

Министерство образования и науки РФ  
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»  
Колледж ПсковГУ

СОГЛАСОВАНО  
Директор Колледжа ПсковГУ

  
\_\_\_\_\_  
В.В. Однобоков  
« 31 » 08 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе и  
международной деятельности

  
\_\_\_\_\_  
М.Ю. Махотаева  
« 31 » 08 2017 г.  


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
(производственная)

**ПП.04.01**

по профессиональному модулю  
**ПМ. 04**

**Взаимодействие с родителями и сотрудниками  
образовательной организацией**

Для специальности  
**44.02.01 Дошкольное образование**

Очная и заочная формы обучения

Квалификация выпускника **Воспитатель детей дошкольного возраста**

**Псков  
2017**

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании цикловой комиссии гуманитарных и естественно-научных дисциплин

протокол № 1 от 31.08 2017 г.

Председатель цикловой комиссии  Л.А. Карасёв

« 31 » 08 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
по учебной работе  
Колледжа ПсковГУ



О.В.Ефимова

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **1.1. Область применения программы производственной практики**

Программа производственной практики является составной частью ОПОПСССЗ СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

### **1.2. Цели и задачи производственной практики, требование к результатам освоения практики, формы отчетности**

Задачей практики по специальности 44.02.01 Дошкольное образование является освоение видов профессиональной деятельности:

4.3.1. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

4.3.2. Организация различных видов деятельности и общения детей.

4.3.3. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

4.3.5. Методическое обеспечение образовательного процесса, т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ. 04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организацией, предусмотренного ФГОС СПО.

В ходе освоения программы производственной практики обучающийся должен **знать:**

- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;
- основы планирования работы с родителями;
- задачи и содержание семейного воспитания;
- особенности современной семьи, ее функция;
- содержание и формы работы с семьей;
- особенности проведения индивидуальной работы с семьей;
- методы и приемы оказания педагогической помощи семье;
- методы изучения особенностей семейного воспитания;
- должностные обязанности помощника воспитателя;
- формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательной организации, работающими с группой.

***Уметь:***

- планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;
- формулировать цели и задачи работы с семьей;
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- взаимодействовать с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;
- руководить работой помощника воспитателя.

***Иметь практический опыт:***

- планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- взаимодействия с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;
- руководства работой помощника воспитателя.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом практики является освоение профессиональных и общих (ПК, ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Анализирует социальный паспорт ДОО;</li><li>- составляет социальный паспорт группы;</li><li>- формулирует цель и задачи работы воспитателя с родителями на полугодие;</li><li>- определять тематику родительских собраний в соответствие с целями и задачами работы воспитателя с родителями;</li><li>- составляет план родительских собраний в группе ДОО на полугодие.</li></ul>
ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка	<ul style="list-style-type: none"><li>- Анализирует результаты представленной анкеты родителей дошкольников, делает выводы;</li><li>- определяет цель консультации родителей, исходя из результатов анкеты;</li><li>- разрабатывает конспект консультаций для родителей по теме, предложенной воспитателем ДОО;</li><li>- разрабатывает памятку для родителей воспитанников ДОО по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.</li></ul>
ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации проведения мероприятий в группе и в образовательном учреждении.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Формулирует цель и задачи родительского собрания (в соответствии с заявленной темой);</li><li>- разрабатывает конспект родительского собрания в соответствии с темой, целью и задачами;</li><li>- готовит наглядный материал для родительского собрания;</li><li>- проводит родительское собрание.</li></ul>
ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Разрабатывает анкету для родителей детей дошкольного возраста;</li><li>- анализирует результаты анкетирования и делает выводы;</li><li>- предлагает рекомендации для родителей по результатам анкеты;</li><li>- определяет достоинства и недостатки предложенного конспекта родительского собрания.</li></ul>

<p>ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Формулирует цель и задачи работы с сотрудниками ДОО;</li> <li>- определяет формы и методы работы с сотрудниками ДОО;</li> <li>- разрабатывает конспект нетрадиционной формы работы с сотрудниками ДОО;</li> <li>- оформляет наглядные пособия, презентации, буклеты для сотрудников ДОО.</li> </ul>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Объяснение сущности и социальной значимости будущей профессии (воспитателя ДОО).</li> <li>- Наличие положительных отзывов по итогам педагогической практики.</li> <li>- Проявление интереса к педагогической литературе и педагогическим инновациям.</li> </ul>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов.</li> </ul>
<p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Адекватность принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях.</li> </ul>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Решение профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</li> </ul>

информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	- Работа в коллективе, использование теоретических знаний.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

#### 3.1. Тематический план производственной практики по ПМ.04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организацией

№ п/п	Наименование тем	Количество часов
1	Знакомство с ДОО	2
2	Составление плана работы с родителями	2
3	Проведение наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка	2
4	Анализ процесса и результата работы с родителями	2
5	Организация и проведение разнообразных форм работы с родителями и сотрудниками ДОО	4
6	Оформление отчета по практике	6
	<b>Всего:</b>	<b>18</b>

Промежуточная аттестация по практике – дифференцированный зачет.

### 3.2. Содержание производственной практики

№ п/п	Виды работ	Содержание работ	Количество часов	Коды компетенций	
				ОК	ПК
1	Знакомство с ДОО	Встреча и беседа с заведующим, методистом и специалистами детского сада. Знакомство с воспитателем группы. Изучение должностных обязанностей сотрудников ДОО.	2	1,3,6	
2	Составление плана работы с родителями	Изучение организации взаимодействия детского сада и семьи (основные задачи и направления работы с родителями), соответствие целей и задач требованиям программы, использование традиционных и нетрадиционных форм работы с родителями	2	2,3	4.1
3	Проведение наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка	Определение целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком и изучения особенностей семейного воспитания. Разрабатывает конспект консультаций для родителей	4	1,2,3	4.2
4	Анализ процесса и результата	Проводит анализ педагогической беседы с родителями	2	4	4.4

	работы с родителями	воспитанников			
5	Организация и проведение разнообразных форм работы с родителями и сотрудниками ДОО	Разрабатывает конспект консультаций для родителей по теме предложенной воспитателем. Формулирует цель и задачи родительского собрания. Разрабатывает конспект родительского собрания. Оформляет наглядные пособия, для сотрудников ДОО.	2	2,6	4.3 4.5-4.6
	Подготовка отчета по практике	Оформление отчета по производственной практике	6		
		Итого	18		
		Всего	18		

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

##### 4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

###### а) Основные источники, в т.ч. из ЭБС:

1. Бабынина Т.Ф. Современные подходы к использованию народной игрушки в воспитании детей дошкольного возраста [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Бабынина Т.Ф., Киселева Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Набережные Челны: Набережночелнинский институт социально-педагогических технологий и ресурсов, 2014.— 97 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29887>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Гончарова О.В. Теория и методика музыкального воспитания: учебник для СПО /Гончарова О.В., Богачинская Ю. С. – Изд.3-е., стереотип. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 256 с.
3. Козлова С. А. Теоретические и методические основы организации трудовой деятельности дошкольников: учебник для СПО. / Козлова С. А. – Изд.1-е. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 144 с.

###### б) Дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС:

1. Афонькина Ю.А. Комплексная оценка результатов освоения программы "От рождения до школы" под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, Ушакова О.С. – Учитель, 2012

2. Бережнова Е.В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учебник для студ. сред. учеб. заведений / Е.В. Бережнова, В.В. Краевский. – М.: Академия, 2012. – 128 с.
3. Ворошнина Л.В. Художественно-творческое и познавательно-речевое развитие гиперактивных детей в дошкольном образовательном учреждении [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Ворошнина Л.В.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2012.— 346 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32109>.— ЭБС «IPRbooks».

#### **в) Информационное обеспечение производственной практики:**

Перечень системного (операционных систем) и прикладного программного обеспечения (ПО), информационных технологий, информационно-справочных систем, используемых в учебном процессе.

Примечание: Используемое системное или прикладное ПО и информационные технологии, информационно-справочные системы должны иметь действующую лицензию или быть свободно-распространяемыми (о чем должно быть указано в данном перечне).

1. Операционная система MS Windows 7.0, (или не ниже MS Windows XP).
2. Офисный пакет MS Office 2003 (2007, 2010).

Программа для компьютерного тестирования знаний обучающихся по темам дисциплины.

#### **г) Ресурсы сети «Интернет»:**

Перечень Интернет-ресурсов (как правило, 5-10 источников) с указанием Web-адресов и наименований ресурсов. Указываются также Web-адреса ЭБС, с которыми ПсковГУ заключил договоры на подключение.

1. <http://e.lanbook.com/> - электронно-библиотечная система издательства Лань.
  2. <http://www.studentlibrary.ru/> - электронно-библиотечная система «Консультант студента».
  3. <http://www.iprbookshop.ru/> - электронно-библиотечная система IPRbooks.
  4. <http://www.biblio-online.ru/> - электронная библиотека ЮРАЙТ.
- <http://znanium.com/> - электронно-библиотечная система Znanium.com.

#### **4.2. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы производственной практики должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам-библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в образовательном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Производственную практику обучающиеся проходят в дошкольных образовательных организациях, которые соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Оборудование:

- обустроенные игровые центры;
- комната для приёма детей;
- спальня;
- центр релаксации;
- зона для проведения занятий;
- туалет.

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Формой отчетности по практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Обучающийся в один из последних дней практики защищает отчет по практике.

По результатам защиты отчета обучающимся выставляется оценка по практике.

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих профессиональных компетенций выпускника:

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.	Определение целей и задач работы с родителями. Создание плана (циклограмму) работы с родителями и методических рекомендаций, пособий и др. для родителей.	Экспертная оценка планов, методических рекомендаций и др. Пополнение раздела портфолио профессиональных достижений.
ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.	Владение навыками психолого-педагогического, семейного консультирования. Установление психологический контакт с родителями. Консультирование по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка. Ведение отчетной документации по результатам индивидуальных консультаций с родителями.	Экспертная оценка практического занятия в форме ролевой игры по направлению «Индивидуальное консультирование родителей» по определенной проблеме.
ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к	Организация и проведение разнообразных форм	Экспертная оценка проведенных

<p>организации и проведению мероприятий в группе и образовательном учреждении.</p>	<p>работы с семьей. Привлечение родителей к проведению совместных мероприятий. Оформление информационных стендов, выставок, образовательных достижений детей</p>	<p>разнообразных форм работы с семьей и их результативности.  Пополнение раздела портфолио профессиональных достижений.</p>
<p>ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.</p>	<p>Проведение диагностики процесса взаимодействия с родителями с целью его коррекции. Осуществление психолого-педагогического анализа процесса и результатов работы с родителями. Внесение изменений в процесс взаимодействия с родителями на основе анализа.</p>	<p>Экспертная оценка защиты проекта по результатам педагогической практике «Работа с родителями».</p>
<p>ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.</p>	<p>Определение целей и задач взаимодействия с сотрудниками образовательной организации: медицинский работник, логопед, педагог-психолог, заведующий ДОУ и др.</p> <p>Использование разнообразных форм, методов и приемов взаимодействия с сотрудниками образовательной организации.</p> <p>Организация профессионального общения с сотрудниками образовательной организации, работающими с группой.</p>	<p>Экспертная оценка отчет по педагогической практике по координации деятельности сотрудников образовательной организации, работающих с группой.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений:

<b>Результаты</b> <b>(освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели</b> <b>оценки результата</b>	<b>Формы и методы</b> <b>контроля и оценки</b>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Участвует в профессионально-значимых мероприятиях (конференции, форумы и т.д.).</p> <p>Определяют значимость освоения ОПОП ППССЗ для дальнейшей профессиональной деятельности.</p>	<p>Психологическое анкетирование, наблюдение, собеседование. Наблюдение за процессами оценки и самооценки, видение путей самосовершенствования, стремление к повышению квалификации. Портфолио, рейтинговые и экспертные листы, журналы обучающихся, Защита УИРС. ГИА.</p>
	<p>Участвует в профессионально-значимых мероприятиях (конференции, форумы и т.д.).</p> <p>Планирует трудоустройство по профессию.</p>	<p>Психологическое анкетирование, наблюдение, собеседование. Наблюдение за процессами оценки и самооценки, видение путей самосовершенствования, стремление к повышению квалификации. Портфолио, рейтинговые и экспертные листы, журналы обучающихся, защита УИРС. ГИА.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Эффективно организует собственную деятельность. Разрабатывать календарно-тематический план в соответствии с целью и задачами деятельности.</p>	<p>Наблюдение за организацией деятельности. Экспертиза календарно-тематического плана.</p>
	<p>Выбирает эффективные способы решения в зависимости от профессиональной задачи. Аргументирует выбор способа решения профессиональной задачи.</p>	<p>Презентация отчета. Наблюдение за организацией деятельности. Круглый стол, конференция по результатам практики.</p>
	<p>Анализирует эффективность способа и результат решения</p>	<p>Презентация отчета. Наблюдение за организацией</p>

	профессиональной задачи.	деятельности. Круглый стол, конференция по результатам практики.
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Анализирует профессиональную ситуацию и определяет возможные риски.	Наблюдение за организацией деятельности. Презентация аналитических материалов.
	Фиксирует нестандартную профессиональную ситуацию. Демонстрирует готовность к решению нестандартных ситуаций. Определяет возможные способы решения нестандартной ситуации. Выбирает наиболее оптимальный способ решения, аргументирует выбор способа.	Наблюдение за организацией деятельности. ГИА. Конференция по результатам практики отчет по результатам практики.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Использует разнообразные источники информации (учебно-методические пособия, монографии, периодическую печать, интернет и т.д.). Подбирает необходимое количество источников информации в соответствии с профессиональной задачей.	Наблюдение за организацией работы с информацией. Подготовка докладов и сообщений по учебным дисциплинам. Выполнение УИРС. Защита ВКР.
	Систематизирует, обобщает имеющуюся информацию. Сопоставляет точки зрения различных авторов. Делает выводы. Определяет свою позицию по проблеме, аргументирует ее.	Выполнение УИРС. Защита ВКР. ГИА. Экспертные и рейтинговые листы.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	Устанавливает контакт с членами группы. Организует совместную деятельность, является ее активным участником. Определяет свою позицию в зависимости от группы и ситуации. Принимает личность каждого члена группы, учитывает позицию	Наблюдение за процессом взаимодействия. Диагностика межличностных отношений в группе. Выполнение проектной деятельности. КТД и т.д.

	каждого участника.	
	<p>Владеет и использует интерактивные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Создает доброжелательную атмосферу в детском коллективе.</p> <p>Владеет методиками сплочения коллектива и команды.</p> <p>Предупреждает и разрешает конфликтные ситуации.</p>	<p>Ролевые игры</p> <p>Диагностика</p> <p>Проектная деятельность</p> <p>КТД</p> <p>Наблюдение занятий</p> <p>Самоанализ занятий, деятельности</p> <p>Конференция по практике</p>
	<p>Устанавливает психологический контакт с субъектами взаимодействия.</p> <p>Выбирает эффективную стратегию взаимодействия в зависимости от ситуации.</p> <p>Использует разнообразные средства общения (визуальные, аудиальные и т.д.).</p>	<p>Диагностика</p> <p>Наблюдение за процессом общения</p> <p>Ролевые игры</p> <p>Экзамен по учебной дисциплине</p> <p>ГИА</p> <p>Защита УИРС</p> <p>ВКР</p>

## 6. Формы промежуточной аттестации

Назначение	Промежуточная аттестация – проведение дифференцированного зачета в устной форме с оценкой
Время приема зачета с оценкой-собеседование по отчетной документации	79 мин – подготовка к сдаче зачета с оценкой 11 минут – прием зачета с оценкой
Количество вариантов контрольных заданий	Один теоретический вопрос и собеседование по отчетной документации
Применяемые технические средства	Технические средства не применяются
Использование информационных источников	Не допускается
Дополнительная информация	В аудитории могут одновременно находиться не более 15 обучающихся (1 академическая группа)

## 7. КОМПЛЕКС ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

### 7.1. Перечень осваиваемых компетенций

Конечными результатами освоения производственной практики являются следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации работающих с группой.

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания

Результаты обучения	Показатели сформированности компетенции	Шкала оценивания, критерии оценивания компетенции				Оценочные средства / процедуры оценивания
		Не освоена (неудовлетворительно)	Освоена частично (удовлетворительно)	Освоена в основном (хорошо)	Освоена (отлично)	
1	2	3	4	5	6	7
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;</li> <li>- сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;</li> <li>- основы планирования работы с родителями;</li> <li>- задачи и содержание семейного воспитания;</li> <li>- особенности современной семьи, ее функция;</li> <li>- содержание и</li> </ul>	<p>Знает основные понятия и положения, понятия, определения</p>	<p>Затрудняется сформулировать основные понятия и положения, понятия, определения</p>	<p>Не демонстрирует глубокого понимания материала, частично формулирует основные понятия и положения, определения</p>	<p>Формулирует с некоторыми ошибками основные понятия и положения, понятия, определения</p>	<p>Формулирует без ошибок основные понятия и положения, понятия, определения</p>	<p>Устный опрос, тестирование, экзамен</p>

<p>формы работы с семьей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности проведения индивидуальной работы с семьей;</li> <li>- методы и приемы оказания педагогической помощи семье;</li> <li>- методы изучения особенностей семейного воспитания;</li> <li>- должностные обязанности помощника воспитателя;</li> <li>- формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой.</li> </ul>						
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);</li> <li>- изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;</li> <li>- формулировать цели и задачи работы с семьей;</li> <li>- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;</li> <li>- консультировать родителей по вопросам семейного воспитания.</li> </ul>	<p>Решает типовые задачи, доказывает утверждения, применяет знания на практике, владеет алгоритмами</p>	<p>Не демонстрирует основные умения</p>	<p>В основном демонстрирует основные умения</p>	<p>Демонстрирует умения в стандартных ситуациях ...</p>	<p>Свободно демонстрирует умение, в том числе, в нестандартных ситуациях ...</p>	<p>Тестирование, экзамен</p>

<p>социального, психического и физического развития ребенка;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать процесс и результаты работы с родителями;</li> <li>- взаимодействовать с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;</li> <li>- руководить работой помощника воспитателя.</li> </ul>						
<p>Обладать следующими компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);</li> <li>- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка;</li> <li>- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;</li> <li>- взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;</li> <li>- руководства работой помощника воспитателя</li> </ul>	<p>Владеет методами, принципам и, навыками</p>	<p>Не владеет основными методами, принципам и, навыками</p>	<p>Частично владеет основными методами, принципам и, навыками</p>	<p>В основном владеет основными методами, принципам и, навыками</p>	<p>Свободно владеет основным и методами, принципами, навыками</p>	<p>Контрольная работа, индивидуальное задание, экзамен</p>

### 7.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в виде собеседования по отчетной документации практики: дневник практики, отчет

по практике, отзыв руководителя от организации с проставлением зачета с оценкой.

#### **7.4. Критерии оценки итогов производственной практики**

**Оценка «отлично»** ставится при условии, что обучающийся-практикант добросовестно и на должном уровне овладел практическими навыками, предусмотренными программой производственной практики; аккуратно оформил дневник, содержание которого полноценно отражает объём информации и практических навыков, которые изучил обучающийся.

Практические навыки освоены полностью: обучающийся знает объём и уровень освоения практических навыков полный и соответствует уровню 91-100%.

Таким образом, у обучающегося сформированы основы соответствующих профессиональных компетенций.

**Оценка «хорошо»** ставится при условии, когда программа производственной практики обучающимся-практикантом выполнена, но имеются некоторые замечания по оформлению и по содержанию дневника практики (неаккуратное, небрежное, недостаточное полное описание проделанной работы, освоенных навыков). Обучающийся не проявлял должной активности в приобретении практических навыков.

Обучающийся-практикант в целом овладел практическими навыками, но при их выполнении отмечаются определенная медлительность, неуверенность.

В целом у обучающегося основы соответствующих профессиональных компетенций сформированы на среднем уровне.

**Оценка «удовлетворительно»** ставится обучающемуся-практиканту при условии, что он в целом выполнил программу производственной практики, но при этом овладел минимальным количеством практических навыков с неполным уровнем их освоения; имел ряд замечаний в процессе прохождения практики, текущий контроль освоения практических навыков показывал низкие результаты, регулярно имели место задолженности, которые обучающий ликвидировал к моменту сдачи дифференциального зачета по практике. Оформление отчётной документации по практике небрежное, содержание отчета по практике недостаточно четко соответствует программе учебной практики и неполно отражает работу обучающегося в ходе прохождения практики. Имеют место нарушение обучающимся программы учебной практики, элементов этики и, имеют место замечания от руководителя практики от предприятия, в котором обучающийся проходил практику.

На устные вопросы по учебной практике отвечает неуверенно и не полно. Основы профессиональных компетенций у обучающегося плохо сформированы.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся-практиканту, если он не выполнил программу производственной практики, не овладел большинством необходимых практических навыков, не подготовил отчет по практике, либо качество отчета по практике (т.е. его содержание, структура и оформление) не соответствуют установленным требованиям.

#### **7.5 Особенности освоения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет», утверждённым приказом ректора 15.06.2015 № 141.

## **Аннотация рабочей программы производственной практики по профессиональному модулю ПМ.04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организацией**

### **1. Цель практики:**

Выполнение производственной практики ориентировано на закрепление знаний, позволяющих детально формировать у обучающихся следующие профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

### **2. Место практики в структуре ОПОПССЗ СПО:**

входит в состав профессионального модуля ПМ.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации.

Производственная практика ПП.04.01 по профилю специальности относится к профессиональному модулю ПМ.04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организацией в обязательной части и входит в профессиональный цикл (профессиональные модули) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

### **3. Требования к результатам освоения практики:**

Обучающийся в ходе освоения практики должен:

#### **Знать:**

- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;
- основы планирования работы с родителями;
- задачи и содержание семейного воспитания;
- особенности современной семьи, ее функция;
- содержание и формы работы с семьей;

- особенности проведения индивидуальной работы с семьей;
- методы и приемы оказания педагогической помощи семье;
- методы изучения особенностей семейного воспитания;
- должностные обязанности помощника воспитателя;
- формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательной организации, работающими с группой.

**Уметь:**

- планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;
- формулировать цели и задачи работы с семьей;
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- взаимодействовать с работниками дошкольной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;
- руководить работой помощника воспитателя.

**Обладать:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

**4. Общая трудоемкость практики по формам обучения составляет:**

**По очной форме**

всего 0,5 недели, 18 часов.

По заочной форме

всего 0,5 недели, 18 часов.

**5. Дополнительная информация:**

Реализация программы производственной практики ПП.04.01 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организацией предполагает наличие мест прохождения производственной практики – предприятия и организации города и области.

Реализация программы также предполагает наличие учебно-методического комплекса по производственной практике и технических средств - ПК.

**Разработчик:**

**А.Н. Безделина,  
Колледж ПсковГУ**



**преподаватель**

**Эксперты:**

**Ю.В. Джегло  
МБДОУ «Детский сад № 54  
«Колобок»**



**заведующий**

**И.В. Прадун  
Кафедра педагогики и  
психологии начального и  
дошкольного образования  
ПсковГУ**



**старший преподаватель**