

Министерство образования и науки Российской Федерации



Утверждаю

Проректор по УР и МД

И.Ю. Махотаева

28.06.2016

БАЗОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Псковский государственный университет", Колледж ПсковГУ

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

уровень образования основное общее образование

квалификация:

Бухгалтер

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ:

2г 10м

год начала подготовки по УП

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 28.07.2014

№ 832

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации						Учебная нагрузка обучающихся, ч.									Максимальная учебная нагрузка		Обязательная учебная нагрузка	
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Другие	Максимальная	Самост. (с.р.+и.п.)	Консультации	Обязательная				Индивид. проект (входит в с.р.)	Обяз. часть	Вар. часть	Обяз. часть	Вар. часть	
											Всего	в том числе								
												Лекции, уроки	Пр. и лаб. занятия	Курс. проектир.						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
2	Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)																			
3	ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	4	1	10			7	2106	698	4	1404	1069	335		6				
11	СО	Среднее (полное) общее образование	4	1	10			7	2106	698	4	1404	1069	335		6				
13	БД	Базовые дисциплины	1	1	9			5	1364	453	2	909	675	234		6				
14	БД.01	Русский язык и литература	2					1	291	94	2	195	195							
15	БД.02	Иностранный язык			2				175	58		117		117						
16	БД.03	История			2				175	58		117	117							
17	БД.04	Физическая культура		1	2				175	58		117		117						
18	БД.05	Основы безопасности жизнедеятельности			2				103	34		69	69							
19	БД.06	Обществознание			2				103	34		69	69							
20	БД.07	Естествознание			2		1		151	50		101	101							
21	БД.08	География			2		1		58	19		39	39							
22	БД.09	Экология			2		1		58	19		39	39							
23	БД.10	История Псковского края			2				69	23		46	46							
24	БД.11	Индивидуальный обязательный проект по дисциплинам					2		6	6						6				
25	*																			
27	ПД	Профильные дисциплины	3		1			2	742	245	2	495	394	101						
28	ПД.01	Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия	2					1	351	115	2	234	234							
29	ПД.02	Информатика			2			1	151	50		101		101						
30	ПД.03	Экономика	1						120	40		80	80							

31	ПД.04	Право	1						120	40		80	80							
32	*																			
33																				
37																	69,49%	30,51%	69,49%	30,51%
38	ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	7	3	21		2	15	3186	1054	8	2124	984	1100	40		2214	972	1476	648
40	ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		3	7			3	790	272		518	244	274			498	292	332	186
41	ОГСЭ.01	Основы философии						3	75	24		51	45	6			57	18	48	3
42	ОГСЭ.02	История			5				76	20		56	48	8			58	18	48	8
43	ОГСЭ.03	Иностранный язык			3-6				160	42		118		118			147	13	118	
44	ОГСЭ.04	Физическая культура		3-5	6				236	118		118		118			236		118	
45	ОГСЭ.05	Основы социологии и политологии						3	69	18		51	45	6				69		51
46	ОГСЭ.06	Деловое общение			5				76	20		56	48	8				76		56
47	ОГСЭ.07	Русский язык и культура речи						3	98	30		68	58	10				98		68
48	*																			
50	ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл						3	265	87		178	94	84			174	91	116	62
51	ЕН.01	Математика						4	112	36		76	66	10			92	20	62	14
52	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности						3	102	34		68		68			82	20	54	14
53	ЕН.03	Экологические основы природопользования						3	51	17		34	28	6				51		34
54	*																			
56	П	Профессиональный цикл	7		14		2	9	2131	695	8	1428	646	742	40		1542	589	1028	400
58	ОП	Общепрофессиональные дисциплины	2		8		1	2	1173	383	4	786	372	394	20		742	431	494	292
59	ОП.01	Экономика организации			4		4	3	158	52		106	42	44	20		78	80	52	54
60	ОП.02	Статистика			4				84	27		57	17	40			67	17	49	8
61	ОП.03	Менеджмент			5				84	28		56	26	30			64	20	48	8
62	ОП.04	Документационное обеспечение управления			4				84	27		57	17	40			67	17	49	8
63	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			3				102	34		68	48	20			69	33	48	20
64	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит			6				82	28		54	28	26			74	8	46	8
65	ОП.07	Налоги и налогообложение	5						105	33	2	70	28	42			74	31	42	28
66	ОП.08	Основы бухгалтерского учета			3				154	52		102	40	62			73	81	42	60

67	ОП.09	Аудит	6					107	33	2	72	30	42			74	33	50	22	
68	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности			6			106	34		72	52	20			102	4	68	4	
69	ОП.11	История экономических учений					4	107	35		72	44	28				107		72	
70	*																			
72	ПМ	Профессиональные модули	5		6		1	7	958	312	4	642	274	348	20		800	158	534	108
74	ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	1		1			1	168	54		114	54	60			140	28	100	14
76	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации					4	168	54		114	54	60			140	28	100	14	
81	ПП.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации			4	РП		час	36			36	нед	1						
84	ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	4																	
85		Всего часов с учетом практик						204				150								
87	ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	1		1			2	227	71	4	152	64	88			171	56	112	40
89	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации					4	169	53	2	114	50	64			131	38	84	30	
90	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации					4	58	18	2	38	14	24			40	18	28	10	
95	ПП.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			4	РП		час	36			36	нед	1						
98	ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	4																	
99		Всего часов с учетом практик						263				188								
#	ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	1		1			1	126	42		84	30	54			106	20	74	10
#	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами					5	126	42		84	30	54			106	20	74	10	

#	ПП.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			5	РП		час	72			72	нед	2						
#	ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	5																	
#		Всего часов с учетом практик							198			156								
#	ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	1		1		1	2	325	109		216	86	110	20		271	54	172	44
#	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности						5	195	69		126	56	70			166	29	102	24
#	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности					6	6	130	40		90	30	40	20		105	25	70	20
#	ПП.04.01	Технология составления и анализа бухгалтерской отчетности			6	РП		час	108			108	нед	3						
#	ПМ.04.ЭК	Квалификационный экзамен	6																	
#		Всего часов с учетом практик							433			324								
#	ПМ.05	Выполнение работ по профессии "Кассир"	1		1			1	112	36		76	40	36			112		76	
#	МДК.05.01	Проведение кассовых операций						4	112	36		76	40	36			112		76	
#	УП.05.01	Проведение кассовых операций			4	РП		час	108			108	нед	3						
#	ПМ.05.ЭК	Квалификационный экзамен	4																	
#		Всего часов с учетом практик							220			184								
#		Учебная и производственная (по профилю специальности) практики						час	360			360	нед					10		
#		Учебная практика						час	108			108	нед					3		
#		Концентрированная						час	108			108	нед					3		
#		Рассредоточенная						час					нед							
#		Производственная (по профилю специальности) практика						час	252			252	нед					7		
#		Концентрированная						час	252			252	нед					7		
#		Рассредоточенная						час					нед							
#	ГДП	Производственная практика (преддипломная)			6			час	144			144	нед	4						
#		Государственная итоговая аттестация						час	216			216	нед	6						

#	Подготовка выпускной квалификационной работы					час	144				144	нед	4						
#	Защита выпускной квалификационной работы					час	72				72	нед	2						
#	Подготовка к государственным экзаменам					час						нед							
#	Проведение государственных экзаменов					час						нед							
#	КОНСУЛЬТАЦИИ по О										4								
#	в т.ч. в период обучения по циклам										4								
#	КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП										8								
#	в т.ч. в период обучения по циклам										8								
#	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК	11	4	31		2	22	5280	1752		3528	2053	1435	40	6	4320	972	2880	648
#	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК (С КОНСУЛЬТАЦИЯМИ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ПО ЦИКЛАМ)	11	4	31		2	22	5292	1752	12	3528	2053	1435	40	6	4320	972	2880	648
#	Экзамены (без учета физ. культуры)																		
#	Зачеты (без учета физ. культуры)																		
#	Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)																		
#	Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																		
#	Курсовые работы (без учета физ. культуры)																		

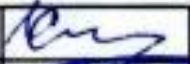

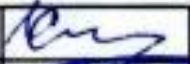

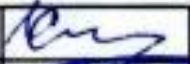

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 5.1	Работать с нормативно – правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.
ПК 5.2	Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности.
ПК 5.3	Работать с формами кассовых и банковских документов.
ПК 5.4	Оформлять кассовые и банковские документы.
ПК 5.5	Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность
ПК 5.6	Работать с кассовым аппаратом, знать правила ее технической документации.
ПК 6.1	Владеть формами речевого этикета и знаниями в области этических ценностей делового общения в профессиональной деятельности
ПК 6.2	Принимать ответственность, участвовать в принятии групповых решений, разрешать конфликты ненасильственно, участвовать в поддержке и улучшении демократических институтов
ПК 6.3	Применять знания об окружающей среде в рамках экологического императива в области решения экологических проблем, сохранения и устойчивого воспроизводства жизни, в том числе при осуществлении профессиональной деятельности

НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
БД.01	Русский язык и литература												
БД.02	Иностранный язык												
БД.03	История												
БД.04	Физическая культура												
БД.05	Основы безопасности жизнедеятельности												
БД.06	Обществознание												
БД.07	Естествознание												
БД.08	География												
БД.09	Экология												
БД.10	История Псковского края												
БД.11	Индивидуальный обязательный проект по дисциплинам												
ПД	Профильные дисциплины												
ПД.01	Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия												
ПД.02	Информатика												
ПД.03	Экономика												
ПД.04	Право												
ПОО	Предлагаемые ОО												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 6.1	ПК 6.2	
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2	ОК 6	ОК 8									
ОГСЭ.05	Основы социологии и политологии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 6.2		
ОГСЭ.06	Деловое общение	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 6.1		
ОГСЭ.07	Русский язык и культура речи	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 6.1		
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.
		ПК 4.4.	ПК 6.3										
ЕН.01	Математика	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.
		ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.				
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.

ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ПК 1.4. ПК 4.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.
ЕН.03	Экологические основы природопользования	ОК 3	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ПК 6.3				
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.
		ПК 4.4.											
ОП.01	Экономика организации	ОК 1 ПК 4.1.	ОК 2 ПК 4.2.	ОК 3 ПК 4.3.	ОК 4 ПК 4.4.	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.
ОП.02	Статистика	ОК 1 ПК 4.1.	ОК 2 ПК 4.4.	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1.	ПК 1.3.	ПК 2.2.
ОП.03	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4. ПК 4.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.
		ПК 4.4.											
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 1.3.	ПК 2.4.	ПК 4.4.				
ОП.07	Налоги и налогообложение	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.				
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.
		ПК 4.4.											
ОП.09	Аудит	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.
		ПК 4.4.											
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.
		ПК 4.4.											
ОП.11	История экономических учений	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.
		ПК 4.4.											
ПМ	Профессиональные модули												
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.											
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.											
ПП.01.01	Практические основы бухгалтерского учета	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.

№	Наименование
	Кабинеты:
1	социально-экономических дисциплин;
2	иностранного языка;
3	математики;
4	экономики организации;
5	статистики;
6	менеджмента;
7	документационного обеспечения управления;
8	правового обеспечения профессиональной деятельности;
9	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
10	финансов, денежного обращения и кредитов;
11	экономической теории;
12	теории бухгалтерского учета;
13	анализа финансово-хозяйственной деятельности;
14	безопасности жизнедеятельности и охраны труда.
	Лаборатории:
1	информационных технологий в профессиональной деятельности;
2	учебная бухгалтерия
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал;
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
3	стрелковый тир 9в любой модификации включая электронный) или место для стрельбы.
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
2	актовый зал.

Пояснения	<p>Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 года № 832, и в соответствии со следующими регламентирующими и нормативно-правовыми документами: -Уставом ФГБОУ ВПО «Псковский государственный университет», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 октября 2012 г. № 813; - приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; - приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»; - письмом Министерства образования и науки РФ от 17 марта 2015 г. № 06-259 «О направлении рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования для использования в работе профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования» (при реализации программы среднего общего образования).</p>
	<p>Срок получения среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях). В период обучения с юношами предусмотрено проведение учебных сборов на базе воинских частей. ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов: общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. Вариативная часть ППССЗ согласно ФГОС составляет 972 часа (максимальная нагрузка).</p>

<p>Основными видами оценки качества обучения являются текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация. Текущий контроль успеваемости проводится исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса в форме контрольной работы, тестирования, выполнения реферата (доклада), подготовки презентаций и т.д. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с объемом времени, приведенном в разделе «Сводные данные по бюджету времени» настоящего учебного плана, с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения ППССЗ и осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю носит комплексный характер и направлен на проверку сформированности компетенций и готовности к выполнению вида деятельности, определенного в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС. Итогом проверки является оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», на основании которой принимается решение "вид деятельности освоен / не освоен". По результатам освоения профессионального модуля, предусматривающего обучение по профессии рабочего, должности служащего обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с объемом времени, приведенном в разделе «Сводные данные по бюджету времени» настоящего учебного плана и включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.</p>									
<p>Консультации для обучающихся очной формы обучения предусмотрены из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций - групповые, устные. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Практика завершается дифференцированным зачетом, отражающим уровень освоения общих и профессиональных компетенций.</p>									
<p>Общеобразовательный цикл ППССЗ формируется в соответствии с рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО для использования в работе профессиональных образовательных организациях высшего образования» (при реализации программы среднего общего образования) (письмо Министерства образования и науки РФ от 17 марта 2015 г. № 06-259). Срок реализации ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах ППССЗ составляет 39 недель. С учетом этого срок обучения по ППССЗ увеличивается на 52 недели, в том числе: 39 недель - теоретическое обучение, 2 недели - промежуточная аттестация, 11 недель - каникулы. В соответствии со спецификой ППССЗ реализуется социально-экономический профиль общеобразовательной подготовки.</p>									
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="136 1235 875 1278">Согласовано</td> <td data-bbox="875 1235 1469 1278"></td> <td data-bbox="1469 1235 1796 1278"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="136 1278 875 1331">Зам. проректора по УР и СРОД</td> <td data-bbox="875 1278 1469 1331"></td> <td data-bbox="1469 1278 1796 1331">О.Л. Королькова</td> </tr> <tr> <td data-bbox="136 1331 875 1390">Начальник учебно-методического управления</td> <td data-bbox="875 1331 1469 1390"></td> <td data-bbox="1469 1331 1796 1390">В.С. Белов</td> </tr> </table>	Согласовано			Зам. проректора по УР и СРОД		О.Л. Королькова	Начальник учебно-методического управления		В.С. Белов
Согласовано									
Зам. проректора по УР и СРОД		О.Л. Королькова							
Начальник учебно-методического управления		В.С. Белов							

Начальник методического отдела	<i>СМ</i>	Е.В. Мурнина	
Директор	<i>РД</i>	В.В. Однобоков	