

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Псковский государственный университет»

ПРАВИЛА ПРИЁМА
в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» на обучение
по образовательным программам высшего образования – программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
на 2019/2020 учебный год
(в ред. приказа Врио ректора от 26.03.2019 №150)

Оглавление

I. Общие положения	2
II. Информирование о приеме на обучение	5
III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления.....	6
IV. Вступительные испытания	9
V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов	11
VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	12
VII. Учёт индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение	13
VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение	13
IX. Особенности организации приема на целевое обучение.....	15
X. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства	15

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приёма в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2019/2020 учебный год (далее - Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» (далее – Университет, ПсковГУ), на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядком приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13 (далее – Порядок), другими нормативными документами и могут быть изменены (приведены в соответствие) в случае получения новых нормативных документов.

3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура)¹.

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца²;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным

¹ Часть 4 статьи 69 Федерального закона № 273-ФЗ.

² См. часть 4 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ.

образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию³;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. №216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, №31Ю ст.4765) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории научно-технологического центра⁴;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

4. Приём на обучение осуществляется на первый курс.

5. Приём на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приёма на целевое обучение (далее - целевая квота).

6. Университет осуществляет приём по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно по очной и заочной формам обучения;

³ См. часть 5 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ, часть 5 статьи 4 Федерального закона от 10 ноября 2009 г. № 259-ФЗ "О Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 46, ст. 5418; 2013, № 19, ст. 2311; № 27, ст. 3477; 2015, № 10, ст. 1422).

⁴ См. части 2 и 9 статьи 17 Федерального закона от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 40, ст. 4970; № 52, ст. 7000; 2011, № 29, ст. 4291, ст. 4300; № 49, ст. 7017; 2012, № 26, ст. 3446; № 29, ст. 3980; 2013, № 27, ст. 3477; № 52, ст. 7005; 2015, № 1, ст. 52; № 21, ст. 2987; № 27, ст. 3951; 2016, №27, ст.4183; 2017, №1, ст.8); часть 10 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. №216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, №31, ст.4765).

раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждому направлению подготовки или по каждой программе аспирантуры (совокупности программ аспирантуры) в пределах направления подготовки (по различным программам аспирантуры приём на обучение может проводиться различными способами);

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – платные места);

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

Количество мест для приёма на обучение по различным условиям поступления в 2019 году указано в таблице 1.

Таблица 1

Количество мест для приёма на обучение по различным условиям
поступления в 2019 году

Код	Направление подготовки	Программа подготовки научно-педагогических кадров	№	Форма обучения	Срок обучения	Количество бюджетных мест	Количество платных мест
05.06.01	Науки о Земле	Экономическая, социальная, политическая и рекреационная география	1	очная	3 года	1	
06.06.01	Биологические науки	Зоология	2	заочная	5 лет		1
09.06.01	Информатика и вычислительная техника	Вычислительные машины, комплексы и компьютерные сети	3	очная	4 года		1
			4	заочная	5 лет		1
13.06.01	Электро- и теплотехника	Электромеханика и электрические аппараты	5	очная	4 года	2	
15.06.01	Машиностроение	Технология машиностроения	6	очная	4 года	2	
37.06.01	Психологические науки	Педагогическая психология	7	заочная	4 года		1
38.06.01	Экономика	Экономика и управление народным хозяйством (региональная экономика)	8	очная	3 года		1
			9	заочная	4 года		1
		Экономика и управление народным хозяйством (экономика предпринимательства)	10	очная	3 года		1
			11	заочная	4 года		1
40.06.01	Юриспруденция	Судебная деятельность, прокурорская деятельность, правозащитная и правоохранительная деятельность	12	очная	3 года		1
			13	заочная	4 года		3

44.06.01	Образование и педагогические науки	Общая педагогика, история педагогики и образования	14	очная	3 года	1	
		Теория и методика обучения и воспитания (иностраные языки)	15	заочная	4 года		1
45.06.01	Языкознание и литературоведение	Германские языки	16	очная	3 года	1	
		Русский язык	17	очная	3 года	1	
		Русская литература	18	заочная	4 года		1
46.06.01	Исторические науки и археология	Отечественная история	19	очная	3 года	1	
			20	заочная	4 года		1
Всего по программам подготовки научно-педагогических кадров						9	15
очная форма						9	4
заочная форма							11

7. Приём на обучение осуществляется по заявлению о приёме, которое подаётся поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Порядком установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

8. Организационное обеспечение проведения приёма на обучение осуществляется приёмной комиссией ПсковГУ. Для проведения вступительных испытаний Университет создает в установленном порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

II. Информирование о приёме на обучение

9. Университет размещает на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) и на информационном стенде приёмной комиссии (далее - информационный стенд) информацию в соответствии с разделом II Порядка.

III. Приём от поступающих документов, необходимых для поступления

10. Приём документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется с 20 мая по 05 июля и с 26 августа по 13 сентября 2019 г.

Вступительные испытания проводятся с 16 по 20 сентября 2019 г.

Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 8 Порядка. При одновременном поступлении по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

11. Приём документов, необходимых для поступления, проводится в зданиях ПсковГУ, а также, при необходимости, в зданиях, в которых находятся его филиал. Приём указанных документов может также проводиться уполномоченными должностными лицами Университета в зданиях иных организаций и (или) в передвижных пунктах приёма документов.

12. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим (доверенным лицом), в том числе:

по месту нахождения филиала;

уполномоченному должностному лицу Университета, проводящему приём документов в здании иной организации или в передвижном пункте приёма документов;

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

13. Если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приёме документов.

14. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приёма документов, установленного настоящими Правилами.

15. В заявлении о приёме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 23 Порядка;

6) условия поступления, указанные в пункте 8 Порядка, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

11) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком).

16. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

с правилами приема, утвержденными Университетом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

17. Заявление о приеме и факты, указываемые в нём в соответствии с пунктом 21 Порядка, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

18. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приёме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приёме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приёма документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приёме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приёме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными Университетом (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 3 фотографии поступающего.

19. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»⁵ (далее - Федеральный закон №3 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ⁶.

20. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

21. Заявление о приёме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве,

⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 19, ст. 2289; 2015, № 1, ст. 42; № 44, ст. 6048; 2016, № 27, ст. 4240, ст. 4241.

⁶ См. части 1 и 3 статьи 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

22. Университет возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Порядка (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приёме).

23. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

24. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 17 Порядка. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

IV. Вступительные испытания

25. Перечень вступительных испытаний, а также язык проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), формы проведения вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания), устанавливаются Университетом самостоятельно (таблица 2).

26. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

27. Вступительные испытания могут проводиться по мере формирования групп поступающих из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления.

28. Поступающий однократно сдаёт вступительное испытание.

29. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

Перечень вступительных испытаний

Программа подготовки научно-педагогических кадров	№	Вступительные испытания (ВИ)	Форма проведения ВИ	Шкала оценивания	Мин. количество баллов	Язык ВИ
Экономическая, социальная, политическая и рекреационная география	1	Экономическая, социальная, политическая и рекреационная география	устно	1 - 5	3	русский
Зоология	2	Зоология				
Вычислительные машины, комплексы и компьютерные сети	3	Вычислительные машины, комплексы и компьютерные сети				
Электромеханика и электрические аппараты	4	Электромеханика и электрические аппараты				
Технология машиностроения	5	Технология машиностроения				
Педагогическая психология	6	Педагогическая психология				
Экономика и управление народным хозяйством (региональная экономика)	7	Экономика				
Экономика и управление народным хозяйством (экономика предпринимательства)	8	Экономика				
Судебная деятельность, прокурорская деятельность, правозащитная и правоохранительная деятельность	9	Судебная деятельность, прокурорская деятельность, правозащитная и правоохранительная деятельность				
Общая педагогика, история педагогики и образования	10	Общая педагогика, история педагогики и образования				
Теория и методика обучения и воспитания (иностранные языки)	11	Теория и методика обучения и воспитания (иностранные языки)				
Германские языки	12	Германские языки				
Русский язык	13	Русский язык				
Русская литература	14	Русская литература				
Отечественная история	15	Отечественная история				

30. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

31. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих Правил, уполномоченные должностные лица

Университета вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

32. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трёх рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

33. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удалённые с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

34. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 27, 29, 43 и 72 Порядка) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

35. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учётом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

36. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлечённых лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками Университета, проводящими вступительное испытание).

37. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

38. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

39. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

40. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов в соответствии с разделом V Порядка.

41. Условия, указанные в пунктах 46 - 51 Порядка, предоставляются поступающим на основании заявления о приёме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

42. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

43. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 24 Порядка.

44. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

45. Апелляция подаётся в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

46. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня её подачи.

47. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

48. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VII. Учёт индивидуальных достижений поступающих при приёме на обучение

49. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приёме на обучение⁷. Учёт результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

50. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учёта устанавливаются Университетом и указаны в таблице 3.

Таблица 3

Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учёта

№	Индивидуальное достижение	Порядок учета	
		количество начисляемых баллов	преимущество при равенстве критериев ранжирования списков поступающих
1.	научные гранты по соответствующему профилю	2	да
2.	патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, свидетельства о регистрации программы для ЭВМ, базы данных	2	
3.	дипломы победителя и (или) лауреата международных, российских и внутриуниверситетских (ПсковГУ) конкурсов научных работ по соответствующему профилю	1	
4.	научные публикации по соответствующему профилю, в том числе из перечня ВАК	1	
5.	диплом специалиста или магистра с отличием по соответствующему профилю	1	

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

51. По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам вступительных испытаний.

52. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:
по убыванию суммы конкурсных баллов;

⁷ Часть 7 статьи 69 Федерального закона № 273-ФЗ.

при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

53. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление);

54. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде 23 сентября 2019 года и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

55. 25 сентября 2019 года - день завершения приёма документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приёмной комиссией.

В день завершения приёма указанных документов они подаются в Университет не позднее 18 часов по местному времени.

56. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление). Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

57. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

58. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

59. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

60. Приказы о зачислении издаются 27 сентября 2019 года.

61. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности организации приема на целевое обучение

62. Университет проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации⁸.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона №273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации⁹.

63. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий предоставляет помимо документов, указанных в пункте 18 Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без предоставления поступающим копии договора о целевом обучении.

64. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

65. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к целевому приему в интересах безопасности государства.

X. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

66. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счёт бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счёт средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг¹⁰.

67. Приём на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере

⁸ Часть 5 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ

⁹ Часть 7 статьи 56 Федерального закона N 273-ФЗ.

¹⁰ Часть 3 статьи 78 Федерального закона № 273-ФЗ.

образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

68. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»¹¹ (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

69. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»¹² (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 23 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

70. Иностранцы гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

71. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

¹¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2002, № 22, ст. 2031; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; 2006, № 1, ст. 10; № 31, ст. 3420; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 30, ст. 3740; 2010, № 30, ст. 4010; 2013, № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4036.

¹² Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032; 2003, № 27, ст. 2700; № 46, ст. 4437; 2004, № 35, ст. 3607; № 45, ст. 4377; 2006, № 30, ст. 3286; № 31, ст. 3420; 2007, № 1, ст. 21; № 49, ст. 6071; № 50, ст. 6241; 2008, № 19, ст. 2094; № 30, ст. 3616; 2009, № 19, ст. 2283; № 23, ст. 2760; № 26, ст. 3125; № 52, ст. 6450; 2010, № 21, ст. 2524; № 30, ст. 4011; № 31, ст. 4196; № 40, ст. 4969; № 52, ст. 7000; 2011, № 1, ст. 29, ст. 50; № 13, ст. 1689; № 17, ст. 2318, ст. 2321; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4590; № 47, ст. 6608; № 49, ст. 7043, ст. 7061; № 50, ст. 7342, ст. 7352; 2012, № 31, ст. 4322; № 47, ст. 6397; № 50, ст. 6967; № 53, ст. 7640, ст. 7645; 2013, № 19, ст. 2309, ст. 2310; № 23, ст. 2866; № 27, ст. 3461, ст. 3470, ст. 3477; № 30, ст. 4036, ст. 4037, ст. 4040, ст. 4057, ст. 4081; № 52, ст. 6949, ст. 6951, ст. 6954, ст. 6955, ст. 7007; 2014, № 16, ст. 1828, ст. 1830, ст. 1831; № 19, ст. 2311, ст. 2332; № 26, ст. 3370; № 30, ст. 4231, ст. 4233; № 48, ст. 6638, ст. 6659; № 49, ст. 6918; № 52, ст. 7557; 2015, № 1, ст. 61, ст. 72; № 10, ст. 1426; № 14, ст. 2016; № 21, ст. 2984; № 27, ст. 3951, ст. 3990, ст. 3993; № 29, ст. 4339, ст. 4356; № 48, ст. 6709; 2016, № 1, ст. 58, ст. 85, ст. 86; № 18, ст. 2505; № 27, ст. 4238.