

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ  
ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК, МЕДИЦИНСКОГО И ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета естественных наук,  
медицинского и психологического  
образования

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе и  
международной деятельности

  
\_\_\_\_\_ В.В. Прокофьев

  
\_\_\_\_\_ М.Ю. Махотаева

« 19 » 09 2017 г.

« 20 » 09 2017 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
Б2.Б.04(П)  
КЛИНИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА  
(ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ)**

специальность  
30.05.03. Медицинская кибернетика

очная форма обучения

Квалификация выпускника: врач-кибернетик

Псков .  
2017

Программа практики рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры медицинской информатики и кибернетики.  
протокол № 1 от «28» 08 2017г.

Зав. кафедрой  
Медицинской информатики  
и кибернетики  
«28» 08 2017 г.



Белов В.С.

### Обновление рабочих программ

В связи с:

1) вступлением в силу с «01» сентября 2017 года Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 №301,

2) избранием на должность декана факультета естественных наук, медицинского и психологического образования профессора кафедры зоологии и экологии животных, доктора биологических наук В.В. Прокофьева на заседании Ученого совета ПсковГУ от 27.06.2017, протокол №7

**на 2017/2018 учебный год:**

рабочая программа практики обновлена в соответствии с решением кафедры медицинской информатики и кибернетики, протокол № 2 от «14» 09 2017 г.

Зав. кафедрой  
Медицинской информатики  
и кибернетики  
«14» 09 2017 г.


Белов В.С.

В связи с внесением изменений в локальные нормативные акты, утвержденных приказом ректора от 30.11.2017 №392, в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 №301,

**на 2017/2018 учебный год:**

рабочая программа практики обновлена в соответствии с решением кафедры медицинской информатики и кибернетики, протокол № 5 от «12» 12 2017г.

Зав. кафедрой  
Медицинской информатики  
и кибернетики  
«12» 12 2017 г.



Белов В.С.

## **1. Цели практики**

Приобретение студентами основных практических навыков работы и формирования умений по работе с учетной и отчетной медицинской документацией, готовности принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях лечебных учреждений, формирования у студентов целостного представления о содержании, видах и формах профессиональной врачебной деятельности.

## **2. Задачи практики**

- 1). Приобретение студентами практических навыков работы в качестве сотрудников подразделений медицинской статистики и организационно-методических отделов медицинских организаций;
- 2). Овладение современными методами ведения, подготовки и обработки медицинских учетных и отчетных документов;
- 3). Формирование у студентов целостного представления о содержании, видах и формах профессиональной деятельности;
- 4). Развитие у студентов умения правильно интерпретировать, анализировать, оценивать достоверность и информативность данных, характеризующих деятельность медицинской организации.

Клиническая практика (производственная) необходима для профессиональной ориентации студентов, предварительного их знакомства с организацией работы и документооборота в медицинской организации, для знакомства и освоения информационных технологий поддержки и сопровождения процессов подготовки медицинской отчетной документации.

Знания, умения и компетенции, приобретаемые студентами во время прохождения данной практики, активно будут использоваться ими при изучении других предметов, в дальнейшей самостоятельной работе и последующей индивидуальной аккредитации по профилю «Специалист в области организации здравоохранения».

## **3. Место практики в структуре учебного плана**

Клиническая практика (производственная) Б2.Б.04(П) является второй из производственных практик и она входит в базовую часть блока Б2 «Практик, в т.ч. научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана.

Базируется на знаниях, умениях и навыках владения, освоенных при изучении следующих дисциплин: Б1.Б.02 Биоэтика, Б1.Б.09 Теория вероятности и математическая статистика, Б1.Б.10 Информатика, медицинская информатики, Б1.Б.20 Фармакология, Б1.Б.20 Общая патология: патологическая анатомия, патофизиология, Б1.Б.34 Иммунология, Б1.В.04 Введение в пропедевтику внутренних болезней и приобретенных при прохождении следующих практик модуля Б2.Б.01(У) Учебная практика и модуля Б2.Б.03(П) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Знания, умения и навыки, освоенные студентами при прохождении данной практики необходимы в дальнейшем при изучении дисциплины Б1.Б.33 Клиническая лабораторная диагностика, Б1.Б.28 Педиатрия, Б1.Б.37 Системный

анализ и организация здравоохранения.

#### **4. Типы (формы) и способы проведения практики**

Клиническая практика (производственная) реализуется на 4-м курсе концентрированно по окончании 8-го семестра в течении 4 недель.

Способ проведения: стационарная и выездная.

#### **5. Место проведения практики**

В качестве основных баз клинической практики (производственной) задействуются клинические базы следующих государственных лечебно-профилактических учреждений Псковской области:

- ГБУЗ Псковской области «Псковская областная клиническая больница» (Псков, ул.Малясова, д. 2);
- ГБУЗ Псковской области «Детская областная клиническая больница» (Псков, ул. Коммунальная, д. 35);
- ГБУЗ Псковской области «Псковский областной онкологический диспансер» (Псков, ул. Профсоюзная, д.10);

При необходимости базами клинической практики (производственной) могут быть другие ЛПУ г. Пскова и Псковской области поликлинического и стационарного типа.

#### **6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП**

##### **6.1. Перечень осваиваемых компетенций**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (утв. приказом Минобрнауки России от 12.09.2016 № 1168) по специальности 30.05.03 Медицинская кибернетика процесс прохождения клинической практики (производственной) направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-4 – готовность к ведению медицинской документации;
- ПК-3 – способность и готовность к применению социально-гигиенических методики сбора и медико-статистического анализа информации о показателях здоровья взрослого населения и подростков;
- ПК-4 – готовность к оценке результатов лабораторных, инструментальных, патолого-анатомических и иных исследований в целях распознавания состояния или установления факта наличия или отсутствия заболевания;
- ПК-13 – готовность к участию в оценке качества оказания медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей.

##### **6.2. Планируемые результаты прохождения практики**

Для компетенции ОПК-4 – готовность к ведению медицинской документации:

**В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:**

**Знать:**

- основные виды медицинских учетных и отчетных документов, особенности их подготовки и использования.

**Уметь:**

– заполнять основные учетные медицинские документы, участвовать в подготовке отчетных документов, анализировать полноту и качество ведения медицинской документации.
<b>Владеть:</b>
– навыками ведения медицинской документации медицинских организаций амбулаторно-поликлинического и стационарного типа;
– навыками организации учета выписанных льготных рецептов;
– основами учета назначенных и выполненных диагностических исследований и консультаций.

Для компетенции ПК-3 – способность и готовность к применению социально-гигиенических методики сбора и медико-статистического анализа информации о показателях здоровья взрослого населения и подростков:

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
– методики сбора и медико-статистического анализа информации о показателях здоровья взрослого населения и подростков.
<b>Уметь:</b>
– собирать медико-статистическую информацию о заболеваемости взрослого населения и подростков.
<b>Владеть:</b>
– особенностями организации статистического учета в ЛПУ поликлинического и стационарного профиля.

Для компетенции ПК-4 – готовность к оценке результатов лабораторных, инструментальных, патолого-анатомических и иных исследований в целях распознавания состояния или установления факта наличия или отсутствия заболевания:

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
– общие методы анализа и оценки информации о состоянии здоровья пациента, полученной при проведении лабораторных, инструментальных, патолого-анатомических и иных исследований.
<b>Уметь:</b>
– анализировать правильность результатов сделанных лабораторных, инструментальных, патолого-анатомических и иных исследований состояний пациентов;
– использовать результаты лабораторных, инструментальных, патолого-анатомических и иных исследований при подготовке и заполнении учетных медицинских документов.
<b>Владеть:</b>
– навыками анализа и оценки результатов лабораторных, инструментальных, патолого-анатомических и иных исследований;
– приемами и методами обработки и представления информации, полученной при проведении лабораторных, инструментальных, патолого-анатомических и иных исследований состояния здоровья пациента.

Для компетенции ПК-13 – готовность к участию в оценке качества оказания медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей:

<b>В результате прохождения практики при освоении компетенции студент должен:</b>
<b>Знать:</b>
– основные группы справочников, используемых при формировании медицинских документов, в т.ч. при оценке качества оказания медицинской помощи.
<b>Уметь:</b>
– работать с основными документами учетной медицинской документацией.
<b>Владеть:</b>
– навыками анализа результатов деятельности медицинских организаций для оценки качества оказания в них медицинской помощи.

## 7. Структура и содержание практики

### 7.1. Объем практики и виды учебной работы

Общий объём практики составляет **6** зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		8
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>		
В том числе:	-	-
Консультации по прохождению практики*)	<b>12</b>	12
Ознакомительные лекции		
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>210</b>	210
В том числе:	-	-
Отчет по практике		
<b>Промежуточная аттестация (всего)</b>		
в т.ч. контактная работа обучающегося с преподавателем: – зачет с оценкой*)	<b>0,25</b>	0,25
<b>Общий объём практики: часов</b>	<b>216</b>	216
<b>зач.ед.</b>	<b>6</b>	6
<b>в т.ч. контактная работа обучающегося с преподавателем в ходе прохождения практики</b>	<b>12,25</b>	12,25

\*)Из часов самостоятельной работы

### 7.2. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы студентов на практике (часов)			Формы текущего контроля
		Всего часов, в т.ч.	Контактная работа	Самостоятельная работа	
1.	Подготовительный этап	4	2*)	4	консультации
2.	Работа с источниками информации	10		10	
3.	Выполнение практических заданий по мету прохождения практики	140	6*)	140	посещения баз практик
4.	Сбор и систематизация информации	12	2*)	12	посещения баз практик
5.	Обработка и анализ собранной информации	18		18	
6.	Подготовка отчетной документации по практике	30	2*)	30	собеседование
7.	Сдача зачета с оценкой	2	0,25*)	2	
	<b>Всего часов:</b>	<b>216</b>	<b>6,25*)</b>	<b>216</b>	

\*)Из часов самостоятельной работы

### **7.3. Перечень тем, осваиваемых при прохождении практики**

**7.3.1. Организация работы и документооборота в лечебно-профилактических учреждениях (ЛПУ):** Знакомство со структурой ЛПУ, специализацией их подразделений, организацией работы и медицинского документооборота, основными видами медицинской документации стационара и поликлиники. Роль оргметодотдела (кабинета медицинской статистики) в организации медицинского документооборота.

**7.3.2. Основы медико-статистического учета в ЛПУ:** Виды медицинской документации. Особенности организации статистического учета в ЛПУ поликлинического и стационарного профиля. Ведение медицинской карты амбулаторного пациента и медицинской карты стационарного больного (основные разделы документов, этапность ведения, сроки хранения). Отработка умений работы с основными документами учетной медицинской документацией. Основные признаки, используемые для идентификации пациента в здравоохранении и ОМС.

**7.3.3. Особенности работы с медицинскими документами:** Использование информационно-справочных систем и интернет-ресурсов для работы с регламентирующими документами Министерства здравоохранения, Росстата, Минтруда и др. Приказы, вводящие в действие измененные, переработанные или новые учетно-отчетные документы. Описание структуры документа и инструкции по заполнению. Использование справочников при ведении медицинской документации. Основные группы справочников, используемых при формировании медицинских документов. Роль НСИ Минздрава России в обеспечении преемственности ведения медицинской документации.

**7.3.4. Международная статистическая классификация болезней и проблем, связанных со здоровьем, десятый пересмотр (МКБ-10):** Структура МКБ-10, структура кодов МКБ-10. Принципы кодирования заболеваний и состояний, связанных со здоровьем. Принципы кодирования причин смерти. Статистические разработки для сбора статистической информации о заболеваемости и причинах смерти.

**7.3.5. Организация работы по учету случаев нетрудоспособности:** Организация работы по выдаче, оформлению и учету листков нетрудоспособности. Правила оформления листка нетрудоспособности. Особенности учета случаев нетрудоспособности. Организация отчетности о случаях временной нетрудоспособности. Анализ случаев относящихся к группе длительно и часто болеющих (ДЧБ) пациентов.

**7.3.6. Основные отчетные формы государственного и ведомственного статистического наблюдения медицинских организаций:** Знакомство со структурой основных отчетных документов (Форма № 30, Форма № 12, Форма № 16-ВН, Форма № 57 и др.). Изучение инструкций по заполнению указанных отчетных форм. Отработка умений работы с отчетной медицинской документацией, умения рассчитывать основные показатели деятельности медицинских организаций амбулаторно-поликлинического и стационарного профиля, первичных навыков анализа результатов деятельности медицинских организаций. Порядок заполнения отчетных форм.

**7.3.7. Использование АРМ медицинских информационных систем ЛПУ (МИС ЛПУ) для ведения учета и формирования медицинской отчетности:** Знакомство с МИС ЛПУ и составом АРМ, которые используются при подготовке и оформлении медицинской отчетности. Знакомство с работой АРМ медицинской отчетности. Освоение работы с электронными версиями первичных медицинских документов.

## **8. Формы отчетности по практике**

Каждый студент оформляет отчетные документы по клинической практике (производственной), выполненный в соответствии с техническим заданием, которые вместе с отчетной документацией других студентов-практикантов подлежат сдаче на выпускающую кафедру по окончании практики и которые предъявляются преподавателю-руководителю практики от университета при проведении промежуточной аттестации по практике.

Отчетные документы студента, успешно завершившего практику, включают:

- Техническое задание на практику;
- Дневник прохождения практики;
- Отчет о результатах практики;
- Отзыв индивидуального руководителя практики по месту ее прохождения.

Отчетные документы по практике оформляются студентом по установленным формам в электронном виде и на бумажном носителе.

Отсутствие полного комплекта отчетной документации по практике является основанием для не допуска студента к прохождению промежуточной аттестации по практике.

### **8.1. Техническое задание на практику**

Техническое задание на клиническую практику (производственную) оформляется руководителем практики от университета (выпускающей кафедры) совместно со студентом с учетом специфики выбранного в качестве базы прохождения практики медицинского учреждения.

Техническое задание на практику определяет общую целевую установку и индивидуальное целевое поручение студенту на прохождение клинической практики (производственной) в конкретном медицинском учреждении в конкретном отделении с учетом специфики состава отчетной медицинской документации, которую можно готовить на соответствующих АРМ МИС медицинской организации, а также функциональных особенностей, условий обеспечения информационной безопасности и иных требований, предъявляемых к условиям работы специалистов медицинского учреждения на АРМ. При формировании технического задания каждому студенту-практиканту вменяется изучить не менее четырех видов отчетных медицинских документов и подготовить по два заполненных учебных экземпляра изученных документов. Список конкретных отчетных медицинских документов, подлежащих изучению практикантом, определяет руководитель практики от учреждения совместно с руководителем практики от университета из ниже приведенного перечня:



## **Перечень основных отчетных медицинских документов**

1. Титульный лист медицинской карты амбулаторного пациента (№25/у).
2. Титульный лист медицинской карты стационарного больного.
3. Талон пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, при обращении за медицинской помощью в связи с заболеванием.
4. Первичный листок нетрудоспособности пациенту с диагнозом Пневмония.
5. Продолжение листка нетрудоспособности.
6. Дубликат листка нетрудоспособности в случае потери подлинника.
7. Листок нетрудоспособности для предоставления на 2-е место работы.
8. Листок нетрудоспособности в случае ухода за больным ребенком.
9. Талон пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, при обращении по поводу профосмотра.
10. Расчет среднюю длительность 1 случая нетрудоспособности для мужчин и женщин по данным отчетной формы № 16-ВН.
11. Расчет показателя первичной заболеваемости по представленным данным.
12. Расчет показателя общей (накопленной) заболеваемости по представленным данным.
13. Талон пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, при обращении за медицинской помощью в связи с впервые выявленным случаем хронического заболевания.
14. Талон пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, при обращении за медицинской помощью в связи со случаем обострения хронического заболевания, впервые выявленным 2 года назад.
15. Талон пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, при обращении за медицинской помощью в связи со случаем обострения хронического заболевания, впервые выявленным в прошлом году.
16. Талон пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, при обращении за медицинской помощью в связи со случаем острого заболевания, впервые возникшем в данном году.
17. Талон пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, при обращении за медицинской помощью в связи со случаем острого заболевания, повторно возникшем в данном календарном году 5 месяцев назад.
18. Талон пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, при обращении за медицинской помощью в связи со случаем острого заболевания, повторно возникшем в данном календарном году 3 недели назад.
19. Запись в журнале выполненных диагностических исследований.
20. Запись в журнале регистрации вызовов врача на дом.
21. Запись в журнале регистрации выдачи листков нетрудоспособности.
22. Раздел отчетной формы № 12.
23. Раздел отчетной формы № 30.
24. Раздел отчетной формы № 31.

Техническое задание заполняется до начала практики или в начальный ее период, подписывается руководителем практики от кафедры, с ним знакомится студент-практикант и оно подлежит утверждению заведующим выпускающей кафедры.

Форма технического задания представлена в приложении 1 к рабочей программе.

## **8.2 Дневник практики**

Дневник клинической практики (производственной) является одним из базовых отчетных документов, который каждый практикант обязан заполнить в процессе прохождения практики и предоставить его по завершению периода практики на выпускающую кафедру для оценки результатов ее прохождения.

Дневник практики подтверждает факт прохождения студентом-практикантом клинической практики (производственной) на конкретном рабочем месте в медицинском учреждении, оборудованном АРМ, позволяющем осуществлять подготовку и формирования отчетной медицинской документации, а также факты освоения студентом-практикантом определенного набора профессиональных навыков и умений работы ведения медицинских документов.

Дневник практики ведется по форме, приведенной в приложении 2 к настоящей рабочей программе.

Содержательная часть дневника практики представляет собой таблицу, в которой отражается вся работа, проведенная студентом-практикантом в период прохождения практики с указанием конкретных дат и времени нахождения в медицинском учреждении – базе практики, места работы (структурного подразделения учреждения), вида изучаемых и подготовленных (учебных) медицинских отчетных документов и состава соответствующих основных профессиональных действий (содержания работ), выполненных в указанный период.

Дневник практики заполняется студентом-практикантом ежедневно. Записи в дневнике обязательно заверяются (подписываются) непосредственным руководителем практики студента от медицинского учреждения.

Содержание записей дневника практики студент использует при подготовке отчета по практике, особенно в той части, которая касается описания результатов выполнения индивидуальной целевой установки.

## **8.3. Отчет по практике**

Отчет по практике относится к базовым отчетным документам по практике и имеет следующую структуру:

1. Титульный лист отчета;
2. Техническое задание студенту на прохождение практики;
3. Сведения о базе прохождения практики – медицинском учреждении, конкретных отделениях медицинской организации, рабочих местах медработников, к которым были прикреплены студенты-практиканты, и АРМ, какие практиканты использовали при подготовке и оформлении учебной ме-

дицинской документации.

4. Краткая информация о виде медицинской отчетной документации, с которой студент-практикант работал при прохождении практики.
5. Сведения о выполненных (учебных) заполненных медицинских учетных и отчетных документах.
6. Выводы.

Отчет оформляется по форме, приведенной в приложении 3, при этом каждый раздел отчета начинается с новой страницы.

Сведения о медицинском учреждении – базе прохождения практики включают: наименование учреждения, адрес его расположения, назначение, режим работы, состав структурных подразделений, где студент проходил практику, состав АРМ МИС ЛПУ, используемых для подготовки и оформления медицинских отчетов, с работой которых студент-практикант ознакомился.

Сведения о виде медицинской отчетной документации, с которой практикант работал во время практики в виде перечня этих документов с указанием их назначения, структуры и области применения. Заполненные учебные экземпляры медицинских учетных и отчетных форм – не менее четырех разных видов документов и по два разных экземпляра документа каждого вида.

Выводы – дается краткая справка о том, как выполнено техническое задание студенту на практику в период ее прохождения.

#### **8.4. Отзыв руководителя практики по месту ее прохождения**

По окончании клинической практики (производственной) руководитель - практиканта по месту прохождения практики оформляет отзыв.

В отзыве руководителя практики по месту ее прохождения должны быть указаны уровень проявленных студентом-практикантом знаний, умений и навыков, уровень практической подготовки, степень владения профессиональной терминологией, знаниями и навыками подготовки и оформления отчетной медицинской документации, отношение к выполняемой практической деятельности, наименование АРМ медицинского специалиста, функционал которого использовал практикант при изучении, подготовке и формировании установленных отчетных медицинских документов (включая сведения о структурном подразделении медицинского учреждения). В отзыве руководителя от учреждения должно быть указано личное мнение руководителя от учреждения об уровне выполнения индивидуального задания на практику, о качества подготовки отчетной документации (дневника практики, отчета по практике, заполненных учебных примеров отчетных медицинских документов). Мнение должно быть выражено как в словесной форме, так и в виде оценки из следующей шкалы: 2 – неудовлетворительно, 3 – удовлетворительно, 4 – хорошо, 5 – отлично.

Отзыв подписывается руководителем практики по месту ее прохождения и заверяется руководителем (главным врачом или заместителем главного врача) медицинского учреждения, где работает руководитель практики от учреждения, с постановкой печати. Отзыв руководителя практики от учреждения оформля-

ется по форме, образец которой приведен в приложении 5 к рабочей программе.

## 9. Формы промежуточной аттестации

Назначение	Промежуточная аттестация – проведение зачета с оценкой в устной форме
Время приема зачета с оценкой (собеседование по отчетной документации)	33 мин (0,75 ак. часа) – подготовка к сдаче зачета с оценкой 12 мин (0,25 ак. часа) – прием зачета с оценкой
Количество вариантов контрольных заданий	Один теоретический вопрос и собеседование по отчетной документации
Применяемые технические средства	Технические средства не применяются
Использование справочной и нормативной литературы	Не допускается
Дополнительная информация	в аудитории могут одновременно находиться не более 15 студентов (1 академическая группа)

## 10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся

### 10.1. Перечень компетенций и этапов их формирования

Конечными результатами освоения клинической практики (производственной) являются следующие компетенции:

- ОПК-4 – готовность к ведению медицинской документации;
- ПК-3 – способность и готовность к применению социально-гигиенических методики сбора и медико-статистического анализа информации о показателях здоровья взрослого населения и подростков;
- ПК-4 – готовность к оценке результатов лабораторных, инструментальных, патолого-анатомических и иных исследований в целях распознавания состояния или установления факта наличия или отсутствия заболевания;
- ПК-13 – готовность к участию в оценке качества оказания медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей.

#### Этапы формирования компетенций:

№ п/п	Шифр компетенции	Этапы формирования компетенций		
		Начальный этап	Основной этап	Завершающий этап
1.	ОПК-4	Введение в пропедевтику внутренних болезней	<b>Клиническая практика (производственная)</b>	Педиатрия, Государственная итоговая аттестация
2.	ПК-3	Теория вероятности и математическая статистика	<b>Клиническая практика (производственная)</b>	Системный анализ и организация здравоохранения
3.	ПК-4	Модуль «Учебная практика», Иммунология	<b>Клиническая практика (производственная)</b>	Клиническая лабораторная диагностика
4.	ПК-13	Теория вероятности и математическая статистика	<b>Клиническая практика (производственная)</b>	Системный анализ и организация здравоохранения

### 10.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания

Компе-	Результаты	Показатели	Шкала оценивания, критерии оценивания компетенции	Оценочные
--------	------------	------------	---	-----------

тенция	обучения	сформированности компетенций	Не освоена (неудовлетворительно)	Освоена частично (удовлетворительно)	Освоена в основном (хорошо)	Освоена (отлично)	средства / процедуры оценивания
1	2	3	4	5	6	7	8
ОПК-4 - готовность к ведению медицинской документации	знать основные виды медицинских учетных и отчетных документов, особенности их подготовки и использования	Знает основные понятия и положения, понятия, определения	Затрудняется сформулировать основные понятия и положения, понятия, определения	Не демонстрирует глубокого понимания материала, частично формулирует основные понятия и положения, понятия, определения	Формулирует с некоторыми ошибками основные понятия и положения, понятия, определения	Формулирует без ошибок основные понятия и положения, понятия, определения	устный опрос по отчетной документации, зачет с оценкой
	уметь заполнять основные учетные медицинские документы, участвовать в подготовке отчетных документов, анализировать полноту и качество ведения медицинской документации	Решает типовые задачи, доказывает утверждения, применяет знания на практике, владеет алгоритмами	не демонстрирует основные умения	в основном демонстрирует основные умения	демонстрирует умения в стандартных ситуациях	свободно демонстрирует умение, в том числе в нестандартных ситуациях	устный опрос по отчетной документации, зачет с оценкой
	владеть навыками ведения медицинской документации медицинских организаций амбулаторно-поликлинического и стационарного типа	Владеет методами, принципами, навыками	Не владеет основными методами, принципами, навыками	Частично владеет основными методами, принципами, навыками	В основном владеет основными методами, принципами, навыками	Свободно владеет основными методами, принципами, навыками	устный опрос по отчетной документации, зачет с оценкой
	владеть навыками организации учета выписанных льготных рецептов	Владеет методами, принципами, навыками	Не владеет основными методами, принципами, навыками	Частично владеет основными методами, принципами, навыками	В основном владеет основными методами, принципами, навыками	Свободно владеет основными методами, принципами, навыками	устный опрос по отчетной документации, зачет с оценкой
	владеть основами учета назначенных и выполненных диагностических исследований и консультаций	Владеет методами, принципами, навыками	Не владеет основными методами, принципами, навыками	Частично владеет основными методами, принципами, навыками	В основном владеет основными методами, принципами, навыками	Свободно владеет основными методами, принципами, навыками	устный опрос по отчетной документации, зачет с оценкой
ПК-3 – способность и готовность к применению социально-	Знать методики сбора и медико-статистического анализа информации о показателях здоровья	Знает основные понятия и положения, понятия, определения	Затрудняется сформулировать основные понятия и положения, понятия, определения	Не демонстрирует глубокого понимания материала, частично формулирует основные	Формулирует с некоторыми ошибками основные понятия и положения, понятия, определения	Формулирует без ошибок основные понятия и положения, понятия, определения	устный опрос по отчетной документации, зачет с оценкой

гигиенических методик сбора и медико-статистического анализа информации о показателях здоровья взрослого населения и подростков	взрослого населения и подростков			понятия и положения, понятия, определения			
	Уметь собирать медико-статистическую информацию о заболеваемости взрослого населения и подростков	решает типовые задачи, доказывает утверждения, применяет знания на практике, владеет алгоритмами	не демонстрирует основные умения	в основном демонстрирует основные умения	демонстрирует умения в стандартных ситуациях ...	свободно демонстрирует умение, в том числе в нестандартных ситуациях ...	устный опрос по отчетной документации, зачет с оценкой
	Владеть особенностями организации статистического учета в ЛПУ поликлинического и стационарного профиля	Владеет методами, принципами, навыками	Не владеет основными методами, принципами, навыками	Частично владеет основными методами, принципами, навыками	В основном владеет основными методами, принципами, навыками	Свободно владеет основными методами, принципами, навыками	устный опрос по отчетной документации, зачет с оценкой
ПК-4 - готовность к оценке результатов лабораторных, инструментальных, патолого-анатомических и иных исследований в целях распознавания состояния или установления факта наличия или отсутствия заболевания	знать общие методы анализа и оценки информации о состоянии здоровья пациента, полученной при проведении лабораторных, инструментальных, патолого-анатомических и иных исследований	Знает основные понятия и положения, понятия, определения	Затрудняется сформулировать основные понятия, понятия, определения	Не демонстрирует глубокого понимания материала, частично формулирует основные понятия и положения, понятия, определения	Формулирует с некоторыми ошибками основные понятия и положения, понятия, определения	Формулирует без ошибок основные понятия и положения, понятия, определения	устный опрос по отчетной документации, зачет с оценкой
	уметь анализировать правильность результатов сделанных лабораторных, инструментальных, патолого-анатомических и иных исследований состояний пациентов	решает типовые задачи, доказывает утверждения, применяет знания на практике, владеет алгоритмами	не демонстрирует основные умения	в основном демонстрирует основные умения	демонстрирует умения в стандартных ситуациях	свободно демонстрирует умение, в том числе в нестандартных ситуациях	устный опрос по отчетной документации, зачет с оценкой
	уметь использовать результаты лабораторных, инструментальных, патолого-анатомических и иных исследований при подготовке и заполнении учетных медицинских документов	решает типовые задачи, доказывает утверждения, применяет знания на практике, владеет алгоритмами	не демонстрирует основные умения	в основном демонстрирует основные умения	демонстрирует умения в стандартных ситуациях	свободно демонстрирует умение, в том числе в нестандартных ситуациях	устный опрос по отчетной документации, зачет с оценкой
	Владеть навыками анализа и	Владеет методами, принципами, навыками	Не владеет основными методами,	Частично владеет основными	В основном владеет основными	Свободно владеет основными	устный опрос по отчетной

	оценки результатов лабораторных, инструментальных, патолого-анатомических и иных исследований	ками	принципами, навыками	методами, принципами, навыками	методами, принципами, навыками	методами, принципами, навыками	документации, зачет с оценкой
	владеть приемами и методами обработки и представления информации, полученной при проведении лабораторных, инструментальных, патолого-анатомических и иных исследований состояния здоровья пациента	Владеет методами, принципами, навыками	Не владеет основными методами, принципами, навыками	Частично владеет основными методами, принципами, навыками	В основном владеет основными методами, принципами, навыками	Свободно владеет основными методами, принципами, навыками	устный опрос по отчетной документации, зачет с оценкой
ПК-13 – готовность к участию в оценке качества оказания медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей	Знать основные группы справочников, используемых при формировании медицинских документов, в т.ч. при оценке качества оказания медицинской помощи	Знает основные понятия и положения, понятия, определения	Затрудняется сформулировать основные понятия, понятия, определения	Не демонстрирует глубокого понимания материала, частично формулирует основные понятия и положения, понятия, определения	Формулирует с некоторыми ошибками основные понятия и положения, понятия, определения	Формулирует без ошибок основные понятия и положения, понятия, определения	устный опрос по отчетной документации, зачет с оценкой
	Уметь работать с основными документами учетной медицинской документацией	решает типовые задачи, доказывает утверждения, применяет знания на практике, владеет алгоритмами	не демонстрирует основные умения	в основном демонстрирует основные умения	демонстрирует умения в стандартных ситуациях	свободно демонстрирует умение, в том числе в нестандартных ситуациях	устный опрос по отчетной документации, зачет с оценкой
	Владеть навыками анализа результатов деятельности медицинских организаций для оценки качества оказания в них медицинской помощи	Владеет методами, принципами, навыками	Не владеет основными методами, принципами, навыками	Частично владеет основными методами, принципами, навыками	В основном владеет основными методами, принципами, навыками	Свободно владеет основными методами, принципами, навыками	устный опрос по отчетной документации, зачет с оценкой

### 10.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде собеседования по одному из перечисленных теоретических вопросов и по отчетной докумен-

тации практики (дневник практики, отчет по практике, реферат, отзыв руководителя от учреждения) с проставлением зачета с оценкой.

### **10.3.1. Примерный перечень теоретических вопросов к зачету с оценкой по практике**

1. Задачи и организация медицинского учета в медицинских организациях.
2. Организация документооборота в медицинских организациях.
3. Виды медицинских документов, используемых в медицинских организациях для учета и анализа деятельности.
4. Основные документы, удостоверяющие личность гражданина.
5. Основные документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации.
6. Набор основных параметров, используемый для идентификации пациента в медицинских организациях и в системе ОМС.
7. Основные учетные документы для медицинских организаций амбулаторно-поликлинического профиля.
8. Основные учетные документы для медицинских организаций стационарного профиля.
9. Основные документы, составляющие годовую отчетность медицинской организации.
10. Формы государственного статистического и ведомственного наблюдения в здравоохранении.
11. Методы статистического изучения деятельности медицинских организаций.
12. Принципы организации, сбора, обработки и анализа медицинской информации.
13. Основные учетные медицинские документы, используемые в амбулаторно-поликлинических учреждениях.
14. Методика кодирования диагнозов в медицинских документах.
15. Санитарно-демографическая статистика.
16. Статистика общей заболеваемости.
17. Анализ специальных видов заболеваемости.
18. Методика изучения общей заболеваемости.
19. Недостатки регистрации заболеваемости по обращаемости.
20. Особенности регистрации инфекционной (эпидемической) заболеваемости в поликлинике.
21. Заболеваемость важнейшими неэпидемическими болезнями.
22. Заболеваемость с временной утратой трудоспособности.
23. Госпитализированная заболеваемость.
24. Заболеваемость по результатам медицинских осмотров.
25. Заболеваемость по данным о причинах смерти.
26. Виды временной нетрудоспособности.
27. Виды документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, в каких случаях они выдаются.
28. Порядок выдачи листка нетрудоспособности по заболеваниям и травмам.



29. Порядок выдачи листка нетрудоспособности по уходу за больным членом семьи.
30. Порядок выдачи листка нетрудоспособности по беременности и родам.
31. Организация и порядок проведения экспертизы временной нетрудоспособности лечащим врачом.
32. Организация работы клинико-экспертной комиссии лечебно-профилактического учреждения: ее состав, основные задачи.
33. Статистика и ее роль в медицине и здравоохранении (статистика здоровья, статистика здравоохранения).

#### **10.4. Критерии оценки итогов практики**

✓ Оценка **«ОТЛИЧНО»** ставится при условии, что студент-практикант добросовестно и на должном уровне овладел практическими навыками, предусмотренными программой практики; аккуратно оформил дневник, содержание которого полноценно отражает объём информации и практических навыков, которые изучил студент.

Практические навыки освоены полностью: студент знает алгоритм действий при оформлении конкретной медицинской документации, количество включенных в отчет по практике учебных заполненных медицинских учетных и отчетных документах соответствуют установленным требованиям.

Объем и уровень освоения практических навыков полный и соответствует уровню 91-100%.

Таким образом, у студента сформированы основы соответствующих профессиональных компетенций.

✓ Оценка **«ХОРОШО»** ставится при условии, когда программа практики студентом-практикантом выполнена, но имеются некоторые замечания по оформлению, так и по содержанию дневника практики (неаккуратное, небрежное, недостаточное полное описание проделанной работы, освоенных навыков). Студент не проявлял должной активности в приобретении практических навыков. Количество включенных в отчет по практике учебных заполненных медицинских учетных и отчетных документов соответствуют установленным требованиям, но эти документы оформлены небрежно или недостаточно правильно.

Студент-практикант в целом овладел практическими навыками, но при их выполнении отмечаются определенная медлительность и/или неуверенность, что соответствует уровню 81-90%.

В целом у студента основы соответствующих профессиональных компетенций сформированы на среднем уровне.

✓ Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** ставится студенту-практиканту при условии, что он в целом выполнил программу практики, но при этом овладел минимальным количеством практических навыков с неполным уровнем их освоения; имел ряд замечаний в процессе прохождения практики, текущий контроль освоения практических навыков показывал низкие результаты, регулярно имели место задолженности, которые студент ликвидировал к моменту сдачи зачета с оценкой по практике. Оформление отчетной документации по практике небрежное, содержание отчета по практике недостаточно четко соответствует

установленным требованиям и неполно отражает работу студента в ходе прохождения практики. Количество включенных в отчет по практике учебных заполненных медицинских учетных и отчетных документов меньше, чем предписано программой практики, эти документы оформлены небрежно или недостаточно правильно.

Имеют место нарушение студентом учебной дисциплины, элементов медицинской этики и деонтологии, имеют место замечания от медицинского персонала медицинского учреждения, в котором студент проходил практику.

Студент-практикант слабо овладел практическими навыками, при их выполнении отмечаются определенная неуверенность и неполнота знаний и умений, что соответствует уровню 66-80%.

Основы профессиональных компетенций у студента сформированы на слабом уровне.

✓ Оценка «**НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО**» выставляется студенту-практиканту, если он не выполнил программу практики, не овладел большинством необходимых практических навыков, не подготовил отчет по практике, либо качество отчета по практике (т.е. его содержание, структура и оформление) не соответствуют установленным требованиям. Количество включенных в отчет по практике учебных заполненных медицинских учетных и отчетных документов меньше, чем предписано программой практики, эти документы оформлены с серьезными ошибками.

Студент-практикант почти не овладел практическими навыками, при их выполнении отмечаются существенные провалы в необходимых знаниях и умениях, что соответствует уровню 65% и менее.

Основы профессиональных компетенций у студента практически не сформированы.

При получении неудовлетворительной оценки выясняются причины неуспеваемости студента, детально изучается его отчетная документация по клинической практике (производственной). В индивидуальном порядке решается вопрос о предоставлении студенту-практиканту возможности ликвидировать задолженность и пройти повторную аттестацию по практике. В случае необходимости, решается вопрос об организации для не аттестованного по практике студента повторного прохождения практики. В случае получения студентом неудовлетворительной оценки или его не аттестации по итогам клинической практики (производственной), сведения об этом предоставляются в деканат.

## **11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике**

**1-й день практики.** Студенты знакомятся с медицинским учреждением- базой практики, расположением ее подразделений, подчиненностью. Проходят инструктаж по общим вопросам охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности, информационной безопасности, особенностям подготовки и проведения медико-статистических работ.

В 1-й день студенты оформляют титульный лист дневника и вносят в него первую запись. Каждый студент ежедневно в течение всего срока практики за-

полняет дневник, с указанием даты и структурного подразделения медицинского учреждения, где он проходит практику, а также краткие сведения о выполненных работах информационно-коммуникационного характера. Содержание и оформление дневника практики регулярно проверяется непосредственным руководителем практики от учреждения, который ставит свою подпись и дату контроля, а также преподавателем-руководителем практики от университета. Руководитель практики от учреждения также контролирует правильность и качество заполнения дневника практики студентом-практикантом и при необходимости вносит поправки в дневник.

**2-й день практики.** Студенты-практиканты знакомятся с базами практики – медицинскими учреждениями и его структурными подразделениями, изучают общие вопросы ведения учетных и отчетных документов медицинской организации.

Собирают материал для дальнейшего оформления отчета по практике, в котором приводят краткую характеристику медицинского учреждения по следующей примерной схеме:

- Наименование, адрес учреждения (базы практики);
- Основные виды деятельности учреждения;
- Структура учреждения, основные его функции, характер выполняемых организационных, информационных, медико-биологических исследовательских задач;
- Функциональное назначение структурного подразделения учреждения, в котором проходит практика;
- Состав АРМ медицинских специалистов, развернутых в структурных подразделениях, к которым прикрепляются практиканты;
- Назначение и функциональные возможности каждого АРМ структурного подразделения-места прохождения практики и т.п.

Заканчивают оформление и заполнение дневника по 2-му дню практики и заверяют его у руководителя практики от учреждения.

**3-й день и последующие дни практики.** Продолжают оформлять дневник практики, в котором отражают все моменты ее прохождения. Обязательно заверяют дневник у руководителя практики от учреждения.

Собирают материал для подготовки отчета по практике. Самостоятельно изучают справочную информацию про особенности ведения документооборота в ЛПУ, про состав учетных и отчетных медицинских документов, состав АРМ МИС ЛПУ, обеспечивающих подготовку и оформление этих документов, про функционал таких АРМ. Изучают способы организации сбора медицинской информации для подготовки медицинской отчетности. Работают с источниками информации, осуществляют их систематизацию. Выполняют практические задания руководителей по месту прохождения практики – готовят учебные версии отчетных медицинских документов. В последние дни практики студенты-практиканты готовят отчет по практике.

**Предпоследний день практики.** Завершается заполнение дневника практики и окончательно составляется отчет по практике. Выполняется печать

и оформление отчета по практике. Также оформляется отзыв от руководителя клинической практики (производственной) по месту ее прохождения.

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **а) основная литература, в т.ч. из ЭБС:**

1. Медицинская документация: учетные и отчетные формы [Электронный ресурс]: Р.А. Хальфин, Е.В. Огрызко, Е.П. Какорина, В.В. Мадьянова. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014. – Режим доступа <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970428740.html>. – ЭБС «Консультант студента», по паролю.

2. Высокотехнологичная медицинская помощь: проблемы организации и учета [Электронный ресурс]/Р.А. Хальфин, П.П. Кузнецов - М. : Менеджер здравоохранения, 2008. – Режим доступа : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785903834013.html>. – ЭБС «Консультант студента», по паролю.

3. Делопроизводство в медицинских организациях [Электронный ресурс] / М.А. Татарников - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. – Режим доступа : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437810.html>. – ЭБС «Консультант студента», по паролю.

4. Медицинская информатика [Электронный ресурс] : учебник / под общ. ред. Т.В. Зарубиной, Б.А. Кобринского. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. – Режим доступа : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970436899.html>. – ЭБС «Консультант студента», по паролю.

5. Омельченко, В.П. Медицинская информатика: учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. — Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. — 527 с.

### **б) дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС:**

1. Организационно-аналитическая деятельность [Электронный ресурс] : учебник / С. И. Двойников и др.; под ред. С. И. Двойникова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. – Режим доступа : <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970440698.html>. – ЭБС «Консультант студента», по паролю.

2. Применение методов статистического анализа для изучения общественного здоровья и здравоохранения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Под ред. В.З. Кучеренко. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2011. - Режим доступа : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970419151.html>. – ЭБС «Консультант студента», по паролю.

3. Управление и экономика здравоохранения: учеб. пособие /А.И. Вялков, В.З. Кучеренко, Б.А. Райзберг и др.; под ред. А.И. Вялкова. — 3-е изд., доп. — Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2013. — 658 с. : ил. (10 экз).

### **в) перечень информационных технологий:**

1. Операционная система MS Windows 7.0, (или не ниже MS Windows XP) (по месту прохождения практики).

2. Офисный пакет MS Office 2003 (2007, 2010) или Open Office (по месту прохождения практики).

3. Медицинская информационная система ПроМед, САМСОН, КМИ или иная (по месту прохождения практики).

### **г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. <https://e.lanbook.com/> – Электронно-библиотечная система издательства Лань
2. <http://www.studentlibrary.ru/> – Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
3. <http://www.iprbookshop.ru/> – Электронно-библиотечная система IPRbooks
4. <https://www.biblio-online.ru/> – Электронная библиотека ЮРАЙТ
5. <http://znanium.com/> – Электронно-библиотечная система Znanium.com
6. <https://www.rosminzdrav.ru> – Министерство здравоохранения Российской Федерации.
7. <http://nsi.rosminzdrav.ru> – Реестр нормативно-справочной информации Минздрава России - НСИ Минздрава России.
8. <http://eog.edu.ru> – Электронные образовательные ресурсы.
9. <http://www.elibrary.ru> – Научная электронная библиотека (РИНЦ).
10. <http://www.medvuz.info> – Медицинский портал. Студентам, врачам, Медицинские книги.
11. [www.it-medical.ru](http://www.it-medical.ru) – Медицинский информационный сайт.
12. [www.mirvracha.ru](http://www.mirvracha.ru) – Мир врача, медицинский информационный сайт.
13. [www.med-lib.ru](http://www.med-lib.ru) – Медицинский информационный сайт.

### **13. Материально-техническое обеспечение практики:**

Для прохождения клинической практики (производственной) используется материально-техническое обеспечение, вычислительные средства, телекоммуникационные ресурсы, корпоративные медицинские информационные системы и специализированные АРМ медицинских работников ЛПУ основных баз практик (см. пп. 5 рабочей программы).

Для организации учебных занятий по практике используются следующие учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы

- г. Псков, ул. Советская, д. 21, ауд. 62 - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная демонстрационным оборудованием – стационарными мультимедиа-проектором и экраном, мобильным вычислительным оборудованием – ноутбуком и учебно-наглядными пособиями (в электронном виде).
- г. Псков, ул. Советская, д. 21, ауд. 61 - учебная аудитория для самостоятельной работы и индивидуальных консультаций, оснащенная 11 компьютерами с подключением к сети Интернет.

### **14. Особенности освоения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**


Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам сред

него профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет», утвержденным приказом ректора 15.06.2015 № 141.

**Разработчики:**

Псков ГУ

Зав.кафедрой медицинской информатики и кибернетики, к.т.н., доцент

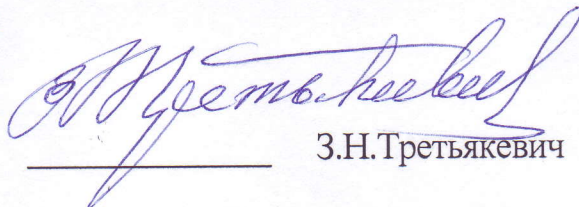


В.С. Белов

**Эксперты:**

Псков ГУ

Профессор кафедры фундаментальной медицины и биохимии, д.м.н., профессор



З.Н.Третьякевич

ГУБЗ

«Псковская областная клиническая больница»

Заместитель главного врача



В.С. Киприянов



## Приложение 1. Техническое задание на практику (стр.1 и стр.2)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ПСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
ФАКУЛЬТЕТ  
ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК, МЕДИЦИНСКОГО И ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАФЕДРА МЕДИЦИНСКОЙ ИНФОРМАТИКИ И КИБЕРНЕТИКИ

**Утверждаю**  
Зав.кафедрой медицинской  
информатики и кибернетики

\_\_\_\_\_ / Белов В.С. /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА КЛИНИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ (ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ)**

студенту 4 курса группы \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

#### **1. Общая целевая установка:**

- 1.1. Ознакомление со спецификой профессиональной деятельности по избранной специальности в условиях конкретного медицинского учреждения.
- 1.2. Формирование представления об организации документооборота в медицинских учреждениях.
- 1.3. Изучение и закрепление методик проведения медико-статистического анализа деятельности медицинского учреждения с помощью встроенных средств АРМ МИС ЛПУ.
- 1.4. Знакомство и наработка навыков подготовки и оформления первичных медицинских отчетных документов.
- 1.5. Освоение механизмов и наработка умений работы с отчетной медицинской документацией государственного и ведомственного статистического наблюдения медицинских организаций.
- 1.6. Систематизация и демонстрация наработанных навыков, умений и знаний.
- 1.7. Закрепление полученных теоретических знаний в области организации документооборота и медицинской отчетности медицинских учреждений.

**2. Место прохождения практики** \_\_\_\_\_

#### **3. Руководители практики:**

– от учреждения \_\_\_\_\_

– от кафедры \_\_\_\_\_

#### **4. Период прохождения практики:**

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Псков  
20\_\_

## ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ЧАСТЬ ЗАДАНИЯ НА КЛИНИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ (ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ)

студенту 4 курса группы \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

### 5. Индивидуальная целевая установка:

5.1. Знакомство с особенностями подготовки медицинских учетных и отчетных документов:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

включая:

- изучение особенностей организации статистического учета в медицинских учреждениях поликлинического (стационарного) профиля;
- изучение структур медицинских документов и инструкций по их заполнению;
- освоение условий использования справочников при ведении медицинской документации;
- отработку умений работы с основными документами учетной медицинской документации;
- отработку умений работы с отчетной медицинской документацией;
- изучение механизмов и функционала АРМ корпоративной МИС ЛПУ, используемых при подготовке и оформлении медико-статистической учетной и отчетной документации.

5.2. Подготовка учебных версий следующих медицинских документов:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

5.3. Выполнение иной медико-статистической деятельности в ЛПУ:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

6. Руководитель практики \_\_\_\_\_ уч.звание, уч.степень / ФИО ППС /

7. С заданием ознакомлен: \_\_\_\_\_ /ФИО студента/



Приложение 2. Дневник практики (титульный и последующие листы).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ПСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
ФАКУЛЬТЕТ  
ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК, МЕДИЦИНСКОГО И ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАФЕДРА МЕДИЦИНСКОЙ ИНФОРМАТИКИ И КИБЕРНЕТИКИ

**ДНЕВНИК**  
**ПО КЛИНИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)**

студента 4 курса группы \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

**Место прохождения практики** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Руководители практики:**

– от учреждения \_\_\_\_\_

– от кафедры \_\_\_\_\_

**Период прохождения практики:**

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Псков  
20\_\_\_\_

Содержательные страницы дневника практики с примером заполнения.

№ п/п	Дата, время	Структурное подразделение, АРМ	Содержание выполненной работы	Подпись руководителя практики от учреждения
1.	ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ.ММ-ЧЧ.ММ	Оргметодотдел больницы	Знакомство с правилами внутреннего распорядка медицинского учреждения, с инструкцией по охране труда и технике безопасности, с инструкцией по обеспечению информационной безопасности в медицинском учреждении	
2.	ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ.ММ-ЧЧ.ММ	Хирургическое отделение	Изучение функциональных обязанностей врача хирургического отделения, его должностной инструкции	
3.	ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ.ММ-ЧЧ.ММ	Хирургическое отделение	Изучение состава учетной и отчетной медицинской документации, которую оформляет врач-хирург	
4.	ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ.ММ-ЧЧ.ММ	Хирургическое отделение, АРМ врача-хирурга	Изучение инструкции пользователя АРМ врача-хирурга: назначение, функционал, условия доступа к АРМ, состав учетных и отчетных медицинских документов, которые готовятся средствами АРМ	
5.	ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ.ММ-ЧЧ.ММ	Хирургическое отделение, АРМ врача-хирурга	Изучение порядка подготовки и оформления учетных и отчетных медицинских документов средствами АРМ	
...	...	...	...	...
11.	ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ.ММ-ЧЧ.ММ	Оргметодотдел Больницы, АРМ специалиста	Изучение инструкции пользователя АРМ специалиста оргметодотдела: назначение, функционал, условия доступа к АРМ, состав учетных и отчетных медицинских документов, которые готовятся средствами АРМ	
12.	ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ.ММ-ЧЧ.ММ	Оргметодотдел больницы, АРМ специалист	Изучение порядка подготовки и оформления учетных и отчетных медицинских документов средствами АРМ	
...	...	...	...	...
...	...	...	...	...

Приложение к дневнику практики

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ И ДОКУМЕНТОВ МЕДИЦИНСКОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Правила внутреннего распорядка «Наименование медицинского учреждения», утвержденные приказом от «ДД.ММ.ГГГГ» № НННН.
2. Инструкция по охране труда и технике безопасности в «Наименование медицинского учреждения», утвержденная приказом от «ДД.ММ.ГГГГ» № НННН.
3. Должностная инструкция медицинского специалиста «Наименование должности»...
4. ...

Приложение 3. Отчет по практике (титульный и последующие листы)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ПСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
ФАКУЛЬТЕТ  
ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК, МЕДИЦИНСКОГО И ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАФЕДРА МЕДИЦИНСКОЙ ИНФОРМАТИКИ И КИБЕРНЕТИКИ

**К ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА ДОПУСТИТЬ**

Руководитель практики  
от кафедры

\_\_\_\_\_ / ФИО ППС /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ОТЧЕТ  
О ВЫПОЛНЕНИИ  
КЛИНИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)**

студента 4 курса группы \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

**Место прохождения практики** \_\_\_\_\_

**Руководитель практики от учреждения:**

**Период прохождения практики:**

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Студент-практикант \_\_\_\_\_ /ФИО студента/, дата \_\_\_\_\_

Псков  
20\_\_\_\_



Приложение 5. Отзыв руководителя практики от медицинского учреждения.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Псковский государственный университет»**

Факультет

Естественных наук, медицинского и психологического образования

Кафедра медицинской информатики и кибернетики

**ОТЗЫВ  
ИНДИВИДУАЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ  
КЛИНИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)**

студента 4 курса группы \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

**Период прохождения практики:**

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Место прохождения практики** \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_ в целом подготовлен по специальности 30.05.03–  
(Фамилия И.О.)

Медицинская кибернетика, показал \_\_\_\_\_ уровень практической  
(слабый, умеренный, хороший, отличный)  
подготовки к ведению медицинской документации, продемонстрировал  
\_\_\_\_\_ уровень владения приобретенными при обучении знаниями и  
(слабый, средний, высокий, отличный)

и умениями при решении конкретных профессиональных практических вопросов и задач,  
связанных с использованием профессиональных информационных технологий для авто-  
матизации рабочего процесса подготовки и оформления медицинской учетной и отчет-  
ной документации в медицинском учреждении.

Индивидуальное задание на практику \_\_\_\_\_  
(не выполнил, выполнил частично, выполнил полностью)

За время прохождения практики освоил подготовку и оформление следующих медицин-  
ских документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

(наименования медицинских учетных или отчетных документов)

Дневник практики, отчет по практике, учебные версии изученных медицинских документов  
\_\_\_\_\_ установленным требованиям.

(не соответствуют, частично соответствуют, полностью соответствуют)

В целом уровень компетентности студента-практиканта, продемонстрированное им от-  
ношение к работе, степень его подготовленности к самостоятельной профессиональной дея-  
тельности заслуживает \_\_\_\_\_ оценки.

(неудовлетворительной, удовлетворительной, хорошей, отличной)

Руководить от учреждения

/Фамилия И.О./

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись /Фамилия И.О./ заверяю:

М П

Главный врач

/Фамилия И.О./