

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ  
УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН  
по направлению подготовки  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

**Профиль «Региональное и муниципальное управление»**

## ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

### Базовая часть

#### Модуль: Формирование гражданской и культурной идентичности

### Аннотация рабочей программы дисциплины

#### Б1.Б.01.01 Философия

#### Наименование кафедры кафедра философии

##### 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель** изучения философии – формирование представлений о своеобразии философии как способа познания и духовного освоения мира, философских проблемах и методах их решения, подведение мировоззренческого и методологического фундамента под общекультурное и духовно-ценностное становление будущего специалиста как компетентного профессионала, личности и гражданина.

**Задачи** преподавания философии нацелены на:

- ознакомление студента с основными разделами современного философского знания
- овладение базовыми принципами и приемами философского познания
- введение в круг философских проблем будущей профессиональной деятельности
- расширение смыслового горизонта бытия человека
- формирование критического взгляда на мир.

##### 2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.Б.01.01 «Философия» входит в обязательную часть Блок 1. Дисциплины (Модули).

Философия является мировоззренческой и методологической основой для изучения всех дисциплин социально-гуманитарного и предметно-профессионального блока.

##### 3. Планируемые результаты обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (**ОК-1**);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (**ОК-6**).

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
--

<b>Знать:</b>
---------------

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия</li> </ul> |

<b>Уметь:</b>
---------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>– получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей</li> </ul>
<b>Владеть:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– исследованием проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</li> </ul>

#### **4. Общий объём дисциплины: 4 з.е. (144 час.)**

#### **5. Дополнительная информация**

Рабочим учебным планом предусмотрено подготовка 3 (трех) контрольных работ.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, дискуссии, написание творческих эссе, рефератов, анализ философских текстов, консультации, самостоятельную работу студентов.

#### **6. Виды и формы промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета – 2 семестр

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### Б1.Б.01.02 История

**Наименование кафедры:** кафедра отечественной истории

#### 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель:** формирование у обучающихся общекультурных и мировоззренческих основ профессиональной деятельности, целостного представления о мире во всем многообразии его культурно-исторических форм, усвоение уроков отечественного опыта исторического развития в контексте мировой истории и общецивилизационной перспективы.

#### **Задачи:**

- сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, истории России, уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и народов мира;
- дать представление об основных источниках, методах изучения и функциях истории;
- сформировать комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мире и в европейской цивилизации;
- способствовать развитию навыков системного и критического мышления, получения, анализа и обобщения исторической информации, ведения полемики и дискуссий по историческим вопросам, видения исторической перспективы российского общества и мира в целом;
- способствовать воспитанию патриотизма, формированию морально-нравственной и гражданской позиции обучающихся.

#### 2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.Б.01.02 «История» входит в модуль «Формирование гражданской и культурной идентичности» обязательной части ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, изучается в 1 семестре.

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
– методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа
– закономерности исторического развития России в мировом историко-культурном, религиозно-философском и этико-эстетическом контексте; воспринимает Российскую Федерацию как государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой
<b>Уметь:</b>
– получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать

данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий
– анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений
<b>Владеть:</b>
– навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; демонстрации оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций
– навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и народов мира

#### **4. Общий объём дисциплины: 3 з.е. (108 час.)**

#### **5. Дополнительная информация:**

Необходимое материально-техническое обеспечение – учебные аудитории, оснащенные экраном и мультимедийным оборудованием, включающим проектор, колонки, ноутбук с подключением к сети Интернет и лицензионным или свободно распространяемым программным обеспечением.

#### **6. Виды и формы промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена – 1 семестр

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### Б1.Б.01.03 Русский язык и межкультурная коммуникация

#### Кафедра филологии, коммуникаций и русского языка как иностранного

#### 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель:** формирование и развитие коммуникативной компетенции специалиста для профессионального общения и межкультурного взаимодействия.

**Задачи:**

- повышение культуры общения;
- формирование знаний системы норм современного литературного русского языка;
- развитие навыков и умений в области деловой и научной речи;
- формирование ответственности в выборе языковых средств в устной и письменной речи;
- воспитание бережного отношения к родному языку и толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
- восстановление и укрепление орфографических и пунктуационных навыков;
- формирование умения использовать языковые единицы для достижения коммуникативного замысла.

#### 2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина «Русский язык и межкультурная коммуникация» включена в базовую часть, модуль «Формирование гражданской и культурной идентичности» (Б1.Б.01) учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (**ОК-5**);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (**ОК-6**).

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
– языковые средства и основные единицы речевого общения;
– правила продуцирования эффективной и уместной речи;
– особенности вербальной коммуникации в различных сферах деятельности;
– особенности деловой коммуникации;
– общепринятые правила этикета цивилизованного общества.
<b>Уметь:</b>
– варьировать выбор языковых средств в соответствии со стилем речи и коммуникативной задачей;
– оформлять устные и письменные высказывания с учетом специфики иноязычной культуры;

– применять полученную информацию в решении вопросов, связанных с профессиональной деятельностью при межкультурном взаимодействии;
– использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран;
– анализировать ситуации межкультурного общения с целью осуществления межкультурного сотрудничества.
<b>Владеть:</b>
– навыками редактирования устных и письменных высказываний различных жанров и стилей;
– навыками использования приемов эффективного речевого общения в различных коммуникативных сферах;
– методами делового общения в интернациональной среде;
– навыками межкультурной коммуникативной компетенции, основанной на учете проекции культуры на сферу общения.

#### **4. Общий объём дисциплины: 3 з.е. (108 час.)**

#### **5. Дополнительная информация:**

Программа курса предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия и виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, собеседований, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

#### **6. Виды и формы промежуточной аттестации.**

Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета с оценкой – 1 семестр**

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### Б1.Б.04 Иностранный язык

**Название кафедры:** кафедра иностранных языков для лингвистических направлений

#### 1. Цели и задачи дисциплины:

**Цель** изучения дисциплины заключается в развитии у обучающихся иноязычной коммуникативной компетенции уровня В1 по общеевропейской шкале требований, что позволит им стать полноправными участниками межкультурной коммуникации.

**Задачи** изучения дисциплины:

- формирование социокультурной компетенции и поведенческих стереотипов, необходимых для успешной адаптации выпускников на рынке труда;
- развитие у студентов умения самостоятельно приобретать знания для осуществления бытовой коммуникации на иностранном языке – повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию, к работе с мультимедийными программами, электронными словарями, иноязычными ресурсами сети Интернет;
- формирование представления об основах межкультурной коммуникации, воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- расширение словарного запаса на иностранном языке.

#### 2. Место дисциплины в структуре учебного плана: Б1.Б.04

Дисциплина «Иностранный язык» является базовой частью профессионального цикла Б1. дисциплин подготовки студентов по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
– фонетические особенности английской речи;
– грамматический строй английского языка, базовые категории английского глагола и других частей речи;
– лексический материал по изучаемым темам;
– социокультурные особенности стран изучаемого языка
<b>Уметь:</b>
– уметь использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном и иностранных языках в учебной деятельности.
<b>Владеть:</b>
– видами речевой деятельности на родном и иностранном языке (аудированием, говорением, чтением и письмом) на уровне В1.

**4.Общая трудоемкость дисциплины: 10 з.е. (360 часов)**

**5. Дополнительная информация:**

**Освоение дисциплины предполагает:**

-выполнение контрольных работ, упражнений тестового характера, написание диктантов, составление монологических высказываний по изученным темам;

- **материально-техническое и программное обеспечение дисциплины:**  
Аудиотека и фильмотека лаборатории факультета иностранных языков, компьютерный класс факультета иностранных языков

**6. Виды и формы промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится: 1 семестр – зачет; 2 семестр – зачет; 3 семестр - экзамен. Аттестация проводится на основе зачетов и экзамена в устной форме.

## Модуль: Формирование ключевых компетенций цифровой экономики

### Аннотация рабочей программы дисциплины

#### Б1.Б.02.01 Основы информационной культуры и безопасности

#### Кафедра Информационно-коммуникационных технологий

##### 1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование информационной культуры студентов, освоение ими знаний и умений рационального поиска, отбора, учета, анализа, обработки и использования информации в контексте информационной безопасности, необходимых при выполнении повседневной деятельности с использованием информационно-телекоммуникационных систем.

Задачами дисциплины является освоение умений целенаправленно работать с информацией и использовать для ее получения, обработки и передачи компьютерную информационную технологию, современные технические средства и методы, с учетом основ защиты информации в информационно-телекоммуникационных системах.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

##### 2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.Б.02.01 «Основы информационной культуры и безопасности» относится к базовой части общеобразовательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» для направления подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

После освоения данной дисциплины студент подготовлен для изучения последующих дисциплин с применением информационно-телекоммуникационных технологий.

##### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Для компетенции **ОК-4** способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
– нормативные документы по защите информации в информационных системах
<b>Уметь:</b>
– работать с правовыми информационными системами

<b>Владеть:</b>
– навыками использования нормативных документов

Для компетенции **ОК-7** способность к самоорганизации и самообразованию

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
– методики развития и совершенствования своего интеллектуального и общекультурного уровня
<b>Уметь:</b>
– анализировать и осознанно выбирать ресурсы
<b>Владеть:</b>
– навыками самостоятельной работы с образовательными ресурсами.

Для компетенции **ОПК-1** владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
– о необходимости использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
<b>Уметь:</b>
– работать с правовыми информационными системами
<b>Владеть:</b>
– навыками самостоятельного поиска и анализа нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

Для компетенции **ОПК-6** способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
– основы информационно-телекоммуникационных технологий и информационной безопасности, крупнейшие научные и профессиональные информационные базы по профессиональной тематике, цели и задачи защиты информации в информационных системах
<b>Уметь:</b>
– целенаправленно работать с информацией и использовать для ее получения, обработки и передачи компьютерные информационные технологии, современные технические средства и методы, отбирать и описывать профессиональные проекты с использованием информационных технологий с учетом требований информационной безопасности
<b>Владеть:</b>
– навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-телекоммуникационных технологий, составления библиографических списков, осуществлять поиск литературы по профессиональной проблематике с использованием информационной культуры с учетом основных требований информационной безопасности.

**4. Общий объём дисциплины: 2 з.е. (72 часа)**

**5. Дополнительная информация:**

Для организации учебных занятий требуются лекционная аудитория, оснащенная презентационным оборудованием (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран) и компьютерный класс с установленным необходимым программным обеспечением для проведения лабораторных занятий.

**Дисциплина включает в себя разделы:**

- Понятие информационной культуры и безопасности.
- Информационно-коммуникационные составляющие информатизации современного общества.

Защита информации. Законодательный уровень информационной безопасности.

Административный уровень информационной безопасности.

**6. Виды и формы промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой – 1 семестр.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### Б1.Б.02.02 Цифровые платформы и сквозные технологии

**Кафедра Информационно-коммуникационных технологий**

#### 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель:** формирование у студентов знаний о перспективных цифровых платформах и сквозных технологиях.

**Задачи:**

- формирование представлений о содержании цифровых платформ;
- знакомство со сквозными технологиями и их применением;
- развитие способностей по применению знаний, основанных на цифровых платформах.

#### 2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.Б.02.02 «Цифровые платформы и сквозные технологии» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

После освоения данной дисциплины студент подготовлен для изучения последующих дисциплин с применением информационно-телекоммуникационных технологий.

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины является одним из этапов формирования у студентов следующих компетенций:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (**ОК-7**);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (**ОПК-6**).

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
– методы критического анализа и оценки современных научных достижений;
– основные принципы критического анализа;
– основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности.
<b>Уметь:</b>
– получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов;
– собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области;
– осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий;
– демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.
<b>Владеть:</b>
– навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением

анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности;
– выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения;
– демонстрации оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций;
– навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни.

**4. Общий объём дисциплины: 2 з.е. (72 час.)**

**5. Дополнительная информация:**

**- материально-техническое и программное обеспечение дисциплины и т.д.**

Для организации учебных занятий требуются лекционная аудитория, оснащенная презентационным оборудованием (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран) и компьютерный класс с установленным необходимым программным обеспечением для проведения лабораторных занятий.

**6. Виды и формы промежуточной аттестации: зачет во 2 семестре.**

## Модуль: Физическая культура, спорт и здоровьесбережение

### Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.03.01 Безопасность жизнедеятельности

**Название кафедры:** техносферной безопасности

#### 1. Цель и задачи дисциплины

**Целью** преподавания дисциплины является формирование у студентов здоровьесберегающего мировоззрения на основе знаний об обеспечения безопасности в различных сферах жизнедеятельности человека, выработка алгоритма безопасного поведения в повседневной деятельности и случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

#### **Задачи:**

- сформировать знания о наиболее распространенных чрезвычайных и опасных ситуациях, умения и навыки их идентификации, профилактики и выхода из них;
- сформировать знания, умения и навыки организации и оказания первой помощи в чрезвычайных ситуациях.

#### 2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» - Б1.Б.03.01 относится к дисциплинам базовой части блока «Дисциплины (модули)», модуль «Физическая культура, спорт и здоровьесбережение».

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций **(ОК-9)**;

**В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:**

#### **Знать:**

- приемы оказания первой помощи в ЧС;
- характеристики основных видов ЧС, методы защиты в них;
- методы защиты населения и алгоритмы поведения в чрезвычайных ситуациях;

#### **Уметь:**

- применять средства защиты от негативных воздействий окружающей среды;
- уметь оказывать первую помощь пострадавшим;

#### **Владеть:**

- навыками поведения в чрезвычайных ситуациях;
- основными методами защиты в чрезвычайных ситуациях.

#### 4. **Общий объём дисциплины: 2 з.е. ( 72 час.)**

#### 5. **Дополнительная информация**

Изучение курса включает различные виды индивидуальной самостоятельной работы- подготовка к лекциям, практическим занятиям. При подготовке к практическим занятиям и самостоятельном изучении материала студентам рекомендуется прочтение главы учебника, конспекта лекций, а также изучение дополнительной учебной или научной литературы. Анализ дополнительного учебного материала будет способствовать активной дискуссии на занятиях по вопросам связанным с тематикой безопасности жизнедеятельности.

#### 6. **Форма промежуточной аттестации:**

Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета – 3 семестр**

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### Б1.Б.03.02 Физическая культура и спорт

**Название кафедры:** физической культуры и здоровьесбережения

#### 1. Цели и задачи освоения дисциплины:

**Целью** дисциплины является формирование физической культуры личности.

**Задачи:**

- формирование понимания социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- овладение целостной системой знаний научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, здоровому образу жизни, физическому самосовершенствованию и самовоспитанию, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие;
- развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студентов к будущей профессиональной деятельности;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности в быт, в семье и на производстве для достижения жизненных и профессиональных целей.

#### 2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к дисциплинам базовой части блока «Дисциплины (модули)», модуль «Физическая культура, спорт и здоровьесбережение».

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
– закономерности функционирования здорового организма; принципы распределения физических нагрузок;
– нормативы физической готовности по общей физической группе и с учетом индивидуальных условий физического развития человеческого организма;
– способы пропаганды здорового образа жизни
<b>Уметь:</b>
– поддерживать должный уровень физической подготовленности;
– грамотно распределить нагрузки;

– выработать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма
<b>Владеть:</b>
– методами поддержки должного уровня физической подготовленности;
– навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
– базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни

#### **4. Общий объём дисциплины: 2 з.е. ( 72 час.)**

#### **5.Дополнительная информация**

Рабочим ученым планом предусмотрена контрольная работа.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, онлайн-обучение.

Для организации учебного процесса по дисциплине требуется спортивный зал, лекционная аудитория, оснащенная презентационным оборудованием. В процессе обучения используются учебно-спортивное оборудование, спортивный инвентарь, мультимедийное оборудование, аудиоаппаратура

#### **6.Форма промежуточной аттестации:**

Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета – 1 семестр**

## Элективные дисциплины по физической культуре и спорту

### Аннотация рабочей программы дисциплины

#### Б1.Б.03.ДВ.01.01 «Общая физическая подготовка»

**Название кафедры:** физической культуры и здоровьесбережения

#### 2. Цели и задачи освоения дисциплины:

**Целью** дисциплины является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств и методов физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

##### **Задачи:**

- формирование понимания социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- овладение целостной системой знаний научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, здоровому образу жизни, физическому самосовершенствованию и самовоспитанию, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие;
- развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студентов к будущей профессиональной деятельности;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности в быт, в семье и на производстве для достижения жизненных и профессиональных целей.

#### 2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина «Общая физическая подготовка» относится к Элективным дисциплинам по физической культуре и спорту (Б1.Б.03.ДВ.01), входит в Блок 1, Обязательную часть, Модуль: Физическая культура, спорт и здоровьесбережение (Б1.Б.03)

Содержательно-методическую связь имеет со следующими дисциплинами: «Физическая культура и спорт», «Спортивные игры и туризм».

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>

– закономерности функционирования здорового организма; принципы распределения физических нагрузок;
– нормативы физической готовности по общей физической группе и с учетом индивидуальных условий физического развития человеческого организма;
– способы пропаганды здорового образа жизни
<b>Уметь:</b>
– поддерживать должный уровень физической подготовленности;
– грамотно распределить нагрузки;
– выработать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма
<b>Владеть:</b>
– методами поддержки должного уровня физической подготовленности;
– навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
– базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни

#### **4. Общий объём дисциплины: 328 час.**

#### **5. Дополнительная информация**

В процессе обучения используются учебно-спортивное оборудование, спортивный инвентарь, аудиоаппаратура.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утверждённым приказом ректора 15.06.2015 № 141.

#### **6. Форма(ы) промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в форме: 2 семестр – зачет, 4 семестр – зачет, 6 семестр – зачет.

Текущий контроль успеваемости студентов производится в следующих формах: выполнение контрольных нормативов и упражнений; написание рефератов; доклады; подготовка проектов.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### Б1.Б.03.ДВ.01.02 «Спортивные игры и туризм»

**Название кафедры:** \_физической культуры и здоровьесбережения

#### 3. Цели и задачи освоения дисциплины:

**Целью** дисциплины является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств и методов физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

**Задачи:**

- формирование понимания социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- овладение целостной системой знаний научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, здоровому образу жизни, физическому самосовершенствованию и самовоспитанию, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие;
- развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студентов к будущей профессиональной деятельности;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности в быт, в семье и на производстве для достижения жизненных и профессиональных целей.

#### 2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина «Спортивные игры и туризм» относится к Элективным дисциплинам по физической культуре и спорту (Б1.Б.03.ДВ.01), входит в Блок 1, Обязательную часть, Модуль: Физическая культура, спорт и здоровьесбережение (Б1.Б.03).

Содержательно-методическую связь имеет со следующими дисциплинами: «Физическая культура и спорт», «Общая физическая подготовка».

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (**ОК-7**);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (**ОК-8**);

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– закономерности функционирования здорового организма; принципы распределения физических нагрузок;</li> <li>– нормативы физической готовности по общей физической группе и с учетом</li> </ul>

индивидуальных условий физического развития человеческого организма;
– способы пропаганды здорового образа жизни
<b>Уметь:</b>
– поддерживать должный уровень физической подготовленности;
– грамотно распределить нагрузки;
– выработать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма
<b>Владеть:</b>
– методами поддержки должного уровня физической подготовленности;
– навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
– базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни

#### **4. Общий объём дисциплины: 328 час.**

#### **5. Дополнительная информация**

В процессе обучения используются учебно-спортивное оборудование, спортивный инвентарь, аудиоаппаратура.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденным приказом ректора 15.06.2015 № 141.

#### **6. Форма(ы) промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в форме: 2 семестр – зачет, 4 семестр – зачет, 6 семестр – зачет.

Текущий контроль успеваемости студентов производится в следующих формах: выполнение контрольных нормативов и упражнений; написание рефератов; доклады; подготовка проектов.

## Модуль: Общепрофессиональный

### Аннотация рабочей программы дисциплины

#### Б1.Б.04.01 Высшая математика

**Название кафедры:** математики и теории игр

#### 1. Цели и задачи дисциплины

**Целью** изучения дисциплины является обучение базовым понятиям и методам линейной алгебры, математического анализа и теории вероятностей, а также обучение применению математики для построения математических моделей реальных процессов.

Основные учебные **задачи** дисциплины заключаются в освоении бакалаврами математических знаний, необходимых для изучения ряда общенаучных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, в формировании у студентов способности использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности и применять методы линейной алгебры и математического анализа, в создании фундамента математического образования, необходимого для получения профессиональных компетенций

#### 2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.Б.04.01 «Высшая математика» относится к базовой части общеобразовательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» для направления подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
– фундаментальные разделы математики, необходимые для выполнения работ и проведения исследований в обеспечении транспортно-технологических производств, математические методы решения профессиональных задач;
– основы дифференциального и интегрального исчисления функций одной и нескольких переменных;
– методы решения обыкновенных дифференциальных уравнений;
– принципы классической теории оптимизации.
<b>Уметь:</b>
– произвести линеаризацию поставленной задачи, исследовать функции методами дифференциального исчисления;
– интегрировать функции одной и нескольких переменных;
– работать со специальной литературой по математической экономике;
– применять полученные теоретические знания на практике.
<b>Владеть:</b>
– необходимым для профессиональной деятельности математическим аппаратом,

информационными технологиями при решении задач прикладного и управленческого характера;
– операциями дифференцирования и интегрирования;
– исследованием функций и разложением их в степенные и тригонометрические ряды;
– решением линейных дифференциальных уравнений с постоянными коэффициентами;
– проведением большого объема численных расчетов при реализации конкретных алгоритмов приближенного расчета линейных систем.

#### **4. Общий объём дисциплины: 2 з.е. (72 часа)**

#### **5. Дополнительная информация:**

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение **расчетно-графической работы**.

Материально-техническое обеспечение дисциплины: оснащенная мультимедийная аудитория, компьютерный класс доступом к сети Интернет..

#### **6. Виды и формы промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета**. – **1 семестр**

# Аннотация рабочей программы дисциплины

## Б1.Б.04.02 Экология территорий

**Название кафедры:** инженерных технологий и техносферной безопасности

### 1. Цели и задачи дисциплины

Изучение дисциплины «Экология территорий» имеет **цель** формирование у студентов представлений о механизмах воздействия человека на биосферу, принципах рационального природопользования, а также обеспечение органической связи экологического образования с профессиональной подготовкой.

**Задачи** изучения данной дисциплины:

- получение знаний о факторах, определяющих устойчивость биосферы;
- изучение основных взаимодействий живых организмов с окружающей средой;
- изучение естественных процессов, протекающих в атмосфере, гидросфере, литосфере;
- изучение характеристик возрастания антропогенного воздействия на природу, принципы рационального природопользования;
- получение знаний об опасностях среды обитания (виды, классификацию, поля действия, источники возникновения, теорию защит);
- формирование представлений о человеке как части природы, о единстве и самоценности всего живого и невозможности выживания человек без сохранения биосферы.

### 2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.Б.04.02 «Экология территорий» относится к базовой части общеобразовательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» для направления подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (**ОК-9**);

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (**ПК-1**);

**В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:**

**Знать:**

- взаимосвязь экологии с другими науками и будущей профессиональной деятельностью;
- основные экологические понятия; структуру экосистем и биосферы, взаимодействие человека и среды;
- экологические принципы охраны природы и рационального природопользования, надзор и контроль в области охраны окружающей среды;

<b>Уметь:</b>
– применять полученные знания по экологии для изучения других дисциплин;
– выявлять причинно-следственные связи влияния человека на природу;
– уметь оперировать экологическими знаниями в профессиональной деятельности;
– исчислять размеры платежей за негативное воздействие на окружающую среду и использование природных ресурсов;
– определять ИЧР для страны, своего региона;
– сопоставлять и устанавливать связи между показателями здоровья населения и вредными привычками;
– анализировать информацию о состоянии природной среды и давать оценки по определенным критериям;
<b>Владеть:</b>
– навыками обработки экспериментальных данных и оценки точности (неопределенности) измерений, испытаний и достоверности контроля;
– навыками оформления результатов исследований и принятия соответствующих решений.

#### **4. Общий объём дисциплины: 2 з.е. (72 часа)**

#### **5. Дополнительная информация:**

Рабочим учебным планом предусмотрено написание **реферата**.

Для организации учебных занятий требуются лекционная аудитория, оснащенная презентационным оборудованием (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран) и компьютерный класс.

#### **6. Виды и формы промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета – 1 семестр**

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### Б1.Б.04.03 Экономическая теория

**Название кафедры** управления и административного права

#### 1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является обучение будущего бакалавра умению анализировать экономические явления и процессы, ориентироваться на практике в сложных ситуациях рыночной экономики.

Основными учебными **задачами** дисциплины являются:

- изучение понятийного аппарата экономической теории, позволяющего понять идеи, модели, составляющие основу экономической теории;
- изучение принципов и законов развития экономических отношений;
- изучение особенностей анализа явлений и процессов на микро- и макроуровнях;
- развитие умений по применению на практике теоретических вопросов по формированию издержек, прибыли и др.

#### 2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.Б.04.03 «Экономическая теория» входит в модуль «Общепрофессиональный» и реализуется в первом и втором семестрах в рамках базовой части дисциплин учебного плана.

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**ОК-3** - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

**ОПК-5** - владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.

Для компетенции ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
– законы функционирования и развития хозяйства,
– состояния, направления и закономерности развития экономики в целом,
<b>Уметь:</b>
– анализировать поведение субъектов рыночной экономики, динамику экономики за определенный период, программы ее регулирования; социальную, внешнеэкономическую
– анализировать бюджетно-налоговую и денежно-кредитную политику государства, экономические программы
<b>Владеть:</b>
– навыками нахождения и использования информации, для ориентирования в основных текущих проблемах экономики;
– навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения

ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации,
--

Для компетенции **ОПК-5** владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
--

<b>Знать:</b>
---------------

- |   |
|---|
| – основные понятия бюджетной и финансовой системы и отчетности,     |
| – методы и способы влияния этих систем на деятельность организации. |

<b>Уметь:</b>
---------------

- |  |
|--|
| – анализировать влияние бюджетной и финансовой политики на деятельность организации, |
| – составлять бюджетную и финансовую отчетность.                                      |

<b>Владеть:</b>
-----------------

- |  |
|--|
| – навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации. |
|--|

**4. Общий объём дисциплины:** 8 з.е. (288 часов)

**5. Дополнительная информация:**

написание 1 семестр - реферат,  
2 семестр - эссе.

**- материально-техническое и программное обеспечение дисциплины:**

Лекционные занятия проводятся в учебных аудиториях общего типа, оборудованных компьютером, мультимедийным оборудованием, настенным экраном. В аудитории также должны быть доска аудиторная, стойка-кафедра, столы и стулья для студентов.

**6. Виды и формы промежуточной аттестации:**

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена - 1 семестр, и в форме зачета - 2 семестр.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### Б1.Б.04.04 Теория менеджмента

**Название кафедры:** управления и административного права

#### 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель** дисциплины – изучение студентами теорий, концепций и принципов системы управления в организациях, выработка базовых навыков принятия и реализации управленческих решений.

Основными учебными **задачами** дисциплины являются:

- получение студентами знаний, навыков и умений, необходимых для решения управленческих проблем;
- развитие навыков реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивирование и контроль);
- развитие умений по организации эффективных межличностных и групповых отношений, по управлению конфликтными ситуациями.

#### 2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Учебная дисциплина «Теория менеджмента» является дисциплиной базовой части общепрофессионального модуля в системе подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина «Теория менеджмента» читается студентам направления «Государственное и муниципальное управление», по профилю: «Региональное и муниципальное управление», во втором семестре по ОФО.

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Для компетенции «ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности»:

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
– основные этапы развития менеджмента как науки и профессии
– принципы развития и закономерности функционирования организации
<b>Уметь:</b>
– ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
– анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию
– анализировать структуру управления организацией и разрабатывать предложения по ее совершенствованию
<b>Владеть:</b>
– навыками деловых коммуникаций

Для компетенции «ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений»

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
--

<b>Знать:</b>
– виды управленческих решений и методы их принятия
– основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами
<b>Уметь:</b>
– организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач
– анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности
<b>Владеть:</b>
– методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)

**4. Общий объём дисциплины:** \_\_7\_\_ з.е. ( \_252\_\_ час.)

**5. Дополнительная информация:**

Рабочим учебным планом предусмотрено написание реферата  
 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины: для демонстрации лекционного материала, статистической информации используется мультимедийная техника.

**6. Виды и формы промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета - – 2 семестр

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### Б1.Б.04.05 Экономика организации

**Название кафедры:** управления и административного права

#### 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** Б1.Б.04.05 «Экономика организации» - формирование теоретических знаний и практических навыков разработки целостного механизма выработки экономически обоснованных решений о рациональных формах и методах экономической деятельности хозяйствующих субъектов и их взаимодействии.

**Основные задачи дисциплины:**

- дать теоретические знания об экономике организации
- раскрыть основные принципы функционирования предприятия в условиях рыночной экономики
- дать понятия о продукции предприятия, факторах производства, затратах предприятия, об обеспечении прибыльности предприятия и механизме действия его финансовой системы
- привить первоначальный опыт анализа технико-экономических показателей работы предприятия.

#### 2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.Б.04.05 «Экономика организации» относится к базовой части программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и преподается в 3 семестре.

Дисциплина Б1.Б.04.05 «Экономика организации» базируются на таких дисциплинах, как «Экономическая теория», «Теория менеджмента», «Теория организации».

Дисциплина является предшествующей для следующих дисциплин: «Управление человеческими ресурсами в организации», «Финансовый менеджмент в ГМУ», «Основы организации государственных закупок», «Социальный маркетинг».

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**ОК-3** - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
– организационно-правовые формы предприятий и их объединения
– состав ресурсов предприятия
– категории «издержки», «затраты» и «себестоимость продукции», а также состав и пути их снижения
<b>Уметь:</b>
– объяснить сходство и различия в организационно-правовых формах предприятий и их объединений
<b>Владеть:</b>
– основными категориями и понятиями экономики организации

**ОПК-5** владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
– основные показатели хозяйственной деятельности организации
– основные принципы и методы составления финансовой отчетности
<b>Уметь:</b>
– использовать различные количественные методы оценки эффективности использования производственных ресурсов организации
– собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
<b>Владеть:</b>
– навыками обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
– навыками составления бюджетной и финансовой отчетности
– навыками распределения ресурсов с учетом прогнозирования результатов деятельности организации

**4. Общий объём дисциплины: \_\_5\_\_ з.е. ( \_\_180\_\_ час.)**

#### **5. Дополнительная информация:**

В рамках изучения дисциплины предусмотрено выполнение расчетно-графической работы.

Лекционные занятия проводятся в учебных аудиториях общего типа, оборудованных компьютером, мультимедийным оборудованием, настенным экраном. В аудитории также должны быть доска аудиторная, стойка-кафедра, столы и стулья для студентов.

#### **6. Виды и формы промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена по курсу в **3 семестре** в виде итогового тестирования, которое включает тестовые задания по всем темам дисциплины. Тесты составлены в нескольких вариантах.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### Б1.Б.04.06 Конституционное право

**Название кафедры:** управления и административного права

#### 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель** — формирование у студентов прочных конституционно-правовых знаний в различных сферах деятельности с целью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

##### Задачи дисциплины:

- изучение и понимание характера конституционно-правовых отношений общества, личности и государства;
- изучение истории конституционного развития России, конституционного строя РФ, конституционно-правового статуса личности, институтов и органов государственной власти, местного самоуправления, механизмов народовластия;
- изучение порядка организации и осуществления публичной власти;
- свободное ориентирование в конституционно-правовой системе России;
- правильное применение нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности
- формирование навыков сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организации.

#### 2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Учебная дисциплина Б1.Б.04.06 «Конституционное право» относится к дисциплинам базовой части блока «Дисциплины (модули)», изучается на II курсе, в III семестре.

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (**ОК-4**);
- Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (**ОПК-1**);
- Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (**ПК-26**).

Для компетенции **ОК-4** - Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности — в результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:

**В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:**

**Знать:**

- конституционно-правовые основы правовой системы РФ;
- нормативные основы в различных сферах деятельности, являющиеся продолжением конституционно-правовых норм;
- российское законодательство по основным отраслям права, которые будут необходимы при изучении других учебных дисциплин и будущей профессии.

<b>Уметь:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– находить необходимые конституционные основы, дающие развитие используемым законодательным нормам;</li> <li>– находить необходимые правовые нормы для конкретных сфер деятельности;</li> <li>– различать нормы российского законодательства по различным отраслям права для возможности их дальнейшего конкретного анализа на соответствие конституционному праву.</li> </ul>
<b>Владеть:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;</li> <li>– навыками определения норм, являющихся конституционно-правовой основой для интересуемых норм законодательства;</li> <li>– практикой определения необходимых норм для конкретных сфер деятельности;</li> <li>– навыками определения принадлежности анализируемых норм к конкретным отраслям российского законодательства.</li> </ul>

Для компетенции **ОПК-1** - Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– систему основных конституционно-правовых актов по различным направлениям сфере деятельности ГМУ.</li> </ul>
<b>Уметь:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– производить поиск необходимых конституционно-правовых актов и иных нормативно-правовых актов в их развитии, а также осуществлять их анализ на соответствие праву и стоящим задачам.</li> </ul>
<b>Владеть:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками правового анализа всей системы конституционно-правовых актов и их нормативно-правового обеспечения в заданном направлении сферы ГМУ.</li> </ul>

Для компетенции **ПК-26** - Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– конституционную основу нормативной базы по использованию информации и информатизации деятельности органов государственной власти и подведомственных им организаций.</li> </ul>
<b>Уметь:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– производить сбор, осуществлять обработку информации для обеспечения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в соответствии с конституционными основами.</li> </ul>
<b>Владеть:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками правового регулирования системы конституционного права и его нормативно-правового обеспечения в информатизации деятельности органов государственного и муниципального управления и организаций.</li> </ul>

**4. Общий объём дисциплины:** 5 з.е. ( 180 час.)

**5. Дополнительная информация:**

В рамках изучения дисциплины предполагается написание реферата.

#### **Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Лекционные занятия проводятся в учебных аудиториях общего типа. В аудитории должны быть: доска аудиторная, стойка-кафедра, столы и стулья для студентов. Могут быть компьютеры для практических занятий.

#### **Темы разделов дисциплины:**

1. Общая характеристика конституционного устройства государств с разными формами правления. История отечественного конституционализма.
2. Конституционное право России как отрасль права, как наука и учебная дисциплина.
3. Конституционные основы организации публичной власти в Российской Федерации.
4. Конституционно-правовой статус личности. Система прав и свобод человека и гражданина в РФ.
5. Устройство государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации.

#### **6. Виды и формы промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация осуществляется в форме **зачета с оценкой в 3 семестре** в виде билетов, которые включают два вопроса.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### Б1.Б.04.07 Статистика

**Название кафедры:** управления и административного права

#### Б1.Б.04.07.01 Часть 1: Общая теория статистики

##### 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель учебной дисциплины Б1.Б.04.07.01 Часть 1: Общая теория статистики** - овладение студентами статистической методологией и ее применением в исследовании социально-экономических процессов.

Основные задачи учебной дисциплины:

- освоение теоретических основ статистических методов исследования социально-экономических явлений и процессов;
- освоение методики расчета основных статистических показателей;
- освоение методологических основ исследования социально-экономических явлений и процессов;
- приобретение практических навыков проведения статистического исследования: статистического наблюдения, обработки и анализа полученной информации.

##### 2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Часть 1 Общая теория статистики дисциплины «Статистика» относится к базовым дисциплинам блока 1 «Дисциплины (модули)». Модуль: Общепрофессиональный. Для очной формы обучения реализуется в 3 семестре.

##### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (**ОК-3**);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (**ОПК-6**);
- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (**ПК-26**).

Для компетенции «**ОК-3** – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности»:

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
– основные экономические термины, определения, законы и закономерности;
<b>Уметь:</b>
– применять основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
<b>Владеть:</b>
– навыками применения основ экономических знаний в различных сферах практической деятельности.

Для компетенции «ОПК-6 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»:

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
– основные категории, систему показателей статистики; – методику расчета основных статистических показателей;
<b>Уметь:</b>
– обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; – интерпретировать и использовать результаты статистического исследования.
<b>Владеть:</b>
– статистическими методами решения типовых задач.

Для компетенции «ПК-26 - владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций»:

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
– методологию статистического исследования; – основные методы статистического исследования социально-экономических процессов.
<b>Уметь:</b>
– проводить сбор и обобщение первичных статистических данных; – обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
<b>Владеть:</b>
– статистическими методами решения типовых задач; – практическими навыками проведения статистического исследования: статистического наблюдения, обработки и анализа полученной информации.

**4. Общий объём дисциплины: \_\_\_5\_\_\_ з.е. ( \_\_\_180\_\_\_ час.)**

**5. Дополнительная информация:**

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение **расчетно-графической работы.**

**Материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины** включает:

- мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций студентов;
- маркерная доска.

**6. Виды и формы промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена – 3 семестр.

## Б1.Б.04.07.02 Часть 2: Социально-экономическая статистика

### 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель учебной дисциплины Б1.Б.04.07.02 Часть 2: Социально-экономическая статистика**

- изучить количественные и качественные характеристики массовых явлений и процессов в экономике и социальной сфере страны.

Основные задачи учебной дисциплины:

- приобретение навыков проведения расчетов экономических и социальных показателей, характеризующих состояние муниципального образования, субъекта РФ и РФ в целом, на основе статистических подходов, типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- приобретение навыков анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические явления и процессы, подготовки статистических обзоров и отчетов.

### 2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Часть 2 Социально-экономическая статистика дисциплины «Статистика» относится к базовым дисциплинам блока 1 «Дисциплины (модули)». Модуль: Общепрофессиональный. Для очной формы обучения реализуется в 4 семестре.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Для компетенции «ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности»:

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные экономические термины, определения, закономерности, характеризующие важнейшие стороны социальной сферы и экономики;</li> <li>– возможности современных статистических методов наблюдения, обобщения и анализа массовых данных общественных явлений.</li> </ul>
<b>Уметь:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической и социальной среды различных территорий,</li> </ul>
<b>Владеть:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения теоретических знаний в целях управления развитием территорий и повышения качества жизни населения.</li> </ul>

Для компетенции «ОПК-6- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»:

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– систему статистических показателей, характеризующих важнейшие стороны социальной сферы и экономики, включая статистику населения, занятости и безработицы, национального богатства и др.</li> <li>– систему статистических показателей, которые можно применить для оценки качества управленческих решений на разных уровнях власти.</li> </ul>
<b>Уметь:</b>

– применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической и социальной среды различных территорий,
<b>Владеть:</b>
– навыками использования статистических методов исследования для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений на уровне государственного и муниципального управления.

Для компетенции «ПК-26 - владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.»:

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
– возможности современных статистических методов наблюдения, обобщения и анализа массовых данных общественных явлений.
<b>Уметь:</b>
– применять количественные и качественные методы анализа при оценке деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления;
– готовить статистические обзоры и отчеты.
<b>Владеть:</b>
– навыками формулировки аналитических выводов, полученных в результате содержательной интерпретации результатов статистической обработки данных и необходимых для принятия решений в практической деятельности.

**4. Общий объём дисциплины: 4 з.е. ( 144 час.)**

**5. Дополнительная информация:**

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение **расчетно-графической работы.**

Материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины включает:

- мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций студентов;
- маркерная доска.

**6. Виды и формы промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена – 4 семестр.

## Б1.Б.04.07.03 Часть 3: Прикладные статистические программы

### 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель учебной дисциплины Б1.Б.04.07.03 Часть 3: Прикладные статистические программы** – обучение студентов практическому применению полученных теоретических знаний в сфере изучения статистической методологии, а также количественных и качественных характеристик массовых явлений и процессов в экономике и социальной сфере страны, с использованием персональных компьютеров и соответствующих программных средств.

Основные **задачи** учебной дисциплины:

- освоение базовых методов построения рабочих массивов информации;
- освоение методов обработки статистической информации с использованием персональных компьютеров и соответствующих программных средств;
- приобретение навыков практического решения задач с использованием инструментальных средств (пакетов прикладных программ).

### 2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Часть 3 Прикладные статистические программы дисциплины «Статистика» относится к базовым дисциплинам блока 1 «Дисциплины (модули)». Модуль: Общепрофессиональный. Для очной формы обучения реализуется в 4 семестре.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Для компетенции «ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности»:

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
– характеристику основных пакетов прикладных программ;
<b>Уметь:</b>
– осуществлять поиск информации и управлять информацией;
<b>Владеть:</b>
– современными методами сбора, обработки и анализа экономических показателей и социальных данных;

Для компетенции «ОПК-6- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»:

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
– информационно-коммуникационные технологии;
<b>Уметь:</b>
– решать задачи с использованием инструментальных средств (пакетов прикладных программ);
<b>Владеть:</b>
– современными методами сбора, обработки и анализа экономических показателей и социальных данных;
– навыками самостоятельной работы в нахождении необходимых сведений и выборе методов обработки и анализа, используя инструментальные средства (пакеты прикладных программ).

Для компетенции «ПК-26 - владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.»:

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
– базовые методы построения рабочих массивов информации.
<b>Уметь:</b>
– систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов.
<b>Владеть:</b>
– современными методами сбора, обработки и анализа экономических показателей и социальных данных;
– навыками самостоятельной работы в нахождении необходимых сведений и выборе методов обработки и анализа, используя инструментальные средства (пакеты прикладных программ).

**4. Общий объём дисциплины:**   2   з.е. (   72   час.)

**5. Дополнительная информация:**

Материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины включает:

- мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций студентов;
- маркерная доска;
- комплект программного обеспечения «MicrosoftOffice»;
- доступ к Интернет-ресурсам;
- современные пакеты прикладных программ, предназначенные для обработки статистической информации.

**6. Виды и формы промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета – 4 семестр.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### Б1.Б.04.08 Управление человеческими ресурсами в организации

**Название кафедры:** управления и административного права

#### 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель** дисциплины – формирование профессионального мышления у студентов в области управления человеческими ресурсами в организации, направленного на усвоение ими сущности процессов управления человеческими ресурсами, приемов и методов эффективного руководства.

Основными учебными **задачами** дисциплины являются:

- получение студентами знаний по теоретическим основам и закономерностям функционирования организации и управления человеческими ресурсами;
- развитие навыков самостоятельного принятия и реализации кадровых решений;
- развитие умений по организации кадровых процессов, обучения и оценке человеческих ресурсов.

#### 2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Учебная дисциплина «Управление человеческими ресурсами в организации» является дисциплиной базовой части общепрофессионального модуля в системе подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами в организации» читается студентам направления «Государственное и муниципальное управление», по профилю: «Региональное и муниципальное управление», в четвертом семестре по ОФО.

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Для компетенции «ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»:

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
– принципы и механизмы социального взаимодействия
– закономерности осуществления деловой коммуникации
<b>Уметь:</b>
– применять принципы и методы организации командной деятельности
– осуществлять интеграцию личных и социальных интересов
<b>Владеть:</b>
– навыками работы в команде
– навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия

Для компетенции «ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия»

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
– роль и место управления человеческими ресурсами в общеорганизационном

управлении и его связь со стратегическими задачами организации
<b>Уметь:</b>
– разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность
– разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации
<b>Владеть:</b>
– современным инструментарием управления человеческими ресурсами
– методами планирования карьеры

Для компетенции «ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры»

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
– бизнес-процессы в сфере управления человеческими ресурсами и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению человеческими ресурсами
<b>Уметь:</b>
– проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале
– использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации
– разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала
<b>Владеть:</b>
– современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации

**4. Общий объём дисциплины: \_\_6\_\_ з.е. ( \_216\_\_ час.)**

#### **5. Дополнительная информация:**

Рабочим учебным планом предусмотрено написание **реферата**

- материально-техническое и программное обеспечение дисциплины: для демонстрации лекционного материала, статистической информации используется мультимедийная техника.

#### **6. Виды и формы промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена – 4 семестр.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### Б1.Б.04.09 Основы государственного и муниципального управления

#### Б1.Б.04.09.01 Часть 1: Основы государственного управления

**Название кафедры** управления и административного права

#### 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель учебной дисциплины Б1.Б.04.09.01 Часть 1: Основы государственного управления** - формирование у студентов представления о сущности, принципах и закономерностях функционирования системы государственного управления.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- определить место и роль государственной власти в политической системе;
- ознакомиться с правовыми основами государственного управления;
- изучить территориальные и организационные основы государственной власти;
- изучить компетенцию федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- сформировать знания о субъектах государственного управления;
- выработать навыки применения теоретического инструментария к решению практических задач.

#### 2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина относится к базовым дисциплинам блока 1 «Дисциплины (модули)». Модуль: Общепрофессиональный. Для очной формы обучения реализуется в 4 семестре.

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Для компетенции «ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности»:

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
– основы правового регулирования в своей профессиональной деятельности;
– основы поиска нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности;
– основы анализа нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности.
<b>Уметь:</b>
– пользоваться навыками поиска нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности;
– применять нормативно-правовые документы в своей профессиональной деятельности;
– анализировать нормативно-правовые документы в своей профессиональной деятельности.
<b>Владеть:</b>
– теоретическими знаниями, позволяющими использовать и применять нормативно-

правовые документы в своей профессиональной деятельности;
– способностью анализа нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности;
– способностью составлять и вносить поправки в нормативно-правовые документы в своей профессиональной деятельности.

Для компетенции «ПК-1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения»:

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
– способы определения приоритетов профессиональной деятельности;
– способы разработки и эффективного использования управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков;
– инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений
<b>Уметь:</b>
– ориентироваться и оценивать приоритеты профессиональной деятельности в публичной сфере;
– разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков;
– оценивать и применять инструменты и технологии реализации управленческих решений на современном этапе развития.
<b>Владеть:</b>
– навыками определения приоритетов профессиональной деятельности;
– основными приемами исполнения управленческих решений в условиях неопределенности и рисков;
– комплексными навыками использования инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческих решений.

Для компетенции «ПК-23 - владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций»:

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
– основные тенденции развития государственного управления; основные этапы развития государственного управления как науки и профессии;
– основные принципы функционирования системы государственной власти;
– правовые и организационные основы системы государственного управления;
<b>Уметь:</b>
– ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
– анализировать основные направления деятельности государственных органов власти;
– выявлять проблемы функционирования и развития системы государственного управления.

**Владеть:**

- навыками по разработке проектов и механизма их реализации в области государственного управления

**4. Общий объём дисциплины:** \_\_\_\_ 6 \_\_\_\_ з.е. ( \_\_\_\_ 216 \_\_\_\_ час.)

**5. Дополнительная информация:**

Рабочим учебным планом предусмотрено написание **реферата** .

**- материально-техническое и программное обеспечение дисциплины и т.д.**

**Материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины**

включает:

- мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций студентов;
- маркерная доска.

**6. Виды и формы промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена – 4 семестр.

## Б1.Б.04.09.02 Часть 2: Основы муниципального управления

### Название кафедры управления и административного права

#### 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель учебной дисциплины** Б1.Б.04.09.02 Часть 2: «Основы муниципального управления» - сформировать у студентов представление о муниципальном управлении как форме публичного управления; дать знания об объектах, субъектах и механизме муниципального управления.

##### Основные задачи учебной дисциплины:

- определить место и роль местного самоуправления в политической системе общества;
- изучить теоретические, нормативно-правовые, территориальные, организационные и экономические основы местного самоуправления и муниципального управления;
- изучить компетенцию органов местного самоуправления;
- сформировать представление о муниципальном образовании как о социально-экономической системе;
- сформировать знания о субъектах и объектах муниципального управления;
- сформировать знания о механизме реализации муниципального управления;
- выработать навыки применения теоретического инструментария к решению практических задач муниципального управления.

#### 2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина относится к базовым дисциплинам блока 1 «Дисциплины (модули)». Модуль: Общепрофессиональный. Для очной формы обучения реализуется в 5 семестре.

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Для компетенции «ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности»:

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
– теоретические, нормативно-правовые, территориальные, организационные и экономические основы местного самоуправления и муниципального управления;
<b>Уметь:</b>
– ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
<b>Владеть:</b>
– навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере муниципального управления.

Для компетенции «ПК-1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения»:

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
– основные тенденции развития муниципального управления; основные этапы развития муниципального управления как науки и профессии;

<ul style="list-style-type: none"> <li>– внутренние элементы системы муниципального управления;</li> <li>– внешние факторы, влияющие на формирование системы муниципального управления;</li> <li>– современные инструменты и технологии муниципального управления</li> </ul>
<b>Уметь:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать социально-экономическое состояние муниципального образования и его подсистем;</li> <li>– выявлять проблемы развития муниципального образования;</li> <li>– применять современные инструменты и технологии муниципального управления с конкретной ситуацией.</li> </ul>
<b>Владеть:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками практического решения задач социально-экономического развития конкретного муниципального образования.</li> </ul>

Для компетенции «ПК-23 - владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций»:

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные тенденции развития муниципального управления; основные этапы развития муниципального управления как науки и профессии;</li> <li>– основные принципы функционирования местной власти;</li> <li>– внешние факторы, влияющие на формирование системы муниципального управления;</li> <li>– внутренние элементы системы муниципального управления.</li> </ul>
<b>Уметь:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</li> <li>– анализировать основные направления деятельности муниципальных органов власти;</li> <li>– выявлять проблемы развития муниципального образования.</li> </ul>
<b>Владеть:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками по разработке проектов и механизма их реализации в области муниципального управления</li> </ul>

**4. Общий объём дисциплины: 5 з.е. ( 180 час.)**

**5. Дополнительная информация:**

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение **курсовой работы.**

**Материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины** включает:

- мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций студентов;
- маркерная доска.

**6. Виды и формы промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена – **5 семестр.**

**Общий объём дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» - 11з.е. (396 час.)**

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### Б1.Б.04.10 Принятие и исполнение государственных решений

**Название кафедры:** управления и административного права

#### 1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» является формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков по применению процедур, алгоритмов и регламентов в процессе разработки и принятия государственных решений, организации их эффективного исполнения и контроля в системе государственного и муниципального управления.

Основными задачами дисциплины являются:

- исследование механизмов и закономерностей принятия решений в системе государственного и муниципального управления;
- изучение современных моделей управления и принятия решений;
- изучение технологии принятия государственных решений;
- изучение методов принятия групповых решений;
- формирование практических навыков принятия государственных решений;
- рассмотрение практических аспектов организации эффективного исполнения государственных решений.

#### 2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.Б.04.10 «Принятие и исполнение государственных решений» относится к базовой части программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и является обязательной для изучения дисциплиной.

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Для компетенции ОПК-2 «Способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений»:

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- сущность, свойства и характеристики государственных решений;
- основные теории принятия государственных решений;
- особенности государства как субъекта принятия решений;
- основных акторов и контрагентов государства;
- уровни принятия государственных решений;
- строение и функции лидерской подсистемы;
- общие управленческие технологии, а также технологии принятия государственных решений и основные административные регламенты;
- уровни идентификации ЛПР;
- основные методы принятия государственных решений;
- виды ответственности за принятые решения.
<b>Уметь:</b>

- осуществлять классифицировать государственные решения;
- осуществлять проблематизацию контекста;
- определять повестку дня;
- осуществлять оценку результативности и эффективности государственных решений.
<b>Владеть:</b>
- навыками инициации решений;
- навыками формирования целей;
- навыками применения основных методов принятия государственных решений;
- навыками применения аналитических методов при подготовке информации для принятия государственного решения.

Для компетенции ПК-25 «Умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов»:

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- механизм организации исполнения государственных решений;
- виды и этапы контроля.
<b>Уметь:</b>
- применять на практике методы прогнозирования;
- применять на практике различные виды контроля.
<b>Владеть:</b>
- навыками планирования в принятии управленческих решений;
- навыками применения сбалансированной системы показателей для оценки результатов деятельности органов власти.

#### **4. Общий объём дисциплины: 4 з.е. (144 час.)**

#### **5. Дополнительная информация:**

- в процессе изучения дисциплины студент должен подготовить реферат.
- материально-техническое и программное обеспечение дисциплины: лекционные занятия проводятся в учебных аудиториях общего типа, оборудованных компьютером, мультимедийным оборудованием, настенным экраном. В аудитории также должны быть доска аудиторная, стойка-кафедра, столы и стулья для студентов.

#### **6. Виды и формы промежуточной аттестации:**

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена – 6 семестр.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### Б1.Б.04.11 Государственная и муниципальная служба

**Название кафедры:** управления и административного права

#### 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель** — формирование у студентов бакалавриата системного представления о научно-теоретических, нормативно-правовых и организационных основах государственной гражданской службы и муниципальной службы в Российской Федерации.

**Задачи дисциплины:**

- изучение научно-теоретических основ и нормативно-правовой базы по организации государственной службы и муниципальной службы в РФ
- формирование представлений о содержании и направлениях кадровой работы в органах государственного и местного управления
- формирование навыков применения норм права для решения кадровых вопросов и правового регулирования нормативной базы
- приобретение навыков в обработке информации по деятельности органов власти и организаций, подготовке сообщений, докладов, научных статей и публичных выступлений.

#### 2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Учебная дисциплина Б1.Б.04.11 «Государственная и муниципальная служба» относится к дисциплинам базовой части общепрофессионального модуля блока «Дисциплины (модули)», изучается на IV курсе, в VIII семестре.

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (**ОПК-4**);
- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (**ПК-1**)
- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (**ПК-24**).

Для компетенции **ОПК-4** - Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку, поддерживать коммуникации

<b>в результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- Научно-теоретические основы и нормативно-правовую базу по организации государственной службы и муниципальной службы в РФ.
<b>Уметь:</b>

- Использовать нормативно-правовую базу в различных направлениях кадровой деятельности органов государственного и муниципального управления.
<b>Владеть:</b>
- Навыками обработки информации, подготовки публичных выступлений, организации совещаний и т. п. коммуникаций.

Для компетенции **ПК-1** умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (**ПК-1**)

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
– методологические и организационные основы государственной гражданской и муниципальной службы в РФ;
– основные направления развития государственной и муниципальной службы;
<b>Уметь:</b>
– анализировать и обобщать информацию по вопросам государственной гражданской и муниципальной службы в РФ;
– разрабатывать проекты организационных документов, обеспечивающих кадровые процедуры на государственной гражданской и муниципальной службе;
– составлять, согласовывать и исполнять административные (в том числе должностные) регламенты
<b>Владеть:</b>
– навыками проектирования организационных процедур поступления и прохождения государственной гражданской и муниципальной службы;
– навыками разработки проектов локальных актов, регламентов по вопросам поступления и прохождения государственной и муниципальной службы.

Для компетенции **ПК-24** - Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам -

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- Направления кадровой работы в органах государственного управления разного уровня и местного самоуправления.
<b>Уметь:</b>
- Организовать оказание государственных и муниципальных услуг.
<b>Владеть:</b>
- Технологиями, способными обеспечивать оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

**4. Общий объём дисциплины:**   5   з.е. (   180   час.)

**5. Дополнительная информация:** В рамках изучения дисциплины предполагается написание реферата.

**Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Лекционные занятия проводятся в учебных аудиториях общего типа. В аудитории должны быть: доска аудиторная, стойка-кафедра, столы и стулья для студентов. Могут быть компьютеры для практических занятий.

**Темы разделов дисциплины:**

- Понятие и сущность государственной и муниципальной службы
- Правовой статус субъектов государственной и муниципальной службы
- Организация государственной и муниципальной службы. Правовое регулирование трудовых обязанностей.
- Кадровая работа в органах государственной и муниципальной службы. Ответственность государственных и муниципальных служащих.
- Социально-правовые характеристики государственной службы и муниципальной службы.

#### **6. Виды и формы промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена по курсу в 8 семестре в виде билетов, которые включают два вопроса.

## Модуль: Проектный

### Аннотация рабочей программы дисциплины

#### Б1.Б.05.01 Введение в проектную деятельность

**Название кафедры:** управления и административного права

#### 1.Цель и задачи дисциплины

Введение дисциплины в структуру учебного плана направлено на формирование способности обучающихся идентифицировать проектную деятельность на основе базовых характеристик и разновидностей, трансформировать идеи в обоснованное проектное предложение.

##### Задачи:

- сформировать владение терминологией проектной деятельности в части основных ограничений проекта, этапов жизненного цикла проекта и ключевых процессов;
- освоить структуру проекта и научить разрабатывать паспорт проекта;
- научить различать категории проектов и сформировать понимание особенностей их реализации.

#### 2.Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.Б.05.01 «Введение в проектную деятельность» входит в модуль Б1.В.02 Проектный, реализуется в первом семестре в рамках базовой части Блока 1. Дисциплины (модули).

Изучение данной дисциплины предшествует освоению дисциплины «Основы проектной деятельности».

#### 3.Требования к результатам освоения дисциплины

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**ОК-5** – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

**ОК-6** - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

**ОК-7** – способностью к самоорганизации и самообразованию.

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен</b>
<b>Знать:</b>
– ключевые характеристики, атрибуты и признаки проекта;
– основные разделы устава (паспорта) проекта;
<b>Уметь:</b>
– определять структуру проекта;
– идентифицировать категорию проекта на основе ключевых признаков;
<b>Владеть:</b>
– техниками генерации проектных идей и составления проектных предложений.

**4.Общий объем дисциплины: 2 з.е. (72 час.).**

## 5.Дополнительная информация

Дисциплина не предусматривает проведение лекционных занятий. Практические занятия проходят с применением технологий активного и интерактивного обучения: работа в малых проектных группах, технологии «case-study», экспертные, проектные, форсайт-сессии, презентация проектных предложений. В рамках самостоятельной работы по каждому крупному разделу дисциплины обучающиеся выполняют ряд работ, которые на выходе формируют пакет отчетных проектных документов, включая итоговую презентацию и ее последующее представление.

Материально техническое обеспечение: наличие в аудиториях возможностей для работы в группах, презентации результатов групповой работы на флип-чартах, мультимедийных досках

Дисциплина Б1.Б.05.01 Введение в проектную деятельность включает в себя следующие разделы:

**Раздел 1.** Основная терминология проектной деятельности и характеристики проекта.

**Темы раздела:**

Характеристики проекта.

Структура проекта.

Паспорт проекта.

Техники генерации идей.

**Раздел 2.** Виды проектов, признаки классификации проектов.

**Темы раздела:**

Социальное проектирование.

Техническое проектирование.

Творческое проектирование.

Экономическое проектирование.

## 6.Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета в 1 семестре.**

Промежуточная аттестация проводится в виде публичной защиты группового или индивидуального проекта, разработанного/реализованного по результатам проектных сессий. По результатам промежуточной аттестации выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено». Оценка «зачтено» означают успешное освоение дисциплины.

Если по итогам проведенной промежуточной аттестации компетенции не сформированы на уровне требований к дисциплине (результаты обучающегося не соответствуют критерию сформированности компетенции), обучающемуся выставляется оценка «не зачтено».

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### Б1.Б.05.02 Основы проектной деятельности

**Название кафедры:** управления и административного права

#### 1. Цель и задачи дисциплины

Введение дисциплины в структуру учебного плана направлено на формирование способности обучающихся на базе проектного задания формировать проектную команду и/или определять собственную роль в ней, а также идентифицировать источники ресурсов для достижения целей проекта и планировать их расходование.

##### Задачи:

- сформировать навыки эффективной организации работ и коммуникаций в ходе реализации проекта;
- обеспечить готовность выступать в качестве члена проектной команды;
- научить корректно идентифицировать ресурсные потребности проекта, планировать привлечение и эффективное расходование ресурсов.

Изучение дисциплины направлено на освоение следующих

#### 2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.Б.05.02 «Основы проектной деятельности» входит в модуль Б1.В.02 Проектный, реализуется во втором семестре в рамках базовой части Блока 1. Дисциплины (модули).

Изучение дисциплины опирается на компетенции приобретенные в ходе освоения дисциплины «Введение в проектную деятельность» и предшествует дисциплине «Управление проектной деятельностью».

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**ОК-5** – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

**ОК-6** - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

**ОК-7** – способностью к самоорганизации и самообразованию.

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен</b>
<b>Знать:</b>
– основы групповой динамики, закономерности и этапы формирования проектных команд;
– характеристики и типы ресурсов, необходимых для реализации проекта;
<b>Уметь:</b>
– использовать современные информационные сервисы и программные продукты для организации и ведения проектной деятельности;
– выстраивать коммуникации в проектной команде;
– осуществлять ресурсное планирование проекта, идентифицировать источники ресурсов и способы их привлечения;
<b>Владеть:</b>

- |   |
|---|
| – владеть современными технологиями организации проектной деятельности; |
| – технологиями командообразования и фасилитации групп.                  |

#### 4.Общий объем дисциплины: 2 з.е. (72 час.).

#### 5.Дополнительная информация

Дисциплина не предусматривает проведение лекционных занятий. Практические занятия проходят с применением технологий активного и интерактивного обучения: работа в малых проектных группах, технологии «case-study», экспертные, проектные, форсайт-сессии, презентация проектных предложений. В рамках самостоятельной работы по каждому крупному разделу дисциплины обучающиеся выполняют ряд работ, которые на выходе формируют пакет отчетных проектных документов, включая итоговую презентацию и ее последующее представление.

Материально техническое обеспечение: наличие в аудиториях возможностей для работы в группах, презентации результатов групповой работы на флип-чартах, мультимедийных досках

Дисциплина Б1.Б.05.02 Основы проектной деятельности включает в себя следующие разделы:

##### **Раздел 1. Современные системы проектирования.**

##### **Темы раздела:**

SCRAM и Agile.

Информационные сервисы.

Коммуникационные структуры проекта.

##### **Раздел 2. Команда проекта.**

##### **Темы раздела:**

Формирование кроссфункциональных команд.

Этапы формирования команды.

##### **Раздел 3. Ресурсное обеспечение проекта.**

##### **Темы раздела:**

Характеристики и типы ресурсов.

Источники ресурсного обеспечения и их выбор.

#### 6.Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета - 2 семестр.**

Промежуточная аттестация проводится в виде публичной защиты группового или индивидуального проекта, разработанного/реализованного по результатам проектных сессий. По результатам промежуточной аттестации выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено». Оценка «зачтено» означают успешное освоение дисциплины.

Если по итогам проведенной промежуточной аттестации компетенции не сформированы на уровне требований к дисциплине (результаты обучающегося не соответствуют критерию сформированности компетенции), обучающемуся выставляется оценка «не зачтено».

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### Б1.Б.05.03 Управление проектной деятельностью

**Название кафедры:** управления и административного права

#### 1. Цель и задачи дисциплины

Введение дисциплины в структуру учебного плана направлено на формирование способности обучающихся обеспечивать эффективную реализацию проекта на основе координации ключевых процессов проектного менеджмента, основываясь на российских и мировых стандартах и актуальных достижениях в области управления проектами.

##### Задачи:

- освоить ключевые процессы управления проектами в соответствии с требованиями мировых стандартов;
- обеспечить готовность обучающихся к внесению своевременных изменений в ходе реализации проекта на основе методов антикризисного управления и управления изменениями;
- сформировать навыки управления личной эффективностью в ходе реализации проекта, участия в проектной команде.

#### 2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.Б.05.03 «Управление проектной деятельностью» входит в модуль Б1.В.02 Проектный, реализуется в третьем и четвертом семестрах в рамках базовой части Блока 1. Дисциплины (модули).

Изучение дисциплины опирается на компетенции приобретенные в ходе освоения дисциплины «Основы проектной деятельности».

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**ОК-5** – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

**ОК-6** - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

**ОК-7** – способностью к самоорганизации и самообразованию.

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен</b>
<b>Знать:</b>
– основные стандарты в области проектного менеджмента;
– методы мотивации команды проекта и оценки эффективности реализации проекта;
<b>Уметь:</b>
– идентифицировать риски проекта, определять способы преодоления и компенсации рисков в проекте;
– обеспечивать эффективную обратную связь с командой проекта, выстраивать систему мотивации;
<b>Владеть:</b>
– навыками преодоления сопротивления со стороны персонала и команды проекта в

процессе внесения изменений при реализации проекта;
– навыками проведения экспертных, проектных и форсайт-сессий.

#### **4. Общий объем дисциплины: 4 з.е. (144 час.).**

#### **5. Дополнительная информация**

Дисциплина не предусматривает проведение лекционных занятий. Практические занятия проходят с применением технологий активного и интерактивного обучения: работа в малых проектных группах, технологии «case-study», экспертные, проектные, форсайт-сессии, презентация проектных предложений. В рамках самостоятельной работы по каждому крупному разделу дисциплины обучающиеся выполняют ряд работ, которые на выходе формируют пакет отчетных проектных документов, включая итоговую презентацию и ее последующее представление.

Материально техническое обеспечение: наличие в аудиториях возможностей для работы в группах, презентации результатов групповой работы на флип-чартах, мультимедийных досках

Дисциплина Б1.Б.05.03 Управление проектной деятельностью включает в себя следующие разделы:

##### **Раздел 1. Основы управления проектной деятельностью.**

###### **Темы раздела:**

Проектный менеджмент.

Мотивация команды.

Методы эффективного управления командой.

Управление рисками проекта.

##### **Раздел 2. Практика проектной деятельности.**

###### **Темы раздела:**

Экспертные сессии.

Форсайт-сессии.

##### **Раздел 3. Стандарты управления проектами.**

###### **Темы раздела:**

IPMA. PMI. ACB. MS.

Информационные системы управления проектами.

Антикризисное управление проектами.

Методы эффективного управления изменениями.

##### **Раздел 4. Личностные навыки проектного менеджера.**

###### **Темы раздела:**

Эмоциональный интеллект в управлении.

Управление личной эффективностью.

##### **Раздел 5. Практика проектного управления**

###### **Темы раздела:**

Экспертные сессии.

Форсайт-сессии.

#### **6. Форма промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в форме **зачетов в 3 и 4 семестре.**

Промежуточная аттестация проводится в виде публичной защиты группового или индивидуального проекта, разработанного/реализованного по результатам проектных сессий. По результатам промежуточной аттестации выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено». Оценка «зачтено» означают успешное освоение дисциплины.

Если по итогам проведенной промежуточной аттестации компетенции не сформированы на уровне требований к дисциплине (результаты обучающегося не соответствуют критерию сформированности компетенции), обучающемуся выставляется оценка «не зачтено».

**Вариативная часть**  
**Модуль: Профильные дисциплины**

**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**Б1.В.01.01 История государственного управления**

**Название кафедры:** Управления и административного права

**1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель** учебной дисциплины – формирование у бакалавра целостного представления о возникновении, развитии и преобразовании Российского государства и его аппарата, всех элементов государственного механизма и соответствующих им учреждений и органов.

**Задачи дисциплины:**

- рассмотреть государство как важнейший политический институт в социальной системе, раскрыть предпосылки возникновения государства;
- изучить историю российской общественно-политической мысли;
- рассмотреть генезис российского государственного аппарата, всей системы его учреждений, объем их полномочий и компетенции, направления деятельности и взаимопомощи;
- определить общее и особенное в развитии Российского государства, специфику управления гигантской страной, в том числе ее окраинами;
- дать характеристику периодизации Российского государства, реформ и контрреформ в области государственного строительства;
- рассмотреть генезис государственной службы и местного самоуправления в России;
- раскрыть роль правящих и других наиболее крупных политических партий, церкви, армии, полиции на разных этапах развития российской государственности;
- развить навыки самостоятельного анализа актуальных проблем российского государства и адекватной оценки проводимых в стране политических преобразований.

**2. Место дисциплины в структуре учебного плана**

Дисциплина Б1.В.01.01 «История государственного управления» относится к вариативной части (модуль: профильные дисциплины) ОПОП 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и реализуется в 1 семестре.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Планируемые результаты обучения по дисциплине «История государственного управления», соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

для компетенции «ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции»:

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- теоретические основы возникновения государства, причины возникновения и основные этапы развития Российского государства;

- основные вехи развития российской общественно-политической мысли;
<b>Уметь:</b>
- анализировать генезис Российского государства как процесс целостный и преемственный и применять имеющиеся знания при анализе конкретных управленческих решений;
- анализировать объективные и субъективные факторы, влияющие на развитие российского государства;
<b>Владеть:</b>
- навыками анализа закономерностей развития российского государства и управления;
- навыками анализа проводимых в России политических преобразований на различных этапах генезиса Российского государства.

для компетенции «ПК-26 - владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций»:

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- логику государственного строительства в России, реформы и контрреформы в Российском государстве;
- нормативно-законодательные основы, регламентирующие деятельность Российского государства на разных этапах его существования;
<b>Уметь:</b>
- изучать прошлое и современное состояние Российского государства на основе самостоятельного поиска и сбора информации;
- теоретически обобщать собранный материал, извлекать из прошлого исторический опыт и уроки;
<b>Владеть:</b>
- навыками обобщения, сравнительного анализа, восприятию информации;
-навыками работы с историческими документами.

#### 4. Общий объём дисциплины: 5 з.е. (180 час.)

#### 5. Дополнительная информация:

- выполнение курсовой работы / проекта, контрольной работы, эссе и т.д.:**  
рабочим учебным планом предусмотрено выполнение работы реферативного типа.
- **материально-техническое и программное обеспечение дисциплины и т.д.:**  
материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины включает:
  - мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций студентов;
  - учебная доска; комплект программного обеспечения «MicrosoftOffice»;
  - доступ к справочно-информационным системам «Консультант +»;
  - доступ к Интернет-ресурсам.

#### 6. Виды и формы промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в 1 семестре.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### Б1.В.01.02 Введение в специальность

**Название кафедры:** управления и административного права

#### 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель** учебной дисциплины – на основе теоретического и практического анализа процессов управления раскрыть специфику управленческой деятельности в области государственного и муниципального управления, рассмотреть основные положения Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению «Государственное и муниципальное управление», систему образования и организации учебного процесса в вузе; дать основную информацию о системе современного государственного управления и местного самоуправления в России.

#### **Задачи:**

- овладение понятийным аппаратом, описывающим принципы организации, структуру и взаимосвязь элементов государственного и муниципального управления;
- овладение основами знаний о государственной и муниципальной службе;
- ознакомление с видами и задачами профессиональной деятельности бакалавров в области государственного и муниципального управления;
- ознакомление с требованиями к структуре, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы бакалавриата;
- ознакомление с требованиями к организации практик и научно-исследовательской работы, в процессе освоения образовательной программы бакалавриата в области государственного и муниципального управления.

#### 2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина «Введение в специальность» реализуется в рамках вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

#### 3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины:

В результате освоения материалов дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (**ОПК-1**);
  - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (**ПК-1**).
- Для компетенции «**ОПК-1** - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности»:

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен</b>
<b>Знать:</b>
– основы правового регулирования в сфере государственного и муниципального управления;
<b>Уметь:</b>
– применять нормативно-правовые документы в своей будущей профессиональной деятельности;
<b>Владеть:</b>

- навыками анализа и использования нормативных и правовых документов в своей будущей профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления

Для компетенции «ПК-1 умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения»

**В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен**

**Знать:**

- способы определения приоритетов профессиональной деятельности;

**Уметь:**

- ориентироваться и оценивать приоритеты профессиональной деятельности в публичной сфере;
- видеть перспективы развития ключевых сфер, объектов и всей системы государственного и муниципального управления;

**Владеть:**

- ресурсами современной системы знаний, умением организовывать, направлять и корректировать поиск, обработку и использование необходимой информации в профильных видах деятельности.

**4. Общий объем дисциплины: 5 з.е. (180 часов)**

**5. Дополнительная информация:**

Учебным планом предусмотрено написание эссе.

В учебном процессе используются: законодательные акты, правовая система «Консультант Плюс», «Гарант», интернет для ознакомления с актуальными материалами.

**6. Виды и формы промежуточной аттестации:**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета – 2 семестр.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### Б1.В.01.03 Теория организации

**Название кафедры:** управления и административного права

#### 1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Теория организации» является формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков по применению общих закономерностей образования, устройства, функционирования и развития организаций как социально-экономических систем.

Основными задачами дисциплины являются:

- развитие у обучающихся системного подхода к анализу организаций как сложных динамических систем, имеющих определенную цель;
- изучение организационной культуры и организационного поведения, организационных коммуникаций, а также субъектов и объектов организационной деятельности;
- формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по проектированию организационных структур.

#### 2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.В.01.03 «Теория организации» относится к вариативной части программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и является обязательной для изучения дисциплиной.

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Для компетенции ОПК-3 «Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия»:

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- природу и сущность организаций;
- модель организации как открытой системы;
- модели жизненного цикла организаций;
- законы и принципы организации;
- типы организационных структур;
- виды организационно-правовых форм;
- типы организационной культуры и методы ее формирования;
- основные концепции лидерства в организациях;
- основные этапы и методы принятия решений в организациях;
- элементы коммуникации, основные модели, типы и виды сетей коммуникаций.
<b>Уметь:</b>
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- классифицировать организации;
- определять факторы, влияющие на организационную структуру;

- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по совершенствованию;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.
<b>Владеть:</b>
- основными понятиями базовых теорий и концепций взаимодействия людей в организации;
- методами анализа внешней и внутренней среды организации;
- методами проектирования организационных структур.

Для компетенции ПК-14 «Способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования»:

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- основные параметры организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования.
<b>Уметь:</b>
- проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- оценивать эффективность организационных систем.
<b>Владеть:</b>
- навыками проектирования организационных структур;
- показателями оценки эффективности организационных систем.

#### **4. Общий объём дисциплины: 5 з.е. (180 час.)**

#### **5. Дополнительная информация:**

– материально-техническое и программное обеспечение дисциплины: лекционные занятия проводятся в учебных аудиториях общего типа, оборудованных компьютером, мультимедийным оборудованием, настенным экраном. В аудитории также должны быть доска аудиторная, стойка-кафедра, столы и стулья для студентов.

#### **6. Виды и формы промежуточной аттестации:**

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена - 2 семестре.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### Б1.В.01.04 Основы правовых знаний и нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности

**Название кафедры:** государственно-правовых дисциплин и теории права

#### 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель** дисциплины: приобретение студентами необходимых знаний о законодательных и иных нормативно-правовых актах, регулирующих правоотношения в сфере деятельности средств массовой информации, правовое положение субъектов правоотношений, права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности, подготовка студентов к профессиональной деятельности в правовом государстве.

**Задачи** дисциплины:

- изучить действующую законодательную и нормативную базу профессиональной деятельности
- разъяснить содержание основных правовых понятий и институтов, регулирующих профессиональную деятельность;
- научить обучающихся ориентироваться в нормативном материале, регулирующем профессиональную деятельность, выработать умение понимать и применять законы и иные правовые акты;
- выработать умение использовать нормативные документы в своей профессиональной деятельности;
- сориентировать обучающихся на строгое соблюдение правовых норм и недопустимость нарушения правовых предписаний.

#### 2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.В.01.04. Основы правовых знаний и нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности относится к дисциплинам вариативной части модуля профильных дисциплин.

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Изучение дисциплины направлено на освоение следующих компетенций:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (**ОК-4**);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (**ОПК-1**);
- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (**ПК-26**);

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенций студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
– юридические основания для представления и описания результатов деятельности;
– правовые нормы для оценки результатов решения задач;
– правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
<b>Уметь:</b>
– проверять и анализировать нормативную документацию;

– формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение;
– выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
<b>Владеть:</b>
– правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности, разработки и реализации проекта, проведения профессионального обсуждения результатов деятельности

#### **4. Общий объём дисциплины: 3 з.е. (108 час.)**

#### **5. Дополнительная информация**

– Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента, консультации.

– Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины – медиалаборатория, имеющая доступ в сеть Интернет, оснащенная современными средствами воспроизведения любой видео и аудио информации, интерактивной электронной доской, компьютерами с необходимым программным обеспечением; учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в библиотеке факультета русской филологии и иностранных языков, а также электронно-библиотечной системе «ЭБС IPRbooks».

#### **6. Виды и формы промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится: в 3 семестре – **зачет**, в 4 семестре – **зачет с оценкой**.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### Б1.В.01.05 Иностранный язык в профессиональной сфере

**Название кафедры:** Иностранных языков для лингвистических направлений

#### 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель:** сформировать коммуникативную компетенцию, обеспечивающую эффективный и достаточный уровень восприятия, обработки и порождения информации на английском языке в академическом, деловом и профессиональном межкультурном общении.

#### **Задачи:**

- формирование умения грамотно и доступно осуществлять на достаточном уровне устную и письменную межкультурную коммуникацию на английском языке в академической, деловой и профессиональной сфере;
- формирование умения использования современных коммуникативных технологий и средств;
- формирование умения извлекать релевантную информацию из англоязычного делового и профессионального текста и излагать ее на русском и английском языке;
- формирование умения организации адекватного продуктивного межкультурного взаимодействия в академической, деловой и профессиональной среде с учетом разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия и национальных особенностей участников межкультурной коммуникации.

#### 2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.В.01.05. Иностранный язык в профессиональной сфере относится к дисциплинам вариативной части модуля профильных дисциплин.

#### 7. Требования к результатам освоения дисциплины

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Изучение дисциплины направлено на освоение следующих компетенций: К-5; ОПК-4; ПК-26

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (**ОК-5**);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (**ОПК-4**);

- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (**ПК-26**);

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенций студент должен:</b>
--

<b>Знать:</b>
---------------

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии;</li> </ul> |
|--|

– современные средства информационно-коммуникационных технологий
<b>Уметь:</b>
– представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат и создавая тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам
<b>Владеть:</b>
– навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языке(-ах); передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий

#### 4. Общий объём дисциплины: 12 з.е. (432 час.)

#### 5. Дополнительная информация

-выполнение контрольных работ, упражнений тестового характера, написание эссе, составление презентаций, монологических высказываний по изученным темам;

- **материально-техническое и программное обеспечение дисциплины:**  
Аудиотека и фильмотека лаборатории факультета иностранных языков, компьютерный класс факультета иностранных языков

#### 6. Виды и формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится: в **4 и 5 семестрах** – зачет, в **6 семестре** – экзамен.

В случае, если студент имеет языковой сертификат международного образца уровня В2 и выше, он освобождается от сдачи экзамена в традиционной форме.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### Б1.В.01.06 Финансовый менеджмент в ГМУ

**Название кафедры** Управления и административного права

#### Б1.В.01.06.01 Часть 1: Государственные и муниципальные финансы

##### 1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование совокупности теоретических знаний и методологических подходов по вопросам функционирования финансов на уровне государства во взаимодействии с внешней средой.

**Задачи дисциплины:**

- дать студентам теоретические знания в области централизованных финансов;
- рассмотреть современные методологические подходы к планированию, регулированию и контролю за движением финансовых ресурсов на уровне государства;
- познакомить с методами аналитической работы и практикой принятия обоснованных финансовых решений в области государственных финансов.

##### 2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.В.01.06.01 Государственные и муниципальные финансы относится к дисциплинам вариативной части модуля профильных дисциплин, блока «Финансовый менеджмент в ГМУ».

##### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Для компетенции **ОПК-5** «Владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации»:

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- современные методологические подходы к управлению централизованными финансами
<b>Уметь:</b>
- осуществлять анализ и разработку финансовой политики на основе современных методологических подходов к управлению финансами
<b>Владеть:</b>
- навыками бюджетного планирования и бюджетного процесса на различных уровнях финансовой системы

Для компетенции **ПК-3** «Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов»:

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка во взаимодействии с государственными финансовыми институтами и структурами
<b>Уметь:</b>
- обосновывать решения в сфере управления централизованными финансами

**Владеть:**

- навыками количественного и качественного анализа финансовых показателей для принятия обоснованных финансовых решений на государственном уровне

Для компетенции ПК-23 «Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций»:

**В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:****Знать:**

- финансовые аспекты взаимодействия между органами власти и организациями на всех уровнях административного управления

**Уметь:**

- осуществлять обоснованный выбор финансовых инструментов для формирования финансового механизма государства

**Владеть:**

- навыками мониторинга изменения в законодательстве в области государственных финансов и их влияния на состояние и функционирование финансовой системы в целом

**4. Общий объём дисциплины: 5з.е. ( 180 час.)****5. Дополнительная информация:**

Учебным планом предусмотрено написание реферата.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины предполагает:

1. Мультимедийный проектор в комплекте с портативным персональным компьютером (ноутбуком) и экраном для демонстрации электронных наглядных пособий во время проведения учебных занятий.
2. Комплект программного обеспечения «Libre Office».
3. Доступ к Интернет-ресурсам.
4. Доступ к справочно-информационным системам «Консультант +», «Гарант».

**6. Виды и формы промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена – 5 семестр.

## Б1.В.01.06.02 Часть 2: Налоговая и бюджетная системы

### 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - формирование совокупности теоретических знаний и методологических подходов в области бюджетной и налоговой системы, а также формирования бюджетной и налоговой политики на государственном и муниципальном уровнях

**Задачи дисциплины:**

- дать студентам теоретические знания в области бюджетной и налоговой систем государства;
- рассмотреть современные методологические подходы к формированию и реализации бюджетной и налоговой политики;
- познакомить с методами и подходами в сферах налогового и бюджетного планирования.

### 2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.В.01.06.02 Налоговая и бюджетная системы относится к дисциплинам вариативной части модуля профильных дисциплин, блока «Финансовый менеджмент в ГМУ».

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Для компетенции **ОПК-5** «Владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации»:

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- принципы и методы составления бюджетной отчетности
<b>Уметь:</b>
- осуществлять распределение доходов и расходов по видам бюджетной классификации
<b>Владеть:</b>
- навыками составления бюджетной и финансовой отчетности

Для компетенции **ПК-3** «Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов»:

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- современные фискальные методы и приемы бюджетирования;
- принципы определения налогооблагаемой базы результатов деятельности и использованных ресурсов
<b>Уметь:</b>
- применять современные фискальные методы в качестве инструментов управления имуществом
- обосновывать решения в сфере бюджетного и налогового регулирования
<b>Владеть:</b>
- фискальными и бюджетными методами управления имуществом
- навыками количественного и качественного анализа состояния бюджетной и налоговой отчетности

Для компетенции ПК-23 «Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций»:

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- инструменты налогового администрирования - порядок осуществления бюджетного процесса
<b>Уметь:</b>
- оценивать бюджетную эффективность налоговых манёвров, - оценивать качество решений в сфере бюджетного и налогового регулирования.
<b>Владеть:</b>
- методиками оценки бюджетной эффективности налоговых манёвров - инструментами налоговой и бюджетной политики государства

#### **4. Общий объём дисциплины: 4 з.е. ( 144 час.)**

#### **5. Дополнительная информация:**

Учебным планом предусмотрено выполнение расчётно-графической работы.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины предполагает:

1. Мультимедийный проектор в комплекте с портативным персональным компьютером (ноутбуком) и экраном для демонстрации электронных наглядных пособий во время проведения учебных занятий.

2. Комплект программного обеспечения «Libre Office».

3. Доступ к Интернет-ресурсам.

4. Доступ к справочно-информационным системам «Консультант +», «Гарант».

#### **6. Виды и формы промежуточной аттестации**

7. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета – 6 семестр.

**Общий объём дисциплины «Финансовый менеджмент в ГМУ» - 9 з.е. (324 час.)**

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### Б1.В.01.07 Государственная политика и управление

**Название кафедры** Управления и административного права

#### Б1.В.01.07.01 Часть 1: Социальная политика

#### 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель** учебной дисциплины – формирование у бакалавра целостного представления о сущности и функциях современного социального государства, целях, задачах и принципах социальной политики, основных направлениях социальной политики в Российской Федерации.

##### **Задачи дисциплины:**

- сформировать понимание проблем развития социальной сферы, ее значимости в социальном развитии общества, знания структуры и особенностей социальной сферы как объекта исследования и управления, базовых концепций и показателей развития социальной сферы;
- определить исторические предпосылки появления и раскрыть сущность социального государства, изучить основные функции социального государства и механизмы их реализации;
- рассмотреть социальную политику, ее содержание, принципы и инструменты;
- дать сравнительную характеристику моделей социальной политики;
- изучить основные направления государственной социальной политики в РФ;
- сформировать понимание роли государственной социальной политики и изучить особенности реализации социальной политики государства в России;
- развить навыки самостоятельного анализа актуальных социальных проблем российского общества и адекватной оценки проводимых в стране преобразований в рамках становления социального государства.

#### 2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.В.01.07.01 Часть 1: «Социальная политика» относится к вариативным дисциплинам ОПОП 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и реализуется в 5 семестре.

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Социальная политика», соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

для компетенции «ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ»:

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>	
<b>Знать:</b>	
	– теоретические основы возникновения социального государства и механизмы его функционирования;
	– принципы, цели, задачи, направления и приоритеты социальной политики государства в РФ;
<b>Уметь:</b>	

– самостоятельно приобретать и обобщать знания по государственной социальной политики в РФ,
– анализировать государственную социальную политику, реализуемую в РФ на современном этапе;
<b>Владеть:</b>
– навыками разработки социальных проектов и программ с учетом социальных, экономических, политических условий;
– навыками оценки государственных программ, реализуемых в социальной сфере (по основным направлениям).

для компетенции «ПК-27 - способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления»:

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
– нормативно-законодательные основы, регламентирующие социальную политику государства в РФ;
– особенности социальной политики российского государства, действие социальных стандартов, направленных на качество жизни;
<b>Уметь:</b>
– анализировать нормативно-правовой базу в сфере социальной политики (по направлениям) в Российской Федерации;
<b>Владеть:</b>
– навыками разработки предложений и рекомендаций по решению социальных проблем;
– методами и средствами оценки эффективности социальной политики государства.

#### 4. Общий объём дисциплины: 5 з.е. (180 час.)

#### 5. Дополнительная информация:

- выполнение курсовой работы / проекта, контрольной работы, эссе и т.д.: рабочим учебным планом предусмотрено выполнение эссе.
- материально-техническое и программное обеспечение дисциплины и т.д.: материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины включает:
  - мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций студентов;
  - учебная доска;
  - комплект программного обеспечения «MicrosoftOffice»;
  - доступ к справочно-информационным системам «Консультант +», «Гарант»;
  - доступ к Интернет-ресурсам.

#### 6. Виды и формы промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена – 5 семестр.

## **Б1.В.01.07.02 Часть 2: Государственная и муниципальная молодежная политика**

### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Целью** дисциплины «Государственная и муниципальная молодежная политика» является формирование у студентов комплексного представления о государственной и муниципальной молодежной политике в Российской Федерации, механизмов и проблем ее реализации.

#### **Задачи дисциплины:**

- изучить теоретические и нормативно-правовые основы государственной и муниципальной молодежной политики в РФ;
- рассмотреть историю развития, основные принципы и механизмы реализации современной молодежной политики в Российской Федерации;
- изучить региональную и муниципальную молодежную политику на современном этапе;
- рассмотреть деятельность молодежных организаций;
- развить у студентов навыки выражения своих мыслей и аргументированного мнения в письменной и устной формах.

### **2. Место дисциплины в структуре учебного плана**

Дисциплина Б1.В.01.07.02 Часть 2: «Государственная и муниципальная молодежная политика» относится к вариативным дисциплинам ОПОП 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и реализуется в 6 семестре.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Государственная и муниципальная молодежная политика», соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

для компетенции «ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ»:

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
– теоретические основы государственной и муниципальной молодежной политики в РФ;
– особенности молодежной политики в Российской Федерации в контексте исторического развития страны и с учетом основных социальных проблем молодежи;
<b>Уметь:</b>
– выявлять и анализировать приоритеты государственной и муниципальной молодежной политики в РФ на современном этапе;
– разрабатывать предложения по с;
<b>Владеть:</b>
– навыками оценки государственных программ, реализуемых в рамках молодежной политики (по основным направлениям) в РФ;
– навыками оценки государственных программ, реализуемых в социальной сфере (по основным направлениям).

для ПК- 27 - способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
– российское законодательство в области государственной и муниципальной молодежной политики, ориентироваться в целевых программах о молодежи;
– основные направления государственной и муниципальной молодежной политики в Российской Федерации;
<b>Уметь:</b>
– анализировать государственную и муниципальную молодежную политику;
– осуществлять анализ результатов молодежной политики в контексте решения проблем молодежи;
<b>Владеть:</b>
– навыками разработки и реализации предложений и рекомендаций в сфере государственной и муниципальной молодежной политики;
– навыками проектной работы в сфере молодежной политики.

#### **4. Общий объём дисциплины: 4 з.е. (144 час.)**

#### **5. Дополнительная информация:**

**-выполнение курсовой работы / проекта, контрольной работы, эссе и т.д.:**

рабочим учебным планом предусмотрено выполнение работы реферативного типа.

**- материально-техническое и программное обеспечение дисциплины и т.д.:**

материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины включает:

- мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций студентов;

- учебная доска;

- комплект программного обеспечения «MicrosoftOffice»;

- доступ к справочно-информационным системам «Консультант +», «Гарант»;

- доступ к Интернет-ресурсам.

#### **6. Виды и формы промежуточной аттестации:**

**7. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой – 6 семестр.**

**Общий объём дисциплины «Государственная политика и управление» - 9 з.е. (324 час.)**

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### Б1.В.01.12 Социальный маркетинг

**Название кафедры:** управления и административного права

#### 1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Социальный маркетинг» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков, необходимыми для использования маркетинговых подходов, технологий, принципов к социальной области жизнедеятельности общества.

##### **Задачи дисциплины:**

- изучение основных типов социального маркетинга;
- формирование представления об использовании маркетинговых подходов в таких сферах жизнедеятельности общества, как образование, здравоохранение, культура, искусство, спорт, экология и др.
- формирование представления о подходах к регулированию социальных изменений и социальных процессов в обществе в рамках современной концепции социального маркетинга.
- формирование навыков использования маркетинговых технологий при разработке организационно-управленческих решений в сфере государственного и территориального управления;

#### 2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.В.01.12 «Социальный маркетинг» реализуется в рамках вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (**ПК-12**);
- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (**ПК-27**).

Для компетенции **ПК-12** способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ:

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
– основные типы современного социального маркетинга;
– состав и содержание комплекса маркетинга государственных, муниципальных, общественных некоммерческих организаций;
<b>Уметь:</b>
– использовать маркетинговые инструменты при формировании, реализации и оценке результативности социально-экономических проектов (программ развития);
<b>Владеть:</b>

- |   |
|---|
| – приёмами разработки социальных проектов в области государственного и муниципального управления. |
|---|

Для компетенции **ПК-27** способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
– подходы к регулированию социальных изменений и социальных процессов в обществе
<b>Уметь:</b>
– обосновывать и интерпретировать социально-значимые проблемы;
<b>Владеть:</b>
– теоретическими и практическими навыками использования маркетинговых технологий при разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

**4. Общий объём дисциплины:** 5 з.е. (180 час.)

**5. Дополнительная информация:**

Дисциплина реализуется в 6 семестре. Рабочим учебным планом предусмотрено написание реферата.

Материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины включает:

- мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций студентов;
- маркерная доска;
- доступ к справочно-информационным системам «Консультант +», доступ к Интернет-ресурсам.

**6. Виды и формы промежуточной аттестации:**

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена – **6 семестр.**

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### Б1.В.01.09 Отраслевое право в государственном и муниципальном управлении

**Название кафедры:** управления и административного права

#### 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель** — формирование необходимых правовых знаний для получения навыков поиска, анализа и использования нормативно-правовых актов, обработки иной информации в своей профессиональной деятельности в различных сферах государственного и муниципального управления.

- на основе теории государства и права, изученных основ конституционного права продолжить более полное изучение системы российского права;
- развитие навыков поиска, анализа и использования нормативно-правовых актов в контексте правового регулирования соответствующих общественных отношений в сфере государственного и муниципального управления;
- овладение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности органов государственной власти, местного самоуправления и соответствующих организаций.

#### 2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Учебная дисциплина Б1.В.01.09 «Отраслевое право в государственном и муниципальном управлении» относится к дисциплинам вариативной части блока «Дисциплины (модули)», изучается на IV курсе, в VII семестре.

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

<b>Для компетенции ОК-4 - Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности — в результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
---

<b>Знать:</b>
---------------

- Теорию государства и права, основы конституционного права, систему российского права в целом.
---

<b>Уметь:</b>
---------------

- Использовать основы правовых знаний в сфере деятельности ГМУ.
---

<b>Владеть:</b>
-----------------

- Навыками правового анализа законодательных основ в сфере ГМУ.
---

<b>Для компетенции ОПК-1 - Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной</b>
---

<b>деятельности — в результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- Систему основных нормативно-правовых актов по различным направлениям сфере деятельности ГМУ.
<b>Уметь:</b>
- Производить поиск необходимых нормативно-правовых актов и производить их анализ на соответствие праву и стоящим задачам.
<b>Владеть:</b>
- Навыками правового анализа всей системы нормативно-правового обеспечения в заданном направлении сфере ГМУ.

<b>Для компетенции ПК-26 - Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций - в результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- нормативную базу по использованию информации и информатизации деятельности органов государственной власти и подведомственных им организаций.
<b>Уметь:</b>
- производить сбор, осуществлять обработку информации для обеспечения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.
<b>Владеть:</b>
- навыками правового регулирования системы нормативно-правового обеспечения в информатизации деятельности органов государственного и муниципального управления и организаций.

**4. Общий объём дисциплины:** \_\_\_ 6 \_\_\_ з.е. ( \_\_\_ 216 \_\_\_ час.)

#### **5. Дополнительная информация:**

В рамках изучения дисциплины предполагается написание реферата.

##### **Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Лекционные занятия проводятся в учебных аудиториях общего типа. В аудитории должны быть: доска аудиторная, стойка-кафедра, столы и стулья для студентов. Могут быть компьютеры для практических занятий.

##### **Темы разделов дисциплины:**

- Государство и право как фундаментальные основы в жизни общества.
- Система российского права и международно-правовые отношения.
- Правовые механизмы демократического, социального и правового государства как основные характеристики современного цивилизованного государства.
- Конституционное право как фундаментальная основа системы российского права и деятельности сферы ГМУ.
- Гражданское право и система обеспечения гражданских прав и обязанностей.
- Право собственности и обеспечение его полномочий в сфере ГМУ.
- Трудовое право как важнейший механизм обеспечения деятельности в сфере ГМУ.
- Административное право, его нормативно-правовое обеспечение в различных направлениях сферы деятельности ГМУ.
- Семейное право. Основные характеристики, обеспечиваемые органами ГМУ.
- Уголовное право. Роль органов власти и управления в сфере ГМУ по обеспечению законности и правопорядка.

- Нормы экологического и иных отраслей права как важный инструментарий по обеспечению вопросов ведения на своих уровнях власти в сфере ГМУ.

#### **6. Виды и формы промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена по курсу в 7 семестре в виде билетов, которые включают два вопроса.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### Б1.В.01.10 Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства

**Название кафедры:** управления административного права

**Цель дисциплины** «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» – изучение основных понятий, принципов и особенностей организации и функционирования системы государственного регулирования и поддержки малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации и особенностей государственной поддержки малого и среднего бизнеса на региональном и муниципальном уровнях.

**Задачи дисциплины:**

- формирование представления о системе государственного регулирования и поддержки деятельности субъектов малого бизнеса в системе государственного управления
- формирование представления о принципах и особенностях организации и функционирования системы государственного регулирования и поддержки малого и среднего предпринимательства
- формирование знаний о методах и мерах по организации поддержки субъектов малого и среднего бизнеса на государственном и муниципальном уровне;
- формирование знаний об инфраструктуре поддержки малого и среднего бизнеса на государственном и муниципальном уровнях.

#### 2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.В.01.10 «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» реализуется в рамках вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

#### 4. Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (**ОПК-4**);
- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (**ПК-24**);

Для компетенции **«ОПК-4** способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации»

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– основы делового этикета, основы информационных систем, особенности официально-делового стиля общения, особенности ведения переговоров</li> <li>– теоретические и нормативно-правые основы функционирования системы государственного регулирования и поддержки деятельности субъектов малого бизнеса в РФ;</li> </ul>

<b>Уметь:</b>
– строить деловое общение, составлять публичные доклады, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
– разрабатывать организационно-управленческие решения в сфере развития малого и среднего бизнеса;
<b>Владеть:</b>
– способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, навыками ведения переговоров, совещаний
– методами организации поддержки субъектов малого и среднего бизнеса на государственном и муниципальном уровне

Для компетенции «ПК-24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам»

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
– законодательство об основах организации предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
– нормативно-правовые основы государственного регулирования малого и среднего бизнеса в РФ;
<b>Уметь:</b>
– экономическую сущность малого и среднего предпринимательства;
– анализировать состояние и развитие малого и среднего предпринимательства на региональном и муниципальном уровнях
<b>Владеть:</b>
– способностью осуществлять профессиональную деятельность по оказанию государственных и муниципальных услуг
– навыками разработки проектов развития и поддержки малого и среднего предпринимательства на региональном и муниципальном уровнях.

**4. Общий объём дисциплины:** 3 з.е. (108 часов)

#### **5. Дополнительная информация:**

Рабочим учебным планом предусмотрено написание эссе.

Материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины включает: мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций студентов; маркерная доска; комплект программного обеспечения «LibreOffice или OpenOffice»; доступ к справочно-информационным системам «Консультант +», «Гарант»; доступ к Интернет-ресурсам.

#### **6. Виды и формы промежуточной аттестации:**

Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета – 7 семестр.**

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### Б1.В.01.11 Документационное обеспечение управления

**Название кафедры:** управления и административного права

#### 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** «Документационное обеспечение управления» – изучение современных требований к документированию и организации работы с документами, образующихся в профессиональной деятельности органов государственного и муниципального управления.

##### Задачи:

- изучение современного законодательного и нормативно – методического обеспечения делопроизводства в организации;
- изучение основных комплексов документации государственных и коммерческих организаций;
- ознакомление с методами организации работы с документами в организациях;
- приобретение навыков разработки управленческой документации;
- изучение специфики ведения делопроизводства в органах государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях;
- ознакомление с системами электронного документооборота, автоматизирующими процессы делопроизводства в организациях.

#### 2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.В.01.11 «Документационное обеспечение управления» реализуется в рамках вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (**ОПК-4**);
- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (**ПК-26**).

Для компетенции **ОПК-4** способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации:

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
– основы делового общения и публичных выступлений, основные правила деловой переписки и использования электронных коммуникаций.
– современного законодательного и нормативно – методического обеспечения делопроизводства в организации;
<b>Уметь:</b>
– применять рациональные методы и средства осуществления деловых коммуникаций
– применять методы организации работы с документами в организациях;

<b>Владеть:</b>
– навыками выстраивания эффективных деловых коммуникаций
– навыками разработки различных видов управленческих документов в организациях общественного и коммерческого сектора.

Для компетенции **ПК-26** владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций:

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
– терминологию документационного обеспечения управления;
– основные принципы организации деятельности службы документационного обеспечения управления организации;
<b>Уметь:</b>
– находить информацию в различных информационных системах, давать оценку полученной информации;
– разрабатывать проекты управленческих документов, нормативные акты и нормативно-методические документы органов государственного и муниципального управления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций;
– анализировать процессы документирования и организации работы с документами органов власти и организаций;
<b>Владеть:</b>
– навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности государственных и коммерческих организаций.
– навыками составления текстов документов отдельных видов и разновидностей, в том числе официально-деловых.

**4. Общий объём дисциплины:** 3 з.е. (108 час.)

**5. Дополнительная информация:**

Рабочим учебным планом предусмотрено написание реферата.

Материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины включает:

- мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций студентов;
- маркерная доска;
- доступ к справочно-информационным системам «Консультант +», «Гарант»;
- доступ к Интернет-ресурсам.

**6. Виды и формы промежуточной аттестации:**

Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета – 7 семестр.**

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### Б1.В.01.11 Стратегическое управление и планирование в ГМУ

**Название кафедры «Государственное и муниципальное управление»**

#### Часть 1.

#### Б1.В.01.12.01 Региональное управление и территориальное планирование

##### 1. Цель и задачи дисциплины

**Целью** изучения дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование» является получение знаний в области управления социально-экономическим развитием регионов и муниципальных образований, перспективного территориального планирования.

**Задачи дисциплины.** В результате изучения дисциплины студент должен быть подготовлен к решению следующих задач:

- формирование целостного представления о роли региональных аспектов и факторов в социально-экономическом развитии РФ;
- формирование системного представления о методологических, нормативно-правовых, организационных основах управления социально-экономическим развитием субъектов РФ;
- изучение методов управления и планирования регионального развития, особенностей, тенденций и динамики развития основных форм экономических связей в регионах, отраслевой и территориальной структуры экономики регионов;
- овладение навыками анализа современных тенденций регионального социально-экономического развития, ознакомление с зарубежным опытом региональных исследований;
- овладение теоретическими основами управления региональной экономикой, инструментами региональной политики;
- формирование умения выявлять проблемы и перспективы социально-экономического развития субъектов РФ и обосновывать основные направления региональной политики;
- ознакомление с теоретическими вопросами территориального планирования.

##### 2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.В.01.11.01 «Региональное управление и территориальное планирование» реализуется в рамках вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

##### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение дисциплины нацелено на формирование следующих компетенций:

- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (**ПК-12**);
- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (**ПК-27**).

Для компетенции **ПК-12** способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ:

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
– нормативно-правовое обеспечение формирования и реализации государственной региональной политики;
– основные задачи и инструменты региональной социально-экономической политики;
<b>Уметь:</b>
– применять методики и механизмы разработки, реализации проектов по управлению развитием сферы деятельности/ отрасли регионального хозяйства;
– разрабатывать отдельные элементы проектов, программ социально-экономического развития территориальных систем
<b>Владеть:</b>
– методами оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ

Для компетенции **ПК-27** способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления:

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
– основные факторы и тенденции функционирования и развития региональных социально-экономических систем;
– теоретические основы регионального управления и территориального планирования, основные проблемы регионального социально-экономического развития
– содержание основных процессов регионального управления, моделей и методов управления, инструменты современного регионального управления;
<b>Уметь:</b>
– анализировать современное социальное и экономическое состояние регионов РФ, выполнять сравнительный анализ;
– применять методы региональных исследований для разработки и реализации проектов в сфере регионального управления;
<b>Владеть:</b>
– навыками проведения социально-экономического анализа, применения методов сбора и обработки информации о социальных и экономических явлениях и процессах, происходящих в социально-экономических системах
– навыками разработки проектов в отдельных сферах и отраслях экономики региона;

**4. Общий объем дисциплины:** 6 з.е. (216 часов)

**5. Дополнительная информация:**

Рабочим учебным планом предусмотрено написание реферата.

Материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины включает:

- мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций студентов;
- маркерная доска;
- комплект программного обеспечения «MicrosoftOffice»;
- доступ к справочно-информационным системам «Консультант +»;
- доступ к Интернет-ресурсам.

**6. Виды и формы промежуточной аттестации:**

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена - 7 семестр.

## Часть 2.

### Б1.В.01.12.02. Региональное и муниципальное планирование

#### 1. Цель и задачи дисциплины

**Целью** изучения дисциплины является освоение подходов, методов и методик социально-экономического планирования в регионе и муниципалитете, а также формирование практических навыков их применения для разработки документов стратегического планирования социально-экономического развития на уровне субъекта Российской Федерации и муниципального образования.

**Задачи дисциплины.** В результате изучения дисциплины студент должен быть подготовлен к решению следующих задач:

- формирование системного представления о методологических, нормативно-правовых, организационных основах планирования социально-экономического развития на региональном и муниципальном уровне;
- ознакомление с методическими основами разработки документов стратегического планирования социально-экономического развития на региональном и муниципальном уровне;
- ознакомление с содержанием мониторинга и контроля исполнения документов социально-экономического планирования на региональном и муниципальном уровне;
- приобретение навыков оценки эффективности и результативности государственных программ субъекта Российской Федерации, муниципальных программ;
- приобретение практических навыков разработки и контроля плановых документов.

#### 2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.В.01.11.02. «Региональное и муниципальное планирование» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» и преподается в 8 семестре.

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Для компетенции **ПК-12** - способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
– элементы структуры проектов и государственных (муниципальных) программ, требования, предъявляемые к их содержанию, экономические, социальные и политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;
– технологии разработки и реализации проектов и программ, методики их оценки;
– систему управления и оценки рисков социально-экономических проектов (программ развития), а также государственных (муниципальных) программ
<b>Уметь:</b>
– формировать паспорт государственных (муниципальных) программ с постановкой цели, задач, мероприятий, критериями оценки результатов;
– оценивать экономические, политические и социальные условия и последствия

реализации проектов и программ;
– проводить оценку эффективности проектов и программ, деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по их реализации.
<b>Владеть:</b>
– алгоритмом разработки и реализации проектов и программ;
– навыками управления проектами и программами в изменяющихся условиях;
– навыками оценки эффективности и результативности государственных и муниципальных программ.

Для компетенции **ПК-27** способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления:

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
– методологические, нормативно-правовые, методические основы стратегического планирования и проектного управления в области государственного и муниципального управления;
– современные технологии и особенности разработки и реализации проектов плановых документов на региональном и муниципальном уровне, систему и взаимосвязь документов регионального планирования;
– основы организации деятельности органов государственной власти субъекта РФ и органов местного самоуправления по осуществлению полномочий в сфере стратегического социально-экономического планирования.
<b>Уметь:</b>
– разрабатывать проекты подпрограмм государственных и муниципальных программ, планы по их реализации;
– применять методы целеполагания, прогнозирования, планирования при разработке фрагментов плановых документов;
<b>Владеть:</b>
– навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти субъекта РФ и органов местного самоуправления по реализации мероприятий государственных и муниципальных программ;
– навыками обоснования приоритетов социально-экономического развития в отдельных сферах и отраслях экономики на основе взаимосвязи документов социально-экономического планирования.

#### 4. Общий объём дисциплины: 5 з.е. (180 час.)

#### 5. Дополнительная информация:

Для закрепления теоретических знаний и формирования практических навыков и компетенций учебным планом предусматривается выполнение курсовой работы.

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

а) перечень учебных аудиторий, кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений специального назначения

Лекционные занятия проводятся в учебных аудиториях общего типа, оборудованных компьютером, мультимедийным оборудованием, настенным экраном. В аудитории также должны быть доска аудиторная, стойка-кафедра, столы и стулья для студентов.

б) перечень основного оборудования

В процессе обучения используются следующие технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций студентов.
- маркерная доска.

#### **6. Виды и формы промежуточной аттестации**

По результатам изучения предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена – 8 семестр.

**Общий объем дисциплины Б1.В.01.12 «Стратегическое управление и планирование в ГМУ» 11 з.е. (396 час.)**

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### Б1.В.01.13 Управление инвестиционными процессами

**Название кафедры** Управления и административного права

#### 1. Цель и задачи дисциплины

Цель учебной дисциплины – ознакомление студентов с основными положениями и особенностями организации инвестиционной деятельности и управления инвестиционными процессами.

В процессе преподавания данного учебного курса решаются следующие задачи:

- изучить инвестиции как экономическую категорию,
- исследовать состояние и тенденции развития инвестиционной деятельности в России;
- рассмотреть факторы инвестиционной привлекательности;
- изучить механизм государственного регулирования и поддержки инвестиций;
- рассмотреть современную инфраструктуру сопровождения инвестиционных проектов;
- изучить инструменты и приемы оценки эффективности инвестиционных проектов;
- способствовать приобретению практических навыков в управлении инвестиционными процессами в регионе с учетом реализации инструментов государственного регулирования.

#### 2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.В.01.13 Управление инвестиционными процессами относится к дисциплинам вариативной части модуля профильных дисциплин.

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Для компетенции **ОПК-5** «Владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации»:

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- теоретические основы инвестиций и инвестиционной деятельности
<b>Уметь:</b>
- осуществлять оценку целесообразности реализации инвестиций с учётом наличия бюджетного финансирования и потенциала развития территории
<b>Владеть:</b>
- стратегическим установками региона в направлении устойчивого инвестиционного развития экономики

Для компетенции **ПК-4** «способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования»:

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- современные подходы к оценке инвестиционных проектов с учетом временных факторов и риска
<b>Уметь:</b>

- осуществлять оценку экономической и прочей эффективности инвестиционных проектов с учетом условий финансирования, и инвестирования
<b>Владеть:</b>
- основными методами, способами оценки эффективности инвестиционных проектов

Для компетенции **ПК-13** «Способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий»:

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- современные инновационные механизмы сопровождения инвестиционных проектов на различных уровнях,
<b>Уметь:</b>
- использовать современные методы проектного управления для сопровождения и реализации инвестиционных проектов
<b>Владеть:</b>
- современными методиками и моделями оценки инвестиционной привлекательности территории

#### **4. Общий объём дисциплины: 4 з.е. ( 144 час.)**

#### **5. Дополнительная информация:**

Учебным планом предусмотрено выполнение расчётно-графической работы.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины предполагает:

1. Мультимедийный проектор в комплекте с портативным персональным компьютером (ноутбуком) и экраном для демонстрации электронных наглядных пособий во время проведения учебных занятий.
2. Комплект программного обеспечения «Libre Office».
3. Доступ к Интернет-ресурсам.
4. Доступ к справочно-информационным системам «Консультант +», «Гарант».

#### **6. Виды и формы промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой - 8 семестр.

**Модуль: Проектный****Аннотация рабочей программы дисциплины****Б1.В.02.01 Проектная деятельность в профессиональной сфере**

**Название кафедры:** управления и административного права

**1. Цель и задачи дисциплины**

Целью дисциплины «Проектная деятельность в профессиональной сфере» является формирование совокупности теоретических знаний и практических умений и навыков в области проектного управления в сфере государственного и муниципального управления.

Основными **задачами** дисциплины являются:

- изучение нормативной и правовой базы проектной деятельности в сфере государственного и муниципального управления;
- изучение специфики проектной деятельности в сфере государственного и муниципального управления;
- изучение лучших практик внедрения проектного управления в госсекторе;
- формирование практических умений и навыков проектной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

**2. Место дисциплины в структуре учебного плана**

Дисциплина Б1.В.02.01 «Проектная деятельность в профессиональной сфере» относится к вариативной части блока «Дисциплины (модули)» Проектного модуля программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и является дисциплиной обязательной для изучения.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Для компетенции **ОК-7** «Способностью к самоорганизации и самообразованию»:

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- основные экономические и управленческие понятия, применяемые в проектной деятельности в сфере государственного и муниципального управления
<b>Уметь:</b>
- осуществлять поиск и обработку информации для осуществления проектной деятельности в сфере государственного и муниципального управления
<b>Владеть:</b>
- навыками применения системного подхода к осуществлению проектной деятельности в сфере государственного и муниципального управления

Для компетенции **ПК-13** «Способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий»:

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- системную модель управления проектами;

- специфику проектной деятельности в сфере государственного и муниципального управления;
- нормативную и правовую базу проектной деятельности в государственном и муниципальном управлении;
- лучшие практики внедрения проектного управления в государственном и муниципальном управлении
<b>Уметь:</b>
- применять на практике системную модель управления проектами;
- соблюдать требования нормативной и правовой базы при осуществлении проектной деятельности в сфере государственного и муниципального управления
<b>Владеть:</b>
- навыками проектной деятельности в сфере государственного и муниципального управления

#### **4. Общий объём дисциплины: 4 з.е. (144 час.)**

#### **5. Дополнительная информация:**

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины: занятия проводятся в учебных аудиториях общего типа, оборудованных компьютером, мультимедийным оборудованием, настенным экраном. В аудитории также должны быть доска аудиторная, стойка-кафедра, столы и стулья для студентов.

#### **6. Виды и формы промежуточной аттестации:**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов – 5,6,7 семестры.

## Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)

### Аннотация рабочей программы дисциплины

#### Б1.В.ДВ.01.01 Социология

**Наименование кафедры:** управления и административного права

##### 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель:** формирование у студентов целостного представления об обществе как социальной реальности и саморегулирующейся системе, законах его развития и структуре, а также навыков проведения конкретно-социологических исследований социальных процессов и явлений.

##### Задачи:

- изучение теоретических основ социологической науки, определение ее специфики и принципов соотношения методологии и методов социологического познания;
- формирование у студентов социологического понимания личности, социальных групп и институтов, а также их роли в развитии общества;
- ознакомление студентов с технологиями, методиками и приемами проведения конкретно-социологических исследований социальных процессов и явлений;
- формирование практических навыков подготовки и проведения самостоятельного конкретно-социологического анализа, владения приемами обработки, верификации и диагностики полученной первичной социологической информации.

##### 2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Социология» относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОПОП Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Изучение дисциплины базируется на содержании таких дисциплин, как: «Философия», «Политология», «Культурология».

В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Социология», могут быть востребованы при изучении дисциплин «Технологии социального управления», «Институты развития гражданского общества», «Социальные проблемы и основы социальной политики», «Управление общественными отношениями», а также при прохождении преддипломной практики и подготовке выпускной квалификационной работы.

Согласно учебному плану для студентов очной и заочной форм обучения «Социология» преподается на втором курсе в третьем семестре.

##### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 «Социология» направлен на формирование у студентов следующих компетенций:

- способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способности проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для

организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, уметь проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2).

Планируемые результаты обучения дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Для компетенции **ОК-6** - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
– теоретико-методологические основы социологической науки, её понятийно-категориальный аппарат, направления и школы, положения основных современных концепций;
– законы развития общества как социальной реальности и саморегулирующейся системы, взаимосвязь элементов ее структуры и принципов соотношения методологии и методов социологического познания;
– социальные, этнические, конфессиональные и культурные, межгрупповые и межличностные различия, существующие в современном обществе.
<b>Уметь:</b>
– осуществлять социологические исследования, опираясь на теоретико-методологические знания;
– работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
– самостоятельно анализировать и оценивать проблемы взаимоотношений в коллективе, основанные на социальных, этнических, конфессиональных и культурных различиях.
<b>Владеть:</b>
– навыками осуществления анализа современных социальных, этнических, конфессиональных и культурных процессов и явлений, происходящих в российском обществе, и выявления потенциальных рисков и угроз;
– навыками построения толерантной модели поведения на основе знаний о межгрупповых и межличностных различиях и данных социологического исследования нравственно-психологического климата в коллективе.

Для компетенции **ОПК-3** – способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
– методы и процедуры социологического анализа организационной структуры управления;
– роль социологии и социологических исследований в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировании и осуществлении мероприятий;
<b>Уметь:</b>
– выявлять социально-организационные проблемы и определять оптимальные варианты их решения, используя результаты социологического анализа;
– распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

– нести ответственность за планирование и осуществление мероприятий.
<b>Владеть:</b>
– навыками использования социологической информации для принятия управленческих решений и совершенствования процесса управления человеческими ресурсами организации и проектирования организационной структуры.

Для компетенции **ПК-2** – владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, уметь проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
– методы и приемы использования результатов социологических исследований для решения стратегических и оперативных задач, а также для организации групповой работы;
– процессы групповой динамики, принципы формирования команды и особенности организационной культуры как социальных явлений;
– основные теории мотивации, лидерства и власти для организации эффективной групповой работы.
<b>Уметь:</b>
– проводить социологические исследования для определения состояния организационной культуры, мотивационных и лидерских оснований внутригрупповых отношений;
– эффективно участвовать в групповой работе на основе знаний групповой динамики, принципов формирования команды и использования результатов социологического исследования человеческих ресурсов;
– выявлять проблемы, определять цели и находить оптимальные варианты организационно-управленческих решений на основе социологических исследований конкретных социальных ситуаций.
<b>Владеть:</b>
– приемами сбора, обработки и анализа социологической информации для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
– навыками оценки результатов и последствий принятых организационно-управленческих решений на основе социологических знаний и данных социологических исследований.

#### **4. Общий объём дисциплины: 6 з.е. (216 час.)**

#### **5. Дополнительная информация**

Для организации учебного процесса по дисциплине «Социология» необходимо наличие:

- лекционных аудиторий, оборудованных видеопроектором, средствами звуковоспроизведения, экраном;

- аудиторий для проведения семинарских и практических занятий.

В процессе обучения используются следующие технические средства:

- мультимедийное оборудование (компьютер, мультимедиа-проектор, экран);

- маркерная доска.

#### **6. Формы промежуточной аттестации:**

Промежуточная аттестация осуществляется в форме **зачета – 3 семестр.**

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### Б1.В.ДВ.01.02 Технологии социального управления

**Наименование кафедры:** кафедра управления и административного права

#### 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель:** формирование у студентов системы теоретических знаний и практических навыков освоения технологий управления социальными отношениями и процессами, организации и навыков самостоятельного проведения аналитических исследований для обоснования, принятия и реализации управленческих решений.

**Задачи:**

- формирование системы знаний о теоретических и методологических основах анализа социального управления;
- формирование представлений о специфике технологического подхода к анализу социального управления, его принципах, методах и видах;
- формирование умений и навыков самостоятельного проведения аналитических исследований социальных процессов и отношений, обработки и представления их результатов, а также диагностики проблем;
- формирование умений и навыков на основе результатов анализа и информации, полученной из широкого круга источников, принимать обоснованные организационно-управленческие решения и выбирать наиболее эффективные технологии их реализации.

#### 2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Технологии социального управления» относится к вариативной части дисциплин по выбору ОПОП 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 «Технологии социального управления» направлен на формирование у студентов следующих компетенций:

- способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способности проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, уметь проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2).

Планируемые результаты обучения дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Для компетенции **ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.**

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
--

<b>Знать:</b>
---------------

- |  |
|--|
| – принципы функционирования коллектива, понимать роль корпоративных норм и |
|--|

стандартов
– теоретические и методологические основы анализа социального управления, его принципы и методы;
– содержание и специфику технологического подхода к пониманию и исследованию социального управления; принципы построения, формы, модели и виды социальных технологий;
– специфику социально-технологической культуры и тенденции ее развития, направленные на формирование ответственности за результаты и последствия принятых управленческих решений.
<b>Уметь:</b>
– применять теоретические и методологические знания для построения и выбора наиболее эффективных технологий решения проблем социального управления;
– оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения;
– применять принципы и методы аналитического исследования для диагностики состояния процессов и явлений социального управления;
– использовать результаты аналитического исследования для разработки системы мероприятий по решению выявленных проблем и совершенствованию управленческой деятельности и нести ответственность за принятые управленческие решения с позиции их социальной значимости.
– работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия
<b>Владеть:</b>
– навыками осуществления анализа процессов и явлений социального управления и управленческой деятельности, обработки и оценки его результатов;
– навыками выявления проблем в сфере социального управления, построения технологий их решения, оценки результатов и последствий принятых управленческих решений.
– приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности

Для компетенции **ОПК-3** – способности проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
– особенности основных методологических подходов к исследованию социального управления и управленческой деятельности, их принципы и методы;
– основные проблемы социального управления и технологии их решения;
– процессы групповой динамики и принципы формирования команды.
<b>Уметь:</b>
– применять методы и специализированные средства обработки, анализа, верификации и представления результатов исследований в сфере социального управления в условиях командного взаимодействия;
– находить наиболее эффективные организационно-управленческие решения и оценивать их как результат групповой деятельности;
<b>Владеть:</b>
– навыками осуществления анализа, обработки и верификации его результатов,

разработки и принятия организационно-управленческих решений в условиях командного взаимодействия;
– навыками эффективного участия в работе группы на основе знания процессов групповой динамики.

Для компетенции **ПК-2** – владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, уметь проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
– основные теории мотивации, лидерства и власти;
– основные процессы групповой динамики и принципы формирования команды
– методы аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры
<b>Уметь:</b>
– проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
– использовать различные подходы лидерства и власти для организации групповой работы
– применять современные технологии эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации,
<b>Владеть:</b>
– навыками использования основных теорий мотивации лидерства и власти
– методами эффективного межличностного взаимодействия и конструктивного влияния.
– навыками анализа развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования

#### **4. Общий объём дисциплины: 6 з.е. (216 час.)**

#### **5. Дополнительная информация**

Для организации учебного процесса по дисциплине «Технологии социального управления» необходимо наличие:

- лекционных аудиторий с видеопроекционным оборудованием, средствами звуковоспроизведения и экраном;
- аудиторий для проведения семинарских и практических занятий.

В процессе обучения используются следующие технические средства:

- мультимедийное оборудование (компьютер, мультимедиа-проектор, экран) для демонстрации презентационного материала лекций преподавателя и докладов студентов о результатах их самостоятельной работы;
- маркерная доска.

#### **6. Формы промежуточной аттестации:**

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета – 3 семестр.

## Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)

### Аннотация рабочей программы дисциплины

#### Б1.В.ДВ.02.01 Политология

**Название кафедры:** Управления и административного права

#### 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель:** дать студентам знание о сущности политики и политической деятельности, функционировании политических институтов общества, взаимодействии политических групп, о методах изучения политической жизни общества.

**Задачи:** научить студентов анализировать политическую структуру общества, понимать место различных социальных фактов в политических отношениях, уметь анализировать политическую ситуацию, находить скрытые пружины политических событий.

#### 2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина «Политология» относится к вариативной части учебного плана, «Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)». Для освоения дисциплины «Политология» используются знания, умения и компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплин «Философия», «Конституционное право», знания, полученные в процессе освоения дисциплины, способствуют изучению курсов «Основы государственного управления», «Государственная политика и управление».

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Для компетенции «ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации»:

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- сущность политических отношений,
- понимать механизмы политической коммуникации.
<b>Уметь:</b>
- поддерживать содержательную дискуссию на политические темы,
- работать с политическими материалами СМИ, в том числе электронных,
<b>Владеть:</b>
- навыками публичных выступлений на политическую тему,
- навыками ведения переговоров с носителями различных политических взглядов.

Для компетенции «ПК-23 владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций»:

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>

- сущность деятельности государственных органов РФ,
- специфику работы органов местного самоуправления.
<b>Уметь:</b>
- разбираться в особенностях современной политической культуры,
- ориентироваться в многообразии общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
<b>Владеть:</b>
- навыками планирования работы органов местного самоуправления,
- навыками анализа деятельности политических партий.

**4. Общий объём дисциплины: 6 з.е. (216 час.)**

**5. Дополнительная информация:**

**-выполнение курсовой работы / проекта, контрольной работы, эссе и т.д.**

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, семинары, коллоквиумы, самостоятельная работа студента, консультации.

**- материально-техническое и программное обеспечение дисциплины и т.д.**

Компьютерный класс, ноутбук, мультимедийный проектор, доступ в интернет.

**6. Виды и формы промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в виде рейтингового оценивания выполняемых заданий и также контрольной работы. Форма промежуточной аттестации — **экзамен – 4 семестр..**

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### Б1.В.ДВ.02.02 Политические партии в РФ

**Название кафедры** Управления и административного права

#### 1. Цель и задачи дисциплины

**Целью** дисциплины «Политические партии в РФ» является изучение узловых проблем процесса формирования российских политических партий, их идейно-политических ориентаций, места в политической системе общества на разных этапах его развития с конца XIX до начала XXI века.

#### **Задачи дисциплины:**

- изучить различные научные подходы к определению терминов «партия», «политическая партия» и «общественная организация», «партийная система»;
- понять роль политической партии как связующего звена между гражданским обществом и государством;
- изучить формирование системы политических партий (конец XIX в.– октябрь 1917 г.);
- изучить процесс ликвидации многопартийности и функционирование однопартийного политического режима (октябрь 1917–конец 1980-х гг.);
- рассмотреть процесс возрождение российской многопартийности (конец 1980-х–начало 2000-х гг.);
- раскрыть сущность современной партийной системы в РФ;
- изучить взаимодействие политических партий и государства в РФ.

#### 2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Политические партии в РФ» относится к дисциплинам по выбору ОПОП 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и реализуется в 4 семестре.

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Политические партии в РФ», соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

для компетенции «**ОПК-4** - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации»:

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
– основные научные подходы к определению основных терминов дисциплины («политическая партия», «общественная организация» «партийные системы»);
– историю становления и развития политических партий в России с конца XIX в. до современности;
<b>Уметь:</b>
– самостоятельно приобретать и обобщать знания по проблемам развития российской партийной системы, анализировать современную партийную систему РФ;
– формировать систему аргументов, грамотно и логично выстраивать письменную речь;

<b>Владеть:</b>
– навыками взаимодействия в команде на основе принципов идеологического плюрализма и гражданственности;
– навыками формирования и аргументированного представления собственной позиции.

для компетенции «ПК-23 - владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций»:

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
– основные нормативно-правовые акты, регулирующие существование и деятельность политических партий на разных этапах российской истории;
– классификации политических партий, основы организации политических партий в России;
<b>Уметь:</b>
– самостоятельно приобретать и анализировать нормативно-правовой материал и научную информацию по вопросам существования и деятельности политических партий на разных этапах российской истории;
– анализировать основы взаимодействия политических партий с органами государственной власти РФ, органами местного самоуправления, СМИ, с обществом;
<b>Владеть:</b>
– навыками использования правовых норм при анализе организации и деятельности политических партий в РФ;
– навыками планирования и организации деятельности политических партий.

#### **4. Общий объём дисциплины: 6 з.е. (216 час.)**

#### **5. Дополнительная информация:**

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение эссе.

**- материально-техническое и программное обеспечение дисциплины и т.д.:**

материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины включает:

- мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций студентов; учебная доска; комплект программного обеспечения «MicrosoftOffice»; доступ к справочно-информационным системам «Консультант +», доступ к Интернет-ресурсам.

#### **6. Виды и формы промежуточной аттестации:**

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена – 4 семестр.

## Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)

### Аннотация рабочей программы дисциплины

#### Б1.В.ДВ.03.01 Основы организации государственных закупок

**Наименование кафедры:** управления и административного права

##### 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель** освоения дисциплины - формирование теоретических знаний и практических навыков по формированию и управлению государственными и муниципальными закупками в соответствии с требованиями Федерального закона № 44 от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

##### **Задачи:**

- ознакомление обучающихся с основными задачами и принципами системы общественных (государственных и муниципальных закупок), с существующими международными нормами и основными направлениями их совершенствования;
- изучение основных понятий и терминов системы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд, применяемых в российской и международной системах государственных и муниципальных закупок;
- формирование представления о системе управления государственными и муниципальными закупками;
- формирование представления об особенностях организации закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами;
- формирование умений и навыков в области государственных и муниципальных закупок, позволяющие эффективно участвовать в размещении государственных и муниципальных заказов.

##### 2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Основы организации государственных закупок» относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)».

##### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (**ПК-3**);
- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (**ПК-23**).

Для компетенции **ПК-3** - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов:

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
– основные теоретические положения о системе государственных и муниципальных закупок;
– основные положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд;
<b>Уметь:</b>
– применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд;
<b>Владеть:</b>
– методами решения типовых организационно-управленческих задач при размещении государственного и муниципального заказов;

Для компетенции **ПК-23** – владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
– основные задачи и принципы системы общественных (государственных и муниципальных закупок),
– особенности организации закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами;
<b>Уметь:</b>
– применять в практической деятельности положения нормативных правовых актов о федеральной контрактной системе;
– применять инструменты и технологии размещения государственного и муниципального заказов;
<b>Владеть:</b>
– навыками работы с электронными базами данных, официальным сайтом, электронными площадками.

**4. Общий объём дисциплины: 6 з.е. (216 час.)**

#### **5. Дополнительная информация**

Материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины включает:

- мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций студентов;
- компьютерный класс для выполнения практических заданий;
- доступ к справочно-информационным системам «Консультант +»;
- доступ к Интернет-ресурсам.

#### **6. Виды и формы промежуточной аттестации:**

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена – 5 семестр.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### Б1.В.ДВ.03.02 Основы управления государственным и муниципальным имуществом

**Наименование кафедры:** управления и административного права

#### 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель** освоения дисциплины – является ознакомление студентов с теоретическими и правовыми основами в сфере теории управления государственным и муниципальным имуществом, формирование практических навыков в области реализации методов управления государственным и муниципальным имуществом в современных условиях.

**Задачи:**

- изучение основных законодательных и нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы управления государственным и муниципальным имуществом;
- формирование представления о составе и источниках формирования государственного и муниципального имущества;
- формирование представления об основных подходах и методах оценки государственного и муниципального имущества, основных показателях, характеризующих состояние объектов имущества.
- формирование знаний о современных подходах в управлении государственной и муниципальной собственностью;
- формирование представления об основных проблемах, связанных с управлением государственным и муниципальным имуществом.
- формирование умений и навыков в области управления государственным и муниципальным имуществом, в том числе навыков использования методов управления объектами недвижимости, принадлежащей государственному и муниципальному собственнику.

#### 2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Основы управления государственным и муниципальным имуществом» относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)».

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Для компетенции ПК-3 - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов:

**В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:**

**Знать:**

- нормативно-правовые и методологические основы управления государственным и муниципальным имуществом;
- формы развития имущественных отношений
- особенности управления имуществом на федеральном, региональном и муниципальном уровнях

**Уметь:**

– применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации в сфере управления государственным и муниципальным имуществом;
<b>Владеть:</b>
– методами решения типовых организационно-управленческих задач при размещении государственного и муниципального заказов;

Для компетенции **ПК-23** – владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
– содержание и структуру системы управления государственным и муниципальным имуществом),
– особенности организации закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами;
<b>Уметь:</b>
– анализировать и интерпретировать полномочия и ответственность собственника государственной и муниципальной собственности
– определять сферу управления государственным и муниципальным имуществом, содержание и основополагающие характеристики различных организационно-правовых форм государственных и муниципальных предприятий
<b>Владеть:</b>
– навыками работы с нормативно-правовыми актами, иными документами, регламентирующими деятельность по управлению объектами государственной и муниципальной собственности
– методами управления объектами недвижимости, принадлежащей государственному и муниципальному собственнику

**4. Общий объём дисциплины: 6 з.е. (216 час.)**

#### **5. Дополнительная информация**

Материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины включает:

- мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций студентов;
- компьютерный класс для выполнения практических заданий;
- доступ к справочно-информационным системам «Консультант +»
- доступ к Интернет-ресурсам.

#### **6. Виды и формы промежуточной аттестации:**

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена – 5 семестр.

## Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)

### Аннотация рабочей программы дисциплины

#### Б1.В.ДВ.04.01 Управление общественными отношениями

#### Название кафедры Управления и административного права

##### 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель** – формирование у студентов базовых знаний и представлений о научно-теоретических, нормативно-правовых и организационных основах управления общественными отношениями в сфере государственного и муниципального управления;

##### Задачи дисциплины:

- Формирование у студентов базовых знаний и представлений о научно-теоретических основах управления общественными отношениями в сфере государственного и муниципального управления;
- формирование у студентов базовых знаний и представлений о нормативно-правовых основах управления общественными отношениями в сфере государственного и муниципального управления;
- формирование у студентов базовых знаний и представлений об организационных основах управления общественными отношениями в сфере государственного и муниципального управления;
- формирование основных умений и навыков применения норм права для решения вопросов организации проектно-аналитической деятельности в сфере управления общественными отношениями в органах государственной власти РФ, субъектов РФ;

##### 2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина относится к дисциплинам вариативной части дисциплин по выбору; читается в 6 семестре.

##### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Для компетенции «Шифр и наименование компетенции»:

- **ОПК-4** способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- **ПК-26** владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
--

<b>Знать:</b>
---------------

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– научно-теоретические основы делового общения и публичных выступлений, нормативно-правовые нормы организации и проведения переговоров, совещаний, деловой переписки, электронно-коммуникационной деятельности в сфере государственного и муниципального управления;</li> <li>– научно-теоретические основы сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.</li> </ul> |
|---|

<b>Уметь:</b>
– применять на практике научно-теоретические знания об организации и проведении публичных выступлений, переговоров, совещаний, деловой переписки, электронно-коммуникационной деятельности в сфере государственного и муниципального управления;
– применять на практике научно-теоретические знания сбора, обработки информации и иных видов информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;
<b>Владеть:</b>
– навыками организации и проведении публичных выступлений, переговоров, совещаний, деловой переписки, электронно-коммуникационной деятельности в сфере государственного и муниципального управления;
– навыками сбора, обработки информации и иных видов информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

#### **4. Общий объём дисциплины: 6 з. е. (216час.)**

#### **5. Дополнительная информация:**

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение эссе.

Материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины включает:

- мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций студентов;
- маркерная доска;
- комплект программного обеспечения «MicrosoftOffice»;
- доступ к справочно-информационным системам «Консультант +»;
- доступ к Интернет-ресурсам.

#### **6. Виды и формы промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена – 6 семестр.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### Б1.В.ДВ.04.02 Информационная политика в РФ

**Название кафедры** Управления и административного права

#### 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель** – формирование у студентов базовых знаний и представлений о научно-теоретических, нормативно-правовых и организационных основах информационной политики в РФ;

**Задачи** дисциплины:

- Формирование у студентов базовых знаний и представлений о научно-теоретических и нормативно-правовых основах информационной политики в РФ;
- формирование у студентов базовых знаний и представлений о разработке и реализации основных направлений информационной политики в РФ;
- формирование базовых знаний, умений и навыков анализа реализации основных направлений информационной политики в РФ.

#### 2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина относится к вариативной части дисциплин по выбору; читается в 6 семестре.

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Для компетенции «Шифр и наименование компетенции»:

- **ОПК-4** способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

- **ПК-26** владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

**В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:**

**Знать:**

– научно-теоретические и нормативно-правовые основы организации деятельности на предмет разработки и реализации основных направлений информационной политики в РФ;

– научно-теоретические основы сбора, обработки и анализа информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

**Уметь:**

– применять на практике научно-теоретические знания на предмет разработки и реализации основных направлений информационной политики в РФ;

– применять на практике научно-теоретические знания сбора, обработки и анализа информации и иных видов информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

**Владеть:**

– навыками организации деятельности органов власти на предмет разработки и реализации основных направлений информационной политики в РФ;

– навыками сбора, обработки и анализа информации и иных видов информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

**4. Общий объём дисциплины: 6 з. е. (216час.)****5. Дополнительная информация:**

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение эссе.

Материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины включает:

- мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций студентов;
- маркерная доска;
- комплект программного обеспечения «MicrosoftOffice»;
- доступ к справочно-информационным системам «Консультант +»;
- доступ к Интернет-ресурсам.

**6. Виды и формы промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена – **6 семестр.**

## Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)

### Аннотация рабочей программы дисциплины

#### Б1.В.ДВ.05.01 Правовое обеспечение антикоррупционной деятельности

**Название кафедры** управления и административного права

##### 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель** - формирование теоретических и правовых знаний по противодействию коррупции в сфере государственного и муниципального управления

##### **Задачи:**

- сформировать представление об основных принципах государственной политики в области противодействия коррупции;
- изучить основные понятия, связанные с коррупцией;
- ознакомить обучающихся с нормативно-правовой базой и ее механизмами по предупреждению коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;
- понять особенности профилактики коррупции и урегулирования конфликтных мероприятий в студенческой среде, установления и укрепления конструктивных отношений между обучающимися и работниками университета;
- обеспечить первоначальный опыт антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов и их правового регулирования в сфере государственного и муниципального управления.

##### 2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Правовое обеспечение антикоррупционной деятельности» относится к дисциплинам вариативной части блока «Дисциплины (модули)», является дисциплиной по выбору, изучается на IV курсе, в VII семестре.

##### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Для компетенции **ПК-26** - Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

**В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:**

##### **Знать:**

- общую основу нормативно-правового обеспечения ГМУ;
- виды коррупционных правонарушений;
- необходимые меры по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений.

##### **Уметь:**

- создавать в органах государственного и муниципального управления и иных организациях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;
- формировать в обществе нетерпимость к коррупционному поведению.

<b>Владеть:</b>
- умением вводить антикоррупционные стандарты, необходимые ограничения и запреты в проектах нормативно-правовых актов и методических рекомендациях по их подготовке.

Для компетенции **ПК-27** - Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- субъектов антикоррупционной политики и субъектов коррупционных правонарушений;
- обязанность организации принимать меры по предупреждению коррупции;
- ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения.
<b>Уметь:</b>
- обеспечивать надлежащий общественный контроль и открытость в установлении конструктивных отношений между обучающимися и профессорско-преподавательским составом, а также иными работниками университета;
- оформлять необходимые документы по фактам коррупции.
<b>Владеть:</b>
- навыками проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовой базы в сфере государственного и муниципального управления;
- способностью создания механизмов взаимодействия правоохранительных и иных государственных органов с общественными и парламентскими комиссиями, а также с группами и институтами гражданского общества.

**4. Общий объём дисциплины: 6 з.е. ( 216 час.)**

#### **5. Дополнительная информация:**

В рамках изучения дисциплины предполагается написание реферата.

#### **Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Лекционные занятия проводятся в учебных аудиториях общего типа. В аудитории должны быть: доска аудиторная, стойка-кафедра, столы и стулья для студентов. Могут быть компьютеры для практических занятий.

#### **Темы разделов дисциплины:**

- Правовые основы противодействия коррупции — важнейшая часть нормативно-правовых основ в сфере ГМУ. - Правовое обеспечение антикоррупционной деятельности как учебная дисциплина.

- Правовые основы регулирования деятельности системы органов ГМУ с учетом обеспечения задач антикоррупционной деятельности.

- Правовое регулирование взаимодействия органов ГМУ с институтами гражданского общества по противодействию коррупции.

- Обеспечение ответственности физических и юридических лиц в сфере ГМУ.

- Нормотворческий процесс в РФ и ее субъектах. Нормативно-правовая база по вопросам противодействия коррупции в Псковской области.

#### **6. Виды и формы промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена по курсу в 7 семестре в виде билетов, которые включают два вопроса.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### Б1.В.ДВ.05.02 Деятельность органов власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации

#### Название кафедры управления и административного права

#### 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель** — формирование у студентов теоретических и правовых знаний, необходимых для осуществления задач органам государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму.

**Задачи:**

- ознакомление с научно-теоретическими и нормативно-правовыми основами по противодействию терроризму;
- изучение деятельности системы органов государственной власти, местного самоуправления и иных структур в сфере противодействия терроризму и умение проводить анализ указанной деятельности ;
- дать теоретические знания на законодательной основе государственного управления в сфере местного самоуправления;
- дать навыки по разработке и реализации проектов на уровне органов государственной власти и местного самоуправления по противодействию терроризму, обеспечению безопасности населения подведомственных территорий субъектов РФ и муниципальных образований.

#### 2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Деятельность органов власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации» относится к дисциплинам вариативной части блока «Дисциплины (модули)», изучается на IV курсе, в VII семестре.

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Для компетенции ПК-26 - Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
--

<b>Знать:</b>
---------------

- |   |
|---|
| – основные направления государственной политики РФ по обеспечению безопасности населения от действий террористов ;    |
| – научно-теоретические и нормативно-правовые основы по противодействию терроризму;                                    |
| – систему органов государственной власти, местного самоуправления и иных структур в сфере противодействия терроризму. |

<b>Уметь:</b>
---------------

- |  |
|--|
| – разрабатывать проекты законодательных и подзаконных актов регионального уровня, также подзаконных актов муниципального уровня в соответствии с направлениями государственной политики и требований нормативно-правовой базы по противодействию терроризму; |
|--|

– формировать необходимые команды, группы специалистов по обеспечению задач в сфере противодействия терроризму.
<b>Владеть:</b>
– навыками исследования проблем в сфере противодействия терроризму.

Для компетенции ПК-27 - Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
– общие и особенные характеристики, влияющие на состояние терроризма в РФ в целом и в отдельных регионах;
– функции органов государственной власти, местного самоуправления и иных структур по противодействию терроризму ;
– формы и методы анализа деятельности структур, нормативно-обязанных в участии по противодействию терроризму.
<b>Уметь:</b>
– организовывать взаимодействие органов власти и иных структур с населением, институтами гражданского общества и администрациями учреждений и иных объектов, подлежащих защите от воздействия террористов и бандформирований по вопросам противодействия терроризму.
<b>Владеть:</b>
– способностью разрабатывать специальные проекты по защите населения в местах их массового пребывания.

**4. Общий объём дисциплины:**   6   з.е. (   216   час.)

#### **5. Дополнительная информация:**

В рамках изучения дисциплины предполагается написание реферата.

#### **Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Лекционные занятия проводятся в учебных аудиториях общего типа. В аудитории должны быть: доска аудиторная, стойка-кафедра, столы и стулья для студентов. Могут быть компьютеры для практических занятий.

#### **Темы разделов дисциплины:**

- Основные направления государственной политики по обеспечению безопасности населения от действий террористов и бандформирований.
- Научно-теоретические и нормативно-правовые основы по противодействию терроризму.
- Организация органов государственной власти и иных структур, их функции по противодействию терроризму.
- Деятельность системы органов государственной власти и иных структур по противодействию терроризму. Анализ деятельности.
- Проблемы в реализации государственной политики по противодействию терроризму. Разработка предложений по совершенствованию проектов на уровне государственной власти и местного самоуправления по противодействию терроризму, обеспечению безопасности населения на подведомственных территориях субъектов РФ и муниципальных образований.

#### **6. Виды и формы промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена по курсу в **7 семестре** в виде билетов, которые включают два вопроса.

## Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ.6)

### Аннотация рабочей программы дисциплины

#### Б1.В.ДВ.06.01 Институты развития гражданского общества

**Наименование кафедры:** кафедра управления и административного права

##### 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель:** формирование у студентов теоретических знаний как основы анализа развития гражданского общества, элементов его структуры и понимания его роли в развитии российского государства, а также практических навыков по организации взаимодействия органов власти с его институтами.

##### **Задачи:**

- изучение теоретических и методологических основ исследования гражданского общества и его институтов;
- формирование представления о направлениях и формах взаимодействия государственных и муниципальных органов власти с институтами гражданского общества;
- освоение теоретической и нормативно-правовой базы деятельности некоммерческих организаций (НКО) как важнейшего института российского гражданского общества;
- формирование у студентов навыков разработки организационно-управленческих решений в форме социальных проектов НКО.

##### 2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Институты развития гражданского общества» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

##### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Для компетенции **ПК-12** - способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
– теоретические основы и подходы к изучению гражданского общества;
– роль институтов гражданского общества в решении социальных проблем;
– основные направления и содержание государственной политики по поддержке и развитию институтов гражданского общества;
– теоретические основы разработки социальных проектов.
<b>Уметь:</b>
– выявлять социально-значимые проблемы, решение которых возможно с привлечением институтов гражданского общества;

– анализировать информацию и готовить аналитические обзоры по вопросам состояния гражданского общества;
– разрабатывать социальные проекты НКО, оценивать их социальную значимость;
<b>Владеть:</b>
– навыками анализа направлений и результатов деятельности институтов гражданского общества;
– навыками аргументированного представления собственного мнения, оппонирования и защиты предлагаемых вариантов решения проблемы.

Для компетенции **ПК-27** – способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
– правовые и теоретические основы создания и организации деятельности некоммерческих организаций (НКО);
– положения действующего законодательства об организации деятельности институтов гражданского общества (территориальных общественных самоуправлений, общественных палат и общественных советов, профсоюзных организаций и др.);
– теоретические основы социальных проектов.
<b>Уметь:</b>
– осуществлять поиск, сбор и систематизацию информации по вопросам создания и организации деятельности НКО и других институтов гражданского общества;
– применять нормы права для планирования деятельности НКО;
– разрабатывать социальные проекты НКО, оценивать их социальную значимость.
<b>Владеть:</b>
– навыками обобщения и систематизации информации о практике деятельности НКО в России;
– навыками планирования ресурсов, необходимых для организации деятельности некоммерческих организаций;
– навыками обоснования направления развития НКО с учетом приоритетов государственной политики.

#### **4. Общий объём дисциплины: 6 з.е. (216 час.)**

#### **5. Дополнительная информация**

Дисциплина реализуется в 7 и 8 семестрах. В 8 семестре рабочим учебным планом предусмотрено написание реферата.

Для организации учебного процесса по дисциплине «Институты развития гражданского общества» необходимо наличие:

- лекционных аудиторий, оборудованных видеопроекторным оборудованием, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- аудиторий для проведения семинарских и практических занятий.

#### **6. Виды и формы промежуточной аттестации:**

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является в 7 семестре – **зачет**, в 8 семестре- **зачет с оценкой**.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### Б1.В.ДВ.06.02 «Управление изменениями»

**Название кафедры:** Управления и административного права

#### 1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Управление изменениями» состоит в том, чтобы во взаимосвязи с другими материалами учебно-методического комплекса сформировать у студентов знания, умения и навыки применения теории управления изменениями в практической деятельности.

Основные задачи дисциплины:

- изучение моделей организационных изменений.
- исследование инструментов и методов внедрения организационных изменений.
- освоение основных положений по разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.
- изучение причин сопротивления организационным изменениям.

#### 2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 «Управление изменениями» является одной из дисциплин по выбору в модуле «Профильные дисциплины» в системе подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, профиль «Региональное и муниципальное управление». Студенты очной формы обучения изучают дисциплину в 7 и 8 семестре

Изучение дисциплины базируется на знании таких дисциплин как: «Экономическая теория», «Теория менеджмента», «Основы государственного и муниципального управления». Дисциплина является предшествующей для следующих дисциплин: «Региональное и муниципальной планирование», «Управление инвестиционными процессами, для написания отчета по преддипломной практике и выпускной квалификационной работы.

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- **ПК-12** - способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;
- **ПК-27** - способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

В результате изучения дисциплины студент должен:

для **ПК-12** - способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
– существующие модели организационных изменений;
– программы социально-экономического развития
<b>Уметь:</b>
– оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

<b>Владеть:</b>
– навыками разработки и реализации стратегии изменений
для ПК-27 - способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
– программы социально-экономического развития
– инструментарии стратегического анализа для проведения изменений
<b>Уметь:</b>
– планировать и осуществлять мероприятия по проведению организационных изменений
<b>Владеть:</b>
– навыками разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

#### 4. Общий объём дисциплины: 63.е. (216 час.)

#### 5. Дополнительная информация:

**-выполнение курсовой работы / проекта, контрольной работы, эссе и т.д.**

По дисциплине предусмотрено написание реферата.

**- материально-техническое и программное обеспечение дисциплины и т.д.**

Минимально необходимым оборудованием лекционной аудитории являются письменные столы, стулья, доска, мел. Для проведения лекций в форме презентаций также необходимы: мультимедийный проектор, ноутбук, экран.

В аудитории, предназначенной для проведения практических занятий, необходимо наличие персональных компьютеров, или терминалов для студентов, имеющих доступ в сеть Интернет и оснащенных программным обеспечением, включающим электронные таблицы.

Конспект лекций может быть предоставлен студентам до начала чтения курса в электронном виде на носителе, либо размещен на специальных интернет – ресурсах. Основная и дополнительная литература по дисциплине предоставляется студенческой библиотекой. Материалы для практического и лабораторного занятия выдаются студентам в печатном виде в начале занятия.

#### 6. Виды и формы промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является в 7 семестре – **зачет**, в 8 семестре- **зачет с оценкой**.

## **Блок 2.Практики**

### **Вариативная часть**

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

**Наименование кафедры:** управления и административного права

#### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Целью** учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, является формирование представления о профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления, управления в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, институтах гражданского общества, общественных организациях, некоммерческих и коммерческих организациях, международных организациях и приобретение компетенций, необходимых для реализации этой деятельности.

##### **Задачи:**

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе освоения теоретических дисциплин;
- ознакомление студентов с практической деятельностью различных государственных и муниципальных структур и системой их управления;
- приобретение первичных профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности;
- получение первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
- овладение навыками поиска и анализа нормативных и правовых документов, регулирующих деятельность органов государственного и муниципального управления;
- сбор, систематизация информации, отраженной в нормативно-правовых актах, в отчетных документах органов государственной и муниципальной власти для составления отчета о практике и подготовки курсовых работ;
- выработка навыков проведения анализа отдельных сторон деятельности организации и формирования на этой основе обоснованных выводов.

#### **2. Место дисциплины в структуре учебного плана**

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков организационно-управленческой деятельности, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности относится к вариативной части учебного плана и включена в блок 2 «Практики».

#### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1).

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2).

- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

Для компетенции «ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности»

**В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:**

**Знать:**

– основы правового регулирования в сфере государственного и муниципального управления;

**Уметь:**

– осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов; анализировать нормативные и правовые документы, связанные деятельностью органов государственной и муниципальной власти

**Владеть:**

– навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, в том числе в поисково-справочных системах

Для компетенции «ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения»

**В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:**

**Знать:**

– особенности организации профессиональной деятельности в органах государственной власти, в органах местного самоуправления; в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях;

**Уметь:**

– ориентироваться и оценивать приоритеты профессиональной деятельности в публичной сфере;

**Владеть:**

– основными приемами исполнения управленческих решений в условиях неопределенности и рисков;

Для компетенции «ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры»

**В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:**

**Знать:**

– основные теории мотивации, лидерства, сущность и источники власти,

– содержание и модели организационной культуры, методы ее диагностики,
<b>Уметь:</b>
– проводить диагностику организационной культуры
<b>Владеть:</b>
– навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти при анализе конкретной управленческой ситуации.

Для компетенции «ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций»

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
– законы получения, передачи и использования информационных ресурсов, характеристики информации;
<b>Уметь:</b>
– распознавать информационные объекты в сфере информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;
<b>Владеть:</b>
– навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

**4. Общий объём дисциплины: 2 з.е. (72 час.)**

**5. Дополнительная информация**

Занятия проводятся в учебных аудиториях общего типа, оборудованных компьютером, доской аудиторной, столами и стульями для студентов, читальных залах библиотеки. Компьютеры имеют выход в сеть Интернет. Все помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

**6. Виды и формы промежуточной аттестации:**

Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета – 5 семестр.**

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### Б2.В.02(П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)

**Наименование кафедры:** управления и административного права

#### 1. Цель и задачи дисциплины

**Целью** производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая) является приобретение практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в органах государственного и муниципального управления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, институтах гражданского общества, общественных организациях, некоммерческих и коммерческих организациях, международных организациях.

#### **Задачи:**

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе освоения теоретических дисциплин;
- ознакомление с практикой применения законодательства, нормативно-правовых процедур;
- выработка навыков проведения анализа отдельных сторон деятельности организации (места прохождения практики) и формирования на этой основе обоснованных выводов;
- выработка навыков разработки управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления и корректирующих мероприятий;
- сбор, систематизация информации, отраженной в нормативно-правовых актах, в отчетных документах органов государственной и муниципальной власти для составления отчета о практике;
- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

#### 2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая) относится к вариативной части учебного плана и включена в блок 2 «Практики».

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (**ПК-3**);
- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (**ПК-23**).
- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (**ПК-24**).

- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

Для компетенции **ПК-3** «Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов»:

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
– основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, методы принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
<b>Уметь:</b>
– обосновывать решения в сфере управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
<b>Владеть:</b>
– навыками количественного и качественного анализа финансовых показателей для принятия обоснованных финансовых решений на государственном уровне

Для компетенции **ПК-23** «Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций»:

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
– основные теоретические и практические подходы к планированию и организации деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий и организаций
<b>Уметь:</b>
– объяснять термины, процедуры, правила и принципы планирования и организации деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий и организаций
<b>Владеть:</b>
– применять основные методы, инструменты и современные технологии планирования и организации

Для компетенции «**ПК-24** владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам»

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
– технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
<b>Уметь:</b>
– рационально применены конкретные информационные технологии при оказании государственных и муниципальных услуг;
– оценивать качество и доступность предоставления государственных и муниципальных услуг.
<b>Владеть:</b>
– навыками проведения мониторинга качества и доступности государственных

услуг
-------

Для компетенции «ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций»

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
---

<b>Знать:</b>
---------------

- |  |
|--|
| – законы получения, передачи и использования информационных ресурсов, характеристики информации; |
|--|

<b>Уметь:</b>
---------------

- |   |
|---|
| – распознавать информационные объекты в сфере информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций; |
|---|

<b>Владеть:</b>
-----------------

- |  |
|--|
| – навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций. |
|--|

**4. Общий объём дисциплины: 2 з.е. (72 час.)**

#### **5. Дополнительная информация**

Прохождение производственно-технологическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предусматривается в производственных помещениях органов государственной власти, ОМСУ, в структурных подразделениях ПсковГУ. Помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности. Рабочие места студентов должны быть оборудованы компьютером с выходом в сеть Интернет.

#### **6. Виды и формы промежуточной аттестации:**

Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета – 6 семестр.**

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### Б2.В.03(Н) Научно-исследовательская работа

**Наименование кафедры:** управления и административного права

#### 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель** научно-исследовательской работы (далее - НИР) – формирование профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе приобретение опыта самостоятельного выполнения научно-исследовательской работы, включая освоение методов сбора, обработки и систематизации информации о предмете исследований, умений систематизировать нормативную правовую информацию, регулирующей деятельность органов власти и организаций, представление результатов научной работы.

#### **Задачи:**

- расширение профессиональных знаний и навыков, полученных в процессе теоретического обучения;
- овладения методами и инструментальными средствами прикладных научных исследований в области государственного и муниципального управления;
- сбор, анализ и обобщение научного материала;
- приобретение навыков работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах;
- подготовка материала для выпускной квалификационной работы.

#### 2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Научно-исследовательская работа относится к вариативной части учебного плана и включена в блок 2 «Практики».

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

- умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (**ПК-25**).
- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (**ПК-26**).

Для компетенции **ПК-25** «умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов»:

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>	
<b>Знать:</b>	– способы определения параметров качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов
<b>Уметь:</b>	– определять параметры качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
<b>Владеть:</b>	– навыками определения параметров качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов, выявления

отклонений и принятия корректирующих мер
--

Для компетенции «ПК-26 владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций»

**В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:**

**Знать:**

- содержание общенаучных и прикладных методов исследования, специализированные средства научных исследований;
- источники информации, методы верификации информации;

**Уметь:**

- составлять план исследования, выбирать средства и методы для решения задач научного исследования;
- применять инструментальные средства для поиска, хранения, анализа информации;
- корректно использовать научные источники в своей работе (реферирование, цитирование, анализ, сопоставление, интерпретация);

**Владеть:**

- навыками сбора, обработки и представления информации;
- навыками составления библиографического списка с привлечением современных информационных технологий.

**4. Общий объём дисциплины: 2 з.е. (72 час.)**

**5. Дополнительная информация**

Занятия проводятся в учебных аудиториях общего типа, оборудованных компьютером, доской аудиторной, столами и стульями для студентов. Компьютеры имеют выход в сеть Интернет. Все помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

**6. Виды и формы промежуточной аттестации:**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета – 7 семестр.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### Б2.В.04(П) Преддипломная практика

**Наименование кафедры:** управления и административного права

#### 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель** преддипломной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе освоения теоретических дисциплин; приобретение практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в органах государственного и муниципального управления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, институтах гражданского общества, общественных организациях, некоммерческих и коммерческих организациях, международных организациях; практическое обоснование и уточнение темы выпускной квалификационной работы.

##### **Задачи:**

- обобщение материалов, накопленных обучающимися за предыдущие периоды прохождения обучения и практик;
- получение целостного представления о деятельности организации – места прохождения практики в сфере государственного и муниципального управления;
- закрепление и углубление умений и навыков, полученных в период прохождения учебной и производственной (технологической) практик;
- приобретение навыков самостоятельного решения профессиональных задач;
- развитие навыков участия в организации управленческих процессов, в том числе в органах государственной и муниципальной власти и организациях в соответствии со сферой профессиональной деятельности;
- развитие практических навыков обработки данных и материалов, в том числе проектов законодательных актов, деловой и производственной документации, архивных данных;
- сбор, анализ и систематизация информации для подготовки аналитической и практической частей выпускной квалификационной работы.

#### 2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Преддипломная практика относится к вариативной части учебного плана и включена в блок 2 «Практики».

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования **(ПК-4)**;
- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ **(ПК-12)**;
- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий **(ПК-13)**;
- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования **(ПК-14)**;
- владением навыками планирования и организации деятельности органов

государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

- умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

Для компетенции «ПК-4 - способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования»

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
– методику анализа и оценки инвестиционных проектов.
<b>Уметь:</b>
– собирать, систематизировать и обобщать информацию с целью формирования разделов инвестиционного проекта и расчета основных показателей оценки его эффективности
<b>Владеть:</b>
– навыками оценки предлагаемых вариантов инвестиционных решений при различных условиях инвестирования и финансирования

Для компетенции «ПК-12 - способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ»

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
– нормативно-правовое обеспечение формирования и реализации проектов в сфере государственного и муниципального управления;
<b>Уметь:</b>
– применять методики и механизмы разработки и реализации проектов в сфере государственного и муниципального управления;
– разрабатывать отдельные элементы государственных (муниципальных) проектов, программ;
<b>Владеть:</b>
– методами оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ

Для компетенции «ПК-13 - способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий»

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
– алгоритм разработки программ и социально – экономических проектов в сфере государственного и муниципального управления
<b>Уметь:</b>

– использовать современные методы проектного управления для сопровождения и реализации инвестиционных проектов
<b>Владеть:</b>
– современными методиками и моделями управления проектами;

Для компетенции «ПК-14 - способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования»

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
– основные параметры организационных структур, основные принципы их проектирования.
<b>Уметь:</b>
– проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
– анализировать систему коммуникаций в организации при распределении полномочий и ответственности
<b>Владеть:</b>
– навыками проектирования организационных структур;
– навыкам оценки эффективности организационных систем.

Для компетенции «ПК-23 - владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций»

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
– методологические, нормативно-правовые основы планирования и организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления,
<b>Уметь:</b>
– применять современные технологии планирования и организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
<b>Владеть:</b>
– навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Для компетенции «ПК-24 - владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам»

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
– правовые основы организации оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
– основные принципы и приемы оказания государственных и муниципальных услуг

физическим и юридическим лицам
<b>Уметь:</b>
– анализировать административные процедуры оказания государственных и муниципальных услуг в контексте возникновения потенциальных проблемных ситуаций;
<b>Владеть:</b>
– современными технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

Для компетенции «ПК-25 - умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов»

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
– виды и формы контроля, методы оценки качества управленческих решений
– методы сбора и обработки, анализа и оценки информации, представления результатов аналитической работы
<b>Уметь:</b>
– организовывать контроль исполнения
– проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
<b>Владеть:</b>
– навыками организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов.

Для компетенции «ПК-26 - владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций»

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
– методы сбора и обработки, анализа и оценки информации, представления результатов аналитической работы
<b>Уметь:</b>
– применять инструментальные средства и специальные программные продукты для поиска, хранения, анализа и представления информации в соответствующих органах власти и организаций
<b>Владеть:</b>
– навыками сбора, обработки информации и применения современных специализированных средств при проведении аналитических исследований о деятельности соответствующих органов власти и организаций

Для компетенции «ПК-27 - способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления»

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
– теоретические основы организации социально-экономического планирования развития территориальных социально-экономических систем в органах государственной власти и муниципального управления
– модели управленческих проектов в государственном и муниципальном

управлении
<b>Уметь:</b>
– применять методы предплановых и плановых исследований для формирования миссии, концепции, стратегии и плана управленческого проекта
<b>Владеть:</b>
– навыками формирования миссии, концепции, стратегии и плана управленческого проекта в области государственного и муниципального управления

**4. Общий объём дисциплины: 2 з.е. (72 час.)**

**5. Дополнительная информация**

Прохождение преддипломной практики предусматривается в производственных помещениях органов государственной и муниципальной власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, институтах гражданского общества, общественных организациях, некоммерческих и коммерческих организациях, международных организациях, в структурных подразделениях ПсковГУ. Помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности. Рабочие места студентов должны быть оборудованы компьютером с выходом в сеть Интернет.

**6. Виды и формы промежуточной аттестации:**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой – 8 семестр.

## Блок 3. Государственная итоговая аттестация Базовая часть

### Аннотация рабочей программы дисциплины

#### Б2.Б.01 Государственная итоговая аттестация, в т.ч. защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

)

Наименование кафедры: управления и административного права

#### 8. Цель и задачи дисциплины

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриат), утвержденного приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2014 г. № 1567 (ФГОС ВО) и ОПОП – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное управление», реализуемой ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет».

Задачи государственной итоговой аттестации:

- оценить готовность выпускника к следующим видам профессиональной деятельности: организационно-управленческой, организационно-регулирующей, исполнительно-распорядительной.
- выявить уровень сформированности у выпускника результатов освоения ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» с квалификацией бакалавр.

#### 2. Место государственной итоговой аттестации в структуре учебного плана

Государственная итоговая аттестация, в т.ч. защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты является завершающим этапом процесса освоения студентами образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиля «Региональное и муниципальное управление». ГИА реализуется на очной форме обучения в 8 семестре обучения.

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Планируемые результаты прохождения государственной итоговой аттестации, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Для компетенции **ОК-1** - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

**В результате государственной итоговой аттестации при освоении компетенции студент должен:**

**Знать:**

- основные закономерности функционирования и развития общества

**Уметь:**

- определять смысл, цели, задачи, гуманистические и ценностные характеристики своей общественной и профессиональной деятельности.

**Владеть:**

- навыками публичной речи, приемами ведения дискуссии, полемики, диалога
--

Для компетенции **ОК-2** - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

<b>В результате государственной итоговой аттестации при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- основные этапы и закономерности исторического развития общества
<b>Уметь:</b>
- систематизировать исторические факты и формулировать аргументированные выводы, обосновывать историческими фактами свою позицию.
<b>Владеть:</b>
- навыками анализа исторических фактов и событий, культуры ведения полемики и дискуссий по историческим вопросам, видения исторической перспективы российского общества

Для компетенции **ОК-3** - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

<b>В результате государственной итоговой аттестации при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- основные экономические термины, определения, законы и закономерности
<b>Уметь:</b>
- применять основы экономических знаний в различных сферах деятельности
<b>Владеть:</b>
- навыками применения основ экономических знаний в различных сферах практической деятельности

Для компетенции **ОК-4** - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

<b>В результате государственной итоговой аттестации при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
<b>Уметь:</b>
- использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
<b>Владеть:</b>
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

Для компетенции **ОК-5** - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

<b>В результате государственной итоговой аттестации при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- основы устной и письменной коммуникации
<b>Уметь:</b>
- осуществлять коммуникации в устной и письменной формах;
<b>Владеть:</b>

- навыками общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Для компетенции **ОК-6** - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

**В результате государственной итоговой аттестации при освоении компетенции студент должен:**

**Знать:**

- структуру общества как сложной системы;

**Уметь:**

- ориентироваться в современном социокультурном пространстве;

**Владеть:**

- способностью вести культурный и профессиональный диалог;

Для компетенции **ОК-7** - способностью к самоорганизации и самообразованию;

**В результате государственной итоговой аттестации при освоении компетенции студент должен:**

**Знать:**

- цели, задачи и значение самостоятельной работы в личностном и профессиональном развитии

**Уметь:**

- самостоятельно организовывать свою работу по развитию и совершенствованию в личностном и профессиональном плане

**Владеть:**

- навыками выражения своих мыслей и аргументированного мнения в письменной и устной формах.

Для компетенции **ОК-8** - способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

**В результате государственной итоговой аттестации при освоении компетенции студент должен:**

**Знать:**

- ценностей физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека

**Уметь:**

- оценивать основные показатели физического развития;

**Владеть:**

- пониманием социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;

Для компетенции **ОК-9** - способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

**В результате государственной итоговой аттестации при освоении компетенции студент должен:**

**Знать:**

- правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности, средства, методы повышения безопасности;

**Уметь:**

- идентифицировать основные опасности среды обитания человека;

**Владеть:**

- понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности жизнедеятельности

Для компетенции «ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности»:

<b>В результате государственной итоговой аттестации при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- основы правового регулирования в сфере государственного и муниципального управления;
<b>Уметь:</b>
- применять нормативно-правовые документы в своей профессиональной деятельности;
<b>Владеть:</b>
- навыками анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

Для компетенции «ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений»

<b>В результате государственной итоговой аттестации при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- современные подходы и технологии принятия организационно-управленческих решений;
<b>Уметь:</b>
- разрабатывать организационно-управленческие решения;
<b>Владеть:</b>
- навыками оценки результатов и последствий организационно-управленческих решений.

Для компетенции «ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия»

<b>В результате государственной итоговой аттестации при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- основы проектирования организационных структур,
- научно-правовые и организационные основы управления человеческими ресурсами в органах власти.
<b>Уметь:</b>
- проектировать организационные структуры;
- применять базовые методы и приемы управления человеческими ресурсами в организации и органах власти;
<b>Владеть:</b>
- основными принципами и методами организации деятельности по управлению человеческими ресурсами в организации и органах власти.

Для компетенции «ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации»

<b>В результате государственной итоговой аттестации при освоении компетенции</b>
--

<b>студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- базовые понятийные категории риторики (и неориторики) как науки, учебной дисциплины и технологии эффективной речевой коммуникации
- базовые технологии речевой коммуникации
<b>Уметь:</b>
- применять на практике основные наиболее эффективные технологии речевой коммуникации в своей профессиональной деятельности;
<b>Владеть:</b>
- базовыми принципами и методами применения наиболее эффективных технологий речевой коммуникации на практике

Для компетенции «ОПК-5 владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации»

<b>В результате государственной итоговой аттестации при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- современные методологические подходы к управлению централизованными финансами
<b>Уметь:</b>
- осуществлять анализ и разработку финансовой политики на основе современных методологических подходов к управлению финансами
- осуществлять обоснованный выбор финансовых инструментов для формирования финансового механизма государства
<b>Владеть:</b>
- навыками бюджетного планирования и бюджетного процесса на различных уровнях финансовой системы
- навыками количественного и качественного анализа финансовых показателей для принятия обоснованных финансовых решений на государственном уровне

Для компетенции «ОПК-6 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»

<b>В результате государственной итоговой аттестации при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности.
<b>Уметь:</b>
- использовать информационно-коммуникационные технологии для решения поставленных задач.
<b>Владеть:</b>
- навыками использования справочно-правовыми системами «Консультант- Плюс», ресурсы «Интернет», библиотечными справочно-поисковыми системами, базами данных государственных и муниципальных органов власти с учетом требований информационной безопасности.

Для компетенции «ПК-1 умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения»

<b>В результате государственной итоговой аттестации при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
– способы определения приоритетов профессиональной деятельности;
– способы разработки и эффективного использования управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков;
– инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений.
<b>Уметь:</b>
– ориентироваться и оценивать приоритеты профессиональной деятельности в публичной сфере;
– оценивать и применять инструменты и технологии реализации управленческих решений на современном этапе развития.
<b>Владеть:</b>
– основными приемами исполнения управленческих решений в условиях неопределенности и рисков;
– комплексными навыками использования инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческих решений.

Для компетенции «ПК-2 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры»

<b>В результате государственной итоговой аттестации при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- основные теории мотивации, лидерства, сущность и источники власти,
- содержание и модели организационной культуры, методы ее диагностики,
<b>Уметь:</b>
- применять ситуационные теории лидерства;
- проводить диагностику организационной культуры методами анализа документов, социологических опросов.
<b>Владеть:</b>
- навыками использования основных теорий лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.

Для компетенции «ПК-3 умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов»

<b>В результате государственной итоговой аттестации при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений

<b>Уметь:</b>
- характеризовать систему управления государственными и муниципальными активами.
<b>Владеть:</b>
- качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, а также результатов деятельности государственных и муниципальных учреждений

Для компетенции «ПК-4 способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования»

<b>В результате государственной итоговой аттестации при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- методику анализа и оценки инвестиционных проектов.
<b>Уметь:</b>
- собирать, систематизировать и обобщать информацию с целью формирования разделов инвестиционного проекта и расчета основных показателей оценки его эффективности
- выполнять расчеты показателей, необходимых для формирования разделов инвестиционного проекта, оценки его экономической эффективности и выбора оптимальных инвестиционных решений.
<b>Владеть:</b>
- навыками обоснования и представления результатов расчетов показателей инвестиционного проекта в форме бизнес-плана в соответствии с принятыми российскими и международными стандартами.
- навыками оценки предлагаемых вариантов инвестиционных решений при различных условиях инвестирования и финансирования

Для компетенции ПК-12 «способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ»

<b>В результате государственной итоговой аттестации при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- существующие модели организационных изменений;
- программы социально-экономического развития
<b>Уметь:</b>
- оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
<b>Владеть:</b>
- навыками разработки и реализации стратегии изменений

Для компетенции ПК-13 «Способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий»:

<b>В результате государственной итоговой аттестации при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- системную модель управления проектами;
- специфику проектной деятельности в сфере государственного и муниципального

управления;
- нормативную и правовую базу проектной деятельности в государственном и муниципальном управлении;
<b>Уметь:</b>
- применять на практике системную модель управления проектами;
- соблюдать требования нормативной и правовой базы при осуществлении проектной деятельности в сфере государственного и муниципального управления
<b>Владеть:</b>
- навыками проектной деятельности в сфере государственного и муниципального управления

Для компетенции **ПК-14** «Способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования»:

<b>В результате государственной итоговой аттестации при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- основные параметры организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования.
<b>Уметь:</b>
- проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- оценивать эффективность организационных систем.
<b>Владеть:</b>
- навыками проектирования организационных структур;
- показателями оценки эффективности организационных систем.

Для компетенции «**ПК-23** владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций»

<b>В результате государственной итоговой аттестации при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- методологические, нормативно-правовые, методические основы планирования и организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;
<b>Уметь:</b>
- применять современные технологии планирования и организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;
<b>Владеть:</b>
- навыками обоснования приоритетов социально-экономического развития в отдельных сферах и отраслях экономики на основе взаимосвязи документов социально-экономического планирования

Для компетенции «**ПК-24** владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам»

<b>В результате государственной итоговой аттестации при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>

- правовые основы организации оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
- принципы организация предоставления государственных и муниципальных услуг;
<b>Уметь:</b>
- анализировать административные процедуры оказания государственных и муниципальных услуг в контексте возникновения потенциальных проблемных ситуаций;
<b>Владеть:</b>
- современными технологиями оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

Для компетенции «ПК-25 умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов»

<b>В результате государственной итоговой аттестации при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- методы сбора и обработки, анализа и оценки информации, представления результатов аналитической работы.
<b>Уметь:</b>
- применять методы, методики и приемы для оценки качества управленческих решений.
<b>Владеть:</b>
- навыками оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

Для компетенции «ПК-26 владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций»

<b>В результате государственной итоговой аттестации при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- методы сбора и обработки, анализа и оценки информации, представления результатов аналитической работы
<b>Уметь:</b>
- применять инструментальные средства и специальные программные продукты для поиска, хранения, анализа и представления информации;
<b>Владеть:</b>
- современными специализированными средствами проведения аналитических исследований
- навыками участия в аналитических исследованиях по проблемам государственного и муниципального управления

Для компетенции «ПК-27 способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления»

<b>В результате государственной итоговой аттестации при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
- теоретические основы организации социально-экономического планирования развития территориальных социально-экономических систем в органах государственной власти и муниципального управления;
<b>Уметь:</b>
- применять методы предплановых и плановых исследований для разработки планов и

программ социально-экономического развития;
---

<b>Владеть:</b>
-----------------

- навыками разработки проектов в отдельных сферах и отраслях экономики
--

**4. Общий объём дисциплины: 6 з.е. (216 час.) – 8 семестр**

## ФТД.Факультативы

### Аннотация рабочей программы дисциплины

#### ФТД.В.01 Академическое письмо

**Название кафедры:** филологии, коммуникаций и РКИ

#### 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель:** формирование компетенций в области письменной научной коммуникации, необходимых для эффективного общения в академической среде.

**Задачи:**

- развитие умения выражать идеи в письменном виде и аргументировать их;
- развитие и совершенствование навыков создания текста в научном стиле;
- формирование знаний, умений и навыков, необходимых для отражения результатов научно-исследовательской работы в письменной форме.

#### 2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Дисциплина ФТД.В.01 Академическое письмо относится к факультативным дисциплинам

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6).

<b>В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
– методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа
– принципы коммуникации в профессиональной этике;
– значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; современные средства информационно-коммуникационных технологий
<b>Уметь:</b>
– получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов;
– собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий
– создавать на русском языке письменные тексты научного стиля речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного стиля речи на русском языке
<b>Владеть:</b>
– исследованием проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций

- |   |
|---|
| <p>– реализацией способов письменной коммуникации, представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий</p> |
|---|

**4.. Общий объём дисциплины: 2 з.е. (72 час.)**

**5. Дополнительная информация:**

Программа курса предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, подготовка проекта и виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме защиты созданных студентами текстов разных жанров научного стиля,

**6. Форма(ы) промежуточной аттестации:**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета – 3 семестр.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### ФТД.В.02 Историко-культурное наследие Псковского края

**Наименование кафедры:** отечественной истории

#### 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель:** содействие формированию сложной, многоуровневой модели поведения студента, включающей в себя учебно-организационные, учебно-интеллектуальные и учебно-коммуникационные умения и навыки.

**Задачи:**

- создание комплексного представления об историко-культурном наследии Псковской земли;
- формирование умений и навыков в области поиска и обработки необходимой для учебной и научно-исследовательской деятельности информации по профилю дисциплины;
- приобретение опыта качественного выполнения заданий практикуемых в высшем учебном заведении по профилю дисциплины;
- овладение методами научного анализа и научно-исследовательской работы по профилю дисциплины.

#### 2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина ФТД.В.02 «Историко-культурное наследие Псковского края» входит в блок «Факультативы» части ОПОП, изучается в 4 семестре.

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-2; ОК-7

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (**ОК-2**);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (**ОК-7**).

**В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:**

**Знать:**

- методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа
- основные категории философии, основы межкультурной коммуникации, закономерности исторического развития России в мировом историко-культурном, религиозно-философском и этико-эстетическом контексте;
- воспринимает Российскую Федерацию как государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой

**Уметь:**

- получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий
- анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений

<b>Владеть:</b>
– навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; демонстрирования оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций
– навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции;
– сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и народов мира

#### **4. Общий объём дисциплины: 2 з.е. (72 час.)**

#### **5. Дополнительная информация**

Необходимое материально-техническое обеспечение – учебные аудитории, оснащенные экраном и мультимедийным оборудованием, включающим проектор, колонки, ноутбук с подключением к сети Интернет и лицензионным или свободно распространяемым программным обеспечением.

#### **6. Форма промежуточной аттестации:**

Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета – 4 семестр**