Таблица 2

**Распределение тестовых заданий по компетенциям и дисциплинам**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код компетенции** | **Наименование компетенции** | **Наименование индикаторов сформированности компетенций** | **Наименование дисциплины/модуля/практики** | **Семестр** | **Номер задания** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | уметь распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте | ОП.09 Организация туристической индустрии | 5 | 1 |
| ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения МДК.01.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения | 3-4 | 2 |
| ПМ 04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж МДК 04.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж | 5-6 | 3 |
| ПДП Производственная практика (преддипломная) | 8 | 4 |
| уметь анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части | ОП.03 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности | 5-6 | 5 |
| ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения МДК 01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения (немецкий язык) | 4 | 6 |
| ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения МДК 01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения (английский язык) | 4 | 7 |
| уметь определять этапы решения задачи | ЕН.01 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | 3-6 | 8 |
| ОП.01 Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле | 3-4 | 9 |
| ПМ 03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонд УП.03.01 Учебная практика: выполнение работ по обслуживанию гостей в процессе проживания и обслуживания номерного фонда | 8 | 10 |
| уметь выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы | БД.04 Информатика | 1 | 11 |
| ОП.02 Основы маркетинга гостиничных услуг | 4 | 12 |
| ОП 06 Иностранный язык второй (немецкий язык) | 6-8 | 13 |
| ОП 06 Иностранный язык второй (английский язык) | 6-8 | 14 |
| ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения ПП.01.01 Производственная практика по профилю специальности: обслуживание клиентов при приеме, размещении и выписке | 4 | 15 |
| уметь составлять план действий | ОП.07 Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса | 7 | 16 |
| ПМ 03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонд МДК 03.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда | 7-8 | 17 |
| ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения ПП.01.01 Производственная практика по профилю специальности: обслуживание клиентов при приеме, размещении и выписке | 4 | 18 |
| ПМ 03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда МДК 03.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда (немецкий язык) | 7-8 | 19 |
| уметь владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах | ОП.01 Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле | 3-4 | 20 |
| ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения МДК.01.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения | 3-4 | 21 |
| ПМ 03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонд ПП.03.01 Производственная практика по профилю специальности: Обслуживание гостей в процессе проживания | 8 | 22 |
| ПМ 04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж ПП.04.01. Производственная практика по профилю специальности: осуществление бронирования и продаж гостиничного продукта | 6 | 23 |
| уметь реализовать составленный план | ОП.08 Безопасность жизнедеятельности | 5-6 | 24 |
| ПМ 05 Выполнение работ по должности служащих портье МДК 05.01 Выполнение работ по должности служащих портье | 3 | 25 |
| уметь оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | ПМ 04 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж МДК 04.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж (немецкий язык) | 5-6 | 26 |
| знать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить | ОП.02 Основы маркетинга гостиничных услуг | 4 | 27 |
| ОП.07 Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса | 7 | 28 |
| ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения МДК 01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения (немецкий язык) | 4 | 29 |
| ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения МДК 01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения (английский язык) | 4 | 30 |
| ПМ 02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания МДК 02.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания (немецкий язык) | 6 | 31 |
| ПМ 04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж УП 04.01. Учебная практика: выполнение работ по бронированию и продажам гостиничного продукта | 6 | 32 |
| ПМ 05 Выполнение работ по должности служащих портье УП.05.01. Учебная практика: выполнение работ по должности служащих портье | 3 | 33 |
| знать основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте | ОП. 11 Охрана труда в сфере гостиничного обслуживания | 3-4 | 34 |
| ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения УП.01.01 Учебная практика: выполнение работ по приему, размещению и выписке гостей | 4 | 35 |
| знать алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях | ОП.05 Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия | 5 | 36 |
| ОП.10 Стандартизация гостиничных услуг | 3-4 | 37 |
| ОП.11 Охрана труда в сфере гостиничного обслуживания | 3-4 | 38 |
| ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения УП.01.01 Учебная практика: выполнение работ по приему, размещению и выписке гостей | 4 | 39 |
| ПМ 02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания УП.02.01 Учебная практика: выполнение работ по обслуживанию клиентов в службе питания | 6 | 40 |
| знать методы работы в профессиональной и смежных сферах | ПМ 02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания ПП.02.01 Производственная практика по профилю специальности: обслуживание клиентов в службе питания | 6 | 41 |
| ПМ 05 Выполнение работ по должности служащих портье ПП.05.01 Производственная практика по профилю специальности: выполнение работ по должности служащих портье | 3 | 42 |
| знать структуру плана для решения задач | ОП.10 Стандартизация гостиничных услуг | 3-4 | 43 |
| ПМ 02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания МДК 02.01. Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания | 5-6 | 44 |
| знать порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | ОП.12 Анализ деятельности гостиничного предприятия | 7-8 | 45 |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | уметь определять задачи для поиска информации | ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности (Немецкий язык) | 3-5 | 46 |
| ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности (Английский язык) | 3-5 | 47 |
| ЕН.01 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | 3-6 | 48 |
| уметь определять необходимые источники информации | БД.06 Астрономия | 2 | 49 |
| ОП. 11 Охрана труда в сфере гостиничного обслуживания | 3-4 | 50 |
| ОП.12 Анализ деятельности гостиничного предприятия | 7-8 | 51 |
| ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения МДК 01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения (немецкий язык) | 4 | 52 |
| ПМ 03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонд МДК 03.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда | 7-8 | 53 |
| ПМ 04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж ПП.04.01. Производственная практика по профилю специальности: осуществление бронирования и продаж гостиничного продукта | 6 | 54 |
| ПМ 05 Выполнение работ по должности служащих портье ПП.05.01 Производственная практика по профилю специальности: выполнение работ по должности служащих портье | 3 | 55 |
| ПДП Производственная практика (преддипломная) | 8 | 56 |
| уметь планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию | ПД.01 Математика | 1-2 | 57 |
| ОП 06 Иностранный язык второй (немецкий язык) | 6-8 | 58 |
| ОП 06 Иностранный язык второй (английский язык) | 6-8 | 59 |
| ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения УП.01.01 Учебная практика: выполнение работ по приему, размещению и выписке гостей | 4 | 60 |
| уметь выделять наиболее значимое в перечне информации | ОГСЭ.01 Основы философии | 3 | 61 |
| ОГСЭ.02 История | 3 | 62 |
| ОГСЭ.02 История | 3 | 63 |
| ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения МДК.01.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения | 3-4 | 64 |
| ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения МДК 01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения (немецкий язык) | 4 | 65 |
| ПМ 02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания ПП.02.01 Производственная практика по профилю специальности: обслуживание клиентов в службе  питания | 6 | 66 |
| ПМ 02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания МДК 02.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания (немецкий язык) | 6 | 67 |
| ПМ 03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного УП.03.01 Учебная практика: выполнение работ по обслуживанию гостей в процессе проживания и обслуживания номерного фонда | 8 | 68 |
| ПМ 04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж МДК 04.01 Организация  и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж | 5-6 | 69 |
| ПМ 04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж УП 04.01. Учебная практика: выполнение работ по бронированию и продажам гостиничного продукта | 6 | 70 |
| ПМ 05 Выполнение работ по должности служащих портье МДК 05.01 Выполнение работ по должности служащих портье | 3 | 71 |
| уметь оценивать практическую значимость результатов поиска | ОП.02 Основы маркетинга гостиничных услуг | 4 | 72 |
| ОП.05 Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия | 5 | 73 |
| ОП.09 Организация туристической индустрии | 5 | 74 |
| ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения МДК 01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения (английский язык) | 4 | 75 |
| ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения УП.01.01 Учебная практика: выполнение работ по приему, размещению и выписке гостей | 4 | 76 |
| ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения ПП.01.01 Производственная практика по профилю специальности: обслуживание клиентов при приеме, размещении и выписке | 4 | 77 |
| ПМ 03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда МДК 03.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда (немецкий язык) | 7-8 | 78 |
| уметь оформлять результаты поиска | ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи | 3 | 79 |
| ОП.02 Основы маркетинга гостиничных услуг | 4 | 80 |
| ОП.10 Стандартизация гостиничных услуг | 3-4 | 81 |
| ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения МДК 01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения (английский язык) | 4 | 82 |
| ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения МДК.01.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения | 3-4 | 83 |
| знать номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности | ОП.03 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности | 5-6 | 84 |
| знать приемы структурирования информации | ОГСЭ.01 Основы философии | 3 | 85 |
| ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи | 3 | 86 |
| ОГСЭ.07 Основы социологии и политологии | 8 | 87 |
| ОП.08 Безопасность жизнедеятельности | 5-6 | 88 |
| ОП. 11 Охрана труда в сфере гостиничного обслуживания | 3-4 | 89 |
| ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения ПП.01.01 Производственная практика по профилю специальности: обслуживание клиентов при приеме, размещении и выписке | 4 | 90 |
| ПМ 03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда ПП.03.01 Производственная практика по профилю специальности: Обслуживание гостей в процессе проживания | 8 | 91 |
| ПМ 05 Выполнение работ по должности служащих портье УП.05.01. Учебная практика: выполнение работ по должности служащих портье | 3 | 92 |
| знать формат оформления результатов поиска информации | ОП.10 Стандартизация гостиничных услуг | 3-4 | 93 |
| ПМ 02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания МДК 02.01. Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания | 5-6 | 94 |
| ПМ 02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания УП.02.01 Учебная практика: выполнение работ по обслуживанию клиентов в службе питания | 6 | 95 |
| ПМ 04 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж МДК 04.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж (немецкий язык) | 5-6 | 96 |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | уметь определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности | ПД.04 Право | 1-2 | 97 |
| ОП.10 Стандартизация гостиничных услуг | 3-4 | 98 |
| ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения УП.01.01 Учебная практика: выполнение работ по приему, размещению и выписке гостей | 4 | 99 |
| ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения ПП.01.01 Производственная практика по профилю специальности: обслуживание клиентов при приеме, размещении и выписке | 4 | 100 |
| уметь применять современную научную профессиональную терминологию | ОГСЭ.01 Основы философии | 3 | 101 |
| ОГСЭ.01 Основы философии | 3 | 102 |
| ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи | 3 | 103 |
| ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи | 3 | 104 |
| ОГСЭ.07 Основы социологии и политологии | 8 | 105 |
| ЕН.01 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | 3-6 | 106 |
| ОП.02 Основы маркетинга гостиничных услуг | 4 | 107 |
| ОП.03 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности | 5-6 | 108 |
| ОП.08 Безопасность жизнедеятельности | 7 | 109 |
| ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения МДК 01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения (немецкий язык) | 4 | 110 |
| ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения МДК 01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения (английский язык) | 4 | 111 |
| ПМ 02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания МДК 02.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания (немецкий язык) | 6 | 112 |
| ПМ 04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж УП 04.01. Учебная практика: выполнение работ по бронированию и продажам гостиничного продукта | 6 | 113 |
| ПМ 05 Выполнение работ по должности служащих портье МДК 05.01 Выполнение работ по должности служащих портье | 3 | 114 |
| ПМ 05 Выполнение работ по должности служащих портье УП.05.01. Учебная практика: выполнение работ по должности служащих портье | 3 | 115 |
| уметь определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | ОГСЭ.05 Психология общения | 5-6 | 116 |
| ОП.01 Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле | 3-4 | 117 |
| ОП.02 Основы маркетинга гостиничных услуг | 4 | 118 |
| ОП 06 Иностранный язык второй (немецкий язык) | 6-8 | 119 |
| ОП 06 Иностранный язык второй (английский язык) | 6-8 | 120 |
| ОП.07 Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса | 7 | 121 |
| ОП. 11 Охрана труда в сфере гостиничного обслуживания | 3-4 | 122 |
| ОП.12 Анализ деятельности гостиничного предприятия | 7-8 | 123 |
| ПМ 02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания ПП.02.01 Производственная практика по профилю специальности: обслуживание клиентов в службе питания | 6 | 124 |
| ПМ 05 Выполнение работ по должности служащих портье ПП.05.01 Производственная практика по профилю специальности: выполнение работ по должности служащих портье | 3 | 125 |
| знать содержание актуальной нормативно-правовой документации | ОП.05 Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия | 5 | 126 |
| ОП.09 Организация туристической индустрии | 5 | 127 |
| ОП.10 Стандартизация гостиничных услуг | 3-4 | 128 |
| ОП. 11 Охрана труда в сфере гостиничного обслуживания | 3-4 | 129 |
| ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения МДК.01.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения | 3-4 | 130 |
| ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения МДК.01.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения | 3-4 | 131 |
| ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения ПП.01.01 Производственная практика по профилю специальности: обслуживание клиентов при приеме, размещении и выписке | 4 | 132 |
| ПМ 03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда УП.03.01 Учебная практика: выполнение работ по обслуживанию гостей в процессе проживания и обслуживания номерного фонда | 8 | 133 |
| ПМ 03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда ПП.03.01 Производственная практика по профилю специальности: Обслуживание гостей в процессе проживания | 8 | 134 |
| знать современную научную и профессиональную терминологию | ОГСЭ.02 История | 3 | 135 |
| ОГСЭ.02 История | 3 | 136 |
| ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности (Немецкий язык) | 3-5 | 137 |
| ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности (Английский язык) | 3-5 | 138 |
| ОП.01 Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле | 3-4 | 139 |
| ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия | 7-8 | 140 |
| ПМ 03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда МДК 03.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда (немецкий язык) | 7-8 | 141 |
| ПМ 04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж ПП.04.01. Производственная практика по профилю специальности: осуществление бронирования и продаж гостиничного продукта | 6 | 142 |
| ПМ 04 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж МДК 04.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж (немецкий язык) | 5-6 | 143 |
| знать возможные траектории профессионального развития и самообразования | ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения УП.01.01 Учебная практика: выполнение работ по приему, размещению и выписке гостей | 4 | 144 |
| ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения МДК 01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения (немецкий язык) | 4 | 145 |
| ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения МДК 01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения (английский язык) | 4 | 146 |
| ПМ 02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания МДК 02.01. Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания | 5-6 | 147 |
| ПМ 02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания УП.02.01 Учебная практика: выполнение работ по обслуживанию клиентов в службе питания | 6 | 148 |
| ПМ 03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонд МДК 03.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда | 7-8 | 149 |
| ПМ 04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж МДК 04.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж | 5-6 | 150 |
| ПДП Производственная практика (преддипломная) | 8 | 151 |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | уметь организовывать работу коллектива и команды | ОП.03 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности | 5-6 | 152 |
| ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия | 7-8 | 153 |
| ОП.07 Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса | 7 | 154 |
| ОП.08 Безопасность жизнедеятельности | 5-6 | 155 |
| ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения УП.01.01 Учебная практика: выполнение работ по приему, размещению и выписке гостей | 4 | 156 |
| ПМ 03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонд УП.03.01 Учебная практика: выполнение работ по обслуживанию гостей в процессе проживания и обслуживания номерного фонда | 8 | 157 |
| ПМ 03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонд ПП.03.01 Производственная практика по профилю специальности: Обслуживание гостей в процессе проживания | 8 | 158 |
| ПМ 04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж МДК 04.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж | 5-6 | 159 |
| ПМ 05 Выполнение работ по должности служащих портье МДК 05.01 Выполнение работ по должности служащих портье | 3 | 160 |
| уметь взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | ЕН.01 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | 3-6 | 161 |
| ОП 06 Иностранный язык второй (немецкий язык) | 6-8 | 162 |
| ОП 06 Иностранный язык второй (английский язык) | 6-8 | 163 |
| ОП.09 Организация туристической индустрии | 5 | 164 |
| ОП.10 Стандартизация гостиничных услуг | 3-4 | 165 |
| ОП.11 Охрана труда в сфере гостиничного обслуживания | 3-4 | 166 |
| ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения МДК.01.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения | 3-4 | 167 |
| ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения ПП.01.01 Производственная практика по профилю специальности: обслуживание клиентов при приеме, размещении и выписке | 4 | 168 |
| ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения МДК 01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения (английский язык) | 4 | 169 |
| ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения МДК 01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения (немецкий язык) | 4 | 170 |
| ПМ 02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания МДК 02.01. Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания | 5-6 | 171 |
| ПМ 02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания УП.02.01 Учебная практика: выполнение работ по обслуживанию клиентов в службе питания | 6 | 172 |
| ПМ 02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания ПП.02.01 Производственная практика по профилю специальности: обслуживание клиентов в службе питания | 6 | 173 |
| ПМ 02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания МДК 02.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания (немецкий язык) | 6 | 174 |
| ПМ 03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонд МДК 03.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда | 7-8 | 175 |
| ПМ 03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда МДК 03.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда (немецкий язык) | 7-8 | 176 |
| ПМ 04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж УП 04.01. Учебная практика: выполнение работ по бронированию и продажам гостиничного продукта | 6 | 177 |
| ПМ 04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж ПП.04.01. Производственная практика по профилю специальности: осуществление бронирования и продаж гостиничного продукта | 6 | 178 |
| ПМ 04 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж МДК 04.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж (немецкий язык) | 5-6 | 179 |
| ПДП Производственная практика (преддипломная) | 8 | 180 |
| знать психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности | ОГСЭ.05 Психология общения | 7 | 181 |
| ОП.01 Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле | 3-4 | 182 |
| ПМ 05 Выполнение работ по должности служащих портье УП.05.01. Учебная практика: выполнение работ по должности служащих портье | 3 | 183 |
| ПМ 05 Выполнение работ по должности служащих портье ПП.05.01 Производственная практика по профилю специальности: выполнение работ по должности служащих портье | 3 | 184 |
| знать основы проектной деятельности | ПОО.01 Основы проектной деятельности | 1-2 | 185 |
| ОП.02 Основы маркетинга гостиничных услуг | 4 | 186 |
| ОП.05 Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия | 5 | 187 |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | уметь грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | БД.01 Русский язык | 1 | 188 |
| БД.02 Литература | 2 | 189 |
| БД.03 Родная литература | 2 | 190 |
| ОГСЭ.01 Основы философии | 3 | 191 |
| ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи |  | 192 |
| ОГСЭ.07 Основы социологии и политологии | 8 | 193 |
| ЕН.01 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | 3-6 | 194 |
| ОП 06 Иностранный язык второй (немецкий язык) | 6-8 | 195 |
| ОП.07 Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса | 7 | 196 |
| ОП.09 Организация туристической индустрии | 5 | 197 |
| ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения УП.01.01 Учебная практика: выполнение работ по приему, размещению и выписке гостей | 4 | 198 |
| ПМ 02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания МДК 02.01. Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания | 5-6 | 199 |
| ПМ 02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания УП.02.01 Учебная практика: выполнение работ по обслуживанию клиентов в службе питания | 6 | 200 |
| ПМ 02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания МДК 02.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания (немецкий язык) | 6 | 201 |
| ПМ 03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонд МДК 03.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда | 7-8 | 202 |
| ПМ 04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж ПП.04.01. Производственная практика по профилю специальности: осуществление бронирования и продаж гостиничного продукта | 6 | 203 |
| ПМ 05 Выполнение работ по должности служащих портье МДК 05.01 Выполнение работ по должности служащих портье | 3 | 204 |
| знать особенности социального и культурного контекста | ОГСЭ.02 История | 3 | 205 |
| ОГСЭ.05 Психология общения | 7 | 206 |
| ОП.02 Основы маркетинга гостиничных услуг | 4 | 207 |
| ОП.06 Иностранный язык второй (английский язык) | 6-8 | 208 |
| ОП.11 Охрана труда в сфере гостиничного обслуживания | 3-4 | 209 |
| ПМ 02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания ПП.02.01 Производственная практика по профилю специальности: обслуживание клиентов в службе питания | 6 | 210 |
| ПМ 04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж МДК 04.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж | 5-6 | 211 |
| знать правила оформления документов и построения устных сообщений | ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности (Немецкий язык) | 3-5 | 212 |
| ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности (Английский язык) | 3-5 | 213 |
| ОП.03 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности | 5-6 | 214 |
| ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия | 7-8 | 215 |
| ОП.05 Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия | 5 | 216 |
| ОП.10 Стандартизация гостиничных услуг | 3-4 | 217 |
| ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения МДК.01.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения | 3-4 | 218 |
| ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения ПП.01.01 Производственная практика по профилю специальности: обслуживание клиентов при приеме, размещении и выписке | 4 | 219 |
| ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения МДК 01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения (немецкий язык) | 4 | 220 |
| ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения МДК 01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения (английский язык) | 4 | 221 |
| ПМ 03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда МДК 03.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда (немецкий язык) | 7-8 | 222 |
| ПМ 03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонд УП.03.01 Учебная практика: выполнение работ по обслуживанию гостей в процессе проживания и обслуживания номерного фонда | 8 | 223 |
| ПМ 03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонд ПП.03.01 Производственная практика по профилю специальности: Обслуживание гостей в процессе проживания | 8 | 224 |
| ПМ 04 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж МДК 04.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж (немецкий язык) | 5-6 | 225 |
| ПМ 04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж УП 04.01. Учебная практика: выполнение работ по бронированию и продажам гостиничного продукта | 6 | 226 |
| ПМ 05 Выполнение работ по должности служащих портье УП.05.01. Учебная практика: выполнение работ по должности служащих портье | 3 | 227 |
| ПМ 05 Выполнение работ по должности служащих портье ПП.05.01 Производственная практика по профилю специальности: выполнение работ по должности служащих портье | 3 | 228 |
| ПДП Производственная практика (преддипломная) | 8 | 229 |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения | уметь описывать значимость своей профессии (специальности) | БД.07 Обществознание | 1-2 | 230 |
| ПМ 02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания МДК 02.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания (немецкий язык) | 6 | 231 |
| ПМ 03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонд УП.03.01 Учебная практика: выполнение работ по обслуживанию гостей в процессе проживания и обслуживания номерного фонда | 8 | 232 |
| ПМ 03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонд ПП.03.01 Производственная практика по профилю специальности: Обслуживание гостей в процессе проживания | 8 | 233 |
| ПМ 04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж УП 04.01. Учебная практика: выполнение работ по бронированию и продажам гостиничного продукта | 6 | 234 |
| ПМ 04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж ПП.04.01. Производственная практика по профилю специальности: осуществление бронирования и продаж гостиничного продукта | 6 | 235 |
| ПДП Производственная практика (преддипломная) | 8 | 236 |
| знать сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей | БД.08 История | 1-2 | 237 |
| БД.12 Россия- моя история | 1-2 | 238 |
| ПОО.02 История Псковского края | 1-2 | 239 |
| ОГСЭ.01 Основы философии | 3 | 240 |
| ОГСЭ.02 История | 3 | 241 |
| ОГСЭ.07 Основы социологии и политологии | 8 | 242 |
| ОП.03 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности | 5-6 | 243 |
| ОП.08 Безопасность жизнедеятельности | 5-6 | 244 |
| ОП.11 Охрана труда в сфере гостиничного обслуживания | 3-4 | 245 |
| ПМ 03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонд МДК 03.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда | 7-8 | 246 |
| знать значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности) | ЕН.01 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | 3-6 | 247 |
| ОП.05 Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия | 5 | 248 |
| ОП.09 Организация туристической индустрии | 5 | 249 |
| ОП.10 Стандартизация гостиничных услуг | 3-4 | 250 |
| ПМ 02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания МДК 02.01. Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания | 5-6 | 251 |
| ПМ 02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания УП.02.01 Учебная практика: выполнение работ по обслуживанию клиентов в службе питания | 6 | 252 |
| ПМ 02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания ПП.02.01 Производственная практика по профилю специальности: обслуживание клиентов в службе питания | 6 | 253 |
| ПМ 03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда МДК 03.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда (немецкий язык) | 7-8 | 254 |
| ПМ 04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж МДК 04.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж | 5-6 | 255 |
| ПМ 04 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж МДК 04.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж (немецкий язык) | 5-6 | 256 |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | уметь соблюдать нормы экологической безопасности | БД.11 Основы безопасности жизнедеятельности | 1-2 | 257 |
| ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения МДК 01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения (немецкий язык) | 4 | 258 |
| ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения МДК 01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения (английский язык) | 4 | 259 |
| ПМ 03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонд ПП.03.01 Производственная практика по профилю специальности: Обслуживание гостей в процессе проживания | 8 | 260 |
| уметь определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности) | ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения МДК.01.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения | 3-4 | 261 |
| ПМ 03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонд УП.03.01 Учебная практика: выполнение работ по обслуживанию гостей в процессе проживания и обслуживания номерного фонда | 8 | 262 |
| ПМ 05 Выполнение работ по должности служащих портье ПП.05.01 Производственная практика по профилю специальности: выполнение работ по должности служащих портье | 3 | 263 |
| знать правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности | БД.10 Экология | 2 | 264 |
| ОП.09 Организация туристической индустрии | 5 | 265 |
| ОП.11 Охрана труда в сфере гостиничного обслуживания | 3-4 | 266 |
| ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения УП.01.01 Учебная практика: выполнение работ по приему, размещению и выписке гостей | 4 | 267 |
| ПМ 02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания МДК 02.01. Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания | 5-6 | 268 |
| ПМ 02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания УП.02.01 Учебная практика: выполнение работ по обслуживанию клиентов в службе питания | 6 | 269 |
| ПМ 02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания ПП.02.01 Производственная практика по профилю специальности: обслуживание клиентов в службе питания | 6 | 270 |
| ПМ 02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания МДК 02.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания (немецкий язык) | 6 | 271 |
| ПМ 04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж МДК 04.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж | 5-6 | 272 |
| ПМ 04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж УП 04.01. Учебная практика: выполнение работ по бронированию и продажам гостиничного продукта | 6 | 273 |
| ПМ 05 Выполнение работ по должности служащих портье УП.05.01. Учебная практика: выполнение работ по должности служащих портье | 3 | 274 |
| ПДП Производственная практика (преддипломная) | 8 | 275 |
| знать основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности | ПД.02 География | 1-2 | 276 |
| ЕН.01 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | 3-6 | 277 |
| ОП.03 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности | 5-6 | 278 |
| ОП.10 Стандартизация гостиничных услуг | 3-4 | 279 |
| ПМ 03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда МДК 03.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда (немецкий язык) | 7-8 | 280 |
| знать пути обеспечения ресурсосбережения | ОП.05 Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия | 5 | 281 |
| ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения ПП.01.01 Производственная практика по профилю специальности: обслуживание клиентов при приеме, размещении и выписке | 4 | 282 |
| ПМ 03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонд МДК 03.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда | 7-8 | 283 |
| ПМ 04 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж МДК 04.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы  бронирования и продаж (немецкий язык) | 5-6 | 284 |
| ПМ 04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж ПП.04.01. Производственная практика по профилю специальности: осуществление бронирования и продаж гостиничного продукта | 6 | 285 |
| ПМ 05 Выполнение работ по должности служащих портье МДК 05.01 Выполнение работ по должности служащих портье | 3 | 286 |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности | уметь использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей | БД.09 Физическая культура | 1- 2 | 287 |
| ОГСЭ.04 Физическая культура | 3-8 | 288 |
| уметь применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности | ОП.05 Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия | 5 | 289 |
| ПМ 02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания ПП.02.01 Производственная практика по профилю специальности: обслуживание клиентов в службе питания | 6 | 290 |
| ПМ 03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонд МДК 03.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда | 7-8 | 291 |
| ПМ 03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда МДК 03.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда (немецкий язык) | 7-8 | 292 |
| уметь пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности) | ПМ 04 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж МДК 04.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж (немецкий язык) | 5-6 | 293 |
| знать роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека | ПМ 02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания МДК 02.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания (немецкий язык) | 6 | 294 |
| знать основы здорового образа жизни | ОП 08 Безопасность жизнедеятельности | 5-6 | 295 |
| ПМ 03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонд УП.03.01 Учебная практика: выполнение работ по обслуживанию гостей в процессе проживания и обслуживания номерного фонда | 8 | 296 |
| знать условия профессиональной  деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности) | ПМ 02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания МДК 02.01. Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания | 5-6 | 297 |
| ПМ 02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания УП.02.01 Учебная практика: выполнение работ по обслуживанию клиентов в службе питания  ПМ 03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда ПП.03.01 Производственная практика по профилю специальности: Обслуживание гостей в процессе проживания | 6  8 | 298  299 |
| ПМ 04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж МДК 04.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж | 5-6 | 300 |
| ПМ 04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж ПП.04.01. Производственная практика по профилю специальности: осуществление бронирования и продаж гостиничного продукта | 6 | 301 |
| ПДП Производственная практика (преддипломная) | 8 | 302 |
| знать средства профилактики перенапряжения | ОП.09 Организация туристической индустрии | 5 | 303 |
| ПМ 04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж УП.04.01. Учебная практика: выполнение работ по бронированию и продажам гостиничного продукта | 6 | 304 |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | уметь применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач | ЕН.01 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | 3-6 | 305 |
| ОП.09 Организация туристической индустрии | 5 | 306 |
| ОП.12 Анализ деятельности гостиничного предприятия | 7-8 | 307 |
| ПМ 02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания МДК 02.01. Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания | 5-6 | 308 |
| ПМ 02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания УП.02.01 Учебная практика: выполнение работ по обслуживанию клиентов в службе питания | 6 | 309 |
| ПМ 02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания ПП.02.01 Производственная практика по профилю специальности: обслуживание клиентов в службе питания | 6 | 310 |
| ПМ 02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания МДК 02.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания (немецкий язык) | 6 | 311 |
| ПМ 03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонд УП.03.01 Учебная практика: выполнение работ по обслуживанию гостей в процессе проживания и обслуживания номерного фонда | 8 | 312 |
| ПМ 03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонд ПП.03.01 Производственная практика по профилю специальности: Обслуживание гостей в процессе проживания | 8 | 313 |
| ПМ 04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж МДК 04.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж | 5-6 | 314 |
| ПМ 05 Выполнение работ по должности служащих портье УП.05.01. Учебная практика: выполнение работ по должности служащих портье | 3 | 315 |
| уметь использовать современное программное обеспечение | ОГСЭ.01 Основы философии | 3 | 316 |
| ОГСЭ.02 История | 3 | 317 |
| ОГСЭ.05 Психология общения | 7 | 318 |
| ОГСЭ.07 Основы социологии и политологии | 8 | 319 |
| ОП.02 Основы маркетинга гостиничных услуг | 4 | 320 |
| ОП 06 Иностранный язык второй (немецкий язык) | 6-8 | 321 |
| ОП 06 Иностранный язык второй (английский язык) | 6-8 | 322 |
| ОП.08 Безопасность жизнедеятельности | 7 | 323 |
| ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения УП.01.01 Учебная практика: выполнение работ по приему, размещению и выписке гостей | 4 | 324 |
| ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения ПП.01.01 Производственная практика по профилю специальности: обслуживание клиентов при приеме, размещении и выписке | 4 | 325 |
| ПМ 03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонд МДК 03.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда | 7-8 | 326 |
| ПМ 03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда МДК 03.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда (немецкий язык) | 7-8 | 327 |
| ПМ 05 Выполнение работ по должности служащих портье ПП.05.01 Производственная практика по профилю специальности: выполнение работ по должности служащих портье | 3 | 328 |
| ПДП Производственная практика (преддипломная) | 8 | 329 |
| знать современные средства и устройства информатизации | ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности (Немецкий язык) | 3-5 | 330 |
| ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности (Английский язык) | 3-5 | 331 |
| ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи | 3 | 332 |
| ОП.03 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности | 5-6 | 333 |
| ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения МДК 01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения (немецкий язык) | 4 | 334 |
| ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения МДК 01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения (английский язык) | 4 | 335 |
| ПМ 04 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж МДК 04.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж (немецкий язык) | 5-6 | 336 |
| знать порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности | БД.04 Информатика | 1 | 337 |
| ОП.05 Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия | 5 | 338 |
| ОП.11 Охрана труда в сфере гостиничного обслуживания | 3-4 | 339 |
| ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения МДК 01.01 Организация и контроль деятельности работников службы приема и размещения | 3-4 | 340 |
| ПМ 04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж УП 04.01. Учебная практика: выполнение работ по бронированию и продажам гостиничного продукта | 6 | 341 |
| ПМ 04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж ПП.04.01. Производственная практика по профилю специальности: осуществление бронирования и продаж гостиничного продукта | 6 | 342 |
| ПМ 05 Выполнение работ по должности служащих портье МДК 05.01 Выполнение работ по должности служащих портье | 3 | 343 |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | уметь понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы | ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности (Немецкий язык) | 3-5 | 344 |
| ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности (Английский язык) | 3-5 | 345 |
| ЕН.01 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | 3-6 | 346 |
| ПМ 04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж УП 04.01. Учебная практика: выполнение работ по бронированию и продажам гостиничного продукта | 6 | 347 |
| ПМ 05 Выполнение работ по должности служащих портье МДК 05.01 Выполнение работ по должности служащих портье | 3 | 348 |
| уметь участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы | ОП.03 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности | 5-6 | 349 |
| ПМ 02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания МДК 02.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания (немецкий язык) | 6 | 350 |
| уметь строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности | ОП 06 Иностранный язык второй (немецкий язык) | 6-8 | 351 |
| ОП 06 Иностранный язык второй (английский язык) | 6-8 | 352 |
| ПМ 03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонд МДК 03.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда | 7-8 | 353 |
| уметь кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) | ОП.07 Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса | 7 | 354 |
| ОП.08 Безопасность жизнедеятельности | 5-6 | 355 |
| ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения МДК.01.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения | 3-4 | 356 |
| ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения УП.01.01 Учебная практика: выполнение работ по приему, размещению и выписке гостей | 4 | 357 |
| ПМ 03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонд УП.03.01 Учебная практика: выполнение работ по обслуживанию гостей в процессе проживания и обслуживания номерного фонда | 8 | 358 |
| ПМ 03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонд ПП.03.01 Производственная практика по профилю специальности: Обслуживание гостей в процессе проживания | 8 | 359 |
| ПМ 04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж ПП.04.01. Производственная практика по профилю специальности: осуществление бронирования и продаж гостиничного продукта | 6 | 360 |
| уметь писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | БД.05 Иностранный язык (Немецкий язык) | 1-2 | 361 |
| БД.05 Иностранный язык (Английский язык) | 1-2 | 362 |
| знать правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы | ОП.09 Организация туристической индустрии | 5 | 363 |
| ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения МДК 01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения (английский язык) | 4 | 364 |
| ПМ 02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания УП.02.01 Учебная практика: выполнение работ по обслуживанию клиентов в службе питания | 6 | 365 |
| ПМ 05 Выполнение работ по должности служащих портье ПП.05.01 Производственная практика по профилю специальности: выполнение работ по должности служащих портье | 3 | 366 |
| ПДП Производственная практика (преддипломная) | 8 | 367 |
| знать основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) | ПМ 04 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж МДК 04.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж (немецкий язык) | 5-6 | 368 |
| знать лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности | ОП.02 Основы маркетинга гостиничных услуг | 4 | 369 |
| ОП.05 Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия | 5 | 370 |
| ОП.11 Охрана труда в сфере гостиничного обслуживания | 3-4 | 371 |
| ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения ПП.01.01 Производственная практика по профилю специальности: обслуживание клиентов при приеме, размещении и выписке | 4 | 372 |
| ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения МДК 01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения (немецкий язык) | 4 | 373 |
| ПМ 02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания ПП.02.01 Производственная практика по профилю специальности: обслуживание клиентов в службе питания | 6 | 374 |
| ПМ 04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж МДК 04.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж | 5-6 | 375 |
| знать особенности произношения | ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи | 3 | 376 |
| знать правила чтения текстов профессиональной направленности | ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия | 7-8 | 377 |
| ОП.10 Стандартизация гостиничных услуг | 3-4 | 378 |
| ОП.12 Анализ деятельности гостиничного предприятия | 7-8 | 379 |
| ПМ 02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания МДК 02.01. Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания | 5-6 | 380 |
| ПМ 03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда МДК 03.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда (немецкий язык) | 7-8 | 381 |
| ПМ 05 Выполнение работ по должности служащих портье УП.05.01. Учебная практика: выполнение работ по должности служащих портье | 3 | 382 |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | уметь выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи | ОП.03 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности | 5-6 | 383 |
| уметь презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности | ОП.09 Организация туристической индустрии | 5 | 384 |
| ПМ 02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания МДК 02.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания (немецкий язык) | 6 | 385 |
| уметь оформлять бизнес-план | ОП.07 Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса | 7 | 386 |
| уметь рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования | ОП.12 Анализ деятельности гостиничного предприятия | 7-8 | 387 |
| уметь определять инвестиционную  привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности | ЕН.01 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | 3-6 | 388 |
| уметь презентовать бизнес-идею | ОП.07 Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса | 7 | 389 |
| уметь определять источники финансирования | ПД.03 Экономика | 1 | 390 |
| знать основы предпринимательской деятельности | ПМ 02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания ПП.02.01 Производственная практика по профилю специальности: обслуживание клиентов в службе питания | 6 | 391 |
| ПДП Производственная практика (преддипломная) | 8 | 392 |
| знать основы финансовой грамотности | ОП.02 Основы маркетинга гостиничных услуг | 4 | 393 |
| ПМ 02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания МДК 02.01. Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания | 5-6 | 394 |
| ПМ 02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания УП.02.01 Учебная практика: выполнение работ по обслуживанию клиентов в службе питания | 6 | 395 |
| знать правила разработки бизнес-планов | ОП.07 Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса | 7 | 396 |
| знать порядок выстраивания презентации | ОП.07 Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса | 7 | 397 |
| знать кредитные банковские продукты | ОП.07 Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса | 7 | 398 |
| ПК 1.1 | Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале | иметь практический опыт планирования деятельности исполнителей по приему и размещению гостей | ОП.05 Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия | 5 | 399 |
| ОП.07 Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса | 7 | 400 |
| ОП.07 Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса | 7 | 401 |
| уметь планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы | ОП.01 Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле | 3-4 | 402 |
| ОП.12 Анализ деятельности гостиничного предприятия | 7-8 | 403 |
| ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения ПП.01.01 Производственная практика по профилю специальности: обслуживание клиентов при приеме, размещении и выписке | 4 | 404 |
| уметь определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами | ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия | 7-8 | 405 |
| ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения ПП.01.01 Производственная практика по профилю специальности: обслуживание клиентов при приеме, размещении и выписке | 4 | 406 |
| уметь организовывать работу по поддержке и ведению информационной базы данных службы приема и размещения, в т. ч. на иностранном языке | ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения МДК 01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения (немецкий язык) | 4 | 407 |
| ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения МДК 01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения (английский язык) | 4 | 408 |
| знать методы планирования труда работников службы приема и размещения | ОП.05 Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия | 5 | 409 |
| ОП.10 Стандартизация гостиничных услуг | 3-4 | 410 |
| знать структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием | ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения МДК 01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения (немецкий язык) | 4 | 411 |
| ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения МДК 01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения (английский язык) | 4 | 412 |
| ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения УП.01.01 Учебная практика: выполнение работ по приему, размещению и выписке гостей | 4 | 413 |
| знать принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы | ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения МДК.01.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения | 3-4 | 414 |
| ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения УП.01.01 Учебная практика: выполнение работ по приему, размещению и выписке гостей | 4 | 415 |
| знать методику определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале | ОП.01 Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле | 3-4 | 416 |
| ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия | 7-8 | 417 |
| ОП.12 Анализ деятельности гостиничного предприятия | 7-8 | 418 |
| знать направленность работы подразделений службы приема и размещения | ОП.03 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности | 5-6 | 419 |
| ОП.10 Стандартизация гостиничных услуг | 3-4 | 420 |
| ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения МДК.01.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения | 3-4 | 421 |
| ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения ПП.01.01 Производственная практика по профилю специальности: обслуживание клиентов при приеме, размещении и выписке | 4 | 422 |
| ПДП Производственная практика (преддипломная) | 8 | 423 |
| знать функциональные обязанности сотрудников | ОП.01 Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле | 3-4 | 424 |
| ОП.03 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности | 5-6 | 425 |
| ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения МДК 01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения (немецкий язык) | 4 | 426 |
| ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения МДК 01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения (английский язык) | 4 | 427 |
| ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения МДК.01.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения | 3-4 | 428 |
| ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения УП.01.01 Учебная практика: выполнение работ по приему, размещению и выписке гостей | 4 | 429 |
| знать правила работы с информационной базой данных гостиницы | ОП.10 Стандартизация гостиничных услуг | 3-4 | 430 |
| ПК 1.2 | Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы | иметь практический опыт организации и стимулирования деятельности исполнителей по приему и размещению гостей в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы | ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия | 7-8 | 431 |
| ОП.05 Требования к зданиям и  инженерным системам гостиничного предприятия | 5 | 432 |
| ОП.10 Стандартизация гостиничных услуг | 3-4 | 433 |
| иметь практический опыт разработки операционных процедур и стандартов службы приема и размещения | ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения ПП.01.01 Производственная практика по профилю специальности: обслуживание клиентов при приеме, размещении и выписке | 4 | 434 |
| иметь практический опыт оформления документов и ведения диалогов на профессиональную тематику на иностранном языке | |  | | --- | | ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения МДК 01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения (немецкий язык) | | 4 | 435 |
| уметь организовывать работу по поддержке и ведению информационной базы данных службы приема и размещения | ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения МДК.01.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения | 3-4 | 436 |
| уметь проводить тренинги и производственный инструктаж работников службы | ОП.01 Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле | 3-4 | 437 |
| уметь выстраивать систему стимулирования и дисциплинарной ответственности работников службы приема и размещения | ОП.01 Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле | 3-4 | 438 |
| уметь организовывать процесс работы службы приема и размещения в соответствии с особенностями сегментации гостей и преимуществами отеля | ОП.05 Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия | 5 | 439 |
| ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения МДК 01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения (немецкий язык) | 4 | 440 |
| ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения МДК 01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения (английский язык) | 4 | 441 |
| ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения УП.01.01 Учебная практика: выполнение работ по приему, размещению и выписке гостей | 4 | 442 |
| ПМ 05 Выполнение работ по должности служащих портье МДК 05.01 Выполнение работ по должности служащих портье | 3 | 443 |
| знать законы и иные нормативно-правовые акты РФ в сфере туризма и предоставления гостиничных услуг | ОП.03 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности | 5-6 | 444 |
| ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения УП.01.01 Учебная практика: выполнение работ по приему, размещению и выписке гостей | 4 | 445 |
| знать стандарты и операционные  процедуры, определяющие работу службы | ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения МДК.01.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения | 3-4 | 446 |
| ПМ 05 Выполнение работ по должности служащих портье МДК 05.01 Выполнение работ по должности служащих портье | 3 | 447 |
| ПМ 05 Выполнение работ по должности служащих портье УП.05.01. Учебная практика: выполнение работ по должности служащих портье | 3 | 448 |
| ПМ 05 Выполнение работ по должности служащих портье ПП.05.01 Производственная практика по профилю специальности: выполнение работ по должности служащих портье | 3 | 449 |
| знать цели, функции и особенности работы службы приема и размещения | ОП.10 Стандартизация гостиничных услуг | 3-4 | 450 |
| ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения МДК.01.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения | 3-4 | 451 |
| знать стандартное оборудование службы приема и размещения | ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения МДК 01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения (немецкий язык) | 4 | 452 |
| ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения МДК 01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения (английский язык) | 4 | 453 |
| ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения УП.01.01 Учебная практика: выполнение работ по приему, размещению и выписке гостей | 4 | 454 |
| ПМ 05 Выполнение работ по должности служащих портье МДК  УП.05.01. Учебная практика: выполнение работ по должности служащих портье | 3 | 455 |
| знать порядок технологии обслуживания: приема, регистрации, размещения и выписки гостей | ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения  ПП.01.01 Производственная практика по профилю специальности: обслуживание клиентов при приеме, размещении и выписке | 4 | 456 |
| ПМ 05 Выполнение работ по должности служащих портье  ПП.05.01 Производственная практика по профилю специальности: выполнение работ по должности служащих портье | 3 | 457 |
| знать виды отчетной документации | ОП.03 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности | 5-6 | 458 |
| ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения МДК.01.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения | 3-4 | 459 |
| знать правила поведения в конфликтных ситуациях | ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения ПП.01.01 Производственная практика по профилю специальности: обслуживание клиентов при приеме, размещении и выписке | 4 | 460 |
| ПДП Производственная практика (преддипломная) | 8 | 461 |
| ПК 1.3 | Контролировать текущую деятельность сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества | иметь практический опыт контроля текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества | ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия | 7-8 | 462 |
| ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения ПП.01.01 Производственная практика по профилю специальности: обслуживание клиентов при приеме, размещении и выписке | 4 | 463 |
| ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения ПП.01.01 Производственная практика по профилю специальности: обслуживание клиентов при приеме, размещении и выписке | 4 | 464 |
| ПДП Производственная практика (преддипломная) | 8 | 465 |
| уметь контролировать работу сотрудников службы приема и размещения по организации встреч, приветствий и обслуживания гостей, по их регистрации и размещению, по охране труда на рабочем месте, по передаче работниками дел при окончании смены | ОП.01 Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле | 3-4 | 466 |
| ОП.01 Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле | 3-4 | 467 |
| ОП.01 Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле | 3-4 | 468 |
| ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения ПП.01.01 Производственная практика по профилю специальности: обслуживание клиентов при приеме, размещении и выписке | 4 | 469 |
| уметь контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов службы приема и размещения | ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия | 7-8 | 470 |
| ОП.10 Стандартизация гостиничных услуг | 3-4 | 471 |
| ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения МДК.01.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения | 3-4 | 472 |
| знать стандарты, операционные процедуры и регламенты, определяющие работу службы приема и размещения | ОП.10 Стандартизация гостиничных услуг | 3-4 | 473 |
| ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения МДК 01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения (немецкий язык) | 4 | 474 |
| ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения МДК 01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения (английский язык) | 4 | 475 |
| ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения МДК 01.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения | 3-4 | 476 |
| ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения УП.01.01 Учебная практика: выполнение работ по приему, размещению и выписке гостей | 4 | 477 |
| знать критерии и показатели качества обслуживания | ОП.10 Стандартизация гостиничных услуг | 3-4 | 478 |
| ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения МДК 01.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения | 3-4 | 479 |
| знать основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей | ОП.03 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности | 5-6 | 480 |
| ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения МДК 01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения (немецкий язык) | 4 | 481 |
| ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения МДК 01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения (английский язык) | 4 | 482 |
| ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения УП.01.01 Учебная практика: выполнение работ по приему, размещению и выписке гостей | 4 | 483 |
| знать категории гостей и особенности обслуживания | ОП.03 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности | 5-6 | 484 |
| ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения МДК 01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения (немецкий язык) | 4 | 485 |
| ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения МДК 01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения (английский язык) | 4 | 486 |
| ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения УП.01.01 Учебная практика: выполнение работ по приему, размещению и выписке гостей | 4 | 487 |
| знать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены в процессе обслуживания гостей | ОП.05 Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия | 5 | 488 |
| ОП.05 Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия | 5 | 489 |
| ОП.11 Охрана труда в сфере гостиничного обслуживания | 3-4 | 490 |
| ОП.11 Охрана труда в сфере гостиничного обслуживания | 3-4 | 491 |
| ОП.11 Охрана труда в сфере гостиничного обслуживания | 3-4 | 492 |
| ПК 2.1 | Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале | иметь практический опыт планирования, деятельности сотрудников службы питания и потребности в материальных ресурсах и персонале | ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия | 7-8 | 493 |
| ПМ 02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания МДК 02.01. Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания | 5-6 | 494 |
| уметь осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы питания, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса | ОП.10 Стандартизация гостиничных услуг | 3-4 | 495 |
| ОП.11 Охрана труда в сфере гостиничного обслуживания | 3-4 | 496 |
| уметь оценивать и планировать потребность службы питания в материальных ресурсах и персонале | ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия | 7-8 | 497 |
| ОП.10 Стандартизация гостиничных услуг | 3-4 | 498 |
| ОП.11 Охрана труда в сфере гостиничного обслуживания | 3-4 | 499 |
| ОП.12 Анализ деятельности гостиничного предприятия | 7-8 | 500 |
| ОП.12 Анализ деятельности гостиничного предприятия | 7-8 | 501 |
| ПМ 02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания УП.02.01 Учебная практика: выполнение работ по обслуживанию клиентов в службе питания | 6 | 502 |
| ПМ 02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания ПП.02.01 Производственная практика по профилю специальности: обслуживание клиентов в службе питания | 6 | 503 |
| ПМ 02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания ПП.02.01 Производственная практика по профилю специальности: обслуживание клиентов в службе питания | 6 | 504 |
| ПДП Производственная практика (преддипломная) | 8 | 505 |
| уметь определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с установленными нормативами, в т. ч. на иностранном языке | ОП.07 Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса | 7 | 506 |
| знать задачи, функции и особенности работы службы питания | ОП.03 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности | 5-6 | 507 |
| ПМ 02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания МДК 02.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания (немецкий язык) | 6 | 508 |
| знать законодательные и нормативные акты о предоставлении услуг службы питания гостиничного комплекса | ОП.03 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности | 5-6 | 509 |
| знать особенности организаций предприятий питания разных типов и классов, методов и форм обслуживания | ОП.05 Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия | 5 | 510 |
| ОП.07 Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса | 7 | 511 |
| знать требования к обслуживающему персоналу, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены | ПМ 02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания МДК 02.01. Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания | 5-6 | 512 |
| знать требования к торговым и производственным помещениям организаций службы питания | ОП.05 Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия | 5 | 513 |
| ПМ 02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания УП.02.01 Учебная практика: выполнение работ по обслуживанию клиентов в службе питания | 6 | 514 |
| знать профессиональную терминологию службы питания на иностранном языке | ПМ 02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания МДК 02.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания (немецкий язык) | 6 | 515 |
| ПК 2.2 | Организовывать деятельность сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы | иметь практический опыт разработки операционных процедур и стандартов службы питания | ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия | 7-8 | 516 |
| ОП.05 Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия | 5 | 517 |
| ОП.10 Стандартизация гостиничных услуг | 3-4 | 518 |
| ПМ 02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания ПП.02.01 Производственная практика по профилю специальности: обслуживание клиентов в службе питания | 6 | 519 |
| ПДП Производственная практика (преддипломная) | 8 | 520 |
| иметь практический опыт в организации и стимулировании деятельности сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы | ОП.05 Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия | 5 | 521 |
| ПМ 02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания УП.02.01 Учебная практика: выполнение работ по обслуживанию клиентов в службе питания | 6 | 522 |
| иметь практический опыт оформления документов и ведения диалогов на профессиональную тематику на иностранном языке | ПМ 02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания МДК 02.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания (немецкий язык) | 6 | 523 |
| уметь анализировать результаты деятельности службы питания и потребности в материальных ресурсах и персонале | ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия | 7-8 | 524 |
| уметь использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов службы питания | ОП.10 Стандартизация гостиничных услуг | 3-4 | 525 |
| уметь организовывать и контролировать процессы подготовки и обслуживания потребителей услуг с использованием различных методов и приемов подачи блюд и напитков в организациях службы питания, в т. ч. на иностранном языке | ПМ 02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания ПП.02.01 Производственная практика по профилю специальности: обслуживание клиентов в службе питания | 6 | 526 |
| знать технологию организации процесса питания | ПМ 02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания УП.02.01 Учебная практика: выполнение работ по обслуживанию клиентов в службе питания | 6 | 527 |
| знать требования к обслуживающему персоналу, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены | ПМ 02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания МДК 02.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания (немецкий язык) | 6 | 528 |
| знать специализированные информационные программы и технологии, используемых в работе службы питания | ПМ 02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания УП.02.01 Учебная практика: выполнение работ по обслуживанию клиентов в службе питания | 6 | 529 |
| знать этапы процесса обслуживания | ОП.03 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности | 5-6 | 530 |
| ПМ 02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания МДК 02.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания (немецкий язык) | 6 | 531 |
| знать технологию организации процесса питания с использованием различных методов и подачи блюд и напитков, стандартов организации обслуживания и продаж в подразделениях службы питания | ПМ 02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания МДК 02.01. Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания | 5-6 | 532 |
| ПМ 02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания МДК 02.01. Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания | 5-6 | 533 |
| знать профессиональную терминологию службы питания на иностранном языке | ПМ 02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания МДК 02.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания (немецкий язык) | 6 | 534 |
| знать регламенты службы питания | ОП.03 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности | 5-6 | 535 |
| ПК 2.3 | Контролировать текущую деятельность сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей | иметь практический опыт контроля текущей деятельности сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей | ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия | 7-8 | 536 |
| ОП.05 Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия | 5 | 537 |
| ОП.10 Стандартизация гостиничных услуг | 3-4 | 538 |
| ПМ 02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания МДК 02.01. Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания | 5-6 | 539 |
| ПМ 02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания УП.02.01 Учебная практика: выполнение работ по обслуживанию клиентов в службе питания | 6 | 540 |
| ПМ 02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания ПП.02.01 Производственная практика по профилю специальности: обслуживание клиентов в службе питания | 6 | 541 |
| уметь контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов службы питания (соблюдение подчиненными требований охраны труда на производстве и в процессе обслуживания потребителей и соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания) | ПМ 02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания МДК 02.01. Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания | 5-6 | 542 |
| знать методы оценки качества предоставленных услуг | ОП.01 Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле | 3-4 | 543 |
| ОП.01 Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле | 3-4 | 544 |
| ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия | 7-8 | 545 |
| ОП.10 Стандартизация гостиничных услуг | 3-4 | 546 |
| знать критерии и показатели качества обслуживания | ОП.03 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности | 5-6 | 547 |
| ОП.03 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности | 5-6 | 548 |
| ОП.05 Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия | 5 | 549 |
| ПМ 02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания УП.02.01 Учебная практика: выполнение работ по обслуживанию клиентов в службе питания | 6 | 550 |
| ПМ 02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания ПП.02.01 Производственная практика по профилю специальности: обслуживание клиентов в службе питания | 6 | 551 |
| ПМ 02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания МДК 02.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания (немецкий язык) | 6 | 552 |
| ПМ 02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания МДК 02.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания (немецкий язык) | 6 | 553 |
| ПДП Производственная практика (преддипломная) | 8 | 554 |
| ПК 3.1 | Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале | иметь практический опыт планирования потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале | ОП.05 Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия | 5 | 555 |
| ПМ 03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонд ПП.03.01 Производственная практика по профилю специальности: Обслуживание гостей в процессе проживания | 8 | 556 |
| уметь оценивать и планировать потребность службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале | ПД.01 Математика | 1-2 | 557 |
| ОП.01 Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле | 3-4 | 558 |
| ОП.01 Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле | 3-4 | 559 |
| ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия | 7-8 | 560 |
| ОП.07 Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса | 7 | 561 |
| ОП.07 Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса | 7 | 562 |
| ОП.12 Анализ деятельности гостиничного предприятия | 7-8 | 563 |
| уметь определять численность работников, занятых обслуживанием проживающих гостей в соответствии установленными нормативами, в т. ч. на иностранном языке | ПМ 03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда МДК 03.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда (немецкий язык) | 7-8 | 564 |
| уметь выполнять регламенты службы питания | ОП.12 Анализ деятельности гостиничного предприятия | 7-8 | 565 |
| знать структуру службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, ее цели, задачи, значение в общей структуре гостиницы | ПД.01 Математика | 1-2 | 566 |
| ОП.03 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности | 5-6 | 567 |
| ОП.03 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности | 5-6 | 568 |
| ОП.05 Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия | 5 | 569 |
| ОП.10 Стандартизация гостиничных услуг | 3-4 | 570 |
| ПМ 03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда МДК 03.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда (немецкий язык) | 7-8 | 571 |
| ПМ 03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонд УП.03.01 Учебная практика: выполнение работ по обслуживанию гостей в процессе проживания и обслуживания номерного фонда | 8 | 572 |
| знать методику определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале | ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия | 7-8 | 573 |
| ОП.12 Анализ деятельности гостиничного предприятия | 7-8 | 574 |
| знать нормы обслуживания | ОП.10 Стандартизация гостиничных услуг | 3-4 | 575 |
| ПМ 03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонд МДК 03.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда | 7-8 | 576 |
| ПК 3.2 | Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартам | иметь практический опыт разработки операционных процедур и стандартов службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда | ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия | 7-8 | 577 |
| ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия | 7-8 | 578 |
| иметь практический опыт в организации и стимулировании деятельности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы | ОП.01 Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле | 3-4 | 579 |
| ОП.01 Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле | 3-4 | 580 |
| иметь практический опыт оформления документов и ведения диалогов на профессиональную тематику на иностранном языке | ПМ 03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда МДК 03.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда (немецкий язык) | 7-8 | 581 |
| уметь организовывать выполнение и контролировать соблюдение стандартов качества оказываемых услуг сотрудниками службы | ОП.05 Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия | 5 | 582 |
| ОП.10 Стандартизация гостиничных услуг | 3-4 | 583 |
| ОП.11 Охрана труда в сфере гостиничного обслуживания | 3-4 | 584 |
| уметь рассчитывать нормативы работы горничных | ПМ 03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонд УП.03.01 Учебная практика: выполнение работ по обслуживанию гостей в процессе проживания и обслуживания номерного фонда | 8 | 585 |
| знать задачи, функции и особенности работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в гостинице | ПМ 03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонд МДК 03.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда | 7-8 | 586 |
| ПМ 05 Выполнение работ по должности служащих портье МДК 05.01 Выполнение работ по должности служащих портье | 3 | 587 |
| ПМ 05 Выполнение работ по должности служащих портье МДК 05.01 Выполнение работ по должности служащих портье | 3 | 588 |
| знать кадровый состав службы, его функциональные обязанности | ОП.03 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности | 5-6 | 589 |
| ПМ 05 Выполнение работ по должности служащих портье УП.05.01. Учебная практика: выполнение работ по должности служащих портье | 3 | 590 |
| знать требования к обслуживающему персоналу | ПМ 03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонд ПП.03.01 Производственная практика по профилю специальности: Обслуживание гостей в процессе проживания | 8 | 591 |
| знать цели, средства и формы обслуживания | ОП.05 Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия | 5 | 592 |
| ОП.11 Охрана труда в сфере гостиничного обслуживания | 3-4 | 593 |
| знать технологию организации процесса обслуживания гостей | ПМ 05 Выполнение работ по должности служащих портье УП.05.01. Учебная практика: выполнение работ по должности служащих портье | 3 | 594 |
| ПМ 05 Выполнение работ по должности служащих портье ПП.05.01 Производственная практика по профилю специальности: выполнение работ по должности служащих портье | 3 | 595 |
| знать регламенты службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в гостинице | ОП.10 Стандартизация гостиничных услуг | 3-4 | 596 |
| знать особенности оформления и составления отдельных видов организационно – распорядительных и финансово – расчетных документов | ОП.03 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности | 5-6 | 597 |
| ПМ 05 Выполнение работ по должности служащих портье ПП.05.01 Производственная практика по профилю специальности: выполнение работ по должности служащих портье | 3 | 598 |
| знать порядок регистрации  документов и ведения контроля за их исполнением, в т. ч. на иностранном языке | ПМ 03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда МДК 03.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда (немецкий язык) | 7-8 | 599 |
| ПК 3.3 | Контролировать текущую деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей | иметь практический опыт контроля текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей | ПД.04 Право | 1-2 | 600 |
| ПД.04 Право | 1-2 | 601 |
| ПМ 03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонд УП.03.01 Учебная практика: выполнение работ по обслуживанию гостей в процессе проживания и обслуживания номерного фонда | 8 | 602 |
| иметь практический опыт в планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда | ОП.01 Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле | 3-4 | 603 |
| ОП.05 Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия | 5 | 604 |
|  |  | уметь контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда | ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия | 7-8 | 605 |
| ПМ 03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонд ПП.03.01 Производственная практика по профилю специальности: Обслуживание гостей в процессе проживания | 8 | 606 |
| уметь контролировать состояние номерного фонда, ведение документации службы, работу обслуживающего персонала по соблюдению техники безопасности на рабочем месте, оказанию первой помощи и действий в экстремальной ситуации | ОП.03 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности | 5-6 | 607 |
| знать принципы взаимодействия с другими службами отеля | ОП.10 Стандартизация гостиничных услуг | 3-4 | 608 |
| ПМ 03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонд МДК 03.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда | 7-8 | 609 |
| знать сервисные стандарты housekeeping (стандарты обслуживания и регламенты службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда) | ОП.10 Стандартизация гостиничных услуг | 3-4 | 610 |
| знать критерии и показатели качества обслуживания | ОП.05 Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия | 5 | 611 |
| знать санитарно-гигиенические мероприятия по обеспечению чистоты, порядка, комфорта пребывания гостей | ОП.11 Охрана труда в сфере гостиничного обслуживания | 3-4 | 612 |
| знать порядок материально- технического обеспечения гостиницы и контроля за соблюдением норм и стандартов оснащения номерного фонда | ПМ 03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда МДК 03.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда (немецкий язык) | 7-8 | 613 |
| знать принципы управления материально-производственными запасами | ПМ 03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда МДК 03.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда (немецкий язык) | 7-8 | 614 |
| знать методы оценки уровня предоставляемого гостям сервиса | ОП.01 Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле | 3-4 | 615 |
| знать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены в процессе обслуживания потребителей | ОП.11 Охрана труда в сфере гостиничного обслуживания | 3-4 | 616 |
| знать систему отчетности в службе обслуживания и эксплуатации номерного фонда обслуживания и эксплуатации номерного фонда | ОП.03 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности | 5-6 | 617 |
| ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия | 7-8 | 618 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПК 4.1 | Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале | иметь практический опыт планирования потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале | ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия | 7-8 | 619 |
| ПМ 04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж МДК 04.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж | 5-6 | 620 |
| уметь оценивать и планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале | ОП.02 Основы маркетинга гостиничных услуг | 4 | 621 |
| ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия | 7-8 | 622 |
| ПМ 04 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж МДК 04.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж (немецкий язык) | 5-6 | 623 |
| уметь планировать и прогнозировать продажи | ОП.07 Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса | 7 | 624 |
| ОП.07 Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса | 7 | 625 |
| ОП.12 Анализ деятельности гостиничного предприятия | 7-8 | 626 |
| ОП.12 Анализ деятельности гостиничного предприятия | 7-8 | 627 |
| ПМ 04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж МДК 04.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж | 5-6 | 628 |
| знать структуру и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы | ОП.01 Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле | 3-4 | 629 |
| знать направления работы отделов бронирования и продаж | ОП.03 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности | 5-6 | 630 |
| ОП.03 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности | 5-6 | 631 |
| ПМ 04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж УП 04.01. Учебная практика: выполнение работ по бронированию и продажам гостиничного продукта | 6 | 632 |
| ПМ 04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж УП 04.01. Учебная практика: выполнение работ по бронированию и продажам гостиничного продукта | 6 | 633 |
| знать функциональные обязанности сотрудников службы бронирования и продаж | ОП.01 Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле | 3-4 | 634 |
| ОП.10 Стандартизация гостиничных услуг | 3-4 | 635 |
| знать рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка | ПД.02 География | 1-2 | 636 |
| ОП.02 Основы маркетинга гостиничных услуг | 4 | 637 |
| ОП.10 Стандартизация гостиничных услуг | 3-4 | 638 |
| ПМ 04 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж МДК 04.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж (немецкий язык) | 5-6 | 639 |
| знать виды каналов сбыта гостиничного продукта | ПД.02 География | 1-2 | 640 |
| ПМ 04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж ПП.04.01. Производственная практика по профилю специальности: осуществление бронирования и продаж гостиничного продукта | 6 | 641 |
| ПМ 04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж ПП.04.01. Производственная практика по профилю специальности: осуществление бронирования и продаж гостиничного продукта | 6 | 642 |
| ПДП Производственная практика (преддипломная) | 8 | 643 |
| ПК 4.2 | Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы | иметь практический опыт в организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы | ОП.01 Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле | 3-4 | 644 |
| ПМ 05 Выполнение работ по должности служащих портье МДК 05.01 Выполнение работ по должности служащих портье | 3 | 645 |
| иметь практический опыт разработки практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов | ОП.02 Основы маркетинга гостиничных услуг | 4 | 646 |
| иметь практический опыт в выявлении конкурентоспособности гостиничного продукта | ПМ 05 Выполнение работ по должности служащих портье ПП.05.01 Производственная практика по профилю специальности: выполнение работ по должности служащих портье | 3 | 647 |
| иметь практический опыт в оформлении документов и ведения диалогов на профессиональную тематику на иностранном языке | ПМ 04 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж МДК 04.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж (немецкий язык) | 5-6 | 648 |
| уметь осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг | ОП.02 Основы маркетинга гостиничных услуг | 4 | 649 |
| уметь выделять целевой сегмент клиентской базы | ПМ 05 Выполнение работ по должности служащих портье МДК 05.01 Выполнение работ по должности служащих портье | 3 | 650 |
| уметь собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка | ПМ 04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж МДК 04.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж | 5-6 | 651 |
| уметь ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля | ПМ 05 Выполнение работ по должности служащих портье МДК 05.01 Выполнение работ по должности служащих портье | 3 | 652 |
| уметь разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей | ПМ 04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж ПП.04.01. Производственная практика по профилю специальности: осуществление бронирования и продаж гостиничного продукта | 6 | 653 |
| уметь выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению | ОП.10 Стандартизация гостиничных услуг | 3-4 | 654 |
| уметь проводить обучение, персонала службы бронирования и продаж приемам эффективных продаж | ОП.01 Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле | 3-4 | 655 |
| знать способы управления доходами гостиницы | ПМ 04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж УП 04.01. Учебная практика: выполнение работ по бронированию и продажам гостиничного продукта | 6 | 656 |
| знать особенности спроса и предложения в гостиничном бизнесе | ОП.02 Основы маркетинга гостиничных услуг | 4 | 657 |
| знать особенности работы с различными категориями гостей | ОП.10 Стандартизация гостиничных услуг | 3-4 | 658 |
| ПМ 04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж МДК 04.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж | 5-6 | 659 |
| ПМ 04 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж МДК 04.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж (немецкий язык) | 5-6 | 660 |
| ПМ 05 Выполнение работ по должности служащих портье УП.05.01. Учебная практика: выполнение работ по должности служащих портье | 3 | 661 |
| знать методы управления продажами с учётом сегментации | ПМ 04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж УП 04.01. Учебная практика: выполнение работ по бронированию и продажам гостиничного продукта | 6 | 662 |
| знать способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ | ОП.10 Стандартизация гостиничных услуг | 3-4 | 663 |
| ПМ 04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж УП 04.01. Учебная практика: выполнение работ по бронированию и продажам гостиничного продукта | 6 | 664 |
| знать особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы | ПМ 05 Выполнение работ по должности служащих портье ПП.05.01 Производственная практика по профилю специальности: выполнение работ по должности служащих портье | 3 | 665 |
| знать каналы и технологии продаж гостиничного продукта | ПМ 05 Выполнение работ по должности служащих портье МДК 05.01 Выполнение работ по должности служащих портье | 3 | 666 |
| ПМ 05 Выполнение работ по должности служащих портье УП.05.01. Учебная практика: выполнение работ по должности служащих портье | 3 | 667 |
| ПМ 05 Выполнение работ по должности служащих портье УП.05.01. Учебная практика: выполнение работ по должности служащих портье | 3 | 668 |
| знать ценообразование, виды тарифных планов и тарифную политику гостиничного предприятия | ПМ 05 Выполнение работ по должности служащих портье ПП.05.01 Производственная практика по профилю специальности: выполнение работ по должности служащих портье | 3 | 669 |
| ПМ 05 Выполнение работ по должности служащих портье ПП.05.01 Производственная практика по профилю специальности: выполнение работ по должности служащих портье | 3 | 670 |
| знать принципы создания системы «лояльности» работы с гостями | ПМ 04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж ПП.04.01. Производственная практика по профилю специальности: осуществление бронирования и продаж гостиничного продукта | 6 | 671 |
| ПДП Производственная практика (преддипломная) | 8 | 672 |
| знать методы максимизации доходов гостиницы | ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия | 7-8 | 673 |
| знать критерии эффективности работы персонала гостиницы по продажам | ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия | 7-8 | 674 |
| знать виды отчетности по продажам | ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия | 7-8 | 675 |
| знать нормативные документы, регламентирующие работу службы бронирования и документооборот службы бронирования и продаж | ОП.03 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности | 5-6 | 676 |
| ОП.03 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности | 5-6 | 677 |
| ПМ 04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж МДК 04.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж | 5-6 | 678 |
| знать перечень ресурсов необходимых для работы службы бронирования и продаж, требования к их формированию | ПМ 04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж ПП.04.01. Производственная практика по профилю специальности: осуществление бронирования и продаж гостиничного продукта | 6 | 679 |
| знать методику проведения тренингов для персонала занятого продажами гостиничного продукта | ОП.01 Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле | 3-4 | 680 |
| ПК 4.3 | Контролировать текущую деятельность сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей | иметь практический опыт контроля текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей | ОП.02 Основы маркетинга гостиничных услуг | 4 | 681 |
| ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия | 7-8 | 682 |
| ОП.10 Стандартизация гостиничных услуг | 3-4 | 683 |
| ОП.11 Охрана труда в сфере гостиничного обслуживания | 3-4 | 684 |
| иметь практический опыт определения эффективности мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта | ОП.02 Основы маркетинга гостиничных услуг | 4 | 685 |
| уметь оценивать эффективность работы службы бронирования и продаж | ПД.03 Экономика | 1 | 686 |
| ПМ 04 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж МДК 04.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж (немецкий язык) | 5-6 | 687 |
| ПМ 04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж УП 04.01. Учебная практика: выполнение работ по бронированию и продажам гостиничного продукта | 6 | 688 |
| ПМ 04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж УП 04.01. Учебная практика: выполнение работ по бронированию и продажам гостиничного продукта | 6 | 689 |
| ПМ 04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж ПП.04.01. Производственная практика по профилю специальности: осуществление бронирования и продаж гостиничного продукта | 6 | 690 |
| ПМ 04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж ПП.04.01. Производственная практика по профилю специальности: осуществление бронирования и продаж гостиничного продукта | 6 | 691 |
| ПДП Производственная практика (преддипломная) | 8 | 692 |
| уметь определять эффективность мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта | ПД.03 Экономика | 1 | 693 |
| ПМ 04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж МДК 04.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж | 5-6 | 694 |
| уметь разрабатывать и предоставлять предложения по повышению эффективности сбыта гостиничного продукта | ОП.03 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности | 5-6 | 695 |
| ОП.10 Стандартизация гостиничных услуг | 3-4 | 696 |
| ПМ 04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж МДК 04.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж | 5-6 | 697 |
| знать критерии и методы оценки эффективности работы сотрудников и службы бронирования и продаж | ОП.01 Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле | 3-4 | 698 |
| ОП.01 Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле | 3-4 | 699 |
| ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия | 7-8 | 700 |
| ОП.11 Охрана труда в сфере гостиничного обслуживания | 3-4 | 701 |
| ПМ 04 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж МДК 04.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж (немецкий язык) | 5-6 | 702 |
| знать виды отчетности по продажам | ОП.03 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности | 5-6 | 703 |