

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

Финансово-экономический факультет

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Декан финансово-экономического факультета

Проректор по учебной работе
и международной деятельности

_____ М.А. Николаев

_____ М.Ю. Махотаева

« 21 » июня 2016 г.

« 22 » июня 2016 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.04 (П) «ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»**

Направление подготовки
38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит»

Очная, заочная формы обучения

Квалификация выпускника бакалавр

Псков
2016

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры экономики и финансов, протокол № 3 от 27 ноября 2015 г.

Зав. кафедрой экономики и финансов



(подпись) (М.А. Николаев)

«27» ноября 2015 г.

Обновление рабочей программы

В связи с переименованием Псковского государственного университета.
Основание: приказ ректора от 28.04.2016, № 135.

На 2016 / 2017 учебный год:

Программа обновлена на заседании кафедры экономики и финансов, протокол № 9 от 27 мая 2016 г.

Зав. кафедрой экономики и финансов



(подпись) (М.А. Николаев)

«27» мая 2016 г.

В связи с вводом Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301

На 2017 / 2018 учебный год:

Программа обновлена на заседании кафедры экономики и финансов, протокол № 1 от 30 августа 2017 г.

Зав. кафедрой экономики и финансов



(подпись) (М.А. Николаев)

«30» августа 2017 г.

В связи с внесением изменений в локальные нормативные акты, утвержденных приказом ректора от 30.11.2017 № 392, в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301,

на 2017 / 2018 учебный год:

Программа обновлена на заседании кафедры экономики и финансов, протокол № 5 от 29 декабря 2017 г.

Зав. кафедрой экономики и финансов



(подпись) (М.А. Николаев)

«29» декабря 2017 г.

1. Цели преддипломной практики

Целями преддипломной практики являются закрепление знаний и приобретение необходимых навыков профессионально-практической деятельности в области управления финансами организаций, предприятий, учреждений, органов власти и управления разных уровней, а так же владения методами принятия обоснованных управленческих решений.

2. Задачи преддипломной практики

Задачами преддипломной практики являются:

- развитие у студентов комплексного системного экономического мышления;
- развитие навыков сбора, анализа и интерпретации информации из различных источников в соответствии с профессиональной задачей;
- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков проблемно-ориентированного анализа, самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов;
- формирование навыков разработки предложений по устранению или минимизации негативных последствий выявленных проблем;
- развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы;
- сбор, обобщение и систематизация материалов для выпускной квалификационной работы.

3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения студентов по направлению 38.03.01 Экономика и предусмотрена после освоения студентом программ теоретического и практического обучения.

Преддипломная практика базируется на знаниях, полученных обучающимися при изучении всех дисциплин, предусмотренных рабочим учебным планом, на навыках, приобретенных в процессе прохождения всех предшествующих видов практики.

Полученный студентами опыт в ходе преддипломной практики позволит:

- написать бакалаврскую выпускную квалификационную работу;
- сформироваться как специалисту в области финансов и кредита.

4. Типы и способы проведения преддипломной практики

Преддипломная практика является типом производственной практики бакалавров.

По способу проведения преддипломная практика – стационарная; выездная.

В соответствии с приказом ректора о прохождении практики бакалавров направляют на практику по месту нахождения базы практики.

Для достижения поставленных перед преддипломной практикой целей важное значение отводится месту прохождения практики. Базами практики являются любые коммерческие организации, независимо от их орга-

низационно-правовой формы и формы собственности, а также кредитные организации и финансовые подразделения органов власти и управления всех уровней.

Общее методическое руководство практикой осуществляет выпускающая кафедра. Непосредственное руководство возлагается на профессорско-преподавательский состав кафедры в соответствии с учебной нагрузкой на соответствующий учебный год. Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу бакалавров на практике, являются программа практики и «Дневник студента по практике».

5. Место и время проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится в 8-м семестре у студентов очной формы обучения и в 10 семестре у студентов заочной формы обучения в течение четырех недель.

В целях качественного прохождения практики студентами она организуется, как правило, на предприятиях, в организациях, учреждениях, где имеются собственные финансовые отделы (управления) или подразделения (группы) по финансовому управлению. В таком случае студенты проходят практику в финансовом отделе (управлении), или на тех рабочих местах, где фактически выполняется управленческая финансовая работа. При необходимости, по отдельным вопросам финансового управления, связанным, например, с финансовым прогнозированием, осуществлением контрольно-аналитической работы и т.п., практика проводится и в ряде других подразделений (отделов) предприятия: бухгалтерии, планово-производственном отделе, отделе организации труда и заработной платы, отделе материально-технического снабжения, отделе сбыта (продаж) и др.

Обыкновенно студенты проходят преддипломную практику на том же объекте, что и практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Базовые предприятия, учреждения, финансовые органы для прохождения преддипломной практики студентами кафедры экономики и финансов представлены в таблице ниже.

№ п/п	Предприятие	Адрес предприятия	Должность руководителя	Ф.И.О. руководителя
1.	Государственный комитет Псковской области по экономическому развитию и инвестиционной политике	180000, Ул. Некрасова, 23	Председатель	Михеев Андрей Сергеевич
2.	ГППО «Псковпассажиравтотранс»	180000, ул. Леона Поземского, 123.	И.о генерального директора	Питиримов Александр Владимирович
3.	ОАО «ПЗ АТС-Т»	180017, ул. Я. Фабрициуса, 10	Генеральный директор	Старовойтов Андрей Юрьевич
4.	ВТБ 24	180000, Ул. Советская, д.40	Управляющий	Балыбердин Вячеслав Вениаминович
5.	ОАО «Псковкабель»	180680, ул. Ал- мазная, 3	Генеральный директор	Стрелин Вячеслав

				Иванович
6.	ОО «Псковский» ПАО «РОСБАНК»	180000, Октябрьский проспект, 36	Управляющий	Бахметов Александр Сергеевич
7.	ОАО «Псковский хлебокомбинат»	180000, ул.Шоссейная, д.1	Генеральный директор	Почернин Виктор Иванович
8.	АО «Псковский завод аппаратуры дальней связи»	180000, ул.Гагарина, 4	Генеральный директор	Семенов Владимир Георгиевич
9.	МИ ФНС №1 по Псковской области	180017, г.Псков, ул.Яна Фабрициуса, 2-а	И.о начальника	Кутузова Анна Леонидовна

Сведения, характеризующие базы практики, доводятся до сведения студентов заблаговременно. Студенты имеют право выбрать место практики с учетом своих научных, профессиональных интересов. Прохождение практики должно быть согласовано с руководителем предприятия, учреждения, финансового органа. Студент имеет право предложить собственное место практики, написав заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой с указанием причины выбора данного места практики (сфера научных, профессиональных интересов, потенциальные возможности трудоустройства, прочее). В случае согласования места практики заведующим выпускающей кафедрой с местом практики заключается договор от имени ПсковГУ.

До начала практики студент совместно с руководителем практики от ПсковГУ составляют в соответствии с рабочей программой преддипломной практики и с учетом места прохождения практики календарный план прохождения практики. Календарный план составляется для каждого студента отдельно, применительно к конкретным условиям работы и включает все виды работ, которые необходимо выполнить студенту.

В период практики руководитель практики от ПсковГУ консультирует студента по всем вопросам ее организации и проведения, по индивидуальным заданиям и сбору материалов для написания выпускной квалификационной работы.

6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

6.1. В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1327) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит» процесс обучения при прохождении практики направлен на формирование следующих компетенций:

- способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность (ОПК-4);
- способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, ана-

лизировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (**ПК-4**);

– способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (**ПК-8**);

– способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (**ПК-21**);

– способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (**ПК-22**).

6.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Для компетенции **ОПК-4 – способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.**

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:
Знать:
- основы отечественного законодательства в области профессиональной деятельности; - механизмы принятия организационно-управленческих решений на основе законодательства в области профессиональной деятельности.
Уметь:
- оперативно находить нужную информацию для принятия организационно-управленческих решений; - грамотно использовать информацию, представленную в нормативных актах и рекомендательных документах, для обоснования организационно-управленческих решений; - оценивать ответственность за организационно-управленческие решения; - принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций.
Владеть:
-навыками нахождения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности.

Для компетенции **ПК-4 – способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты**

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:
Знать:
- систему экономических процессов и явлений;

- методы построения основных теоретических и эконометрических моделей.
Уметь:
- осуществлять описание экономических процессов и явлений; - осуществлять построение стандартных теоретических и эконометрических моделей; - использовать теоретические и эконометрические модели для решения профессиональных задач.
Владеть:
- навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей; - методами анализа и содержательной интерпретации полученных результатов.

Для компетенции **ПК-8 – способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.**

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:
Знать:
- основные методы решения аналитических и исследовательских задач; - современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении исследовательских задач.
Уметь:
- пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями.
Владеть:
- навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач.

Для компетенции **ПК – 21 - способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления**

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:
Знать:
- состав и содержание финансовых планов организации; - методику составления финансовых планов организации; - направления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.
Уметь:
- составлять финансовые планы организации; - обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.
Владеть:

- методикой составления финансовых планов организации.

Для компетенции ПК – 22 - способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:

Знать:

- состав и структуру норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;
- содержание норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.

Уметь:

- оценивать соответствие деяний участников бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля действующему законодательству;
- работать с нормативными источниками в рамках поставленной задачи.

Владеть:

- навыками оценки правомерности деяний участников бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.

7. Структура и содержание преддипломной практики

Общий объём преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели, 216 часов.

Содержание разделов преддипломной практики

Преддипломная практика оформляется отчетом, содержащим в себе две части (главы):

Глава 1. Систематизация теоретических основ управления предметом исследования

В рамках практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студенты определяют основные проблемы для объекта исследования. Далее в рамках научно- исследовательской работы студенты должны, в том числе изучить теоретические основы управления в области выявленной проблематики, которые носят общий характер без привязки к базе практики. В рамках преддипломной практики студент должен представить теоретические основы управления с учетом особенностей объекта исследования.

Так, например, при изучении прибыли и проблем ее снижения в рамках НИР студент должен изучить, каким образом можно увеличить прибыль предприятия рассматриваемой отрасли. В рамках преддипломной практики студент должен конкретизировать управленческие процессы с учетом объекта исследования.

Так, например, в рамках НИР изучено, что одним из направлений увеличения прибыли является сокращение затрат на реализацию продукции, но

для исследуемого предприятия этот вариант не приемлем, так как имеющиеся затраты либо минимальны, либо не поддаются управлению в связи с законодательными и (или) рыночными ограничениями.

Глава 2. Комплексный анализ выявленных проблем

В данной части отчета студент должен провести углубленный анализ по выявленной проблематике в ходе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Не следует повторять те направления анализа, которые были проведены в практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, внимание должно быть уделено только углублению анализа для более четкого определения причин возникших проблем, а так же возможных вариантов решения.

Так, например, если основной проблемой является падение прибыли (выявлено в ходе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), то в рамках преддипломной практики необходимо провести факторный анализ прибыли; анализ структуры себестоимости и прочих затрат объекта практики.

Если проблемой является снижение оборачиваемости дебиторской задолженности, то необходимо провести детальный анализ дебиторов, если динамика дебиторской задолженности является причиной снижения оборачиваемости; провести анализ структуры выручки, если ее снижение является причиной падения показателей оборачиваемости.

Глава 3. Разработка рекомендаций по устранению выявленных проблем

На основе теоретических основ принятия организационно - управленческих решений в соответствии с изучаемой проблематикой, а так же основных причин возникновения данных проблем у объекта исследования студент должен предложить и обосновать основные направления решения проблем.

Главным критерием является обоснованность предложений, их непосредственная взаимосвязь с теорией, аналитическими выводами, и целесообразностью для исследуемого объекта.

Вопросы для изучения определяются студентом по согласованию с руководителем, с учетом темы выпускной квалификационной работы и особенностей базы практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды преддипломной работы студентов на практике (часов)			Формы текущего контроля
		Всего часов, в т.ч.	Контактная работа	Самостоятельная работа	
1	Вводная часть Изучение программы практики, подготовка индивидуального плана	6		6	отчет

2	Основная часть Сбор, систематизация и обработка информации в соответствии с индивидуальным планом; выполнение необходимых расчетов	180		180	отчет
3	Заключительная часть Оформление отчета, аттестация	12	0,25	12	отчет
	Итого	216	0,25*	216	

*из часов на самостоятельную работу

8. Формы отчетности по практике

По итогам практики составляется и защищается отчет по преддипломной практике, который состоит из:

- титульного листа;
- введения;
- основной части (разбитой на главы и подпункты);
- заключения;
- списка использованных источников;
- приложений.

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формой промежуточной аттестации по итогам преддипломной практики является зачет с оценкой, который проводится по графику, утвержденному выпускающей кафедрой.

10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся

10.1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы:

В оде прохождения преддипломной практики формируются следующие компетенции:

- способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность (**ОПК-4**);
- способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (**ПК-4**);
- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (**ПК-8**);
- способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (**ПК-21**);
- способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (**ПК-22**).

Этапы формирования компетенций:

№ п/п	Шифр компетенции	Этапы формирования компетенций		
		Начальный этап	Основной этап	Завершающий этап
1	ОПК-4	Этика профессиональной деятельности, Менеджмент	Бухгалтерский управленческий учет Маркетинг, Корпоративные финансы Учет, калькулирование и анализ затрат Преддипломная практика	ГИА
2	ПК-4	Микроэкономика Макроэкономика Статистика	Эконометрика Экономическое моделирование бизнес-процессов Мировая экономика Преддипломная практика	ГИА
3	ПК-8	Основы бизнес-информатики; Менеджмент	Поиск и обработка экономической информации Экономика отраслевых рынков Преддипломная практика	ГИА
4	ПК- 21	Финансовый менеджмент	Финансовые рынки, Государственные и муниципальные финансы Преддипломная практика	ГИА
5	ПК- 22	Страхование, Налоговая система Российской Федерации	Финансовое право Преддипломная практика	ГИА

10.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания

Компетенция	Результаты обучения	Показатели сформированности компетенций	Шкала оценивания, критерии оценивания компетенции				Оценочные средства / процедуры оценивания
			Не освоена (неудовлетворительно)	Освоена частично (удовлетворительно)	Освоена в основном (хорошо)	Освоена (отлично)	
1	2	3	4	5	6	7	8
ОПК-4 – способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы отечественного законодательства в области профессиональной деятельности; - механизмы принятия организационно-управленческих решений на основе законодательства в области профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперативно находить нужную информацию для принятия организационно-управленческих решений; - грамотно использовать информацию, представленную в нормативных актах и рекомендательных документах, для обоснования организационно-управленческих решений; - оценивать ответственность за организационно-управленческие решения; - принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности. 	Обладание знаниями, умениями и навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Не знает механизмы принятия организационно – управленческих решений; затрудняется в поиске и использовании информации; затрудняется принимать адекватные решения	не демонстрирует глубокого понимания механизмов принятия организационно – управленческих решений; делает существенные ошибки в процессе поиска и использования информации; при принятии адекватных решений	В целом демонстрирует понимание механизмов принятия организационно – управленческих решений; способен осуществлять поиск информации; принимать адекватные решения, однако не всегда обоснованные	Обладание знаниями, умениями и навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	отчет
ПК-4 – способность на основе описания экономических	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему экономических процессов и явлений; - методы построения основных теоретических и эконометрических моделей. 	Обладание знаниями, умениями и навыками построения стандартных эконометрических моделей и со-	Не способен построить эконометрическую модель	Способен строить отдельные эконометрические модели, но с существенными ошибками	Способен строить эконометрические модели, содержательно интерпретировать результаты, но допускает неточности	Способен строить эконометрические модели, содержательно интерпретировать результаты	отчет

<p>ческих процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержать интерпретировать полученные результаты</p>	<p>Уметь: осуществлять описание экономических процессов и явлений; - осуществлять построение стандартных теоретических и эконометрических моделей; - использовать теоретические и эконометрические модели для решения профессиональных задач. Владеть: - навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей; - методами анализа и содержательной интерпретации полученных результатов.</p>	<p>держательной интерпретации полученных результатов</p>					
<p>ПК-8 – способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.</p>	<p>Знать: - основные методы решения аналитических и исследовательских задач; - современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении исследовательских задач. Уметь: - пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями. Владеть: - навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач..</p>	<p>Использование знаний, умений, навыков и современных технических средств для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач</p>	<p>Не демонстрирует способностей использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач</p>	<p>не демонстрирует умения решения задач поиска и обработки экономической информации, проведения статистического анализа и расчета основных экономических показателей с использованием современных технических средств и информационных технологий</p>	<p>демонстрирует основные умения решения задач поиска и обработки экономической информации, проведения статистического анализа и расчета основных экономических показателей, не полностью владеет навыками обработки экономической информации и применения результатов в профессиональной деятельности</p>	<p>свободно демонстрирует умения решения задач поиска и обработки экономической информации, проведения статистического анализа и расчета основных экономических показателей, владеет навыками обработки экономической информации и применения результатов в профессиональной деятельности</p>	<p>отчет</p>

<p>ПК – 21 - способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p>	<p>Знать: - состав и содержание финансовых планов организации; - методику составления финансовых планов организации; - направления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. Уметь: - составлять финансовые планы организации; - обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. Владеть: - методикой составления финансовых планов организации.</p>	<p>Знание состава и содержания финансовых планов организации, методик их составления и возможных направлений взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p>	<p>Не знает состава и содержания финансовых планов организации, методик их составления</p>	<p>Не имеет комплексного представления о финансовых планах организации, допускает существенные ошибки в применении методик их составления</p>	<p>Знает состав и содержание финансовых планов организации, методик их составления, способен спланировать стандартные направления взаимодействия с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p>	<p>Знает состав и содержание финансовых планов организации; методики их составления; способен спланировать все основные направления взаимодействия с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p>	<p>отчет</p>
<p>ПК – 22 - способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</p>	<p>Знать: - состав и структуру норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; - содержание норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля. Уметь: - оценивать соответствие деяний участников бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля действующему законодательству; - работать с нормативными источниками в рамках поставленной задачи. Владеть:</p>	<p>Знание норм регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; способен оценить правомерность деяний участников данных отношений</p>	<p>Не демонстрирует знания норм; не способен оценить правомерность деяний участников данных отношений</p>	<p>Демонстрирует знание отдельных норм, допускает существенные ошибки в оценке правомерности деяний</p>	<p>Демонстрирует знание основных регулирующих норм, допускает неточности в оценке правомерности деяний</p>	<p>Демонстрирует свободное владением регулируемыми нормами; безошибочно способен оценить правомерность деяний участников отношений</p>	<p>отчет</p>

	<p>- навыками оценки правомерности деяний участников бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</p>						
--	---	--	--	--	--	--	--

10.3. Оценочные средства (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Промежуточная аттестация результатов обучения при прохождении практики

Промежуточная аттестация результатов обучения при прохождении практики предполагает:

- проверку выполненного обучающимся отчета по практике и его защиту.

Критерии оценивания отчета по практике

Оценка	Критерии оценки
Отлично	отчёт по практике представлен в полном объёме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями; подтверждены теоретические знания в рамках требований Программы практики; выполнена Программа практики в полном объёме; продемонстрированы полученные практические навыки в рамках требований Программы практики; свободно ориентируются в деятельности объекта прохождения практики; показана готовность к обобщению и интерпретации полученных во время прохождения практики сведений; показана готовность выявлять и систематизировать проблемы в деятельности объекта исследования показал готовность разрабатывать и обосновывать предложения для решения выявленных проблем с учетом специфики объекта исследования
Хорошо	представлен отчёт по практике в полном объёме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями; подтверждены теоретические знания в рамках требований Программы практики; выполнена Программа практики в полном объёме; продемонстрированы полученные практические навыки в рамках требований Программы практики; студент ориентируются в деятельности объекта прохождения практики, однако с некоторой долей неуверенности; дает описание организации и работы объекта прохождения практики, но испытывают затруднения в оценке их эффективности; закрепил на практике полученные теоретические знания в рамках участка прохождения практики; показал частичную готовность к обобщению и интерпретации полученных во время прохождения практики сведений; продемонстрировал отсутствие системности в выявлении и систематизации проблем в деятельности объекта исследования показал готовность разрабатывать и обосновывать предложения для решения выявленных проблем, но испытывает сложности с учетом специфики объекта исследования

Удовлетворительно	Представлен отчёт по практике в полном объёме и в частичном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями; подтвердили теоретические знания в рамках требований Программы практики; продемонстрировали полученные практические навыки в рамках требований Программы практики; не ориентируются или слабо ориентируются в деятельности объекта прохождения практики; затрудняется в описании организации и работы объекта прохождения практики; показал неготовность к обобщению и интерпретации полученных во время прохождения практики сведений; затрудняется в определении и обосновании проблем, путей их решения
Неудовлетворительно	Отчёт по практике не в полном объёме и не в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями; не выполнил Программу практики в полном объёме; не закрепил на практике полученные теоретические знания в рамках участка прохождения практики; показал неготовность к обобщению и интерпретации полученных во время прохождения практики сведений; не демонстрирует способностей выявлять и решать проблемы объекта исследования

В ходе оценки отчета по преддипломной практике студенту задаются вопросы, перечень которых определяется объектом исследования и выявленными проблемами.

Типовые вопросы:

1. Сущность предмета исследования.
2. Теоретические основы, методы и инструменты управления предметом исследования.
3. Показатели, характеризующие эффективность управления предметом исследования.
4. Основные проблемы в деятельности объекта исследования.
5. Основные причины возникновения проблем в деятельности объекта исследования.
6. Обоснование возможных вариантов решения выявленных проблем для объекта исследования с учетом его специфики.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике

Прохождение преддипломной практики и подготовки отчета предусматривает самостоятельное изучение учебной и специальной литературы, проведение углубленного анализа по официальным данным объекта исследования, а также выполнение необходимых требований к составлению отчета по преддипломной практике.

Самостоятельная работа включает изучение и конспектирование дополнительной литературы, изучение законодательных и нормативных актов, сравнительном анализе возможных организационно – управленческих решений.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у руководителя.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер; при ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов работы.

Своевременно представленный отчет о практике (в день защиты отчета по практике) является основным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом практики, в котором отражается его текущая работа.

Отчет, должен содержать следующие элементы и основные разделы:

- Титульный лист (приложение 3);
 - содержание;
 - введение;
- основная часть;
 - заключение;
 - список использованных источников;
 - приложения.

Образец оформления содержания представлен в приложении 5.

Сведения об использованных источниках даются в соответствии с требованиями ГОСТа. При оформлении списка использованных источников должна соблюдаться следующая последовательность:

- нормативно-правовые акты;
- монографии, учебники и учебные пособия;
- статьи информационно-публицистического и научного характера;
- сайты сети Интернет.

В библиографическом списке обязательно должны быть публикации 2011-2017 гг.

Приложения могут включать: образцы форм документов организации, результаты расчетов, заполненные таблицы. Приложения обязательно включают отчетность, на основании которой проводился анализ финансово - хозяйственной деятельности. Приложения имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами, и не входят в общую нумерацию работы.

Кроме отчета представляются (оформляются в виде приложений к отчету):

- характеристика, которая представляет собой письменный отзыв о проведенной студентом работе с оценкой по пятибалльной системе (приложение 4);
- индивидуальный календарно-тематический план (приложение 1);
- дневник прохождения практики (приложение 2).

Требования к содержанию характеристики (отзыва) на студента:

- полное наименование организации, являющейся местом (базой) прохождения практики;
- период, за который характеризуется практикант;
- перечень подразделений организации, в которых практикант работал;
- характеристика профессиональной компетентности студента (проявление им теоретических знаний, их глубина, умение применять их на практике, приобретенные практические навыки и умения в профессиональной сфере);
- описание характера и содержания работы, проводимой студентом по поручению руководителя, в том числе в рамках направления 38.03.01 Экономика;
- отношение студента к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий;
- дисциплинированность и деловые качества, которые проявил студент во время практики;
- умение контактировать с клиентами, сотрудниками, руководством организации;
- оценка прохождения практики оценивается по пятибалльной шкале на основе проведенного студентом аналитического исследования, разработанных предложений и рекомендаций по их решению в сфере будущей профессиональной деятельности, их практическая значимость;
- дата составления характеристики, подпись руководителя практики от организации (с указанием Ф.И.О., должности, структурного подразделения, контактного телефона), заверенная печатью организации.

Организация, которая выдает характеристику студенту, должна соответствовать месту практики по приказу о распределении студентов для прохождения практики. В случае несовпадения (если студент представляет характеристику и отчет не из той организации, которая закреплена как место практики по приказу), прохождение практики не засчитывается.

По своему содержанию отчет должен быть приближен к теме бакалаврской работы. После проверки и предварительной оценки руководителя отчет защищается на кафедре руководителю в назначенные сроки. В процессе защиты оценивается степень подготовки студента к самостоятельной работе.

По результатам защиты выставляется общая оценка, в которой отражается качество представленного отчета, уровень теоретической и практической подготовки студента. Отчет и характеристика сдаются на кафедру экономики и финансов, процесс защиты предполагает определение уровня овладения студентом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения в университете теоретических знаний.

Окончанием практики считается положительный результат защиты отчета, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента.

Не выполнившим программу практики по уважительной причине студентам предоставляется возможность пройти практику вторично в свободное от учебы время по индивидуальным графикам.

Студенты, не прошедшие практику и не предоставившие отчет в установленные сроки без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку за практику, признаются имеющими академическую задолженность.

Сданный на выпускающую кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента, служат свидетельством успешного окончания практики.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

а) законодательные документы:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. (с изменениями и дополнениями).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1. Федеральный закон от 30.11.1994г. №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 2. Федеральный закон от 26.01.1996 г. №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 3. Федеральный закон от 26.11.2001 г. №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 4. Федеральный закон от 18.12.2006 г. №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
6. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 1. Федеральный закон от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
7. Налоговый Кодекс Российской Федерации Часть 2. Федеральный закон от 05.08.2000 г. №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Федеральный закон РФ от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
9. Трудовой Кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 30.12.2001 г. №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
10. Уголовный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
11. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. №402-ФЗ (с изм. и доп.).
12. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 г. №127-ФЗ (с изм. и доп.).
13. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 г. №208-ФЗ (с изм. и доп.).
14. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 г. №307-ФЗ (с изм. и доп.).
15. Федеральный закон «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25.02.1999 г. № 39-ФЗ (с изм. и доп.).
16. Федеральный закон «Об иностранных инвестициях Российской Федерации» от 09.07.1999 г. №160-ФЗ (с изм. и доп.).

17. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998г. № 14-ФЗ (с изм. и доп.)
18. Федеральный Закон «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996 г. № 39-ФЗ (с изм. и доп.).
19. Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (банке России) от 10.07.2002 г. №86-ФЗ (с изм. и доп.).
20. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 02.12.1990г. №395-1 (с изм. и доп.).

б) основная литература, в т.ч. из ЭБС:

Финансы

1. 1. Финансы : учебник для бакалавров / под ред. М. В. Романовского, О. В. Врублевской ; С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2013. — 599 с. 2. Подьяблонская Л. М.

2. Актуальные проблемы государственных и муниципальных финансов [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит»/ Л. М. Подьяблонская , Е. П. Подьяблонская.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 303 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34446>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю. - Загл. с титул. экрана.

3. Финансы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит»/ Г. Б. Поляк [и др.]. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 735 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52591>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю. - Загл. с титул. экрана.

Корпоративные финансы

1. Гребенников П. И. Корпоративные финансы : учебник и практикум для академического бакалавриата / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2017. — 252 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/DB3219BC-3A32-4083-BDAA-382F5C79568E. — ЭБС "Юрайт", по паролю.

2. Скобелева Е.В. Корпоративные финансы [Электронный ресурс] : практикум / Е.В. Скобелева, Е.А. Григорьева, Н.М. Пахновская. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 377 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54122.html>. - ЭБС "IPRbooks", по паролю. — Загл. с титульного экрана.

3. Самылин А.И. Корпоративные финансы: учебник. - Москва: ИНФРА-М, 2014. – 471 с.

.Экономический анализ

1. Комплексный экономический анализ : учеб. пособие / М. В. Мельник [и др.]. — Москва : Форум, 2016. — 351 с.

2. Галай А.Г. Экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : курс лекций / А.Г. Галай, Т.П. Чашина. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2014. — 81 с. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/46897>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю. — Заглавие с титульного экрана.

3. Шадрина Г.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г.В. Шадрина. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Евразийский открытый институт, 2008. — 216 с. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/10703>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю. — Заглавие с титульного экрана.

Налоговая система РФ

1. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Г.А. Волкова [и др.]. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 631 с. — 978-5-238-01827-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71218.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю. — Загл. с титульного экрана

2. Налоги и налоговая система Российской Федерации. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата. Под ред. Мельниковой Н.П. — Научная школа: Финансовый университет при Правительстве РФ, 2017. — 317 с. <https://biblio-online.ru/book/42BFE919-D7FA-4671-BD28-85DE160DEB68>. — ЭБС «Юрайт», по паролю. — Загл. с титульного экрана.

Финансовый менеджмент

1. Финансовый менеджмент: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика" / М. А. Николаев, М. Ю. Махотаева; Псковский государственный университет.— Псков: Псковский государственный университет, 2016.— 111 с.

2. Ковалев В.В. Финансовый менеджмент. Конспект лекций с задачами и тестами : учебное пособие / В. В. Ковалев, Вит. В. Ковалев .— Москва : Проспект, 2015 .— 508 с.

3. Финансовый менеджмент : учеб. для вузов / под ред. А. М. Ковалевой. — Москва : ИНФРА-М, 2007 .— 283 с. : ил.

4. Николаев М.А. Финансовый менеджмент: Учебное пособие.— Псков: Изд-во ППИ, 2009. — 332 с.

Финансовые рынки

1. Гусева И. А. Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. А. Гусева. — Москва : Юрайт, 2017. — 347 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B67C321B-4E55-4A91-9ED4-

49BB2AFDD4E6. — ЭБС «Юрайт», по паролю. — Загл. с титульного экрана.

2. Сребник Борис Владимирович. Финансовые рынки : профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг : учеб. пособие / Б. В. Сребник, Т. Б. Вилкова. — Москва : Инфра-М, 2013. — 365 с. — (Высшее образование. Бакалавриат)

4. Григорьев Эдуард Геннадьевич. Финансовые рынки и институты : учебное пособие / Э. Г. Григорьев ; Псковский государственный университет. — Псков : Псковский государственный университет, 2015. — 109 с.

Банковское дело

1. Балакина Р.Т. Банковское дело [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по экономическим направлениям подготовки бакалавров / Р.Т. Балакина. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 332 с. — 978-5-7779-1885-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59586.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю. — Загл. с титульного экрана.

в) дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС:

Корпоративные финансы

1. Шевченко О.Ю. Корпоративные финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Ю. Шевченко. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный институт сервиса, 2013. — 120 с. — 978-8-93252-296-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26684.html>. - ЭБС "IPRbooks", по паролю. — Загл. с титульного экрана

2. Завьялова Е. Б. Корпоративная социальная ответственность: учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. Б. Завьялова, Ю. К. Зайцев, Н. В. Студеникин. — Москва : Юрайт, 2017. — 125 с.— Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/FFF3CE71-073B-45D1-8BFA-09A27CA28140. — ЭБС "Юрайт", по паролю. — Загл. с титульного экрана.

Финансовый менеджмент

1. Ермасова Н.Б. Финансовый менеджмент - учебное пособие / Н. Б. Ермасова, С. В. Ермасов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2010. — 620 с.

Экономический анализ

1. Шадрина Г.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г.В. Шадрина. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Евразийский открытый институт, 2008. — 216 с. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/10703>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю. — Заглавие с титульного экрана.

2. [Егорова С. Е.](#) Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студ и магистр., обуч. по направл. "Экономика" и

"Менеджмент", а также слушател. курс. повыш. квалиф. проф. бух. / С. Е. Егорова, О. А. Волкова. — Электронные текстовые данные (1 файл : 3,06 Mb). — Псков : Изд-во ППИ, 2011. — Электронная версия печатной публикации. — Доступ из локальной сети библиотеки ППИ. — Документ формата pdf. — Заглавие с титульного листа.

Финансовые рынки

1. Гузнов А. Г. Публично-правовое регулирование финансового рынка в Российской Федерации [Электронный ресурс] : монография / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. — Москва : Юрайт, 2017. — 438 с. —Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/CE98F396-241E-4D35-A7FF-186DFBF29ABD. — ЭБС «Юрайт», по паролю. — Загл. с титульного экрана.
2. Финансовые рынки и институты [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Чернова [и др.] ; под ред. Г. В. Черновой, Н. Б. Болдыревой. — Москва : Юрайт, 2017. — 348 с. —Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0EB8044A-5834-4BCD-A4A8-3E5040B1A142. — ЭБС «Юрайт», по паролю. — Загл. с титульного экрана.

г). Перечень информационных технологий:

- информационно-справочные системы: Гарант, Консультант.

д). Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации;
2. www.gks.ru - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации;
3. www.cbrf – официальный сайт Банка России;
4. www.nalog.ru – официальный сайт ФНС.
5. www.consultant.ru – Справочно-правовая система «Консультант-Плюс».
6. www.garant.ru - Справочно-правовая система «Гарант».

13. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики:

При подготовке отчёта по преддипломной практике студенты могут использовать Интернет-ресурсы (базы данных, сайты).

При оформлении работы используется программное обеспечение, например Libre Office.

14. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

ОПОП предусматривает возможность обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Задание на преддипломную практику для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально, согласо-

выдается с обучающимся, руководителем ОПОП и представителем возможного работодателя.

При выборе базы проведения преддипломной практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данного обучающегося и предусмотрена возможность приема-передачи обмена информацией в доступных для него формах.

Допускается предоставление договоров с базами практики в электронной форме, с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

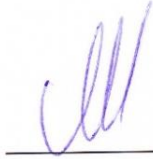
На предприятии (в организации) - базе практики должны быть предусмотрены условия для прохождения учебной практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся.

Задание по практике разрабатывается в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание задания на практику, отчета по практике определяются в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация по учебной практике инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме, на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающегося формах.

Разработчики:

ПсковГУ зав.кафедрой ЭиФ, д.э.н.  М. А. Николаев

ПсковГУ доцент кафедры ЭиФ, к.э.н.  В. Н. Гусарова

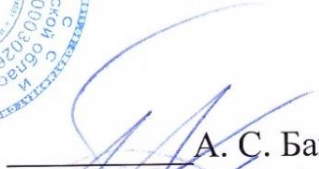
Эксперты:

Управление Федерального
казначейства по Псковской
области
(место работы)

зам. руководителя  И. И. Храмцова
(занимаемая должность) (инициалы, фамилия)



ОО «Псковский»
ПАО «Росбанк»

управляющий  А. С. Бахметов

ОО «Псковский» ПАО «РОСБАНК» Управляющий
(место работы) (занимаемая должность)

А.С. Бахметов
(инициалы, фамилия)

ПсковГУ
(место работы)

к.э.н., зам.зав. кафедрой мировой экономики
и международного бизнеса
(занимаемая должность)

Е.Н. Наумова
(инициалы, фамилия)

ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
преддипломной практики

№ п/п	Наименование раздела	Кол-во дней
1.	Систематизация теоретических основ управления предметом исследования	
2.	Комплексный анализ проблем	
3.	Разработка организационно – управленческих решений	
4.	Обобщение материалов практики и подготовка отчета	

Руководитель практики от ПсковГУ _____

ДНЕВНИК

прохождения преддипломной практики

Студент _____ Курс _____

Кафедра экономики и финансов Группа _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики (от организации) _____

Дата	Краткое описание выполненной работы	Место выполнения работ	Отметка руководителя о выполнении работы

Начало практики _____

Конец практики _____

подпись практиканта

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»
Финансово-экономический факультет
Кафедра экономики и финансов

Отчет
по преддипломной практике

название предприятия

с _____ 20_ г. по _____ 20_ г.

Студента _____ группы

фамилия, имя, отчество

Руководитель практики:
от предприятия

фамилия, имя, отчество, должность

от университета

фамилия, имя, отчество, должность

Дата сдачи отчета _____

Дата защиты _____

Оценка:

Псков
2017г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Результаты работы

Личные и деловые качества (компетенции)

Качество отчета

Рекомендации

Оценка

_____ **Подпись** _____
м.п.

Руководитель практики от организации

(Ф.И.О., должность)

Тел.: _____

Пример оформления «Содержания»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
Глава 1. Систематизация теоретических основ управления предметом исследования	
1.1.	
1.2.	
Глава 2. Комплексный анализ выявленных проблем	
2.1.	
2.2.	
Глава 3. Разработка рекомендаций по устранению выявленных проблем	
3.1.	
3.2.	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	31
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	33
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	35