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и	Не может сформулировать принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых	Частично формулирует принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых	Формулирует с неточностями принципы и методы государственного регулирования экономики в области	Знает принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и	Отчет о прохождении и практики, устный опрос, зачет с оценкой.

ния государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	финансовых отношений		отношений	отношений	отношений собственности и финансовых отношений	финансовых отношений	
	<b>уметь</b> характеризовать систему управления государственными и муниципальными активами	Умеет характеризовать систему управления государственными и муниципальными активами	Не умеет характеризовать систему управления государственными и муниципальными активами	Частично демонстрирует умение характеризовать систему управления государственными и муниципальными активами	В основном умеет характеризовать систему управления государственными и муниципальными активами	Умеет характеризовать систему управления государственными и муниципальными активами	Отчет о прохождении и практики, зачет с оценкой
	<b>владеть</b> качественными и количественными методами оценки деятельности государственных и муниципальных учреждений	Владеет качественными и количественными методами оценки деятельности государственных и муниципальных учреждений	Не владеет качественными и количественными методами оценки деятельности государственных и муниципальных учреждений	Частично владеет качественными и количественными методами оценки деятельности государственных и муниципальных учреждений	В основном владеет качественными и количественными методами оценки деятельности государственных и муниципальных учреждений	Владеет качественными и количественными методами оценки деятельности государственных и муниципальных учреждений	Отчет о прохождении и практики, зачет с оценкой
ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов в различных условиях инвестирования и финансирования	<b>знать</b> экономическую сущность и содержания различных категорий инвестиций и инвестиционной деятельности	Знает экономическую сущность и содержания различных категорий инвестиций и инвестиционной деятельности	Не знает экономическую сущность и содержания различных категорий инвестиций и инвестиционной деятельности	Может дать определение экономической сущности и содержания различных категорий инвестиций и инвестиционной деятельности	Формулирует с неточностями экономическую сущность и содержания различных категорий инвестиций и инвестиционной деятельности	Формулирует в полном объеме экономическую сущность и содержания различных категорий инвестиций и инвестиционной деятельности	устный опрос, зачет с оценкой.
	<b>знать</b> систему государственного регулирования инвестиционной деятельности	Знает систему государственного регулирования инвестиционной деятельности	Не знает систему государственного регулирования инвестиционной деятельности	Может дать определение системы государственного регулирования инвестиционной деятельности	В основном знает систему государственного регулирования инвестиционной деятельности	Знает систему государственного регулирования инвестиционной деятельности	устный опрос, зачет с оценкой.
	<b>знать</b> основы построения, расчета и анализа системы показателей, характеризующих	Знает основы построения, расчета и анализа системы показателей, характеризующих хозяйствующую	Не знает основы построения, расчета и анализа системы показателей, характеризующих	Частично знает основы построения, расчета и анализа системы показателей, характеризующих	В основном знает основы построения, расчета и анализа системы показателей, характеризующих	Знает основы построения, расчета и анализа системы показателей, характеризующих	устный опрос, зачет с оценкой.

деятельность хозяйствующих субъектов	х субъектов	хозяйствующих субъектов	хозяйствующих субъектов	ующих деятельность хозяйствующих субъектов	деятельность хозяйствующих субъектов	
<b>уметь</b> использовать источники экономической, социальной, управленческой информации.	Умеет использовать источники экономической, социальной, управленческой информации	Не умеет использовать источники экономической, социальной, управленческой информации	Частично демонстрирует умение использовать источники экономической, социальной, управленческой информации	В основном демонстрирует умение использовать источники экономической, социальной, управленческой информации	Умеет использовать источники экономической, социальной, управленческой информации	Отчет о прохождении и практики, зачет с оценкой
<b>уметь</b> анализировать во взаимосвязи и экономические явления, процессы и институты	Умеет анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты	Не умеет анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты	Частично демонстрирует умение анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты	В основном демонстрирует умение анализировать во взаимосвязи и экономические явления, процессы и институты	Умеет анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты	Отчет о прохождении и практики, зачет с оценкой
<b>уметь</b> выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, и возможных социально-экономических последствий	Умеет выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, и возможных социально-экономических последствий	Не умеет выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, и возможных социально-экономических последствий	Частично демонстрирует умение выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения	В основном демонстрирует умение выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, и возможных социально-экономических последствий	Умеет выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, и возможных социально-экономических последствий	Отчет о прохождении и практики, зачет с оценкой
<b>владеть</b> современными методами сбора, обработки и анализа экономических показателей	Владеет современными методами сбора, обработки и анализа экономических показателей	Не владеет современными методами сбора, обработки и анализа экономических показателей	Частично владеет современными методами сбора, обработки и анализа экономических показателей	Демонстрирует навыки сбора, обработки и анализа экономических показателей	Владеет современными методами сбора, обработки и анализа экономических показателей	Отчет о прохождении и практики, зачет с оценкой

	й.					й.	
--	----	--	--	--	--	----	--

### 10.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

#### Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой (в устной форме)

1. Особенности организации профессиональной деятельности в органах государственной власти, в органах местного самоуправления; в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях
2. Правовое регулирование в сфере государственного и муниципального управления;
3. Основные теории мотивации, лидерства, сущность и источники власти. Содержание и модели организационной культуры, методы ее диагностики
4. Организация процессов разработки, принятия и реализации управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления
5. Характеристика и основные направления деятельности организации (в соответствие с объектом исследования). Место и роль организации в решении актуальных задач государственного управления
6. Нормативно-правовое обеспечение деятельности организации - объекта исследования;
7. Структура системы органов управления организации – объекта исследования. Организационная структура объекта исследования;
8. Цели, задачи, основные функции управления объекта исследования (планирования, организации, координации, контроля)
9. Организация системы управления персоналом в организации
10. Представление результатов НИРС. Оценка проблемной области государственного и муниципального управления в органе власти/организации (по результатам индивидуального задания)

В результате защиты отчета по практике студенты получают оценку по следующей шкале.

**«Отлично»** – студент глубоко и прочно усвоил весь материал в ходе прохождения практики, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически его излагает, не испытывает затруднений с ответом при видоизменении вопроса, умеет обосновать предлагаемые им в отчете решения выявленных в организации проблем.

**«Хорошо»** – студент твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей, выделяет основные проблемы в деятельности организации без указания собственных вариантов их решения.

**«Удовлетворительно»** – студент усвоил только основной материал, но не знает деталей, допускает неточности, нарушает последовательность в изложении материала и испытывает затруднения в обосновании выявленных проблем в деятельности организации.

## **11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике**

Самостоятельная работа студентов включает изучение теоретического материала, работу в библиотеках с целью сбора, обобщения и систематизации информации, подготовку отчета о прохождении практики, подготовку к зачету с оценкой.

В ходе прохождения учебной практики обучающийся должен:

- сформулировать объект и предмет исследования, актуальность исследования;
- обобщить и систематизировать теоретический материал;
- ознакомиться с правовыми основами функционирования организации (объекта исследования);
- ознакомиться с различными аспектами функционирования организации (объекта исследования);
- оценить проблемную область государственного и муниципального управления в органе власти/организации (в соответствии с индивидуальным заданием);
- обозначить проблемы, выявленные в процессе анализа и обосновать рекомендации по их решению.

Сбор информации следует начать с изучения нормативно-правовой базы. Рекомендуется использовать правовые базы Гарант, Кодекс, для получения дополнительной информации информационные ресурсы Интернет.

При подготовке вопросов, определенных заданием на практику научным руководителем в качестве индивидуального задания для самостоятельного изучения следует использовать не только лекционный материал изученных ранее дисциплин, рекомендованные учебные пособия, но и материалы научных изданий.

По окончании прохождения практики обучающийся должен систематизировать собранную информацию, составить отчет о прохождении учебной практики и представить его руководителю практики от кафедры.

В течение всего периода прохождения практики студент формирует отчет о прохождении практики, который затем должен быть представлен на подпись руководителю практики от организации, а также систематически заполняет дневник практики, где отражает краткое содержание работ, выполняемых им.

Отчет о прохождении учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков организационно-управленческой деятельности, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им практические профессиональные умения, приобретение первоначального практического опыта в избранной сфере профессиональной

деятельности. Структура Отчета о прохождении учебной практики приведена в разделе 8.

Содержание отчета о прохождении учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков организационно-управленческой деятельности, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, включает перечень приведенных разделов с указанием номера страницы, на которой они начинаются.

### Содержание отчета по практике

Раздел отчета по практики	Содержание
Введение	Во введении необходимо <b>отразить</b> актуальность рассматриваемого направления; цель прохождения практики; перечень задач, решаемых в ходе прохождения практики; объект исследования; предмет исследования; методы исследования; информационную базу, используемую при написании отчета.
1. Общая характеристика объекта исследования (структурного подразделения органов государственной и муниципальной власти, государственного и муниципального предприятия /учреждения и т.п.)	Общие условия деятельности организации: сфера деятельности организации, специфика и специализация деятельности, назначение услуг (миссия); история развития; месторасположение, организационная и организационно-правовая форма. Общие принципы работы с населением.
2. Основные направления деятельности объекта исследования, его роль и место в системе государственного и муниципального управления	Основные направлений деятельности организации: потенциал (ресурсы), объемы и содержание деятельности; характеристика вида деятельности. Характер взаимосвязей с другими организациями (учреждениями) в общей системе органов управления страной, регионом, муниципальным образованием. Влияние деятельности организации на экономические, социальные, политические и культурные процессы в регионе (муниципальном образовании).
3. Нормативно-правовое обеспечение деятельности объекта исследования	Нормативно-правовая база функционирования организации (органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений: федеральные, региональные законодательные и нормативно-правовые акты; муниципальные правовые акты; локальные правовые акты.
4. Исследование целей, основных функций управления объекта исследования (планирования, организации, координации, контроля), построение «дерева целей»	Цели, задачи, функции организации в соответствии с положением (уставом). Построение «дерева целей» организации. Характер и содержание процесса управления в организации. Совокупность плановых документов, разрабатываемых в организации, их назначение, порядок их разработки и утверждения (стадии, информационное обеспечение, роль подразделений в данных действиях). Организация плановой работы. Нормативная основа. Контроль за исполнением планово-прогнозных

	показателей (кем осуществляется, в какой период, решения, принимаемые на его основе).
5. Анализ организационной структуры объекта исследования	Организационная структура объекта исследования. Тип организационной структуры. Факторы, влияющие на выбор организационной структуры. Достоинства и недостатки организационной структуры. Порядок соподчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления. Функциональные характеристики и назначения отдельных служб и структурных подразделений. Полномочия и делегирование полномочий в организации.
6. Анализ организации системы управления персоналом в организации	Профессиональная деятельность руководителей различного уровня. Формы и методы управления. Анализ стиля работы руководителей различного уровня в организации. Анализ кадрового состава (по количеству, квалификации, образовательному уровню кадров, по категориям персонала, возрасту, опыту). Профессионально важные качества и ведущие компетенции персонала. Оценка должностных инструкций всех категорий управленческого персонала. Кадровое планирование: отбор персонала; наем и высвобождение персонала; адаптация персонала. Развитие персонала. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров в организации. Система мотивации персонала. Использование руководителем функции мотивации для достижения целей. Оценка результативности деятельности персонала. Оценка социально-психологического климата в коллективе.
7. Анализ процессов разработки, принятия и реализации управленческих решений в организации и контроля за их выполнением	Процедуры, методы, способы принятия решений; степень участия работников в принятии управленческих решений. Оперативность принятия управленческих решений. Уровень контроля за исполнением управленческих решений. Уровень дисциплинированности кадров.
8. Анализ процесса коммуникаций и обмена информацией в организации	Информация: внутренние и внешние источники ее поступления. Характеристика общей схемы циркуляции информации в системе управления организацией - организации документооборота в организации. Описание системы электронного документооборота, включая используемые информационные системы.
9. Формулирование проблем и предложений по их решению	Обобщение и систематизация проблем функционирования организации и разработка рекомендаций по их решению
10. Результаты НИРС (оценка проблемной области государственного и муниципального управления)	Определение проблемной области государственного и муниципального управления в органе власти/организации в соответствии с направлениями деятельности организации. Качественно-количественная оценка проблемной области с

	использованием социально-экономических показателей, характеризующих состояние соответствующей сферы деятельности (отрасли). Обоснование проблем исследуемой сферы и рекомендаций по их решению.
--	---

В **заключении** к отчету отражаются основные выводы, в соответствии с решением задач, поставленных во введении. Заключение является обобщением отчета, поэтому оно не должно носить абстрактный характер и содержать материалы, не получившие отражение в основном тексте отчета.

**Список литературы** включает нормативные правовые акты, учебную литературу, научные издания (монографии, научные статьи, сборники научных трудов, статистические сборники и др. Нормативная база должна включать документы в редакции, действующей в период прохождения практики.

В **Приложении** к отчету о прохождении практики могут быть приведены статистическая информация, иллюстративный материал (таблицы, графики, рисунки, не вошедшие в текст отчета).

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **а) основная литература, в т.ч. из ЭБС:**

1. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. Ю. Наумов [и др.]. — Электронные текстовые данные. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 554 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57137>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю. — Загл. с титул. экрана.
2. Дмитриева И. Е. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов экономических вузов / И. Е. Дмитриева, Н. А. Биндасова. — Электронные текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 154 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49905>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю. — Загл. с титул. экрана.
3. Кадровая политика и кадровый аудит организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014.— 168 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47307.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям Государственное и муниципальное управление и «Юриспруденция»/ И.В. Мухачев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 399 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52047>.— ЭБС «IPRbooks».

5. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология»/ Р.Т. Мухаев— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 687 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52058.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Основы государственного и муниципального управления (public administration) [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Меньшикова [и др.]; под ред. Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — Электронные текстовые данные. — Москва: Юрайт, 2017. — 340 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/7024C67C-898D-4D50-8A4A-7B356B5FA094> — ЭБС «Юрайт», по паролю. — Загл. с титул. экрана.
7. Самойлов В. Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности Государственное и муниципальное управление / В. Д. Самойлов. — Электронные текстовые данные. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 311 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52613>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю. — Загл. с титул. экрана.
8. Соловьев А.И. Принятие и исполнение государственных решений [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / А. И. Соловьев. — Электронные текстовые данные. — Москва: Аспект Пресс, 2014. — 494 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21066>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю. — Загл. с титул. экрана.

**б) дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС:**

1. Козлова, Л. С. Административные регламенты: учебное пособие для вузов / Л. С. Козлова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 415 с. — (Серия: Университеты России). — ISBN 978-5-534-00013-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/6398A04C-6895-4DDA-BC2F-3172E1C64654](http://www.biblio-online.ru/book/6398A04C-6895-4DDA-BC2F-3172E1C64654)
2. Любкин А. А. Количественные методы в экономических исследованиях [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / А. А. Любкин, М. В. Грачева, Ю. Н. Черемных. — Электронные текстовые данные. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 687 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52068>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю. — Загл. с титул. экрана.
3. Управление инвестиционной деятельностью [Электронный ресурс]: учебное пособие / — Электронные текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 251 с. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/55034>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю. — Загл. с титул. экрана.

4. Экономика организации: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Чалдаева [и др.]; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 339 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3482-3. — Режим доступа (по паролю): [www.biblio-online.ru/book/78581010-4EFF-4495-B352-1E48A8A4F9E3](http://www.biblio-online.ru/book/78581010-4EFF-4495-B352-1E48A8A4F9E3)

**в) перечень информационных технологий:**

1. Архиватор: 7-zip ( Лицензия GNU LGPL )
2. Браузер: Mozilla FireFox ( лицензия MPL )
3. Просмотрщик pdf-файлов: Adobe Acrobat Reader
4. Офисный пакет: LibreOffice или OpenOffice (лицензия GNU LGPL )

**г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. <https://e.lanbook.com/> – Электронно-библиотечная система издательства Лань
2. <http://www.studentlibrary.ru/> – Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
3. <http://www.iprbookshop.ru/> – Электронно-библиотечная система IPRbooks
4. <https://www.biblio-online.ru/> – Электронная библиотека ЮРАЙТ
5. <http://znanium.com/> – Электронно-библиотечная система Znanium.com
6. <http://www.consultant.ru> – Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
7. <http://www.garant.ru> – Информационно-правовой портал «Гарант».
8. <http://www.gov.ru> – Сайт органов государственной власти Российской Федерации.
9. <http://www.gks.ru> - Сайт Федеральной службы государственной статистики.
10. <http://economy.gov.ru/> - Официальный портал Министерства экономического развития Российской Федерации
11. [www.pskov.ru](http://www.pskov.ru) - Официальный портал государственных органов Псковской области.
12. [www.pskovgorod.ru](http://www.pskovgorod.ru) – Официальный портал муниципальных органов города Пскова

**13. Материально-техническое обеспечение практики:**

Занятия проводятся в учебных аудиториях общего типа, оборудованных компьютером, доской аудиторной, столами и стульями для студентов, читальными залах библиотеки. Компьютеры имеют выход в сеть Интернет. Все помещения соответствуют действующим санитарным и

противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

#### **14. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет», утвержденным приказом ректора 15.06.2015 № 141 (в ред., утвержденной приказом ректора от 30.11.2017 № 392).

При выборе базы проведения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данного обучающегося и предусмотрена возможность приема-передачи обмена информацией в доступных для него формах.

Допускается предоставление договоров с базами практики в электронной форме, с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

В организации - базе практики должны быть предусмотрены условия для прохождения учебной практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся.

Задание по практике разрабатывается в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание задания на практику, отчета по практике определяются в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация по практике инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме, на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающегося формах.

#### **15. Иные сведения и (или) материалы по практике (при необходимости).**

В период подготовки и проведения учебной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентов бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04

«Государственное и муниципальное управление»используются следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

Образовательные, научно-производственные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

№ п/п	Этапы и технологии
1	<p><u>Подготовительный этап</u>  <b>Научно-исследовательские технологии:</b>                      - определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка исследовательской задачи;                      - разработка инструментария исследования.</p>
2	<p><u>Выполнение программы практики (общее и индивидуальное задание)</u>  <b>Научно-исследовательские технологии:</b>                      - наблюдения, измерения, фиксация результатов;                      - сбор, обработка, анализ и предварительная систематизация фактического и литературного материала;                      - использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий;                      - прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);                      - использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий.</p> <p><u>Заключительный этап</u>  <b>Научно-исследовательские технологии:</b>                      - систематизация фактического и литературного материала;                      - обобщение полученных результатов;                      - использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий;                      - формулирование выводов и предложений по общей части программы учебной практики и индивидуальному заданию;                      - экспертиза результатов практики (предоставление материалов отчета о практике на рецензию руководителю практики от предприятия (учреждения);                      - консультации научного руководителя;                      - оформление и защита отчета о практике.</p>

Научно-исследовательская технология – это система методов, инструментов и процедур получения новых знаний об объекте и предмете исследования.

**Разработчики:**

ПсковГУ      Доцент      кафедры  
государственного      и  
муниципального  
управление, к.э.н.       О.С. Феоктистова

ПсковГУ      Старший  
преподаватель  
кафедры  
государственного      и  
муниципального  
управление       И.А. Ильина

**Эксперты:**

Администрация      Первый      заместитель  
Псковской      Председателя  
области      Государственного  
комитета      Псковской  
области      экономической  
развитию      инвестиционной  
политике        М. Н. Аникеева

Администрация      Советник      заместителя  
Псковской      Губернатора  
области      Псковской области       С. А. Зув