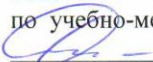


Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Псковский государственный университет»**  
**Филиал**  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
**«Псковский государственный университет»**  
**в г. Великие Луки Псковской области**

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора  
по учебно-методической работе  
  
А.Э. Калиновская  
«31» августа 2016 г

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор филиала  
  
С.А. Катченков  
«31» августа 2016 г



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ. 03**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ  
ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ, ЭКСПЛУАТАЦИИ  
И РЕКОНСТРУКЦИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ**

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений  
(на базе среднего общего образования)

Форма обучения – очная, заочная

Квалификация выпускника - Техник

Великие Луки

2016

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных и архитектурно-строительных дисциплин

Протокол № 1 от «30» 08 2016 г.

Председатель цикловой комиссии  Никитенко О.Г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>8</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>17</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>22</b>
<b>6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ</b>	<b>25</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений

### 1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) (приказ Министерства образования и науки от 11.08.2014 № 965) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, входящей в состав укрупненной группы специальностей по направлению подготовки **08.00.00 Техника и технологии строительства**, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.

ПК3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.

ПК3.3. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.

ПК3.4. Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области строительства при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- осуществления планирования деятельности структурных подразделений при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений;
- обеспечения деятельности структурных подразделений;
- контроля деятельности структурных подразделений;
- обеспечения соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных работ, ремонтных и работ по реконструкции строительных объектов;

#### **уметь:**

- планировать последовательность выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов;
- оформлять заявку обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами;
- определять содержание учредительных функций на каждом этапе производства;
- составлять предложения по повышению разрядов работникам, комплектованию количественного профессионально-квалификационного состава бригад;

- производить расстановку бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке;
- устанавливать производственные задания;
- проводить производственный инструктаж;
- выдавать и распределять производственные задания между исполнителями работ (бригадами и звеньями);
- делить фронт работ на захватки и деланки;
- закреплять объемы работ за бригадами;
- организовывать выполнение работ в соответствии с графиками и сроками производства работ;
- обеспечивать работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами;
- обеспечивает условия для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки;
- обеспечивать соблюдение законности на производстве;
- защищать свои гражданские, трудовые права в соответствии с правовыми и нормативными документами;
- организовывать оперативный учёт выполнения производственных заданий;
- оформлять документы по учёту рабочего времени, выработки, простоев;
- пользоваться основными нормативными документами по охране труда и охране окружающей среды;
- проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;
- использовать экобиозащитную технику;
- обеспечивать соблюдения рабочими требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах;
- проводить аттестацию рабочих мест;
- разрабатывать и осуществлять мероприятия по предотвращению производственного травматизма;
- вести надзор за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке;
- проводить инструктаж по охране труда работников на рабочем месте в объеме инструкций с записью в журнале инструктажа;

**знать:**

- научно-технические достижения и опыт организации строительного производства;
- научную организацию рабочих мест;
- принципы и методы планирования работ на участке;
- приёмы и методы управления структурными подразделениями, при выполнении ими производственных задач;
- нормативно-техническую и распорядительную документацию по вопросам организации деятельности строительных участков;
- формы организации труда рабочих;
- общие принципы оперативного планирования производства строительномонтажных работ;
- гражданское, трудовое, административное законодательство;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- действующее положение по оплате труда работников организации (нормы и расценки на выполненные работы);
- нормативные документы, определяющие права, обязанности и ответственность руководителей и работников;
- формы и методы стимулирования коллективов и отдельных работников;

- основные нормативные и законодательные акты в области охраны труда и окружающей среды;
- инженерные решения по технике безопасности при использовании строительных машин и оборудования;
- требования по аттестации рабочих мест;
- основы пожарной безопасности;
- методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях;
- технику безопасности при производстве работ;
- организацию производственной санитарии и гигиены.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Рекомендуемое количество часов на освоение профессионального модуля всего – **250** часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 214 часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 143 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 51 час;
- консультации – 20 часов;
- учебной практики – 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля **Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений** является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов
ПК 3.2.	Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач
ПК 3.3.	Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.
ПК 3.4.	Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности)** часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 3.1	Раздел 1. Организация управленческих решений в строительных организациях	48	32	16		16				
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3	Раздел 2 Оперативное управление деятельностью структурных подразделений	36	24	12		12				
ПК 3.1	Раздел 3. Обеспечение законности в сфере профессиональной деятельности	62	41	22		21				
ПК 3.4	Раздел 4. Охрана труда при организации строительного производства	68	46	22		22				
	Учебная практика, часов	36	-					36	-	
<b>Всего:</b>		<b>250</b>	<b>143</b>	<b>72</b>		<b>71</b>		<b>36</b>		

\* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

\*\* Производственная практика (по профилю специальности) может проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).



### 3.1.1. Тематический план профессионального модуля заочной формы обучения

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1-3.4	МДК03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений	250	26	4		188		36	
	Производственная практика, часов	-							-
<b>Всего:</b>		<b>250</b>	<b>26</b>	<b>4</b>		<b>188</b>		<b>36</b>	

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1. Организация управленческих решений в строительных организациях		48		
МДК 03.01. Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений		48		
Тема Менеджмент организации	<b>Содержание учебного материала</b>		32	
	1	<b>Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм.</b> Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм	16	2
	2	<b>Функции менеджмента.</b> Функции менеджмента. Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) – основы управленческой деятельности. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.		2
3	<b>Внешняя и внутренняя среда организации.</b> Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты; профсоюзы, законы и государственные органы. Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура.		2-3	

<b>4</b>	<b>Основы теории принятия управленческих решений</b> Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Матрицы принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решений		2-3
<b>5</b>	<b>Стратегический менеджмент.</b> Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернатив и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии.		2-3
<b>6</b>	<b>Система мотивации труда.</b> Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации. Сущность делегирования. Правила и принципы делегирования		2-3
<b>7</b>	<b>Управление рисками.</b> Виды рисков: предпринимательский, коммерческий и финансовый. Методика оценки капиталовложений и выбор наименее рискованного варианта: по средней арифметической и по коэффициенту вариации.		2-3
<b>8</b>	<b>Управление конфликтами.</b> Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Сущность и классификация конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные.		2-3
<b>9</b>	<b>Психология менеджмента</b> Понятие о психике. Личность и ее структура. Индивидуально-типологические особенности личности: типы темперамента, акцентуация характера, организаторские способности. Психологические аспекты малых групп и коллективов: классификация и стадии развития групп, формальные и неформальные группы. Социально-психологический климат в коллективе. Власть и лидерство. Понятие имиджа, его составные компоненты.		2-3
<b>10</b>	<b>Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</b> Понятие руководства и власти. Управление человеком и управление группой. Планирование работы менеджера. Затраты и потери рабочего времени. Основные направления улучшения использования времени. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Улучшение условий и режима работы. Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики.		2-3
	<b>Практические занятия</b>		
	Оптимизация производственной структуры и структуры управления	16	
	Оптимизация управления по факторам ( график безубыточности)		
	Изучение этики делового общения		

	Управление социально-экономическим объектом		
	<p><b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ</b>  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).  Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p> <p><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>  Менеджер и какова его роль в современном обществе.  Исторические корни менеджмента в России.  Роль менеджера в управлении социально-экономическими объектами.  Нормативно-правовые акты регулирующие организацию труда и трудовые отношения в организации.</p>	16	

<b>Раздел 2. Оперативное управление деятельностью структурных подразделений</b>		<b>36</b>	
<b>Тема</b> Инженерно-организационная работа линейных инженерно-технических работников (мастеров, прорабов) на строящемся объекте	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>24</b>	
	<p>1 <b>Организация и планирование деятельности линейных инженерно-технических работников.</b>  Положение о мастере, бригадире в строительстве. Должностные инструкции. Виды деятельности линейного ИТР (мастера, прораба). Планирование рабочего времени мастера. Рациональные балансы рабочего времени линейных руководителей в строительстве. Примерный укрупненный режим рабочего дня мастера</p> <p><b>Контроль выполнения оперативных планов строительного производства</b>  Контроль и регулирование своевременного обеспечения строительства материалами, конструкциями, энергетическими ресурсами, рабочей силой, транспортом, механизмами, средствами связи, инструментами и оборудованием (совместно с диспетчером).  Решение вопросов по предупреждению и ликвидации нарушений, возникающих в процессе выполнения работ. Оперативная координация и увязка работы субподрядных организаций. Подготовка фронта работ для субподрядных организаций. Сдача объекта под монтаж.  Подготовка оперативных совещаний, составление сводного рапорта о ходе работ.  Участие в работе оперативных совещаний.  Контроль качества строительной продукции. Контроль за реализацией мероприятий по устранению нарушений. Составление документов (извещений) об устранении выявленных нарушений. Сдача работ и законченных строительством объектов.</p> <p><b>Деятельность мастера во взаимосвязи системы структуры управления строительной организации:</b>  <b>Производственно-технический отдел.</b> Проектно-сметная документация. Технология производства работ. Техническое совершенствование. Экономия материалов и топливно-энергетических ресурсов. Поставка материалов, изделий, полуфабрикатов и конструкций в виде технологических комплектов. Замена конструкций и</p>	12	2

		<p>материалов. Предъявление иска поставщикам. Учет выполняемых работ и смет.  Диспетчерская служба.  Инженер по охране труда.  Плановый отдел.  Отдел труда и зарплаты. Бухгалтерия.</p>		
		<p><b>Практические занятия</b>  <b>Проектно-сметная деятельность линейного ИТР.</b>  Анализ проектно-сметной документации с целью планирования и выполнения строительно-монтажных работ на объекте.  <b>Организационно – технологическая деятельность линейного ИТР.</b>  Оперативное планирование мероприятий по подготовке к сезонному выполнению работ (зимних, летних).  <b>Планово-учетная деятельность линейного ИТР</b>  Оформление табеля учета рабочего времени, журнала заявки на материалы, журнала учета поступающих материалов и конструкций, ведомостей остатков материалов, товарно-транспортных накладных, путевых листов за работу строительных машин, документов списания материалов и конструкций и др.  <b>Ведение исполнительной технической документации</b>  Оформление журналов работ, актов освидетельствования и приемки работ. Выполнение исполнительных схем.  <b>Деятельность по безопасной организации работ на строительной площадке</b>  Оформление наряда – допуска на работу грузоподъемных кранов вблизи воздушных ЛЭП. Оформление журналов учета и осмотра тары и грузозахватных приспособлений, приемки и осмотра лесов и подмостей и др.</p>	12	
		<p><b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ</b>  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).  Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций, оформление практических занятий, отчетов и подготовка к их защите.  Самостоятельное изучение правил выполнения чертежей и технологической документации по ЕСКД и ЕСТП.  <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b>  1. Решение ситуационных задач по теме оперативное управление строительным производством.  2. Изучение должностных инструкций</p>	12	
<b>Раздел 3. Обеспечение</b>			<b>62</b>	

законности в сфере профессиональной деятельности				
--	--	--	--	--

Тема Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>41</b>	2
	<b>Теоретические занятия</b>		<b>19</b>	
	1	Правовое обеспечение профессиональной деятельности актуальность его знания на настоящем этапе получения профессионального образования. Предмет и метод предпринимательского права. Принципы предпринимательского права.		
	2	Субъекты предпринимательского права. Правовое положение субъектов предпринимательского права. Основные формы производственной деятельности граждан		
	3	Способы и порядок создания юридического лица. Банкротство		
	4	Договор как средство осуществления предпринимательской деятельности. Исполнение договоров		
	5	Трудовое право как отрасль российского права		
	6	Правовые основы несостоятельности субъектов предпринимательской деятельности		
	7	Ответственность субъектов предпринимательской деятельности. Особенности разрешения хозяйственных (трудовых) споров		
	8	Правовое регулирование финансирования и кредитования хозяйственной деятельности		
	9	Правовое положение отдельных субъектов предпринимательского права		
	10	Административное право. Административная ответственность.		
	11	Правовые формы реализации товаров. Реализация товаров по договорам. Правовые меры поддержки конкуренции и ограничения монополистической деятельности		
	12	Рабочее время и время отдыха		
	<b>Практические занятия</b>		<b>22</b>	
1	<b>Виды предпринимательской деятельности</b> Понятие предпринимательской деятельности с точки зрения российского законодательства (работа с Гражданским кодексом РФ, ст.23, 48, 49); Субъекты предпринимательской деятельности (работа с Гражданским кодексом РФ, ст. 50 – 60, 66, 69, 82, 87, 95, 96, 107, 113, 116). Порядок регистрации юридического лица; реорганизация; ликвидация юридического лица (работа с бланками регистрации, Гражданским кодексом РФ). Решение ситуационных задач.		2	
2	<b>Трудовое право.</b> Понятие трудового права. Предмет, метод, система трудового права. Источники трудового права. Работа с предложенным материалом и ситуационными задачами.		2	

	3	Решение ситуационных задач на тему: рабочее время и время отдыха.		2
	4	Решение ситуационных задач на тему: трудовые споры и порядок их рассмотрения.		2
	<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 3.</b> 1. Систематическая проработка конспектов занятий, изучение соответствующих разделов учебника «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». 2. Подготовка к практическим занятиям с привлечением рекомендуемой литературы. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> 1. Содержание прав и обязанностей работника и работодателя. 2. Трудовой договор. 3. Право на социальное обеспечение.		21	
<b>Раздел 4. Охрана труда при организации строительного производства</b>			68	
Тема Охрана труда	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1. Основные задачи охраны труда в строительной отрасли.		24	
	2. Организация и управление охраной труда			
	3. Законодательство о труде, охрана труда, защита окружающей среды			
	4. Правовые и организационные положения по охране труда			
	5. Анализ условий труда, причин травматизма и профессиональных заболеваний			
	6. Предотвращение несчастных случаев и аварий			
	7. Основные требования техники безопасности			
	8. Общие требования при организации строительной площадки и рабочих мест			
	9. Обеспечение защиты работников от воздействия вредных производственных факторов			
	10. Охрана труда при выполнении общестроительных работ			
	11. Электробезопасность, пожарная безопасность			
	<b>Практические занятия</b>		22	
	1. Заполнение акта-допуска для производства строительно-монтажных работ на территории организации		2	
	2. Заполнение наряда-допуска на производство работ в местах действия опасных или вредных факторов		2	
	3. Заполнение карты аттестации рабочего места по условиям труда		2	
	4. Расследование, оформление и учёт несчастных случаев. Составление акта Н-1		2	
	5. Заполнение журнала по технике безопасности		2	
	6. Составление инструкции по охране труда		4	
	7. Выбор огнетушащих веществ и средств пожаротушения		4	
	8. Составление инструкции по охране труда		2	

	9. Первая помощь при поражениях электрическим током	2	
	<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 4</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций, оформление практических занятий, отчетов и подготовка к их защите.	22	
	<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Изучение Трудового кодекса Р.Ф,		
	<b>Учебная практика.</b> Документационное сопровождение строительного производства. <b>Виды работ</b> Оформление табеля учета рабочего времени Оформление журнала заявки на материалы, журнала учета поступающих материалов и конструкций, ведомостей остатков материалов, документов списания материалов и конструкций Оформление товарно-транспортных накладных, путевых листов за работу строительных машин Оформление актов разбивки осей объекта капитального строительства на местности, актов освидетельствования скрытых работ, актов освидетельствования ответственных конструкций, актов освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения и др. Выполнение исполнительных схем Порядок ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства Оформление документации по безопасной организации работ на строительной площадке.	36	
	<b>Итого</b>	<b>250</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

##### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля имеется наличие следующих специальных помещений:

- кабинет экономики организации;
- кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
- кабинет оперативного управления деятельностью структурных подразделений.

№ п/п	Наименование междисциплинарных курсов, практик	Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для рабочей программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для рабочей программы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	ПМ 03. МДК 03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконст-	Кабинет экономики организации № 230 - проведение уроков, лекций, практических занятий	Демонстрационное оборудование: мультимедийное оборудование (компьютер, мультимедиа-проектор, проекционный экран), учебно-наглядные пособия (в электронном виде), комплект демонстрационных плакатов и стендов.	ОС Windows XP Prof (License OEM); STDU Viewer (лицензия GPL); Google Chrome (OpenSource license); Mozilla Firefox( лицензия MOZILLA PUBLIC LICENSE); 7-Zip (лицензия GPL); AIMP (Лицензия Freeware); Антивирус Касперского (Лицензия 1С1С до 18.04.2019); Adobe Reader(EULA); Мой Офис (Лицензионный сертификат); Open Office (лицензия LGPL); СПС КонсультантПлюс: Версия Проф, сетевая (Договор об информационной поддержке № 177 от 01.12.2011

	рукции зданий и сооружений	Кабинет оперативного управления деятельностью структурных подразделений № 220 - проведение уроков, лекций, практических занятий	Демонстрационное оборудование: мультимедийное оборудование (компьютер, мультимедиа-проектор, проекционный экран), учебно-наглядные пособия (в электронном виде).	ОС Windows XP Prof (Договор 254 от 15.05.2018); STDU Viewer (лицензия GPL); Google Chrome (OpenSource license); Mozilla Firefox( лицензия MOZILLA PUBLIC LICENSE); 7-Zip (лицензия GPL); AIMP (Лицензия Freeware); Антивирус Касперского (Лицензия 1С1С до 18.04.2019); Adobe Reader(EULA); Мой Офис (Лицензионный сертификат); Open Office (лицензия LGPL); СПС КонсультантПлюс: Версия Проф, сетевая (Договор об информационной поддержке № 177 от 01.12.2011)
		Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда № 222 - проведение уроков, лекций, практических занятий	Демонстрационное оборудование: мобильное мультимедийное оборудование (ноутбук ASUS, мультимедиа-проектор, проекционный экран), учебно-наглядные пособия (в электронном виде). Комплект демонстрационных стендов.	Windows 7 (лицензия 46702513 выдана 26.03.2010 г.); Open Office (лицензия LGPL), STDU Viewer (лицензия GPL), Adobe Reader (EULA), 7-Zip (лицензия GPL), MyTestX (лицензия Freeware).
2.	УП 03.01 Учебная практика: документационное сопровождение строительного производства	Кабинет оперативного управления деятельностью структурных подразделений № 220	Демонстрационное оборудование: мультимедийное оборудование (компьютер, мультимедиа-проектор, проекционный экран), учебно-наглядные пособия (в электронном виде).	ОС Windows XP Prof (Договор 254 от 15.05.2018); STDU Viewer (лицензия GPL); Google Chrome (OpenSource license); Mozilla Firefox( лицензия MOZILLA PUBLIC LICENSE); 7-Zip (лицензия GPL); AIMP (Лицензия Freeware); Антивирус Касперского (Лицензия 1С1С до 18.04.2019); Adobe Reader(EULA); Мой Офис (Лицензионный сертификат); Open Office (лицензия LGPL); СПС КонсультантПлюс: Версия Проф, сетевая (Договор об информационной поддержке № 177 от

				01.12.2011
3.	<p>ПМ 03. МДК 03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений</p> <p>УП 03.01 Учебная практика: документационное сопровождение строительного производства</p>	<p>Аудитория открытого доступа для самостоятельной работы № 301</p>	<p>6 компьютеров с подключением к сети Интернет, плоттер, принтер, сканер, настольные лампы. Доступ к ЭБС, электронную базу учебно-методической документации. Учебная мебель.</p>	<p>ОС Windows 7 Prof (Сублицензионный договор 719 от 04.04.2011); STDU Viewer (лицензия GPL); Google Chrome (OpenSource license); 7-Zip (лицензия GPL); AIMP (Лицензия Freeware); Антивирус Касперского (Лицензия 1С1С до 18.04.2019); Adobe Reader(EULA); Open Office (лицензия LGPL); Мой Офис (Лицензионный сертификат); Inkscape (Лицензия Freeware); Gimp (Лицензия Freeware); Компас 3D V16 (сетевая версия) Доп. лицензионное соглашение СЗ-16-00272 от 02.12.2016; AutoCAD 2015 (Лицензия до 11.03.2021 г.); СПС КонсультантПлюс: Версия Проф, сетевая (Договор об информационной поддержке № 177 от 01.12.2011); My testX (Лицензия Freeware)</p>
		<p>Читальный зал для самостоятельной работы студентов № 206</p>	<p>Читальный зал с выходом в сеть Интернет. Компьютеры- 4шт., принтер, телевизор. Доступ к ЭБС, электронную базу учебно-методической документации. Комплект «Видеотека», электронная коллекция «Русская и зарубежная литература», комплекты учебных и периодических изданий по дисциплинам (модулям), практикам учебного плана. Учебная мебель.</p>	<p>ОС Windows XP (Microsoft Open License выдана 03.06.2008); STDU Viewer (лицензия GPL); Google Chrome (OpenSource license); Mozilla Firefox( лицензия MOZILLA PUBLIC LICENSE); 7-Zip (лицензия GPL); AIMP (Лицензия Freeware); Антивирус Касперского (Лицензия 1С1С до 18.04.2019); Adobe Reader(EULA); Мой Офис (Лицензионный сертификат); Open Office (лицензия LGPL); Inkscape (Лицензия Freeware); Gimp (Лицензия Freeware); Компас 3D V16 (сетевая версия) Доп. лицензионное соглашение СЗ-16-00272 от (02.12.2016); СПС КонсультантПлюс: Версия Проф, сетевая (Договор об информационной поддержке № 177 от 01.12.2011)</p>

## **4.2. Информационное обеспечение обучения**

### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основная литература:**

1. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. – М.: Академия, 2014.
2. Уськов В.В. Инновации в строительстве [Электронный ресурс]: организация и управление. Учебно-практическое пособие/ Уськов В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Инфра-Инженерия, 2016.— 342 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51725>
3. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. – М.: Академия, 2013.
4. Сугак Е.Б. Безопасность жизнедеятельности (раздел «Охрана труда в строительстве») [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Б. Сугак. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 112 с. — 978-5-7264-0790-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23718.html>

#### **Дополнительная литература:**

1. Горшков Р.К. Стратегическое планирование и управление на предприятиях строительного комплекса [Электронный ресурс]/ Горшков Р.К., Ульянова А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 184 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20035>
2. Мухаев Р.Т. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов, обучающихся по неюридическим специальностям/ Мухаев Р.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 431 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20988>
3. Туровский, Б.В. Организационно-техническое обеспечение охраны труда в строительстве [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б.В. Туровский, С.М. Резниченко. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 364 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91278>. — Загл. с экрана.

#### **Справочно-информационные ресурсы:**

- <http://e.lanbook.com> - ЭБС издательства «Лань»  
<http://www.iprbooks.ru> - ЭБС IPRbooks  
[www.library.ru/](http://www.library.ru/) - Научная электронная библиотека  
<http://polpred.com/> - Портал Обзор СМИ  
Bookboon.com предоставляет свободный доступ (без регистрации) к полнотекстовым электронным изданиям по различным дисциплинам для студентов вузов.  
<http://www.rubricon.com/> - Крупнейший энциклопедический портал  
[www.megabook.ru](http://www.megabook.ru) - Интернет-версии универсальной и множества отраслевых энциклопедий  
<http://dwg.ru/> - материалы для проектировщиков  
<http://files.stroyinf.ru/> - строительная информация  
<http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам

**Поисковые системы:**

[www.yandex.ru](http://www.yandex.ru)

<http://www.rambler.ru>

[www.google.ru](http://www.google.ru)

<http://www.aport.ru>

**4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение производственной практики является необходимым условием для изучения данного профессионального модуля.

**4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля **Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений** и специальности **Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<b>Результаты (освоенные профессио- нальные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p>ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно планирует последовательность выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов;</li> <li>- правильно использует научно-технические достижения и опыт организации строительного производства;</li> <li>- обосновано применяет принципы и методы планирования работ на участке;</li> <li>- составляет предложения по повышению разрядов работникам, комплектованию количественного профессионально-квалификационного состава бригад;</li> <li>- производит расстановку бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке;</li> <li>- устанавливает производственные задания;</li> <li>- грамотно проводит производственный инструктаж;</li> <li>- рационально выдаёт и распределяет производственные задания между исполнителями работ (бригадам и звеньями);</li> <li>- целесообразно делит фронт работ на захватки и деланки;</li> <li>- правильно закрепляет объемы работ за бригадами;</li> <li>- организует выполнение работ в соответствии с графиками и сроками производства работ;</li> <li>- грамотно использует нормативно-техническую и распорядительную документацию по вопросам организации деятельности строительных участков;</li> <li>- обосновано применяет формы организации труда рабочих;</li> <li>- соблюдает общие принципы составления недельно-суточного планирования производства СМР;</li> <li>- правильно определяет содержание учредительных функций на каждом этапе производства;</li> <li>- обеспечивает соблюдение законности на производстве;</li> <li>- обосновано защищает свои гражданские, трудовые права в соответствии с правовыми и нормативными документами;</li> <li>- грамотно пользуется основными нормативными документами по охране труда и охране окружающей среды;</li> </ul>	<p>Защита выполненных практических занятий и самостоятельной внеаудиторной работы; Тестирование.</p> <p>Зачеты по производственной практике профессионального модуля. Экзамен по междисциплинарному курсу.</p> <p>Квалификационный экзамен по модулю.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновано применяет приёмы и методы управления целями структурных подразделений, при выполнении ими производственных задач;</li> <li>- грамотно использует гражданское, трудовое, административное законодательство;</li> <li>- обосновано использует права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- грамотно применяет действующее положение по оплате труда работников организации (нормы и расценки на выполненные работы);</li> <li>- владеет нормативными документами, определяющими права, обязанности и ответственность руководителей и работников;</li> <li>- обосновано применяет формы и методы стимулирования коллективов и отдельных работников</li> </ul>	
<p>ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно оформляет заявку обеспечения производства строительно-монтажных работ: материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами;</li> <li>- своевременно обеспечивает работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами;</li> <li>- своевременно обеспечивает условия для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки;</li> <li>- грамотно применяет научную организацию рабочих мест</li> </ul>	
<p>ПК 3.3. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременно и грамотно организует оперативный учёт выполнения производственных заданий;</li> <li>- своевременно и верно оформляет документы по учёту рабочего времени, выработки, простоев.</li> </ul>	
<p>ПК 3.4. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно использует основные нормативные документы по охране труда и охране окружающей среды;</li> <li>- грамотно проводит анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- использует экобиозащитную технику;</li> <li>- обеспечивает соблюдения рабочими требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах;</li> <li>- проводит аттестацию рабочих мест;</li> <li>- разрабатывает и осуществляет мероприятия по предотвращению производственного травматизма;</li> <li>- постоянно ведёт надзор за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке;</li> <li>- своевременно проводит инструктаж по охране труда работников на рабочем месте в объеме, установленном инструкций, с записью в</li> </ul>	

	<p>журнале инструктажа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применяет инженерные решения по технике безопасности при использовании строительных машин и оборудования;</li> <li>- применяет основы пожарной безопасности;</li> <li>- своевременно применяет методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях;</li> <li>- грамотно применяет технику безопасности при производстве работ;</li> <li>- организует мероприятия по производственной санитарии и гигиене на участке.</li> </ul>	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений – оценка эффективности и качества выполнения;	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений;	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	работа в профессиональных программах работа в профессиональных информационных программах «AutoCAD» Компас, «Smeta.ru», «Grand-smeta»,	
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руко-	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	



водством, потребителями		
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- анализ инноваций в области организации деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений	

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

### 6.1. Методические рекомендации по организации изучения профессионального модуля

Изучение ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений предусматривает использование следующих образовательных технологий:

Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия;
- домашние работы;
- расчетно-аналитические задания;
- самостоятельная работа студентов;
- консультации преподавателей.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- деловая игра;
- интерактивная лекция;
- работа с мультимедийными материалами;
- обсуждение сложных и дискуссионных вопросов и проблем;
- использование общественных ресурсов (приглашение специалиста, экскурсии).

Для проведения занятий в лекционных аудиториях используются стационарное или переносные мультимедийное оборудование, комплект мультимедийных демонстрационных материалов, наглядных пособий, комплекты раздаточного материала.

Распределение лекционных, практических занятий, а также самостоятельной работы по разделам представлено выше.

В процессе изучения профессионального модуля проводится текущий контроль и промежуточная аттестация результатов освоения профессионального модуля. Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим практические занятия в следующих формах:

- Контрольные работы

- Письменные домашние задания
- Подготовка докладов, рефератов
- Подготовка презентаций
- Тестирование по отдельным разделам профессионального модуля

Промежуточная аттестация по ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений предусмотрена в форме квалификационного экзамена (6 семестр).

Промежуточная аттестация по МДК 03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений предусмотрена в форме экзамена (6 семестр).

Промежуточная аттестация по учебной практике: документационное сопровождение строительного производства УП.03.01 предусмотрена в форме зачета (6 семестр).

## 6.2 Методические указания по организации и методике проведения практических работ, семинарских занятий

В процессе изучения ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений выполняются практические занятия.

Целью выполнения практических занятий является закрепление приобретенных теоретических знаний по ряду важнейших тем курса, приобретение навыков и умений работы:

- приобретение и закрепление навыков и умений работы с современными источниками информации;
- освоение технологий обработки информации при выполнении локальных задач;
- умение эффективно использовать информационно-поисковые ресурсы справочно-правовых систем, Интернет для решения задач;
- формирование навыков самостоятельной работы с методической и научной литературой;
- принципам применения современных информационных технологий в профессиональной деятельности;
- формирование навыков работы с современной компьютерной техникой;
- освоение технологий с пакетами прикладных программ общего назначения и специализированными профессионально – ориентированными программными средствами;
- демонстрировать точность и скорость чтения чертежей;
- излагать последовательность составления проектной документации;

Знания, полученные студентами при изучении профессионального модуля, позволяют применять современные информационные технологии в будущей профессиональной деятельности.

Тематика практических работ:

Наименование раздела ПМ	Темы практических заданий
Раздел ПМ 3 МДК 03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений	Оптимизация производственной структуры и структуры управления Оптимизация управления по факторам (график безубыточности) Изучение этики делового общения Управление социально-экономическим объектом Проектно-сметная деятельность линейного ИТР. Организационно – технологическая деятельность линейного ИТР. Планово-учетная деятельность линейного ИТР Ведение исполнительной технической документации Деятельность по безопасной организации работ на строительной

	<p>площадке</p> <p>Виды предпринимательской деятельности</p> <p>Трудовое право.</p> <p>Заполнение акта-допуска для производства строительно-монтажных работ на территории организации</p> <p>Заполнение наряда-допуска на производство работ в местах действия опасных или вредных факторов</p> <p>Заполнение карты аттестации рабочего места по условиям труда</p> <p>Расследование, оформление и учёт несчастных случаев. Составление акта Н-1</p> <p>Заполнение журнала по технике безопасности</p> <p>Составление инструкции по охране труда</p> <p>Выбор огнетушащих веществ и средств пожаротушения</p> <p>Составление инструкции по охране труда</p> <p>Выбор огнетушащих веществ и средств пожаротушения</p> <p>Первая помощь при поражениях электрическим током</p>
--	--

### 6.3. Методические рекомендации преподавателям по эффективным средствам, методам и технологиям обучения дисциплине

При реализации дисциплины используются следующие образовательные технологии:

№ п/п	Наименование технологии	Вид занятий	Краткая характеристика
1	Интерактивная форма обучения.	Лекции, практические занятия	Технология интерактивного обучения – это совокупность способов целенаправленного усиленного взаимодействия преподавателя и обучающегося, создающего условия для их развития. Современная интерактивная технология широко использует компьютерные технологии, мультимедийную технику и компьютерные сети.
2	Самостоятельное изучение учебной, учебно-методической и справочной литературы.	Практические занятия, самостоятельная работа.	Самостоятельное изучение учебно-методической и справочной литературы позволит студенту осознанно выполнять задания и вести последующие свободные дискуссии по освоенному материалу. Самостоятельная работа предполагает активное использование компьютерных технологий и сетей, а также работу в библиотеке.
3	Метод проблемного изложения материала.	Практические занятия, самостоятельная работа.	При проблемном изложении материала осуществляется снятие (разрешение) последовательно создаваемых в учебных целях проблемных ситуаций (задач). При рассмотрении каждой задачи преподаватель задает соответствующие вопросы и совместно со студентами формулирует итоговые ответы. Данный метод способствует развитию самостоятельного мышления обучающегося и направлен на формирование творческих способностей.

Информационные ресурсы используются при реализации следующих видов занятий:

№ п/п	Наименование информационных ресурсов	Вид занятий	Краткая характеристика

1	Программное обеспечение	Лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.	Изложение теоретического материала, выполнение аудиторных и индивидуальных заданий.
2	Справочно-информационные системы	Самостоятельная работа, практические занятия.	Самостоятельное изучение теоретического материала, выполнение аудиторных и индивидуальных заданий
3	Интернет-ресурсы	Лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.	Самостоятельное обучение, выполнение аудиторных и индивидуальных заданий.

#### 6.4 Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Тематика самостоятельной работы студента приведена выше.

Виды самостоятельной работы студентов, порядок их выполнения и контроля:

Наименование самостоятельной работы	Порядок выполнения	Контроль	Примечание
Изучение теоретического материала	Самостоятельное освоение во внеурочное время	Письменный и устный опрос, проведение тестирования на практических занятиях	Дидактические единицы и их разделы определяются преподавателем
Выполнение практических заданий, лабораторных работ, курсового проекта	Самостоятельное выполнение во внеурочное время	Проверка выполнения задания	Дидактические единицы и их разделы определяются преподавателем
Использование Интернет-ресурсов	Самостоятельное использование во внеурочное время	Письменный и устный опрос, проведение тестирования на практических занятиях	Наименование ресурсов и цель использования определяются преподавателем

#### 6.5. Содержание и методика проведения текущей аттестации

Оценочные средства и технологии для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации результатов освоения дисциплины:

Наименование оценочных средств	Технология	Вид аттестации	Коды аттестуемых компетенций
Фонд тестовых заданий для проведения квалификационного экзамена	Компьютерное тестирование по ПМ 03	Промежуточная аттестация	ОК1-9, ПК3.1-3.4
Комплект экзаменационных заданий	Проведение комплексного экзамена по МДК 03.01	Промежуточная аттестация	ОК1-9, ПК3.1-3.4
Фонд тестовых заданий	Компьютерное тестирование по МДК 03.01	Промежуточная аттестация	ОК1-9, ПК3.1-3.4
Фонд тестовых заданий	Компьютерное тестирование по УП 03.01 Учебной практике по выполнению строительных работ	Промежуточная аттестация	ОК1-9, ПК3.1-3.4

#### Примерный перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

1. Какая проектно-сметная документация передается заказчиком в строительную организацию?
2. Что входит в состав проектно-сметной документации?

3. Что отражается в пояснительной записке проекта?
4. Какие рабочие чертежи (РЧ) входят в состав проекта?
5. Какая документация входит в организационно-технологический раздел?
6. Что включает в себя ППР?
7. Какие графики включает ППР?
8. Что отражается на стройгенплане строительной площадки?
9. Что включают технологические карты?
10. Как получить технические условия на временные инженерные сети?
11. Как получить разрешение на уничтожение зеленых насаждений ( порубочный билет)?
12. Как получить разрешение ( талон) на вывоз мусора?
13. Как оформляется приказ на рабочих- электросварщиков?
15. Что входит в состав планово-учетной документации?
16. Кто выдает план – задание на объект, что в него входит?
17. Кто выдает наряд-задание бригаде, что в него водит?
18. Как заполняется табель учета рабочего времени?
19. Состав и назначение журнала учета поступающих материалов?
20. Какая работа проводится с товаротранспортными накладными?
21. Как оформляются путевые листы на работу машин?
22. Как оформляется акт сдачи заказчику объемов СМР, выполненных за месяц ( форма №3)?
23. Как производится списание конструкций и материалов на выполненные работы?
24. Что отражается в журнале передачи объекта охране?
25. Как оформляется журнал заявок на завоз материалов?
26. Что входит в состав исполнительной документации?
27. Как оформляется разрешение на производство работ на объекте?
28. Что отражает акт приемки геодезической разбивочной основы для строительства?
29. Что отражает акт разбивки осей объекта?
24. Назначение и оформление журнала производства работ?
25. Назначение и оформление журнала авторского надзора?
26. Какие работы относятся к скрытым. Оформление акта на скрытые работы?
27. Как производится оформление акта промежуточной приемки ответственных конструкций?
28. По каким работам выполняются исполнительные геодезические съемки, их назначение?
29. Какая документация выполняется по безопасности труда?
30. Назначение и правила заполнения журнала регистрации инструктажей?
31. Назначение и правила заполнения журнала трехступенчатого контроля устранения замечаний по ОТ?
32. Назначение и правила заполнения журнала учета и осмотра тары и грузозахватных приспособлений?
33. Назначение и оформление журнала приемки и осмотра лесов и подмостей?
34. Назначение и оформление наряда допуска на выполнение опасных работ?
35. Оформление журнала нивелировки подкрановых путей?

**Разработчики:**

Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки  
Псковской области, преподаватель

 С.П. Панфилова

Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки  
Псковской области, преподаватель

 Т.И. Зайцева

Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки  
Псковской области, преподаватель

 М.Н. Сипкина

ООО «АтлантСтройПроект»,  
Генеральный директор


 А.Я. Кононов

**Эксперты:**

Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки  
Псковской области, старший преподаватель  
кафедры «Строительство»

 С.Ю. Морозова

ООО «СМУ-365», генеральный директор

 В.В. Мищенко

Комитет по строительству,  
архитектуре и градостроительству  
Администрации г. Великие Луки,  
председатель

 А.В. Терех