

Блок 1. Дисциплины (модули)

Обязательная часть

Б1.О.01 Модуль «Формирование гражданской и культурной идентичности»

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.О.01.01

Философия

Наименование кафедры: экономики и гуманитарных наук

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – подготовка специалистов, обладающих глубокими знаниями в гуманитарной области, формирование интеллектуально развитых личностей с собственной мировоззренческой позицией, способных к осознанию современных проблем и к принятию самостоятельных решений вопросов, развитие интереса к фундаментальным знаниям, потребности к философским оценкам исторических событий и фактов действительности.

Задачи дисциплины:

- понимание мировой и отечественной философии в ее историческом и современном состоянии;
- развитие методологического мышления в рамках социально-экономической науки и практики;
- воспитание ответственности за принимаемые решения;
- анализ проблем, прогнозирование их развития с перспективами разрешения.

Изучение дисциплины направлено на освоение *универсальных компетенций*:

Универсальных:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Общепрофессиональных: не предусмотрено

Профессиональных: не предусмотрено

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.О.01.01 «Философия» входит в обязательную часть Блок Б1.О.01 (модуль "Формирование гражданской и культурной идентичности").

Дисциплина изучается студентами во 2 семестре.

Изучение философии базируется на знании общеобразовательных дисциплин, полученных при обучении в средней школе; изучении дисциплин в вузе (как общекультурных, так и профессиональных в соответствии с учебным планом факультета и соответствующего курса); имеющемся собственном жизненном опыте студентов.

Философия является мировоззренческой и методологической основой для изучения всех дисциплин социально-гуманитарного и предметно-профессионального направления.

3. Общий объём дисциплины: 4 з.е. (144 час.)

4. Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1. Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа.
	ИУК 1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий.
	ИУК 1.3. Владеет: исследованием проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК 5.1. Знает: основные категории философии, основы межкультурной коммуникации, закономерности исторического развития России в мировом историко-культурном, религиозно-философском и эτικο-эстетическом контексте; воспринимает Российскую Федерацию как государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой
	ИУК-5.2. Умеет: анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений
	ИУК-5.3. Владеет: навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и народов мира
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК 9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.
	ИУК 9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
	ИУК 9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

5. Форма(ы) промежуточной аттестации: зачет – 2 семестр, контрольная работа

6. Дополнительная информация:

Для проведения занятий лекционного типа используется онлайн-обучение на платформе образовательной организации-партнера вуза. Для проведения занятий семинарского типа в учебных аудиториях используется стационарное или мобильное демонстрационное мультимедийное оборудование с лицензионным программным обеспечением, учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется преподавателем в следующих формах: контрольные работы, письменные домашние задания, подготовка презентаций, эссе, тестирование по дисциплине.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.О.01.02
ИСТОРИЯ (история России, всеобщая история)**

Наименование кафедры: экономики и гуманитарных наук

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, её месте в мировой и европейской цивилизации; сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; ввести в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработать навыки получения, анализа и обобщения исторической информации.

Задачи дисциплины:

- понимание гражданственности и патриотизма как преданности своему Отечеству, стремлении своими действиями служить его интересам, в т.ч. и защите национальных интересов России;
- знание движущих сил и закономерностей исторического процесса; места человека в историческом процессе, политической организации общества;
- воспитание нравственности, морали, толерантности;
- понимание многообразия культур и цивилизаций в их взаимодействии, многовариантности исторического процесса;
- понимание места и роли области деятельности выпускника в общественном развитии, взаимосвязи с другими социальными институтами;
- приобретение навыков работы с разноплановыми источниками; в способности к эффективному поиску информации и критике источников;
- приобретение навыков на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
- умение логически мыслить, вести научные дискуссии;
- формирование творческого мышления, самостоятельности суждений, интереса к отечественному и мировому культурному и научному наследию, его сохранению и преумножению.

Изучение дисциплины направлено на освоение *универсальных компетенций:*

Универсальных:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-5 – способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Общепрофессиональных: не предусмотрено

Профессиональных: не предусмотрено

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.О.01.02 История (история России, всеобщая история) входит в обязательную часть Блок Б1.О.01 (модуль "Формирование гражданской и культурной идентичности").

Дисциплина изучается студентами в 1 семестре.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами учебного плана ОПОП 38.03.04 Государственное и

муниципальное управление: «Философия», «Русский язык и межкультурная коммуникация».

3.Общий объём дисциплины: 3 зачетные единицы (108 часов)

4. Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1. Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа.
	ИУК 1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий.
	ИУК 1.3. Владеет: исследованием проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК 5.1. Знает: основные категории философии, основы межкультурной коммуникации, закономерности исторического развития России в мировом историко-культурном, религиозно-философском и эτικο-эстетическом контексте; воспринимает Российскую Федерацию как государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой
	ИУК-5.2. Умеет: анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений
	ИУК-5.3. Владеет: навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и народов мира

5. Форма(ы) промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена – 1 семестр.

6. Дополнительная информация:

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа в учебных аудиториях используется стационарное или мобильное демонстрационное мультимедийное

оборудование с лицензионным программным обеспечением, учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется преподавателем в следующих формах:

- контрольные работы
- письменные домашние задания
- подготовка докладов, рефератов
- подготовка презентаций
- тестирование по отдельным разделам дисциплины

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.0.01.03
РУССКИЙ ЯЗЫК И МЕЖКУЛЬТУРНАЯ КОММУНИКАЦИЯ

Наименование кафедры: экономики и гуманитарных наук

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – повышение знаний русского языка и общей культуры студентов, совершенствование владения нормами устной и письменной форм литературного языка в научной и деловой сферах, развитие культурного речевого поведения в различных ситуациях общения.

Задачи дисциплины:

– дать общее представление о современном состоянии русского языка, основных законах и направлениях его функционирования и развития, актуальных проблемах языковой культуры общества;

– познакомить с системой норм современного русского языка на уровне произношения, морфологии, синтаксиса, словоупотребления и правописания, объяснить закономерности их формирования и развития;

– показать многообразие стилистических возможностей русского языка в разных функциональных стилях (прежде всего в научной и официально-деловой речи), а также специфику устной и письменной форм существования русского литературного языка, выделив их разновидности;

– расширить активный словарный запас студентов, раскрыть богатство русской лексики, фразеологии, познакомить с различными словарями и справочниками, отражающими взаимодействие языка и культуры;

– сформировать навыки и умения правильного использования терминологии в учебно-профессиональной и официально-деловой сферах общения;

– сформировать сознательное отношение к своей и чужой устной и письменной речи, с учетом таких принципов современного красноречия, как правильность, точность, лаконичность, чистота речи, ее богатство и разнообразие, образность и выразительность, логичность, уместность. Познакомить студентов с различными видами красноречия (академическое, судебное, социально-политическое, духовное) и с практикой известных мастеров русского слова;

– сформировать умение выступать публично; научить межкультурному общению в различных ситуациях;

– познакомить с основными положениями техники речи – важной стороной ораторского мастерства.

– *Универсальных:*

– УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)

– УК-5 – способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

– *Общепрофессиональных:* не предусмотрено

– *Профессиональных:* не предусмотрено

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.О.01.03 «Русский язык и межкультурная коммуникация» входит в обязательную часть Блок Б1.О.01 (модуль "Формирование гражданской и культурной идентичности").

Дисциплина изучается студентами в 1 семестре.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами учебного плана ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление: «История», «Иностранный язык».

3.Общий объём дисциплины: 3 зачетные единицы (108 часов)

4. Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	ИУК 4.1. Знает: основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии
	ИУК 4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке
	ИУК 4.3. Владеет: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей , ведения деловой переписки
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК 5.1. Знает: основные категории философии, основы межкультурной коммуникации, закономерности исторического развития России в мировом историко-культурном, религиозно-философском и этико-эстетическом контексте; воспринимает Российскую Федерацию как государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой
	ИУК-5.2. Умеет: анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений
	ИУК-5.3. Владеет: навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и народов мира

5. Форма(ы) промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме зачета с оценкой – 1 семестр.

6. Дополнительная информация

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа в учебных аудиториях используется стационарное или мобильное демонстрационное мультимедийное оборудование с лицензионным программным обеспечением, учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- Контрольные работы;
- Подготовка докладов, рефератов;
- Тестирование по дисциплине.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.О.01.04
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Наименование кафедры: экономики и гуманитарных наук

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сферах деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи дисциплины:

- формировать иноязычные речевые умения устного и письменного общения, такие как чтение оригинальной литературы разных функциональных стилей и жанров;
- развивать умение принимать участие в беседе повседневного и профессионального характера;
- выражать обширный реестр коммуникативных намерений;
- владеть основными видами монологического высказывания, соблюдая правила речевого этикета, и понимать на слух иноязычную речь;
- владеть основными видами делового письма;
- формировать знания языковых средств и адекватных им языковых навыков, в таких аспектах как фонетика, лексика и грамматика;
- уметь пользоваться словарно-справочной литературой на иностранном языке;
- знать национальные культуры, а также культуры общения и ведения бизнеса стран изучаемого языка;
- уметь вести самостоятельный творческий поиск.

Изучение дисциплины направлено на освоение *универсальных компетенций*:

Универсальных:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)

УК-5 – способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Общепрофессиональных: не предусмотрено

Профессиональных: не предусмотрено

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.О.01.04 «Иностранный язык» входит в обязательную часть Блок Б1.О.01 (модуль "Формирование гражданской и культурной идентичности").

Дисциплина изучается студентами в 1-3 семестрах.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами учебного плана ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление: «Русский язык и межкультурная коммуникация».

3.Общий объём дисциплины: 8 зачетных единиц (288 часов).

4. Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
--------------------------------	--

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	ИУК 4.1. Знает: основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии
	ИУК 4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке
	ИУК 4.3. Владеет: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК 5.1. Знает: основные категории философии, основы межкультурной коммуникации, закономерности исторического развития России в мировом историко-культурном, религиозно-философском и эτικο-эстетическом контексте; воспринимает Российскую Федерацию как государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой
	ИУК-5.2. Умеет: анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений
	ИУК-5.3. Владеет: навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и народов мира

5. Форма(ы) промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме двух зачетов – 1,2 семестр и экзамена – 3 семестр.

6. Дополнительная информация

Для проведения практических занятий в учебных аудиториях используется стационарное или мобильное демонстрационное мультимедийное оборудование с лицензионным программным обеспечением, мобильная лингфонная система «Диалог-М», учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- Контрольные работы
- Письменные домашние задания
- Подготовка докладов, рефератов
- Подготовка презентаций
- Тестирование

Б1.О.02 Модуль: Формирование ключевых компетенций цифровой экономики

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.О.02.01

ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ И БЕЗОПАСНОСТИ

Наименование кафедры: технологии машиностроения

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – формирование у студентов информационной культуры, системы знаний в области теории и практики применения информационных технологий в сфере экономики. Основной задачей дисциплины является обучение студентов приемам работы с современным программным обеспечением для практического освоения принципов и методов решения различных экономических и финансовых задач.

Задачи дисциплины:

- формирование комплексных знаний об основных тенденциях развития информационных технологий, связанных с изменениями условий в области их применения;
- формирование практических навыков применения информационных технологий при решении профессиональных задач и обеспечения информационной безопасности.

Изучение дисциплины направлено на освоение *универсальных компетенций*:

Универсальных:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Общепрофессиональных:

ОПК-8 – Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Профессиональных: не предусмотрено

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.О.02.01 «Основы информационной культуры и безопасности» входит в обязательную часть Блок Б1.О.02 (модуль "Аналитико-цифровой").

Дисциплина изучается студентами в 1 семестре.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами учебного плана ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление: «Цифровые технологии», «Анализ данных», «Социально-экономическая статистика и прикладные статистические программы».

3.Общий объём дисциплины: 2 зачетные единицы (72 часа).

4. Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
---------------------------------------	---

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1. Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа.
	ИУК 1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий.
	ИУК 1.3. Владеет: исследованием проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1. Знает: юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	ИУК 2.2. Умеет: обосновывать правовую целесообразность полученных результатов; проверять и анализировать профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности; анализировать нормативную документацию
	ИУК 2.3. Владеет: правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности; правовыми нормами разработки технического задания проекта, правовыми нормами реализации профильной профессиональной работы; правовыми нормами проведения профессионального обсуждения результатов деятельности
ОПК-8 – Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-8.1. Знает и понимает принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
	ИОПК-8.2. Умеет применять в работе современные информационные технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
	ИОПК-8.3. Владеет навыками использования в профессиональной деятельности современных информационных технологий

5. Форма(ы) промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме зачета с оценкой – 1 семестр.

6.Дополнительная информация:

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

- компьютерные классы с выходом в Интернет;

- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения;
- лицензионное программное обеспечение 1С: Предприятие 8.2.

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется преподавателем в следующих формах:

- Контрольные работы
- Подготовка презентаций
- Тестирование по отдельным разделам дисциплины

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.О.02.02
ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Наименование кафедры: технологии машиностроения

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – приобретение студентами базовых компетенций в сфере передовых технологических и экономических способов организации человеческой деятельности на базе цифровых решений.

Задачи дисциплины:

- изучение студентами мировых цифровых трендов, платформенных цифровых решений;

- ознакомление со сквозными технологиями как драйверами развития цифровой экономики;

– развитие способностей по применению экономических, технологических, организационно-управленческих знаний, основанных на детерминантах цифровой экономики;

- приобретение навыков работы с базами данных, работы в локальных и глобальных информационных сетях.

Изучение дисциплины направлено на освоение *универсальных компетенций*:

Универсальных:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Общепрофессиональных:

ОПК-8 – Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Профессиональных: не предусмотрено

2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Дисциплина Б1.О.02.02 «Цифровые платформы и сквозные технологии» входит в обязательную часть Блок Б1.О.02 (модуль "Аналитико-цифровой").

Дисциплина изучается студентами во 2 семестре.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами учебного плана ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление: «Основы информационной культуры и безопасности»; «Анализ данных» и «Социально-экономическая статистика и прикладные статистические программы»,

3.Общий объём дисциплины: 2 зачетные единицы (72 часа).

4. Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и	ИУК 1.1. Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа.

синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий.
	ИУК 1.3. Владеет: исследованием проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1. Знает: юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	ИУК 2.2. Умеет: обосновывать правовую целесообразность полученных результатов; проверять и анализировать профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности; анализировать нормативную документацию
	ИУК 2.3. Владеет: правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности; правовыми нормами разработки технического задания проекта, правовыми нормами реализации профильной профессиональной работы; правовыми нормами проведения профессионального обсуждения результатов деятельности
ОПК-8 – Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-8.1. Знает и понимает принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
	ИОПК-8.2. Умеет применять в работе современные информационные технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
	ИОПК-8.3. Владеет навыками использования в профессиональной деятельности современных информационных технологий

5. Форма(ы) промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме зачета – 2 семестр.

6. Дополнительная информация:

Занятия лекционного типа проводятся в учебных аудиториях с использованием стационарного или мобильного демонстрационного мультимедийного оборудования с лицензионным программным обеспечением, учебно-наглядные пособия (в электронном виде). Лабораторные занятия проводятся в Лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенной компьютерным оборудованием с лицензионным программным обеспечением и с выходом в Интернет.

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.О.02.03 АНАЛИЗ ДАННЫХ

Название кафедры: Технология машиностроения

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель: формирование аналитико-цифровой компетенции выпускника вуза на начальном уровне, позволяющей осуществить анализ полученных данных в образовательной, проектно-исследовательской, профессиональной деятельности с использованием статистического аппарата, математических пакетов, электронных таблиц.

Задачи:

- овладение понятийным и терминологическим аппаратом в области мате-матической статистики, анализа данных;
- формирование умения использовать методы статистической обработки информации для анализа данных;
- формирование умения использовать электронные таблицы, облачные ин-струменты при статистическом анализе данных;
- формирование умения содержательно интерпретировать полученные ре-зультаты анализа.

Изучение дисциплины направлено на освоение следующих *компетенций*:

Универсальных:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Общепрофессиональных:

ОПК-8 – Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Профессиональных: не предусмотрено

2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Дисциплина Б1.О.02.03 «Анализ данных» относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы, модуль «Аналитико-цифровой».

Дисциплина изучается студентами очной формы обучения во 2 семестре.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами учебного плана ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление: «Основы информационной культуры и безопасности», «Цифровые технологии».

3. Общий объём дисциплины: 2 зачетные единицы (72 часа)

4. Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и	ИУК 1.1. Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа.

синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий.
	ИУК 1.3. Владеет: исследованием проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1. Знает: юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	ИУК 2.2. Умеет: обосновывать правовую целесообразность полученных результатов; проверять и анализировать профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности; анализировать нормативную документацию
	ИУК 2.3. Владеет: правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности; правовыми нормами разработки технического задания проекта, правовыми нормами реализации профильной профессиональной работы; правовыми нормами проведения профессионального обсуждения результатов деятельности
ОПК-8 – Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-8.1. Знает и понимает принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
	ИОПК-8.2. Умеет применять в работе современные информационные технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
	ИОПК-8.3. Владеет навыками использования в профессиональной деятельности современных информационных технологий

5. Форма промежуточной аттестации: зачет – 2 семестр

6. Дополнительная информация:

Занятия лекционного и семинарского типа проводятся в учебных аудиториях с использованием стационарного или мобильного демонстрационного мультимедийного оборудования с лицензионным программным обеспечением, учебно-наглядные пособия (в электронном виде). Лабораторные занятия проводятся в Лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенной компьютерным оборудованием с лицензионным программным обеспечением и с выходом в Интернет.

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины.

Б1.О.03 Модуль: Физическая культура, спорт и здоровьесбережение

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.О.03.01

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование кафедры: строительства

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель дисциплины – готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Задачи дисциплины:

- создание комфортного (нормативного) состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека;
- идентификация негативных воздействий среды обитания естественного и антропогенного происхождения;
- разработка и реализация мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий;
- прогнозирование развития и оценки последствий чрезвычайных ситуаций;
- принятие решений по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятие мер по ликвидации их последствий.

Изучение дисциплины направлено на освоение *универсальных компетенций*:

Универсальных:

УК-6. – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-8.- Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Общепрофессиональных: не предусмотрено

Профессиональных: не предусмотрено

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.О.03.01 «Безопасность жизнедеятельности» входит в обязательную часть Блок Б1.О.03 (модуль "Физическая культура, спорт и здоровьесбережение").

Дисциплина изучается студентами в 4 семестре.

3.Общий объём дисциплины: 2 зачетные единицы (72 часа).

4. Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-6. Способен управлять своим временем,	ИУК 6.1. Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности

выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК 6.2. Умеет: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории
	ИУК 6.3. Владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК 8.1. Знает: научно обоснованные способы поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и профессиональной сфере, сохранять компоненты природной среды и обеспечивать устойчивое развитие общества в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; виды опасных ситуаций мирного и военного времени; способы преодоления опасных ситуаций; приемы первой медицинской помощи; основы медицинских знаний.
	ИУК 8.2. Умеет: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной и профессиональной деятельности с учетом необходимости сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества; различать факторы, влекущие возникновения опасных ситуаций мирного и военного времени; предотвратить возникновение опасных ситуаций, в том числе на основе приемов по оказанию первой медицинской помощи и базовых медицинских знаний.
	ИУК 8.3. Владеет: навыками по предотвращению возникновения опасных ситуаций в повседневной и профессиональной деятельности с учетом необходимости сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества; приемами первой медицинской помощи; базовыми медицинскими знаниями; способами минимизации последствий от чрезвычайных ситуаций, в том числе в условиях военных конфликтов

5. Форма(ы) промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и контрольной работы – 4 семестр.

6. Дополнительная информация:

Для проведения занятий лекционного типа используется онлайн-обучение на платформе образовательной организации-партнера вуза.

Для проведения и семинарских занятий в учебных аудиториях используется стационарное или мобильное демонстрационное мультимедийное оборудование с лицензионным программным обеспечением, специализированное учебное оборудование, комплект демонстрационных плакатов и стендов, учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется преподавателем в следующих формах:

- Контрольные работы
- Письменные домашние задания
- Подготовка презентаций
- Тестирование по дисциплине

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.О.03.02
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

Наименование кафедры: экономики и гуманитарных наук

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование физической культуры студентов и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности личности.

Задачи дисциплины:

- понимание социальной значимости физической культуры и ее роли в развитии личности и подготовки к профессиональной деятельности;
- знание научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств, и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

Изучение дисциплины направлено на освоение *универсальных компетенций:*

Универсальных:

УК-7. – Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Общепрофессиональных: не предусмотрено

Профессиональных: не предусмотрено

2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Дисциплина Б1.О.03.02 «Физическая культура и спорт» входит в обязательную часть Блок Б1.О.03 (модуль "Физическая культура, спорт и здоровьесбережение").

Дисциплина изучается в 1 семестре.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами: «Общая физическая подготовка», «Спортивные игры и туризм».

3.Общий объём дисциплины: 2 зачетные единицы (72 часа).

4. Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК 7.1. Знает: закономерности функционирования здорового организма; принципы распределения физических нагрузок; нормативы физической готовности по общей физической группе и с учетом индивидуальных условий физического развития человеческого организма; способы пропаганды здорового образа жизни
	ИУК 7.2. Умеет: поддерживать должный уровень физической подготовленности; грамотно распределить нагрузки; выработать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма
	ИУК 7.3. Владеет: методами поддержки должного уровня физической подготовленности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни

5. Форма(ы) промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и контрольной работы – 1 семестр.

6. Дополнительная информация:

Для проведения занятий лекционного типа используется онлайн-обучение на платформе образовательной организации-партнера вуза. Практические занятия проводятся с использованием комплектов спортивного оборудования в спортивном зале, на открытом стадионе широкого профиля с элементами полосы препятствий, в тренажерном зале.

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется преподавателем в следующих формах:

- Контрольные работы;
- Подготовка докладов, рефератов;
- Подготовка презентаций;
- Тестирование по дисциплине.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.О.03.ДВ.01.01
ОБЩАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Наименование кафедры: экономики и гуманитарных наук

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- понимание социальной значимости физической культуры и ее роли в развитии личности и подготовки к профессиональной деятельности;
- знание научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств, и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений;
- подготовка обучающихся к выполнению испытаний ВФСК ГТО.

Изучение дисциплины направлено на освоение *универсальных компетенций*:

Универсальных:

УК -3. - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-7. – Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Общепрофессиональных: не предусмотрено

Профессиональных: не предусмотрено

2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Дисциплина Б1.О.03.ДВ.01.01 «Общая физическая подготовка» является дисциплиной по выбору, относится к элективным дисциплинам по физической культуре и спорту, входит в обязательную часть Блок Б1.О.03 (модуль "Физическая культура, спорт и здоровьесбережение").

Дисциплина изучается во 2,4,6 семестрах. Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана с дисциплиной: «Физическая культура и спорт».

3. Общий объём дисциплины: 328 часов

4. Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК 3.1. Знает: принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения; закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы
	ИУК 3.2. Умеет: выбирать стратегию социального взаимодействия; осуществлять интеграцию личных и социальных интересов; применять принципы и методы организации командной деятельности
	ИУК 3.3. Владеет: навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы; навыками эффективной коммуникации в процесс социального взаимодействия
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК 7.1. Знает: закономерности функционирования здорового организма; принципы распределения физических нагрузок; нормативы физической готовности по общей физической группе и с учетом индивидуальных условий физического развития человеческого организма; способы пропаганды здорового образа жизни
	ИУК 7.2. Умеет: поддерживать должный уровень физической подготовленности; грамотно распределить нагрузки; выработать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма
	ИУК 7.3. Владеет: методами поддержки должного уровня физической подготовленности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни

5. Форма(ы) промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме трёх зачетов – 2,4,6 семестр.

6. Дополнительная информация:

Практические занятия проводятся с использованием комплектов спортивного оборудования в спортивном зале, на открытом стадионе широкого профиля с элементами полосы препятствий, в тренажерном зале.

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим практические занятия в следующих формах:

- тестирование уровня физической подготовленности;
- письменные домашние задания (конспекты);
- оценка технических приемов и навыков;
- подготовка презентаций (рефератов);
- компьютерное тестирование по отдельным разделам дисциплины.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.О.03.ДВ.01.02
СПОРТИВНЫЕ ИГРЫ И ТУРИЗМ**

Наименование кафедры: экономики и гуманитарных наук

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование компетенций, направленных на решение задач освоения человеком разнообразных двигательных умений и навыков, и связанных с ними знаний, развития двигательных способностей и высокой работоспособности.

Задачи дисциплины:

- сформировать специальные знания о структуре соревновательно-игровой деятельности, технике и тактике игры в процессе обучения;
- подготовить к организационно-управленческой деятельности по проведению физкультурно-массовых и спортивных мероприятий;
- подготовить студентов к рекреационной деятельности с различными категориями населения;
- создать основы для творческого и методически обоснованного использования спортивно-игровой деятельности и туризма в целях последующих жизненных и профессиональных достижений;
- повысить двигательные и функциональные возможности, обеспечить общую и профессионально-прикладную физическую подготовленность к будущей профессии и быту;
- развить основные физические качества и способности, укрепить здоровье, расширить функциональные возможности организма.

Изучение дисциплины направлено на освоение *универсальных компетенций:*

Универсальных:

УК -3. - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-7. – Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Общепрофессиональных: не предусмотрено

Профессиональных: не предусмотрено

2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Дисциплина Б1.О.03.ДВ.01.02 «Спортивные игры и туризм» является дисциплиной по выбору, относится к элективным дисциплинам по физической культуре и спорту, входит в обязательную часть Блок Б1.О.03 (модуль "Физическая культура, спорт и здоровьесбережение").

Дисциплина изучается во 2,4,6 семестрах.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана с дисциплиной: «Физическая культура и спорт».

3.Общий объём дисциплины: 328 часов

4. Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК 3.1. Знает: принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения; закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы
	ИУК 3.2. Умеет: выбирать стратегию социального взаимодействия; осуществлять интеграцию личных и социальных интересов; применять принципы и методы организации командной деятельности
	ИУК 3.3. Владеет: навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы; навыками эффективной коммуникации в процесс социального взаимодействия
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК 7.1. Знает: закономерности функционирования здорового организма; принципы распределения физических нагрузок; нормативы физической готовности по общей физической группе и с учетом индивидуальных условий физического развития человеческого организма; способы пропаганды здорового образа жизни
	ИУК 7.2. Умеет: поддерживать должный уровень физической подготовленности; грамотно распределить нагрузки; выработать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма
	ИУК 7.3. Владеет: методами поддержки должного уровня физической подготовленности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни

5. Форма(ы) промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме трёх зачетов – 2,4,6 семестр.

6. Дополнительная информация:

Практические занятия проводятся с использованием комплектов спортивного оборудования в спортивном зале, на открытом стадионе широкого профиля, в тренажерном зале.

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим практические занятия в следующих формах:

- тестирование уровня физической подготовленности;
- письменные домашние задания (конспекты);
- оценка технических приемов и навыков;
- подготовка презентаций (рефератов);
- компьютерное тестирование по отдельным разделам дисциплины.

Б1.О.04 Модуль: Общепрофессиональный

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.О.04.01

ВЫСШАЯ МАТЕМАТИКА

Наименование кафедры: технологии машиностроения

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – воспитание математической культуры студентов, развитие у них логического и алгоритмического мышления, освоение студентами навыков применения математических методов и основ математического моделирования в практической деятельности

Задачи дисциплины:

- развитие логического и алгоритмического мышления студента;
- выработка умения моделировать реальные финансово-экономические процессы;
- обучение студентов приемам исследования и решения математически формализованных задач;
- освоение приемов решения и исследования математически формализованных задач;
- выработка умения анализировать полученные результаты;
- развитие навыков самостоятельного изучения научной литературы по математике и ее приложениям.

Изучение дисциплины направлено на освоение *универсальных компетенций*:

Универсальных:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-6. – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Общепрофессиональных: не предусмотрено

Профессиональных: не предусмотрено

2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Дисциплина Б1.О.04.01 «Высшая математика» входит в обязательную часть Блок Б1.О.04 (модуль "Общепрофессиональный").

Дисциплина изучается студентами в 1 семестре.

Эта дисциплина не требует предварительных знаний, выходящих за рамки программы общеобразовательной средней школы. Она логически и содержательно-методически связана со следующей дисциплиной учебного плана ОПОП 38.03.04 Государственное и муниципальное управление: «Социально-экономическая статистика и прикладные статистические программы».

3.Общий объём дисциплины: 2 зачетные единицы (72 часа).

4. Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ	ИУК 1.1. Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа.

и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий.
	ИУК 1.3. Владеет: исследованием проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК 6.1. Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности
	ИУК 6.2. Умеет: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории
	ИУК 6.3. Владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни

5. Форма(ы) промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта и расчётно-графической работы – 1 семестр.

6. Дополнительная информация

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа в учебных аудиториях используется стационарное или мобильное демонстрационное мультимедийное оборудование с лицензионным программным обеспечением, учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется преподавателем в следующих формах:

- Контрольные работы;
- Письменные домашние задания;
- Подготовка докладов, рефератов;
- Подготовка презентаций;
- Тестирование по дисциплине

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.О.04.02
ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование кафедры: экономики и гуманитарных наук

1. Цель и задачи дисциплины:

Целью дисциплины является формирование у студентов целостного представления об организации как открытой системе, законах и принципах её функционирования, приобретение теоретических знаний и практических навыков, позволяющих анализировать и проектировать организационные системы, осуществлять распределение полномочий и ответственности.

Задачи при изучении дисциплины:

1. сформировать понимание сущности теории организации в системе наук, методологических основ теории организации;
2. сформировать понимание организационной системы, методов анализа, принципов и детерминант развития организационных систем;
3. дать представление о методах организационного проектирования;
4. сформировать у студентов навыки анализа и обоснования направлений развития организационных систем.

Изучение дисциплины направлено на освоение *универсальных компетенций*:

Универсальных:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Общепрофессиональных: не предусмотрено

Профессиональных: не предусмотрено

2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Дисциплина Б1.О.04.02 «Теория организации» входит в обязательную часть Блок Б1.О.04 (модуль "Общепрофессиональный").

Дисциплина изучается студентами во 2 семестре.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами: «Теория менеджмента», «Экономика организации», «Управление человеческими ресурсами в организации».

3.Общий объём дисциплины: 2 зачетные единицы (72 часа).

4. Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения	ИУК 1.1. Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа.
	ИУК 1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий.

поставленных задач	ИУК 1.3. Владеет: исследованием проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК 10.1. Знает: понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, финансовой системы в разрезе её звеньев; цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики, и её влияния на индивида
	ИУК 10.2. Умеет: использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей на основе критического анализа релевантной информации
	ИУК 10.3. Владеет: навыками применения экономических инструментов для управления финансами с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности.

5. Форма(ы) промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме зачёта и реферата – 2 семестр.

6. Дополнительная информация:

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется преподавателем в следующих формах:

- Контрольные работы
- Подготовка докладов, рефератов
- Подготовка презентаций
- Тестирование по дисциплине

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.О.04.03
ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ

Наименование кафедры: экономики и гуманитарных наук

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - формирование у студентов понимания принципов работы рыночных механизмов в условиях совершенной и несовершенной конкуренции; приобретение ими умений и навыков построения моделей для описания рыночных феноменов.

Задачи дисциплины:

- усвоение студентами основных концепций микроэкономической теории и логики микроэкономического анализа;
- построение стандартных микроэкономических моделей, проверка на их основе исследования выдвинутых гипотез;
- приобретение навыков экономического анализа явлений и процессов, происходящих на микроэкономическом уровне;
- умение анализировать теоретические модели и интерпретировать полученные результаты к реальной экономической действительности определение роли макроэкономики в системе экономических знаний, основных целей поступательного социально-экономического развития;
- усвоение сущности, назначения и использования основных макроэкономических показателей, выявление взаимосвязей между ними;
- исследование роли и функций государства в рыночной экономике;
- овладение инструментарием государственного регулирования национального производства

Изучение дисциплины направлено на освоение *универсальных компетенций:*

Универсальных:

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Общепрофессиональных: не предусмотрено

Профессиональных: не предусмотрено

2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Дисциплина Б1.О.04.03 «Экономическая теория» входит в обязательную часть Блок Б1.О.04 (модуль "Общепрофессиональный").

Программа дисциплины изучается студентами в 1 и 2 семестрах.

Программа дисциплины строится на предпосылке, что студенты обладают базовыми экономическими знаниями, полученными в средней школе на уроках обществознания, владеют аналитическим аппаратом математического анализа.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами учебного плана ОПОП38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

- «Теория организации» - изучается параллельно с данной дисциплиной во 2 семестре.
- «Экономика организации», «Государственные и муниципальные финансы», «Налоговая и бюджетная системы» - последующие дисциплины.

3. Общий объём дисциплины: 8 зачетных единиц (288 часов)

4. Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК 10.1. Знает: понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, финансовой системы в разрезе её звеньев; цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики, и её влияния на индивида
	ИУК 10.2. Умеет: использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей на основе критического анализа релевантной информации
	ИУК 10.3. Владеет: навыками применения экономических инструментов для управления финансами с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности.

5. Форма(ы) промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и реферата – 1 семестр, эссе и экзамена - 2 семестр.

6. Дополнительная информация:

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа в учебных аудиториях используется стационарное или мобильное демонстрационное мультимедийное оборудование с лицензионным программным обеспечением, учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется лектором в следующих формах:

- домашние практические задания
- аудиторные тестовые задания
- проверка и защита рефератов
- доклады на семинарских занятиях
- решение аналитических задач, упражнений
- рубежные контрольные работы

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.О.04.04
ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА**

Наименование кафедры: экономики и гуманитарных наук

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов базового комплекса теоретических знаний и практических навыков области управления организацией.

Задачи дисциплины:

- эффективно использовать закономерности управленческой науки в организационной деятельности на предприятии;
- владению основными методами принятия управленческих решений;
- поиску оптимальных управленческих решений;
- применять на практике отечественный и зарубежный опыты научного менеджмента;
- воздействовать на социально-психологический климат в коллективе, находить различные способы и методы воздействия на персонал.

Изучение дисциплины направлено на освоение *универсальных компетенций:*

Универсальных:

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Общепрофессиональных:

ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в т.ч. контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов

Профессиональных:

ПК-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений

2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Дисциплина Б1.О.04.04 «Теория менеджмента» входит в обязательную часть Блок Б1.О.04 (модуль "Общепрофессиональный").

Дисциплина изучается студентами в 1 семестре. Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами учебного плана ОПОП 38.03.04 Государственное и муниципальное управление: «Экономическая теория», «Экономика организации», «Управление человеческими ресурсами в организации», «Основы государственного управления», «Основы муниципального управления».

3. Общий объём дисциплины: 6 зачетных единицы (216 часа).

4. Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в	ИУК 10.1. Знает: понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, финансовой системы в разрезе её звеньев; цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики, и её влияния на индивида

различных областях жизнедеятельности	ИУК 10.2. Умеет: использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей на основе критического анализа релевантной информации
	ИУК 10.3. Владеет: навыками применения экономических инструментов для управления финансами с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности.
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в т.ч. контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ИОПК-2.1. Знает виды и технологию разработки и реализации управленческих решений; меры регулирующего воздействия; контрольно-надзорные функции; виды и сущность государственных и муниципальных программ, способы их разработки и реализации; меры анализа социально-экономических процессов, используемых при разработке и реализации государственных и муниципальных программ.
	ИОПК-2.2. Умеет разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в т.ч. контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.
	ИОПК-2.3. Владеет навыками разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в т.ч. контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.
ПК-1 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений	ИПК-1.1. Знает способы определения приоритетов профессиональной деятельности; виды и технологию разработки и реализации управленческих решений; инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений.
	ИПК-1.2. Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений .
	ИПК-1.3. Владеет навыками определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческих решений.

5. Форма(ы) промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме экзамена – 1 семестр.

6. Дополнительная информация

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа в учебных аудиториях используется стационарное или мобильное демонстрационное мультимедийное оборудование с лицензионным программным обеспечением, учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется преподавателем занятия в следующих формах:

- Контрольные работы по вариантам для очного обучения
- Контрольные работы по вариантам для заочного обучения
- Письменные практические задания
- Подготовка докладов-презентаций
- Кейс-стадий
- Собеседование
- Тестирование по отдельным разделам дисциплины.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.О.04.05
ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование кафедры: экономики и гуманитарных наук

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - приобретение студентами комплексных знаний о принципах и закономерностях функционирования фирмы как хозяйственной системы, о методах планирования и управления деятельностью фирмы в целях повышения ее эффективности.

Задачи дисциплины:

- освоение общих закономерностей и конкретных особенностей формирования и использования ресурсов организации;
- рассмотреть базовые принципы анализа и планирования издержек производства, калькулирования себестоимости продукции и услуг, ценообразования;
- изучить методы управления финансовыми ресурсами организации, формирования финансовых результатов его деятельности;
- рассмотреть общие закономерности и конкретные особенности функционирования экономического механизма организации, использование его для регулирования деятельности организации

Изучение дисциплины направлено на освоение *универсальных компетенций:*

Универсальных:

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Общепрофессиональных: не предусмотрено

Профессиональных:

ПК-2. Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Дисциплина Б1.О.04.05 «Экономика организации» входит в обязательную часть Блок Б1.О.04 (модуль "Общепрофессиональный").

Дисциплина изучается в 3 семестре.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами учебного плана ОПОП 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

-«Экономическая теория», «Теория организации», которые являются предшествующими;

-«Управление человеческими ресурсами в организации», которая является последующей.

3. Общий объём дисциплины: 7 зачетных единиц (252 часа).

4. Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-10. Способен принимать обоснованные	ИУК 10.1. Знает: понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, финансовой системы в разрезе её звеньев; цели и механизмы основных видов

экономические решения в различных областях жизнедеятельности	государственной социально-экономической политики, и её влияния на индивида
	ИУК 10.2. Умеет: использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей на основе критического анализа релевантной информации
	ИУК 10.3. Владеет: навыками применения экономических инструментов для управления финансами с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности.
ПК-2 Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ИПК-2.1. Знает структуру государственных (муниципальных) активов и технологию бюджетирования; основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.
	ИПК-2.2. Умеет применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.
	ИПК-2.3. Владеет навыками применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

5. Форма(ы) промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме экзамена и расчётно-графической работы - 3 семестр.

6. Дополнительная информация:

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа в учебных аудиториях используется стационарное или мобильное демонстрационное мультимедийное оборудование с лицензионным программным обеспечением, учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется преподавателем в следующих формах:

- Контрольные работы;
- Тестирование по отдельным разделам дисциплины.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.О.04.06
КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

Наименование кафедры: экономики и гуманитарных наук

1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов прочных основ правовых знаний в различных сферах деятельности с целью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

Задачи дисциплины:

- изучение и понимание характера конституционно-правовых отношений общества, личности и государства;
- изучение истории конституционного развития России, конституционного строя РФ, конституционно-правового статуса личности, институтов и органов государственной власти и местного самоуправления, механизмов народовластия;
- уяснение порядка организации и осуществления публичной власти;
- свободное ориентирование в конституционно-правовой системе России;
- правильное применение нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности формирование способности решения стандартных задач в профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры.

Универсальных:

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Общепрофессиональных:

ОПК-1. Способен обеспечить приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности

ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику

Профессиональных: не предусмотрено

2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Дисциплина Б1.О.04.06 «Конституционное право» входит в обязательную часть Блок Б1.О.04 (модуль "Общепрофессиональный").

Дисциплина изучается в 3 семестре.

Эта дисциплина не требует предварительных знаний, выходящих за рамки программы общеобразовательной средней школы. Она логически и содержательно-методически связана со следующей дисциплиной учебного плана ОПОП 38.03.04 Государственное и муниципальное управление: «Основы правовых знаний и нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности».

3. Общий объём дисциплины: 5 зачетных единиц (180 часов).

4. Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-11 Способен формировать нетерпимое	ИУК 11.1. Знает: понятие «коррупционное поведение», его сущность, возможные формы, виды и признаки коррупционного поведения, факторы, способствующие коррупционному поведению

отношение к коррупционному поведению	и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями, основные положения антикоррупционного законодательства
	ИУК 11.2. Умеет: выявлять и оценивать факты, обстоятельства, условия и ситуации, связанные с коррупционным поведением, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению
	ИУК 11.3. Владеет: навыками применения основных положений антикоррупционного законодательства; анализа причин и условий, способствующих коррупционному поведению, приемами, способами, методиками его профилактики, предупреждения и предотвращения
ОПК-1. Способен обеспечить приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ИОПК-1.1. Знает нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.
	ИОПК-1.2. Умеет обеспечивать приоритеты прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.
	ИОПК-1.3. Владеет навыками обеспечения приоритетов прав и свобод человека; соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ИОПК-3.1. Знает нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; методы анализа и способы применения норм конституционного, административного и правоприменительной практики.
	ИОПК-3.2. Умеет анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.
	ИОПК-3.3. Владеет навыками анализа и применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использования правоприменительной практики.

5. Форма(ы) промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме зачета с оценкой и реферата – 3 семестр.

6. Дополнительная информация:

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа в учебных аудиториях используется стационарное или мобильное демонстрационное мультимедийное оборудование с лицензионным программным обеспечением, учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется преподавателем в следующих формах:

- Контрольные работы;
- Тестирование по отдельным разделам дисциплины.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.О.04.07.01
ОБЩАЯ ТЕОРИЯ СТАТИСТИКИ**

Наименование кафедры: экономики и гуманитарных наук

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - овладение студентами статистической методологией и ее применением в исследованиях.

Основные задачи дисциплины:

- освоение теоретических основ статистических методов исследования явлений и процессов;
- освоение методики расчета основных статистических показателей;
- освоение методологических основ исследования явлений и процессов;
- приобретение практических навыков проведения статистического исследования: статистического наблюдения, обработки и анализа полученной информации.

Изучение дисциплины направлено на освоение *универсальных компетенций*:

Универсальных:

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Общепрофессиональных:

ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

Профессиональных: не предусмотрено

2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Дисциплина Б1.О.04.07.01 «Общая теория статистики» входит в обязательную часть Блок Б1.О.04 (модуль "Общепрофессиональный").

Дисциплина изучается в 3 семестре.

Эта дисциплина не требует предварительных знаний, выходящих за рамки программы общеобразовательной средней школы. Она логически и содержательно-методически связана со следующей дисциплиной учебного плана ОПОП 38.03.04 Государственное и муниципальное управление: «Социально-экономическая статистика и прикладные статистические программы».

3. Общий объём дисциплины: 5 зачетных единиц (180 часов).

4. Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК 10.1. Знает: понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, финансовой системы в разрезе её звеньев; цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики, и её влияния на индивида
	ИУК 10.2. Умеет: использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей на основе критического анализа релевантной информации

	ИУК 10.3. Владеет: навыками применения экономических инструментов для управления финансами с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности.
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ИОПК-5.1. Знает виды информационно-коммуникационных технологий и способы их использования в профессиональной деятельности; виды государственных и муниципальных информационных систем; информационную систему электронного правительства и технологию предоставления государственных (муниципальных) услуг.
	ИОПК-5.2. Умеет использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг .
	ИОПК-5.3. Владеет навыками использования в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.

5. Форма(ы) промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме экзамена и расчётно-графической работы – 3 семестр.

6. Дополнительная информация:

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа в учебных аудиториях используется стационарное или мобильное демонстрационное мультимедийное оборудование с лицензионным программным обеспечением, учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется преподавателем в следующих формах:

- Контрольные работы;
- Тестирование по отдельным разделам дисциплины.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.О.04.07.02
СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СТАТИСТИКА И ПРИКЛАДНЫЕ
СТАТИСТИЧЕСКИЕ ПРОГРАММЫ

Наименование кафедры: экономики и гуманитарных наук

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов осознанного понимания сущности и особенностей методологии социально-экономической статистики, основных направлений развития социально-экономической статистики и прикладных статистических программ; развитие практических навыков статистического исследования и интерпретации полученных зависимостей, а также применение методов социально-экономической статистики для исследования взаимосвязей между различными характеристиками экономических процессов

Задачи дисциплины:

- развить знания в области социально-экономической статистики и прикладных статистических программ;
- познакомиться с основными направлениями развития социально-экономической статистики и прикладных статистических программ;
- изучить системы показателей, приемов их получения и анализа;
- получить навыки использования статистических показателей и методов в анализе массовых данных
- развить практические навыки социально-экономической статистики и прикладных статистических программ и интерпретации полученных зависимостей

Изучение дисциплины направлено на освоение *универсальных компетенций*:

Универсальных:

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Общепрофессиональных:

ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

Профессиональных: не предусмотрено

2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Дисциплина Б1.О.04.07.02 «Социально-экономическая статистика и прикладные статистические программы» входит в обязательную часть Блок Б1.О.04 (модуль "Общепрофессиональный").

Дисциплина изучается в 4 семестре.

Она логически и содержательно-методически связана со следующей дисциплиной учебного плана ОПОП 38.03.04 Государственное и муниципальное управление: «Общая теория статистики».

3. Общий объём дисциплины: 4 зачетных единицы (144 часа).

4. Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК 10.1. Знает: понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, финансовой системы в разрезе её звеньев; цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики, и её влияния на индивида
	ИУК 10.2. Умеет: использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей на основе критического анализа релевантной информации
	ИУК 10.3. Владеет: навыками применения экономических инструментов для управления финансами с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности.
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ИОПК-5.1. Знает: виды информационно-коммуникационных технологий и способы их использования в профессиональной деятельности; виды государственных и муниципальных информационных систем; информационную систему электронного правительства и технологию предоставления государственных (муниципальных) услуг.
	ИОПК-5.2. Умеет: использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг .
	ИОПК-5.3. Владеет: навыками использования в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.

5. Форма(ы) промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме экзамена и расчётно-графической работы – 4 семестр.

6. Дополнительная информация:

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа в учебных аудиториях используется стационарное или мобильное демонстрационное мультимедийное оборудование с лицензионным программным обеспечением, учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется преподавателем в следующих формах:

- Контрольные работы;
- Тестирование по отдельным разделам дисциплины.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.0.04.08
УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование кафедры: экономики и гуманитарных наук

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование системы знаний, связанных с целенаправленным воздействием на персонал для обеспечения эффективного функционирования предприятия и удовлетворения потребностей работников.

Задачи дисциплины:

- усвоение бакалаврами теоретических основ кадрового менеджмента;
- определение бакалаврами места и роли управления персоналом в системе управления предприятием;
- изучение бакалаврами принципов и методов управления персоналом;
- исследование бакалаврами кадрового, документационного, информационного, технического и правового обеспечения системы управления персоналом организации;
- овладение бакалаврами методами анализа кадрового потенциала организации;
 - исследование бакалаврами перемещений в организации, работы с кадровым резервом и планирования деловой карьеры;
 - получение бакалаврами базовых представлений о подборе, отборе, найме и адаптации персонала;
 - уяснение бакалаврами технологий подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала;
 - анализ бакалаврами мотивации поведения сотрудников организации в процессе трудовой деятельности;
 - овладение бакалаврами приемами оценки социально-психологического климата в трудовом коллективе, а также методами разрешения конфликтных ситуаций;
 - оценка бакалаврами экономической и социальной эффективности управления персоналом.

Изучение дисциплины направлено на освоение *универсальных компетенций*:

Универсальных:

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Общепрофессиональных:

ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Профессиональных: не предусмотрено

2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Дисциплина Б1.О.04.08 «Управление человеческими ресурсами в организации» входит в обязательную часть Блок Б1.О.04 (модуль "Общепрофессиональный").

Дисциплина изучается в 4 семестре.

Она логически и содержательно-методически связана со следующей дисциплиной учебного плана ОПОП 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

- «Теория менеджмента», «Теория организации», «Экономика организации», которые являются предшествующими;

- «Технологии социального управления», «Политическая конфликтология и управление конфликтами», которые являются последующими.

3. Общий объём дисциплины: 6 зачетных единицы (216 часов)

4. Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК 6.1. Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности
	ИУК 6.2. Умеет: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории
	ИУК 6.3. Владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни
ОПК 7 - Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ИОПК-7.1. Знает виды внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций; способы взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; способы осуществления внутри организационных и межведомственных коммуникаций.
	ИОПК-7.2. Умеет осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
	ИОПК-7.3. Владеет навыками осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

5. Форма(ы) промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме экзамена и реферата – 4 семестр.

6. Дополнительная информация

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа в учебных аудиториях используется стационарное или мобильное демонстрационное мультимедийное оборудование с лицензионным программным обеспечением, учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- Контрольные работы по вариантам для заочного обучения
- Письменные практические задания
- Рефераты
- Устные ситуационные задания
- Задачи
- Собеседование
- Тестирование по отдельным разделам дисциплины

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.О.04.09.01
ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Наименование кафедры: экономики и гуманитарных наук

1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины - сформировать основы правовых знаний в различных сферах деятельности с целью дальнейшего расширения возможности получения навыков, анализа и использования нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности

Задачи дисциплины:

1. дальнейшее изучение основ теории государства и права;
2. более глубокое изучение основ конституционного строя РФ;
3. более полное изучение основ системы российского права в составе некоторых аспектов гражданского, трудового, административного права, имеющих наибольшее значение в последующей практической работе выпускника университета;
4. развитие начальных навыков поиска и анализа необходимых правовых норм в контексте регулирования отдельных общественных отношений в сфере государственного и муниципального управления;
5. закрепление у студентов навыков первого правового анализа для возможности использования нормативно-правовых документов в будущей профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины направлено на освоение *универсальных компетенций*:

Универсальных: не предусмотрено

Общепрофессиональных:

ОПК-1. Способен обеспечить приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности

ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в т.ч. контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов

Профессиональных:

ПК-4 Способен участвовать в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота, осуществлении действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ, в разработке и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий

2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Дисциплина Б1.0.04.09.01 «Основы государственного управления» входит в обязательную часть Блок Б1.О.04 (модуль "Общепрофессиональный").

Дисциплина изучается в 4 семестре.

Она логически и содержательно-методически связана со следующей дисциплиной учебного плана ОПОП 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

- «История государственного управления», «Конституционное право», которые являются предшествующими;
- «Государственная и муниципальная служба», «Принятие и исполнение государственных решений», которые являются последующими.

3. Общий объём дисциплины: 6 зачетных единиц (216 часов)

4. Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1. Способен обеспечить приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ИОПК-1.1. Знает нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.
	ИОПК-1.2. Умеет обеспечивать приоритеты прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.
	ИОПК-1.3. Владеет навыками обеспечения приоритетов прав и свобод человека; соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в т.ч. контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ИОПК-2.1. Знает виды и технологию разработки и реализации управленческих решений; меры регулирующего воздействия; контрольно-надзорные функции; виды и сущность государственных и муниципальных программ, способы их разработки и реализации; меры анализа социально-экономических процессов, используемых при разработке и реализации государственных и муниципальных программ.
	ИОПК-2.2. Умеет разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в т.ч. контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.
	ИОПК-2.3. Владеет навыками разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в т.ч. контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.
ПК-4 Способен участвовать в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота, осуществлении действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных	ИПК-4.1. Знает правила ведения делопроизводства и документооборота, осуществления действий (административных процедур); нормы законодательства РФ о предоставлении государственных и муниципальных услуг; способы разработки и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий.
	ИПК-4.2. Умеет участвовать в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота, осуществлении действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ, в разработке и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий.

услуг в соответствии с законодательством РФ, в разработке и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий	ИПК-4.3. Владеет навыками участия в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота, осуществлении действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ, в разработке и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий.
--	--

5. Форма(ы) промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме экзамена и реферата – 4 семестр.

6. Дополнительная информация

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа в учебных аудиториях используется стационарное или мобильное демонстрационное мультимедийное оборудование с лицензионным программным обеспечением, учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- Контрольные работы по вариантам для заочного обучения
- Письменные практические задания
- Рефераты
- Устные ситуационные задания
- Задачи
- Собеседование
- Тестирование по отдельным разделам дисциплины

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.О.04.09.02 ОСНОВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Наименование кафедры: экономики и гуманитарных наук

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – сформировать у студентов представление о муниципальном управлении как форме публичного управления; дать знания об объектах, субъектах и механизме муниципального управления.

Задачи дисциплины:

- определить место и роль местного самоуправления в политической системе общества;
- изучить теоретические, нормативно-правовые, территориальные, организационные и экономические основы местного самоуправления и муниципального управления;
- изучить компетенцию органов местного самоуправления;
- сформировать представление о муниципальном образовании как о социально-экономической системе;
- сформировать знания о субъектах и объектах муниципального управления;
- сформировать знания о механизме реализации муниципального управления;
- выработать навыки применения теоретического инструментария к решению практических задач муниципального управления.

Изучение дисциплины направлено на освоение *универсальных компетенций*:

Универсальных: не предусмотрено

Общепрофессиональных:

ОПК-1. Способен обеспечить приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности

ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в т.ч. контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов

Профессиональных:

ПК-4 Способен участвовать в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота, осуществлении действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ, в разработке и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий

2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Дисциплина Б1.О.04.09.02 «Основы муниципального управления» входит в обязательную часть Блок Б1.О.04 (модуль "Общепрофессиональный").

Дисциплина изучается в 5 семестре.

Она логически и содержательно-методически связана со следующей дисциплиной учебного плана ОПОП 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

- «История государственного управления», «Конституционное право», которые являются предшествующими;
- «Государственная и муниципальная служба», «Принятие и исполнение государственных решений», которые являются последующими.

3. Общий объём дисциплины: 8 зачетных единиц (288 часов)

4. Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1. Способен обеспечить приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ИОПК-1.1. Знает нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.
	ИОПК-1.2. Умеет обеспечивать приоритеты прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.
	ИОПК-1.3. Владеет навыками обеспечения приоритетов прав и свобод человека; соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в т.ч. контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ИОПК-2.1. Знает виды и технологию разработки и реализации управленческих решений; меры регулирующего воздействия; контрольно-надзорные функции; виды и сущность государственных и муниципальных программ, способы их разработки и реализации; меры анализа социально-экономических процессов, используемых при разработке и реализации государственных и муниципальных программ.
	ИОПК-2.2. Умеет разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в т.ч. контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.
	ИОПК-2.3. Владеет навыками разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в т.ч. контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.
ПК-4. Способен участвовать в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота, осуществлении действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных	ИПК-4.1. Знает правила ведения делопроизводства и документооборота, осуществления действий (административных процедур); нормы законодательства РФ о предоставлении государственных и муниципальных услуг; способы разработки и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий.
	ИПК-4.2. Умеет участвовать в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота, осуществлении действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ, в разработке и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий.

услуг в соответствии с законодательством РФ, в разработке и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий	ИПК-4.3. Владеет навыками участия в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота, осуществлении действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ, в разработке и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий.
--	--

5. Форма(ы) промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме экзамена и защиты курсовой работы – 5 семестр.

6. Дополнительная информация

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение курсовой работы.

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа в учебных аудиториях используется стационарное или мобильное демонстрационное мультимедийное оборудование с лицензионным программным обеспечением, учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- Контрольные работы по вариантам для заочного обучения
- Письменные практические задания
- Рефераты
- Устные ситуационные задания
- Задачи
- Собеседование
- Тестирование по отдельным разделам дисциплины
- Проверка и защита курсовой работы.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.О.04.10
ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ

Наименование кафедры: экономики и гуманитарных наук

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» является изучение основ теории и практики разработки, принятия и исполнения управленческих решений, организации их эффективной реализации и контроля в сфере государственного и муниципального управления.

Задачи изучения дисциплины:

1. формирование целостного представления о видах управленческих решений, методах их принятия, способах оценки последствий управленческих решений;
2. формирование умения применять методы диагностики и анализа проблемных ситуаций;
3. изучение теории процесса планирования разработки, принятия управленческих государственных решений;
4. изучение основ организации эффективной реализации и контроля исполнения государственных решений;
5. формирование навыков разработки и принятия управленческих решений.

Изучение дисциплины направлено на освоение *универсальных компетенций*:

Универсальных: не предусмотрено

Общепрофессиональных:

ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в т.ч. контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов

ОПК 7 - Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Профессиональных:

ПК-1 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений

2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Дисциплина Б1.О.04.10 «Принятие и исполнение государственных решений» входит в обязательную часть Блок Б1.О.04 (модуль "Общепрофессиональный").

Дисциплина изучается в 6 семестре.

Она логически и содержательно-методически связана со следующей дисциплиной учебного плана ОПОП 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

- «История государственного управления», «Основы государственного управления», «Основы муниципального управления» которые являются предшествующими;
- «Региональное управление и территориальное планирование», «Региональное и муниципальное планирование», которые являются последующими.

3. Общий объём дисциплины: 6 зачетных единиц (216 часов)

4. Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в т.ч. контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ИОПК-2.1. Знает виды и технологию разработки и реализации управленческих решений; меры регулирующего воздействия; контрольно-надзорные функции; виды и сущность государственных и муниципальных программ, способы их разработки и реализации; меры анализа социально-экономических процессов, используемых при разработке и реализации государственных и муниципальных программ.
	ИОПК-2.2. Умеет разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в т.ч. контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.
	ИОПК-2.3. Владеет навыками разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в т.ч. контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.
ОПК 7 - Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ИОПК-7.1. Знает виды внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций; способы взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; способы осуществления внутри организационных и межведомственных коммуникаций.
	ИОПК-7.2. Умеет осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
	ИОПК-7.3. Владеет навыками осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
ПК-1 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные	ИПК-1.1. Знает способы определения приоритетов профессиональной деятельности; виды и технологию разработки и реализации управленческих решений; инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений.
	ИПК-1.2. Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений .
	ИПК-1.3. Владеет навыками определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях

инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений	неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческих решений.
--	---

5. Форма(ы) промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме экзамена и реферата – 6 семестр.

6. Дополнительная информация

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа в учебных аудиториях используется стационарное или мобильное демонстрационное мультимедийное оборудование с лицензионным программным обеспечением, учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- Контрольные работы по вариантам для заочного обучения
- Письменные практические задания
- Рефераты
- Устные ситуационные задания
- Задачи
- Собеседование
- Тестирование по отдельным разделам дисциплины

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.О.04.11
ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Наименование кафедры: экономики и гуманитарных наук

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Государственная и муниципальная служба» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по основам государственной и муниципальной службы в Российской Федерации, по управлению в сфере государственной и муниципальной службы, а также по основам государственной службы субъектов РФ и муниципальной службы.

Задачи дисциплины:

1. формирование системного представления о методологических, нормативно-правовых, организационных основах государственной гражданской и муниципальной службы в РФ;
2. формирование и развитие навыков применения норм права для анализа системы государственной и муниципальной службы и решение вопросов организации кадровых процедур на государственной гражданской и муниципальной службе.
3. приобретение практических навыков проектирования организационных процедур, обеспечивающих кадровые процессы на государственной гражданской службе Российской Федерации и муниципальной службе;
4. развитие умения логически и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемам государственной и муниципальной службы; свободно оперировать понятиями, категориями, методами данной дисциплины.

Изучение дисциплины направлено на освоение *универсальных компетенций:*

Универсальных: не предусмотрено

Общепрофессиональных:

ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

Профессиональных:

ПК-4. Способен участвовать в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота, осуществлении действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ, в разработке и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий

2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Дисциплина Б1.О.04.11 «Государственная и муниципальная служба» входит в обязательную часть Блок Б1.О.04 (модуль "Общепрофессиональный").

Дисциплина изучается в 8 семестре.

Она логически и содержательно-методически связана со следующей дисциплиной учебного плана ОПОП 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

- «История государственного управления», «Основы государственного управления», «Основы муниципального управления», «Региональное управление и территориальное планирование», «Региональное и муниципальное планирование».

3. Общий объём дисциплины: 6 зачетных единиц (216 часов)

4. Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК 6 - Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	ИОПК-6.1. Знает технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд; способы их использования в профессиональной деятельности.
	ИОПК-6.2. Умеет использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.
	ИОПК-6.3. Владеет навыками использования в профессиональной деятельности технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.
ПК-4 Способен участвовать в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота, осуществлении действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ, в разработке и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий	ИПК-4.1. Знает правила ведения делопроизводства и документооборота, осуществления действий (административных процедур); нормы законодательства РФ о предоставлении государственных и муниципальных услуг; способы разработки и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий.
	ИПК-4.2. Умеет участвовать в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота, осуществлении действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ, в разработке и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий.
	ИПК-4.3. Владеет навыками участия в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота, осуществлении действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ, в разработке и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий.

5. Форма(ы) промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме экзамена и реферата – 8 семестр.

6. Дополнительная информация

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа в учебных аудиториях используется стационарное или мобильное демонстрационное мультимедийное оборудование с лицензионным программным обеспечением, учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- Контрольные работы по вариантам для заочного обучения
- Письменные практические задания
- Рефераты
- Устные ситуационные задания
- Задачи
- Собеседование
- Тестирование по отдельным разделам дисциплины

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.О.04.12
ПОЛИТОЛОГИЯ

Наименование кафедры: экономики и гуманитарных наук

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Политология» является формирование у студентов комплексного представления о политической сфере общества, о структуре государственной власти, о политических партиях и общественных организациях, о системе современных международных отношений.

Задачи дисциплины:

- изучить теоретические и методологические подходы политической науки, ее категориальный аппарат;
- рассмотреть роль политической сферы в жизни общества, а также изучить основные политические институты и их генезис;
- изучить современную систему мировой политики и международных отношений и перспективы ее развития;
- научить студентов извлекать уроки из политических событий и на их основе принимать осознанные решения;
- развить у студентов навыки выражения своих мыслей и аргументированного мнения в письменной и устной формах.

Изучение дисциплины направлено на освоение *универсальных компетенций:*

Универсальных:

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Общепрофессиональных:

ОПК-1. Способен обеспечить приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности

Профессиональных: не предусмотрено

2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Дисциплина Б1.О.04.12 «Политология» входит в обязательную часть Блок Б1.О.04 (модуль "Общепрофессиональный").

Дисциплина изучается во 2 семестре.

Эта дисциплина не требует предварительных знаний, выходящих за рамки программы общеобразовательной средней школы. Она логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами учебного плана ОПОП 38.03.04 Государственное и муниципальное управление: «Социальная политика», «Государственная и муниципальная молодежная политика», «Политическая конфликтология и управление конфликтами», «Политический менеджмент».

3. Общий объём дисциплины: 6 зачетных единиц (216 часов)

4. Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК 6.1. Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности
	ИУК 6.2. Умеет: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории
	ИУК 6.3. Владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни
ОПК-1. Способен обеспечить приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ИОПК-1.1. Знает нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.
	ИОПК-1.2. Умеет обеспечивать приоритеты прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.
	ИОПК-1.3. Владеет навыками обеспечения приоритетов прав и свобод человека; соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.

5. Форма(ы) промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме экзамена – 2 семестр.

6. Дополнительная информация:

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа в учебных аудиториях используется стационарное или мобильное демонстрационное мультимедийное оборудование с лицензионным программным обеспечением, учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется преподавателем в следующих формах:

- Контрольные работы;
- Тестирование по отдельным разделам дисциплины.

Б1.Б.05 Модуль: Проектный

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.О.05.01

ВВЕДЕНИЕ В ПРОЕКТНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Наименование кафедры: экономики и гуманитарных наук

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – получение студентами теоретических знаний по разработке и обоснованию концепции инновационных и инвестиционных проектов, оценке их эффективности с учетом факторов риска и неопределенности

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов знаний теоретических основ проектирования;
- формирование представлений о структуре, этапах и методах проектной деятельности;
- развитие познавательных потребностей, способностей, креативности студентов;
- формирование профессиональной готовности к созданию проектов;
- изучение современных методов коллективной работы над проектом.

Изучение дисциплины направлено на освоение *универсальных компетенций*:

Универсальных:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Общепрофессиональных: не предусмотрено

Профессиональных: не предусмотрено

2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Дисциплина Б1.О.05.01 «Введение в проектную деятельность» входит в обязательную часть Блок Б1.О.05 (модуль " Проектный").

Дисциплина изучается студентами в 1 семестре.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами учебного плана ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление: Основы проектной деятельности, Экономика организаций, Цифровые платформы и сквозные технологии, Управление проектной деятельностью, Проектная деятельность в профессиональной сфере, Теория менеджмента.

3. Общий объём дисциплины: 2 зачетные единицы (72 часа).

4. Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и	ИУК 2.1. Знает: юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из

выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	ИУК 2.2. Умеет: проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
	ИУК 2.3. Владеет: правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности, разработки и реализации проекта, проведения профессионального обсуждения результатов деятельности
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК 3.1. Знает: принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения; закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы
	ИУК 3.2. Умеет: выбирать стратегию социального взаимодействия; осуществлять интеграцию личных и социальных интересов; применять принципы и методы организации командной деятельности
	ИУК 3.3. Владеет: навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы; навыками эффективной коммуникации в процесс социального взаимодействия
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК 6.1. Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности
	ИУК 6.2. Умеет: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории
	ИУК 6.3. Владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни

5. Форма(ы) промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме зачёта – 1 семестр.

6. Дополнительная информация:

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется преподавателем в следующих формах:

- Контрольные работы
- Подготовка докладов, рефератов
- Подготовка презентаций
- Тестирование по дисциплине
- Проектная деятельность

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.О.05.02
ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование кафедры: экономики и гуманитарных наук

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – сформировать у студентов представление об основных принципах и логике проектной деятельности, развить навыки организации проектно-исследовательской деятельности.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов общее представление о проектной деятельности;
- ознакомить студентов с методологией проектной и исследовательской деятельности;
- изучить разные формы, методы, этапы проектирования и научного исследования;
- сформировать технолого-методический инструментарий, позволяющий будущему бакалавру осуществлять проектно-исследовательскую деятельность;
- развить практические умения и навыки организации проектной деятельности;
- сформировать необходимые профессиональные и личностные компетенции, связанные с организацией проектной деятельности;
- научить студентов применять проектный подход в экономических исследованиях.

Изучение дисциплины направлено на освоение *универсальных компетенций:*

Универсальных:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Общепрофессиональных: не предусмотрено

Профессиональных: не предусмотрено

2. Место дисциплины в структуре учебного плана: Б1.Б.05.02

Дисциплина Б1.Б.05.02 «Основы проектной деятельности» входит в обязательную часть Блок Б1.О.05 (модуль " Проектный").

Дисциплина изучается студентами во 2 семестре.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами учебного плана ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление: Введение в проектную деятельность, Экономика организации, Управление проектной деятельностью, Цифровые платформы и сквозные технологии, Проектная деятельность в профессиональной сфере, Теория менеджмента.

3. Общий объём дисциплины: 2 зачетные единицы (72 часа)

4. Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1. Знает: юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	ИУК 2.2. Умеет: проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели проект совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
	ИУК 2.3. Владеет: правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности, разработки и реализации проекта, проведения профессионального обсуждения результатов деятельности
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК 3.1. Знает: принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения; закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы
	ИУК 3.2. Умеет: выбирать стратегию социального взаимодействия; осуществлять интеграцию личных и социальных интересов; применять принципы и методы организации командной деятельности
	ИУК 3.3. Владеет: навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы; навыками эффективной коммуникации в процесс социального взаимодействия
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК 6.1. Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности
	ИУК 6.2. Умеет: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории
	ИУК 6.3. Владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни

5. Форма(ы) промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме зачета – 2 семестр.

6. Дополнительная информация:

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется преподавателем в следующих формах:

- Контрольные работы

- Подготовка докладов, рефератов
- Подготовка презентаций
- Тестирование по дисциплине
- Проектная деятельность

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.О.05.03
ПРИКЛАДНАЯ ЭКОНОМИКА

Название кафедры: Экономики и гуманитарных наук

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов знаний концептуальных основ экономических механизмов функционирования предпринимательских бизнес-структур; привитие навыков предметного анализа экономической деятельности, конкретных экономических ситуаций применительно к микро- и макроэкономике.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов знаний содержания экономической деятельности организации (предприятия), системы экономических показателей, методов их расчета и применения для повышения эффективности деятельности организации (предприятия)
- формирование навыков определения и поиска решений экономических проблем хозяйствующих субъектов
- формирование навыков организации работы на предприятии, умения рассчитывать и выбирать наиболее оптимальные варианты управленческих решений
- выработка умений организации процесса управления фирмой, маркетинговой деятельности фирм

Изучение дисциплины направлено на освоение следующих *компетенций*:

Универсальных:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Общепрофессиональных: не предусмотрено

Профессиональных: не предусмотрено

2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Дисциплина Б1.О.05.03 «Прикладная экономика» входит в обязательную часть Блок Б1.О.05 (модуль «Проектный»).

Дисциплина изучается студентами в 3 семестре.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами учебного плана ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление: Экономическая теория, Экономика организаций.

3. Общий объём дисциплины: 2 з.е. (72 часа)

4. Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели	ИУК 2.1. Знает: юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из

и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	ИУК 2.2. Умеет: проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
	ИУК 2.3. Владеет: правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности, разработки и реализации проекта, проведения профессионального обсуждения результатов деятельности
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК 6.1. Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности
	ИУК 6.2. Умеет: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории
	ИУК 6.3. Владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК 10.1. Знает: понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, финансовой системы в разрезе её звеньев; цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики, и её влияния на индивида
	ИУК 10.2. Умеет: использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей на основе критического анализа релевантной информации
	ИУК 10.3. Владеет: навыками применения экономических инструментов для управления финансами с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет – 3 семестр

6. Дополнительная информация:

Для проведения занятий семинарского типа в учебных аудиториях используется стационарное или мобильное демонстрационное мультимедийное оборудование с лицензионным программным обеспечением, учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется преподавателем в следующих формах:

- Письменные практические задания
- Тестирование по отдельным разделам дисциплины
- Подготовка докладов, рефератов
- Проектная деятельность
- Контрольные работы

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.О.05.04**

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Наименование кафедры: экономики и гуманитарных наук

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – выработка у студентов знаний о современной технологии управления проектами и принципах использования проектного управления в будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение методологии управления проектами;
- изучение методов и инструментов управления проектами на всех этапах жизненного цикла проекта;
- анализ подходов к организации управления проектами в зарубежных и российских компаниях;
- ознакомление с компьютерными технологиями реализации управления проектами;
- развитие навыков управления проектами на предприятии.

Изучение дисциплины направлено на освоение *универсальных компетенций*:

Универсальных:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Общепрофессиональных:

ОПК - 4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения

Профессиональных:

ПК-3. Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов и определения рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий

2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Дисциплина Б1.О.05.04 «Управление проектной деятельностью» входит в обязательную часть Блок Б1.О.05 (модуль " Проектный").

Дисциплина изучается студентами в 4 семестре.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами учебного плана ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление: Введение в проектную деятельность, Основы проектной деятельности, Экономика организации, Цифровые платформы и сквозные технологии, Проектная деятельность в профессиональной сфере, Теория организации.

3. Общий объём дисциплины: 2 зачетные единицы (72 часа)

4. Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1. Знает: юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	ИУК 2.2. Умеет: проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
	ИУК 2.3. Владеет: правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности, разработки и реализации проекта, проведения профессионального обсуждения результатов деятельности
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК 3.1. Знает: принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения; закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы
	ИУК 3.2. Умеет: выбирать стратегию социального взаимодействия; осуществлять интеграцию личных и социальных интересов; применять принципы и методы организации командной деятельности
	ИУК 3.3. Владеет: навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы; навыками эффективной коммуникации в процесс социального взаимодействия
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК 6.1. Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности
	ИУК 6.2. Умеет: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории
	ИУК 6.3. Владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни
ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их	ИОПК-4.1. Знает классификацию нормативных правовых актов; методику проектирования нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществления их правовой и антикоррупционной экспертизы, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.
	ИОПК-4.2. Умеет разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.

правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ИОПК-4.3. Владеет навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществления их правовой и антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия и последствий их применения.
ПК-3. Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов и определения рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	ИПК-3.1. Знает виды и структуру проектов, технологию проектирования деятельности; современные методы управления проектом.
	ИПК-3.2. Умеет использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов и определения рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий.
	ИПК-3.3. Владеет навыками использования современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов и определения рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий.

5. Форма(ы) промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме зачёта – 4 семестр.

6. Дополнительная информация:

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется преподавателем в следующих формах:

- Контрольные работы
- Подготовка докладов, рефератов
- Подготовка презентаций
- Тестирование по дисциплине
- Проектная деятельность.

Блок 2. Дисциплины (модули)
Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Б1.В.01 Модуль: Профильные дисциплины

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.01.01
ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Наименование кафедры: экономики и гуманитарных наук

1. Цель и задачи дисциплины:

Целью дисциплины «является формирование у студентов целостного восприятия исторического развития государственного управления, понимания разнообразия исторического опыта человечества, а также представления о месте России в системе мировых цивилизаций.

Основными задачами курса являются:

1. научить понимать закономерности и направления мирового исторического процесса, сформировать научное представление об основных этапах в истории государственного управления;
2. выявить общее и особенное в государственном управлении разных стран и народов;
3. определить общие тенденции и особенности развития государственного управления в Российской Федерации;
4. развить умение связно и последовательно излагать свои мысли.

Изучение дисциплины направлено на освоение *универсальных компетенций:*

Универсальных:

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Общепрофессиональных: не предусмотрено

Профессиональных:

ПК-4. Способен участвовать в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота, осуществлении действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ, в разработке и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий

2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Дисциплина Б1.В.01.01 «История государственного управления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, программы (далее ОПОП) подготовки бакалавров направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Блок Б1.В. 01 модуль «Профильные дисциплины».

Дисциплина изучается студентами в 1 семестре.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами: «История», «Основы государственного управления».

3. Общий объём дисциплины: 5 зачетных единиц (180 часов)

4. Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК 5.1. Знает: основные категории философии, основы межкультурной коммуникации, закономерности исторического развития России в мировом историко-культурном, религиозно-философском и этико-эстетическом контексте; воспринимает Российскую Федерацию как государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой
	ИУК-5.2. Умеет: анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений
	ИУК-5.3. Владеет: навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и народов мира
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК 11.1. Знает: понятие «коррупционное поведение», его сущность, возможные формы, виды и признаки коррупционного поведения, факторы, способствующие коррупционному поведению и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями, основные положения антикоррупционного законодательства
	ИУК 11.2. Умеет: выявлять и оценивать факты, обстоятельства, условия и ситуации, связанные с коррупционным поведением, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению
	ИУК 11.3. Владеет: навыками применения основных положений антикоррупционного законодательства; анализа причин и условий, способствующих коррупционному поведению, приемами, способами, методиками его профилактики, предупреждения и предотвращения
ПК-4 Способен участвовать в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота, осуществлении действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление	ИПК-4.1. Знает правила ведения делопроизводства и документооборота, осуществления действий (административных процедур); нормы законодательства РФ о предоставлении государственных и муниципальных услуг; способы разработки и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий.
	ИПК-4.2. Умеет участвовать в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота, осуществлении действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ, в разработке и реализации планов и

государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ, в разработке и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий	проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий.
	ИПК-4.3. Владеет навыками участия в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота, осуществлении действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ, в разработке и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий.

5. Форма(ы) промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме экзамена и реферата – 1 семестр.

6. Дополнительная информация:

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется преподавателем в следующих формах:

- Контрольные работы
- Подготовка докладов, рефератов
- Подготовка презентаций
- Тестирование по дисциплине

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.01.02
ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Наименование кафедры: экономики и гуманитарных наук

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – на основе теоретического и практического анализа процессов управления раскрыть специфику управленческой деятельности в области государственного и муниципального управления, рассмотреть основные положения Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению «Государственное и муниципальное управление», систему образования и организации учебного процесса в вузе; дать основную информацию о системе современного государственного управления и местного самоуправления в России.

Задачи:

1. овладение понятийным аппаратом, описывающим принципы организации, структуру и взаимосвязь элементов государственного и муниципального управления;
2. овладение основами знаний о государственной и муниципальной службе;
3. ознакомление с видами и задачами профессиональной деятельности бакалавров в области государственного и муниципального управления
4. ознакомление с требованиями к структуре, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы бакалавриата;
5. ознакомление с требованиями к организации практик и научно-исследовательской работы, в процессе освоения образовательной программы бакалавриата в области муниципального и государственного управления.

Изучение дисциплины направлено на освоение *универсальных компетенций*:

Универсальных: не предусмотрено

Общепрофессиональных: не предусмотрено

Профессиональных:

ПК-1 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений

2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Дисциплина Б1.В.01.02 «Введение в специальность» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, программы (далее ОПОП) подготовки бакалавров направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Блок Б1.В. 01 модуль «Профильные дисциплины».

Дисциплина изучается студентами во 2 семестре.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами: «История государственного управления», «Основы государственного управления», «Основы муниципального управления».

3. Общий объём дисциплины: 5 зачетных единиц (180 часов)

4. Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
--------------------------------	--

ПК-1 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений	ИПК-1.1. Знает способы определения приоритетов профессиональной деятельности; виды и технологию разработки и реализации управленческих решений; инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений.
	ИПК-1.2. Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений .
	ИПК-1.3. Владеет навыками определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческих решений.

5. Форма(ы) промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме зачета с оценкой и эссе – 2 семестр.

6. Дополнительная информация:

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется преподавателем в следующих формах:

- Контрольные работы
- Подготовка докладов, рефератов
- Подготовка презентаций
- Тестирование по дисциплине.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.01.03
ОСНОВЫ ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ И НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование кафедры: экономики и гуманитарных наук

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - приобретение студентами знаний основных положений отдельных отраслей современного российского законодательства. Данная дисциплина должна рассматриваться как база, с помощью которой на основании полученных знаний студент, будущий специалист, мог бы избежать возможных ошибок в соблюдении и использовании норм права.

Задачи дисциплины:

- Усвоить понятия государства и права,
- Изучить основы конституционного строя Российской Федерации,
- Ознакомиться с отраслями Российского права,
- Изучение конституционного, административного, гражданского, трудового, уголовного права как отраслей, имеющих важное значение в дальнейшей профессиональной деятельности выпускника.

Изучение дисциплины направлено на освоение *универсальных компетенций*:

Универсальных:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-11.Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Общепрофессиональных: не предусмотрено

Профессиональных: не предусмотрено

2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Дисциплина Б1.В.01.03 «Основы правовых знаний и нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, программы (далее ОПОП) подготовки бакалавров направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Блок Б1.В. 01 модуль «Профильные дисциплины».

Дисциплина изучается студентами в 3 и 4 семестрах.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами: «История», «Конституционное право».

3. Общий объём дисциплины: 3 зачетные единицы (108 часов)

4. Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать	ИУК 2.1. Знает: юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.2. Умеет: проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
	ИУК 2.3. Владеет: правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности, разработки и реализации проекта, проведения профессионального обсуждения результатов деятельности
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК 11.1. Знает: понятие «коррупционное поведение», его сущность, возможные формы, виды и признаки коррупционного поведения, факторы, способствующие коррупционному поведению и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями, основные положения антикоррупционного законодательства
	ИУК 11.2. Умеет: выявлять и оценивать факты, обстоятельства, условия и ситуации, связанные с коррупционным поведением, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению
	ИУК 11.3. Владеет: навыками применения основных положений антикоррупционного законодательства; анализа причин и условий, способствующих коррупционному поведению, приемами, способами, методиками его профилактики, предупреждения и предотвращения

5. Форма(ы) промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и зачета с оценкой – 3,4 семестр.

6. Дополнительная информация

Для проведения занятий в лекционных аудиториях используются стационарное или переносные мультимедийное оборудование, комплект мультимедийных демонстрационных материалов, наглядных пособий, комплекты раздаточного материала.

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- Контрольные работы
- Письменные домашние задания
- Подготовка докладов, рефератов
- Подготовка презентаций
- Тестирование.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.01.04.01
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ

Наименование кафедры: экономики и гуманитарных наук

1. Цели и задачи дисциплин

Цель дисциплины - дать студентам теоретические знания в области финансов, сфер и звеньев финансовой системы, организации финансовых отношений государства и сформировать практические навыки по финансовой деятельности.

Задачи дисциплины:

- освоение теоретических основ в области теории финансов западных стран с развитой рыночной экономикой и России;
- детальное изучение принципов организации финансовых отношений в западных странах и Российской Федерации;
- ознакомление с основами функционирования финансовой системы в целом, отдельных ее сфер и звеньев;
- изучение современных финансово-бюджетных проблем;
- приобретение навыков самостоятельного изучения и анализа новых теоретических разработок в области финансов, нормативно-правовых документов и статистических материалов по финансовым вопросам.

Изучение дисциплины направлено на освоение *универсальных компетенций*:

Универсальных: не предусмотрено

Общепрофессиональных: не предусмотрено

Профессиональных:

ПК-2. Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

ПК-3. Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов и определения рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий

2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Дисциплина Б1.В.01.04.01 «Государственные и муниципальные финансы» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, программы (далее ОПОП) подготовки бакалавров направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Блок Б1.В. 01 модуль «Профильные дисциплины».

Дисциплина изучается студентами в 5 семестре.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами: «Экономическая теория», «Управление инвестиционными процессами».

3. Общий объём дисциплины: 7 зачетных единиц (252 часа)

4. Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
---------------------------------------	---

ПК-2 Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ИПК-2.1. Знает структуру государственных (муниципальных) активов и технологию бюджетирования; основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.
	ИПК-2.2. Умеет применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.
	ИПК-2.3. Владеет навыками применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.
ПК-3 Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов и определения рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	ИПК-3.1. Знает виды и структуру проектов, технологию проектирования деятельности; современные методы управления проектом.
	ИПК-3.2. Умеет использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов и определения рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий.
	ИПК-3.3. Владеет навыками использования современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов и определения рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий.

5. Форма(ы) промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме экзамена и реферата – 5 семестр.

6. Дополнительная информация

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа в учебных аудиториях используется стационарное или мобильное демонстрационное мультимедийное оборудование с лицензионным программным обеспечением, учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- Контрольные работы
- Письменные домашние задания

- Подготовка докладов, рефератов
- Подготовка презентаций
- Тестирование по отдельным разделам дисциплины

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.01.04.02
НАЛОГОВАЯ И БЮДЖЕТНАЯ СИСТЕМЫ**

Наименование кафедры: экономики и гуманитарных наук

1. Цели и задачи дисциплин

Цель дисциплины - формирование совокупности теоретических знаний и методологических подходов в области бюджетной и налоговой системы, а также формирования бюджетной и налоговой политики на государственном и муниципальном уровнях

Задачи дисциплины:

1. дать студентам теоретические знания в области бюджетной и налоговой систем государства;
2. рассмотреть современные методологические подходы к формированию и реализации бюджетной и налоговой политики;
3. познакомить с методами и подходами в сферах налогового и бюджетного планирования.

Изучение дисциплины направлено на освоение *универсальных компетенций*:

Универсальных: не предусмотрено

Общепрофессиональных: не предусмотрено

Профессиональных:

ПК-2. Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

ПК-3. Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов и определения рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий

ПК-4. Способен участвовать в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота, осуществлении действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ, в разработке и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Дисциплина Б1.В.01.04.02 «Налоговая и бюджетная системы» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, программы (далее ОПОП) подготовки бакалавров направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Блок Б1.В. 01 модуль «Профильные дисциплины».

Дисциплина изучается студентами в 6 семестре.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами: «Экономическая теория», «Управление инвестиционными процессами».

3. Общий объём дисциплины: 6 зачетных единиц (216 часов)

4. Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
--------------------------------	--

ПК-2 Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ИПК-2.1. Знает структуру государственных (муниципальных) активов и технологию бюджетирования; основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.
	ИПК-2.2. Умеет применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.
	ИПК-2.3. Владеет навыками применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.
ПК-3 Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов и определения рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	ИПК-3.1. Знает виды и структуру проектов, технологию проектирования деятельности; современные методы управления проектом.
	ИПК-3.2. Умеет использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов и определения рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий.
	ИПК-3.3. Владеет навыками использования современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов и определения рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий.
ПК-4 Способен участвовать в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота, осуществлении действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии	ИПК-4.1. Знает правила ведения делопроизводства и документооборота, осуществления действий (административных процедур); нормы законодательства РФ о предоставлении государственных и муниципальных услуг; способы разработки и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий.
	ИПК-4.2. Умеет участвовать в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота, осуществлении действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ, в разработке и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий.

с законодательством РФ, в разработке и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий	ИПК-4.3. Владеет навыками участия в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота, осуществлении действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ, в разработке и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий.
---	--

5. Форма(ы) промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме экзамена и расчётно-графической работы – 6 семестр.

6. Дополнительная информация

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа в учебных аудиториях используется стационарное или мобильное демонстрационное мультимедийное оборудование с лицензионным программным обеспечением, учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- Контрольные работы
- Письменные домашние задания
- Подготовка докладов, рефератов
- Подготовка презентаций
- Тестирование по отдельным разделам дисциплины

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.01.05.01
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА

Наименование кафедры: экономики и гуманитарных наук

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у бакалавра целостного представления о сущности и функциях современного социального государства, целях, задачах и принципах социальной политики, моделях социальной политики, их достоинствах и недостатках.

Задачи дисциплины:

1. сформировать понимание проблем развития социальной сферы, ее значимости в социальном развитии общества, знания структуры и особенностей социальной сферы как объекта исследования и управления, базовых концепций и показателей развития социальной сферы;
2. определить исторические предпосылки появления и раскрыть сущность социального государства, изучить основные функции социального государства и механизмы их реализации;
3. рассмотреть социальную политику, ее содержание, принципы и инструменты;
4. дать сравнительную характеристику моделей социальной политики;
5. сформировать понимание роли государственной социальной политики и изучить особенности реализации социальной политики государства в России;
6. развить навыки самостоятельного анализа актуальных социальных проблем российского общества и адекватной оценки проводимых в стране преобразований в рамках становления социального государства.

Изучение дисциплины направлено на освоение *универсальных компетенций:*

Универсальных:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Общепрофессиональных: не предусмотрено

Профессиональных:

ПК-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений

ПК-4. Способен участвовать в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота, осуществлении действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ, в разработке и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Дисциплина Б1.В.01.05.01 «Социальная политики» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, программы (далее ОПОП) подготовки бакалавров направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Блок Б1.В. 01 модуль «Профильные дисциплины».

Дисциплина изучается студентами в 5 семестре.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами: «Политология», «Основы государственного управления», «Основы муниципального управления».

3. Общий объём дисциплины: 6 зачетных единиц (216 часов)

4. Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК 3.1. Знает: принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения; закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы
	ИУК 3.2. Умеет: выбирать стратегию социального взаимодействия; осуществлять интеграцию личных и социальных интересов; применять принципы и методы организации командной деятельности
	ИУК 3.3. Владеет: навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы; навыками эффективной коммуникации в процесс социального взаимодействия
ПК-1 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений	ИПК-1.1. Знает способы определения приоритетов профессиональной деятельности; виды и технологию разработки и реализации управленческих решений; инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений.
	ИПК-1.2. Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений .
	ИПК-1.3. Владеет навыками определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческих решений.
ПК-4 Способен участвовать в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота, осуществлении действий (административных процедур),	ИПК-4.1. Знает правила ведения делопроизводства и документооборота, осуществления действий (административных процедур); нормы законодательства РФ о предоставлении государственных и муниципальных услуг; способы разработки и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий.
	ИПК-4.2. Умеет участвовать в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота, осуществлении действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление

<p>обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ, в разработке и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий</p>	<p>государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ, в разработке и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий.</p>
	<p>ИПК-4.3. Владеет навыками участия в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота, осуществлении действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ, в разработке и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий.</p>

5. Форма(ы) промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме экзамена и эссе – 5 семестр.

6. Дополнительная информация

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа в учебных аудиториях используется стационарное или мобильное демонстрационное мультимедийное оборудование с лицензионным программным обеспечением, учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- Контрольные работы
- Письменные домашние задания
- Подготовка докладов, рефератов
- Подготовка презентаций
- Тестирование по отдельным разделам дисциплины

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.01.05.02
ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА

Наименование кафедры: экономики и гуманитарных наук

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Государственная и муниципальная молодежная политика» – дать студентам знания теории и практические навыки разработки государственной и муниципальной молодежной политики как целостной системы руководства общественными делами в молодежной среде.

Задачи учебной дисциплины:

1. изучить главные теоретические концепции и идеи в области государственной и муниципальной молодежной политики;
2. рассмотреть структуру молодежных проблем и на этой основе определять цели и приоритеты государственной и муниципальной молодежной политики;
3. научить навыкам и методикам организационного, функционального и политического анализа в государственном секторе;
4. изучить методы планирования и организации деятельности органов государственной власти и управления в сфере молодежной политики.

Изучение дисциплины направлено на освоение *универсальных компетенций*:

Универсальных:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Общепрофессиональных: не предусмотрено

Профессиональных:

ПК-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений

ПК-4. Способен участвовать в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота, осуществлении действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ, в разработке и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий

2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Дисциплина Б1.В.01.05.02 «Государственная и муниципальная молодежная политика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, программы (далее ОПОП) подготовки бакалавров направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Блок Б1.В. 01 модуль «Профильные дисциплины».

Дисциплина изучается студентами в 6 семестре.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами: «Политология», «Основы государственного управления», «Основы муниципального управления».

3. Общий объём дисциплины: 4 зачетных единицы (144 часа)

4. Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК 3.1. Знает: принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения; закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы
	ИУК 3.2. Умеет: выбирать стратегию социального взаимодействия; осуществлять интеграцию личных и социальных интересов; применять принципы и методы организации командной деятельности
	ИУК 3.3. Владеет: навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы; навыками эффективной коммуникации в процесс социального взаимодействия
ПК-1 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений	ИПК-1.1. Знает способы определения приоритетов профессиональной деятельности; виды и технологию разработки и реализации управленческих решений; инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений.
	ИПК-1.2. Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений .
	ИПК-1.3. Владеет навыками определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческих решений.
ПК-4 Способен участвовать в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота, осуществлении действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии	ИПК-4.1. Знает правила ведения делопроизводства и документооборота, осуществления действий (административных процедур); нормы законодательства РФ о предоставлении государственных и муниципальных услуг; способы разработки и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий.
	ИПК-4.2. Умеет участвовать в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота, осуществлении действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ, в разработке и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий.

с законодательством РФ, в разработке и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий	ИПК-4.3. Владеет навыками участия в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота, осуществлении действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ, в разработке и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий.
---	--

5. Форма(ы) промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме зачёта с оценкой и реферата – 6 семестр.

6. Дополнительная информация

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа в учебных аудиториях используется стационарное или мобильное демонстрационное мультимедийное оборудование с лицензионным программным обеспечением, учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- Контрольные работы
- Письменные домашние задания
- Подготовка докладов, рефератов
- Подготовка презентаций
- Тестирование по отдельным разделам дисциплины.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.01.06
СОЦИАЛЬНЫЙ МАРКЕТИНГ

Наименование кафедры: экономики и гуманитарных наук

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов теоретических знаний и приобретение ими практических навыков и умений в области социального маркетинга, необходимых для эффективной деятельности и развития профессионального взгляда на выбор методов, необходимых для успешного ориентирования деятельности органов власти.

Задачи дисциплины:

- получение знаний, необходимых для изучения и применения социального маркетинга, а также для осуществления информационно-аналитической деятельности в социальной сфере;
- освоение теории и практики планирования, организации и контроля маркетинговой деятельности;
- приобретение знаний и навыков в области организации сбора, обработки и хранения маркетинговой информации;
- овладение навыками и умениями работы с поставщиками и потребителями, а также анализ и выявление потенциала увеличения объёма реализации социальных услуг;
- приобретение знаний в области организации планирования и прогнозирования;
- изучение методов и методических приемов комплексного анализа, сегментации и прогнозирования рынка.

Изучение дисциплины направлено на освоение *универсальных компетенций:*

Универсальных:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Общепрофессиональных: не предусмотрено

Профессиональных:

ПК-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений

2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Дисциплина Б1.В.01.06 «Социальный маркетинг» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, программы (далее ОПОП) подготовки бакалавров направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Блок Б1.В. 01 модуль «Профильные дисциплины».

Дисциплина изучается студентами в 6 семестре.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами: «Социальная политика», «Введение в специальность», «Технологии социального управления», «Бизнес инструменты в управлении».

3. Общий объём дисциплины: 5 зачетных единицы (180 часов).

4. Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1. Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа
	ИУК 1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий
	ИУК 1.3. Владеет: навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; демонстрирования оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций
ПК-1 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений	ИПК-1.1. Знает способы определения приоритетов профессиональной деятельности; виды и технологию разработки и реализации управленческих решений; инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений.
	ИПК-1.2. Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений .
	ИПК-1.3. Владеет навыками определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческих решений.

5. Форма(ы) промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме экзамена и реферата – 6 семестр.

6. Дополнительная информация

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа в учебных аудиториях используется стационарное или мобильное демонстрационное мультимедийное оборудование с лицензионным программным обеспечением, учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- Контрольные работы по вариантам для заочного обучения
- Письменные практические задания
- Рефераты
- Устные ситуационные задания
- Задачи
- Собеседование
- Тестирование по отдельным разделам дисциплины

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.01.07
ОТРАСЛЕВОЕ ПРАВО В ГМУ

Наименование кафедры: экономики и гуманитарных наук

1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины - сформировать основы правовых знаний в сфере государственного и муниципального управления с целью дальнейшего расширения возможности получения навыков анализа и использования нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности

Задачи дисциплины:

- дальнейшее изучение основ теории государства и права;
- более глубокое изучение основ конституционного строя РФ;
- более полное изучение основ системы российского права в составе некоторых аспектов гражданского, трудового, административного права, имеющих наибольшее значение в последующей практической работе выпускника университета;
- развитие начальных навыков поиска и анализа необходимых правовых норм в контексте регулирования отдельных общественных отношений в сфере государственного и муниципального управления;
- закрепление у студентов навыков первого правового анализа для возможности использования нормативно-правовых документов в будущей профессиональной деятельности

Изучение дисциплины направлено на освоение *универсальных компетенций*:

Универсальных:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Общепрофессиональных: не предусмотрено

Профессиональных:

ПК-4. Способен участвовать в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота, осуществлении действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ, в разработке и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий

2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Дисциплина Б1.В.01.07 «Отраслевое право в ГМУ» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, программы (далее ОПОП) подготовки бакалавров направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Блок Б1.В. 01 модуль «Профильные дисциплины».

Дисциплина изучается студентами в 7 семестре.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами: «Конституционное право», «Основы правовых знаний и нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Политология», «Основы государственного управления», «Основы муниципального управления».

3. Общий объём дисциплины: 7 зачетных единиц (252 часа).

4. Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1. Знает: юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	ИУК 2.2. Умеет: проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели проект совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
	ИУК 2.3. Владеет: правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности, разработки и реализации проекта, проведения профессионального обсуждения результатов деятельности
ПК-4 Способен участвовать в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота, осуществлении действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ, в разработке и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий	ИПК-4.1. Знает правила ведения делопроизводства и документооборота, осуществления действий (административных процедур); нормы законодательства РФ о предоставлении государственных и муниципальных услуг; способы разработки и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий.
	ИПК-4.2. Умеет участвовать в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота, осуществлении действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ, в разработке и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий.
	ИПК-4.3. Владеет навыками участия в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота, осуществлении действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ, в разработке и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий.

5. Форма(ы) промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме экзамена и реферата – 7 семестр.

6. Дополнительная информация

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа в учебных аудиториях используется стационарное или мобильное демонстрационное мультимедийное оборудование с лицензионным программным обеспечением, учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- Контрольные работы
- Письменные домашние задания
- Подготовка докладов, рефератов
- Подготовка презентаций
- Тестирование по отдельным разделам дисциплины

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.01.08
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОДДЕРЖКА МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Наименование кафедры: экономики и гуманитарных наук

1. Цели и задачи дисциплины

Цель – формирование у студентов теоретической и нормативно-правовой базы знаний и представлений об основных формах поддержки малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации, субъектах РФ.

Задачи дисциплины:

1. формирование базовых представлений о научных и нормативно-правовых основах поддержки малого и среднего бизнеса в РФ, субъектах РФ;
2. формирование базовых представлений о содержании и основных направлениях взаимодействия малого и среднего бизнеса в РФ, субъектах РФ;
3. формирование базовых навыков применения норм права для рассмотрения содержания поддержки малого и среднего бизнеса в РФ, субъектах РФ;
4. приобретение базовых практических навыков проектирования и организации взаимодействия малого и среднего бизнеса и власти в РФ, субъектах РФ.

Изучение дисциплины направлено на освоение *универсальных компетенций*:

Универсальных: не предусмотрено

Общепрофессиональных: не предусмотрено

Профессиональных:

ПК-3 Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов и определения рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий

2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Дисциплина Б1.В.01.08 «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, программы (далее ОПОП) подготовки бакалавров направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Блок Б1.В. 01 модуль «Профильные дисциплины».

Дисциплина изучается студентами в 7 семестре.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами: «Социальная политика», «Основы правовых знаний и нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Политология», «Основы государственного управления», «Основы муниципального управления».

3. Общий объём дисциплины: 5 зачетных единицы (180 часов)

4. Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-3 Способен использовать современные	ИПК-3.1. Знает виды и структуру проектов, технологию проектирования деятельности; современные методы управления проектом.

методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов и определения рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	ИПК-3.2. Умеет использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов и определения рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий.
	ИПК-3.3. Владеет навыками использования современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов и определения рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий.

5. Форма(ы) промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме зачёта с оценкой и эссе – 7 семестр.

6. Дополнительная информация

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа в учебных аудиториях используется стационарное или мобильное демонстрационное мультимедийное оборудование с лицензионным программным обеспечением, учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- Контрольные работы
- Письменные домашние задания
- Подготовка докладов, рефератов
- Подготовка презентаций
- Тестирование по отдельным разделам дисциплины

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.01.09
ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Наименование кафедры: экономики и гуманитарных наук

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Документационное обеспечение управления» – изучение современных требований к документированию и организации работы с документами, образующихся в профессиональной деятельности органов государственного и муниципального управления.

Задачи:

1. изучение современного законодательного и нормативно – методического обеспечения делопроизводства в органах государственной власти;
2. изучение специфики ведения делопроизводства в органах государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях;
3. изучение основных комплексов документации систем государственного управления;
4. ознакомление с методами организации работы с документами в органах государственной и муниципальной власти.

Изучение дисциплины направлено на освоение *универсальных компетенций*:

Универсальных: не предусмотрено

Общепрофессиональных: не предусмотрено

Профессиональных:

ПК-4. Способен участвовать в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота, осуществлении действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ, в разработке и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий

2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Дисциплина Б1.В.01.09 «Документационное обеспечение управления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, программы (далее ОПОП) подготовки бакалавров направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Блок Б1.В. 01 модуль «Профильные дисциплины».

Дисциплина изучается студентами в 7 семестре.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами: «Конституционное право», «Основы правовых знаний и нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Отраслевое право в ГМУ», «Основы государственного управления», «Основы муниципального управления».

3. Общий объём дисциплины: 4 зачетных единицы (144 часа).

4. Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-4 Способен участвовать в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота, осуществлении действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ, в разработке и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий	ИПК-4.1. Знает правила ведения делопроизводства и документооборота, осуществления действий (административных процедур); нормы законодательства РФ о предоставлении государственных и муниципальных услуг; способы разработки и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий.
	ИПК-4.2. Умеет участвовать в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота, осуществлении действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ, в разработке и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий.
	ИПК-4.3. Владеет навыками участия в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота, осуществлении действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ, в разработке и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий.

5. Форма(ы) промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме зачета с оценкой и реферата – 7 семестр.

6. Дополнительная информация

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа в учебных аудиториях используется стационарное или мобильное демонстрационное мультимедийное оборудование с лицензионным программным обеспечением, учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- Контрольные работы
- Письменные домашние задания
- Подготовка докладов, рефератов
- Подготовка презентаций
- Тестирование по отдельным разделам дисциплины.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.01.10.01**

РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Наименование кафедры: экономики и гуманитарных наук

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование» является изучение теоретических основ и практики территориального планирования, а также получение знаний в области управления социально-экономическим развитием регионов и муниципальных образований, перспективного территориального планирования.

Задачи дисциплины. В результате изучения дисциплины студент должен быть подготовлен к решению следующих задач:

1. формирование целостного представления о роли региональных аспектов и факторов в социально-экономическом развитии РФ;
2. формирование системного представления о методологических, нормативно-правовых, организационных основах управления социально-экономическим развитием субъектов РФ;
3. изучение методов управления и планирования регионального развития, особенностей, тенденций и динамики развития основных форм экономических связей в регионах, отраслевой и территориальной структуры экономики регионов;
4. овладение навыками анализа современных тенденций регионального социально-экономического развития, ознакомление с зарубежным опытом региональных исследований;
5. овладение теоретическими основами управления региональной экономикой, инструментами региональной политики;
6. формирование умения выявлять проблемы и перспективы социально-экономического развития субъектов РФ и обосновывать основные направления региональной политики;
7. ознакомление с теоретическими вопросами территориального планирования.

Изучение дисциплины направлено на освоение *универсальных компетенций*:

Универсальных: не предусмотрено

Общепрофессиональных: не предусмотрено

Профессиональных:

ПК-4. Способен участвовать в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота, осуществлении действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ, в разработке и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Дисциплина Б1.В.01.10.01 «Региональное управление и территориальное планирование» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, программы (далее ОПОП) подготовки бакалавров направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Блок Б1.В. 01 модуль «Профильные дисциплины».

Дисциплина изучается студентами в 7 семестре.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами: «Основы правовых знаний и нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Управление инвестиционными процессами», «Отраслевое право в ГМУ», «Документационное обеспечение управления», «Основы муниципального управления».

3. Общий объём дисциплины: 7 зачетных единиц (252 часа)

4. Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-4 Способен участвовать в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота, осуществлении действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ, в разработке и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий	ИПК-4.1. Знает правила ведения делопроизводства и документооборота, осуществления действий (административных процедур); нормы законодательства РФ о предоставлении государственных и муниципальных услуг; способы разработки и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий.
	ИПК-4.2. Умеет участвовать в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота, осуществлении действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ, в разработке и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий.
	ИПК-4.3. Владеет навыками участия в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота, осуществлении действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ, в разработке и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий.

5. Форма(ы) промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме экзамена и реферата – 7 семестр.

6. Дополнительная информация

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа в учебных аудиториях используется стационарное или мобильное демонстрационное мультимедийное оборудование с лицензионным программным обеспечением, учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- Контрольные работы
- Письменные домашние задания
- Подготовка докладов, рефератов
- Подготовка презентаций
- Тестирование по отдельным разделам дисциплины.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.01.10.02
РЕГИОНАЛЬНОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Наименование кафедры: экономики и гуманитарных наук

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является изучение подходов, методов и методик муниципального планирования и формирование практических навыков их применения для разработки документов стратегического планирования социально-экономического развития муниципального образования.

Задачи дисциплины:

1. формирование системного представления о методологических, нормативно-правовых, организационных основах муниципального планирования;
2. ознакомление с методическими основами разработки документов стратегического планирования социально-экономического развития муниципальных образований;
3. ознакомление с содержанием мониторинга и контроля исполнения документов социально-экономического планирования МО;
4. приобретение навыков оценки эффективности и результативности муниципальных программ;
5. приобретение практических навыков разработки и контроля плановых документов.

Изучение дисциплины направлено на освоение *универсальных компетенций*:

Универсальных: не предусмотрено

Общепрофессиональных: не предусмотрено

Профессиональных:

ПК-4. Способен участвовать в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота, осуществлении действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ, в разработке и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Дисциплина Б1.В.01.10.02 «Региональное и муниципальное планирование» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, программы (далее ОПОП) подготовки бакалавров направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Блок Б1.В. 01 модуль «Профильные дисциплины».

Дисциплина изучается студентами в 8 семестре.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами: «Основы правовых знаний и нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Управление инвестиционными процессами», «Отраслевое право в ГМУ», «Документационное обеспечение управления», «Основы муниципального управления».

3. Общий объём дисциплины: 6 зачетных единиц (216 часов)

4. Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
---------------------------------------	---

ПК-4 Способен участвовать в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота, осуществлении действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ, в разработке и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий	ИПК-4.1. Знает правила ведения делопроизводства и документооборота, осуществления действий (административных процедур); нормы законодательства РФ о предоставлении государственных и муниципальных услуг; способы разработки и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий.
	ИПК-4.2. Умеет участвовать в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота, осуществлении действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ, в разработке и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий.
	ИПК-4.3. Владеет навыками участия в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота, осуществлении действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ, в разработке и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий.

5. Форма(ы) промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме экзамена – 8 семестр и защиты курсовой работы.

6. Дополнительная информация

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение курсовой работы.

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа в учебных аудиториях используется стационарное или мобильное демонстрационное мультимедийное оборудование с лицензионным программным обеспечением, учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- Контрольные работы по вариантам для заочного обучения
- Письменные практические задания
- Рефераты
- Устные ситуационные задания
- Задачи
- Собеседование
- Тестирование по отдельным разделам дисциплины
- Проверка и защита курсовой работы.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.01.11
УПРАВЛЕНИЕ ИНВЕСТИЦИОННЫМИ ПРОЦЕССАМИ

Наименование кафедры: экономики и гуманитарных наук

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Управление инвестиционными процессами» - формирование у студентов представления о методологии управления инвестициями, методике оценки эффективности инвестиционных проектов в условиях неопределённости и рисков.

Задачи дисциплины:

1. формирование представлений об теоретических основах инвестиционного процесса,
2. ознакомление с методическими подходами к планированию и оценке инвестиционных проектов в реальные активы;
3. ознакомиться с организационными аспектами реализации и оценки инвестиционных проектов

Изучение дисциплины направлено на освоение *универсальных компетенций:*

Универсальных: не предусмотрено

Общепрофессиональных: не предусмотрено

Профессиональных:

ПК-2. Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

ПК-3. Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов и определения рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Дисциплина Б1.В.01.11 «Управление инвестиционными процессами» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, программы (далее ОПОП) подготовки бакалавров направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Блок Б1.В. 01 модуль «Профильные дисциплины».

Дисциплина изучается студентами в 8 семестре.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами: «Основы правовых знаний и нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Управление проектной деятельностью», «Налоговая и бюджетная системы», «Документационное обеспечение управления», «Бизнес инструменты в управлении».

3. Общий объём дисциплины: 5 зачетных единиц (180 часов)

4. Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
---------------------------------------	---

ПК-2 Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ИПК-2.1. Знает структуру государственных (муниципальных) активов и технологию бюджетирования; основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.
	ИПК-2.2. Умеет применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.
	ИПК-2.3. Владеет навыками применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.
ПК-3 Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов и определения рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	ИПК-3.1. Знает виды и структуру проектов, технологию проектирования деятельности; современные методы управления проектом.
	ИПК-3.2. Умеет использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов и определения рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий.
	ИПК-3.3. Владеет навыками использования современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов и определения рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий.

5. Форма(ы) промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме зачета с оценкой и расчётно-графической работы – 8 семестр.

6. Дополнительная информация

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа в учебных аудиториях используется стационарное или мобильное демонстрационное мультимедийное оборудование с лицензионным программным обеспечением, учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- Контрольные работы
- Письменные домашние задания

- Подготовка докладов, рефератов
- Подготовка презентаций
- Тестирование по отдельным разделам дисциплины

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.01.12
БИЗНЕС ИНСТРУМЕНТЫ В УПРАВЛЕНИИ**

Наименование кафедры: экономики и гуманитарных наук

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - овладение компетенциями в области теории и методологии бизнеса, изучение механизма создания собственного дела.

Задачи дисциплины:

- изучение исторического опыта развития бизнеса, сущности предпринимательства и его специфики в России;
- освоение подходов и инструментов развития бизнеса с учетом накопленного опыта в условиях рыночной экономики;
- усвоение правовых и организационных принципов ведения бизнеса в соответствии с требованиями основных нормативных документов и законодательных актов;
- исследование предпринимательской среды и экономических механизмов осуществления бизнес-деятельности в различных сферах и формах в современной России;
- овладение способами, методами вхождения в сферу активного бизнеса; изучение порядка регистрации нового предприятия;
- умение генерировать деловую идею в современном бизнесе и освоение технологий принятия решений по реализации эффективных предпринимательских проектов;
- формирование у студентов основ современной культуры предпринимательства.

Изучение дисциплины направлено на освоение *универсальных компетенций*:

Универсальных: не предусмотрено

Общепрофессиональных: не предусмотрено

Профессиональных:

ПК-2. Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

ПК-3. Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов и определения рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Дисциплина Б1.В.01.12 «Бизнес инструменты в управлении» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, программы (далее ОПОП) подготовки бакалавров направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Блок Б1.В. 01 модуль «Профильные дисциплины».

Дисциплина изучается студентами в 8 семестре.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами: «Основы правовых знаний и нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Управление проектной деятельностью», «Налоговая и бюджетная системы», «Теория менеджмента», «Проектная деятельность в профессиональной сфере», «Управление инвестиционными процессами».

3. Общий объём дисциплины: 6 зачетных единиц (216 часов)

4. Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-2 Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ИПК-2.1. Знает структуру государственных (муниципальных) активов и технологию бюджетирования; основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.
	ИПК-2.2. Умеет применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.
	ИПК-2.3. Владеет навыками применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.
ПК-3 Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов и определения рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	ИПК-3.1. Знает виды и структуру проектов, технологию проектирования деятельности; современные методы управления проектом.
	ИПК-3.2. Умеет использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов и определения рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий.
	ИПК-3.3. Владеет навыками использования современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов и определения рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий.

5. Форма(ы) промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме экзамена – 8 семестр.

6. Дополнительная информация

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа в учебных аудиториях используется стационарное или мобильное демонстрационное мультимедийное оборудование с лицензионным программным обеспечением, учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется лектором и преподавателем, ведущим практические занятия в следующих формах:

- домашние задания (эссе)
- тестовые задания
- проверка и защита рефератов, докладов
- контрольная работа
- тестирование по отдельным разделам дисциплины
- поэтапные отчеты по творческим проектам по созданию собственного бизнеса.

Б1.В.02 Модуль: Проектный
Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.02.01
ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ

Наименование кафедры: экономики и гуманитарных наук

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков, связанных с пониманием роли проекта, основных положений современной концепции управления проектами и принципах использования проектной деятельности в будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- усвоение рыночного подхода к разработке и реализации проектов;
- изучение научных подходов и методов, используемых для повышения качества и эффективности в практической проектной деятельности;
- формирование профессиональной готовности к овладению проектной деятельностью как универсальной, инновационной технологией;
- овладение современными методиками коллективной работы над проектом;
- развитие навыков по технологии проектирования эффективных решений многопроектного управления;
- овладение компьютерными технологиями реализации бизнес-проектов;
- развитие навыков разработки проектов на предприятии.

Изучение дисциплины направлено на освоение *универсальных компетенций*:

Универсальных:

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Общепрофессиональных: не предусмотрено

Профессиональных:

ПК-3. Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов и определения рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Дисциплина Б1.В.02.01 «Проектная деятельность в профессиональной сфере» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, программы (далее ОПОП) подготовки бакалавров направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Блок Б1.В. 02 модуль «Проектный».

Дисциплина изучается студентами в 5, 6, 7 семестрах.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами учебного плана ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление: Основы проектной деятельности, Экономика организации, Основы информационной культуры и безопасности, Цифровые платформы и сквозные технологии, Теория менеджмента, Бизнес инструменты в управлении.

3. Общий объём дисциплины: 4 зачетные единицы (144 часа)

4. Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК 6.1. Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности
	ИУК 6.2. Умеет: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории
	ИУК 6.3. Владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни
ПК-3 Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов и определения рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	ИПК-3.1. Знает виды и структуру проектов, технологию проектирования деятельности; современные методы управления проектом.
	ИПК-3.2. Умеет использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов и определения рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий.
	ИПК-3.3. Владеет навыками использования современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов и определения рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий.

5. Форма(ы) промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме зачётов – 5-7 семестр.

6. Дополнительная информация:

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется преподавателем в следующих формах:

- Контрольные работы
- Подготовка докладов, рефератов
- Подготовка презентаций
- Тестирование по дисциплине
- Проектная деятельность.

Б1.В.ДВ.01 Элективные дисциплины (модули) 1

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.01.01

ПОЛИТИЧЕСКАЯ КОНФЛИКТОЛОГИЯ И УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ

Наименование кафедры: экономики и гуманитарных наук

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Политическая конфликтология и управление конфликтами» – формирование у студентов системы теоретических знаний и практических навыков анализа и оценки политических конфликтов, а также умения управлять ими.

Задачи дисциплины:

1. изучить теоретические, методологические и методические основы исследования политических конфликтов;
2. определить значение и роль политических конфликтов в развитии общества и его политической системы;
3. проанализировать основные факторы современных политических конфликтов;
4. рассмотреть формы проявления политической напряжённости и политического конфликта;
5. сформировать у студентов умения и навыки применения принципов и методов анализа политических конфликтов, а также управления ими.

Изучение дисциплины направлено на освоение *универсальных компетенций:*

Универсальных:

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Общепрофессиональных: не предусмотрено

Профессиональных:

ПК-4. ПК-4 Способен участвовать в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота, осуществлении действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ, в разработке и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Политическая конфликтология и управление конфликтами» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, программы (далее ОПОП) подготовки бакалавров направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Блок Б1.В.ДВ.01 Элективные дисциплины (модули) 1.

Дисциплина изучается студентами в 3 семестре.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами: «Управление человеческими ресурсами в организации», «Основы правовых знаний и нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Политология», «Социальная политика», «Теория менеджмента», «Введение в специальность».

3. Общий объём дисциплины: 6 зачетных единицы (216 часов)

4. Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>ИУК 5.1. Знает: основные категории философии, основы межкультурной коммуникации, закономерности исторического развития России в мировом историко-культурном, религиозно-философском и этико-эстетическом контексте; воспринимает Российскую Федерацию как государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой</p>
	<p>ИУК-5.2. Умеет: анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений</p>
	<p>ИУК-5.3. Владеет: навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и народов мира</p>
<p>ПК-4 Способен участвовать в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота, осуществлении действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ, в разработке и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий</p>	<p>ИПК-4.1. Знает правила ведения делопроизводства и документооборота, осуществления действий (административных процедур); нормы законодательства РФ о предоставлении государственных и муниципальных услуг; способы разработки и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий.</p>
	<p>ИПК-4.2. Умеет участвовать в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота, осуществлении действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ, в разработке и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий.</p>
	<p>ИПК-4.3. Владеет навыками участия в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота, осуществлении действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ, в разработке и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий.</p>

5. Форма(ы) промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме экзамена – 3 семестр.

6. Дополнительная информация

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа в учебных аудиториях используется стационарное или мобильное демонстрационное мультимедийное оборудование с лицензионным программным обеспечением, учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- Контрольные работы по вариантам для заочного обучения
- Письменные практические задания
- Рефераты
- Устные ситуационные задания
- Задачи
- Собеседование
- Тестирование по отдельным разделам дисциплины

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.01.02
ТЕХНОЛОГИИ СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Наименование кафедры: экономики и гуманитарных наук

1. Цели и задачи дисциплины

Цель – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков освоения технологий управления социальными отношениями и процессами, организации и самостоятельного проведения аналитических исследований для обоснования принятия и реализации управленческих решений.

Задачи дисциплины:

1. формирование системы знаний о теоретических, методологических технологических основах анализа социального управления;
2. формирование представлений о специфике социологического подхода к анализу социального управления; его принципах, методах видах;
3. формирование умений и навыков самостоятельного проведения социологических исследований социального управления, обработки представления их результатов, а также диагностики его проблем;
4. формирование умений и навыков на основе результатов социологических исследований и системы информации, полученной из разных источников, принимать обоснованные организационно-управленческие решения и технологии их реализации.

Изучение дисциплины направлено на освоение *универсальных компетенций*:

Универсальных:

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Общепрофессиональных: не предусмотрено

Профессиональных:

ПК-4. Способен участвовать в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота, осуществлении действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ, в разработке и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Технологии социального управления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, программы (далее ОПОП) подготовки бакалавров направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Блок Б1.В.ДВ.01 Элективные дисциплины (модули) 1.

Дисциплина изучается студентами в 3 семестре.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами: «Управление человеческими ресурсами в организации», «Основы правовых знаний и нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Политология», «Социальная политика», «Теория менеджмента», «Введение в специальность».

3. Общий объём дисциплины: 6 зачетных единицы (216 часов)

4. Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>ИУК 5.1. Знает: основные категории философии, основы межкультурной коммуникации, закономерности исторического развития России в мировом историко-культурном, религиозно-философском и этико-эстетическом контексте; воспринимает Российскую Федерацию как государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой</p>
	<p>ИУК-5.2. Умеет: анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений</p>
	<p>ИУК-5.3. Владеет: навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и народов мира</p>
<p>ПК-4 Способен участвовать в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота, осуществлении действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ, в разработке и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий</p>	<p>ИПК-4.1. Знает правила ведения делопроизводства и документооборота, осуществления действий (административных процедур); нормы законодательства РФ о предоставлении государственных и муниципальных услуг; способы разработки и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий.</p>
	<p>ИПК-4.2. Умеет участвовать в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота, осуществлении действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ, в разработке и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий.</p>
	<p>ИПК-4.3. Владеет навыками участия в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота, осуществлении действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ, в разработке и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий.</p>

5. Форма(ы) промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме экзамена – 3 семестр.

6. Дополнительная информация

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа в учебных аудиториях используется стационарное или мобильное демонстрационное мультимедийное оборудование с лицензионным программным обеспечением, учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- Контрольные работы по вариантам для заочного обучения
- Письменные практические задания
- Рефераты
- Устные ситуационные задания
- Задачи
- Собеседование
- Тестирование по отдельным разделам дисциплины.

Б1.В.ДВ.02 Элективные дисциплины (модули) 2

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.02.01

ПОЛИТИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Наименование кафедры: экономики и гуманитарных наук

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов комплекса знаний и навыков в области политического менеджмента, знакомство с технологиями, которые могут быть использованы для управления политическими процессами.

Задачи учебной дисциплины:

1. раскрыть сущность политического менеджмента, его функции, место и роль в политике;
2. дать студентам систематизированные данные о технологиях политического менеджмента, методах его воздействия на политические процессы и события;
3. научить использовать возможности политического менеджмента для анализа политической ситуации, выделения актуальных политических событий и эффективных средств воздействия на их развитие;
4. овладеть навыками принятия решений по управлению политическими процессам и навыками ведения переговоров для урегулирования политических конфликтов.

Изучение дисциплины направлено на освоение *универсальных компетенций*:

Универсальных:

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Общепрофессиональных: не предусмотрено

Профессиональных:

ПК-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений

ПК-4. Способен участвовать в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота, осуществлении действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ, в разработке и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана: Б1.В.ДВ.02.01

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Политический менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, программы (далее ОПОП) подготовки бакалавров направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Блок Б1.В.ДВ.02 Элективные дисциплины (модули) 2.

Дисциплина изучается студентами в 4 семестре.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами: «Управление человеческими ресурсами в организации», «Основы правовых знаний и нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Политология», «Социальная политика», «Теория менеджмента», «Введение в специальность».

3. Общий объём дисциплины: 5 зачетных единицы (180 часов)

4. Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК 11.1. Знает: понятие «коррупционное поведение», его сущность, возможные формы, виды и признаки коррупционного поведения, факторы, способствующие коррупционному поведению и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями, основные положения антикоррупционного законодательства
	ИУК 11.2. Умеет: выявлять и оценивать факты, обстоятельства, условия и ситуации, связанные с коррупционным поведением, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению
	ИУК 11.3. Владеет: навыками применения основных положений антикоррупционного законодательства; анализа причин и условий, способствующих коррупционному поведению, приемами, способами, методиками его профилактики, предупреждения и предотвращения
ПК-1 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений	ИПК-1.1. Знает способы определения приоритетов профессиональной деятельности; виды и технологию разработки и реализации управленческих решений; инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений.
	ИПК-1.2. Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений.
	ИПК-1.3. Владеет навыками определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческих решений.
ПК-4 Способен участвовать в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота, осуществлении	ИПК-4.1. Знает правила ведения делопроизводства и документооборота, осуществления действий (административных процедур); нормы законодательства РФ о предоставлении государственных и муниципальных услуг; способы разработки и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий.

действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ, в разработке и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий	ИПК-4.2. Умеет участвовать в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота, осуществлении действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ, в разработке и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий.
	ИПК-4.3. Владеет навыками участия в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота, осуществлении действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ, в разработке и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий.

5. Форма(ы) промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме экзамена и эссе – 4 семестр.

6. Дополнительная информация

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа в учебных аудиториях используется стационарное или мобильное демонстрационное мультимедийное оборудование с лицензионным программным обеспечением, учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- Контрольные работы по вариантам для заочного обучения
- Письменные практические задания
- Рефераты
- Устные ситуационные задания
- Задачи
- Собеседование
- Тестирование по отдельным разделам дисциплины.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.02.02
АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ВЛАСТИ И МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Наименование кафедры: экономики и гуманитарных наук

1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины - сформировать основы правовых знаний в сфере противодействия коррупции с целью дальнейшего расширения возможности получения навыков, анализа и использования нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- дальнейшее изучение основ теории государства и права;
- более глубокое изучение основ конституционного строя РФ;
- более полное изучение основ системы российского права в составе антикоррупционных аспектов гражданского, трудового, административного права, имеющих наибольшее значение в последующей практической работе;
- развитие начальных навыков поиска и анализа необходимых правовых норм в контексте регулирования отдельных общественных отношений в сфере государственного и муниципального управления;
- закрепление у студентов навыков первого правового анализа для возможности использования нормативно-правовых документов в будущей профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины направлено на освоение *универсальных компетенций*:

Универсальных:

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Общепрофессиональных: не предусмотрено

Профессиональных:

ПК-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений

ПК-4. Способен участвовать в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота, осуществлении действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ, в разработке и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Антикоррупционная деятельность органов государственной власти и местного самоуправления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, программы (далее ОПОП) подготовки бакалавров направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Блок Б1.В.ДВ.02 Элективные дисциплины (модули) 2.

Дисциплина изучается студентами в 4 семестре.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами: «Основы правовых знаний и нормативно-правовое обеспечение

профессиональной деятельности», «Введение в специальность», «Информационная политика РФ».

3. Общий объём дисциплины: 5 зачетных единицы (180 часов)

4. Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК 11.1. Знает: понятие «коррупционное поведение», его сущность, возможные формы, виды и признаки коррупционного поведения, факторы, способствующие коррупционному поведению и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями, основные положения антикоррупционного законодательства
	ИУК 11.2. Умеет: выявлять и оценивать факты, обстоятельства, условия и ситуации, связанные с коррупционным поведением, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению
	ИУК 11.3. Владеет: навыками применения основных положений антикоррупционного законодательства; анализа причин и условий, способствующих коррупционному поведению, приемами, способами, методиками его профилактики, предупреждения и предотвращения
ПК-1 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений	ИПК-1.1. Знает способы определения приоритетов профессиональной деятельности; виды и технологию разработки и реализации управленческих решений; инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений.
	ИПК-1.2. Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений.
	ИПК-1.3. Владеет навыками определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческих решений.
ПК-4 Способен участвовать в обеспечении ведения делопроизводства и	ИПК-4.1. Знает правила ведения делопроизводства и документооборота, осуществления действий (административных процедур); нормы законодательства РФ о предоставлении государственных и муниципальных услуг; способы разработки и реализации планов и проектов в области государственного и

документооборота, осуществления действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ, в разработке и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий	муниципального управления с использованием современных информационных технологий.
	ИПК-4.2. Умеет участвовать в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота, осуществлении действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ, в разработке и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий.
	ИПК-4.3. Владеет навыками участия в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота, осуществлении действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ, в разработке и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий.

5. Форма(ы) промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме экзамена и эссе – 4 семестр.

6. Дополнительная информация

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа в учебных аудиториях используется стационарное или мобильное демонстрационное мультимедийное оборудование с лицензионным программным обеспечением, учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- Контрольные работы по вариантам для заочного обучения
- Письменные практические задания
- Рефераты
- Устные ситуационные задания
- Задачи
- Собеседование
- Тестирование по отдельным разделам дисциплины.

Б1.В.ДВ.03 Элективные дисциплины (модули) 3

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.03.01

ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК

Наименование кафедры: экономики и гуманитарных наук

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - овладение студентами основными знаниями и действиями в организации государственных закупок в современных экономических условиях.

Задачи дисциплины:

- изучение основных принципов и элементов государственных закупок;
- изучение особенностей организации государственных закупок;
- изучение нормативно-правовой базы организации государственных закупок;
- исследование информационно-методического обеспечения организации государственных закупок
- изучение порядка проведения конкурсов.

Изучение дисциплины направлено на освоение *универсальных компетенций*:

Универсальных: не предусмотрено

Общепрофессиональных: не предусмотрено

Профессиональных:

ПК-2. Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Основы организации государственных закупок» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, программы (далее ОПОП) подготовки бакалавров направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Блок Б1.В.ДВ.03 Элективные дисциплины (модули) 3.

Дисциплина изучается студентами в 5 семестре.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами: «Основы правовых знаний и нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Государственные и муниципальные финансы», «Налоговая и бюджетная системы», «Введение в специальность», «Основы государственного управления», «Основы муниципального управления»

3. Общий объём дисциплины: 6 зачетных единицы (216 часов)

4. Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-2 Способен применять основные экономические методы для управления государственным и	ИПК-2.1. Знает структуру государственных (муниципальных) активов и технологию бюджетирования; основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ИПК-2.2. Умеет применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.
	ИПК-2.3. Владеет навыками применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

5. Форма(ы) промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме экзамена – 5 семестр.

6. Дополнительная информация

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа в учебных аудиториях используется стационарное или мобильное демонстрационное мультимедийное оборудование с лицензионным программным обеспечением, учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- Контрольные работы по вариантам для заочного обучения
- Письменные практические задания
- Рефераты
- Устные ситуационные задания
- Задачи
- Собеседование
- Тестирование по отдельным разделам дисциплины.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.03.02
ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ
ИМУЩЕСТВОМ

Наименование кафедры: экономики и гуманитарных наук

1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются формирование у студентов комплекса знаний, позволяющих проводить:

- разработку методов управления государственным и муниципальным имуществом;
- анализ современных проблем в области управления государственным и муниципальным имуществом;
- исследование влияния различных факторов на стоимостные показатели с целью максимизации стоимости государственного и муниципального имущества, проведения эффективной стратегии и политики, соответствующей интересам государства;
- достижение теоретической и практической подготовки студентов в области управления государственным и муниципальным имуществом

Задачи дисциплины заключаются в раскрытии теоретических основ управления государственным и муниципальным имуществом

Изучение дисциплины направлено на освоение *универсальных компетенций*:

Универсальных: не предусмотрено

Общепрофессиональных: не предусмотрено

Профессиональных:

ПК-2. Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Основы управления государственным и муниципальным имуществом» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, программы (далее ОПОП) подготовки бакалавров направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Блок Б1.В.ДВ.03 Элективные дисциплины (модули) 3.

Дисциплина изучается студентами в 5 семестре.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами: «Основы правовых знаний и нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Государственные и муниципальные финансы», «Налоговая и бюджетная системы», «Введение в специальность», «Основы государственного управления», «Основы муниципального управления».

3. Общий объём дисциплины: 6 зачетных единицы (216 часов)

4. Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-2 Способен применять основные экономические методы для	ИПК-2.1. Знает структуру государственных (муниципальных) активов и технологию бюджетирования; основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по

управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.
	ИПК-2.2. Умеет применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.
	ИПК-2.3. Владеет навыками применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

5. Форма(ы) промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме экзамена – 5 семестр.

6. Дополнительная информация

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа в учебных аудиториях используется стационарное или мобильное демонстрационное мультимедийное оборудование с лицензионным программным обеспечением, учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- Контрольные работы по вариантам для заочного обучения
- Письменные практические задания
- Рефераты
- Устные ситуационные задания
- Задачи
- Собеседование
- Тестирование по отдельным разделам дисциплины.

Б1.В.ДВ.03 Элективные дисциплины (модули) 3

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.04.01

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА

Наименование кафедры: экономики и гуманитарных наук

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – подготовить будущих специалистов теоретически и практически к решению сложных вопросов государственного управления в сфере экономики, в том числе с использованием зарубежного и отечественного опыта.

Задачи дисциплины:

- изучение и практическое освоение научных методов государственного регулирования экономики;
- освоение принципов и механизмов деятельности экономической системы государства;
- определять финансово-экономические средства прямого и косвенного госрегулирования;
- правильно оценивать сложившуюся экономическую обстановку и принимать взвешенные управленческие решения.

Изучение дисциплины направлено на освоение *универсальных компетенций*:

Универсальных: не предусмотрено

Общепрофессиональных: не предусмотрено

Профессиональных:

ПК-2. Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

ПК-4. Способен участвовать в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота, осуществлении действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ, в разработке и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Государственная экономическая политика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, программы (далее ОПОП) подготовки бакалавров направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Блок Б1.В.ДВ.04 Элективные дисциплины (модули) 4.

Дисциплина изучается студентами в 6 семестре.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами: «Основы правовых знаний и нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Политология», «Социальная политика», «Введение в специальность», «Технологии социального управления», «Политический менеджмент».

3. Общий объём дисциплины: 6 зачетных единицы (216 часов).

4. Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-2 Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ИПК-2.1. Знает структуру государственных (муниципальных) активов и технологию бюджетирования; основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.
	ИПК-2.2. Умеет применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.
	ИПК-2.3. Владеет навыками применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.
ПК-4 Способен участвовать в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота, осуществлении действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ, в разработке и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий	ИПК-4.1. Знает правила ведения делопроизводства и документооборота, осуществления действий (административных процедур); нормы законодательства РФ о предоставлении государственных и муниципальных услуг; способы разработки и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий.
	ИПК-4.2. Умеет участвовать в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота, осуществлении действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ, в разработке и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий.
	ИПК-4.3. Владеет навыками участия в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота, осуществлении действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ, в разработке и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий.

5. Форма(ы) промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме экзамена и эссе – 6 семестр.

6. Дополнительная информация

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа в учебных аудиториях используется стационарное или мобильное демонстрационное мультимедийное оборудование с лицензионным программным обеспечением, учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- Контрольные работы по вариантам для заочного обучения
- Письменные практические задания
- Рефераты
- Устные ситуационные задания
- Задачи
- Собеседование
- Тестирование по отдельным разделам дисциплины.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.04.02
ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА В РФ

Наименование кафедры: экономики и гуманитарных наук

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у студентов знаний об использовании государственных информационных систем в публичном управлении, теоретико-методологических и методических основах изучения социальных и управленческих коммуникаций и навыков их использования в практической деятельности органов власти.

Задачи дисциплины:

1. Формирование системы знаний теоретических, правовых и организационных основ информационной политики в РФ;
2. формирование представлений о применении информации в современной отечественной практике государственного и муниципального управления и перспективах информатизации процесса управления в органах муниципального управления;
3. приобретение навыков применения информации для решения конкретных задач муниципального управления, осуществления государственного, муниципального и общественного контроля;
4. формирования представления о возможности использования информации для оказания муниципальных услуг, мониторинга и контроля оказания муниципальных услуг.
5. формирование практических навыков использования основных видов и форм политической коммуникации для укрепления властных структур, их взаимосвязей с гражданским обществом и более эффективного исполнения государственной и муниципальной службы.

Изучение дисциплины направлено на освоение *универсальных компетенций*:

Универсальных: не предусмотрено

Общепрофессиональных: не предусмотрено

Профессиональных:

ПК-2. Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

ПК-4. Способен участвовать в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота, осуществлении действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ, в разработке и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий

2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Информационная политика в РФ» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, программы (далее ОПОП) подготовки бакалавров направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Блок Б1.В.ДВ.04 Элективные дисциплины (модули) 4.

Дисциплина изучается студентами в 6 семестре.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами: «Основы правовых знаний и нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Политология», «Социальная политика», «Введение в специальность», «Технологии социального управления», «Политический менеджмент».

3. Общий объём дисциплины: 6 зачетных единицы (216 часов).

4. Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-2 Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ИПК-2.1. Знает структуру государственных (муниципальных) активов и технологию бюджетирования; основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.
	ИПК-2.2. Умеет применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.
	ИПК-2.3. Владеет навыками применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.
ПК-4 Способен участвовать в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота, осуществлении действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ, в разработке и реализации планов и	ИПК-4.1. Знает правила ведения делопроизводства и документооборота, осуществления действий (административных процедур); нормы законодательства РФ о предоставлении государственных и муниципальных услуг; способы разработки и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий.
	ИПК-4.2. Умеет участвовать в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота, осуществлении действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ, в разработке и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий.
	ИПК-4.3. Владеет навыками участия в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота, осуществлении действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление

проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий	государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ, в разработке и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий.
--	---

5. Форма(ы) промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме экзамена и эссе – 6 семестр.

6. Дополнительная информация

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа в учебных аудиториях используется стационарное или мобильное демонстрационное мультимедийное оборудование с лицензионным программным обеспечением, учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- Контрольные работы по вариантам для заочного обучения
- Письменные практические задания
- Рефераты
- Устные ситуационные задания
- Задачи
- Собеседование
- Тестирование по отдельным разделам дисциплины.

Аннотация рабочей программы практики

Б2.О.01(У)

Ознакомительная практика

Название кафедры: Кафедра экономики и гуманитарных наук

1. Цель и задачи практики

Целью практики является формирование представления о профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления, управления в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, институтах гражданского общества, общественных организациях, некоммерческих и коммерческих организациях, международных организациях и приобретение компетенций, необходимых для реализации этой деятельности.

Задачами практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе освоения теоретических дисциплин;
- ознакомление студентов с практической деятельностью различных государственных и муниципальных структур и системой их управления;
- приобретение первичных профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности;
- овладение навыками поиска и анализа нормативных и правовых документов, регулирующих деятельность органов государственного и муниципального управления;
- сбор, систематизация информации, отраженной в нормативно-правовых актах, в отчетных документах органов государственной и муниципальной власти для составления отчета о практике;
- выработка навыков проведения анализа отдельных сторон деятельности организации и формирования на этой основе обоснованных выводов.

2. Место практики в структуре учебного плана

Ознакомительная практика относится к обязательной части учебного плана направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и включена в блок 2 «Практики».

Содержание учебной практики предусматривает предварительное освоение следующих предшествующих дисциплин: История государственного управления, Введение в специальность, Теория менеджмента, Политология, Статистика, Основы правовых знаний и нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности, Политический менеджмент, Основы государственного и муниципального управления.

Учебная практика является предшествующей для изучения курсов: Государственная и муниципальная служба, Технологии социального управления, Отраслевое право в ГМУ, Производственная практика и др.

3. Типы, формы и способы проведения практики

1. Вид практики- учебная.
2. Тип учебной практики- ознакомительная
3. Форма проведения практики – дискретная путем выделения в календарном учебном практике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.
4. Способ проведения практики стационарная или выездная.

4. Место и время проведения практики

Организация проведения ознакомительной практики, осуществляется на инженерно-экономическом факультете кафедрой экономики и гуманитарных наук.

Практика проходит в 4-м семестре.

Ознакомительная практика, проводится в структурных подразделениях органов государственной и муниципальной власти Псковской области, в частности структурных подразделениях Псковского областного Собрания депутатов, Комитетах и Управлениях Администрации г. Великие Луки и Псковской области; территориальных подразделениях федеральных органов власти РФ по Псковской области; структурных подразделениях Администрации муниципальных образований; органах судебной власти, а также в различных государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях.

5. Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1. Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа
	ИУК 1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий
	ИУК 1.3. Владеет: навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; демонстрации оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	ИУК 4.1. Знает: основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии
	ИУК 4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке
	ИУК 4.3. Владеет: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки
УК-6. Способен управлять своим временем,	ИУК 6.1. Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности

выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК 6.2. Умеет: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории
	ИУК 6.3. Владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни
ОПК-1. Способен обеспечить приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ИОПК-1.1. Знает нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.
	ИОПК-1.2. Умеет обеспечивать приоритеты прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.
	ИОПК-1.3. Владеет навыками обеспечения приоритетов прав и свобод человека; соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.
ПК-4 Способен участвовать в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота, осуществлении действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ, в разработке и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий	ИПК-4.1. Знает правила ведения делопроизводства и документооборота, осуществления действий (административных процедур); нормы законодательства РФ о предоставлении государственных и муниципальных услуг; способы разработки и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий.
	ИПК-4.2. Умеет участвовать в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота, осуществлении действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ, в разработке и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий.
	ИПК-4.3. Владеет навыками участия в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота, осуществлении действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ, в разработке и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий.

6.Общий объем практики: 3 з.е. (108 часа)

7.Дополнительная информация

Основные разделы практики:

Подготовительный этап

Инструктаж по технике безопасности

Ознакомительная лекция по прохождению практики и выполнению индивидуального задания

Основной этап

Изучение деятельности предприятий, организаций (по выбору студентов) с использованием Интернет-источников и дополнительной литературы

Выполнение индивидуального задания

Содержание первого раздела основной части отчета по практике:

1. Общая характеристика объекта исследования (структурного подразделения органов государственной и муниципальной власти, государственного и муниципального предприятия /учреждения и т.п.);
2. Основные направления деятельности объекта исследования, его роль и место в системе государственного и муниципального управления;
3. Нормативно-правовое обеспечение деятельности объекта исследования;
4. Исследование целей, основных функций управления объекта исследования (планирования, организации, координации, контроля), построение «дерева целей»;
5. Анализ организационной структуры объекта исследования;
6. Анализ организации системы управления персоналом в организации (анализ кадрового состава; кадровое планирование; отбор персонала; наем и высвобождение персонала; адаптация персонала; развитие персонала; система мотивации персонала; оценка результативности деятельности персонала);
7. Анализ процессов разработки, принятия и реализации управленческих решений в организации и контроля за их выполнением (процедуры, методы, способы принятия решений; степень участия работников в принятии

Примерная тематика индивидуальных заданий

1. Оценка состояния здравоохранения в регионе (муниципальном образовании)
2. Оценка состояния образования в регионе (муниципальном образовании)
3. Оценка состояния жилищно-коммунального хозяйства в регионе (муниципальном образовании)
4. Оценка состояния и развития строительного комплекса в регионе (муниципальном образовании)
5. Оценка состояния сферы природопользования и охраны окружающей среды в регионе (муниципальном образовании)
6. Оценка состояния и развития сферы культуры в регионе (муниципальном образовании)
7. Оценка состояния и развития физической культуры и спорта в регионе (муниципальном образовании)
8. Оценка состояния и развития внутренней оптовой и розничной торговли в регионе (муниципальном образовании)
9. Оценка транспортного обслуживания населения в регионе (муниципальном образовании)
- 10 Самостоятельная тема исследования

Заключительный этап

Подготовка отчета о прохождении практики, с элементами научно-исследовательской работы.

Защита отчета по практике.

8.Виды и формы промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является зачёт с оценкой – 4 семестр.

Аннотация рабочей программы практики

Проектно-технологическая практика

Название кафедры: Кафедра экономики и гуманитарных наук

1. Цель и задачи практики

Целью проектно-технологической практики является приобретение практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в органах государственного и муниципального управления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, институтах гражданского общества, общественных организациях, некоммерческих и коммерческих организациях, международных организациях.

Задачами практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе освоения теоретических дисциплин;
- ознакомление с практикой применения законодательства, нормативно-правовых процедур в организационно-регулирующей деятельности;
- выработка навыков проведения анализа отдельных сторон деятельности организации (места прохождения практики) и формирования на этой основе обоснованных выводов;
- выработка навыков разработки управленческих решений (а также проектов и программ) в сфере государственного и муниципального управления и корректирующих мероприятий;
- сбор, систематизация информации, отраженной в нормативно-правовых актах, в отчетных документах органов государственной и муниципальной власти для составления отчета о практике.

2. Место практики в структуре учебного плана

Проектно-технологическая практика относится к вариативной части ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и включена в блок 2 «Практики».

Практика проходит в 5 и 6-м семестрах.

Содержание практики предполагает предварительное освоение следующих предшествующих дисциплин: Основы управления государственным и муниципальным имуществом, Государственная политика и управление, Государственные и муниципальные финансы, Финансовый менеджмент в ГМУ, Основы государственного и муниципального управления, Политический менеджмент, Государственная и муниципальная служба, Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Содержание практики необходимо для освоения последующих дисциплин:

Региональное управление и территориальное планирование, Стратегическое управление и планирование в ГМУ, Документационное обеспечение управления, Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства, Отраслевое право в ГМУ.

3. Типы, формы и способы проведения практики

1. Вид практики- производственная.
2. Тип производственной практики- проектно-технологическая.
3. Форма проведения производственной практики – рассредоточенная, дискретная (по периодам проведения практик) путем чередования в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени на проведение каждого вида (совокупности видов) практик.
4. Способ проведения практики стационарная или выездная.

4. Место и время проведения практики

Организация проведения проектно-технологической практики, осуществляется на инженерно-экономическом факультете кафедрой экономики и гуманитарных наук.

Практика проходит в 5 и 6-м семестре.

Местом практики являются структурные подразделения органов государственной власти субъекта РФ, территориальных управлений федеральных исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также государственных и муниципальных предприятий, учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций, международных организаций, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

5. Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1. Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа
	ИУК 1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий
	ИУК 1.3. Владеет: навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; демонстрации оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1. Знает: юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	ИУК 2.2. Умеет: проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
	ИУК 2.3. Владеет: правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности, разработки и реализации проекта, проведения профессионального обсуждения результатов деятельности
УК-3. Способен осуществлять социальное	ИУК 3.1. Знает: принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения; закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы

взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	и механизмы функционирования команды как социальной группы
	ИУК 3.2. Умеет: выбирать стратегию социального взаимодействия; осуществлять интеграцию личных и социальных интересов; применять принципы и методы организации командной деятельности
	ИУК 3.3. Владеет: навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы; навыками эффективной коммуникации в процесс социального взаимодействия
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК 6.1. Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности
	ИУК 6.2. Умеет: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории
	ИУК 6.3. Владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК 11.1. Знает: понятие «коррупционное поведение», его сущность, возможные формы, виды и признаки коррупционного поведения, факторы, способствующие коррупционному поведению и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями, основные положения антикоррупционного законодательства
	ИУК 11.2. Умеет: выявлять и оценивать факты, обстоятельства, условия и ситуации, связанные с коррупционным поведением, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению
	ИУК 11.3. Владеет: навыками применения основных положений антикоррупционного законодательства; анализа причин и условий, способствующих коррупционному поведению, приемами, способами, методиками его профилактики, предупреждения и предотвращения
ПК-1 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях	ИПК-1.1. Знает способы определения приоритетов профессиональной деятельности; виды и технологию разработки и реализации управленческих решений; инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений.
	ИПК-1.2. Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений.

<p>неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений</p>	<p>ИПК-1.3. Владеет навыками определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческих решений.</p>
<p>ПК-2 Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p>ИПК-2.1. Знает структуру государственных (муниципальных) активов и технологию бюджетирования; методы бюджетного планирования, принципы бюджетного учета и отчетности; основные экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.</p> <p>ИПК-2.2. Умеет применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.</p> <p>ИПК-2.3. Владеет навыками применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.</p>
<p>ПК-3 Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов и определения рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий</p>	<p>ИПК-3.1. Знает виды и структуру проектов, систему управления проектной деятельности в сфере государственного управления; процедуру проектной деятельности, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление портфелями проектов и программ; формы проектных документов; современные методы управления проектом.</p> <p>ИПК-3.2. Умеет использовать современные методы проектного управления в государственном секторе, направленные на своевременное получение качественных результатов и определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к реализации проектов с использованием современных инновационных технологий; оформлять и вести проектную документацию, включая проектное предложение, паспорт проекта, план мероприятий, итоговый отчет и иных документов.</p> <p>ИПК-3.3. Владеет навыками использования современных методов управления проектом в государственном секторе, направленных на своевременное получение качественных результатов и определения рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий; оформления и ведения проектной документации, включая проектное предложение, паспорт проекта, план мероприятий, итоговый отчет и иных документов.</p>

<p>ПК-4 Способен участвовать в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота, осуществлении действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ, в разработке и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий</p>	<p>ИПК-4.1. Знает правила ведения делопроизводства и документооборота, осуществления действий (административных процедур); нормы законодательства РФ о предоставлении государственных и муниципальных услуг; способы разработки и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий.</p>
	<p>ИПК-4.2. Умеет участвовать в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота, осуществлении действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ, в разработке и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий.</p>
	<p>ИПК-4.3. Владеет навыками участия в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота, осуществлении действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ, в разработке и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий.</p>

6.Общий объем практики: 4 з.е. (144 часа)

7.Дополнительная информация

Содержание практики. Основные разделы.

Подготовительный этап

Ознакомительная лекция по прохождению практики и выполнению индивидуального задания

Командирование студента-практиканта на предприятие

Основной этап

Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка; требованиями охраны труда и пожарной безопасности на предприятии

Содержание первого раздела основной части отчета по практике.

1. Общая характеристика объекта исследования (структурного подразделения органов государственной и муниципальной власти, государственного и муниципального предприятия /учреждения и т.п.);

2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности организации - объекта исследования;

3. Основные административные процессы и процедуры в организации – места практики;

4. Исследование кадровых процессов в организации (разработка и реализация кадровой политики)

5. Анализ направлений деятельности организации (структурного подразделения) – места практики как минимум за 3-5 лет.

6. Оценка результативности и эффективности управления в организации.

7. Формулировка основных проблем на основе проведенного анализа и предложений по совершенствованию деятельности организации (структурного подразделения) – места практики.

8. Разработка проектных решений по решению выявленных в ходе прохождения практики проблем, проблемных аспектов деятельности организации (структурного подразделения) – места практики.

Содержание второго раздела основной части отчета по практике.

Индивидуальное задание при прохождении производственно- технологической практики определяются и конкретизируются студентом совместно с руководителем практики от вуза и соответствуют основным направлениями деятельности организации – места прохождения практики. Тематика индивидуального задания, его состав и объем определяется с учетом определения проблемной области в государственном и муниципальном управлении и может быть продолжением научного исследования, выполненного студентами в рамках прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков организационно-управленческой деятельности, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Заключительный этап

Подготовка отчета о прохождении производственной практики

Защита отчета по практике

8.Виды и формы промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является зачёт в 5 семестре и зачет с оценкой в 6 семестре.

Аннотация рабочей программы практики

Б2.В.02(П)

Преддипломная практика

Название кафедры: Кафедра экономики и гуманитарных наук

1.Цель и задачи практики

Целью преддипломной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе освоения теоретических дисциплин; приобретение практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в органах государственного и муниципального управления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, институтах гражданского общества, общественных организациях, некоммерческих и коммерческих организациях, международных организациях; практическое обоснование и уточнение темы выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе освоения теоретических дисциплин;
- ознакомление с практической деятельностью органов государственной власти и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений и других организаций - местом прохождения практики;
- определение объекта и предмета исследования будущей выпускной квалификационной работы;
- ознакомление с практикой применения законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности (согласно предмету исследования);
- сбор, анализ и систематизация информации по объекту и предмету исследования будущей выпускной квалификационной работы;
- проведение анализа деятельности органов власти по реализации региональной или муниципальной политики в определенной сфере (согласно предмету исследования);
- наработка опыта разработки управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления и корректирующих мероприятий (согласно объекту и предмету исследования);
- практическое обоснование и уточнение темы выпускной квалификационной работы.

2.Место практики в структуре учебного плана

Преддипломная практика относится к вариативной части ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и включена в блок 2 «Практики».

Практика проходит в 8-м семестре. Продолжительность практики – 4 недели.

Содержание преддипломной практики предполагает предварительное освоение следующих предшествующих дисциплин: Государственная и муниципальная служба, Технологии социального управления, Отраслевое право в ГМУ, Производственная практика, Основы управления государственным и муниципальным имуществом, Государственная политика и управление, Государственные и муниципальные финансы, Основы государственного и муниципального управления, Политический менеджмент, Основы правовых знаний и нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности, Политический менеджмент, Основы государственного и муниципального управления, Стратегическое управление и планирование в ГМУ, Документационное обеспечение управления, Проектная деятельность в профессиональной сфере.

Собранный материал в период преддипломной практики является основой написания выпускной квалификационной работы.

3. Типы, формы и способы проведения практики

1. Вид практики- производственная.
2. Тип производственной практики- преддипломная.
3. Форма проведения производственной практики – дискретная (по видам практик) путем выделения в календарном учебном практике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.
4. Способ проведения практики стационарная или выездная.-

4. Место и время проведения практики

Практика проходит в 8-м семестре. Продолжительность практики – 4 недели.

Местом преддипломной практики являются структурные подразделения органов государственной власти субъекта РФ, территориальных управлений федеральных исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также государственных и муниципальных предприятий, учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций, международных организаций, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

5. Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1. Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа
	ИУК 1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий
	ИУК 1.3. Владеет: навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; демонстрация оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и	ИУК 2.1. Знает: юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	ИУК 2.2. Умеет: проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели проект совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения

ограничений	ИУК 2.3. Владеет: правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности, разработки и реализации проекта, проведения профессионального обсуждения результатов деятельности
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК 3.1. Знает: принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения; закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы
	ИУК 3.2. Умеет: выбирать стратегию социального взаимодействия; осуществлять интеграцию личных и социальных интересов; применять принципы и методы организации командной деятельности
	ИУК 3.3. Владеет: навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы; навыками эффективной коммуникации в процесс социального взаимодействия
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК 6.1. Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности
	ИУК 6.2. Умеет: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории
	ИУК 6.3. Владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК 11.1. Знает: понятие «коррупционное поведение», его сущность, возможные формы, виды и признаки коррупционного поведения, факторы, способствующие коррупционному поведению и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями, основные положения антикоррупционного законодательства
	ИУК 11.2. Умеет: выявлять и оценивать факты, обстоятельства, условия и ситуации, связанные с коррупционным поведением, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению
	ИУК 11.3. Владеет: навыками применения основных положений антикоррупционного законодательства; анализа причин и условий, способствующих коррупционному поведению, приемами, способами, методиками его профилактики, предупреждения и предотвращения
ПК-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности,	ИПК-1.1. Знает способы определения приоритетов профессиональной деятельности; виды и технологию разработки и реализации управленческих решений; инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений.

<p>разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений</p>	<p>ИПК-1.2. Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений .</p>
	<p>ИПК-1.3. Владеет навыками определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческих решений.</p>
<p>ПК-2 Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p>ИПК-2.1. Знает структуру государственных (муниципальных) активов и технологию бюджетирования; методы бюджетного планирования, принципы бюджетного учета и отчетности; основные экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.</p>
	<p>ИПК-2.2. Умеет применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.</p>
	<p>ИПК-2.3. Владеет навыками применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.</p>
<p>ПК-3 Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов и определения рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных</p>	<p>ИПК-3.1. Знает виды и структуру проектов, систему управления проектной деятельности в сфере государственного управления; процедуру проектной деятельности, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление портфелями проектов и программ; формы проектных документов; современные методы управления проектом.</p>
	<p>ИПК-3.2. Умеет использовать современные методы проектного управления в государственном секторе, направленные на своевременное получение качественных результатов и определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к реализации проектов с использованием современных инновационных технологий; оформлять и вести проектную документацию, включая проектное предложение, паспорт проекта, план мероприятий, итоговый отчет и иных документов.</p>
	<p>ИПК-3.3. Владеет навыками использования современных методов управления проектом в государственном секторе, направленных на своевременное получение качественных результатов и определения рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его</p>

инновационных технологий	реализации с использованием современных инновационных технологий; оформления и ведения проектной документации, включая проектное предложение, паспорт проекта, план мероприятий, итоговый отчет и иных документов.
ПК-4 Способен участвовать в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота, осуществлении действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ, в разработке и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий	ИПК-4.1. Знает правила ведения делопроизводства и документооборота, осуществления действий (административных процедур); нормы законодательства РФ о предоставлении государственных и муниципальных услуг; способы разработки и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий.
	ИПК-4.2. Умеет участвовать в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота, осуществлении действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ, в разработке и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий.
	ИПК-4.3. Владеет навыками участия в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота, осуществлении действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ, в разработке и реализации планов и проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных информационных технологий.

6.Общий объем практики: 6 з.е. (216 часов)

7.Дополнительная информация

Форма отчетности: письменный отчет о прохождении преддипломной практики.

Отчет по практике должен содержать следующие материалы:

1. Титульный лист отчета;
2. Направление на практику
3. Индивидуальное задание студента на практику
4. Отзыв руководителя практики от организации (предприятия)
5. Аттестационный лист
6. Дневник прохождения практики
7. Письменное содержание результатов выполненных практических разделов программы практики:

7.1.Общая характеристика органа власти.

7.2Анализ системы регионального (муниципального) управления и ее элементов согласно предмету исследования выпускной квалификационной работы.

7.3 Анализ нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность органов региональной (муниципальной) власти (структурного подразделения) или организации, учреждения, предприятия (объекта исследования).

7.4 Анализ результатов деятельности органов муниципальной власти или организации, учреждения, предприятия (объекта исследования).

7.5 Анализ кадровых процессов в органах муниципальной власти или организации, учреждения, предприятия (объекта исследования).

7.6 Результаты анализа практики муниципального управления согласно предмету исследования.

8. Основные проблемы в деятельности органов муниципальной власти (структурного подразделения) или организации, учреждения, предприятия (согласно объекту и предмету исследования).

9. Формулировка предложений по совершенствованию деятельности органов муниципальной власти (структурного подразделения) или организации, учреждения, предприятия (согласно объекту и предмету исследования), направленных на решение выявленных проблем.

10. Заключение (основные выводы, обоснование и уточнение темы выпускной квалификационной работы).

11. Список использованной литературы, в т.ч. нормативно-правовые акты, учебно-методическая литература, монографии, периодическая литература, сборники научных трудов, статистические сборники и др.

9. Дневник прохождения практики;

10. Приложения.

8. Виды и формы промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является зачёт с оценкой – 8 семестр.

Аннотация программы государственной итоговой аттестации

Б3.01

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Название кафедры: Кафедра экономики и гуманитарных наук

1. Пояснительная записка

1.1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. № 1016 (ФГОС ВО) и ОПОП – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», реализуемой в филиале ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- оценить готовность выпускника к следующим видам профессиональной деятельности: организационно-управленческой, организационно-регулирующей, исполнительно-распорядительной.

- выявить уровень сформированности у выпускника результатов освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» с квалификацией бакалавр.

1.2. Место государственной итоговой аттестации в структуре учебного плана

Государственная итоговая аттестация (ГИА) является завершающим этапом процесса освоения студентами образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Государственное и муниципальное управление». ГИА реализуется в 8 семестре обучения в течение 6 недель.

2. Структура государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Государственное и муниципальное управление» проводится в форме:

- защиты выпускной квалификационной работы в виде ВКР бакалавра.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не-удовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Оценка «неудовлетворительно» означает не прохождение государственного аттестационного испытания.

3. Требования к выпускным квалификационным работам

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде ВКР бакалавра (бакалаврская работа).

Требования к содержанию выпускной квалификационной работы:

Основная текстовая часть должна содержать анализ поставленной перед студентом проблемы, а также предложения по ее решению, результаты исследований и расчетов.

Структура текстовых материалов включает:

- введение;

- разделы (главы), отражающие теоретические и методические основы, содержание и результаты исследования, выводы и рекомендации по решению прикладной задачи исследования;

- заключение.

Каждый элемент основной текстовой части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент выпускной квалификационной работы. Разделы выпускной квалификационной работы должны быть взаимосвязаны. Рекомендуется, чтобы каждый раздел заканчивался выводами, позволяющими логически перейти к изложению следующего материала.

В теоретической части работы дается характеристика объекта исследования. Прежде всего, необходимо оценить степень изученности исследуемой проблемы, рассмотреть вопросы, теоретически и практически решенные и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе, и обязательно высказать свою точку зрения. В этом разделе исследования раскрывается сущность и дается характеристика объекта исследования, содержание процесса их развития и современное состояние; проводится уточнение понятийно-категорийного аппарата; описывается (уточняется) система факторов, оказывающих влияние на изучаемый объект, процесс или явление. Данный раздел также содержит: характеристику нормативно-правовой базы деятельности изучаемого объекта (предприятия, учреждения, отрасли, сферы деятельности и т. п.) и поэтому служит обоснованием будущих разработок; описание структуры и функций органов управления, осуществляющих регулирование объекта и предмета исследования.

В конце данного раздела указывается на переход и связь с последующим разделом.

В аналитическом разделе выпускной квалификационной работы, основываясь на положениях, сформулированных в теоретической части, проводится аналитическая разработка задач исследования. Последняя должна включать характеристику и анализ состояния объекта исследования в общих и аспектных вопросах темы выпускной квалификационной работы. Анализ состояния объекта исследования должен быть направлен на оценку достигнутого уровня и тенденций развития объекта исследования; на сравнение фактических показателей развития объекта исследования с нормативными, расчётными, средними; на выявление положительных и отрицательных сторон в развитии объекта исследования; на установление причин недостатков, их проявлений и негативных последствий. Выбор показателей, по которым проводится анализ, осуществляется в точном соответствии с выбранным объектом и предметом исследования. Если объектом исследования являются социально-экономические процессы функционирования государства, регионов, муниципальных образований, то проводится укрупнённый анализ их социально-экономического развития.

Результатом аналитической части работы должно стать выявление и классификация управленческих или социально-экономических проблем (предмет) применительно к избранному объекту исследования.

В главе, посвященной выводам и рекомендациям по результатам исследования, приводятся предложения автора по решению выявленной проблемы, рекомендации для органов государственной власти и органов местного самоуправления по решению прикладных задач социально-экономического и общественно-политического развития общества. В выпускной квалификационной работе должно быть представлено 2–3 проектных мероприятий. Если разрабатывается организационно-экономический проект, бизнес-план, проект программы, то его содержанию посвящается вся третья часть работы. Мероприятия должны вытекать из результатов анализа и быть направлены на устранение недостатков и решения проблем, выявленных во втором разделе выпускной квалификационной работы. Мероприятия, разработанные автором выпускной квалификационной работы, должны быть направлены на решение выявленных проблем кадрового, информационного, технического, нормативно-методического, правового

обеспечения управления. Предлагаемые автором мероприятия должны быть оценены с точки зрения экономической и социальной эффективности.

Заключение должно представлять собой краткие выводы, характеризующие итоги проведенного исследования и быть предельно конкретным. В нём обязательно следует отразить оценку общего состояния объекта и предмета исследования, основные выводы по теоретическим аспектам проблемы, итоги проведенного исследования, краткую характеристику предложений автора по решению выявленной проблеме в сфере государственного и муниципального управления, их экономическую (социальную) эффективность.

Выводы по проделанной работе должны характеризовать степень решения тех задач, которые ставились при разработке выпускной квалификационной работы.

Каждый раздел должен содержать не менее трех параграфов. При этом необходимо стремиться к пропорциональному (по объему) распределению материала между разделами и внутри них.

В списке используемых источников должны быть представлены основные материалы по теме: нормативно-правовые акты, учебная литература, монографические исследования, научные статьи и др., в т.ч. переведенные на русский язык и на языке оригинала, а также статистические издания, справочники и интернет-источники.

Список должен содержать не менее 40 современных источников, изученных студентом (преимущественно даты издания не более 5 лет относительно года написания выпускной квалификационной работы). На основные приведенные в списке источники должны быть ссылки в тексте работы.

Приложение – составная часть основного текста, которая имеет дополнительное (обычно справочное) значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения очень разнообразны. Это, например, могут быть:

- проекты документов (положения, инструкции, формы документов и т. д.);
- материалы, дополняющие текст работы (таблицы, диаграммы, карты, не вошедшие в текст работы);
- выдержки из отчетных материалов;
- промежуточные расчеты и экспериментальные материалы.

Объем и количество приложений определяется автором и научным руководителем.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок. Приложения нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерации. Номер приложения размещается в правом верхнем углу над заголовком после слова «Приложение» (например, Приложение 1). Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. На все приложения в основной части выпускной квалификационной работы должны быть ссылки. Последовательность приложений должна соответствовать их упоминанию в тексте. Для защиты бакалаврской работы подготавливается доклад, материал в форме электронной презентации и/или раздаточного материала.

Графическая (иллюстративная) часть защиты работы выполняется в форме презентации с использованием средств программы Microsoft Power Point.

ВКР подлежит обязательной проверке на объем заимствований. Проверка осуществляется с использованием программной системы «Антиплагиат».

По результатам предзащиты бакалавру предлагается устранить недостатки работы, либо, при невозможности их устранения в оставшийся до защиты период времени, выносится решение о не допуске его к защите.

Выпускная квалификационная работа может быть допущена к защите на основе следующих документов:

- 1) задания на выполнение ВКР;
- 2) пояснительной записки;
- 3) заказ предприятия на выполнение выпускной квалификационной работы (по

необходимости);

- 4) отзыв руководителя выпускной квалификационной работы;
- 5) рецензия квалифицированного специалиста на ВКР;
- 6) справка о результатах внедрения решений, разработанных в выпускной квалификационной работе (при наличии);
- 7) справка о публикациях по результатам исследований бакалавра-выпускника (при наличии);
- 8) копия отчета системы «Антиплагиат»;
- 9) доклад бакалавра-выпускника по выпускной квалификационной работе;
- 10) мультимедийная презентация доклада бакалавра-выпускника по выпускной квалификационной работе.

По завершении защиты выпускных квалификационных работ экзаменационная комиссия на закрытом заседании при обязательном присутствии председателя обсуждает итоги защиты каждого студента и выставляет каждому студенту согласованную итоговую оценку.

Итоговая оценка за защиту выпускной квалификационной работы сообщается студенту, проставляется в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, который подписывается председателем и секретарем.

Защищенные выпускные квалификационные работы передаются на выпускающую кафедру для хранения и размещения в электронно-библиотечной системе Университета (филиала ПсковГУ).

5. Объем ГИА

Общий объем составляет **216** часов, **6** зач. единиц

Факультативные дисциплины

Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД.01 ВОЛОНТЁРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Название кафедры: Экономики и гуманитарных наук

2. Цель и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – обеспечить теоретическую подготовку и сформировать основные практические умения и навыки по волонтерскому менеджменту; содействовать развитию у студентов профессиональной компетентности в организации волонтерской деятельности.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов общее представление о волонтерстве, его месте в обществе и отдельных общественных подсистемах,
- изучить понятийный аппарат волонтерской деятельности, разные формы и виды этой деятельности;
- сформировать целостную систему представлений о современных направлениях волонтерской деятельности в России, раскрыть специфику работы в рамках каждого направления;
- сформировать технолого-методический инструментарий, позволяющий будущему организатору волонтерского движения применять традиционные и инновационные методики и техники;
- сформировать необходимые профессиональные и личностные компетенции, связанные с организацией и управлением волонтерской деятельностью;
- применять проектный подход к совершенствованию деятельности волонтерской организации.

Изучение дисциплины направлено на освоение *универсальных компетенций*:

Универсальных:

УК-3. - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4.- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)

УК-6.-Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-9. - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

Общепрофессиональных: не предусмотрено

Профессиональных: не предусмотрено.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Дисциплина ФТД.01 «Волонтерская деятельность» является факультативной дисциплиной основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина изучается студентами в 4 семестре.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами учебного плана ОПОП ВО38.03.04 Государственное и муниципальное управление: «История», «Историко-культурное наследие Псковского края», «Русский язык и межкультурная коммуникация», «Физическая культура и спорт».

3. Общий объём дисциплины: 72 часа.

4. Планируемые результаты обучения

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК 3.1. Знает: принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения; закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы
	ИУК 3.2. Умеет: выбирать стратегию социального взаимодействия; осуществлять интеграцию личных и социальных интересов; применять принципы и методы организации командной деятельности
	ИУК 3.3. Владеет: навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы; навыками эффективной коммуникации в процесс социального взаимодействия
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	ИУК 4.1. Знает: основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии
	ИУК 4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке
	ИУК 4.3. Владеет: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей , ведения деловой переписки
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК 6.1. Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности
	ИУК 6.2. Умеет: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории
	ИУК 6.3. Владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК 9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.
	ИУК 9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
	ИУК 9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

5. Форма(ы) промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме зачета – 4 семестр.

6. Дополнительная информация:

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется преподавателем в следующих формах:

- Контрольные работы
- Подготовка докладов, рефератов
- Подготовка презентаций
- Тестирование по дисциплине
- Проектная деятельность.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ФТД.02
ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНОЕ НАСЛЕДИЕ ПСКОВСКОГО КРАЯ**

Название кафедры: Экономики и гуманитарных наук

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – формирование у студентов знаний об историко-культурном наследии Псковского края, стремления его сохранять, а также охранять правовыми средствами.

Задачи дисциплины:

- изучение истории и культуры Псковского края с древнейших времён до наших дней;

- определение роли и места Пскова и Псковского края в исторических судьбах Российского государства на разных этапах исторического процесса, вклада Псковского края в отечественную и мировую культуру, развитие российского права;

- формирование у студентов представлений о средневековом Пскове как выдающемся явлении в истории Руси и Европы.

Изучение дисциплины направлено на освоение *универсальных компетенций*:

Универсальных:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Общепрофессиональных: не предусмотрено

Профессиональных: не предусмотрено.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана: ФТД.В.02

Дисциплина ФТД.02 «Историко-культурное наследие Псковского края» является факультативной дисциплиной основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина изучается студентами в 4 семестре.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана со следующими дисциплинами учебного плана ОПОП ВО38.03.04 Государственное и муниципальное управление.: «История», «История государственного управления».

3. Общий объём дисциплины: 72 часа.

4. Планируемые результаты обучения

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения	ИУК 1.1. Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа.
	ИУК 1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий.

поставленных задач	ИУК 1.3. Владеет: исследованием проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК 5.1. Знает: основные категории философии, основы межкультурной коммуникации, закономерности исторического развития России в мировом историко-культурном, религиозно-философском и эτικο-эстетическом контексте; воспринимает Российскую Федерацию как государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой
	ИУК-5.2. Умеет: анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений
	ИУК-5.3. Владеет: навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и народов мира

5. Форма(ы) промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме зачета – 4 семестр.

6. Дополнительная информация:

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется преподавателем в следующих формах:

- Контрольные работы
- Подготовка докладов, рефератов
- Подготовка презентаций
- Тестирование по дисциплине.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ФТД.03**

ВЕЛИКАЯ ОТЕЧЕСТВЕННАЯ ВОЙНА : БЕЗ СРОКА ДАВНОСТИ

Название кафедры: Экономики и гуманитарных наук

2. Цель и задачи дисциплины:

Цель освоения дисциплины – сохранение исторической правды о преступлениях нацистов и их пособников против мирного населения оккупированных территорий РСФСР в годы Великой Отечественной войны.

Задачи:

- формирование эмоционально-ценностного отношения к геноциду на оккупированных территориях РСФСР в годы Великой Отечественной войны;
- понимание необходимости и справедливости наказания нацистов и их пособников за преступления, совершенные на оккупированных территориях;
- организация активной исследовательской и проектной деятельности студентов, направленной на противодействие попыткам фальсификации истории Великой Отечественной войны.

Цель дисциплины – формирование у студентов знаний об историко-культурном Изучение дисциплины направлено на освоение следующих *компетенций*:

Универсальных:

- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2).

Общепрофессиональных: не предусмотрено

Профессиональных: не предусмотрено

2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Дисциплина «Великая отечественная война: без срока давности» реализуется в рамках части формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО 38.03.04 ГМУ и относится к факультативной дисциплине учебного плана (ФТД.03).

3. Общий объём дисциплины: 2 з.е. (72 часа)

4. Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения
УК-2: способен определять кругзадач в рамках поставленной целии выбирать оптимальные способы ихрешения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: правовые нормы, ресурсы и ограничения, действующие в рамках изучения темы геноцида против мирного населения оккупированных территорий РСФСР в годы Великой Отечественной войны
	Умеет: определять круг задач в рамках поставленной цели тематического проекта и выбирать оптимальные способы их решения
	Владеет: способностью разрабатывать тематический проект исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

5. Форма(ы) промежуточной аттестации: зачет – 4 семестр

6. Дополнительная информация:

Для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа в учебных аудиториях используется стационарное или мобильное демонстрационное мультимедийное оборудование с лицензионным программным обеспечением, учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

В процессе изучения дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется преподавателем в следующих формах: контрольные работы, подготовка докладов, рефератов, презентаций, тестирование по дисциплине.