

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
«Псковский государственный университет»
(ПсковГУ)

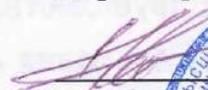
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Псковский государственный университет» в
г. Великие Луки Псковской области

Инженерно-экономический факультет

СОГЛАСОВАНО
Декан Инженерно-экономического
факультета


А.П. Павлов
«31» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала ПсковГУ


С.А. Катченков
«31» августа 2020 г.


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль ОПОП ВО

«Региональное и муниципальное управление»

Форма обучения

очная, заочная

Квалификация выпускника - бакалавр

Великие Луки
2020

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры экономики и гуманитарных наук, протокол № 1 от 31.08.2020 г.

Зав.кафедрой экономики и гуманитарных наук


_____ (Е.А. Никифорова)

«31» августа 2020г.

Обновление рабочей программы практики

На 20__/20__ учебный год:

Рабочая программа практики обновлена в соответствии с решением кафедры _____, протокол № ____ от ____ 20__ г.

На 20__/20__ учебный год:

Рабочая программа практики обновлена в соответствии с решением кафедры _____, протокол № ____ от ____ 20__ г.

На 20__/20__ учебный год:

Рабочая программа практики обновлена в соответствии с решением кафедры _____, протокол № ____ от ____ 20__ г.

1. Цель практики

Целью преддипломной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе освоения теоретических дисциплин; приобретение практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в органах государственного и муниципального управления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, институтах гражданского общества, общественных организациях, некоммерческих и коммерческих организациях, международных организациях; практическое обоснование и уточнение темы выпускной квалификационной работы.

1. Задачи практики

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе освоения теоретических дисциплин;
- ознакомление с практической деятельностью органов государственной власти и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений и других организаций - местом прохождения практики;
- определение объекта и предмета исследования будущей выпускной квалификационной работы;
- ознакомление с практикой применения законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности (согласно предмету исследования);
- сбор, анализ и систематизация информации по объекту и предмету исследования будущей выпускной квалификационной работы;
- проведение анализа деятельности органов власти по реализации региональной или муниципальной политики в определенной сфере (согласно предмету исследования);
- наработка опыта разработки управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления и корректирующих мероприятий (согласно объекту и предмету исследования);
- практическое обоснование и уточнение темы выпускной квалификационной работы.

2. Место практики в структуре ОПОП

Преддипломная практика относится к вариативной части ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и включена в блок 2 «Практики». Практика проходит в 8-м семестре.

Содержание преддипломной практики предполагает предварительное освоение следующих предшествующих дисциплин: Государственная и муниципальная служба, Технологии социального управления, Отраслевое право в ГМУ, Производственная практика, Основы управления государственным и муниципальным имуществом, Государственная политика и управление, Государственные и муниципальные финансы, Основы государственного и муниципального управления, Политический менеджмент, Основы правовых знаний и нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности, Политический менеджмент, Основы государственного и муниципального

управления, Стратегическое управление и планирование в ГМУ, Документационное обеспечение управления, Проектная деятельность в профессиональной сфере.

Собранный материал в период преддипломной практики является основой написания выпускной квалификационной работы.

4. Типы, формы и способы проведения практики

1. Вид практики- производственная.
2. Тип производственной практики- преддипломная.
3. Форма проведения производственной практики – дискретная (по видам практик) путем выделения в календарном учебном практике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.
4. Способ проведения практики стационарная или выездная.

5. Место и время проведения практики

Практика проходит в 8-м семестре.

Местом преддипломной практики являются структурные подразделения органов государственной власти субъекта РФ, территориальных управлений федеральных исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также государственных и муниципальных предприятий, учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций, международных организаций, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

6.1. Перечень осваиваемых компетенций

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утвержденного приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2014 г. № 1567) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование следующих компетенций:

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утвержденного приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2014 г. № 1567) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (**ПК-4**);
- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия

реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно- политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

- умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

6.2 Планируемые результаты прохождения практики

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Для компетенции «ПК-4 - способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования»

В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:
Знать:
- методику анализа и оценки инвестиционных проектов.
Уметь:
- собирать, систематизировать и обобщать информацию с целью формирования разделов инвестиционного проекта и расчета основных показателей оценки его эффективности
Владеть:
- навыками оценки предлагаемых вариантов инвестиционных решений при различных условиях инвестирования и финансирования

Для компетенции «ПК-12 - способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать

экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ»

В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:
Знать:
– нормативно-правовое обеспечение формирования и реализации проектов в сфере государственного и муниципального управления;
Уметь:
– применять методики и механизмы разработки и реализации проектов в сфере государственного и муниципального управления;
– разрабатывать отдельные элементы государственных (муниципальных) проектов, программ;
Владеть:
– методами оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ

Для компетенции «ПК-13 - способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий»

В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:
Знать:
– алгоритм разработки программ и социально – экономических проектов в сфере государственного и муниципального управления
Уметь:
– использовать современные методы проектного управления для сопровождения и реализации инвестиционных проектов
Владеть:
– современными методиками и моделями управления проектами;

Для компетенции «ПК-14 - способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования»

В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:
Знать:
– основные параметры организационных структур, основные принципы их проектирования.
Уметь:
– проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
– анализировать систему коммуникаций в организации при распределении полномочий и ответственности
Владеть:
– навыками проектирования организационных структур;
– навыкам оценки эффективности организационных систем.

Для компетенции «ПК-23 - владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций»

В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:
Знать:
– методологические, нормативно-правовые основы планирования и организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления,
Уметь:
– применять современные технологии планирования и организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Владеть:
– навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Для компетенции «ПК-24 - владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам»

В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:
Знать:
– правовые основы организации оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
– основные принципы и приемы оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
Уметь:
– анализировать административные процедуры оказания государственных и муниципальных услуг в контексте возникновения потенциальных проблемных ситуаций;
Владеть:
– современными технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

Для компетенции «ПК-25 - умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов»

В результате прохождения практики при освоении компетенции

студент должен:
Знать:
– виды и формы контроля, методы оценки качества управленческих решений
– методы сбора и обработки, анализа и оценки информации, представления результатов аналитической работы
Уметь:
– организовывать контроль исполнения
– проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
Владеть:
– навыками организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов.

Для компетенции «ПК-26 - владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций»

В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:
Знать:
– методы сбора и обработки, анализа и оценки информации, представления результатов аналитической работы
Уметь:
– применять инструментальные средства и специальные программные продукты для поиска, хранения, анализа и представления информации в соответствующих органах власти и организаций
Владеть:
– навыками сбора, обработки информации и применения современных специализированных средств при проведении аналитических исследований о деятельности соответствующих органов власти и организаций

Для компетенции «ПК-27 - способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления»

В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:
Знать:
– теоретические основы организации социально-экономического планирования развития территориальных социально-экономических систем в органах государственной власти и муниципального управления
– модели управленческих проектов в государственном и муниципальном управлении
Уметь:
– применять методы предплановых и плановых исследований для формирования миссии, концепции, стратегии и плана управленческого проекта
Владеть:

- навыками формирования миссии, концепции, стратегии и плана управленческого проекта в области государственного и муниципального управления

7. Структура и содержание преддипломной практики

7.1. Объем практики и виды учебной работы

Общий объём преддипломной практики составляет 6 зачетных единицы.

Очная, заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем	4	4
В том числе:		
Консультации по прохождению практики	4	4
Самостоятельная работа (всего)	210	210
В том числе:		
Приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	130	130
Подготовка отчета о прохождении практики	80	80
Промежуточная аттестация (всего)	2	2
в т.ч. контактная работа обучающегося с преподавателем: – зачет с оценкой	0,25	0,25
Общий объём практики: часов	216	216
зач. ед.	6	6
в т.ч. контактная работа обучающегося с преподавателем в ходе прохождения практики	6	6

7.2. Содержание практики

Очная, заочная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы студентов на практике (часов)			Формы текущего контроля
		Всего часов, в т.ч.	Контактная работа*	Самостоятельная работа	
1.	Подготовительный этап (получение задания на практику, инструктаж по месту прохождения практики, определение рабочего места)	52	2	50	список вопросов к зачету с оценкой
2.	Сбор и систематизация информации	41	1	40	отчет по практике
3.	Обработка и анализ собранной информации	41	1	40	отчет по практике
4.	Подготовка отчета по практике	81,75	1,75	80	отчет по практике
5.	Сдача зачета с оценкой	0,25	0,25		отчет по практике, список вопросов к зачету с оценкой
Всего часов:		216	6	210	

8. Формы отчетности по практике

Форма отчетности: письменный отчет о прохождении преддипломной

практики.

Отчет по практике должен содержать следующие материалы:

1. Титульный лист отчета;
2. Направление на практику
3. Индивидуальное задание студента на практику
4. Отзыв руководителя практики от организации (предприятия)
5. Аттестационный лист
6. Дневник прохождения практики
7. Письменное содержание результатов выполненных практических

разделов программы практики:

7.1. Общая характеристика органа власти.

7.2. Анализ системы регионального (муниципального) управления и ее элементов согласно предмету исследования выпускной квалификационной работы.

7.3. Анализ нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность органов региональной (муниципальной) власти (структурного подразделения) или организации, учреждения, предприятия (объекта исследования).

7.4. Анализ результатов деятельности органов муниципальной власти или организации, учреждения, предприятия (объекта исследования).

7.5. Анализ кадровых процессов в органах муниципальной власти или организации, учреждения, предприятия (объекта исследования).

7.6. Результаты анализа практики муниципального управления согласно предмету исследования.

8. Основные проблемы в деятельности органов муниципальной власти (структурного подразделения) или организации, учреждения, предприятия (согласно объекту и предмету исследования).

9. Формулировка предложений по совершенствованию деятельности органов муниципальной власти (структурного подразделения) или организации, учреждения, предприятия (согласно объекту и предмету исследования), направленных на решение выявленных проблем.

10. Заключение (основные выводы, обоснование и уточнение темы выпускной квалификационной работы).

11. Список использованной литературы, в т.ч. нормативно-правовые акты, учебно-методическая литература, монографии, периодическая литература, сборники научных трудов, статистические сборники и др.

9. Дневник прохождения практики;

10. Приложения.

Объем отчета должен соответствовать 30-35 страницам печатного текста.

Текст отчета оформляется на листах формата А4 (210x297 мм) с соблюдением стандартов (ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»). Печатные листы брошюруются и помещаются в папку.

Публичная защита практики представляет собой выступление студента с докладом по итогам практики и научно-исследовательской работы с презентацией. На защиту практики приглашается комиссия, состоящая из руководителей практики от вуза и предприятий.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, содержательность и актуальность результатов практики, отраженных в докладе.

Материалы практики хранятся на кафедре.

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Назначение	Промежуточная аттестация – проведение зачета с оценкой в устной форме
Время выполнения задания и ответа	15 минут
Количество вопросов	Общее количество вопросов 12
Применяемые технические средства	<i>не требуются</i>
Допускается использование следующей справочной и нормативной литературы	<i>не требуются</i>
Дополнительная информация	в аудитории могут одновременно находиться не более 8 студентов

10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся

10.1 Перечень компетенций и этапов их формирования

Конечными результатами прохождения преддипломной практики являются следующие компетенции:

Этапы формирования компетенций:

№ п/п	Шифр компетенции	Этапы формирования компетенций		
		Начальный этап	Основной этап	Завершающий этап
1.	ПК-4	Бизнес-инструменты управления Управление инвестиционными процессами		Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

2.	ПК-12	Часть 1: Социальная политика Часть 2: Государственная и муниципальная молодежная политика Часть 1: Региональное управление и территориальное планирование Часть 2: Региональное и муниципальное планирование Институты развития гражданского общества Социальный маркетинг		Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
3.	ПК-13	Бизнес-инструменты в управлении Управление инвестиционными процессами Проектная деятельность в профессиональной сфере		Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
4.	ПК-14	Теория организации		Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
5.	ПК-23	Часть 1: Основы государственного управления Часть 2: Основы муниципального управления Часть 1: Государственные и муниципальные финансы Часть 2: Налоговая и бюджетная системы Политический менеджмент Политические партии в РФ Основы организации государственных закупок	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)	Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

		Основы управления государственным и муниципальным имуществом		
6.	ПК-24	Государственная и муниципальная служба Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)	Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
7.	ПК-25	Принятие и исполнение государственных решений		Научно-исследовательская работа Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
8.	ПК-26	Конституционное право Часть 1: Общая теория статистики Часть 2: Социально-экономическая статистика и прикладные статистические программы История государственного управления Основы правовых знаний и нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности Иностранный язык в профессиональной сфере Отраслевое право в ГМУ Документационное обеспечение управления Управление общественными отношениями Информационная политика в РФ	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)	Научно-исследовательская работа Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

							оценивания
ПК-4 способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	знать методику анализа и оценки инвестиционных проектов	Знает методику анализа и оценки инвестиционных проектов	Не знает методику анализа и оценки инвестиционных проектов	Частично формулирует методику анализа и оценки инвестиционных проектов	Формулирует с неточностями методику анализа и оценки инвестиционных проектов	Знает методику анализа и оценки инвестиционных проектов	устный опрос, зачет с оценкой.
	уметь собирать, систематизировать и обобщать информацию с целью формирования разделов инвестиционного проекта и расчета основных показателей оценки его эффективности	Умеет собирать, систематизировать и обобщать информацию с целью формирования разделов инвестиционного проекта и расчета основных показателей оценки его эффективности	Не умеет собирать, систематизировать и обобщать информацию с целью формирования разделов инвестиционного проекта и расчета основных показателей оценки его эффективности	Частично демонстрирует умение собирать, систематизировать и обобщать информацию с целью формирования разделов инвестиционного проекта и расчета основных показателей оценки его эффективности	В основном умеет собирать, систематизировать и обобщать информацию с целью формирования разделов инвестиционного проекта и расчета основных показателей оценки его эффективности	Умеет собирать, систематизировать и обобщать информацию с целью формирования разделов инвестиционного проекта и расчета основных показателей оценки его эффективности	Отчет о прохождении практики, зачет с оценкой
	владеть навыками оценки предлагаемых вариантов инвестиционных решений при различных условиях инвестирования и финансирования	Владеет навыками оценки предлагаемых вариантов инвестиционных решений при различных условиях инвестирования и финансирования	Не владеет навыками оценки предлагаемых вариантов инвестиционных решений при различных условиях инвестирования и финансирования	Частично владеет навыками оценки предлагаемых вариантов инвестиционных решений при различных условиях инвестирования и финансирования	В основном владеет навыками оценки предлагаемых вариантов инвестиционных решений при различных условиях инвестирования и финансирования	Владеет навыками оценки предлагаемых вариантов инвестиционных решений при различных условиях инвестирования и финансирования	Отчет о прохождении практики, зачет с оценкой
ПК-12 - способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации	знать нормативно-правовое обеспечение формирования и реализации проектов в сфере государственного и муниципального управления	Знает нормативно-правовое обеспечение формирования и реализации проектов в сфере государственного и муниципального управления	Не знает нормативно-правовое обеспечение формирования и реализации проектов в сфере государственного и муниципального управления	Не демонстрирует глубокого понимания основ нормативно-правового обеспечения формирования и реализации проектов в сфере государственного и муниципального управления	Формулирует с некоторыми ошибками основы нормативно-правового обеспечения формирования и реализации проектов в сфере государственного и муниципального управления	Формулирует основы нормативно-правового обеспечения формирования и реализации проектов в сфере государственного и муниципального управления	устный опрос, зачет с оценкой.
	уметь применять методики и механизмы разработки и	Демонстрирует умения применять методики и механизмы	Не умеет применять методики и механизмы разработки и	Под руководством демонстрирует умения	Демонстрирует умения самостоятельно применять	Демонстрирует умения самостоятельно применять	Отчет о прохождении практики, зачет с

государственных (муниципальных) программ	реализации проектов в сфере государственного и муниципального управления	разработки и реализации проектов в сфере государственного и муниципального управления	реализации проектов в сфере государственного и муниципального управления	применять методики и механизмы разработки и реализации проектов в сфере государственного и муниципального управления	методики и механизмы разработки и реализации проектов в сфере государственного и муниципального управления	методики и механизмы разработки и реализации проектов в сфере государственного и муниципального управления	оценкой
	уметь разрабатывать отдельные элементы государственных (муниципальных) проектов, программ	Демонстрирует умения разрабатывать отдельные элементы государственных (муниципальных) проектов, программ	Не умеет разрабатывать отдельные элементы государственных (муниципальных) проектов, программ	Под руководством демонстрирует умения разрабатывать отдельные элементы государственных (муниципальных) проектов, программ	Демонстрирует умения самостоятельно разрабатывать отдельные элементы государственных (муниципальных) проектов, программ	Демонстрирует умения самостоятельно разрабатывать отдельные элементы государственных (муниципальных) проектов, программ	Отчет о прохождении практики, зачет с оценкой
	владеть методами оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ	Владеет методами оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ и рисков	Не владеет методами оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ	Частично владеет методами оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ и рисков	В основном владеет методами оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ рисков	Владеет методами оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ	Отчет о прохождении практики, зачет с оценкой
ПК-13 - способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий	знать алгоритм разработки программ и социально – экономических проектов в сфере государственного и муниципального управления	Знает алгоритм разработки программ и социально – экономических проектов в сфере государственного и муниципального управления	Затрудняется сформулировать алгоритм разработки программ и социально – экономических проектов в сфере государственного и муниципального управления	Формулирует отдельные элементы алгоритма разработки программ и социально – экономических проектов в сфере государственного и муниципального управления	Формулирует с некоторыми ошибками алгоритм разработки программ и социально – экономических проектов в сфере государственного и муниципального управления	Знает алгоритм разработки программ и социально – экономических проектов в сфере государственного и муниципального управления	устный опрос, зачет с оценкой.
	Уметь использовать современные методы проектного управления для сопровождения и реализации инвестиционн	Умеет использовать современные методы проектного управления для сопровождения и реализации инвестиционн	Не умеет использовать современные методы проектного управления для сопровождения и реализации инвестиционн	Частично демонстрирует умение использовать современные методы проектного управления для сопровождения и	Демонстрирует умения под руководством использовать современные методы проектного управления для	Свободно демонстрирует умение использовать современные методы проектного управления для сопровождения и	Отчет о прохождении практики, зачет с оценкой.

реализации с использованием современных инновационных технологий	ых проектов	ных проектов	ных проектов	реализации инвестиционных проектов	сопровождения и реализации инвестиционных проектов	реализации инвестиционных проектов	
	владеть современным и методиками и моделями управления проектами	Владеет современными методиками и моделями управления проектами	Не владеет современными методиками и моделями управления проектами	Частично владеет современными методиками и моделями управления проектами	В основном владеет современными методиками и моделями управления проектами	Свободно владеет современными методиками и моделями управления проектами	устный опрос, зачет с оценкой.
ПК-14 - способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе делегирования	знать основные параметры организационных структур, основные принципы их проектирования	Знает основные параметры организационных структур, основные принципы их проектирования	Затрудняется сформулировать основные параметры организационных структур, основные принципы их проектирования	Частично формулирует основные параметры организационных структур, основные принципы их проектирования	Формулирует с некоторыми ошибками основные параметры организационных структур, основные принципы их проектирования	Безошибочно формулирует основные параметры организационных структур, основные принципы их проектирования	устный опрос, зачет с оценкой.
	уметь проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Умеет проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Не демонстрирует умение проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Частично демонстрирует умения проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Демонстрирует умение проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Демонстрирует умение самостоятельно проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Отчет о прохождении практики, зачет с оценкой.
	уметь анализировать систему коммуникаций в организации при распределении полномочий и ответственности	Умеет анализировать систему коммуникаций в организации при распределении полномочий и ответственности	Не демонстрирует умение анализировать систему коммуникаций в организации при распределении полномочий и ответственности	Частично демонстрирует умения анализировать систему коммуникаций в организации при распределении полномочий и ответственности	Демонстрирует умение анализировать систему коммуникаций в организации при распределении полномочий и ответственности	Демонстрирует умение самостоятельно анализировать систему коммуникаций в организации при распределении полномочий и ответственности	Отчет о прохождении практики, зачет с оценкой.
	владеть навыками проектирования организационных структур;	Владеет навыками проектирования организационных структур;	Не владеет навыками проектирования организационных структур;	Частично владеет навыками проектирования организационных	В основном владеет навыками проектирования организационных	Владеет навыками проектирования организационных структур;	Отчет о прохождении практики, зачет с оценкой.

	оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	приемы оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	принципы и приемы оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	приемы оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	
	уметь анализировать административные процедуры оказания государственных и муниципальных услуг в контексте возникновения потенциальных проблемных ситуаций	Умеет анализировать административные процедуры оказания государственных и муниципальных услуг в контексте возникновения потенциальных проблемных ситуаций	Не умеет анализировать административные процедуры оказания государственных и муниципальных услуг в контексте возникновения потенциальных проблемных ситуаций	Частично демонстрирует умение анализировать административные процедуры оказания государственных и муниципальных услуг в контексте возникновения потенциальных проблемных ситуаций	В основном демонстрирует умение анализировать административные процедуры оказания государственных и муниципальных услуг в контексте возникновения потенциальных проблемных ситуаций	Умеет анализировать административные процедуры оказания государственных и муниципальных услуг в контексте возникновения потенциальных проблемных ситуаций	Отчет о прохождении практики, зачет с оценкой
	владеть современным и технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Владеет навыками современными технологиями и, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Не владеет навыками современными технологиями и, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Частично владеет навыками современными технологиями и, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Демонстрирует навыками современными технологиями и, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Владеет навыками современными технологиями и, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Отчет о прохождении практики, зачет с оценкой
ПК-25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	знать виды и формы контроля, методы оценки качества управленческих решений	Знает виды и формы контроля, методы оценки качества управленческих решений	Не знает виды и формы контроля, методы оценки качества управленческих решений	Формулирует отдельные виды и формы контроля, методы оценки качества управленческих решений	Формулирует с неточностями и виды и формы контроля, методы оценки качества управленческих решений	Может назвать виды и формы контроля, методы оценки качества управленческих решений	устный опрос, зачет с оценкой.
	знать методы сбора и обработки, анализа и оценки информации, представления результатов аналитической работы	Знает методы сбора и обработки, анализа и оценки информации, представления результатов	Не знает методы сбора и обработки, анализа и оценки информации, представления результатов	Формулирует методы сбора и обработки, анализа и оценки информации, представления результатов	Формулирует с неточностями и методы сбора и обработки, анализа и оценки информации, представления	Может назвать методы сбора и обработки, анализа и оценки информации, представления	устный опрос, зачет с оценкой.

		аналитическ ой работы	аналитическ ой работы	аналитическ ой работы	ия результатов аналитическ ой работы	результатов аналитическ ой работы	
	уметь организовыва ть контроль исполнения	Умеет организовыв ать контроль исполнения	Не умеет организовыв ать контроль исполнения	Частично демонстриру ет умение организовыв ать контроль исполнения	В основном демонстриру ет умение организовыв ать контроль исполнения	Умеет организовыв ать контроль исполнения	Отчет о прохожд ении практики , зачет с оценкой
	уметь проводить оценку качества управленческ их решений и осуществлени е администрати вных процессов	Умеет проводить оценку качества управленчес ких решений и осуществлен ие администрат ивных процессов	Не умеет проводить оценку качества управленчес ких решений и осуществлен ие администрат ивных процессов	Частично демонстриру ет умение проводить оценку качества управленчес ких решений и осуществлен ие администрат ивных процессов	В основном демонстриру ет умение проводить оценку качества управленчес ких решений и осуществлен ие администрат ивных процессов	Умеет проводить оценку качества управленчес ких решений и осуществлен ие администрат ивных процессов	Отчет о прохожд ении практики , зачет с оценкой
	владеть навыками организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческ их решений и осуществлени я администрати вных процессов	Владеет навыками организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленчес ких решений и осуществлен ия администрат ивных процессов	Не владеет навыками организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленчес ких решений и осуществлен ия администрат ивных процессов	Частично владеет навыками организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленчес ких решений и осуществлен ия администрат ивных процессов	Демонстрир ует навыками организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленчес ких решений и осуществлен ия администрат ивных процессов	Владеет навыками организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленчес ких решений и осуществлен ия администрат ивных процессов	Отчет о прохожд ении практики , зачет с оценкой
ПК-26 владением навыками сбора, обработки информаци и и участия в информати зации деятельнос ти соответств ующих органов власти и организаци й	знать о методы сбора и обработки, анализа и оценки информации, представлен и я результатов аналитическо й работы	Знает методы сбора и обработки, анализа и оценки информации, представлен ия результатов аналитическ ой работы а	Не знает методы сбора и обработки, анализа и оценки информации, представлен ия результатов аналитическ ой работы	Формулирует отдельные методы сбора и обработки, анализа и оценки информации, представлен ия результатов аналитическ ой работы	Формулирует с неточностям и методы сбора и обработки, анализа и оценки информации, представлен ия результатов аналитическ ой работы	Может назвать методы сбора и обработки, анализа и оценки информации, представлен ия результатов аналитическ ой работы	устный опрос, зачет с оценкой.
	уметь применять инструментал ьные средства и специальные программные продукты для поиска, хранения, анализа и представлен и я информации в соответствию	Умеет инструмента льные средства и специальные программны е продукты для поиска, хранения, анализа и представлен ия информации в соответствию	Не умеет инструмента льные средства и специальные программны е продукты для поиска, хранения, анализа и представлен ия информации в соответствию	Частично демонстриру ет умение инструмента льные средства и специальные программны е продукты для поиска, хранения, анализа и представлен ия информации	В основном демонстриру ет умение инструмента льные средства и специальные программны е продукты для поиска, хранения, анализа и представлен ия информации	Умеет инструмента льные средства и специальные программны е продукты для поиска, хранения, анализа и представлен ия информации в соответствию	Отчет о прохожд ении практики , зачет с оценкой

	щих органах власти и организаций	ющих органах организаций	ющих органах организаций	в соответствии ющих органах власти и организаций	в соответствии ющих органах власти и организаций	ющих органах власти и организаций	
	владеть навыками сбора, обработки информации и применения современных специализированных средств при проведении аналитических исследований о деятельности соответствующих органов власти и организаций	Владеет навыками сбора, обработки информации и применения современных специализированных средств при проведении аналитических исследований о деятельности соответствующих органов власти и организаций	Не владеет навыками сбора, обработки информации и применения современных специализированных средств при проведении аналитических исследований о деятельности соответствующих органов власти и организаций	Частично владеет навыками сбора, обработки информации и применения современных специализированных средств при проведении аналитических исследований о деятельности соответствующих органов власти и организаций	Демонстрирует навыками сбора, обработки информации и применения современных специализированных средств при проведении аналитических исследований о деятельности соответствующих органов власти и организаций	Владеет навыками сбора, обработки информации и применения современных специализированных средств при проведении аналитических исследований о деятельности соответствующих органов власти и организаций	Отчет о прохождении практики, зачет с оценкой
ПК-27 способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	знать теоретические основы организации социально-экономического планирования развития территориальных социально-экономических систем в органах государственной власти и муниципального управления	Знает приоритеты государственной политики социально-экономического развития российского общества и инструменты ее реализации на уровне региона	Не знает приоритеты государственной политики социально-экономического развития российского общества и инструменты ее реализации на уровне региона	Формулирует отдельные приоритеты государственной политики социально-экономического развития российского общества	Формулирует с неточностями и приоритеты государственной политики социально-экономического развития российского общества и инструменты ее реализации на уровне региона	Может назвать приоритеты государственной политики социально-экономического развития российского общества и инструменты ее реализации на уровне региона	устный опрос, зачет с оценкой.
	знать модели управленческих проектов в государственном и муниципальном управлении	Знает модели управленческих проектов в государственном и муниципальном управлении	Не знает модели управленческих проектов в государственном и муниципальном управлении	Формулирует отдельные модели управленческих проектов в государственном и муниципальном управлении	Формулирует с неточностями и модели управленческих проектов в государственном и муниципальном управлении	Может назвать модели управленческих проектов в государственном и муниципальном управлении	устный опрос, зачет с оценкой.
	уметь применять методы предплановых и плановых исследований для формирования	Умеет применять методы предплановых и плановых исследований для формирования	Не умеет применять методы предплановых и плановых исследований для формирования	Частично демонстрирует умение применять методы предплановых и плановых исследований	В основном демонстрирует умение применять методы предплановых и плановых исследований	Умеет применять методы предплановых и плановых исследований для формирования	Отчет о прохождении практики, зачет с оценкой

	я миссии, концепции, стратегии и плана управленческого проекта	ия миссии, концепции, стратегии и плана управленческого проекта	ия миссии, концепции, стратегии и плана управленческого проекта	й для формирования миссии, концепции, стратегии и плана управленческого проекта	й для формирования миссии, концепции, стратегии и плана управленческого проекта	ия миссии, концепции, стратегии и плана управленческого проекта	
	владеть навыками формирования миссии, концепции, стратегии и плана управленческого проекта в области государственного и муниципального управления	Владеет навыками формирования миссии, концепции, стратегии и плана управленческого проекта в области государственного и муниципального управления	Не владеет навыками формирования миссии, концепции, стратегии и плана управленческого проекта в области государственного и муниципального управления	Частично владеет навыками формирования миссии, концепции, стратегии и плана управленческого проекта в области государственного и муниципального управления	Демонстрирует навыками формирования миссии, концепции, стратегии и плана управленческого проекта в области государственного и муниципального управления	Владеет навыками формирования миссии, концепции, стратегии и плана управленческого проекта в области государственного и муниципального управления	Отчет о прохождении практики, зачет с оценкой

10.3 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой

Место организации – места прохождения практики в системе органов государственного управления, и ее роль в решении актуальных задач государственного управления

1. Правовые основы деятельности организации – места прохождения практики

2. Основные административные процессы и принципы их регламентации в организации

3. Исследование кадровых процессов в организации. Основные принципы и методы управления человеческими ресурсами в органах власти.

4. Результаты анализа основных направлений деятельности организации

– места прохождения практики.

5. Системы измерения результативности принимаемых решений в сфере государственного и муниципального управления. Оценка результативности и эффективности управления в организации.

6. Проблемы деятельности организации – места прохождения практики.

7. Анализ проблемной области государственного и муниципального управления в органе власти/организации.

8. Обоснование темы выпускной квалификационной работы.

В результате защиты отчета по практике студенты получают оценку по следующей шкале.

«**Отлично**» – студент глубоко и прочно усвоил весь материал в ходе прохождения практики, исчерпывающе, последовательно, грамотно и

логически его излагает, не испытывает затруднений с ответом при видоизменении вопроса, умеет обосновать предлагаемые им в отчете решения выявленных в организации проблем.

«*Хорошо*» – студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей, выделяет основные проблемы в деятельности организации без указания собственных вариантов их решения.

«*Удовлетворительно*» – студент усвоил только основной материал, но не знает деталей, допускает неточности, нарушает последовательность в изложении материала и испытывает затруднения в обосновании выявленных проблем в деятельности организации.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике

Самостоятельная работа студентов включает изучение теоретического материала, работу в библиотеках с целью сбора, обобщения и систематизации информации, подготовку отчета о прохождении практики, подготовку к зачету с оценкой.

В ходе прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

10.3.01 сформулировать объект и предмет исследования, актуальность исследования;

10.3.02 обобщить и систематизировать теоретический материал;

10.3.03 ознакомиться с правовыми основами функционирования организации (объекта исследования);

10.3.04 ознакомиться с различными аспектами функционирования организации (объекта исследования);

10.3.05 оценить проблемную область государственного и муниципального управления в органе власти/организации (в соответствии с индивидуальным заданием);

10.3.06 обозначить проблемы, выявленные в процессе анализа и обосновать рекомендации по их решению.

10.3.07 сформулировать тему будущей выпускной квалификационной работы.

Сбор информации следует начать с изучения нормативно-правовой базы. Рекомендуется использовать правовые базы Гарант, Кодекс, для получения дополнительной информации информационные ресурсы Интернет.

При подготовке вопросов, определенных заданием на практику научным руководителем для самостоятельного изучения следует использовать не только лекционный материал изученных ранее дисциплин, рекомендованные учебные пособия, но и материалы научных изданий.

По окончании прохождения практики обучающийся должен систематизировать собранную информацию, составить отчет о прохождении преддипломной практики и представить его руководителю практики от

кафедры.

В течение всего периода прохождения практики студент формирует отчет о прохождении практики, который затем должен быть представлен на подпись руководителю практики от организации, а также систематически заполняет дневник практики, где отражает краткое содержание работ, выполняемых им.

Отчет о прохождении преддипломной практики является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им практические профессиональные умения, приобретение практического опыта в избранной сфере профессиональной деятельности. Структура Отчета о прохождении преддипломной практики приведена в разделе 8.

Содержание отчета о прохождении преддипломной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, включает перечень приведенных разделов с указанием номера страницы, на которой они начинаются.

Содержание отчета по практике

Раздел отчета по практики	Содержание
Введение	Во введении необходимо отразить актуальность Рассматриваемого направления; цель прохождения
	практики; перечень задач, решаемых в ходе прохождения практики; объект исследования; предмет исследования; методы исследования; информационную базу, используемую при написании отчета.
1. Общая характеристика объекта исследования (структурного подразделения органов государственной и муниципальной власти, государственного и муниципального предприятия /учреждения и т.п.)	Общие условия деятельности организации: сфера деятельности организации, специфика и специализация деятельности, Роль организации в решении актуальных задач государственного управления.
2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности объекта исследования	Нормативно-правовая база функционирования организации (органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений: федеральные, региональные законодательные и нормативно-правовые акты; муниципальные правовые акты; локальные правовые акты.

<p>3. Анализ содержания и результатов деятельности органа власти:</p>	<p>Общая характеристика органа власти. Анализ системы регионального (муниципального) управления и ее элементов согласно предмету исследования выпускной квалификационной работы. Анализ нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность органов региональной (муниципальной) власти (структурного подразделения) или организации, учреждения, предприятия (объекта исследования). Анализ результатов деятельности органов региональной (муниципальной) власти или организации, учреждения, предприятия (объекта исследования). Анализ кадровых процессов в органах региональной (муниципальной) власти или организации, учреждения, предприятия (объекта исследования). Результаты анализа практики регионального (муниципального) управления согласно предмету исследования.</p>
<p>4. Исследование кадровых процессов в организации</p>	<p>Анализ кадрового состава (по количеству, квалификации, образовательному уровню кадров, по категориям персонала, возрасту, опыту). Кадровое планирование: отбор персонала; наем и высвобождение персонала; адаптация персонала. Развитие персонала. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров в организации. Оценка результативности деятельности персонала.</p>
<p>5. Оценка результативности и эффективности управления в организации.</p>	<p>Оценка эффективности управления в организации (соотношение результатов и затрат, внедрение инноваций). Расчет показателей, характеризующих экономическую и социальную эффективность управления (расходы на управление и средства ИКТ, оперативность принятия управленческих решений, надежность аппарата управления, уровень разделения труда служащих, уровень контроля за исполнением управленческих решений, уровень организации рабочих мест служащих и др.). Критерии и показатели эффективности деятельности органа государственной власти (местного самоуправления): нормативные правовые документы, устанавливающие стандарты, показатели, критерии; периодичность отчетности, перечень служебных документов отчетного характера. Разработка собственных предложений по совершенствованию управления в организации.</p>
<p>6. Формулирование проблем и предложений по их решению</p>	<p>Обобщение и систематизация проблем функционирования организации и разработка рекомендаций по их решению</p>

7. Анализ проблемной области государственного и муниципального управления)	Определение проблемной области государственного и муниципального управления в органе власти/организации в соответствии с направлениями деятельности организации. Качественно-количественный анализ проблемной области с использованием социально-экономических показателей, характеризующих состояние соответствующей сферы Деятельности (отрасли). Обоснование проблем исследуемой сферы и рекомендаций по их решению.
8. Заключение	Заключение (основные выводы, обоснование и уточнение темы выпускной квалификационной работы).

Список литературы включает нормативные правовые акты, учебную литературу, научные издания (монографии, научные статьи, сборники научных трудов, статистические сборники и др. Нормативная база должна включать документы в редакции, действующей в период прохождения практики.

В **Приложении** к отчету о прохождении преддипломной практики могут быть приведены статистическая информация, иллюстративный материал (таблицы, графики, рисунки, не вошедшие в текст отчета).

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература, в т.ч. из ЭБС:

1. Административное право [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Э.Г. Липатов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 456 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75228.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. Ю. Наумов [и др.]. — Электронные текстовые данные. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 554 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57137>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю. — Загл. с титул. экрана.

3. Кадровая политика и кадровый аудит организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014.— 168 с.—Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47307.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям Государственное и муниципальное управление и «Юриспруденция»/ И.В. Мухачев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 399 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52047>.— ЭБС «IPRbooks».

5. Методы разработки управленческих решений. Речевые коммуникации в управлении. Деловые коммуникации. Выпуск 8 [Электронный ресурс]: глоссарий / В. П. Борисенко [и др.].— Электронные

текстовые данные. — Москва: Московский гуманитарный университет, 2014. — 158 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39688>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю. — Загл. с титул. экрана.

6. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология»/ Р.Т. Мухаев— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 687 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52058.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика»/ Б.Х. Алиев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 439 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83046.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Накарякова В.И. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Накарякова. — Электрон. Текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 275 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50626.html>

9. Стёпочкина Е. А. Планирование и прогнозирование в условиях рынка [Электронный ресурс] : учебное пособие /Е. А. Стёпочкина. — Электронные текстовые данные.— Саратов : Вузовское образование, 2015. — 152 с. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/29290>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю. — Загл. с титул. экрана.

10. Ушакова О.А. Стратегическое планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.А. Ушакова, О.А. Иневатова, С.А. Дедеева. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 258 с. — 978-5- 7410-1342-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54161.html>

б) дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС:

1. Круталевич М. Г. Формирование управленческих решений на муниципальном уровне управления [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / М. Г. Круталевич. — Электронные текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 159 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54175>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю. - Загл. с титул. экрана.

2. Любкин А. А. Количественные методы в экономических исследованиях [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / А. А. Любкин, М. В. Грачева, Ю. Н. Черемных. — Электронные текстовые данные. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 687 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52068>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю. — Загл. с титул. экрана.

в) перечень информационных технологий:

1. ОС Windows 7 (лицензия от 26.03.2010); ОС Windows XP (Microsoft Open License выдана 03.06.2008); ОС Windows 7 Prof (Сублицензионный договор 719 от 04.04.2011);
2. STDU Viewer (лицензия GPL);
3. Google Chrome (OpenSource license); Mozilla Firefox (лицензия MOZILLA PUBLIC LICENSE);
4. 7-Zip (лицензия GPL);
5. AIMP (Лицензия Freeware);
6. Антивирус Касперского (Лицензия 1С);
7. Adobe Reader (EULA);
8. Open Office (лицензия LGPL); Мойофис (Лицензионный сертификат);
9. Inkscape (Лицензия Freeware); Gimp (Лицензия Freeware);
10. СПС Консультант Плюс: Версия Проф, сетевая (Договор об информационной поддержке № 177 от 01.12.2011);
11. My testX (Лицензия Freeware);

г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Поисковые системы:

1. www.yandex.ru
2. <http://www.rambler.ru>
3. www.google.ru
4. <http://www.aport.ru>

Справочно-информационные ресурсы:

1. <https://e.lanbook.com/> – Электронно-библиотечная система издательства Лань
2. <http://www.studentlibrary.ru/> – Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
3. <http://www.iprbookshop.ru/> – Электронно-библиотечная система IPRbooks
4. <http://www.consultant.ru> – Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
5. <http://www.gov.ru> – Сайт органов государственной власти Российской Федерации.
6. <http://www.gks.ru> - Сайт Федеральной службы государственной статистики.
7. <http://economy.gov.ru/> - Официальный портал Министерства экономического развития Российской Федерации
8. www.pskov.ru - Официальный портал государственных органов Псковской области.

13. Материально-техническое обеспечение практики

Прохождение преддипломной практики, предусматривается в производственных помещениях органов государственной власти, ОМСУ, в

структурных подразделениях ПсковГУ и филиала ПсковГУ в г. Великие Луки. Помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности. Рабочие места студентов должны быть оборудованы компьютером с выходом в сеть Интернет.

14. Иные сведения и (или) материалы по практике (при необходимости).

В период подготовки и проведения преддипломной практики студентов бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04

«Государственное и муниципальное управление» используются следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

Образовательные, научно-производственные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

№ п/п	Этапы и технологии
1	<p><u>Подготовительный этап</u> Научно-исследовательские технологии: - определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка исследовательской задачи; - разработка инструментария исследования.</p>
2	<p><u>Выполнение программы практики (общее и индивидуальное задание)</u> Научно-исследовательские технологии: - наблюдения, измерения, фиксация результатов; - сбор, обработка, анализ и предварительная систематизация фактического и литературного материала; - использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; - прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); - использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий.</p> <p><u>Заключительный этап</u> Научно-исследовательские технологии: - систематизация фактического и литературного материала; - обобщение полученных результатов; - использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; - формулирование выводов и предложений по общей части программы преддипломной практики и индивидуальному заданию; - экспертиза результатов практики (предоставление материалов отчета о практике на рецензию руководителю практики от предприятия (учреждения); - консультации научного руководителя; - оформление и защита отчета о практике.</p>

Научно-исследовательская технология – это система методов, инструментов и процедур получения новых знаний об объекте и

предмете исследования.

15. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет», утверждённым приказом ректора 15.06.2015 № 141 (в ред., утвержденной приказом ректора от 30.11.2017 № 392).

Разработчики:

Филиал ПсковГУ в г.
Великие Луки
Псковской области

И.о. зав.кафедрой
экономики и гуманитарных наук,
кандидат экономических наук,
доцент


Е.А. Никифорова

Филиал ПсковГУ в г.
Великие Луки
Псковской области

Доцент
кафедры экономики и
гуманитарных наук,
кандидат экономических наук


Л.М. Шляхтова

Администрация г.
Великие Луки

Начальник общего отдела
Администрации города Великие
Луки




С.Б. Мирошечков

Эксперты:

ФГБОУ ВО
Великолукская
государственная
сельскохозяйственная
академия

доцент кафедры экономики,
менеджмента
и торгового дела, кандидат
экономических наук, доцент

ПОДПИСЬ ЗАВЕРЯЮ
20.03.2019 г.


И.Н. Лукьянова

Филиал ПсковГУ в г.
Великие Луки
Псковской области

Зам директора по учебно-
производственной работе




М.Н. Сипкина

Форма задания практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Филиал ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»
 в г. Великие Луки Псковской области

Кафедра _____
наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия
 " _____ " _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____
наименование практики

студенту (студентам) группы _____
Ф.И.О. студента (ов)

направление _____

_____ *код и наименование направления*

Место проведения практики _____
наименование организации

Сроки практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

_____ *обобщенная формулировка задания*

Календарный план выполнения задания

Наименование задач (мероприятий), составляющих задание	Дата выполнения задачи (мероприятия)	Подпись руководителя практики
1	2	3

Руководитель практики

_____ *подпись*

_____ *Ф.И.О., должность*

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма титульного листа отчета о практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Филиал ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»
в г. Великие Луки Псковской области

Кафедра «_____»

Отчет защищен с оценкой

«_____» _____ 20__ г.

подпись

Ф.И.О. руководителя

ОТЧЕТ

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

наименование места проведения практики

Студент гр. _____

подпись

Ф.И.О.

Руководитель от
организации

подпись

Ф.И.О.

Руководитель от
вуза

подпись

Ф.И.О.

Великие Луки
20_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области

ФАКУЛЬТЕТ _____

Кафедра _____

ДНЕВНИК прохождения преддипломной практики

Студент (ка) ____ курса ____ группы

(фамилия, имя, отчество)

Место практики: _____

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненной работы	Место работы, подразделение, отдел	Подпись руководителя практики
1	2	3	4	5

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от кафедры _____ / _____ /
(подпись) (ф.и.о. руков.)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ итогах прохождения преддипломной практики			
ФИО студента: _____			
Студент(ка) _____ курса направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» прошел(а) преддипломную практику _____ (успешно/неуспешно)			
В объеме _____ недель в период с «_____» 20__ г. по «_____» 20__ г. (приказ о направлении на практику № _____ от «_____» 20__ г.)			
Место прохождения практики _____ (наименование организации, структурного подразделения и т.п.)			
В период прохождения преддипломной практики обучающийся _____ (подтвердил(ла)/не подтвердил(ла))			
сформированность следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций			
Код по ФГОС	Компетенция	Оценка освоена/не освоена	Подпись руководителя практики
Качество выполнения работы в соответствии с индивидуальным заданием _____ (удовлетворит., хорошее, отличное)			
Руководитель преддипломной практики от предприятия _____ (подпись) (ФИО, должность)			
м.п.		«__» _____ 20__ г.	

