

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.05.05 ИНФОРМАТИКА

Название **кафедры** «Информационно-коммуникационных технологий»

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины является обучение будущего специалиста навыкам работы на компьютере, позволяющим решать профессиональные задачи с использованием компьютерных технологий, освоение основных процессов обработки, преобразования и передачи информации и методов автоматизации этих процедур.

Основными учебными задачами дисциплины являются:

- получение студентами знаний, навыков и умений, необходимых для решения профессиональных задач с использованием информационных технологий
- изучение студентами технических и программных средств обработки данных, способов построения, особенностей и сервиса компьютерных сетей и методов защиты информации.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Дисциплина Б1.Б.05.05 «Информатика» относится к базовой части математического и естественно-научного цикла дисциплин для направления подготовки 38.05.02 «Таможенное дело».

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе программы среднего (полного) общего образования по информатике и информационным технологиям (базовый уровень).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Для компетенции **ОК-3** - способностью к самоорганизации и самообразованию;

| |
|---|
| В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен: |
| Знать: |
| - теоретические основы информатики; |
| - методы использования информационных компьютерных систем в таможенном деле. |
| Уметь: |
| - использовать программные системы для обработки данных; |
| - строить модели изучаемых явлений, выбирать экспериментальные методы, адекватные поставленным задачам; |
| Владеть: |
| - методами работы в различных операционных системах, с базами данных; |

Для компетенции **ОПК-1**- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-

коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

| | |
|--|--|
| В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен: | |
| Знать: | |
| - современные компьютерные и информационно - коммуникационные технологии и их применение для обработки данных; | |
| - методики сбора и хранения, поиска, переработки, преобразования, распространения информации в информационных системах; | |
| - методы использования информационных компьютерных систем в таможенном деле. | |
| Уметь: | |
| - использовать программные системы для обработки данных; | |
| - проводить статистическую обработку данных; | |
| - использовать компьютерные системы в профессиональной деятельности; | |
| - проводить текстовую и графическую обработку документов с использованием стандартных программных средств; | |
| - пользоваться набором средств сети Интернет для профессиональной деятельности; | |
| Владеть: | |
| - методами работы в различных операционных системах, с базами данных; | |
| - базовыми технологиями преобразования информации: текстовыми, табличными редакторами, поиском информации в сети Интернет. | |

Для компетенции **ОПК-3** - способностью владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей;

| | |
|--|--|
| В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен: | |
| Знать: | |
| - современные компьютерные и информационно - коммуникационные технологии и их применение для обработки данных; | |
| - методики сбора и хранения, поиска, переработки, преобразования, распространения информации в информационных системах; | |
| - методы использования информационных компьютерных систем в таможенном деле. | |
| Уметь: | |
| - использовать программные системы для обработки данных; | |
| - проводить статистическую обработку данных; | |
| - использовать компьютерные системы в профессиональной деятельности; | |
| - проводить текстовую и графическую обработку документов с использованием стандартных программных средств; | |
| - пользоваться набором средств сети Интернет для профессиональной деятельности; | |
| Владеть: | |
| - методами работы в различных операционных системах, с базами данных; | |
| - базовыми технологиями преобразования информации: текстовыми, табличными редакторами, поиском информации в сети Интернет. | |

Для компетенции **ПК-32**- владением навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности;

| | |
|--|--|
| В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен: | |
| Знать: | |
| - методы использования информационных компьютерных систем в таможенном деле. | |

| |
|--|
| Уметь: |
| - использовать программные системы для обработки данных; |
| - проводить статистическую обработку данных; |
| - использовать компьютерные системы в профессиональной деятельности; |
| - проводить текстовую и графическую обработку документов с использованием стандартных программных средств; |
| Владеть: |
| - методами работы в различных операционных системах, с базами данных; |
| - базовыми технологиями преобразования информации: текстовыми, табличными редакторами, поиском информации в сети Интернет. |

Для компетенции **ПК-35** - владением навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами.

| |
|--|
| В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен: |
| Знать: |
| - современные компьютерные и информационно - коммуникационные технологии; |
| - методики сбора, хранения, поиска, распространения информации в информационных системах; |
| Уметь: |
| - пользоваться набором средств сети Интернет для профессиональной деятельности; |
| Владеть: |
| - базовыми технологиями сбора, хранения, поиска, распространения информации в сети Интернет. |

4. Общая трудоемкость дисциплины: 3 зачетных единицы (108 часов)

5. Дополнительная информация

Электронный читальный зал (корпус 1).

Экраны, мультимедийные проекторы, раздаточный материал к учебным занятиям. Практические занятия проводятся в компьютерном классе.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Промежуточная форма аттестации – зачет с оценкой (1 семестр).