


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
**«Псковский государственный университет»
(ПсковГУ)**

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Псковский государственный университет» в г. Великие
Луки Псковской области

Инженерно-экономический факультет

СОГЛАСОВАНО

Декан Инженерно-экономического
факультета


А.П. Павлов
«04» сентября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала ПсковГУ


С.А. Катченков
«04» сентября 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П)

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль ОПОП ВО

«Экономика предприятий и организаций»

Форма обучения

очная, очно-заочная


Квалификация выпускника - бакалавр

Великие Луки

2021

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры экономики и гуманитарных наук, протокол № 1 от 01.09.2021 г.

Зав. кафедрой экономики и гуманитарных наук
(наименование кафедры)

 (Л.М. Шляхтова)
(подпись)

«01» сентября 2021г.

Обновление рабочей программы практики

На 20__/20__ учебный год:

Рабочая программа практики обновлена в соответствии с решением кафедры _____, протокол № ____ от ____ 20__ г.

На 20__/20__ учебный год:

Рабочая программа практики обновлена в соответствии с решением кафедры _____, протокол № ____ от ____ 20__ г.

На 20__/20__ учебный год:

Рабочая программа практики обновлена в соответствии с решением кафедры _____, протокол № ____ от ____ 20__ г.

1. Цели технологической практики

Целями технологической (проектно-технологической) практики является получение бакалаврами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на конкретном предприятии, а также

- на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися по дисциплинам, формирующим универсальные и профессиональные компетенции в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающихся, предусмотренными стандартами;
- выявление проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций функционирования базы практики,
- изучение способов решения конкретных экономико-управленческих проблем и оценки ожидаемых результатов.

2. Задачи технологической практики

Задачами технологической практики являются:

- овладение профессиональными умениями и опытом профессиональной деятельности;
- получение практических навыков выполнения тех или иных управленческих функций;
- изучение организации, учреждения, предприятия как основного звена экономики и многоцелевой системы отношений производства и обмена товаров, работ и услуг;
- изучение производственной и организационной структуры управления организации, учреждения, предприятия;
- изучение вопросов организации и планирования производства, форм и методов реализации продукции и услуг;
- проведение анализа основных финансовых результатов деятельности организации-объекта практики, выявление проблем и рекомендация их решения;
- сбор и использование фактических материалов предприятия для составления отчета о практике.

Обобщение и анализ собранного материала должен явиться основой для выбора темы последующего выполнения курсовой работы и выпускной квалификационной работы (НИР). При этом практикант должен проявить себя как грамотный, энергичный специалист, заинтересовать руководство предприятия в своей необходимости тем самым обеспечить свое будущую востребованность на региональном рынке труда и трудоустройство.

3. Место технологической практики в структуре ОПОП

Технологическая практика входит в вариативную часть Б2.

Практика обязательна для всех форм обучения. Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Технологическая практика базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин «Бухгалтерский учет и налогообложение предприятий (организаций)», «Экономика предприятий (организаций)», «Менеджмент», «Финансовые вычисления», «Планирование на предприятии(организации)», «Маркетинг», «Экономические расчеты», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Статистика и эконометрика», «Финансы», «Проектная деятельность в профессиональной сфере» и др. и характеризующими уровень теоретической и практической подготовки студента, степенью овладения актуальными знаниями, умениями и навыками в области налогообложения, экономического анализа и планирования, менеджмента и маркетинга.

В ходе практики обеспечивается изучение методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной научной и периодической литературы, сбор, систематизация и обобщение первичных материалов по вопросам, разрабатываемым студентом при выполне-

нии курсовых и выпускной работ, а также проведение самостоятельных расчетов и анализа системы экономических показателей деятельности предприятия-базы практики.

4. Типы, формы и способы проведения технологической практики

Основные характеристики практики:

1. Вид практики- технологическая.
2. Тип технологической практики- проектно-технологическая.
3. Форма проведения технологической практики –
 - очная форма обучения: дискретная (рассредоточенная практика) - по периодам проведения практик- чередование в календарном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий;
 - заочная форма: дискретная (по видам практик) - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.
4. Способ проведения практики стационарная или выездная.-

5. Место и время проведения технологической практики

Базами технологической практики бакалавров направления подготовки 38.03.01 «Экономика» могут выступать: организации малого, среднего, крупного бизнеса; сервисные и производственные организации; подразделения предприятий различных сфер деятельности (экономические, плановые, кадровые отделы, бухгалтерия, службы логистики, маркетинга, рекламы, исследований и конъюнктуры рынка и др.).

Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме. Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие заключенного договора между филиалом и организацией на прохождение практики или индивидуальных договоров на основании писем-заявок организаций.

В соответствии с заключенными договорам о сотрудничестве базами практики студентов являются: ООО «ВЕЛМАШ-С», ЗАО «ЗЭТО», ГППО «Славяне», ОАО «Псковнефтепродукт», ООО «ГРК Амарис», АО «Великолукский мебельный комбинат», ИФНС России №2 по Псковской области и др.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры и руководителем практики от предприятия.

Практика обязательна для всех форм обучения.

Время проведения практики бакалавров направления подготовки 38.03.01 «Экономика» и ее продолжительность регламентируется учебным планом и графиком учебного процесса.

6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

6.1. Перечень осваиваемых компетенций

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954 и учебным планом по ОПОП ВО направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций» процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

ПК-1 Способен проводить расчеты финансово-экономических показателей, в том числе с использованием современных информационных технологий, и давать пояснения к ним.

ПК-2 Способен собрать и проанализировать исходные данные для составления планов хозяйственно-финансовой, производственной и коммерческой деятельности организаций.

ПК-3 Способен выполнять работу по составлению, анализу и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной документации, использовать полученные сведения для повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов.

ПК-4 Способен выдвигать предложения по результатам анализа хозяйственно-финансовой, производственной и коммерческой деятельности организаций.

6.2. Планируемые результаты прохождения практики

Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО.

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория Универсальной компетенции	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1. Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа
		ИУК 1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий
		ИУК 1.3. Владеет: навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; демонстрации оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1. Знает: юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
		ИУК 2.2. Умеет: проверять и анализировать нормативную документацию; формулиро-

		<p>вать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения</p> <p>ИУК 2.3. Владеет: правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности, разработки и реализации проекта, проведения профессионального обсуждения результатов деятельности</p>
Экономическая, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>ИУК 10.1. Знает: понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, финансовой системы в разрезе её звеньев; цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики, и её влияния на индивида</p> <p>ИУК 10.2. Умеет: использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей на основе критического анализа релевантной информации</p> <p>ИУК 10.3. Владеет: навыками применения экономических инструментов для управления финансами с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности.</p> <p>ИУК 11.2. Умеет: выявлять и оценивать факты, обстоятельства, условия и ситуации, связанные с коррупционным поведением, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению</p> <p>ИУК 11.3. Владеет: навыками применения основных положений антикоррупционного законодательства; анализа причин и условий, способствующих коррупционному поведению, приемами, способами, методиками его профилактики, предупреждения и предотвращения</p>

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональных компетенций (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<p>ПК-1 Способность проводить расчеты финансово-экономических показателей, в т.ч. с помощью современных информационных технологий, и давать пояснения к ним</p>	<p>ИПК-1.1. Знает виды финансово-экономических показателей используемых в профессиональной деятельности; способы и методы расчета финансово-экономических показателей, в том числе с использованием современных информационных технологий.</p> <p>ИПК-1.2. Умеет проводить расчеты финансово-экономических показателей, используемых в профессиональной деятельности, в том числе в том числе с использованием современных информационных технологий и давать пояснения к ним.</p>

	<p>ИПК-1.3. Владеет навыками расчета финансово-экономических показателей, используемых в профессиональной деятельности, в том числе в том числе с использованием современных информационных технологий и давать пояснения к ним.</p>
<p>ПК-2 Способность собрать и проанализировать исходные данные для составления планов хозяйственно-финансовой, производственной и коммерческой деятельности организаций</p>	<p>ИПК-1.4. Знает виды исходных данных используемых в хозяйственно-финансовой, производственной и коммерческой деятельности организаций; способы и методы сбора и анализа исходных данных; виды планов и способы их составления.</p> <p>ИПК-1.5. Умеет применять методы сбора и анализа исходных данных для составления планов хозяйственно-финансовой, производственной и коммерческой деятельности организаций.</p> <p>ИПК-1.6. Владеет навыками сбора и анализа исходных данных для составления планов хозяйственно-финансовой, производственной и коммерческой деятельности организаций.</p>
<p>ПК-3 Способность выполнять работу по составлению, анализу и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной документации, использовать полученные сведения для повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов</p>	<p>ИПК-1.7. Знает разнообразие финансовой, бухгалтерской и иной документации и входящие в её состав показатели деятельности организаций; способы и методы анализа и интерпретации показателей входящих в финансовую, бухгалтерскую и иную документацию; требования к составлению финансовой, бухгалтерской и иной документации; знать показатели эффективности деятельности хозяйствующих субъектов, способы оценки эффективности и её повышения.</p> <p>ИПК-1.8. Умеет выполнять работу по составлению, анализу и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной документации, использовать полученные сведения для повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов.</p> <p>ИПК-1.9. Владеет навыками выполнять работу по составлению, анализу и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной документации, использовать полученные сведения для повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов.</p>
<p>ПК-4 Способность выдвигать предложения по результатам анализа хозяйственно-финансовой, производственной и коммерческой деятельности организаций</p>	<p>ИПК-1.10. Знает затраты и результаты хозяйственно-финансовой производственной и коммерческой деятельности организаций; методы анализа затрат и результатов хозяйственно-финансовой производственной и коммерческой деятельности организаций; современные экономико-управленческие тренды совершенствования хозяйственно-финансовой производственной и коммерческой деятельности организаций.</p> <p>ИПК-1.11. Умеет выдвигать предложения по результатам анализа хозяйственно-финансовой, производственной и коммерческой деятельности организаций.</p> <p>ИПК-1.12. Владеет навыками выдвижения предложений по результатам анализа хозяйственно-финансовой, производственной и коммерческой деятельности организаций.</p>

7. Структура и содержание технологической практики

Общий объём технологической практики составляет 6 зачетные единицы, 216 часов.

Очная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы студентов на практике (часов)			Формы текущего контроля
		Всего часов, в т.ч.	Контактная работа	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап				
1.1	Ознакомительная лекция по прохождению практики и выполнению индивидуального задания (НИР) Командирование студента-практиканта на предприятие	1	1	-	Запись в дневнике практики
2	Основной этап				
2.1	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка; требованиями охраны труда и пожарной безопасности на предприятии	3	-	10	Собеседование Запись в дневнике практики
2.2	Ознакомление практикантов с деятельностью предприятия, его организационной структурой, уставом.	3	-	10	Запись в дневнике практики
2.3	Изучение организационных особенностей работы подразделения, его выполняемых функций.	3	-	10	Запись в дневнике практики
2.4	Изучение должностных инструкций и организации труда специалистов подразделения.	3	-	10	Запись в дневнике практики
2.5	Изучение организации плановой и аналитической работы на предприятии и организации	3	-	10	Запись в дневнике практики
2.6	Изучение движения входящих и исходящих документов	3	-	10	Запись в дневнике практики
2.7	Изучение информационных технологий применяемых в работе подразделения	3	-	10	Запись в дневнике практики
2.8	Выполнение индивидуального задания в форме НИР				Запись в дневнике практики
2.8.1	Постановка целей, задач, структуры индивидуальной НИР. Изучение литературы.	16	1	15	Письменный этап отчета Запись в дневнике практики
2.8.2	Анализ динамики выручки от реализации продукции (товаров, работ, услуг)	6	-	10	Письменный этап отчета Запись в дневнике

					практики
2.8.3	Анализ организационной структуры управления организации и производственно-технологического процесса (или торгово-технологического процесса, процесса оказания услуг)	6	-	10	Письменный этап отчета Запись в дневнике практики
2.8.4	Анализ состава, структуры и эффективности использования трудовых ресурсов предприятия (организации) и системы оплаты труда	6	-	10	Письменный этап отчета Запись в дневнике практики
2.8.5	Анализ структуры и оценка эффективности использования основных и оборотных средств предприятия	6	-	10	Письменный этап отчета Запись в дневнике практики
2.3.6	Анализ затрат (издержек обращения) на производство (реализацию) продукции, товаров и услуг	6	-	10	Письменный этап отчета Запись в дневнике практики
2.8.7	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	6	-	10	Письменный этап отчета Запись в дневнике практики
2.8.8	Анализ конкурентоспособности предприятия на рынке	6	-	10	Письменный этап отчета Запись в дневнике практики
2.8.9	Обработка и анализ полученной информации, выявления социально-экономических тенденций, экономических проблем по теме НИР	10	-	10	Письменный этап отчета Запись в дневнике практики
2.8.10	Предложение экономико-управленческих решений и рекомендаций по теме НИР	15	-	15	Письменный этап отчета Запись в дневнике практики
3	Заключительный этап				
3.1	Подготовка отчетов (5 и 6 семестры) о прохождении технологической практики	30	-	30	Отчет о прохождении практики Запись в дневнике практики
3.2	Подготовка докладов и презентаций	12		12	Доклад и презентация
3.3	Защита отчетов по практике (5 и 6 семестры)	1,6	1,6	-	Защита отчета по практике в форме доклада с презентацией
4	Промежуточная аттестация в форме зачета и зачета с оцен-	0,15	0,15	-	Зачет

	кой (5 и 6 семестры)	0,25	0,25		Зачет с оценкой
		216	4	212	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы студентов на практике (часов)			Формы текущего контроля
		Всего часов, в т.ч.	Контактная работа	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап				
1.1	Ознакомительная лекция по прохождению практики и выполнению индивидуального задания (НИР) Командирование студента-практиканта на предприятие	1	1	-	Запись в дневнике практики
2	Основной этап				
2.1	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка; требованиями охраны труда и пожарной безопасности на предприятии	3	-	10	Собеседование Запись в дневнике практики
2.2	Ознакомление практикантов с деятельностью предприятия, его организационной структурой, уставом.	3	-	10	Запись в дневнике практики
2.3	Изучение организационных особенностей работы подразделения, его выполняемых функций.	3	-	10	Запись в дневнике практики
2.4	Изучение должностных инструкций и организации труда специалистов подразделения.	3	-	10	Запись в дневнике практики
2.5	Изучение организации плановой и аналитической работы на предприятии и организации	3	-	10	Запись в дневнике практики
2.6	Изучение движения входящих и исходящих документов	3	-	10	Запись в дневнике практики
2.7	Изучение информационных технологий применяемых в работе подразделения	3	-	10	Запись в дневнике практики
2.8	Выполнение индивидуального задания в форме НИР				Запись в дневнике практики
2.8.1	Постановка целей, задач, структуры индивидуальной НИР. Изучение литературы.	16	1	15	Письменный этап отчета Запись в дневнике практики
2.8.2	Анализ динамики выручки от реализации продукции (товаров, работ, услуг)	6	-	10	Письменный этап отчета Запись в дневнике

					практики
2.8.3	Анализ организационной структуры управления организации и производственно-технологического процесса (или торгово-технологического процесса, процесса оказания услуг)	6	-	10	Письменный этап отчета Запись в дневнике практики
2.8.4	Анализ состава, структуры и эффективности использования трудовых ресурсов предприятия (организации) и системы оплаты труда	6	-	10	Письменный этап отчета Запись в дневнике практики
2.8.5	Анализ структуры и оценка эффективности использования основных и оборотных средств предприятия	6	-	10	Письменный этап отчета Запись в дневнике практики
2.3.6	Анализ затрат (издержек обращения) на производство (реализацию) продукции, товаров и услуг	6	-	10	Письменный этап отчета Запись в дневнике практики
2.8.7	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	6	-	10	Письменный этап отчета Запись в дневнике практики
2.8.8	Анализ конкурентоспособности предприятия на рынке	6	-	10	Письменный этап отчета Запись в дневнике практики
2.8.9	Обработка и анализ полученной информации, выявления социально-экономических тенденций, экономических проблем по теме НИР	10	-	10	Письменный этап отчета Запись в дневнике практики
2.8.10	Предложение экономико-управленческих решений и рекомендаций по теме НИР	15	-	15	Письменный этап отчета Запись в дневнике практики
3	Заключительный этап				
3.1	Подготовка отчетов (8 семестр) о прохождении технологической практики	26	-	26	Отчет о прохождении практики Запись в дневнике практики
3.2	Подготовка докладов и презентаций	12		12	Доклад и презентация
3.3	Защита отчетов по практике (8 семестр)	2	2		Защита отчета по практике в форме доклада с презентацией
4	Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой (8 семестр)	0,25	0,25		Зачет

	местр)				Зачет с оценкой
	Контроль СРС	3,75		3,75	
		216	4,25	208/3,75	

8. Формы отчетности по практике

Формы отчетности по итогам практики – составление и защита отчета по практике в форме доклада с презентацией.

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике объемом не менее 25- 30 страниц печатного текста. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Отчет о прохождении практики включает в себя:

- Титульный лист отчета;
- Направление на практику
- Индивидуальное задание студента на практику
- Отзыв руководителя практики от организации (предприятия)
- Дневник технологической практики
- Письменное содержание результатов выполненных практических разделов программы практики:
Введение (цель, место, дата начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики)

Основная часть:

1 Общая характеристика предприятия (организации)

1.1 История создания и развития предприятия

1.2 Цели, задачи и направления деятельности предприятия

2 Комплексный анализ деятельности предприятия (организации)

2.1 Анализ динамики выручки от реализации продукции (товаров, работ, услуг)

2.2 Анализ организационной структуры управления организации и производственно-технологического процесса

2.3 Анализ эффективности использования трудовых ресурсов предприятия (организации) и системы оплаты труда

2.4 Анализ и оценка эффективности использования основных и оборотных средств предприятия

2.5 Анализ затрат (издержек обращения) на производство (реализацию) продукции, товаров и услуг

2.6 Анализ финансовых результатов деятельности предприятия

2.7 Анализ конкурентоспособности предприятия на рынке

3. Индивидуальное задание (в т.ч. выявленные проблемы и рекомендации по разрешению проблемы).

Заключение (описываются навыки и умения, приобретенные за время практики; даются предложения по совершенствованию и организации работы предприятия; делаются индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики)

- Библиографический список
- Приложения (схемы, графики, копии документов и т.д.)

Текст отчета оформляется на листах формата А4 (210x297 мм) с соблюдением стандартов (ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»). Печатные листы брошюруются и помещаются в папку.

Научно-исследовательская работа, проведенная на объекте практики и представленная в форме отчета по практике, является основанием для формирования доклада и участия студента в студенческих научно-практических конференциях различного уровня.

Публичная защита практики представляет собой выступление студента с докладом по итогам практики и научно-исследовательской работы с презентацией. На защиту практики приглашается комиссия, состоящая из руководителей практики от вуза и предприятий.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, содержательность и актуальность результатов практики, отраженных в докладе.

Дифференцированный зачет по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Материалы практики (отчет, характеристика отзыва и др.) после ее защиты хранятся на кафедре.

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета. Проведение промежуточной аттестации производится по окончании практики.

10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся

10.1. Перечень компетенций и этапов формирования

Конечными результатами освоения практики являются следующие компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

ПК-1 Способен проводить расчеты финансово-экономических показателей, в том числе с использованием современных информационных технологий, и давать пояснения к ним.

ПК-2 Способен собрать и проанализировать исходные данные для составления планов хозяйственно-финансовой, производственной и коммерческой деятельности организаций.

ПК-3 Способен выполнять работу по составлению, анализу и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной документации, использовать полученные сведения для повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов.

ПК-4 Способен выдвигать предложения по результатам анализа хозяйственно-финансовой, производственной и коммерческой деятельности организаций.

Этапы формирования компетенций представлены в приложении 5.1. к основной профессиональной образовательной программе.

10.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания

Описание индикаторов достижения компетенций, критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания представлены в приложении 5.2. к основной профессиональной образовательной программе.

10.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

1). Комплект заданий для проведения дифференцированного зачета

Методические рекомендации по использованию оценочного средства

Назначение	Промежуточная аттестация – проведение зачета в устной форме
Количество вопросов	Билет содержит 2 вопроса
Применяемые технические средства	-
Допускается использование следующей справочной и нормативной литературы	-
Дополнительная информация	В аудитории могут одновременно находиться не более 6 студентов

Перечень вопросов к зачету в устной форме

1. Анализ производственных результатов (задачи, объекты, этапы, источники информации, основные показатели, используемые методики).
2. Анализ динамики выполнения плана по производству и реализации продукции и услуг.
3. Анализ ассортимента и структуры товарной продукции и услуг.
4. Анализ качества товаров и услуг. Оценка риска невостребованной продукции.
5. Методика проведения анализа конкурентоспособности: сущность, цель, задачи, этапы, методы, информационное обеспечение, основные анализируемые показатели).
6. Анализ конкурентоспособности продукции и услуг.
7. Анализ конкурентоспособности организации.
8. Анализ внешней среды функционирования предприятия.
9. Анализ конъюнктуры рынка сбыта и анализ ценовой политики.
10. Методика проведения анализа использования трудовых ресурсов предприятия и анализ результатов социального развития (сущность, задачи, этапы, информационная база, используемые методики и показатели).
11. Анализ использования персонала.
12. Анализ производительности труда.
13. Анализ оплаты труда и результатов социального развития коллектива
14. Методика проведения анализа результатов технического развития и анализа состояния и использования основных фондов (сущность, задачи, этапы, информационное обеспечение, методики и показатели)
15. Анализ результатов технического развития и обеспеченности основными фондами.
16. Анализ использования производственной мощности.
17. Анализ эффективности использования основных фондов и оценка влияния факторов ее изменения. Определение резервов роста выпуска продукции за счет более эффективного использования основных фондов.
18. Методика проведения анализа использования материальных ресурсов и состояния их запасов (сущность, задачи, этапы, информационная база, используемые методики и показатели).
19. Анализ обеспеченности предприятия товарно-материальными запасами.
20. Методика проведения анализа затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) (сущность, задачи, этапы, информационная база, используемые методики и показатели).
21. Анализ динамики и структуры обобщающих показателей себестоимости и факторов ее изменения. Анализ затрат на рубль товарной продукции (услуг).
22. Анализ себестоимости отдельных видов продукции и услуг.
23. Анализ прямых материальных и трудовых затрат. Анализ косвенных затрат и издержек обращения.

24.Методика проведения анализа экономических результатов деятельности и оценка эффективности операционной деятельности предприятия (сущность, задачи, этапы, информационная база, используемые методики и показатели).

25.Анализ финансовых результатов от реализации продукции, работ, услуг. Анализ финансовых результатов от прочих видов деятельности

26.Анализ рентабельности финансово-хозяйственной деятельности.

27.Анализ распределения и использования прибыли. Оценка резервов увеличения прибыли и рентабельности..

28.Методика проведения анализа финансового состояния организации. (сущность, задачи, этапы, информационная база, используемые методики и показатели).

29. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости.

2). Комплект тестовых заданий

Методические рекомендации по использованию оценочного средства

Назначение	Текущий контроль в форме компьютерного тестирования
Время выполнения	15-45 минут
Количество вариантов	не ограничено
Применяемые технические средства	компьютеры, программа «MyTestStudent», LMS MOODL
Допускается использование следующей справочной и нормативной литературы	Рекомендуемая основная и дополнительная литература в рабочей программе
Дополнительная информация	1. Тестирование выполняется в компьютерном классе, для проведения контроля из общей тестовой базы выбирают один или несколько разделов 2. Количество заданий, выполняемых студентом, может изменяться в зависимости от назначенного времени тестирования

Примеры тестовых заданий

1. Система оплаты труда, при которой заработок работнику начисляется за выполнение всего заранее заданного объема работы _____

2. Стоимость услуг, оказанных предприятием сторонним организациям — 80 тыс. руб.; стоимость полуфабрикатов, произведенных для собственных нужд — 10 тыс. руб.; остатки годовой продукции на складах предприятия: на начало года — 20 тыс. руб.; на конец года — 30 тыс. руб.; стоимость готовой продукции, предназначенной к реализации, — 200 тыс. руб. Что из приведенного ниже соответствует стоимости валовой продукции: а) 280 тыс. руб.; б) 290 тыс. руб.; в) 270 тыс. руб.

3. Стоимость приобретенного оборудования — 18 тыс. руб.; транспортно-заготовительные расходы — 10 тыс. руб.; остаточная стоимость оборудования — 7,840 тыс руб.; годовая норма амортизации — 12%. Сумма амортизации, начисляемой за месяц, равна: а) 0,280 тыс. руб.; б) 0,180 тыс руб ; в) 0,078 тыс. руб.

4. Балансовая прибыль предприятия — 240 тыс. руб.; прибыль от внереализационных операций — (- 70 тыс. руб.); прибыль от реализации материальных ценностей — 10 тыс. руб. Прибыль от реализации продукции равна: а) 160 тыс. руб.; б) 300 тыс. руб ; в) 180 тыс руб.

5. Плановая трудоемкость работ на год — 28 300 человеко-дней; годовой плановый фонд рабочего времени одного рабочего — 230 дней; количество праздничных и выходных дней в году —

108; режим работы предприятия непрерывный. Списочная численность рабочих равна: а) 123 человек; б) 181 человек; в) 195 человек.

6. Верно ли утверждение, что при увеличении объема продукции по сравнению с планируемым себестоимость единицы продукции в части независимых расходов снижается пропорционально увеличению объема продукции: а) да; б) нет

7. Размер заработной платы за единицу продукции или работы, это _____

8. Балансовая прибыль—100 тыс. руб.; прибыль от реализации продукции — 120 тыс. руб.; себестоимость реализованной продукции — 400 тыс. руб. Рентабельность продукции равна: _____.

9. При снижении трудоемкости на 25% производительность труда повышается на: а) 25%; б) 33,3%; в) 20%.

3). Выполнение индивидуального задания по практике

Методические рекомендации по использованию оценочного средства

Назначение	Текущая аттестация
Применяемые технические средства	-
Допускается использование следующей справочной и нормативной литературы	Рекомендуемая литература
Дополнительная информация	Индивидуальное задание выполняется в процессе прохождения практики на предприятии и помещается в содержание отчета по практике

Примерный перечень индивидуальных заданий

1. Анализ системы качества на предприятии.
2. Анализ организации труда работников и их исполнительской дисциплины.
3. Управление подбором, отбором и наймом персонала: анализ состояния, проблемы и оценка управленческих решений.
4. Управление адаптацией персонала на предприятии: анализ состояния, проблемы и оценка управленческих решений.
5. Управление деловой карьерой, профессиональной подготовкой и переподготовкой персонала предприятия: анализ состояния, проблемы и оценка управленческих решений.
6. Анализ методов мотивацией и стимулированием труда персонала: анализ состояния, проблемы и оценка управленческих решений.
7. Система оплаты труда работников предприятия: анализ состояния, проблемы и оценка управленческих решений.
8. Операционное управление на этапах производственного процесса.
9. Технологии и методы продажи товаров: анализ социально-экономической эффективности, проблемы и предложения.
10. Технологии стимулирования продаж (сбыта) используемые предприятием.
11. Анализ структуры товарного ассортимента предприятия.
12. Управление рекламно-информационной деятельностью: анализ состояния, проблемы и оценка качества управленческих решений.
13. Ценовая политика предприятия: оценка управленческих решений.
14. Анализ системы налогообложения предприятия.
15. Оценка управленческих решений в области финансово-кредитных операций предприятия.

16. Управление затратами предприятия: анализ состояния, проблемы и оценка управленческих решений.
17. Управление доходами предприятия: анализ состояния, проблемы и оценка управленческих решений.
18. Управление расходами предприятия: анализ состояния, проблемы и оценка управленческих решений.
19. Анализ эффективности использования основных средств предприятия.
20. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов предприятия.
21. Анализ эффективности использования оборотных средств предприятия.
22. Анализ финансового состояния и устойчивости предприятия.
23. Анализ конкурентоспособности предприятия (продукции предприятия)

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на технологической практике

Непосредственными участниками организации и проведения практики являются:

- студенты;
- руководитель практики от филиала университета;
- руководитель принимающей организации или специалист, которому поручается непосредственно руководить практикой студентов.

Организация прохождения студентами практики состоит из нескольких этапов:

Первый этап- подготовительный.

1.1. Перед началом практики проводится общее собрание студентов по поводу организации прохождения практики на предприятии. Собрание проводится руководителем практики от вуза.

В ходе собрания студентам разъясняются:

- ❖ цели практики, основные задачи работы, уточняются сроки прохождения практики, права и обязанности практикантов;
- ❖ программа практики, содержание этапов работы, требования к написанию и публичной защите отчета по практике;
- ❖ необходимость, порядок и степень использования учебно-методического, справочного материала, источников периодической печати, Интернет-ресурсов при написании отчета по практике.

1.2. Во время подготовительного этапа студентами совместно с руководителем практики от вуза определяется объект (база) проведения практики и осуществляется согласование с его руководством конкретных задач практики.

1.3. Формируются группы и составляются списки студентов с закреплением за ними соответствующих объектов (баз) прохождения практики.

1.4. Подготавливается и размножается необходимый методический материал по прохождению практики.

1.5. На данном этапе производится юридическое оформление отношений сторон участвующих в организации и проведении практики. Оформляются договора между вузом и предприятиями, организациями - объектами практики, назначаются руководители практики от предприятия.

1.6. После согласования правовых отношений сторон руководитель практики от вуза выписывает индивидуально каждому студенту командировочное направление нахождение практики на конкретное предприятие и на конкретный срок, определенный учебным графиком.

1.7. К началу практики студент должен подготовить дневник прохождения практики. В те-

чение всего периода практики студент обязан заполнять дневник, отмечая этапы выполненной работы (задания практики), а руководитель от предприятия обязан подтверждать действительное их выполнение своей подписью и оценкой.

1.8. К концу практики руководитель от предприятия обязан дать оценку приобретенным компетенциям студентом, раскрыть качество и содержание его работы, отметить трудовую исполнительскую дисциплину, уровень профессиональных знаний и навыков и др.,

Второй этап - основной (производственный)

Исследовательская работа студентов на объектах практики осуществляется в соответствии с Программой содержания практики. Вся собранная информация фиксируется для дальнейшей систематизации и оформления отчета по практике.

Во время сбора информации и изучения объекта управления студент-практикант может пользоваться разнообразной учебной, научно и периодической литературой в целях углубленного изучения отдельных тематических разделов практики.

За время практики студентам-практикантам необходимо выполнить индивидуальное задание в интересах базы практики, университета, института и/или кафедры, а также подготовить исходный материал для будущих курсовых и выпускной работ.

Тема индивидуального задания выбирается студентами самостоятельно и согласовывается с руководителем практики от кафедры. Наряду с актуальностью тема индивидуального задания должна носить прикладной характер и освещать один из аспектов экономики и управления организацией.

Третий этап – заключительный

По окончании практики студенты оформляют результаты исследования в Отчете о прохождении практики. Производится публичная защита отчета по практике на кафедре.

Самостоятельная работа практиканта на всем протяжении практики включает:

1. Самостоятельное изучение производственной, учебно-методической и справочной литературы в период практики.
2. Сбор, обработку, систематизацию организационной и финансово-экономической информации (в т.ч. с использованием компьютерных технологий), комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия, выявление проблем функционирования предприятия по итогам прохождения практики.

Самостоятельная работа по комплексному анализу финансово-хозяйственной деятельности включает:

- Анализ динамики выручки от реализации продукции (товаров, работ, услуг).
- Анализ организационной структуры управления организации и производственно-технологического процесс
- Анализ эффективности использования трудовых ресурсов предприятия (организации) и системы оплаты труда.
- Анализ и оценка эффективности использования основных и оборотных средств предприятия.
- Анализ затрат (издержек обращения) на производство (реализацию) продукции, товаров и услуг.
- Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.

Результаты комплексного анализа должны отражаться в массиве табличного материала, схем и рисунков, отражающих тенденции развития и проблемы функционирования предприятия.

3. Выполнение индивидуального задания по практике, что является исходным материалом для будущих курсовых работ и ВКР. Сбор материалов и анализ данных для выполнения индивидуального задания в форме научного исследования (в т.ч. в рамках НИР кафедры) включает следующие структурные элементы:

1. Постановка целей и задач индивидуальной НИР.
 2. Сбор и анализ данных для выполнения индивидуального задания (изучение нормативно-правовых, статистических, аналитических и финансовых документов, представленных организацией).
 3. Выявление социально-экономических тенденций, экономических проблем по теме индивидуального задания.
 4. Формулировка выводов и предложений (экономико-управленческих решений) по исследуемым вопросам индивидуального задания.
 5. Написание разделов индивидуального задания.
- Тема индивидуального задания выбирается студентами самостоятельно и согласовывается с руководителем практики. Наряду с актуальностью тема индивидуального задания должна носить прикладной характер и освещать один из аспектов экономики организации.
4. Написание отчета по практике, как результата систематизации информации по итогам комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
 5. Подготовка доклада и презентации на защиту отчета по практике.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение технологической практики

а) основная литература, в т.ч. из ЭБС:

1. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник/ В.Я. Горфинкель [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 663 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10525>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Прыкина Л.В. Экономический анализ предприятия [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Л.В. Прыкина. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 407 с. — 5-238-00503-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71076.html>
3. Шеховцова Л.В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Шеховцова, А.В. Ануфриева. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), 2014. — 61 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68744.html>
4. Колчина Н.В. Финансы организаций [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, направлению подготовки «Финансы и кредит» / Н.В. Колчина, О.В. Португалова. — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. — 978-5-238-02810-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71068.html>
5. Налоги и налогообложение : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело» / И. А. Майбуров, Е. В. Ядренникова, Е. Б. Мишина [и др.] ; под редакцией И. А. Майбурова. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 487 с. — ISBN 978-5-238-02623-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81728.html>
6. Акулич И.Л. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебник / И.Л. Акулич. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2014. — 544 с. — 978-985-06-2539-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35493.html>
7. Герчикова И.Н. Менеджмент (4-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для вузов / И.Н. Герчикова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 511 с. — 978-5-238-01095-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52505.html>
8. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» /

П.Э. Шлендер [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — 5-238-00909-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71073.html>

б) дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС:

1. Молокова Е.И. Планирование деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Молокова Е.И., Коваленко Н.П.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 196 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11394>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Пигунова О.В. Коммерческая деятельность предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Пигунова, Е.П. Науменко. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2014. — 256 с. — 978-985-06-2318-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35490.html>
3. Шкурина А.М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : курс лекций / А.М. Шкурина. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), 2015. — 97 с. — 978-5-7795-0754-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68750.html>

нормативно-правовая литература:

1. Гражданский кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ, Трудовой кодекс РФ.
2. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью» (в последней редакции).
3. Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"(в последней редакции).
6. Федеральный закон от 8 декабря 2003 года N 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» (в последней редакции).
7. Федеральный Закон “О бухгалтерском учете” №402-ФЗ от 06.12.2011 (в последней редакции).
8. Положение по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчётность организации» (ПБУ 4/99): приказ МФ РФ от 06.07.99 г. № 43н (в последней редакции).

в) перечень информационных технологий

- программное обеспечение

1. ОС Windows 7 (лицензия от 26.03.2010); ОС Windows XP (Microsoft Open License выдана 03.06.2008); ОС Windows 7 Prof (Сублицензионный договор 719 от 04.04.2011);
2. STDU Viewer (лицензия GPL);
3. Google Chrome (OpenSource license); Mozilla Firefox (лицензия MOZILLA PUBLIC LICENSE);
4. 7-Zip (лицензия GPL);
5. AIMP (Лицензия Freeware);
6. Антивирус Касперского (Лицензия 1С1Сдо 18.04.2019);
7. Adobe Reader(EULA);
8. Open Office (лицензия LGPL); Мойофис (Лицензионный сертификат);
9. Inkscape (Лицензия Freeware); Gimp (Лицензия Freeware);
10. СПС Консультант Плюс: Версия Проф, сетевая (Договор об информационной поддержке № 177 от 01.12.2011);
11. My testX (Лицензия Freeware);
12. 1С: Предприятие 8.2 (Лицензионное соглашение б\н акт передачи прав ТК 0003408 от 04.07.2012)

- справочно-информационные ресурсы:

1. <http://e.lanbook.com> - ЭБС издательства «Лань»
2. <http://www.iprbooks.ru> - ЭБС IPRbooks

г) ресурсы информационной-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. www.library.ru/ - Научная электронная библиотека
 2. <http://polpred.com/> - Портал Обзор СМИ
 3. [Bookboon.com](http://www.bookboon.com/) предоставляет свободный доступ (без регистрации) к полнотекстовым электронным изданиям по различным дисциплинам для студентов вузов.
 4. <http://www.finansy.ru/> - Универсальный портал для экономистов.
 5. <http://www.rubricon.com/> - Крупнейший энциклопедический портал
 6. www.megabook.ru - Интернет-версии универсальной и множества отраслевых энциклопедий
 7. http://economy.gov.ru – официальный сайт Министерства экономического развития РФ
 8. http://www.rosmintrud.ru – официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ
 9. <http://www.aup.ru/> – административно-управленческий портал
 10. <http://eup.ru/> – экономика и управление на предприятиях, научно-образовательный портал.
 11. <http://www.classifikator.ru/> - сайт общероссийских классификаторов
- д) перечень ЭО и ДОТ (онлайн-курсы)- нет

13. Материально-техническое обеспечение технологической практики

При проведении технологической практики используется материально-техническая база экономических структурных подразделений и служб предприятий (организаций) на которых студент проходит данную практику.

При проведении промежуточной аттестации студентов по окончании технологической практики используется материально-техническая база филиала ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области.

14. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

ОПОП предусматривает возможность обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Задание на учебную практику для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально, согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП и представителем возможного работодателя.

При выборе базы проведения учебной практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данного обучающегося и предусмотрена возможность приема-передачи обмена информацией в доступных для него формах.

Допускается предоставление договоров с базами практики в электронной форме, с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

На предприятии (в организации) - базе практики должны быть предусмотрены условия для прохождения учебной практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся.

Задание по практике разрабатывается в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание задания на практику, отчета по практике определяются в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация по учебной практике инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме, на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающегося формах.

Разработчик:

Филиал ФГБОУ ВО
«ПсковГУ»
в г. Великие Луки
Псковской области

И.о. зав.кафедрой
экономики и гуманитарных наук,
кандидат экономических наук



Л.М. Шляхтова

Филиал ФГБОУ ВО
«ПсковГУ»
в г. Великие Луки
Псковской области

Доцент
кафедры экономики и гуманитарных
наук, кандидат экономических наук,
доцент



Е.А. Никифорова

Эксперты:

ООО «Ремонтно-
механический завод»

Директор, кандидат экономических
наук



Д.А. Маркевич

Филиал ФГБОУ ВО
«ПсковГУ»
в г. Великие Луки
Псковской области

Заместитель директора по учебно-
производственной работе



М.Н. Сипкина

Форма задания практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Филиал ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»
 в г. Великие Луки Псковской области

Кафедра _____
наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия
 " _____ " _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____
наименование практики

студенту (студентам) группы _____
Ф.И.О. студента (ов)

направление _____

код и наименование направления

Место проведения практики _____
наименование организации

Сроки практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

обобщенная формулировка задания

Календарный план выполнения задания

Наименование задач (мероприятий), составляющих задание	Дата выполнения задачи (мероприятия)	Подпись руководителя практики
1	2	3

Руководитель практики

_____ *подпись*

_____ *Ф.И.О., должность*

Форма титульного листа отчета о практике

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Филиал ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»
в г. Великие Луки Псковской области

Кафедра «_____»

Отчет защищен с оценкой

«_____» _____ 20__ г.

подпись

Ф.И.О. руководителя

ОТЧЕТ

Технологическая практика

наименование места проведения практики

Студент гр. _____

подпись

Ф.И.О.

Руководитель от
организации

подпись

Ф.И.О.

Руководитель
от вуза

подпись

Ф.И.О.

Великие Луки
20____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
 Филиал ПсковГУ в г. Великие Луки Псковской области

ФАКУЛЬТЕТ _____

Кафедра _____

**ДНЕВНИК
 Технологической практики**

Студент (ка) __ курса __ группы

 (фамилия, имя, отчество)

Место практики: _____

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненной работы	Место работы, подразделение, отдел	Подпись руководителя практики
1	2	3	4	5

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от кафедры _____ / _____ /
 (подпись) (ф.и.о. руков.)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ итогов прохождения технологической практики			
ФИО студента: _____			
Студент(ка) _____ курса направления 38.03.01 «Экономика» , профиль «Экономика предприятий и организаций» прошел(а) технологическую практику _____ <i>(успешно/неуспешно)</i>			
В объеме _____ недель в период с «_____» 20__ г. по «_____» 20__ г. (приказ о направлении на практику № _____ от «_____» 20__ г.)			
Место прохождения практики _____ <i>(наименование организации, структурного подразделения и т.п.)</i>			
В период прохождения технологической практики обучающийся _____ <i>(подтвердил(ла)/не подтвердил(ла))</i>			
сформированность следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций			
Код по ФГОС	Компетенция	Оценка освоена/ не освоена	Подпись руководителя практики
УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.		
УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.		
УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.		
УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).		
УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.		
УК-10.	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.		
ПК-1	Способен проводить расчеты финансово-экономических показателей, в том числе с использованием современных информационных технологий, и давать пояснения к ним.		
ПК-2	Способен собрать и проанализировать исходные данные для составления планов хозяйственно-финансовой, производственной и коммерческой деятельности организаций.		
ПК-3	Способен выполнять работу по составлению, анализу и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной документации, использовать полученные сведения для повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов.		
ПК-4	Способен выдвигать предложения по результатам анализа хозяйственно-финансовой, производственной и коммерческой деятельности организаций.		

Качество выполнения работы в соответствии с индивидуальным заданием _____
(удовлетворит., хорошее, отличное)

Руководитель практики _____
(подпись) _____ (ФИО, должность)

м.п. «__» _____ 20__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА итогов прохождения технологической практики	
ФИО студента: _____	
Студент(ка) _____ курса направления 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций» прошел(а) технологическую практику _____ <i>(успешно/неуспешно)</i>	
В объеме _____ недель в период с « _____ » 20__ г. по « _____ » 20__ г. (приказ о направлении на практику № _____ от « _____ » 20__ г.)	
Место прохождения практики _____ <i>(наименование организации, структурного подразделения и т.п.)</i>	
В процессе прохождения технологической практики обучающийся _____ <i>(подтвердил(ла)/не подтвердил(ла))</i>	
освоенность следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций	
Код по ФГОС	Компетенция
УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).
УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
УК-10.	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
ПК-1.	Способен проводить расчеты финансово-экономических показателей, в том числе с использованием современных информационных технологий, и давать пояснения к ним.
ПК-2.	Способен собрать и проанализировать исходные данные для составления планов хозяйственно-финансовой, производственной и коммерческой деятельности организаций.
ПК-3.	Способен выполнять работу по составлению, анализу и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной документации, использовать полученные сведения для повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов.
ПК-4.	Способен выдвигать предложения по результатам анализа хозяйственно-финансовой, производственной и коммерческой деятельности организаций.
Руководитель практики от организации _____ <i>(подпись) (ФИО, должность)</i>	
м.п.	« _____ » 20__ г.